



# ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

12+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

25 ПЯТНИЦА

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 23 (9015)

июня 2021 года



**Всегда готов!**

2-я, 5-я стр.



**«Поёт о тех, кого сегодня нет».**

5-я стр.



**В «Музейном двореке».**

8-я стр.

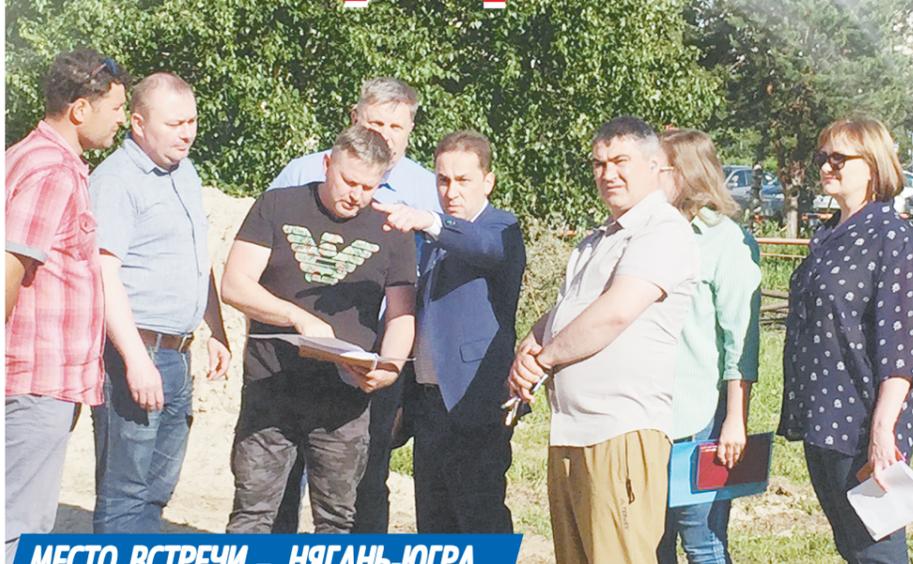


**Любить по-взрослому.**

10-я стр.



## На объектах строительства и благоустройства



**МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА**

**По вопросам развития региона**  
Рабочую встречу в режиме «онлайн» с депутатами фракций в окружной Думе провела губернатор Югры Наталья Комарова.

В ходе мероприятия заместитель спикера регионального парламента, руководитель фракции ВПП «Единая Россия» Наталья Западнова представила главе региона две инициативы. В частности, на заседании Думы фракция внесла проект закона «О предоставлении ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан». Законопроектом предусматривается предоставление ежемесячного пособия лицам, назначенным опекунами после 1 января 2022 года. «По данным на 1 апреля 2021 года, в Югре проживают 2 818 совершеннолетних недееспособных граждан. Из них 2 315 находятся под опекой в семьях, 469 – под надзором в организациях социального обслуживания», – сказала Наталья Западнова.

Вторая инициатива фракции – внесение изменений в окружной закон «О регулировании отдельных жилищных отношений», согласно которым субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг югорчанам, с их согласия, предоставляется путем перечисления средств поставщикам коммунальных услуг. В случае принятия, изменения вступят в силу с 1 января 2022 года. Этими же изменениями предполагается снижение максимально допустимой доли расходов югорчан на оплату жилого помещения и оплату ЖКУ с 22 до 15 процентов.

### Переселение из аварийного жилья

Ход реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилфонда на 2019-2025 годы рассмотрели участники заседания Координационного совета по вопросам возведения объектов капитального

строительства, влияющих

на достижение показателей национальных проектов. Заседание провела губернатор Югры Наталья Комарова. Она отметила, что в нынешнем году предусмотрено расселение 110,47 тысячи квадратных метров аварийного жилья и переселение 7 753 югорчан. По данным на 10 июня, уже расселено 26 тысяч «квадратов», в которых проживали 1 753 человека. «Всего с начала реализации адресной программы расселено 285,5 тысячи квадратных метров аварийного жилья. За это время переселены 19 тысяч человек. В том числе расселено 166,8 тысячи квадратных метров аварийного жилья, признанного таковым до 1 января 2017 года, в котором проживали 10 349 человек», – отметила губернатор. Особое внимание участники совещания акцентировали на реализации данной программы в Нефтеюганске, Нягани, Мегионе, Сургуте, Советском районе. Наталья Комарова поручила органам местного самоуправления принять решения для повышения активности работы в этом направлении, включая прове-

дение опережающих торгов, снос аварийного фонда, переселение граждан.

Набрал силу югорский ремонтно-строительный сезон 2021 года. Очередная производственная планерка главы Нягани И.П. Ямашева 16 июня прошла в поле – на городских территориях, где создаются современные благоустроенные пространства. Выездной муниципальной рейд по строящимся объектам состоялся аккурат в то время, когда наша футбольная сборная на чемпионате Европы завоевывала трудовую победу над финской командой в Санкт-Петербурге. Для победного завершения строящихся и реконструируемых объектов очень много труда необходимо приложить и в нашем муниципалитете. В выездном совещании участие приняли первый заместитель главы Нягани В.Д. Меркулов, помощник главы Т.Д. Опрышко, руководитель Управления городского хозяйства О.В. Просветова, депутат городской Думы В.В. Меркушин, специалисты служб архитектуры и УКСиР. На местах-объектах рабочую рейдовую группу встречали представители подрядчиков по выполнению строительных работ и управляющих компаний – тех структур, которым предстоит содержать в рабочем состоянии возводимые активы. Периодически к внесению текущих корректировок в уже реализуемые или готовящиеся к отработке проекты присоединялись горожане, на улице, в шаговой доступности, обнаружившие представителей руководства муниципалитета, и свободно подходившие для общения с ними. Обмен мнениями неизменно проходил в конструктивном ключе.

(Окончание на 9-й стр.)

### По темпам вакцинации

В десятку регионов страны, наиболее активно проводящих иммунизацию населения от коронавируса, вошла Югра.

Об этом сообщил директор департамента здравоохранения правительства Югры Алексей Добровольский. По его словам, доля вакцинировавшихся на 15 июня составляет почти 37% от числа граждан, подлежащих вакцинации. Алексей Добровольский подчеркнул, что вакцины в медицинских учреждениях региона достаточно, в Югру она приходит постоянно и оперативно распространяется. За весь период с начала вакцинации в Югру пришло 320 000 доз вакцины. 277 891 человек привились первым компонентом вакцины, 212 044 – завершили вакцинацию.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» подготовил Алексей АЛЕКСАНДРОВ.



## Всегда готов!



На базе Няганского технологического колледжа состоялось военно-патриотическое мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби и 80-летию начала Великой Отечественной войны. Участниками стали студенты-первокурсники.

На торжественном открытии мероприятия присутствовали директор Центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе Андрей Еськов и директор Няганского профессионального колледжа Елена Насырова. Они обозначили важность спортивного состязания и пожелали удачи командам.

«Это мероприятие входит в план работы колледжа на учебный год. Соревнования направлены на популяризацию военно-прикладных видов спорта среди молодежи, пропаганду здорового образа жизни и развитие умения работать в команде, – говорит Елена Насырова. – Мальчишки с радостью надевают форму, показывают ловкость на различных этапах и борются за победу».

Ценный подарок получили

студенты колледжа из рук Андрея Еськова. «Десятки миллионов наших соотечественников не вернулись с полей той войны. Мы должны помнить и гордиться их подвигами. Сегодня же наш долг – защищать семью, родную землю. Над нами сейчас светит яркое солнце. И кто-то когда-то сделал так, чтобы мы с вами его видели, – обратился к первокурсникам Андрей Николаевич. – С 2019 года в нашем городе успешно реализуется проект «Аллея славы». Так мы даем вам пример, как нужно относиться к заслугам великих людей. Один из них – Иван Кожедуб, трижды Герой Советского союза. Сегодня я дарю вам статуэтку-бюст Ивана Никитовича Кожедуба и книгу о героях Отечества».

(Окончание на 5-й стр.)

### Контакт? Есть контакт!

## В области культуры, искусства и креативных индустрий

Конкурс проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий объявил в России Фонд культурных инициатив, созданный под эгидой Фонда президентских грантов. Прием заявок продлится до 30 июля. Итоги конкурса будут подведены до 15 сентября. В ходе отбора планируется распределить 3,5 миллиарда рублей, дополнительно выделенных на эти цели из федерального бюджета. На гранты смогут претендовать не только негосударственные некоммерческие организации, но и муниципальные учреждения, коммерческие организации, индивидуальные предприниматели. Подать заявки на участие в конкурсе можно на официальном сайте Фонда президентских грантов.

## Прогноз погоды

### Нягань

День недели	Пятница 25 июня				Суббота 26 июня				Воскресенье 27 июня				ПН 28.06
	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	
Местное время	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05
Облачность	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁	☁
Явления погоды													
Температура, °С	+10	+19	+21	+16	+13	+13	+14	+11	+9	+18	+19	+14	+11
Давление, мм рт. ст.	752	753	752	751	747	744	747	749	749	749	749	750	752
Ветер: скорость, м/с	1	2	2	3	4	6	6	3	1	3	2	2	1
Направление	Ю-В	В	В	Ю	Ю-В	Ю-В	В	В	С-В	Ю-В	В	Ю-В	В
Влажность, %	99	43	47	71	98	89	91	96	100	55	68	91	100
Солнце: восход		02:47	22:34			02:48	22:34			02:49	22:33		02:50
Заход				02:25				00:07				00:30	05:22
Луна: восход													
Заход													
Фаза				☾				☾				☾	☾

Таблица получена с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: gr5.ru

# Семь дней одного года

## Готовясь к выборам

Обучение общественных наблюдателей проходило в автономном округе с 21 апреля по 15 июня в каждом муниципальном образовании.

Координаторами и тренерами-преподавателями Общественной палаты Югры обучено 1 745 наблюдателей. Особенностью обучения стал блок ролевых игр, которые моделировали ситуации, связанные с возможными нарушениями на избирательных участках. Программа в каждом муниципальном образовании была расши-

рена блоком по подготовке к работе в социальных сетях и ведению личных блогов с целью правильного информационного сопровождения своей работы на избирательных участках для недопущения провокаций и недостоверных сообщений, которые могут дискредитировать избирательный процесс. В августе Обще-

ственной палатой Югры дополнительно планируется провести краткосрочные курсы для изучения методических рекомендаций, которые разрабатываются в преддверии наблюдения за каждой избирательной кампанией Общественной палатой РФ совместно с ассоциацией «Независимый общественный мониторинг». В единый день голосования – 19 сентября – в Югре состоятся выборы в муниципальные, окружную, областную, государственную думы.

Алексей АЛЕКСАНДРОВ.



## НАЛОГИ И СБОРЫ

## По вопросу применения ККТ

Межрайонная ИФНС России № 3 по ХМАО – Югре напоминает, что с 1 июля наступает обязанность по применению контрольно-кассовой техники для индивидуальных предпринимателей, не имеющих работников, с которыми заключены трудовые договоры, при реализации товаров собственного производства, выполнении работ, оказании услуг (деятельность такси, транспортные услуги, отделочные ремонтные работы, косметические, парикмахерские и иные услуги).

Необходимо зарегистрировать контрольно-кассовую технику до 30.06.2021 г. С 01.07.2021 г. за произведенные расчеты без

применения ККТ налогоплательщик будет привлекаться к административной ответственности. Штрафные санкции за

неприменение контрольно-кассовой техники установлены статьей 14.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях в размере от 10 000 руб. либо от 25 до 50% сумм расчетов, осуществленных без применения кассовой техники. В случае возникновения вопросов вы можете обратиться в Инспекцию по телефону: (34672) 3-86-33.

Пресс-служба  
налоговой инспекции.

## НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ «ЭКОЛОГИЯ»

## Первый мультфильм...



В апреле в Няганском обществе инвалидов начала свою работу мультстудия «Живой пластилин». Воспитанники студии Ольга Березина и Кирилл Симонов под руководством социального работника Светланы Дедык приступили к созданию пластилинового мультфильма.

С большим энтузиазмом ребята учились не только лепить, но также снимать, монтировать,

писать титры и делать озвучку. Сюжетная линия мультфильма – это история о брошенном ко-

тенке и мальчике, который взял серого пушистика к себе домой. После того, как мультфильм был готов, было принято решение об отправке работы на детский конкурс в рамках XXV Международного телефестиваля «Спаси и сохрани». Сколько же было радости, когда делегацию Няганского общества инвалидов пригласили для участия в экологическом телевизионном фестивале. Работа была отмечена Дипломом жюри, а юным создателям передали подарочные рюкзаки с сувенирной продукцией фестиваля, которые были вручены ребятам по приезду. «Это очень радостное событие и для наших ребят, и для нашей организации, – поделилась эмоциями Светлана Дедык. – Есть хорошее начало, а значит нам есть куда стремиться, есть стимул создавать новые мультфильмы, в том числе и на экологическую тематику».

Светлана ЗЫКОВА.



## ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

### ДТП с мотоциклистом

Вечером 8 июня на 127-м километре автодороги «Советский – Коммунистический – Нягань» авария произошла с югорчанином Л. Он, управляя мотоциклом «Хонда», не учёл дорожные и метеорологические условия, не выбрал безопасную скорость движения (по предварительным данным) и допустил занос транспортного средства с последующим съездом в кювет и опрокидыванием. В результате ДТП мотоциклист получил травмы.

### Деньги – за бочку

Также 8 июня в Нягани три молодых лоботряса не придумали ничего лучшего, как войти в предварительный сговор и по одному из адресов на ул. Комарова покуситься на чужую емкость. Хозяин «исчезнувшей» железной бочки объемом 4 куба свои потери обозначил суммой в 10 тысяч рублей. По факту кражи возбуждено уголовное дело, авторы несанкционированного выноса тары уже признали свою вину, в ожидании дальнейшего исхода находятся под подпиской о невыезде и надлежащем поведении. Кстати, все трое ранее уже были судимы за кражи.

### Освобождая из «западни»

По тревожному сообщению 11 июня в микрорайон Энергетиков выезжали спасатели. Там пожилая женщина упала между труб отопления на улице и не могла самостоятельно выбраться из «западни». Спасатели освободили бабушку и передали ее с руки сотрудникам скорой помощи.

По данным пресс-служб прокуратуры и УМВД по ХМАО – Югре, Следственным управлением СК РФ по ХМАО – Югре, прокуратуры и ОМВД РФ по г. Нягани подготовил  
Алексей ЛУЧКИН.

# НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

В повестке недели

## #Стопкоронавирус



– Пандемия вновь приковала к себе всеобщее внимание, медики фиксируют рост заболеваемости коронавирусной инфекцией. Какие меры в городе принимаются для стабилизации ситуации?

– Сегодня в Нягани зарегистрировано два очага коронавирусной инфекции. Один из них в АО «Аэропорт-Нягань» находится в стадии купирования – за последние несколько дней новых случаев там не регистрировалось. Всего в учреж-

дении 26 заболевших. Мероприятия по предписанию Роспотребнадзора исполняются в полном объеме. Вторым очагом стал летний оздоровительный лагерь, в котором выявлен 1 случай заражения. Учреждение переведено на дистанционный формат работы.

С целью стабилизации ситуации по заболеваемости на территории города в ежедневном режиме работает штаб по предупреждению завоза и распространения COVID-19, отменены

все культурно-массовые и спортивные мероприятия, активизирована информационно-разъяснительная работа, в том числе медицинские работники рассказывают трудовым коллективам о вакцинации.

Количество рейдовых мероприятий за прошедшую неделю выросло в два раза – с 59 до 120, результатом стало выявление 33 административных правонарушений на объектах общественного питания и торговли. Организовано патрулирование в торговых центрах рейдовыми группами, в которые входят представители ОМВД, сотрудники Администрации, ТОУ Роспотребнадзора, волонтеры МОО «Народная дружина г. Нягани» с целью контроля соблюдения профилактических мероприятий.

Ежедневно производится дезинфекционная обработка общего домового имущества жителей многоквартирных домов, подъездов, лифтов, контактных поверхностей. Увеличена кратность проведения дезинфекционных обработок в общественном транспорте.

Продолжается прививочная кампания. Первый компонент вакцины получили 8 697 человек, второй – 6 553 человека. Из них лица старше 60 лет: первая вакцинация – 2 317 человек, вторая вакцинация – 1 868 человек. Охват вакцинацией увеличился на 14% по сравнению с предыдущей неделей.

## О расселении аварийных домов

– Нягань меняется, в прошлое уходят деревянные двухэтажки – темпам расселения аварийного жилья можно только позавидовать. Каких результатов удалось достичь за все время реализации программы?

– Принял участие в заседании координационного совета при Правительстве Югры по вопросам строительства. Доложил о реализации мероприятий региональной адресной программы по переселе-

нию граждан из аварийного жилья. Отмечу, что на начало исполнения программы в 2019 году на территории Нягани располагалось 53 дома, признанных аварийными до 1 января 2017 года общей площадью 30 577,16 кв. м, где проживали 2 011 человек. В 2019 году из этого списка были расселены 15 домов, в 2020 году – ещё 30 домов и уже в текущем году – 6. Таким образом, 1 935 человек, жители из 51 дома, улучшили свои жилищные условия.

Расселенные дома демонтированы. Оставшиеся два дома, признанные аварийными до 1 января 2017 года, планируется расселить в августе-сентябре. Программу завершим досрочно.

Сегодня на территории Нягани имеются 171 аварийный дом, общей площадью 118,82 тыс кв. м, где проживает 2 339 семей и 265 жилых домов, непригодных для проживания общей площадью 42,92 тыс. кв. м, в которых живет 854 семья.

## Жилая-3 скоро предстанет в новом облике

– Жители районов Западный и Геология ждут ремонта дороги по улице Жилая-3. Когда рабочие приступят к обновлению этого объекта?

– С подрядчиком и представителями УКСиР обсудили планы по капитальному ремонту дороги по улице Жилая-3. Лично изучил фронт работ. Предстоит заасфальтировать 461 метр дороги – это участок от улицы Сутормина до улицы Приобской.

Застройке на данной территории более 30 лет. Улица, о которой идет речь, является одной из центральных – ежедневно по ней проезжают на личных автомобилях и проходят пешком сотни няганцев, проживающих в районе. В рамках капремонта средства предусмотрены не только на реконструкцию дорожного полотна, но и на строительство тротуаров, замену и прокладку инженерных сетей, организацию освещения. Водовод вдоль улицы планируем не просто заменить, но и углубить на точку замерзания – 3 метра. Завершением дороги станет разворотное кольцо для пассажирского транспорта с остановкой и освещением.



Контракт заключен на три года, но подрядчик обещает выполнить все работы в текущем году. Начнется строительство в течение двух недель.

Важный момент – на период проведения капитального ремонта по улице будет ограничено движение транспорта. Специалисты проверили соседние улицы, по которым можно совершить объезд – часть из них заасфальтированы. Призываю жителей района проявить терпение, ведь мы делаем важное дело – эта дорога соединяет районы Геология и Западный.

## О безнадзорных животных

– Всегда актуальной для города остается тема безнадзорных животных. Сталкиваются ли уполномоченные органы, на которые возложена обязанность по отлову хвостатых, с какими-либо проблемами и как их решают?

– Встретились с руководителем ветеринарной службы ХМАО – Югры Алексеем Анатольевичем Зуевым по вопросам взаимодействия в направлении отлова безнадзорных животных. Обсудили текущие моменты: кто проводит отлов на территории Нягани и ка-

ков алгоритм действий. В этой связи рассмотрели тему по обустройству действующего пункта передержки на базе «Чистый город», а также нюансы по заполнению электронной базы АИС – домашние животные. Сегодня эта обязанность возложена как на уполномоченный орган – Управление городского хозяйства, так и на саму организацию «Чистый город». Акцентировали внимание и на необходимости внесения изменений в законодательство РФ по ужесточению требований к владельцам домашних животных, что поможет в полной

мере обеспечить учёт животных, проведение чипирования, определение миграции, а в случае возникших инцидентов – привлечение хозяина к ответственности. В ходе рабочей встречи обменялись мнениями и существующими проблемами. Отмечу, что с местным пунктом ХМАО БУ «Ветеринарный центр» у города взаимодействие отлажено: заключен договор на оказание ветеринарных услуг, то есть на чипирование и вакцинацию, которые проводятся с выездом службы в пункт передержки «Чистого города», а более серьезные операции животных ведутся в здании ветцентра.

vk.com/ivan\_yamashev  
instagram.com/yamashev\_ivan/

## Формирование комфортной городской среды



– В рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды» в городе ведутся работы сразу по нескольким объектам. Увидим ли мы, какие-то результаты в этом году?

– Исполнение мероприятий по нескольким объектам, работы по которым ведутся в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды», запланировано на 2021 год.

На территории жилых домов №№ 6, 7, 8, 10, 11, 12 в 4 микрорайоне начался 2 этап благоустройства дворового пространства. С учётом пожеланий жителей этих домов будет произведено устройство проездов с асфальтобетонным покрытием, электроосвещения, установка скамеек, урн для мусора. Это обязательные работы. В перечень дополнительных мероприятий входит устройство детской площадки с установкой малых архитектурных форм, ударопоглощающего покрытия, металлического ограждения территории, озеленения и организации дорожного движения. Финансовое участие заинтересованных лиц в реализации работ в рамках дополнительного перечня составляет 10%. Муниципальным контрактом предусмотрены условия 5-летнего срока гарантии. На сегодня выполнено 20% от общего объема запланированных мероприятий. Работы должны быть завершены в августе.

Документация по благоустройству дворовой территории жилых домов №№ 36, 37, 39 в 1 микрорайоне уже готова. В минимальный перечень работ также включены устройство проездов с асфальтобетонным покрытием, электроосвещения, установка скамеек и урн для мусора. В дополнительный перечень работ планируется включить устрой-

ство ударопоглощающего покрытия, металлических ограждений, спортивного комплекса – воркаут во дворе, озеленение и организацию дорожного движения. Сроки выполнения всех работ запланированы на июнь-август 2021 года. Первый микрорайон – один из старейших микрорайонов города, и сегодня приятно осознавать, что эта территория облагораживается: обновился фасад домов, благоустраиваются дворы – микрорайон приобретает собственный современный стиль.

В этот весенне-летний сезон продолжаем второй этап мероприятий по проекту «Аллея «Центр-Восток». Напомню, что объект располагается на территориях микрорайона № 13 в Центральном районе и жилого района «Восточный» вдоль ул. Пионерская. Это современный элемент городской среды – пешеходная и велосипедная связь (лыжная – в зимнее время года) между жилыми районами, созданная по «народной тропе» с организацией мест отдыха, устройством малых архитектурных форм и освещения, доступная, в том числе, и для маломобильных групп населения. Протяженность объекта составляет 804,4 м. В 2020 году мы завершили первый этап проекта – строительство пешеходного тротуара и примыкающей к нему велосипедной дорожки протяженностью 589 м с устройством освещения. Второй этап предусматривает строительство и благоустройство пешеходной и велосипедной дорожки протяженностью 215,4 м. с устройством освещения, установкой МАФ и озеленения. Завершить мероприятия по объекту планируем к сентябрю.

С коллегами контролируем ход работ по всем объектам, которые сегодня ведутся в соответствии с графиками.

Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

## СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

## Депутаты Нягани подводят итоги работы в Думе города шестого созыва

В 2021 году заканчивается срок полномочий депутатов Думы города Нягани шестого созыва. Парламентарии подводят итоги своей работы за пятилетний период, проводят встречи с жителями города, рабочими коллективами.



На прошлой неделе отчет о своей депутатской деятельности предоставил Олег Волоснев, член думских комиссий по бюджету, социальной политике и местному самоуправлению, депутат по четвертому избирательному округу. Встреча прошла с соблюдением мер безопасности по нераспространению коронавирусной инфекции в школе № 6 им. А.И. Гор-

диенко. «Предоставил отчет о депутатской деятельности за время работы шестого созыва, ответил на ряд вопросов. Избиратели оценили мою работу как хорошую. Напомнил жителям о предстоящих выборах и вызовах времени. Уверен, вместе мы сможем решить наши проблемы», – рассказал Олег Георгиевич по итогам встречи.

В рамках отчетной кампа-



В Нягани провели летний замер твердых коммунальных отходов для определения норматива их накопления на территории садовых товариществ и гаражных кооперативов.

В составе специальной комиссии в очередном замере ТКО приняла участие депутат городской Думы Татьяна Подтынная: «В течение недели мы

## Летние замеры ТКО

совместно с представителями Управления городского хозяйства измеряли объем образующихся на контейнерных площадках отходов, чтобы понимать, какой объем ТКО образуется на тех или иных территориях. Это делается для того, чтобы собственникам в дальнейшем не пришлось переплачивать деньги за услугу,

которая фактически не была предоставлена или оказывалась ненадлежащим образом».

Норматив накопления ТКО влияет на расчет тарифа, определение стоимости кубического метра отходов и ежемесячной платы за услугу «обращение с ТКО». На основе результатов, полученных по итогам четырех сезонных замеров,

муниципалитет утвердит нормативы накопления отходов для отдельных категорий собственников. В январе и марте этого года уже были проведены замеры, в которых приняли участие представители депутатского корпуса Андрей Лахтин и Игорь Илык. В планах муниципалитета – измерение объемов отходов в осенний период.

Планируется, что до 10 июля депутаты всех уровней расскажут избирателям о результатах своей работы, подведут итоги депутатской деятельности.

Александра МЕНЦ.

## ЭКСПРЕСС-ОПРОС

## Выпускник-2021

Традиционное и популярное среди горожан мероприятие – бал выпускников города Нягани «Белая черемуха» в этом году вновь не состоится и вновь по той же причине, что и в прошлом году. И, чтобы составить образ выпускника-2021, «Вестник Приобья» посетил вторую, шестую и четырнадцатую школы города.



Олег Георгиевич Волоснев, директор школы № 6 имени А.И. Гордиенко:

– Выпуск 2021 года, как и все предыдущие выпуски, отмечается и медалистами, и успехами, и желанием детей учиться. Некоторые дети уже выбрали профессию, им нет необходимости сдавать ЕГЭ, 11 человек получили аттестаты. Пандемия не повлияла на обычный учебный процесс, в целом все идет по плану. Настроение у выпускников хорошее.



Ирина Дворецкая, выпускница школы № 6 им. А.И. Гордиенко:

– Конечно, грустно расставаться с родной школой, но, думаю, впереди ждут большие успехи в большой взрослой жизни. Планирую поступать в медицинскую академию, посвятить свою жизнь медицине.



Анастасия Клюкина, выпускница школы № 14:

– Конечно, грустно расставаться с родными учителями, с одноклассниками, тем не менее надо идти дальше, чтобы развиваться, расти – для этого меня и готовили мои педагоги. Свое будущее хочу связать с медициной.

(Окончание на 5-й стр.)

## ЛЕТО – 2021

## «Солнечный круг»

В 15-й раз в Нягани проходил ежегодный фестиваль-конкурс детского творчества «Солнечный круг». Как и в предыдущие годы, данный проект ГКЦ «Планета» проводился для ребят, посещающих оздоровительные лагеря и площадки города во время летних каникул.

Основной целью, которую преследуют сотрудники культурного центра, является организация отдыха детей в летний период, сплочение ребят посредством творчества. В фестивале приняли участие команды от четырех школ города: «Фабрика здоровья» (школа № 2), «Колосок» (школа № 14), «Республика детства» (начальная школа № 9) и «СМИД» (2-й корпус городской гимназии). Конкурс проводился по трем номинациям – «вокал», «хореография», «оригинальный

жанр». Участникам творческого состязания предстояло самостоятельно подготовить по одному номеру художественной самодеятельности на темы: «Память сильнее времени» (к 76-й годовщине со Дня Победы), «До чего дошел прогресс!» (Год науки и технологий в России), «Твори добро на всей земле» (волонтерское движение). На каждое выступление ребятам давалось десять минут.

Однако введенные накануне ограничения на проведение

массовых мероприятий внесли свои коррективы в организацию и проведение фестиваля: работники «Планеты» решили провести его в онлайн-формате. А потому конкурсанты сняли на видео свои творческие номера и отправили записи в судейскую коллегию. Компетентное жюри просмотрело все выступления и определило победителей в каждой из номинаций. По итогам конкурса абсолютным лидером стала команда «СМИД» (2-й корпус городской гимназии), второй ре-

зультат показала команда «Колосок» (школа № 14). Награждение состоялось офлайн в тот же день на сцене ЦКД «Юность». Заслуженные награды организаторы вручили представителям команд, работникам пришкольных лагерей.

«Несмотря на то, что выступления ребят оценивались посредством видеозаписи, все равно к каждому из номеров применялись те же самые критерии оценки, что и к «живым» творческим исполнениям, – комментирует О.С. Килина, специалист по методике клубной работы ГКЦ «Планета». – Оригинальность, мастерство, сценический образ, который они придумали к данному номеру, соответствие теме и прочие. В целом, все представленные на фестиваль работы понравились членам жюри. Видно, что ребята хорошо подготовились, а потому мы постарались никого не оставить без подарков».

В этот же день были подведены итоги и другого творческого проекта ГКЦ «Планета» – «Игры доброй воли». Первое место заняла команда «Республика детства» (начальная школа № 9), второе – команда «Колосок» (школа № 14), третье – команда «Удивительные люди» (школа № 6 им. А.И. Гордиенко). Команды-победители отмечены дипломами и подарками – настольными играми.

Юлия ФОМИНА.  
Фото автора.



## ПАМЯТЬ

## «Распахните сердца для памяти!..»



Двадцать второе июня – дата, наполненная глубочайшим смыслом и трагическими воспоминаниями. В минувший вторник няганцы почтили память тех, кто ценой своей жизни выполнил священный долг, защищая Отечество.



Ранним утром 22 июня 1941 года без объявления войны фашистская Германия напала на Советский Союз, нанеся массированный удар по военным и стратегическим объектам и многим городам... Так началась одна из самых кровавых войн в мировой истории. В память о событиях тех лет в Нягани прошла акция «Свеча Памяти». Вечером 21 июня на мемориальном комплексе зажгли десятки крохотных огоньков в память героев Отечества. Это не единственная акция, организованная волонтерами Победы ко Дню памяти и скорби. Чтобы еще раз напомнить няганцам о подвигах советского народа, о дне начала войны, добровольцы распространили значки «Красная гвоздика». Собранные в рамках акции пожертвования будут направлены в помощь участникам событий военных лет.

День памяти и скорби, проведенный с соблюдением предписанных мер эпидемической безопасности, был отмечен возложением цветов к памятнику Георгию Победоносцу. Минутой молчания собравшиеся отдали дань памяти подвигу погибших в Великой Отечественной войне. «Дата памятная: июнь – это время школьных выпускных, время волнующее и радостное, когда люди строят планы и мечтают о счастливом будущем, – отметила заместитель главы города Нягани Римма Тимергалеевна Кокарева. – Горестное известие о начале военных действий перечеркнуло планы на мирную жизнь. Великая Отечественная война стала тяжелым испытанием для страны. Память об этих событиях нужно бережно хранить и нам, и будущим поколениям. День памяти и скорби значим для каждой няганской семьи, ведь в каждой семье были свои фронтовики или те, кто стоял за станком на заводе, в тылу».

Горечь скорбных утрат не имеет срока давности. Вечная слава всем, кто отдал жизнь за свободу и независимость нашей Родины!

Диана ШАРАПОВА.

Фотоколлаж Юрия ГУСЕВА.

## ЭКСПРЕСС-ОПРОС

## Выпускник-2021

(Начало на 4-й стр.)



**Василий Иванович Кравченко, директор школы № 2:**

– Сегодняшние наши выпускники (а это 52 человека) – ребята целеустремленные. И хотя у них разная успеваемость, различное отношение к учебе, но у каждого из них есть стремление поступить в вуз. Мы видим, как они волнуются, переживают; они прислушиваются к нашим рекомендациям. Уже на сегодня мы получили результаты по ЕГЭ по русскому языку и химии – и они нас радуют (по химии Олег Ганиев набрал 99 (!) баллов). Поколение хорошее. Мне нравится этот выпуск. Особенно хорошие родители у этого выпуска – они позитивно влияют на своих детей в плане их дальнейшего будущего.



**Олег Ганиев, выпускник школы № 2:**

– Безусловно, больно расставаться с теми местами, которые некогда были родными и таковыми, однозначно, останутся. Но жизнь не стоит на месте, нужно принимать перемены как само собой разумеющееся. Моя мечта на данный момент – стать врачом, чтобы оправдать ожидания тех педагогов, которые вложили в меня огромные усилия.



**Оксана Валерьевна Перминова, директор школы № 14:**

– Наш выпускной 11 класс «А» – это десять очаровательных девушек и восемь галантных юношей. За время обучения ребята проявили себя любознательными, энергичными, целеустремленными людьми, умеющими ценить дружбу. А еще это трудолюбивые ребята, добросовестные, любящие спорт, творческие и инициативные, внимательные и неравнодушные, с активной гражданской позицией. Но главное, это – жизнерадостные, добродушные, отзывчивые люди.

Юлия ФОМИНА.

## Всегда готов!

(Начало на 2-й стр.)

Далее участников ждали спортивные испытания. Военизированная полоса препятствий представляла собой одиннадцать этапов: метание муляжа гранаты, преодоление препятствий высотой от одного до трех метров, прохождение лабиринта, бег на короткие дистанции и многое другое. После форсирования основной полосы препятствий ребята показывали свои умения в неполной разборке и

сборке автомата, перетягивании каната и гиревом спорте. Состязались между собой сборные студентов первых курсов. В составе каждой команды – пять человек.

«Данная полоса препятствий практикуется более 80 лет в армейских спецподразделениях. Еще до войны она входила в состав комплекса норм ГТО, – рассказывает главный судья состязаний, преподаватель-организатор ОБЖ Андрей Не-



федов. – С помощью этой полосы мы решили более качественно подготовить будущих призывников к службе. Проходя ее, ребята развивают и совершенствуют такие качества, как выносливость, скорость реакции, концентрацию на определенном действии».

Ежегодно количество желающих принять участие в соревнованиях растет. Как отмечают студенты, такие мероприятия – отличный способ заявить о себе.

Анастасия НОВАКОВСКАЯ.  
Фото автора.

## «КУЛЬТУРА»

## НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

## «Поёт о тех, кого сегодня нет»

На площадке «Зеленого театра», что в Третьем микрорайоне, 19 июня выступил «Клуб армейской песни» под руководством Александра Слепченко, ветерана войны в Афганистане. Концерт был посвящен Дню памяти и скорби.



Несмотря на плохую погоду, мероприятие собрало немало няганцев – и взрослых, и детей. В ходе концерта участники клуба читали стихи таких авторов, как Воронов, Казакова, Твар-

довский, а также пели песни о войне.

Официально «Клуб армейской песни» работает пять лет и на данный момент насчитывает двенадцать участников –

ветеранов или людей, которым близка тема войны. Члены объединения выступают на мероприятиях, посвященных Дню ВДВ, Дню пограничника и другим памятным датам и празд-

никам. Творческую программу составляют самостоятельно, подбирая подходящие стихи и песни. Они – частые гости городских школ – рассказывают учащимся о подвигах солдат во время войны, отвечают на вопросы ребят. Александр Слепченко обозначил основные задачи клуба так: «Наши цели – воспитание патриотизма у детей, прославление подвигов солдат». Иногда участники объединения посещают более десятка мероприятий в месяц.

На площадке «Зеленый театр» концерты клуба проходят не в первый раз, однако, по словам Александра Слепченко, в условиях пандемии сложно предугадать, когда пройдет следующая встреча. В ближайших планах «Клуба армейской песни» – выступить 25 июля с праздничной программой в честь Дня военно-морского флота.

Александра БУРМЫКИНА.  
Фото автора.

## ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

**С победой, земляки!**

**Две некоммерческие организации Нягани стали победителями конкурса президентских грантов.**

С победой во втором конкурсе 2021 года, организованном Фондом президентских грантов, можно поздравить АНО «Содействие» и НМОО в сфере помощи бездомным животным «Лапа помощи». Отметим, что в нынешнем году конкурс собрал рекордное количество заявок. На суд строгих экспертов были представлены 12 255 проектов из 81 региона страны. Соответственно, для претендентов на лидерство «подросток» и проходной балл. Тем не менее, проекты няганцев выделались среди прочих.

Проект «ИНКЛЮШа» от АНО «Содействие» направлен на создание системы ранней комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью, а также их семьям. Для них будет создано специально организованное безопасное пространство – группа кратковременного пребывания. Несколько раз в неделю особенные дети смогут приходить на занятия с логопедом, дефектологом, психологом, инструктором по физической культуре. Это позволит своевременно выявлять и корректировать имеющиеся трудности, будет способствовать положительной динамике в усвоении новых навыков, социализации и адаптации к среде. «Чем раньше особенный ребенок получит помощь, тем больше шансов, что он будет ходить в обычный детский сад, обучаться в обычной школе», – говорится в тексте проекта. Предлагаемая вариативная форма организации сопровождения детей раннего возраста с особенностями в развитии не имеет аналогов в Нягани.

Проект «Сердце чистой породы» от НМОО «Лапа помощи» направлен на привлечение внимания няганцев к проблеме бездомных животных. Воспитать в детях бережное и гуманное отношение к четвероногим, развеять мифы о стерилизации – лишь часть задач, озвученных в проекте. В рамках его реализации, к примеру, запланирован цикл лекций для горожан всех возрастов на тему правил содержания и выгула домашних животных. «Эта тема вызывает жаркие обсуждения во всех соцсетях, потому что многие люди выпускают питомцев на самовыгул, нарушая тем самым статью 13 ФЗ-498. Домашние собаки, сбиваясь в стаи, пугают горожан, а потом приносят ненужное хозяевам потомство, от которого спешат избавиться негуманными способами, в том числе – вывозят на верную гибель за пределы города», – говорится в тексте проекта. В течение десяти месяцев (проект стартует 31 июля текущего года) на популярных городских площадках будут организовываться мобильные фотовыставки и открытые выставки-пристрои, а в школах пройдут «Уроки доброты».

По словам нашей собеседницы, сначала она обратилась в управляющую компанию, где ей ответили, что подобные услуги не оказывают и посоветовали позвать на помощь соседей. Но для плохо передвигающейся, беспомощной женщины, чье детство пришлось на годы Великой Отечественной, беготня по этажам оказалась непосильной задачей. Помощь пришла, откуда не ждали: заботу о пришедшей в негодность крупногабаритной технике взяли на себя работники Няганского общества инвалидов.

С момента звонка не прошло и двух часов, а плита уже была вывезена из квартиры пенсионерки. В практике Няганского общества инвалидов этот случай далеко не единственный. «В нашем обществе состоит более 300 человек, и в большинстве своем это пожилые люди, – рассказывает председатель организации Людмила Зыскина. – Кто-то не хочет обременять своих детей просьбами, у кого-то они живут в других городах, третьи одиноки... Мы о таких людях знаем, постоянно им звоним, навещаем. Помогаем записаться на прием к врачам, к узким специалистам,

**«Еще поживем!..»**

**В среду в редакции «Вестника Приобья» раздался тревожный звонок. «Мне очень нужно вынести из квартиры сгоревшую плиту, – мешая слова со слезами, рассказывала наша читательница Людмила Григорьевна. – Я 34-го года рождения, всю жизнь прожила для людей, делала добро, почему же мне никто не хочет помочь? Я просто не знаю, куда мне еще обращаться...»**

при наличии нуждаемости – обеспечиваем одеждой из «Социальной лавки», покупаем лекарства, производим мелкий бытовой ремонт, выполняем просьбы. У нас работают соцработники, это тоже люди с инвалидностью, но они всегда готовы прийти на помощь. Мы не оставляем наших бабушек и дедушек без внимания».

Как выяснилось, Людмила Григорьевна состоит в Няганском обществе инвалидов более пяти лет. Женщину, разменявшую девяностый десяток, постоянно навещает соцработник Светлана Калинина, человек чуткий и отзывчивый, активный член организации. Именно благодаря Светлане состоялась акция спасения кухни от неработающего агрегата (а нервов хозяйки – от лишних стрессов). Также силами членов НГО «ВОИ» установлена новая плита, отремонтированы розетки. «Огромное, огромное спасибо замечательным людям, которые мне помогли, спасибо Няганскому обществу инвалидов, – улыбалась Людмила Григорьевна. – Наш мир еще не рухнул. Еще поживем!»

Фото из архива НГО ООО «ВОИ».

**Тянишь, ниточка**

**Рукодельницы клуба «28 петель» отметили Всемирный день вязания на публике.**



С 2005 года во вторую субботу июня жители всего мира выходят на улицу со спицами и разноцветными клубочками в руках. Всемирный день вязания на публике призван показать широкой общественности, что вязание может быть социальной деятельностью и что заниматься им могут все желающие, независимо от возраста, пола и происхождения. В Нягани такая акция прошла впервые. В полдень 12 июня в одном из зеленых уголков центральной городской площади расположились участницы клуба «28 петель» со спицами в руках. Рядышком раскинулось разноцветье крохотных носочков и пинеток, миниатюрных шапочек, маленьких теплых пледов. Все изделия созданы из стопроцентной шерсти. Каждое – жизненно необходимо своему будущему адресату: одному из малышей-торопыжек, которые борются за жизнь в отделениях по выхаживанию недоношенных детей в Ханты-Мансийске и Новом Уренгое.

Непривычное зрелище привлекало внимание няганцев. Узнав о добром начинании клуба, многие с готовностью дос-

тавали кошельки, желая приобрести понравившуюся вещицу. Однако представленные изделия не продавались. Основными целями мероприятия, состоявшегося по инициативе рукодельницы Ирины Шавриной, стало знакомство горожан с деятельностью клуба и поиск единомышленников. Лучший вид помощи – это вступление в ряды мастериц, безвозмездно делящихся теплом с теми, кому оно так необходимо. Кстати, пройти мастер-класс по вязанию под руководством опытных наставниц все желающие могли прямо на акции.

Вязание на публике продолжалось в течение трех часов. Скучать было некогда: рекой текло общение с няганцами (удалось обменяться контактами с несколькими мастерицами, пока что занятыми дачной страдой), росли ряды лицевых и изнаночных петель на спицах. Теплую атмосферу созидатель-



ного творчества дополняли комплименты и добрые пожелания от горожан. «Столько теплых, добрых слов услышали в свой адрес, приятно! Спасибо Ирине, что собрала нас. Позитив и заряд энергии получили от этой встречи», – поделилась участница клуба Вера Самарова. По итогам акции мастерицы выразили желание повторить добрую встречу на свежем воздухе. «Если к нам

присоединится хотя бы один человек, это уже победа, уже все не зря», – отметила Елена Пономарева. Кстати, стать участником клуба «28 петель» очень просто: достаточно желания, готовности посвятить часть свободного времени полезному досугу и двух волшебных палочек-спиц. Вяжите добро!

**Полосу подготовила Диана ШАРАПОВА. Фото автора.**



**Поделиться теплом с малышами-торопыжками может каждый. Присоединяйтесь к клубу «28 петель»! Телефон координатора: 8-900-386-61-32 (Ольга Николаевна). Ищите группу клуба в сети Инстаграм!**

НЯГАНЬ. ГОРОД, ГДЕ Я...

# Александр Нуйкин: Готов работать сутками для достижения цели

Александр Нуйкин руководит одним из самых востребованных городских учреждений – няганским филиалом многофункционального центра Югры. Но быть успешным только в работе Александру Геннадьевичу недостаточно. Он мечтает, чтобы его родная Нягань, где он родился и вырос, развивалась и стала городом по-настоящему удобным для жизни.

## Хирург

Александр Нуйкин – коренной житель Нягани. Здесь он родился, рос, здесь окончил третью школу и теперь реализует свои профессиональные способности. В родной город вернулся, окончив Саратовский государственный медицинский университет по специальности «врач-хирург». На решение стать врачом повлиял случай: его отец перенес инсульт. «Я столкнулся с бессилием медицины в лечении подобных болезней, в восстановлении после инсульта, – пояснил Александр Геннадьевич. – И решил получить медицинское образование, чтобы, будучи специалистом, помочь родному человеку восстановить здоровье. Но не успел».

По окончании вуза Александр Нуйкин стал работать врачом-хирургом в клинике «Медси». Сначала проводил медосмотры, а потом, пресытившись однообразием, деятельный молодой хирург решил организовать в клинике перевязочный кабинет – кабинет первой медицинской помощи для выполнения перевязок, малых операций, небольших хирургических вмешательств. «Было все не очень просто, – пояснил Нуйкин. – Нужно было получить лицензию, затем организовать кабинет с соблюдением всех требований, применяемых к операционной. Но это того стоило! Таким образом, я имел возможность не только консультировать людей, но и оказывать им реальную помощь».



У Александра Геннадьевича интересное хобби – много лет он играет в составе духового оркестра.

## Работник ФСС

Инициативного и компетентного молодого специалиста сразу же заметили. Спустя год после трудоустройства в «Медси» Александру Геннадьевичу поступило предложение из госструктуры – Фонда социального страхования. «Специалистам этой организации необходимо иметь медицинское образование. Вот мне и предложили. Объяснили круг задач, которые стоят перед сотрудниками ФСС. Я подумал и согласился». И в первый же свой

рабочий день Нуйкину, главному специалисту группы страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, предстояло выехать в Березовский район – с проверкой медучреждений Березова и Игрима.

«Региональное отделение ФСС по ХМАО – Югре, где я трудился, курировало весь округ. Нас было всего семь специалистов на всю Югру. А муниципалитетов – больше. Соответственно, нас привлекали к инспекции медучреждений по всей Югре. Лично я за время работы побывал, по сути, во всех медучреждениях Березовского, Октябрьского районов. Наша работа была связана с посещением медицинских учреждений, с изучением амбулаторных, стационарных карт для определения качества оказания медицинских услуг и корректного отражения информации в больничных листах, с обучением сотрудников медучреждений правильному заполнению листка по временной нетрудоспособности. За почти два года работы на этом посту много раз сталкивался с некорректным оформлением листков нетрудоспособности, а также с фактами продажи больничных листов. И если обнаруживал нарушения в оформлении отчетного документа, имеющего важное финансовое значение, то «рубил». Такая принципиальность помогла навести порядок».

## Депутат

2011 год. В Нягани вовсю идет предвыборная кампания. Нуйкину, молодому и грамотному спе-

И все получилось: няганцы, жители Первого и части Третьего микрорайона, доверили ему свои голоса. «О том, что я стал депутатом представительного органа, узнал из поздравлений губернатора ХМАО – Югры – наутро после выборов был уже в Березово с инспекцией очередной медорганизации. Наталья Владимировна позвонила мне и поздравила с победой на выборах».

Став депутатом, Александр Геннадьевич поразился многообразию и масштабу задач, которые ежедневно решаются различными структурами адми-



На работе – в зале Многофункционального центра.

нистрации города, общественными организациями... «Было очень интересно познакомиться с нормативными документами, регламентирующими практически все направления жизнедеятельности муниципалитета, составить представление о работе депутата, о деятельности всех подразделений администрации города».

А еще депутат Нуйкин много внимания уделял работе с избирателями. «Каждый из тех, кто приходил ко мне на личный прием, шел с проблемой, и мы пытались ее решить. Звонил чиновникам, руководителям городских организаций и предприятий... Нередко людям требовалось просто разобраться в том, как стоит правильно поступить в сложившейся ситуации. Это был, действительно, очень тяжелый период. Но он значительно расширил и мой кругозор, и мои компетенции, дал большой опыт взаимодействия с чиновниками, руководителями города. Этот опыт помог мне стать директором многофункционального центра».

## Директор МФЦ

Тогда появилось новое направление в стране – предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам по принципу «одного окна». В Нягани МФЦ открыл свои двери в 2013 году. На пост его руководителя был приглашен Александр Нуйкин. «Мне предложили организовать в нашем городе работу многофункционального центра. Это было новое направление. Мне стало интересно, что это та-

кое – электронный документооборот, и я согласился».

Наладив работу учреждения, Нуйкин впоследствии постоянно совершенствовал ее. «Главная наша задача – качественное и оперативное предоставление государственных и муниципальных услуг, удобный график, идеально отвечающий интересам жителей нашего города, минимизация ожидания своей очередности. К примеру, сегодня в этих целях мы организовали предварительную запись. Запись работает на день вперед. То есть если человек позвонит сегодня, то его запишут уже на завтра. Места всегда есть. И для этого стараюсь организовать работу учреждения таким образом, чтобы сотрудники были в требуемом количестве, чтобы обеспечить городу проходимость



тим на нашей площадке открыть окно нотариуса. В нашем городе не так уж много нотариальных контор. Постоянная беготня, большие очереди... И хотя на сегодня существуют определенные лимиты по количеству нотариальных мест, будем договариваться с действующими нотариусами, возможно, кто-то из них захочет перенести свое рабочее место в МФЦ».

А еще Александр Геннадьевич в заботе о маломобильных горожанах нашего города ведет переговоры с чиновниками Нягани о благоустройстве прилегающей территории. «Хочу, чтобы парковка, все съезды были объединены, чтобы сделать подъезд к МФЦ более удобным, и, прежде всего, для маломобильных няганцев. А то, получается, пандус упирается в проезжую часть – не высадить толком человека, не разъехаться встречным машинам. Вот и хотим расширить проезд, чтобы не создавать опасной аварийной ситуации».

## Семьянин

«Для меня моя работа, профессиональная самореализация имеет очень большое значение, – делится Александр Нуйкин. – Готов сутками работать для достижения конкретной цели. Но все это померкло бы, утратило бы свою важность, если бы не мой тыл – моя жена и дети, моя мама, брат с сестрой... Это те люди, ради которых я готов смириться со всеми жизненными перипетиями, трудностями. Они тоже живут в Нягани. И многие в городе



С женой Алиной, сыном Александром и дочкой Дашей – на отдыхе.

ближайшую перспективу – организовать работу бизнес-структур на базе МФЦ для оказания услуг представителям нашего бизнес-сообщества. После стабилизации эпидемиологической обстановки по коронавирусу запустим работу «Криптокабины» по оформлению загранпаспорта нового образца. Для этого уже провели поставку и настройку оборудования. Также хо-

знают их в лицо, знают, кем работает их отец, муж, сын, брат. А потому нередко сверяю свои планы, решения по улучшению работы возглавляемого учреждения с их мнением, чтобы понимать, что еще необходимо сделать в нем, чтобы от посещения МФЦ у няганцев остались самые теплые воспоминания».

Юлия ФОМИНА.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

«СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

## Чистый город

Общегородские субботники – полезная традиция. В этот раз экологическое мероприятие прошло у детского сада «Рябинка» и во дворах многоквартирных домов №№ 90, 92 по ул. Интернациональной. Более 30 эоактивистов собрали несколько десятков килограммов мусора.

Еженедельно сотрудников городской администрации, предприятий и учреждений Нягани приглашают на субботники. Участникам эоакций выдают необходимый инвентарь и определяют зону уборки. «На сегодняшний день прошло уже одиннадцать субботников, – говорит заместитель начальника отдела благоустройства Управления городского хозяйства Марина Берт. – К ним же стоит добавить и акцию «Чистые берега», направленную на сохранение уникальных водных

объектов. Суммарно убрано более восьми гектаров территории города. Активисты собрали там около 200 кубометров мусора».

По предварительным подсчетам, только в текущем году участниками городских экологических акций стали порядка 11 тысяч няганцев. «Ранее мы убирали территорию около железнодорожного вокзала, городской гимназии, по ул. Де-

кабристов. Мусора немного, но все же он есть, – рассказывают участники субботника. – Если раньше за каждой организацией был закреплен свой участок, где следовало поддерживать чистоту, то теперь это дело добровольное – мы собираемся группами и убираем весь город вместе, поэтапно. Если бы люди чаще выходили на такие мероприятия, то потом у них бы уже не появля-



лось желания бросить мусор, где захотелось».

Как отмечают организаторы, горожане с большим энтузиазмом отзываются на приглашения поучаствовать в субботниках. Школьные и дошкольные учеб-

ные учреждения, помимо уборки прилегающей территории, занимаются ее озеленением. Это тоже относится к поддержанию санитарного состояния города.

Анна ОСТРОВСКАЯ.  
Фото автора.

«КУЛЬТУРА»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

## Подпевай, «Рябиновый»!

В «Рябиновом» сквере вновь звучали любимые песни. Концерт с участием артистов ГКЦ «Планета» объединил у площадки «Зеленого театра» няганцев от мала до велика.



На сцене «Зеленого театра» вновь выступали няганские таланты, и казалось, что душа вот-вот вылетит из груди, стремясь за звонкими переливами песен...

Яркий проект пользуется заслуженной любовью горожан. Каждый раз – незабываемые впечатления. Каждый раз – радость на лицах и продолжительные искренние аплодисменты. Правда, 16 июня мероприятие несколько омрачили последние новости с «ковидных» фронтов, в результате чего зрителям и слушателям напомнили несложные правила личной безопасности и попросили соблюдать социальную дистанцию. Но затем на сцене «Зеленого театра» вновь выступали няганские таланты, и казалось, что душа вот-вот вылетит из груди, стремясь за звонкими переливами песен...

Концерты по средам в сквере «Рябиновый» стали еще одной доброй традицией города, праздником оптимизма и творчества. Хочется верить, что реалии современности не станут преградой для новых встреч с искусством.

Майя СТРОК.

## Активное лето

Если на календаре пятница, значит, один из городских дворов принимает у себя праздник – День двора. Вот и на детской площадке между домами №№ 18-21 во Втором микрорайоне прошла спортивно-развлекательная программа с участием ГКЦ «Планета».

Лето – лучшая пора для активности на свежем воздухе. Няганские артисты точно знают, как завлечь детей яркими концертными номерами и веселыми спортивными состязаниями. Зажигательные флэшмобы и аниматоры в костюмах любимых мультипликационных персонажей не оставили равнодушными ни детей, ни взрослых. «Такие праздники нужны для того, чтобы сплотить соседей, поднять настроение, – делится депутат городской Думы Виктор Веретенников. – Дети играют на свежем воздухе, радуются и дарят нам свои улыбки. Это здорово! К тому же, благодаря таким праздникам, дети дворов будут еще и знакомиться. В игровой обстановке сделать это гораздо проще». Песни и танцы чередова-



лись со спортивными этапами. Ребята состязались в меткости, ловкости, силе и смекалке. Скукающих не было – каждый нашел занятие по вкусу. «От няганцев регулярно поступают вопросы о досуге: чем же заняться в нашем городе. Осо-



бенно актуально это в нынешнее непростое время, когда все ушло в онлайн, – говорит депутат городской Думы Татьяна Подтынная. – Очень радуется, что есть такие праздники, куда можно выйти, пообщаться, еще и позаниматься физической активностью. Это – хорошая альтернатива спорту».

Участвовать в праздниках двора горожане смогут каждую пятницу на протяжении всего лета.

Анастасия НОВАКОВСКАЯ.  
Фото из архива  
«Вестника Приобья».

Обширная познавательная программа для детворы, посещающей летнюю профильную площадку «Солнечные лучики», состоялась на аллее близ городского музея.

## В «Музейном дворике»



Под задорные русские народные мотивы мальчишки и девчонки прыгали на гигантской скакалке, отвечали на вопросы, посвященные истории России, разгадывали каверзные загадки, знакомились со старинными русскими игрушками и создавали тряпичных кукол... Программа с говорящим названием «Родная старина», блистая многочисленными гранями-возможностями, увлекла в историю русской культуры легко и ненавязчиво. «В этом году мы реализуем новый вариант летней активности под названием «Досуговая интерактивная открытая летняя площадка «Музейный дворик», – рассказывает директор Няганского музейно-культурного центра Ольга Леонидовна Осминина. – Первая программа прошла 4 июня и была по-

священа Пушкинскому дню. Сегодня же в интерактивной форме мы знакомим детей с истоками нашей общенациональной культуры. Надеемся, что погода нас не подведет, планы на будущее у нас очень большие!»

«Музейный дворик» будет организовываться в первую и третью пятницы месяца в течение всего лета – с июня по август. Программа мероприятий всякий раз будет новой, живой и насыщенной. Этот проект – еще один замечательный вклад специалистов музейно-культурного центра в жизнь Нягани, наряду с проектом «Живая этнография», что каждую субботу собирает детвору и взрослых на стойбище «Этархарикурт».

Диана ШАРАПОВА.  
Фото автора.



НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

«СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

## На объектах строительства и благоустройства

(Начало на 1-й стр.)

**М**асштабный фронт работ, развернутый возле домов №№ 10, 11, 12 Четвертого микрорайона, выездная группа осмотрела со всех сторон. Люди и техника работали в полную мощь, ведь каждый климатически погожий час нашего короткого северного лета для строителей – на вес золота.

«В рамках второго этапа программы формирования комфортной городской среды выполняется благоустройство дворовой территории домов №№ 10 и 12 Четвертого микро-



района, – под грохот работающей строительной техники вводит репортеров в курс происходящего вокруг директор ООО УК «Приоритет», главный инженер УК «Центр», депутат городской Думы Владислав Владимирович Меркушин. – На сегодняшний день полностью завершены демонтажные работы, выполнена подготовка основания тротуаров, площадки под асфальтирование парковочной зоны. Уже начаты работы по строительству новых тротуаров. В соответствии с проектом между десятым и двенадцатым домами будет выполнена парковка, между двенадцатым и одиннадцатым – детская площадка. Срок завершения объемов по заключенному контракту назначен на 30 августа. Однако, судя по набранным тем-

пам работ, справиться можно будет и раньше. Глава назвал дату 15 августа. Тем более, в деле Няганская строительной промышленной компания – подрядчик надежный, опытный, два года назад выполнявший работы первого этапа этого же двора».

Короткий переезд, и выездное совещание переместилось во двор дома № 22 того же Четвертого микрорайона. Здесь, на месте старой игровой зоны, планируется развернуть большой детский городок с озелененными и обустроенными прилегающими территориями – именно на них участников летучки просили обратить особое внимание прогуливавшиеся с детьми жители окрестных домов. Следующий адрес – заросший травой пустырь в районе дома № 37 Первого микрорайона. «По поводу необходимости благоустроить дворовую территорию напротив дома № 37 Первого микрорайона жители обращаются уже давно, – дает диспозицию Василий Дмитриевич Меркулов. – Основные пожелания здесь связаны с обустройством детской площадки и организа-



цией стоянок для автотранспорта. Территория позволяет это выполнить, двор довольно-таки большой. В текущем году планируем приступить к первому этапу благоустройства с его окончательным завершением

в 2022-м. Возможно, удастся ускориться нынче. Все, как обычно, будет зависеть от финансирования».

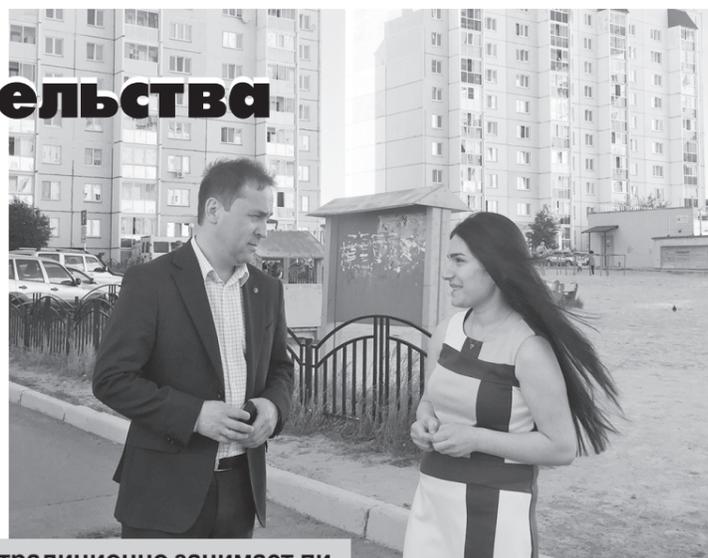
Завершающей точкой выездного совещания стала строящаяся аллея «Центр – Восток», начинающаяся за храмом свт. Алексия Московского и лыжной базой. Она уже пробита по всей длине, правда,

**Тема благоустройства традиционно занимает лидирующие позиции в обсуждениях пользователей местных соцсетей, что фиксируется системой мониторинга ЦУР «Инцидент менеджмент». Предоставляем информацию о четырех участках Нягани, где в ближайшее время появятся новые обустроенные пространства.**



пока частично выполнена в тротуарной плитке, отчасти – в щебне, на изрядном участке только отсыпана. Своего часа ждут и обочины. Однако прогулка из конца в конец и обратно вполне возможна, чем уже активно пользуются горожане.

«Сегодня с коллегами мы посетили ряд объектов, где выполняются работы, – итожит выездное совещание Иван Петрович Ямашев. – На месте проверили и ход работ, и действенность принятых решений. В данном перечне – дворы домов №№ 10, 12 Четвертого микрорайона. В частности, ого-



тельные места под стояночную парковку автотранспорта. В Первом микрорайоне благоустройство планируется выполнить во дворе дома № 37. Здесь необходимо учесть проблему порывов на сетях, с учетом чего и придется вести мероприятия по благоустройству.

Завершаем выезд на возводимой аллее «Центр – Восток», где уже сейчас видим большое количество пешеходов и велосипедистов, хотя объект находится в стадии строительства. Уверен, вопросов с его востребованностью не возникнет. Получается хорошая территория, позволяющая прогулочным шагом за пять минут попасть из «пятак» в Восточный микрорайон. Данный объект в текущем году будет сдан в эксплуатацию, он граничит с территорией городского парка, которая сейчас тоже находится в активной фазе строительства. В целом отмечу, что подрядчики нормально работают, погода пока не препятствует, вносимые по ходу корректировки считаю правильными. Разумеется, практика совместных совещаний с выездами на места выполнения объемов будет продолжена. Она позволяет детально оценить ситуацию, сформировать свое мнение, если нужно, на месте принять конкретные решения. Что мы сегодня и сделали».

**Алексей ЛУЧКИН.**  
Фото автора.

### СЕЗОН

**Возросшее количество выходов медведей к людям (в летний период в наших местах события эти – из разряда рядовых) вызвало обсуждения в местных соцсетях, что зафиксировано системой мониторинга ЦУР «Инцидент менеджмент». В частности, немало шума наделал недавний визит косолапых на ДНС-30.**

Выходы на природу достаточно популярны в среде няганцев и гостей нашего города. Тем более, близится грибной сезон. Насколько вероятна встреча рыбаков или тех же ценителей тихой охоты с хозяином тайги нос к носу? И как, ежели что, разойтись с топтыгиным миром? С этими вопросами обращаемся к начальнику отдела охраны окружающей среды и

## Няганцы и медведи



природопользования Управления городского хозяйства С.М. Силантьеву.

«Рядом с Няганью, в черте города, особой медвежьей активности на сегодня не наблюдается, – рассказывает Степан Михайлович. – Один косолапый выходил на водозабор. Мы при-

няли меры по отпугиванию. Он ретировался в сторону Васюкиных дач. Еще был случай визита на городскую свалку, но там медведь не задержался. Только его и видели, быстро ушел и пока не вернулся. Стараемся держать медвежью тему на контроле. А вот на месторождени-

ях, действительно, встреч нефтяников с косолапыми случается достаточно много. Но и там меры тоже предпринимаются. Кстати, в позапрошлом году нефтяники через окружной департамент по природопользованию заключили договор с охотниками по сокращению количества и отпугиванию с промысловых объектов мишек (и я участвовал в той работе). В текущем году пока мы – шесть человек – выезжали для вытеснения медведей из района аэропорта. Там, кстати, возле озера, в моховой низине, уже появились болотные гадюки (лично видел их три штуки, две черных и одну пеструю). Горожане ездят туда отдыхать. Необходимо проявлять осторожность».

Что касается правильного поведения в лесу в ракурсе медвежьей безопасности, то здесь все достаточно просто. Во-первых, как рассказал С.М. Силантьев, передвигаясь по лесу, нужно заблаговременно

принимать меры по отпугиванию диких обитателей. То есть побольше шуметь, громко разговаривать между собой, греметь ведрами и так далее. Взрослый медведь вообще-то сторонится человека, на контакт не идет, обходит стороной. И медведица с медвежатами постарается избежать встречи с людьми. Если только из любопытства выйдет так называемый пестун (медвежонок-подросток). Первое правило: ни в коем случае не убежать от косолапого, чтобы у него не проснулся инстинкт преследования, не делать резких движений, не смотреть зверю в глаза (это он воспринимает как вызов). Можно постараться встать повыше, поднять вверх руки, громко кричать, делать вид, что ты больше и увереннее медведя. Необходимо визуально напугать. Тогда будет вероятность того, что мишка косолапый мирно уйдет в лес, а человек – вернется в город.

**Николай ЦЕРФУС.**

◆ ЦИФРЫ  
И ФАКТЫ

## В 2021 ГОДУ

МАУ «Дом молодежи» отметит юбилей – 10 лет.



## В 2021 ГОДУ

проведено 56 мероприятий в офлайн-формате, из них 26 крупных, и 55 проектов в онлайн, с начала 2021 года и по настоящее время реализовано 152 мероприятия, из них 20 - онлайн - городских, межрегиональных, знаковых культурно-массовых и спортивных мероприятий для молодежи.



## В 2021 ГОДУ

мероприятиями спортивной и культурной жизни было охвачено около 166 485 человек - детей, подростков и молодежи, из них более 120 000 человек приняли участие в онлайн - мероприятиях, с начала 2021 года и по настоящее время мероприятиями охвачено 30 919 человек.



## В 2020 ГОДУ

на базе Дома молодежи был открыт волонтерский центр «Делай добро». В 2020 году количество участников волонтерского движения составило 56 человек, в 2021 году количество участников возросло до 76.



За период с января по декабрь 2020 года было трудоустроено 468 человек, из них 66 человек граждане от 18 до 30 лет, трудоустраиваемые на общественные места, в 2021 году планируется трудоустроить 548 человек, 48 из них граждане от 18 до 30 лет.



## В 2020 ГОДУ

на реализацию социально значимых проектов в рамках грантовых конкурсов было получено более 7,5 млн руб., в 2021 году более 4,2 млн руб.

## КРЕПКАЯ СЕМЬЯ

## Оксана Перминова: Любить по-взрослому



Нягань объединяет: в восьмидесятилетие в юный город, выросший из вахтового поселка, съезжались люди со всей страны. Не стали исключением и родители супругов Перминовых. В один год – 1985-й – оставили обжитые места и приехали на север. «Семья мужа приехала сюда из Октябрьского района, из-за Оби, – рассказывает Оксана Валерьевна Перминова, директор школы № 14. – Моя семья из Сахалина. Сначала переехали родители, а меня отправили к бабушке на Урал. Я училась в музыкальной школе, играла на пианино, но инструмент, оказалось, невозможно перевезти в Нягань – в то время транспортная схема еще была не развита...»

В Нягань Оксана Валерьевна приехала уже будучи студенткой. Вскоре познакомилась с будущим супругом Евгением. Обоим было чуть за двадцать, оба учились, работали... Будущее казалось простым и понятным, но грянули девяностые. В горниле непростых для всей страны лет любовный союз окреп, обретя прочность и надежность. Тогда же появились и первые семейные принципы, которых чета Перминовых придерживается и сегодня. Это и взаимовыручка (многолюдный семейный «клан» и сегодня собирается воедино по первому зову о помощи), и безоговорочное доверие друг к другу, и привычка принимать решения только вместе. «Так было всегда, – делится Оксана Валерьевна. – Возможно, дело в том, что мы оба учились и часто отсутствовали дома. Наши сессии – две в год у мужа и четыре у меня – не совпадали вообще. Несколько лет мы жили между двумя городами, Няганью и Екатеринин-

говорят, что любовь между двумя зрелыми людьми наполняет каждую клеточку их бытия, закрывает каждую трещинку. Самодостаточные личности вдохновляют друг друга, раскрывают с лучшей стороны, пробуждают таланты. Именно в такой гармоничный союз когда-то переросло знакомство Оксаны и Евгения Перминовых. В ближайшую субботу, 26 июня, пара отметит 28-ю годовщину семейной жизни.

бургом. Денег постоянно не было, зарплату выдавали бартером – не было времени даже задумываться о таких вещах, как ревность. Единственной и главной задачей было успеть заработать на следующую сессию. Конечно, нас поддерживали родители, но мы прекрасно понимали, что в семьях растут младшие дети, которых тоже нужно одевать, кормить и учить, и старались заработать на себя самостоятельно».

Страстей для молодой ячейки общества было более чем достаточно, и семья стала для обоих тихой гаванью, где не было места штормам. Любовь они оба привыкли проявлять не на словах, но в каждодневных поступках. «Я очень практичный человек, мне не нужны ежедневные признания в любви и романтические подарки, мне нужны дела, – делится Оксана Валерьевна. – Муж абсолютно все умеет делать своими руками. Что не умел – научился у наших родителей: у моего отца просто золотые руки, что по дереву, что по металлу, да и его отец умел очень многое. Даже в домашних делах, которые традиционно считаются женской заботой, он разбирается как никто другой. Если меня нет дома – голодным никто не останется. Я очень это ценю. Это гораздо важнее романтики, цветов и всего остального».

Молодые специалисты, стремящиеся к самообразованию и новым вершинам, они довольно быстро нашли свое место в жизни. Оксана Перминова избрала сферу образования (подробности – в выпуске «Вестника Приобья» № 17 (9009) от 13 мая 2021 г.), Евгений Леонидович с течением времени возглавил одно из муниципальных казенных учреждений.

Местом отдыха от забот для нашей героини стал огород. К его обустройству она подошла с присущим ей прагматизмом. «На Севере только в создании участка плодородной земли нужно вложить немало сил и времени, – рассказывает Оксана Валерьевна. – Потому сажаем полезные культуры: картошку, огурцы, помидоры, кабачки, тыквы, клубнику... Есть теплицы, кусты смородины – все очень практично».

Еще одно любимое увлечение семьи – путешествия на личном авто. За плечами супругов Перминовых – не только многочисленные российские города, но и двухнедельный автомобильный «трип» по трем зарубежным странам. Организовать его помогла школьная подруга Оксаны Валерьевны, отношения с которой бережно хранятся с первого класса начальной школы. «Для нас съездить на Урал – это просто прокатиться, – улыбается Оксана Перминова. – Мы с мужем

всегда отдыхаем вместе, и каждый отпуск – это маленькая жизнь».

В семье Перминовых – две дочери. Старшая, Арина, учится в Сургутском педагогическом университете. «Не думала, что она пойдет по моим стопам, – делится Оксана Валерьевна. – У Арины врожденные спортивные данные, она с детства занималась спортом (аэробика, дзюдо, соревнования на уровне округа и России...), и мы видели ее в спортивной педагогике. Однако в десятом классе дочь решила, что пойдет по математическому направлению, у нее склонность к точным наукам. И вроде бы я, как педагог, должна была бы ее переубедить, но она очень разумно обосновала свой выбор...» Сегодня Арина студентка четвертого курса.

Кстати, именно с ее легкой руки семья Перминовых всерьез «заразилась» горными лыжами. Начав с трассы няганского «Карпоспата», со временем они покорили некоторые вершины уральских гор, Домбая и Красной Поляны. Младшая дочь, одиннадцатилетняя Ульяна, – человек творчества. «Учится в Школе искусств, рисует, мастерит, шьет на швейной машинке, которая уже благополучно перекочевала в ее комнату... Мне кажется, что она станет дизайнером или же будет работать в области строительства и архитектуры», – улыбается наша героиня.

Для Перминовых семья – это нерушимая связь, которая создает ощущение счастья и уверенности в каждом дне. «Главное для семьи – это одна цель, – делится Оксана Валерьевна. – Конечно, любовь и взаимоуважение – это тоже важно, это неприкасаемые ценности. Но любовь со временем становится размеренной и здравомыслящей. А цели постоянно меняются – это может быть учеба, квартира, машина, ребенок... И, когда семья ставит перед собой цель, все смотрят в одну сторону, поддерживают, подталкивают друг друга. Так два человека становятся не просто супругами, но и настоящими друзьями».

Кстати, сегодня у семьи Перминовых тоже есть цели, и одной из них Оксана Валерьевна с удовольствием поделилась: «Мечтаем доехать на машине до Сахалина: пересечь Татарский пролив на барже, проехать остров от самой южной точки до северной. Это путешествие долгосрочное, на месяц; пока оно нам недоступно, но со временем... А вторая задумка – посетить Карелию».

Стелла МОРОЗОВА.



## ВЫБОРЫ – 2021

**Итоги обучения общественных наблюдателей обсудили представители Регионального общественного штаба по наблюдению за выборами на пресс-конференции, состоявшейся 17 июня.**

На предстоящих сентябрьских выборах в Югре будут задействованы более 1 700 наблюдателей, прошедших двухдневные образовательные курсы. Процесс обучения, организованный Общественной палатой Югры в период с 21 апреля по 15 июня, охватил каждое муниципальное образование автономного округа. Теоретический курс, блоки ролевых игр, подготовка к работе в социальных сетях и ведению личных блогов – будущие наблюдатели уже сегодня готовы к любой нештатной ситуации. Об итогах обучения рассказала заместитель председателя Общественной палаты Югры, член Общественной палаты РФ, координатор общественного наблюдения в Ханты-Мансийске Ольга Сидорова: «Мы провели очень важную работу (почти два месяца колоссального труда). Все наблюдатели в каждом муниципальном образовании Югры получили новые знания по общественному наблюдению. По итогам обучения, мы можем сказать, что в пул наблюдателей вошли граждане разной возрастной категории, профессиональной при-

## К наблюдению готовы!



надлежности. Это – представители образования, здравоохранения, сотрудники градообразующих предприятий, общественники и активисты. Особенно стоит отметить, что во многих муниципальных образованиях автономного округа активно принимают участие молодые люди, в том числе студенты, для которых участие в наблюдении позволит на практике освоить избирательное законодательство».

Обучение в 22-х муниципалитетах Югры проводили координаторы общественного наблюдения, тренеры-преподаватели Общественной палаты Югры. Часть семинаров про-

шла с привлечением федеральных экспертов Ассоциации «Независимый общественный мониторинг». О том, чему обучали общественных наблюдателей, рассказал заместитель председателя Общественной палаты Югры, тренер-преподаватель по подготовке к общественному наблюдению за выборами в 2021 году, координатор общественного наблюдения в Сургутском районе Сергей Таньшин: «Первое, чему мы учили, – это правовая база, регулирующая действия наблюдателя во время работы на избирательном участке. Второй важной задачей было научить наблюдателей взаимодействию с остальными

**По мнению экспертов, избирательная система региона полностью готова к проведению выборов в Единый день голосования, который намечен на 19 сентября 2021 года.**

участниками избирательного процесса, представителями территориальных комиссий, наблюдателями от кандидатов, чтобы они могли совместными усилиями своевременно решить любые возникшие на участке инциденты».

Опыт общественных наблюдателей Югры уже признали одним из лучших в России, по ито-

гам выборов Президента в 2018 году. Во время предстоящих выборов наблюдатели будут ориентироваться на этот стандарт. Эффективность и важность проведения выездных семинаров отметила член Совета Общественной палаты Югры, тренер-преподаватель по подготовке к общественному наблюдению за выборами в 2021 году, координатор общественного наблюдения в Советском районе Снежана Позднякова: «Одним из главных показателей эффективности является живой диалог и прямое взаимодействие, в ходе которых происходил обмен опытом не только тренера-преподавателя и наблюдателей, но и тех, кто обладает большим опытом работы в данной сфере, и тех, кто решил попробовать свои силы».

В целом, по мнению экспертов, избирательная система региона полностью готова к проведению выборов в Единый день голосования, который намечен на 19 сентября 2021 года. В августе для общественных наблюдателей Югры будут организованы еще одни краткосрочные образовательные курсы, которые позволят освежить в памяти полученные знания и сконцентрироваться на необходимых задачах.

Подготовила  
**Диана ШАРАПОВА.**  
Фото из сети Интернет.

## В Югре пройдут уникальные по своему масштабу выборы

**Кто будет представлять интересы югорчан в государственной, Тюменской и окружной думах, займет посты депутатов районных и городских дум в 14-ти муниципалитетах и глав четырех сельских поселений – на эти вопросы жителям Югры предстоит ответить в единый день голосования. Напомним, 19 сентября в нашем регионе кандидаты будут бороться за 355 мандатов.**

«Ключевая особенность этой избирательной кампании – уникальная многослойность, даже по меркам страны. Югра – единственный субъект в России, в котором одновременно, в один день проходят голосования по выборам в региональный орган власти и депутатов Госдумы. Напомню, подобные выборы проходят раз в пять лет. Не стоит забывать и про муниципальные выборы. По масштабам кампания уникальная и крайне важная», – рассказал об особенностях предстоящего голосования председатель избирательной комиссии округа Денис Корнеев во время пресс-конференции в РИЦ «Югра».

Еще одна особенность выборов связана с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

«Мы понимаем, что наивысший приоритет в организации выборов – здоровье югорчан. Поэтому особое внимание при подготовке будет уделяться этому направлению. Уже сейчас на



уровне центральной избирательной комиссии принято решение, что меры, которые будут приняты в сентябре, по своему объему не уступят мерам на общероссийском голосовании по внесению правок в Конституцию РФ», – отметил Денис Корнеев.

Само голосование будет проходить в течение трех дней.

«В Центризбиркоме обсуждали необходимость многодневного голосования. С точки зрения защиты от COVID-19 оно дает положительные плоды. Разделение потоков избирателей приводит к тому, что у нас нет очередей, скоплений людей. Многодневное голосование также удобнее для избирателей. Поэтому принято решение, что трех дней будет достаточно», – сказал председатель избирательной комиссии Югры.

Также Денис Корнеев поведал о том, как в этих условиях будет обеспечена легитимность голосования: «У нас запланировано видеонаблюдение не только за процедурой голосования, но даже хранения бюллетеней. В ночное время будет осуществляться непрерывная запись с мест их хранения».

Помимо этого, будут задействованы общественные наблюдатели. Напомним, Общественная палата Югры направляет независимых общественных наблюдателей на каждый избирательный участок округа, в соответствии с законодательством. Общественное наблюдение за выборами должно носить политически нейтральный, беспристрастный и непартийный характер. Его цель – общественный контроль законности действий всех участников избирательного процесса и подсчета голосов. При этом, опыт общественных наблюдателей Югры признан одним из лучших, по итогам президентских выборов в 2018 году.

За предстоящими выборами будут следить 1 745 общественных наблюдателей, прошедших профессиональную подготовку. Обучение проходило с 21 апреля по 15 июня и охватило все муниципалитеты. Для наблюдателей были организованы двухдневные семинары, включавшие не только глубокий теоретический курс, но и блок ролевых игр, моделирующих возможные ситуации на избирательных участках.

«Эта система очень хорошо себя зарекомендовала на выборах Президента, общероссийском голосовании. Профессиональный уровень общественных наблюдателей растет. Именно от них приходит больше всего замечаний по нашей

работе», – отметил председатель избирательной комиссии округа.

Среди наблюдателей есть представители сфер образования, здравоохранения, студенты, много участников из больших, градообразующих предприятий. Обучение проводили координаторы общественного наблюдения, тренеры-преподаватели Общественной палаты Югры. Ряд семинаров провели с привлечением федеральных экспертов Ассоциации «Независимый общественный мониторинг».

Всего югорчане смогут получить от 6 до 8 бюллетеней – это будет зависеть от наличия или отсутствия муниципальных выборов на конкретном участке.

«Впервые на выборах депутатов думы Югры будет применяться технология «Мобильный избиратель». Опыт, который мы получили на федеральных кампаниях, мы будем реализовывать и на региональном уровне, – добавил Денис Корнеев. – При этом дистанционно-электронное голосование в России пока применяется в экспериментальном порядке. Центризбирком не торопится применять его по всей стране. В этом году эксперимент продолжается в семи регионах. Он очень важный, с точки зрения проработки всех деталей, торопиться с ним нельзя. Думаю, в дальнейшем мы перейдем к его реализации по всей стране. В Югре в этот раз дистанционно-электронного голосования пока не будет, поскольку проводить эксперимент в условиях такой многослойности нецелесообразно».

**Александра МЕНЦ.**

**В Центризбиркоме обсуждали необходимость многодневного голосования. С точки зрения защиты от COVID-19 оно дает положительные плоды. Разделение потоков избирателей приводит к тому, что у нас нет очередей, скоплений людей. Многодневное голосование также удобнее для избирателей.**

# В основе программы партии — Послание Президента

Приоритеты в работе «Единой России» на ближайшие годы сформулировал Президент России Владимир Путин, выступая на XX Съезде партии, который состоялся 19 июня в Москве. Также на Съезде был утвержден федеральный список кандидатов в депутаты Госдумы восьмого созыва.

В работе Съезда приняла участие делегация единороссов Югры во главе с секретарем регионального отделения Борисом Хохряковым.

Всего в работе Съезда приняли участие более 1 000 партийцев и сторонников — это делегаты региональных отделений «Единой России», руководители министерств и ведомств, депутаты Государственной Думы, представители исполнительной и законодательной властей регионов, секретари региональных отделений «Единой России», представители партийных платформ, члены экспертного и научного сообщества.

Напомним, этой осенью жители региона будут избирать депутатов Государственной думы, окружного парламента, Тюменской областной Думы, а также депутатов городских и районных дум и глав сельских поселений — всего речь идет о 365 мандатах.

## Ключевая роль партии

Одним из главных событий XX Съезда стало выступление Президента России Владимира Путина. Глава государства определил основные направле-

**По 30 млрд рублей предложил выделить Президент Владимир Путин на развитие среднего профессионального образования и ремонт дорог.**

ния деятельности партии, которые должны лечь в основу предвыборных программ, отметив, что «Единой России» отводится ключевая роль при консолидации вокруг общенациональной повестки.

«Стратегические цели и планы обозначены в указах и конкретизированы в Послании Президента Федеральному собранию. В их реализации принимают участие все парламентские партии, общественные организации, структуры гражданского общества. И такая консолидация вокруг общенациональной повестки — наше важнейшее достижение. Но «Единой России», как партии большинства, принадлежит здесь ключевая роль», — сказал Владимир Путин.

Он отметил, что партия должна вести за собой, быть в авангарде, работать больше и лучше, чем другие, а также действовать энергично и предельно настойчиво. Для этого в законодательной сфере и в повседневных делах нужно быстро и четко решать вопросы, которые волнуют граждан. Необходимо достигать предметных результатов, дорожить доверием людей, беречь и укреплять его. Также Президент напомнил, что «Единая Россия» — это партия социальной направленности, о чем говорят



законопроекты, которые вносят на рассмотрение депутаты на федеральном и региональном уровнях. А содействие получают инициативы волонтерских, экологических, правозащитных организаций.

Кроме того, Владимир Путин отметил, что в работе партии необходимо сохранить принципы, в основе которых лежат механизмы обратной связи.

«Уверен, что предложения и указы, прозвучавшие в ходе регулярных встреч с гражданами в рамках предварительного голосования и в рамках масштабного социального онлайн-форума, проведенного в декабре прошлого года, обязательно найдут отражение в вашей предвыборной Программе. А также станут для нее основой и будут реализованы на практике», — сказал Владимир Путин.

За 20 лет своего существования партия успешно прошла этап становления и обрела многочисленных сторонников, добавил Президент. В то же время он подчеркнул, что столько лет быть самой крупной политической силой большой страны — это огромный груз ответственности.

«Это означает, что те, кто работает на местах, несут эту ответственность перед людьми. Вы празднуете вместе со страной ее победы и разделяете то, что не получилось, ответственность за это несете. Это — серьезный груз. Наша работа, повседневная жизнь не состоят из ежедневных праздников. И за все это отвечают те люди, которые взяли ответственность перед страной за решение задач, которые перед ней стоят», — заявил Глава государства.

## Большие задачи

Владимир Путин обратил внимание на способность

партии к обновлению и постоянному развитию. Обозначая основные задачи, которые стоят перед политической силой в повседневной работе, он поручил принять участие в программе капитального ремонта школ в ближайшие годы. На партию



и ее региональные отделения должен лечь контроль за реализацией программы. По словам Главы государства, 72% школьных зданий нуждаются в текущем ремонте, 10% — в капитальном, а часть находится в аварийном состоянии, что Путин назвал недопустимым.

«Знаю, что и главы регио-

**Более 12 миллионов избирателей приняли участие в предварительном голосовании за кандидатов от «Единой России».**

нов, и партия «Единая Россия», опираясь на запросы граждан, поднимают эти вопросы. Всячески буду поддерживать любые начинания по этому направлению. Прошу Правительство совместно с регионами, с участием «Единой России» подготовить специальную программу капитального ремонта школ на ближайшие пять лет, с акцентом на сельские школы. А региональные отделения

партии прошу держать на контроле реализацию этой программы и решительно вмешиваться, бить тревогу, если где-то происходит сбой», — сказал Президент.

«Еще одно поручение предусматривает выделение не менее 30 млрд рублей на развитие среднего профессионального образования. Средства пойдут и на обновление материальной базы, переподготовку преподавателей, мастеров производственного обучения», — сказал Владимир Путин.

«Это важнейшая задача, поскольку квалифицированные специалисты рабочих профессий — это опора современной промышленности, сельского хозяйства, транспорта, всех отраслей экономики. А именно таких специалистов у нас сейчас и не хватает», — констатировал он.

Также он предложил выделить регионам дополнительно

30 млрд рублей на ремонт дорог и 150 млрд рублей на обновление и строительство очистных сооружений. На Съезде Президент России также назвал кандидатов, которые, на его взгляд, должны возглавить федеральный список партии на выборах в Госдуму.

## Программа, понятная избирателям

В рамках Съезда утвержден проект предвыборной программы, которую также обсудят в регионах — все желающие смогут внести в программу свои предложения. В Югре обсуждение пройдет в рамках проекта «Карта развития Югры». Борис Хохряков отметил, что обсуждение будет максимально открытым для жителей региона.

«Эта программа объединит в себе проведение открытых встреч и форумов с целью сбора предложений по развитию региона и повышению качества жизни от самих жителей, а также открытый интернет-ресурс,

куда может зайти каждый житель, оставить свое сообщение о проблеме или ознакомиться с результатами работы по различным направлениям», — добавил Борис Хохряков.

## Единомышленники в регионах

«Выступление Президента стало признанием высокой оценки работы партии в предыдущий период», — заявил другой делегат от Югры, депутат Государственной Думы РФ Павел Завальный.

Он также отметил большое значение таких направлений работы, как инфраструктурное развитие регионов, строительство дорог, модернизация системы ЖКХ, в том числе очистных сооружений, решение других экологических проблем нефтяного региона, развитие лесной отрасли.

Как отметила член Генсовета партии «Единая Россия» Елена Побединская, тема капитального ремонта объектов образования, прозвучавшая в выступлении, затрагивает очень важную для Югры проблематику.

«На меня как на педагога, помимо всех остальных тезисов, в работе Съезда наибольшее впечатление произвел тезис о капитальном ремонте школ. Наш Президент и партия в целом видят необходимость решения этой проблемы. Я считаю, что ремонт школ необходим: появились новые санитарные нормы и новые нормы пожарной безопасности. К сожалению, часть школ, тем более в северных условиях, нуждаются в капитальном ремонте. Я уверена, что эту тему с радостью поддержат и педагогическая общественность, и родители», — высказалась Елена Побединская.

Добавим, что на мероприятии, в связи со сложной эпидемиологической ситуацией, были соблюдены максимальные меры безопасности. Для этого количество делегатов и гостей сокращено втрое, все участники накануне прошли ПЦР-тестирование и предъявили при регистрации справки об отсутствии COVID-19.

Александра МЕНЦ.



## 26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

### Внимание!

Семьи с 2-я детьми, рожденными на территории ХМАО – Югры (второй ребенок, рожденный после 01.01.2018 года), могут воспользоваться правом на получение социальной выплаты с целью погашения ипотечного кредита, в случае приобретения жилого помещения у юридического лица. Срок подачи заявления до 01 августа 2021 года. За более подробной информацией обращаться в управление жилищной политики администрации города Нягани, каб. № 14. Часы приема: **понедельник – среда с 9.00 до 12.30, четверг с 14.00 до 17.30.** Телефон для справок: **26-0-95, доб. 597.**

### Военный комиссариат города Нягани и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проводит отбор граждан для поступления в высшие военные учебные заведения Министерства обороны Российской Федерации.

Выбирая вуз МО РФ для получения образования, вы выбираете широкие возможности для самореализации, достойный уровень жизни, высокий социальный статус.

Курсанты находятся на полном государственном обеспечении (денежное довольствие, проживание, питание, форма одежды, учебно-методическое сопровождение), обеспечиваются всеми видами довольствия. Курсантам ежегодно предоставляются зимний (15 суток) и летний (30 суток) каникулярные отпуска.

Время обучения засчитывается в общий срок военной службы.

Обучение в военных учебных заведениях обеспечит высокий уровень профессионального образования; здоровый образ жизни и усиленную физическую подготовку; развитие управленческих навыков и организаторских способностей; 100% трудоустройство.

Заявления на поступление в вузы Министерства обороны Российской Федерации принимаются до 1 апреля 2021 года.

Дополнительную информацию об учебных заведениях, специальностях и условиях поступления можно ознакомиться на сайте Министерства обороны Российской Федерации MIL.RU (раздел «Образование»).

Контактные телефоны для справок:

8 (34672) 5-12-70, 8 (34672) 5-12-17.

### Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» с 28 июня по 4 июля 2021 года

#### Понедельник, 28 июня

20.00 Итоги недели (16+).  
22.00 Итоги недели (16+).  
22.45 Итоги недели (16+).

#### Вторник, 29 июня

11.00 Итоги недели (28.06) (16+).  
13.00 Итоги недели (28.06) (16+).  
20.00 Новости Нягани (16+).  
20.15 Акцент на событие (16+).  
22.00 Новости Нягани (16+).  
22.15 Акцент на событие (16+).

#### Среда, 30 июня

11.00 Новости Нягани (29.06) (16+).  
11.15 Акцент на событие (29.06) (16+).  
13.00 Новости Нягани (29.06) (16+).  
13.15 Акцент на событие (29.06) (16+).  
20.00 Новости Нягани (16+).  
20.15 Плюс 10 (16+).  
22.00 Новости Нягани (16+).  
22.15 Плюс 10 (16+).

#### Четверг, 1 июля

11.00 Новости Нягани (30.06) (16+).  
11.15 Плюс 10 (30.06) (16+).  
12.00 Прямой эфир (16+).  
12.30 Новости Нягани (30.06) (16+).  
12.45 Плюс 10 (30.06) (16+).  
20.00 Прямой эфир (16+).  
20.30 Новости Нягани (30.06) (16+).  
20.45 Плюс 10 (30.06) (16+).  
22.00 Прямой эфир (16+).  
22.30 Новости Нягани (30.06) (16+).  
22.45 Плюс 10 (30.06) (16+).

#### Пятница, 2 июля

11.00 Прямой эфир (01.07) (16+).  
11.30 Новости Нягани (30.06) (16+).  
11.45 Плюс 10 (30.06) (16+).  
13.00 Прямой эфир (01.07) (16+).  
20.00 Новости Нягани (16+).  
20.15 Специальный репортаж (16+).  
22.00 Новости Нягани (16+).  
22.15 Специальный репортаж (16+).

#### Суббота, 3 июля

11.00 Новости Нягани (02.07) (16+).  
11.15 Специальный репортаж (02.07) (16+).  
13.00 Новости Нягани (02.07) (16+).  
13.15 Специальный репортаж (02.07) (16+).  
17.00 Новости Нягани (02.07) (16+).  
17.15 Специальный репортаж (02.07) (16+).

#### Воскресенье, 4 июля

ЭФИРА НЕТ.

### СВОЙ ЭКСПЕРТ

## В Югре Отделение ПФР стало одним юридическим лицом

В целях совершенствования организации работы и повышения уровня контроля за прохождением денежных средств на финансирование пенсий и социальных выплат Правлением Пенсионного фонда РФ принято решение о реорганизации Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по ХМАО – Югре в форме присоединения к нему с 7 июня 2021 года подведомственных территориальных органов ПФР.

Реорганизация предусматривает передачу всех прав и обязанностей присоединяемых государственных учреждений Управлений ПФР и Клиентских служб Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда РФ по ХМАО – Югре в соответствии с законодательством РФ. После завершения реорганизации подведомственные территориальные органы ПФР на территории будут исключены из единого государственного реестра юридических лиц. Обращаем внимание, что изменение структуры не отразится на обслуживании населения округа. Прием граждан и страхователей будет осуществляться в клиентских службах в обычном режиме по всем вопросам, входящим в компетенцию ПФР. По всем вопросам можно обращаться по телефону горячей линии клиентской службы регионального ПФР: **8 800 600 05 19.**

Список телефонов «горячей линии»

в территориальных органах ПФР в ХМАО – Югре:  
клиентская служба в г. Ханты-Мансийске – 8-800-6000-

519; клиентская служба в г. Сургуте – 8-800-6000-519; клиентская служба в г. Нижневартовске – 8-800-6000-519; клиентская служба в г. Югорске – 8 (34675) 7-62-03, 7-62-13; 8 (34675) 7-10-38; 8 (34675) 7-58-13; 8 (34675) 7-62-02; 8 (34675) 7-43-42; 8 (34675) 3-84-63, 3-84-64; клиентская служба в г. Мегионе – 8 (34643) 2-42-55, 2-49-20, 2-61-60; клиентская служба в г. Радужный – 8 (34668) 3-19-36, 3-76-51, 3-19-69; клиентская служба в г. Покачи – 8 (34669) 7-43-10, 7-42-09; клиентская служба в г. Лангепасе – 8 (34669) 5-02-62, 5-04-11; клиентская служба в г. Когалыме – 8 (34667) 2-93-12, 2-57-47; клиентская служба в г. Нефтеюганске – 8 (3463) 29-64-60, 29-64-06, 29-65-06; клиентская служба в г. Пыть-Яхе – 8 (3463) 43-31-10, 43-30-08, 43-32-50.

Клиентская служба в г. Нягани – 8 (34672) 3-55-03, 3-56-02; клиентская служба в Октябрьском районе – 8 (34678) 2-13-11, 2-12-63, 2-12-61; клиентская служба в г. Урае – 8 (34676) 3-10-64, 3-20-14, 3-01-79; клиентская служба в Кондинском районе – 8 (34677) 3-45-03, 4-10-25; клиентская служба в г. Белоярский – 8 (34670) 2-37-83, 2-37-82; клиентская служба в Березовском районе – 8 (34674) 2-40-60, 2-13-14, 2-29-76.

Контакты региональных горячих линий: 8-800-600-05-19 – ОПФР по ХМАО – Югре; +7 (3467) 393-100 – региональный контакт-центр ОПФР по ХМАО – Югре (пн. с 9:00 до 18:00, вт. - пт. с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00); 8-800-250-8-800 – единая федеральная консультационная служба ПФР (для лиц, проживающих на территории РФ, звонок бесплатный).

Клиентская служба (на правах отдела) в г. Нягани.

## Вниманию страхователей! Новая форма СЗВ-ТД

С 1 июля 2021 года Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) должны представляться в ПФР по новой форме, утверждённой постановлением Правления ПФР от 27.10.2020 г. № 769п.

В новой форме СЗВ-ТД появится ряд изменений: появится дополнительный раздел для внесения сведений о работодателе, правопреемником которого является отчитывающаяся организация, этот раздел заполняется, если организация-правопреемнику необходимо уточнить сведения о трудовой деятельности, которые ранее представляла реорганизованная организация; форма дополнена новой графой «Работа в районах Крайнего Севера/Работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера». Для заполнения этой графы вводятся коды территориальных условий работы: РКС – работа в районах Крайнего Севера; МКС – работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Меняются наименование и правила заполнения графы «Код выполняемой функции (при наличии)». Из наимено-

вания исключается условие «при наличии». До 1 июля 2021 года графа 5 «Код выполняемой функции (при наличии)» заполняется только при применении работодателем профессиональных стандартов должностей. С 1 июля 2021 года графа 6 «Код выполняемой функции» нужно будет заполнять всем работодателям в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ) ОК 010-2014 (МСКЗ-08), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 г. № 2020-ст. Раздел «Отчетный период» исключается.

Отделение ПФР рекомендует провести заблаговременную работу по дополнению информационных баз, используемых вашей организацией для кадрового учета, соответствующими кодами выполняемых работниками функций согласно ОКЗ, а также, в случае необходимости, провести обновление программных продуктов, в которых формируется СЗВ-ТД.

Управление персонифицированного учета отдела взаимодействия со страхователями в г. Нягани.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 2096

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 29.07.2013 № 2960 «Об утверждении Положения об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах муниципального образования город Нягань»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 29.07.2013 № 2960 «Об утверждении Положения об организации использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, расположенных в границах муниципального образования город Нягань» (далее – Постановление) следующее изменение:

1.1. Дополнить подпунктом 6.1 пункт 2.1 приложения к Постановлению следующего содержания:

«6.1) осуществление рыболовства, за исключением любительского рыболовства»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Исполняющий обязанности  
Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

### Внимание!

В целях реализации Международного проекта «Север для Победы. Каждый для Мира» (далее – Проект), посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне,

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре проходит акция «Наши герои Победы» (далее – Акция). Это истории о героях войны из семей югорчан. Проект направлен на сохранение исторической памяти,

распространение исторической правды о Второй мировой войне, развитие международного гуманитарного сотрудничества.

Для участия в Акции фотографии и истории о ветеранах направляются на адрес электронной почты: [severpobedy@yandex.ru](mailto:severpobedy@yandex.ru) до 3 сентября 2021 года. Все материалы будут опубликованы на официальном сайте <http://pobeda-mir.ru> и в социальных сетях Проекта.

### График работ

по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пактов и систем теплоснабжения, связанных с прекращением горячего водоснабжения при остановке котельных «Южная», «Восточная», «Финская», «6 микрорайон», «7 микрорайон», «Модульная котельная», для подготовки к отопительному периоду 2021-2022 гг. МКП МО г. Нягань «НРК»

Котельная «Восточная» с 16.06.2021 г. по 29.06.2021 г.  
Котельная «Южная» с 16.06.2021 г. по 29.06.2021 г.  
Котельная «Финская» с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.  
Котельная «6 микрорайон» с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.  
«Модульная котельная» с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.  
Котельная «7 микрорайон» с 15.07.2021 г. по 28.07.2021 г.

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

## И на это пять причин

Пандемическая ситуация в России – Югре – Нягани в середине июня, к сожалению, потребовала возвращения к некоторым ограничениям, препятствующим распространению коронавирусной инфекции. Ситуацию никак нельзя отпустить на самотек.

Конечно, каждый человек самостоятельно решает вопрос: ставить прививку или нет? Однако решение это должно быть аргументированным, а не абы на авось. И вот вам навскидку пять аргументов за. Прежде всего, увеличение заболеваемости, рост опасности заражения означает необходимость в надежной защите. Вот и первая причина незамедлительно приступить к вакцинации. Вторая – возможные осложнения после заражения (пневмония, сердечная недостаточность, поражение почек и печени...). После вакцинации последствия куда безопасней. Активный иммунный ответ возникает в первые три дня, чаще

– в первый день. Есть вероятность возникновения гриппоподобного состояния, когда могут появиться озноб, ломота в суставах, слабость, головная боль, даже повышение температуры. Все это свидетельствует о том, что организм активно вырабатывает иммунитет. Зато потом, даже если человек заболевает, то перенесет вирус не в тяжелой форме – вот причина номер три.

Номер четыре – хронические заболевания. В группе риска – астматики, сердечники, больные диабетом. И это далеко не весь список. Если такие люди заражаются коронавирусом, то заболевание у них протекает тяжелее, потому что хро-

нические болезни усугубляют состояние пациента, происходит большее поражение легочной ткани (вплоть до летального исхода). Только прививка дает надежную защиту. Наконец, чем больше вакцинированных, тем вирусу распространяться сложнее – работает коллективный иммунитет. Когда его нет ни у кого, заражение идет в геометрической прогрессии. А если попадают привитые – гораздо медленнее, если же получившие вакцину составляют большинство, то вирусу и вовсе нет дороги. И это пятая причина привиться от коронавируса.

С этими доводами прекрасно знакома Марина Маратовна



Кузнецова. Готовясь к отпуску, к встречам с родственниками, в том числе из старшего поколения, особенно подверженного тяжелым ковидным формам заражения, она сочла необходимым привиться. Благо с помощью выездной бригады Няганской городской поликлиники сделать это можно было прямо

на рабочем месте. Ответственное отношение к семье, к родным и близким требует соответствующих реальных шагов. Возможностей для получения прививки от коронавируса в нашем городе создано достаточно.

Алексей ЛУЧКИН.  
Фото автора.

## Лекция о важности вакцинации от коронавируса

В центральной диспетчерской автохолдинга состоялась лекция о вакцинации от коронавируса. О том, как обезопасить себя и своих близких от болезни, сотрудникам няганских дочек Группы – АО «Управление технологического транспорта», ООО «Автотранссервис», ООО «АвтоДом» – рассказали О.А. Ежова, главный внештатный врач-эпидемиолог Департамента здравоохранения Югры, А.В. Шульга, заведующая отделением медицинской профилактики Няганской городской поликлиники.

В ходе лекции докладчики рассказали о вакцинации против COVID-19, какие существуют вакцины, чем одна вакцина отличается от другой, какие имеются показания и противопоказания к вакцинации, о ее необходимости и пользе (вакцинация особенно важна для людей с хроническими заболеваниями дыхательной системы, сердечно-сосудистыми заболеваниями, сахарным диабетом). Также в ходе мероприятия освещены вопросы организации вакцинации, каким образом будет проходить данная процедура. Перед вакцинацией каждый пациент в обязательном порядке осматривается врачом или фельдшером, чтобы убедиться в отсутствии острых заболеваний (терапевт при положительном заключении несет персональную ответственность). Каждый вакцинированный получит сертификат (посредством Госуслуг), в котором будут указаны даты двух этапов введения вакцины. В дальнейшем этот документ понадобится не только при выезде за границу, но и при неблагоприятной эпидемической ситуации по заболеваемости коронавирусной инфекцией, при пересечении границ других субъектов РФ, что особенно важно для сотрудников, работающих вахтовым методом.

Отмечено, что для вакцинации в Нягани в основном используется препарат российского производства «Гам-КО-ВИД-Вак», более известный под коммерческим названием «Спутник V». Вакцина разработана и производится Национальным центром эпидемиологии им. Н. Гамалея. Это двухкомпонентный препарат векторного типа. При попада-



нии в организм человека вакцина вызывает иммунный ответ, который заключается в выработке достаточного количества специфических антител и формировании стойкого иммунитета к инфекции, вызываемой вирусом SARS-CoV-2. Иными словами, вакцина знакомит иммунные клетки организма с фрагментами генетического материала коронавируса, они их запоминают и начинают вырабатывать антитела, направленные на защиту от патогена. Если заражение все же произойдет, то вакцинированные перенесут болезнь в легкой форме.

Вместе с тем были рассмотрены показатели заболеваемости коронавирусной инфекцией в стране, в округе. В частности, в Нягани на 24 мая 2021 года, согласно статистике отдела ЗАГС администрации г. Нягани, с начала периода число умерших от COVID-19 за 2020 год – 70 человек, за 4 месяца 2021 года – 43 человека. Из числа умерших от других причин пе-

ренесли COVID-19 (отсроченная смерть) в 2020 году 26 человек, за 4 месяца 2021 года – 41 человек. Как отметили докладчики, в Нягани на сегодня идет подъем заболеваемости, а потому необходимо активно формировать коллективный иммунитет, потому как медленные темпы вакцинации от коронавируса приведут к тому, что иммунологическая прослойка не достигнет необходимого уровня, что, в свою очередь, приведет к третьей волне подъема заболеваемости в Нягани. А потому важно, чтобы как можно больше людей прибегли к вакцинации.

В завершение встречи сотрудники дочерних обществ холдинга смогли задать вопросы. Их интересовали противопоказания для проведения вакцинации, побочные эффекты после прививки, возможность вакцинирования при наличии антител, хронических заболеваний, как препарат действует на людей, уже переболевших коронавирусом, почему

Тема противокоронавирусной вакцинации на фоне повышающейся заболеваемости и возвращения части ограничений (особенно для представителей старшего поколения) занимает лидирующие позиции в перечне вопросов, наиболее активно обсуждаемых в соцсетях, что фиксируется системой мониторинга ЦУР «Инцидент менеджмент». Очередная тематическая полоса «Вестника Приобья» посвящена ответам на часто звучащие вопросы.

необходимо оформлять согласие на проведение вакцинации и прочие нюансы. Часть вопросов сотрудников холдинга были рассмотрены в индивидуальном порядке. Тем, кто не смог обратиться в тот день, было предложено задать свой вопрос Алене Владимировне Шульге по телефону: +7 (950) 530-29-67 (в рабочие дни с 16:00 до 18:00).

«Тема вакцинации против COVID-19 сегодня, пожалуй, одна из самых актуальных, – считает А.В. Орлов, директор по развитию ГК «АльянсАвтоГрупп». – Очень много вопросов по поводу вакцинации сегодня

ими факты вызывают доверие. Ведь не раз уже было доказано, что благодаря профилактическим прививкам удавалось предотвратить распространение острых инфекционных заболеваний, угрожающих жизни. Вакцинация помогает нашей иммунной системе вырабатывать антитела. Больше того, вакцинированные от COVID-19 люди лучше защищены от инфекции и, главное, не участвуют в дальнейшей передаче патогена (человек, болеющий коронавирусом бессимптомно, одним только рукопожатием может подвергнуть угрозе окружающих).

К тому же, что немаловажно для нас, производственников, вакцинация создаст серьезный барьер на пути распространения вируса. Сформировав коллективный иммунитет, мы сможем полностью отказаться от предвакцинационной двухнедельной обсервации, а значит, вернуться к привычному режиму работы. Прошел ли я вакцинацию от COVID-19? Да. Привился «Гам-КОВИД-Вак» – комбинированной векторной вакциной для профилактики коронавирусной инфекции. Оба компонента поставил в Няганской городской поликлинике: первый – 12 мая 2021 года, второй – 2 июня 2021 года. Сертификат профилактической прививки от COVID-19 получил на сайте «Госуслуги».

И еще. Я никого не призываю ставить прививки. Это решение каждого. Я лишь призываю задуматься о своем здоровье, о здоровье тех, кто по каким-либо причинам (в том числе и дети до 18 лет!) не могут привиться от болезни, которая уже унесла столько жизней».

Юлия ФОМИНА.  
Фото автора.



возникает у людей. И чтобы разобраться во всем этом, развеять скептический настрой, мы пригласили медицинских работников, чье мнение в нашем городе является авторитетным.

Ольга Андреевна и Алена Владимировна были убедительны в своих выступлениях. Конечно, не все сегодня готовы к кардинальному пересмотру своих убеждений: уж слишком много негативной информации мы слышим и видим на просторах Интернета. Но приводимые

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

## Спасти от опасной инфекции



**Полный курс иммунизации против COVID-19 завершили более 6 000 няганцев. Медицинские работники Нягани продолжают просветительскую работу с населением.**

Врач-эпидемиолог Няганской городской поликлиники Ольга Ежова и главный врач Няганской окружной больницы Сергей Догадин в «прямом эфире» Няганского телеканала в очередной раз призвали горожан прийти на вакцинацию и тем самым обезопасить себя и близких от опасной инфекции.

Сегодня медицинские специалисты Нягани особое вни-

мание уделяют разъяснению пунктов Постановления губернатора региона от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в ХМАО – Югре». Так, согласно документу, режим обяза-

тельной самоизоляции введен для граждан в возрасте 65 лет и старше; для граждан, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет (за исключением трудоустроенных и (или) прошедших вакцинацию от новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19).

Эти категории граждан могут покидать места проживания (пребывания) в случаях: обращения за медицинской помощью; наличия прямой угрозы жизни и здоровью; выгула домашних животных; доставки твердых коммунальных отходов до ближайшего места накопления; оказания помощи близким родственникам в возрасте старше 60 лет, а также страдающим хроническими заболеваниями.

Важным пунктом постановления также является обязательное выполнение ряда условий по возвращению из отпусков на территорию Югры из других регионов Российской Федерации после 20 июня 2021 года. Для допуска к работе необходимо в течение трех дней после прибытия в округ пройти ПЦР-исследование или подтвердить отсутствие инфекции (наличие антител класса G (IgG) к COVID-19). Срок действия результатов исследования на антитела составляет 30

дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования. Мероприятие проводится за счет личных средств. Если же человек привит (двукратно), то ему не требуются дополнительные обследования.

Сегодня на базе как головного здания, так и филиалов БУ «Няганская городская поликлиника» действуют несколько кабинетов, где жители могут привиться против коронавирусной инфекции (по предварительной записи).

Начиная с 17 мая, на первом этаже учреждения по адресу: **Уральская, 1** открыт процедурный кабинет, в котором вакцинация осуществляется **с понедельника по субботу с 08.00 до 13.00** без предварительной записи.

**По субботам и воскресеньям с 11.00 до 15.00** мы вновь ждем горожан на вакцинацию против COVID-19 в мобильном пункте, работающем в ТРЦ «Оазис Плаза». Вход – в фойе кинотеатра.

**ПЕРВОЕ.** Употребляйте в сутки не менее 6-8 стаканов жидкости. Откажитесь от кофеина. Не стоит пить жидкость в больших количествах за один раз, так как это сильно перегружает почки (в зависимости от физиологических особенностей и при уже известных заболеваниях почек норма может быть изменена). Переизбыток кофеина приводит к обезвоживанию организма. При этом возникает жажда, которая заставляет человека принимать чрезмерное количество жидкости, что вызывает повышенную нагрузку на почки.

**ВТОРОЕ.** Своевременно опорожняйте мочевой пузырь. Лишняя жидкость и «отходы» чреваты возникновением инфекции.

**ТРЕТЬЕ.** Витамин Д необходим для полноценной работы почек. Проводите на свежем воздухе под солнцем не менее 15 минут в день, но избегайте пика солнечной активности.

**ЧЕТВЕРТОЕ.** Контролируйте уровень сахара в крови. Излиш-

## Здоровье почек

**Для сохранения здоровья почек Надежда Арсланова, врач-нефролог городской поликлиники, рекомендует выполнять десять простых правил.**



ки сахара (как и соли) задерживают воду в организме, что может провоцировать повышение давления, нарушение метаболизма и другие проблемы.

**ПЯТОЕ.** Умеренная физическая нагрузка – отличная профилактика заболеваний почек

и других органов. Ходите пешком, делайте утреннюю гимнастику.

**ШЕСТОЕ.** Соблюдайте диету. Рацион, полезный для почек, должен включать продукты богатые кальцием. Для его лучшего усвоения необходим и маг-

ний. Употребляйте цельные зерна и орехи, темно-зеленые овощи.

**СЕДЬМОЕ.** Не пренебрегайте медицинскими осмотрами. Некоторые заболевания почек могут протекать бессимптомно. Своевременно диагностировать недуги поможет сдача анализов крови.

**ВОСЬМОЕ.** Не злоупотребляйте болеутоляющими средствами. Частое использование аспирина, парацетомола и прочих препаратов опасно! Необходимо консультация врача.

**ДЕВЯТОЕ.** Избегайте стрессов. Существует прямая связь между стрессовым состоянием и болезнями почек. Чрезмерный стресс может привести к хроническим почечным заболеваниям. В качестве профилактики тревожности и нормализации работы нервной системы существуют различные практики глубокого дыхания, медитация, йога, психологические установки.

**ДЕСЯТОЕ.** Помните! Симптоматика болезней почек мно-

гообразна. Основными наиболее часто встречающимися отклонениями являются резкие боли в пояснице при мочеиспускании, изменение цвета, запаха мочи (наличие примесей крови или примесей белка), отечность определенных участков тела (рук и ног, лица), полное отсутствие мочи (недержание, ответственное увеличение порции мочи или ее уменьшение), температура тела, резкое повышение артериального давления, не поддающееся коррективке лекарственными препаратами.

В Няганской городской поликлинике направление на первичную консультацию к врачу-нефрологу выдает участковый терапевт или лечащий врач другой специализации. Няганцы, состоящие на диспансерном учете, могут записаться на прием, обратившись в колл-центр учреждения по номеру: **54530, добавочный 1**. График работы доктора можно уточнить у администраторов регистратуры или колл-центра.

**Марина ЛЫЗЛОВА.**

## А на прилавках уже и первые арбузы...

**Запомните: покупать и тем более употреблять в пищу свежие ягоды, фрукты или овощи следует только в сезон. Для арбуза, например, это – август. Следовательно, в мае, июне и даже в июле полосатые ягоды – настоящий кладезь нитратов («подкормлены» препаратами для усиленного роста и наращивания массы).**

Кстати, арбузы, помимо возможности заражения острыми кишечными инфекциями, таят в себе еще одну опасность – отравление нитратами. Поэтому следует насторожиться, если мякоть будет ярко-красная с синюшным оттенком. Вполне возможно, что такой арбуз накачан химикатами. Кроме того, у здорового арбуза волокна, которые идут от сердцевинки к корочке, должны быть белые или розоватые. У больного – желтые. Если растереть мякоть в стакане с водой, то у здоровой ягоды вода просто помутнеет, у токсичной – станет красной или розовой. Помимо всего прочего, не следует выгрызать арбуз «до корочки», т.к. в основном все нитраты сконцентрированы в кожуре и белом подкож-

ном слое. Спелость можно проверить и другими способами. У спелого цвет корки яркий, а рисунок контрастный. Светлое пятно на боку, который отлежал арбуз, должно быть ярко-желтым. Корка должна быть твердой, если ноготь ее легко протыкает – значит арбуз незрелый. Еще один признак спелости – сухой хвостик. При ударе ладонью зрелый арбуз вибрирует, при ударе согнутым пальцем издаёт умеренно-звонкий звук. Лучшие арбузы издают характерный хруст при разрезе.

### В случае отравления

В 99% случаев госпитализации пациента с диагнозом «острая кишечная инфекция» ви-



новат сам человек. Ведь возбудители острых кишечных инфекций не летают по воздуху, а попадают в наш организм через рот. И мы порой создаем им для этого все условия. Например, «взрезать» арбуз, чтобы проверить на спелость, запрещено: в месте разреза на жаре быстро размножаются вредные микроорганизмы.

Симптомы отравления бахчевыми у взрослого человека появляются через 1,5 - 6 часов и могут быть разной степени

тяжести, от легкой до тяжелой. Симптомы легкого отравления проходят через 3-5 дней. Здесь допускается лечение в домашних условиях, но только после консультации с врачом. При появлении симптомов средней и тяжелой степени отравления требуется обязательная госпитализация. К таким симптомам можно отнести: диарею (более 10 раз в сутки), частую рвоту, болезненные ощущения и спазмы в животе, чувство слабости, повышение

температуры тела, головокружение и головную боль.

### На заметку

Продажа бахчевых вдоль автодорог из необорудованных торговых мест запрещена, поэтому следует помнить, что в таких местах продаются арбузы и дыни, не прошедшие необходимую санитарную экспертизу. Кроме того, арбузы могут впитывать в себя тяжелые металлы, содержащиеся в выхлопных газах автомобилей. Продавать арбузы и дыни разрешено на рынках, в магазинах и на специально оборудованных временных «точках». При этом у продавца обязательно должен иметься полный пакет сопроводительных документов, подтверждающий качество и безопасность товара (сертификат или декларация о соответствии, удостоверение о качестве, выданное организацией, вырастившей арбузы). Кроме того, сам продавец должен иметь личную медицинскую книжку.

**Анастасия НАГОРНИК,**  
врач-инфекционист.



**График отключения горячей воды в период подготовки к отопительному сезону 2021-2022**



**Котельные "Восточная" и "Южная" будут остановлены с 16 по 29 июня с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в Восточном и центральных микрорайонах города**



**Котельная "6 микрорайон" будет остановлена с 01 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в жилом фонде 6 микрорайона**



**Котельная "Финская" будет остановлена с 01 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в Финском микрорайоне**



**Котельная "Модульная" будет остановлена с 1 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в детский сад "Теремок"**



**Котельная "7 микрорайон" будет остановлена с 15 по 28 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в жилом фонде 7 микрорайона**

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА**

**Специалисты Няганской городской детской поликлиники продолжают профилактическую работу в летних лагерях города.**

Летние каникулы не повод для прекращения профилактической работы среди детского населения Нягани. Наоборот, работа в этом направлении

**В летних лагерях**

еще более активизирована с учетом сезонных лекций на темы безопасного поведения. Главные из них: профилактика травматизма, риски, связанные с клещевым энцефалитом, острыми кишечными заболеваниями. С начала летней оздо-

ровительной кампании профилактический лекторий посетили свыше тысячи няганских детей. «Руководители летних лагерей охотно зовут нас для проведения лекций, уроков здоровья, – делится Светлана Авдеева, фельдшер кабинета профилак-

тики. – Неоценимую помощь в пропаганде здорового образа жизни и безопасных правил нам оказывают волонтеры-медики ВД «По зову сердца» и сотрудники медицинских кабинетов, проводя увлекательнейшие мероприятия с элементами игры и квеста». В Нягани сегодня работают 20 летних оздоровительных лагерей, распо-

ложенных как в образовательных учреждениях, так и в спортивных школах, учреждениях специальной и социальной направленности. Лето только набирает обороты, а значит список профилактических тем будет расширен, в частности, правилами поведения на улице в жаркую погоду и безопасного поведения в водоемах.

**«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ**

**Медицина как часть жизни**

**Жилстрой, Старая Нягань – педиатрические участки Нягани, бывшие задворки города. Это сегодня там есть дороги, инфраструктура, а в далеком 1992 году туда разве что на грузовых машинах было добраться. И добирались. Ведь помощь требовалась детям.**

Людмила Александровна Цветкова, врач-педиатр Няганской городской детской поликлиники, в обслуживании которой как раз и находилась эта территория, вспоминая те времена, не говорит о трудностях. Их хватало и на прежней работе. До приезда в Нягань она трудилась участковым врачом-педиатром в Челябинске.

Сегодня Людмила Александровна выступает в качестве врача-эксперта в отделе качества БУ «Няганская городская детская поликлиника». В её задачи входит проверка своевременности оказания услуг, уровня эффективности назначенного лечения, а также подтверждение факта, что лечение дало положительный результат.

«Ошибки были, есть и будут, – отмечает доктор Цветкова, – и моя роль как врача-эксперта – исправить их на начальном этапе. С приходом IT-техноло-



**Н.А. СЕМЕРИКОВА  
ВРАЧ-ПЕДИАТР ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО  
ОТДЕЛЕНИЯ**

**Л.А. ЦВЕТКОВА  
ВРАЧ-ЭКСПЕРТ ОТДЕЛА КАЧЕСТВА**

гий, электронных карт пациентов следовать нормативным указаниям несложно, главное – правильно использовать в работе шаблоны программы. В беседах с коллегами обязательно обращаю их внимание на необходимость строгого соблюдения регламента и инструкции по заполнению медицинской документации».

Заполнение форм отчетности – одна из главных задач и у Семериковой Надежды Алек-

сандровны. Отрабатывая на педиатрическом участке более 25 лет, впоследствии она возглавила отделение АКДО, занимающееся профилактическими осмотрами и диспансеризацией няганских детей. Составление четкого графика прохождения для каждой из городских школ, расписание приемов специалистов, выдача заключений, оформление результатов осмотров – казалось бы, работа рутинная. Но Надежда Алек-

сандровна подходит к выполнению своих обязанностей с присущими ей точностью и высокой ответственностью.

«Был когда-то у меня один случай, еще в самом начале работы участковым врачом, – вспоминает она, – в очередной раз убедивший меня, что нельзя откладывать на потом то, что можно сделать сразу. На участке был приболевший ребенок в семье, где мама – сама медицинский работник. В тот

день я пообещала, что вечером заеду к ним оценить состояние здоровья малыша. Как назло, вызовов было так много, что под конец рабочего дня ехать на другой конец города уже не было времени, да и сил тоже. И все же, собрав всю волю в кулак, я приехала по адресу. И, как оказалось, очень вовремя. Состояние малыша ухудшилось, снизилась дыхательная активность. И мы с водителем, не дожидаясь «скорой», привезли его в городскую больницу, тем самым спасли его жизнь. Вот с той поры все дела, намеченные на текущий день, я обязательно должна выполнить, как бы мне ни было тяжело».

Обе наши героини, говоря о своей работе, утверждают, что они ученики старой школы. Сейчас и подход к медицине другой, и врачи не лечат, а «оказывают услуги». И все же своими знаниями и многолетним опытом наши героини охотно делятся с молодыми коллегами, вчерашними студентами. А трепетное отношение к работе, к статусу врача, к добросовестному выполнению своих профессиональных обязанностей они заложили в характеры своих детей, которые, как и мамы, выбрали частью своей жизни медицину.

**Валентина ПЛЕХАНОВА.**

## БЕЗОПАСНОСТЬ

## На маршрутах без проблем

Наступило лето, у детей каникулы, многие в это время отправляются в туристические походы покорять горы, леса и водоемы. Чтобы отдых оставил в памяти лишь позитивные эмоции, позаботьтесь о своей безопасности, зарегистрируйте свой туристический маршрут в МЧС.

Как это сделать? Вы можете приехать в свое территориальное Главное управление МЧС, позвонить специалистам по телефону или зарегистрироваться через официальные сайты МЧС, что значительно упрощает процесс информирования спасательных подразделений. Специальные формы онлайн-заявок размещены на официальных сайтах и доступ-

ны на всех устройствах. Достаточно оставить заявку на сайте МЧС России, выбрав лишь субъект, на территории которого планируется тот или иной маршрут. Помимо паспортных данных при регистрации туристам необходимо указать дни начала и окончания путешествия, подробно описать маршрут движения. На случай ухудшения погодных условий

туристы могут согласовать со спасателями пути аварийных выходов. Спасатели могут даже проверить содержимое походных рюкзаков и подсказать, что именно вам пригодится в путешествии. Отправляясь покорять ту или иную местность, не забудьте о карте, проверьте средства связи и сигнальные приборы, одежду (в зависимости от времени года), аптечку. Вернувшись с маршрута, в обязательном порядке сообщите об этом в подразделение МЧС. Если вы этого не сделаете, может быть объявлена спасательная операция.

## В домах повышенной этажности

Профилактика пожаров в жилом фонде подразумевает посещение сотрудниками МЧС всех типов жилых объектов, в том числе и домов повышенной этажности, отличающихся от других сооружений не только высотой, но и наличием дополнительных систем, часть из которых направлена на обеспечение безопасности жильцов (системы дымоудаления и оповещения о пожаре).

В состоявшемся рейде приняли участие сотрудники 4 ПСО и Госпожнадзора г. Нягани. Спе-



циалисты провели профилактический осмотр общедомово-

го пространства, лестничных маршей, путей эвакуации. Особое внимание было уделено помещениям, где установлены системы дымоудаления, пульта сигнализации, специализированное оборудование. Также специалисты МЧС довели до жителей информацию о наиболее частых причинах возгораний в многоквартирных домах повышенной этажности, о последствиях пожаров. Собственникам вручены памятки противопожарной безопасности, напомнили правила использования электрооборудования и телефоны вызова экстренных служб.

Пресс-служба 4 ПСО.

## Меры по обеспечению безопасности детей на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать шалости в воде, связанные с нырянием и захватом купающихся; стоять в тех местах, откуда можно упасть в воду;
- использовать для плавания самодельные устройства, так как они могут не выдержать ваш вес и перевернуться;
- заплывать далеко от берега на надувных матрацах и автомобильных камерах;
- нырять в незнакомых местах. Известно, что там может оказаться на дне.

### Если нахлебались воды

Чтобы избавиться от воды, попавшей в горло и мешающей дышать, нужно поднять голову как можно выше, сильно откашляться.

### Попав в быстрое течение.

Не следует бороться против него, необходимо, не нарушая дыхания, плыть по течению, постепенно приближаясь к берегу.

### Попав в водоворот.

Не следует поддаваться панике. Нужно набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

### Запутались в водорослях.

Не нужно делать резких дви-

жений и рывков. Нужно, поджав под себя ноги, постараться осторожно освободиться от растений при помощи рук.

### Если сковала судорога:

- немедленно переменить стиль плавания и постараться как можно скорее выйти из воды;
- при ощущении стягивания пальцев руки надо с силой сжать кисть руки в кулак, сделать резкое отбрасывающее движение рукой в наружную сторону и разжать кулак;
- при судороге ноги нужно согнуть ее в колене, потянуть назад к спине.

Помните, что работа сведенной мышцы ускоряет исчезновение судорог. Чтобы избежать судорог, следует купаться в воде не более 10-15 минут при температуре воды 17-19 градусов.

Таковы важнейшие правила поведения на воде во время купания. Основными причинами детского травматизма на воде являются неумение детей плавать и пребывание их возле воды без присмотра взрослых.

**Главный специалист  
отдела по делам  
ГО и ЧС администрации  
города Нягани  
Михаил КИНЕВ.**

## Внимание! Железнодорожный переезд



За четыре месяца 2021 года на железнодорожных переездах Свердловской железной дороги произошло два ДТП, в результате которых пострадали три человека. Ежедневно дежурными работниками на переездах железной дороги фиксируются нарушения Правил движения РФ водителями транспортных средств. За четыре месяца 2021 года зарегистрировано 600 нарушений.

Чаще всего ДТП происходят на нерегулируемых переездах, где водители, не убедившись в безопасности маневра, пытаются проехать пути. К сожалению, многие забывают, что переезды – зоны повышенной опасности, ведь поезда едут с огромной скоростью. Даже при применении машинистом всех средств экстренного торможения тормозной путь поезда составляет 1,5-2 тысячи метров. Водители же, пытаясь выиграть несколько секунд, ставят под угрозу жизни и здоровье своих пассажиров и пассажиров поезда.

В соответствии с п. 15.2 Правил дорожного движения при подъезде к железнодорожному переезду водитель обязан руководствоваться требованиями дорожных знаков, светофоров, разметки, положением шлагбаума и указаниями дежурного по переезду и убедиться в отсутствии приближающегося поезда (локомотива, дрезина). Запрещается выезжать на переезд: при закрытом или начинающем закрываться шлагбауме (независимо от сигнала светофора); при запрещающем сигнале светофора (независимо от положения и наличия шлагбаума); при запрещающем сигнале дежурного по переезду (дежурный обращен к водителю грудью или спиной с поднятым над головой жезлом, красным фонарем или флажком, либо с вытянутыми в сторону руками); если за переездом образовался затор, который вынудит водителя остановиться на переезде; если к переезду в пределах видимости приближается поезд (локомотив, дрезина). Кроме того, запрещается объезжать с выездом на полосу встречного движения стоящие перед переездом транспортные средства; самовольно открывать шлагбаум; провозить через переезд в нетранспортном положении



сельскохозяйственные, дорожные, строительные и другие машины и механизмы; запрещено движение тихоходных машин, скорость которых менее 8 км/ч, а также тракторных саней-волокуш.

В случаях, когда движение через переезд запрещено, водитель должен остановиться у стоп-линии, знака 2.5 или светофора, если их нет – не ближе 5 м от шлагбаума, а при отсутствии последнего – не ближе 10 м до ближайшего рельса. Штраф за движение через железнодорожного переезда предусмотрен статьей 12.10 Кодекса об административных правонарушениях: пересечение железнодорожного пути вне железнодорожного переезда, выезд на железнодорожный переезд при закрытом или закрывающемся шлагбауме либо при запрещающем сигнале светофора или дежурного по переезду, остановка или стоянка на железнодорожном переезде либо проезд через нерегулируемый железнодорожный переезд, если к переезду в пределах видимости приближается поезд (локомотив, дрезина), влекут наложение штрафа в размере пяти тысяч рублей или лишения прав управления на срок от трех до шести месяцев.

**Н. ЕГОРОВА.**



Как предотвратить несчастные случаи на воде.

Вода не страшна тем, кто умеет плавать. Человек, умеющий хорошо плавать, чувствует себя на воде спокойно, уверенно и в случае необходимости может помочь попавшему в беду.

Чтобы отдых на воде был безопасным, не следует:

- купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями (купайтесь только в разрешенных местах, на благоустроенных пляжах);
- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;
- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания, взбираться на них;
- подплывать к водоворотам, это самая большая опасность на воде;



# АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

С 28 июня по 3 июля 2021 года

Первая половина недели окажется мирной и продуктивной, в этот период стоит поддержать инициативу своей второй половины – это будет правильно. Вероятно легкомысленное заключение сделки. Никаких крупных покупок приобретать в рассрочку не следует. Возможно поступит предложение от влиятельного человека, отнеситесь к этому серьезно. Выходные дни порадуют позитивным настроением. Уделите внимание своему здоровью, будет полезен спорт и физические нагрузки. Сделайте визит к своим друзьям, будет приятным общение и общие увлечения. На этой неделе сбудется то, о чем вы так долго мечтали. В вашей жизни наступит интересный период, когда многие трудности будут разрешимы различными вариантами. Вы будете иметь хорошие связи и общие интересы со многими людьми. Во второй половине недели стоит завершить все дела, которые связаны с медицинским обследованием и ремонтными работами. Вы нуждаетесь в активном отдыхе, заботе и внимании близких людей.

## ОВЕН

21.03 - 20.04



Для вас неделя будет благоприятной. С людьми сложатся прекрасные дружеские отношения, вас будут уважать. Чтобы хорошо провести время и хоть как-то развеяться от трудовых будней, необходимо уединение на свежем воздухе. Но это никак не связано с одиночеством, вы можете выехать на природу со своими старыми друзьями. Для вас на этой неделе самым приятным будет общение. Никаких конфликтов и разногласий не предусмотрено, вы будете сдержанной и сможете справиться с негативными эмоциями. Может неожиданно появиться хорошее известие, которое будет касаться вашего образования. А вот в общественных мероприятиях участвовать не стоит, так как они не принесут вам особой радости.

## ТЕЛЕЦ

21.04 - 21.05



Для вас на этой неделе важно занять чем-нибудь новым и интересным. Захочется не только контролировать ситуацию, но и увеличить свою нагрузку, но исключены подработки. Все у вас будет складываться хорошо, но желательно бы сократить свои расходы. Пока не время для крупных трат. В семье ожидаются ровные и спокойные отношения. А вот неприятной стороной этой недели является недоброжелатель, который хочет вам навредить. И если вы знаете своего врага в лицо, то лучше держитесь от него подальше, не раскрывайте ему свои мысли и планы.

## БЛИЗНЕЦЫ

22.05 - 21.06



Первая половина недели это благоприятный период времени. Хотя могут случиться незначительные недоразумения, которые будут похожи на проверку на прочность. Вам хватит терпения, чтобы не наделать глупостей и проявить себя как человека достойного и порядочного. Во многих поступках нужно проявлять больше гибкости. На этой неделе ваш возлюбленный будет много говорить о правильных вещах, к которым не только стоит прислушаться, но и взять их на вооружение. Не стоит заключать серьезных сделок, подписывать документы. Лучше больше времени проводить с семьей. В выходные дни у вас будет прекрасное настроение, как никогда. Только не стоит делать поспешных действий и тем более какие-то значительные перемены. Свою личную жизнь нужно оберегать от посторонних лиц.

## РАК

22.06 - 22.07



В первую половину недели, если проявите уверенность в своих силах, сможете воспользоваться

подведет. Дома будет царить благоприятная атмосфера, вы сможете удивить супруга и детей своими кулинарными изысками. Также не стоит отказываться на этой неделе от походов в гости – вам будут рады.

## ДЕВА

24.08 - 23.09



Вам пора выбраться на природу, хватит уже пропадать на работе. Кстати, не помешало бы взять отпуск – самое время для плодотворного отдыха. Вас будет стелкивать судьба с хорошими людьми, благодаря которым вы многое поймете в жизни, сделаете выводы, и просто получите позитивное общение. Не помешало бы плодотворно заняться спортом: нужно сбросить пару килограммов и привести себя в нужную форму. Поездка, которая произойдет на этой неделе, подарит заряд бодрости, радость и силы. Нужно продуманно и осмысленно подходить к важным вопросам, чтобы потом не было разочарований.

## ВЕСЫ

24.09 - 23.10



Вы будете настроены на физический труд, захочется что-нибудь сделать по дому или на огородном участке. Не исключен и ремонт в квартире, который близится к завершению. Вы останетесь довольны результатом своей работы. В пятницу захочется отправиться в гости к родственникам, которых давно не видели. Заманчивые предложения окажутся удачными, но не все вам захочется воплотить в жизнь. Будете нуждаться в заботе любимого человека, его поддержке и мудром слове. Новости на этой неделе станут приятными и добрыми. Очень порадуют своими успехами дети, вы будете ими гордиться. В целом, этот период времени запомнится положительными моментами.

## СКОРПИОН

24.10 - 22.11



Наступило благоприятное время для путешествий. Ваша семья будет нуждаться в вашей заботе и

внимании. Устройте им активный отдых с незабываемыми впечатлениями. Вам будет легко даваться изучение иностранных языков, да и учеба в целом. Прекрасно сложатся отношения не только со студентами, но и с педагогами. Возможна крупная покупка. Больших перемен в жизни не предвидится, но неделя запомнится хорошими моментами. В ситуациях, которые могут показаться затруднительными, вдруг для вас обернутся удачей. У вас невероятный дар убеждения, которым просто нельзя не воспользоваться. В конце недели можно расслабиться и в полной мере насладиться отдыхом. Ожидаются приятные встречи и развлекательные поездки.

## СТРЕЛЕЦ

23.11 - 21.12



В первой половине недели вам захочется уделить внимание своему здоровью, так как наблюдается плохое самочувствие. Но, в первую очередь, необходимо разгрузить свой организм. Ждите приятных сюрпризов судьбы: возможно, выиграете крупную сумму денег или получите заманчивую перспективу на будущее. Во второй половине недели вас будут ожидать приятные впечатления, вы будете пребывать в приподнятом настроении. Именно благодаря своему позитивному настрою к делу вы многого добьетесь без посторонней помощи. Но из-за массы интересных дел можно упустить что-то очень важное из виду. Главное, грамотно распределите свое время на все занятия, чтобы избежать любых недоразумений. Уделите внимание своему питанию, оно должно быть сбалансированным.

## КОЗЕРОГ

22.12 - 20.01



В первой половине недели все переговоры с партнерами будут удачными, вы завершите очень важное дело. К людям будете проявлять доброжелательное и тактичное отношение. Они ответят вам взаимностью. Во второй половине недели в трудовой деятельности

все будет идти по плану. Все старания порадуют большими успехами. Не отказывайтесь от возможности больше времени проводить со своим ребенком. Он нуждается в вашем совете, и ему необходима поддержка и просто доброе слово. Займитесь своим внешним образом, возможно, стоит что-то в себе изменить. Развивайте свои интеллектуальные способности. На этой неделе вы найдете верный выход в сложной ситуации.

## ВОДОЛЕЙ

21.01 - 19.02



В первой половине недели не исключено, что у вас произойдет конфликт с родственниками. В основном, вас будут посещать не самые приятные мысли, настроение будет подавленным. Если ощутите невыносимую усталость, то возьмите отпуск хотя бы на две недели. Этого времени вам вполне хватит, чтобы восстановить свои силы. Есть возможность показать окружающим свои самые лучшие качества. Вы будете нравиться мужчинам, они оценят ваш ум, образованность, тактичность. И это самые приятные моменты недели, так как в остальном она подарит сильную утомляемость и немало разочарований. Постарайтесь ни с кем не сорваться, будьте тактичными и доброжелательными. Обязательно найдите время для отдыха.

## РЫБЫ

20.02 - 20.03



В первой половине недели вам под силу будет решение важных вопросов. Вы справитесь с помехами на своем пути, хоть и не совсем легко это дастся. Настроение не всю неделю будет ровным, возможно поссоритесь с супругой. Но обязательно последует взаимное примирение. Любые начинания будут успешными, если будете прислушиваться к мнению окружающих и к собственной интуиции. Во второй половине недели следите за своей фигурой, мужчины будут обращать на вас внимание. Можно посетить салон красоты: сделайте модную прическу и нежный макияж. Сходите к кому-нибудь в гости, вам нужно немного развеяться. Если запланировали поездку, то она будет удачной.

# Сканвора

				"Суд чести" (реж.)			Нем. физик	Минерал		Слав. никеля и алюминия	Поперечная грань							
Земноводное	Боевая машина	Аппетит	Грызун, Юж. Америка	Стремится к личной выгоде	Вокалист группы "U-2"	Роман Жорж Санд					Навес от солнца	Опера Верди	Народный поэт Дагестана					
			Вид акулы			Левый приток Рейна		Ничто не вечно				Рус. музей (архит.)	Якутский порт					
В египетских мифах бог солнца				Мечеть в Мекке							Атмосферное божество							
Род. община в Ирландии	Курорт, Краснодарский край	Рыб. судно, Белое море	Нагревательный прибор	В корейских мифах духи предков	Индийский хлопок	Восковая ячеика						Истор. обл. во Франции						
	Игра	Тригит, дейтерий	Золя Роман		Нем. архитектор	Работа, срок					Задание стандартной формы	Констр-р безопасного лифта	Русский живописец	Исторический город в Латвии	Материал для валенок	Самовосхлечение		
				Высота грани в пирамиде	Япон. поэт			71,12 см			Антич. город на Черном море							
	Город в Македонии	Американский енот				Приток Тобола	Арзамас-16						Певица ... Вайкуле	Приток Алдана	Вечнозел. кустарник			
Остров в центре Парижа	Норвежский король			Населенный пункт в Швеции	Графство в Великобритании							Соль олеиновой кислоты						
			Река в Аиде			Река, Серпухов		Скандинав					Мельница на юге России					
Ткань из коры	"Дочь Монтекумы"				Король, Шекспир								И Николаев, и Крутой					
			Город, Прованс			Самая умная черепаха		... Ариадны					Финская певица					

Ответы на сканворд опубликованы на 31-й странице.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках рейдового задания организован выездной осмотр территории г. Нягани структурными подразделениями администрации г. Нягани, осуществлён контроль территории муниципального образования город Нягань.

Было	Место обследования (наименование объекта, адрес)	Дата	Характер выявленного нарушения с указанием нормативно-правового акта	Принятые меры	Стало
<b>Отдел муниципального контроля администрации города Нягани</b>					
	г. Нягань, 1 микрорайон, дом 46	17.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261)		 <b>Исполнено</b>
	г. Нягань, 1 микрорайон, дом 46	17.06.2021 г.	Захламление прилегающей территории (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261)		 <b>Исполнено</b>
	г. Нягань, проспект Нефтяников, дом 2	17.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261)		 <b>Исполнено</b>
	г. Нягань, 1 микрорайон, дом 48	14.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
	г. Нягань, 6 микрорайон, минирьнок	14.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
<b>Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Нягани</b>					
	г. Нягань, ул. Лазарева	Составлен акт 16.06.2021 г.	Рекламная конструкция размещена без разрешения, присоединенная, панно (ст. 19 № 38-ФЗ от 13.03.2006 г., ст. 14.37 КоАП РФ)	Устанавливается владетелем рекламных конструкций	<b>В работе</b>
	г. Нягань, ул. Транспортная	Составлен акт 16.06.2021 г.	Рекламная конструкция размещена без разрешения, присоединенная, панно (ст. 19 № 38-ФЗ от 13.03.2006 г., ст. 14.37 КоАП РФ)	Устанавливается владетелем рекламных конструкций	<b>В работе</b>
	г. Нягань, ул. Сибирская	Составлен акт 17.06.2021 г.	Рекламная конструкция размещена без разрешения, отдельно стоящая (ст. 19 № 38-ФЗ от 13.03.2006 г., ст. 14.37 КоАП РФ)	Устанавливается владетелем рекламных конструкций	<b>В работе</b>
<p>Владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания органа местного самоуправления муниципального района или органа местного самоуправления городского округа о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения, срок действия которого не истек, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.</p>					

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 № 2022

**О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань»»**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 04.09.2018 № 2883 «Об утверждении модельной муниципальной программы муниципального образования город Нягань, порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования город Нягань, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань»» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку одиннадцатую «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«	Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019-2030 годы – 7 111 724,9 тыс. руб. из них:
		2019 год – 709 106,8 тыс. руб.;
		2020 год – 551 307,4 тыс.руб.;
		2021 год – 403 367,2 тыс. руб.;
		2022 год – 357 287,9 тыс.руб.;
		2023 год – 1 074 387,9 тыс.руб.;
		2024 год – 1 138 696,7 тыс. руб.;
		2025 год – 514 895,3 тыс.руб.;
		2026-2030 годы – 2 362 675,7 тыс.руб.

1.2. Таблицу 2 муниципальной программы изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Таблицу 5 муниципальной программы изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 муниципальной программы изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 15.06.2021 № 2022 О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3541 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань»» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 2064

### О создании Рабочей группы по обеспечению вовлечения граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды на территории города Нягани

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 33 части 1 статьи 10, статьей 37, пунктом 2 части 1 статьи 42 Устава города Нягани, в целях обеспечения устойчивого социального и экономического развития городской среды на территории города Нягани:

1. Создать Рабочую группу по обеспечению вовлечения граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды на территории города Нягани (далее –

Рабочая группа) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

### Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2064

#### Состав Рабочей группы по обеспечению вовлечения граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды на территории города Нягани

Ямашев Иван Петрович – Глава города Нягани, **председатель Рабочей группы.**  
Меркулов Василий Дмитриевич – Первый заместитель Главы города Нягани, **заместитель председателя Рабочей группы.**  
Дейнер Артем Анатольевич – начальник технического отдела МКУС МО г. Нягань «Управление капитального строительства и реконструкции», **секретарь Рабочей группы.**

#### Члены Рабочей группы:

Карабачинский В.А. – председатель Общественного совета города Нягани по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории МО г. Нягань.

Котелкина Ю.В. – председатель комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

Михайлец О.В. – заместитель Главы города Нягани.

Муллярова А.А. – генеральный директор НКО Фонд «Центр объединения идей города Нягани».

Потатуева С.Г. – директор МКУС МО г. Нягань «Управление капитального строительства и реконструкции».

Просветова О.В. – директор МКУС МО г. Нягань «Управление городского хозяйства».

Ткаченко Е.В. – главный инженер МКУС МО г. Нягань «Управление капитального строительства и реконструкции».

Целилов И.А. – начальник управления по социальным вопросам Администрации города Нягани.

Шниткова Е.Ю. – начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани.

Штейнер Д.С. – директор МАУ МО г. Нягань «Дом молодежи».

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2064

#### Положение о Рабочей группе по обеспечению вовлечения граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды на территории города Нягани

##### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению вовлечения граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды на территории города Нягани (далее – Рабочая группа) создана в целях организации системы вовлечения граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов формирования комфортной городской среды, обеспечения устойчивого социального и экономического развития городской среды на территории города Нягани и повышения уровня доверия граждан к участникам разработки проектов развития городской среды.

1.2. Рабочая группа сформирована для реализации мероприятий по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды на территории города Нягани и является постоянно действующим рабочим органом Общественной муниципальной комиссии по реализации муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами города Нягани, а также настоящим Положением о Рабочей группе по обеспечению вовлечения граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды на территории города Нягани.

##### 2. Задачи Рабочей группы

2.1. Планирование и организация процесса вовлечения граждан, их объединений и иных лиц (далее – участники вовлечения) в решение вопросов формирования комфортной городской среды.

2.2. Проведение мероприятий по вовлечению.

2.3. Информирование участников вовлечения на всех этапах проведения мероприятий по вовлечению.

2.4. Оказание консультационной поддержки участникам вовлечения и исследование мнений о принимаемых решениях в вопросах формирования комфортной городской среды в городе Нягани.

2.5. Проведение образовательных мероприятий по вопросам проблем и возможностей развития территории города Нягани.

2.6. Формирование сообществ, заинтересованных в развитии территории города Нягани.

2.7. Формирование и организация волонтерского штаба. Создание условий для привлечения волонтеров.

##### 3. Функции Рабочей группы

3.1. Реализация мероприятий по решению вопросов развития городской среды в городе Нягани (выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение дизайн-проектов развития территорий, направленных на создание, реконструкцию, ремонт, благоустройство и эксплуатацию общественных и дворовых территорий (далее – развитие городской среды), а так же реализация и последующая эксплуатация проектов развития городской среды) для осуществления вовлечения. Представление визуализированных образов проектов развития городской среды и сведений о бюджете проектов и планируемых мероприятиях. Предоставление отчетов о промежуточных и окончательных результатах проведения вовлечения.

Планирование и систематизирование процесса вовлечения. Формирование поэтапных графиков планирования и принятия решений (далее – график), который может содержать открытую часть, представляемую всем участникам вовлечения, и закрытую часть, доступную организаторам процесса вовлечения.

3.2. Создание и выбор форматов мероприятий по вовлечению. Осуществление процесса вовлечения в мероприятия по развитию городской среды участников вовлечения на всех этапах реализации таких проектов и предоставление всем участникам вовлечения равных возможностей участия в решении вопросов развития городской среды с целью исключения возникновения конфликтов интересов среди лиц, заинтересованных в развитии территории населенного пункта и (или) реализации конкретного проекта развития территории.

3.3. Информирование участников вовлечения и целевых групп участников вовлечения на всех этапах реализации проекта развития территории, в соответствии разработанных планов информационного сопровождения, в полном объеме и в доступной форме для наиболее возможного количества участников вовлечения.

3.4. Консультирование, представляющее собой получение рекомендаций, выяснение мнений, пожеланий, позиций участников вовлечения по существующим решениям и альтернативным предложениям в рамках реализации проектов развития территории. Управление ожиданиями участников вовлечения, определение целей и задач, которые ставят жители населенного пункта перед органами местного самоуправления, участвуя в проектах развития территории, проблем, которые они пытаются решить.

Разъяснение участникам вовлечения, какие из заявленных потребностей не могут быть удовлетворены в ходе реализации проекта с целью исключения возникновения конфликтов интересов между участниками вовлечения.

3.5. Проведение образовательных мероприятий по вопросам проблем и возможностей развития территории города Нягани, в том числе путем организации лекций, семинаров, выступлений, других встреч с экспертами в сфере архитектуры, градостроительства, урбанистики, истории, культуры, экономики города и другими экспертами.

3.6. Формирование общественного сообщества заинтересованных лиц в развитии территории города Нягани, активно вовлеченное в реализацию проекта на всех этапах, в состав которого входят руководители объединений граждан и организаций, субъектов предпринимательства и т.д.

3.7. Формирование и организация волонтерского штаба для осуществления проведения опросов жителей города, продвижение проектов развития территории в социальных сетях.

Проведение обучения волонтеров, а так же материальное обеспечение футболок, кепки и другими элементами, выполненными с применением фирменного стиля федерального проекта «Формирование комфортной городской среды».

##### 4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа вправе:

4.1.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у органов исполнительной власти, общественных и иных организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.1.2. Принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Рабочей группы.

4.1.3. Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.1.4. Разрабатывать предложения по отдельным вопросам в сфере благоустройства территории города Нягани.

##### 5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы; во время его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.2. Заседания Рабочей группы созываются председателем Рабочей группы по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Рабочей группы.

5.3. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы; во время его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы. Дата проведения Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы. Повестка заседания формируется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:  
- готовит проект повестки дня заседания Рабочей группы;  
- обеспечивает своевременное, не позднее чем за два дня, оповещение членов Рабочей группы о проведении заседания;  
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.5. На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители структурных подразделений органов местного самоуправления города Нягани, а также представители заинтересованных организаций города.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения заседаний Рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председателем Рабочей группы, а в его отсутствие заместителем председателя. Протоколы хранятся в МКУС МО г. Нягань «Управление капитального строительства и реконструкции».

# ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 43-пг

### Об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории кварталов

86:13:0101001, 86:13:0101002, 86:13:0101003, 86:13:0101004, 86:13:0101005, 86:13:0101006, 86:13:0101007, 86:13:0101008, 86:13:0101009, 86:13:0101010, 86:13:0101011, 86:13:0101012, 86:13:0101013, 86:13:0101014

### и о направлении их на доработку

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, утвержденного решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 с учетом заключения о результатах общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории кварталов 86:13:0101001, 86:13:0101002, 86:13:0101003, 86:13:0101004, 86:13:0101005, 86:13:0101006, 86:13:0101007, 86:13:0101008, 86:13:0101009, 86:13:0101010, 86:13:0101011, 86:13:0101012, 86:13:0101013, 86:13:0101014, состоявшихся в период с 29.04.2021 по 10.06.2021:

1. Отклонить проект планировки и проект межевания территории кварталов 86:13:0101001, 86:13:0101002, 86:13:0101003, 86:13:0101004, 86:13:0101005, 86:13:0101006, 86:13:0101007, 86:13:0101008, 86:13:0101009, 86:13:0101010, 86:13:0101011, 86:13:0101012, 86:13:0101013, 86:13:0101014 (далее – Проекты) и направить их на доработку.

2. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внести изменения в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань заключенные о результатах общественных обсуждений по Проектам направить в адрес общества с ограниченной ответственностью «Институт Территориального Планирования «Град».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

## Заключение о результатах общественных обсуждений по проекту муниципального правового акта

город Нягань 18.06.2021 г.

На основании постановления Главы города Нягани от 07.06.2021 № 38-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

(указываются реквизиты и наименование постановления о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний) комиссией по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань

(указывается наименование комиссии) в период с 10.06.2021 г. по 24.06.2021 г.

(указывается срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний) были проведены общественные обсуждения

(указывается: общественные обсуждения либо публичные слушания) по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

(указывается наименование муниципального правового акта) В ходе общественных обсуждений оформлен и составлен протокол от 17.06.2021 г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории проведения общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложения и замечания	Способ подачи предложения и замечания	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета поступившего предложения и замечания
нет	нет	нет	нет

Выводы по результатам публичных слушаний: комиссия рекомендует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принять следующее решение:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с неблагоприятной для застройки конфигурацией земельного участка обществу с ограниченной ответственностью «Социальная инфраструктура» в границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:0000000:3231, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Интернациональная, 149, в части предельного количества этажей для иных объектов – до 5 надземных этажей.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с инженерно-геологической характеристикой неблагоприятной для застройки земельного участка Администрации города Нягани в границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:0202005:160, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 20 лет Нягани, 4, в части предельного количества этажей для иных объектов – до 5 надземных этажей.

#### Председатель комиссии:

Меркулов Василий Дмитриевич  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя

#### Секретарь комиссии:

Воронов Алексей Олегович  
(подпись) фамилия, имя, отчество (при наличии) секретаря

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

## Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 203

#### О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 39, 45, 53 Устава города Нягани, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018г. №347-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», постановлением Администрации города Нягани от 04.09.2018 №2883 «Об утверждении модельной муниципальной программы муниципального образования город Нягань, порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования город Нягань, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 №3542 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку восьмую «Портфели проектов, проекты входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Портфели проектов, проекты входящие в состав муниципальной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения	Проект Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Формирование комфортной городской среды» портфеля проектов Ханты-Мансийского автономного округа «Жилье и городская среда» (национальный проект (программа) Российской Федерации «Жилье и городская среда»), 584 302,5 тыс. руб.
--	---

1.2. Строку девятую «Целевые показатели муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Целевые показатели муниципальной программы	- Количество обустроенных общественных пространств, (с нарастающим итогом) - 30 ед.; - Реализованные проекты, победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах, (с нарастающим итогом) – 1 ед.; - Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды - 90 %; - Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды – 30 %; - Количество благоустроенных дворовых территорий (с нарастающим итогом) - 41 ед.
--	---

1.3. Строку одиннадцатую «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2019-2024 годы – 584 302,5 тыс. руб. из них: 2019 год – 33 250,9 тыс. руб.; 2020 год – 58 609,3 тыс. руб.; 2021 год – 349 773,7 тыс. руб.; 2022 год – 29 362,4 тыс. руб.; 2023 год – 28 929,4 тыс. руб.; 2024 год – 84 376,8 тыс. руб.
---	--

1.4. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Механизм реализации муниципальной программы.  
1. Взаимодействие ответственного исполнителя и соисполнителей.  
МКУС МО г. Нягань «УКСИР» является ответственным исполнителем программы, осуществляет непосредственную реализацию ее мероприятий (совместно с соисполнителями муниципальной программы), координацию деятельности, управление и контроль ее реализации, мониторинг и оценку результативности реализуемых программных мероприятий, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач программы, обеспечивает при необходимости их корректировку.

Оценка хода исполнения мероприятий программы основана на мониторинге ожидаемых целевых (непосредственных) показателей и конечных ее результатов как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам, а также в случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий, в программу могут быть внесены корректировки.

Ответственный исполнитель программы:  
- Обеспечивает размещение проекта программы на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань и федеральной информационной системе стратегического планирования ГАС «Управление» для рассмотрения и подготовки предложений по проекту муниципальной программы органами местного самоуправления города Нягани, их структурными подразделениями, муниципальными учреждениями муниципального образования город Нягань, населением, бизнес-сообществом, общественными организациями со сроком обсуждения не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальной программы;  
- Обеспечивает размещение программы и изменений к ней на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань и федеральной информационной системе стратегического планирования ГАС «Управление» в течение 10 календарных дней со дня утверждения.

Директор МКУС МО г. Нягань «УКСИР», являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы, несет персональную ответственность за качество и сроки размещаемой информации в ГАС «Управление».

Соисполнители программы несут ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий программы, достижение целевых показателей по итогам года и в целом за весь период.

Отчет ответственным исполнителем представляется в комитет экономического развития Администрации города Нягани по формам, установленным приложениями к Порядку оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Нягань, утвержденному в установленном порядке постановлением Администрации города Нягани, в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля текущего года - не позднее 15 апреля текущего года;
- по состоянию на 1 июля текущего года - не позднее 15 июля текущего года;
- по состоянию на 1 октября текущего года - не позднее 15 октября текущего года;
- годовой отчет по исполнению на 1 января года, следующего за отчетным - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель организует размещение годового отчета на официальном сайте и в ГАС «Управление» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Соисполнители программы несут ответственность за эффективное и целевое использование средств и, с целью координации действий, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ответственным исполнителю муниципальной программы отчет об исполнении мероприятий программы, по формам, установленным Порядком проведения оценки эффективности реализации программ муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 17.12.2013 №5005 «Об утверждении порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования город Нягань».

2. Порядки реализации мероприятий муниципальной программы, которые оформляются приложениями к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Для осуществления мероприятий программы, привлекаются средства бюджета муниципального образования город Нягань, субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, субсидии из федерального бюджета, а также средства внебюджетных источников. Субсидии предоставляются на реализацию: по благоустройству территорий муниципальных образований соответствующего функционального назначения (площадки, набережные, улицы, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий, дворовых территорий, прилегающих к многоквартирным домам), а также по проектам муниципальных образований – победителей и финалистов Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

В рамках реализации муниципальной программы мероприятиями предусматривается целенаправленная работа, исходя из:

- минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, включая тротуары, ливневые канализации (дренажные системы), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн), софинансируемых за счет средств, полученных муниципальным образованием в качестве субсидии из бюджета автономного округа (далее – минимальный перечень видов работ по благоустройству) при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустроивается, о мероприятиях по благоустройству дворовой территории и о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.
- в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству предусмотрено участие заинтересованных лиц (финансовое и (или) трудовое):  
- дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (оборудование детских (игровых) и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, оборудование контейнерных (хозяйственных) площадок для твердых коммунальных отходов, устройство велосипедных парковок, оборудование площадок для выгула собак, озеленение дворовых территорий, устройство пешеходных дорожек и ограждений, установка элементов навигации (указателей, аншлагов, информационных стендов) (далее – дополнительный перечень работ по благоустройству).

При реализации дополнительного перечня работ в связи с реализацией мероприятий по благоустройству дворовых территорий обязательным условием предоставления субсидии является финансовое и (или) трудовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственником иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, в том числе с определением порядка, формы и доли такого участия.

Софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20% стоимости выполнения таких работ и принятие созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома, при реализации мероприятий в рамках Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на поддержку муниципальной программы (подпрограммы) формирования современной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 10% стоимости выполнения таких работ и принятие созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома, при реализации мероприятий в рамках Соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (субсидии на благоустройство территорий муниципальных образований автономного округа).

Мероприятия по благоустройству дворовых и общественных территорий формируются с учетом обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для людей с ограниченными возможностями и других маломобильных групп населения.

Муниципальное образование обеспечивает:

а) синхронизацию выполнения работ в рамках муниципальной программы (подпрограммы) с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, программ капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

б) синхронизацию мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Ежегодное рейтинговое голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству, и включение отобранных общественных территорий в муниципальную программу проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению рейтингового голосования благоустройства общественных территорий в автономном округе, утвержденных приказом Департамента, с предоставлением возможности онлайн голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Муниципальное образование вправе исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%, а также территории, которые планируется к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Муниципальное образование вправе исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой.

Предусматриваются мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются за счет субсидий, мероприятия по межведомственному взаимодействию общественного, жилого и рекреационного назначения, проектов по благоустройству общественных и дворовых территорий, в которых будет предусмотрено размещение спортивных и детских площадок.

Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы – 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением случаев:

- обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Гарантийный срок не менее 3 лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий при заключении муниципальных контрактов.

Инвентаризация объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в муниципальном образовании город Нягань, производится постоянной комиссией по вопросам инвентаризации объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в муниципальном образовании город Нягань, в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Нягани.

Адресный перечень мероприятий по благоустройству дворовых территорий, подлежащих благоустройству на 2019-2024 годы, приводится в приложении 1 к настоящей программе.

Адресный перечень мероприятий по благоустройству общественных территорий, подлежащих благоустройству на 2019-2024 годы, приводится в приложении 2 к настоящей программе.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих благоустройству на 2019-2024 годы, приводится в приложении 3 к настоящей программе.

Адресный перечень индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных под их размещение, подлежащих благоустройству на 2019-2024 годы, приводится в приложении 4 к настоящей программе.

Порядок осуществления расходов местных бюджетов, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, софинансирование которых производится из бюджета автономного округа, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Нягани «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Нягани в рамках реализации мероприятий по формированию современной городской среды муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань».

Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями Администрации города Нягани.

3. Внедрение и применение технологий бережливого производства (далее - ЛИИ-технологий), направленных как на совершенствование системы муниципального управления, так и на стимулирование применения ЛИИ-технологий при оказании муниципальной поддержки.

Реализация мероприятий программы осуществляется с учетом принципов «бережливого производства» путем повышения прозрачности и открытости деятельности муниципальных учреждений, инициативного бюджетирования, устранения административных барьеров, уменьшения временных потерь, снижения излишней бюрократической нагрузки на получателей услуг, в том числе посредством автоматизации процессов, заполнения государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, позволяющей снизить количество запрашиваемой информации, повышения качества услуг населению, мониторинга состояния городской среды, принятия управленческих решений.

Комплексный подход внедрения «бережливого производства» предусматривает широкое вовлечение сотрудников всех уровней в новый способ работы, построенный на последовательной и продуманной коммуникации, проведение обучающих мероприятий по обучению методам и инструментам «бережливого производства», оптимизации процессов, обеспечению управленческой инфраструктуры, формированию образа мышления и поведения сотрудников муниципальных учреждений.

4. Принципы проектного управления.

Принципы проектного управления в свою очередь, обеспечивают своевременное достижение запланированных результатов, повышает эффективность использования ресурсов, обеспечивает прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений, повышает эффективность внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия.

5. Инициативное бюджетирование.

Реализация мероприятий муниципальной программы предусмотрена с применением механизмов инициативного бюджетирования путем проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в муниципальном образовании город Нягань.

К конкурсному отбору планируется допускать проекты общественной инфраструктуры, направленные на решение вопросов местного значения, подготовленные участниками проектов или инициативной группой, которые должны содержать мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры:  
- дворовые пространства и места общего пользования, за исключением объектов, реализуемых в рамках проектов «Формирование комфортной городской среды».

- 1.5. Таблицу 1 муниципальной программы изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.6. Таблицу 2 муниципальной программы изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 1.7. Таблицу 4 муниципальной программы изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
- 1.8. Приложение 1 к муниципальной программе изложить согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение 5 к муниципальной программе исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 16.06.2021 № 203  
О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование современной городской среды в муниципальном образовании город Нягань» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

# А Ф И Ш А

Музейно-культурный центр  
Центр развития творчества и искусства "Этноград"

ПРОЕКТ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

## ЖИВАЯ ЭТНОГРАФИЯ

**26 июня**

**ВРЕМЯ РАБОТЫ:  
С 14:00 ДО 16:00**

Проведи семейный досуг  
на стойбище "Этархарикурт"!

**СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81**

0+

## ЛЕТНИЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

С 1 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА

КАЖДАЯ СРЕДА  
С 12:00 ДО 13:00

ПЛОЩАДЬ ПЕРЕД ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

**СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 5-72-66**

6+

**Смотрите новости Няганского телеканала**

**11:00, 12:00, 13:00, 20:00, 22:00**

**vk.com/pronyagan**

**YouTube /с/НяганскийТелеканал**

**Ростелеком кнопка 750**

**МТС кнопка 551**

**12+**

ПРОНЯГАНЬ.РУ  
ЭЛЕКТРОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

SAT-KOM  
КАБЕЛЬНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Библиотечно-информационная система»

**16-30 июня**

**11:00-18:00**

**ИГРОТЕКА В БИБЛИОТЕКЕ**

Дополнительный отдел обслуживания №1  
Центральной городской библиотеки  
(Библиотека-досуговый центр)

**Справки по тел.: 9-70-64**

6+

МАУК МО г. Нягань -БИС-

**Летние профильные площадки:**

с 01 по 25 июня	на базе Библиотеки №1 будет работать площадка «У вас каникулы? Ура! В библиотеку, детвора!»	Справки по телефону: (34672) 5-82-66
с 05 по 27 июля	на базе ДОО №1 Центральной городской библиотеки (мкр. Финский) будет работать площадка «Читай! Играй! Твори! Мечтай!»	Справки по телефону: (34672) 9-70-64
с 02 по 27 августа	на базе Центральной детской библиотеки будет работать площадка «Точные науки и немного магии»	Справки по телефону: (34672) 5-51-53
с 02 по 27 августа	на базе Библиотеки семейного чтения будет работать площадка «Сюрпризы книжного лета»	Справки по телефону: (34672) 6-80-79

6+

ЛЕТНЯЯ ПРОФИЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА  
НА БАЗЕ ЦЕНТРА МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

**«СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИКИ»**

1 смена: с 7 по 25 июня 2021 г.  
2 смена: с 5 по 23 июля 2021 г.  
3 смена: со 2 по 20 августа 2021 г.

Время работы площадки:  
с 14:00 до 17:00

**Справки по тел.: 6-08-68, 6-62-81**

6+

vk.com/nyaganmuseum  
ok.ru/nyaganmuseum  
www.mkc-nyagan.ru

**ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ**

ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ  
НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД  
«ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»

ВЕБ-САЙТ

МУЗЕЙНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

**ВЫСТАВКА «Я - КОЛЛЕКЦИОНЕР»**  
С 27 МАЯ ПО 07 АВГУСТА

**АДРЕС:  
3 МКРН., Д. 3/1**

**СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81**

6+

nyaganmuseum  
www.mkc-nyagan.ru

# Объявления • Справки • Реклама

## Уважаемые жители города Нягани!

В связи с празднованием **8 июля 2021 года «Дня любви, семьи и верности»** просим семьи, отмечающие в 2021 году юбилейные даты бракосочетания: 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет, обратиться в администрацию города Нягани, кабинет № 212. Телефон для справок: **26057 (доб. 412).**

## Счет Благотворительного фонда содействия строительству мечети «Салам» (Мир):

Р/с 40701810911990000206  
в ПАО «Запсибкомбанк».  
К/с 30101810271020000613,  
БИК 047102613,  
ИНН 8610009224,  
КПП 861001001.



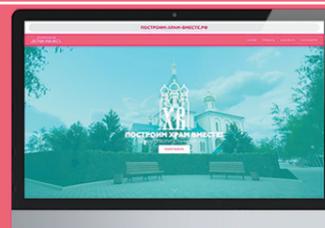
ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

### РЕКВИЗИТЫ ФОНДА:

ИНН/КПП — 8610008277 / 861001001  
Р/СЧ — 40701810900710000001  
Филиал Западно-Сибирского ПАО Банка «ФК Открытие» г. Ханты-Мансийск  
БИК — 047162812



ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ



ВЕБ-САЙТ

при пожаре звонить **01** сотовый **112**

## ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ РАЙОНА!

**ВО ИЗБЕЖАНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:**

- УХОДЯ ИЗ ДОМА, УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВСЕ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ ВЫКЛЮЧЕНЫ;
- НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ НЕСТАНДАРТНЫЕ И САМОДЕЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ;
- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОВРЕЖДЕННЫМИ РОЗЕТКАМИ;
- ХРАНИТЕ СПИЧКИ И ЗАЖИГАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ В МЕСТАХ, НЕДОСТУПНЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ МАЛОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ БЕЗ ПРИСМОТРА;
- НЕ ХРАНИТЕ ДОМА ЛЕГКОВОСПЛОМЕНЯЮЩИЕСЯ ЖИДКОСТИ И ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПРЕДМЕТЫ;
- НЕ ЗАГРОМОЖДАЙТЕ БАЛКОНЫ И ЛОДЖИИ ГОРЮЧИМИ МАТЕРИАЛАМИ;
- НЕ КУРИТЕ В ПОСТЕЛИ;
- НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ДОМА ОТКРЫТЫМ ОГНЕМ;
- УСТАНОВИТЕ В КВАРТИРЕ ПОЖАРНУЮ СИГНАЛИЗАЦИЮ ИЛИ ИЗВЕЩАТЕЛЬ О ПОЖАРЕ;
- ИМЕЙТЕ ДОМА ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ;



## Уважаемые граждане!

В целях экономии времени для получения государственной услуги по линии **ОГИБДД ОМВД России** по г. Нягани, воспользуйтесь **Единым порталом государственных услуг** ([WWW.GOSUSLUGI.RU](http://WWW.GOSUSLUGI.RU)).

## ОПТИКА+

ОЧКИ для дали, фотохромные; для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).

МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ. Диоптрийные стекла для сварщиков. Оправы и линзы для детей и взрослых. Изготовление и ремонт очков. **3 мкр., дом 5, за ТЦ «Сказка».** **8 (908-88) 7-85-70.**

## Военный комиссариат города Нягани и Октябрьского района ХМАО – Югры

проводит набор граждан, пребывающих в запасе в возрасте от 18 до 40 лет, годных по состоянию здоровья для прохождения военной службы по контракту на территории Центрального военного округа. Обращаться по телефону: **8 (34672) 5-12-06, 5-12-17.**

## Госавтоинспекция г. Нягани

информирует о возможностях и преимуществе обращения в ГИБДД через портал Госуслуг. Так, гражданин записывается на прием в удобное для себя время и может воспользоваться **30% скидкой** на оплату госпошлины.

## Требуются ОХРАННИКИ

в аэропорт г. Нягань. Полный соцпакет, достойная зарплата. Телефон: **8-922-426-52-62**

## НЯГАНСКАЯ ОПТИКА

Оправы бюджетные и премиальные. Контактные линзы, окклюдеры. Тонировка (окрашивание) линз. Изготовление сложных очков: астигматических, бифокальных, прогрессивных. Очки для водителей, солнцезащитные. **8-902-856-76-87.** 2 мкр., д. 21, напротив ТЦ «Эмдер».

**Ваш внук**

- Закупка продуктов
- Проведение совместного досуга
- Настройка компьютерной и мобильной техники
- Кратковременный уход за домашними животными
- Уборка мусора
- Сборка мебели
- Телефонный разговор

**Горячая линия**

Социальный проект «Ваш внук»

**2-42-41**

## Если для сжигания отходов используется закрытая емкость из негорючих материалов:

Она должна быть удалена на:

- 25 м** от всех построек
- 50 м** хвойного леса
- 15 м** лиственного леса
- 5 м** от веток, сухой травы и др. горючих материалов

Человек должен находиться на площадке до окончания горения (тления).

Противопожарную полосу устраивать не нужно.

Рядом с емкостью нужно иметь металлический лист, способный перекрыть ее сверху и ограничить доступ воздуха к огню.

В случае введения на территории особого противопожарного режима, сжигание отходов запрещено!

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком **ПМ**, публикуются на платной основе.

Главный редактор **Алексей Александрович ЛУЧКИН.**

## ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

Адрес издателя и редакции: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1.

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»  
**ИЗДАТЕЛЬ:** Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.  
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.  
E-mail: [vestnik\\_nyagan@mail.ru](mailto:vestnik_nyagan@mail.ru)

Газета зарегистрирована 30 января 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Свидетельство ПИ № ТУ 86-00058.

Газета выходит раз в неделю. Индексы: 54346, 04346 Тираж 2100. Свободная цена. Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты «Вестник Приобья».



# Нягань официальная

25 июня 2021 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2021 № 2097



### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягань»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягань».

2. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации города Нягани от 03.12.2018 № 3806 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягань»»;

### Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 21.06.2021 № 2097 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягань»

#### I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягани» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Нягани (далее – Уполномоченный орган) по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

#### Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица и юридические лица, являющиеся собственником объекта адресации либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

3. С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

От имени лица, указанного в пункте 2 настоящего Административного регламента, вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

#### Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте уполномоченного органа ([www.admnyagan.ru](http://www.admnyagan.ru));  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Единый портал);  
в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – региональный портал);  
на информационном стенде Уполномоченного органа, в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):  
устной (при личном обращении заявителя и по телефону);  
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляют специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.  
Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.  
Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения, информация о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории ХМАО – Югры (далее – МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.  
8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официаль-

ном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Информация о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа (структурного подразделения) размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8(34672)26127, доб. 443.

10. Способы получения заявителем информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:  
адрес официального сайта Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу (далее – Управление Росреестра) – [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru);  
адрес портала МФЦ автономного округа – [www.admhmao.ru](http://www.admhmao.ru).

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);  
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;  
информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работников, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории ХМАО-Югры;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, региональном портале) и на информационных стендах Уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

13. Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягани.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

14. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани (далее – Комитет).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень

муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение, аннулирование его адреса на территории муниципального образования город Нягань»»;

- постановление Администрации города Нягани от 05.12.2019 № 4427 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 03.12.2018 № 3806 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, изменение, аннулирование его адреса на территории муниципального образования город Нягань»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Исполняющий обязанности Главы города В.Д.МЕРКУЛОВ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

#### Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным указанием причин отказа.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса оформляется постановлением Администрации города Нягани.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, утвержденной приложением 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием Единого портала, регионального портала не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 16 настоящего Административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее 1 рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 16 настоящего Административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту предоставления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 16 настоящего Административного регламента.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

16. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 8 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченный орган.

#### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, 30.12.2004, № 290; Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; Парламентская газета, 14.01.2005, № 5-6); 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.12.2004, № 290; Собрание законодательства Российской Федерации, № 1 (часть 1), ст. 17, 03.01.2005; Парламентская газета, 14.01.2005, № 5-6);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; Парламентская газета, 08.10.2003, № 186; Российская газета, 08.10.2003, № 202);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Парламентская газета, 13-19.02.2009, № 8; Российская газета, 13.02.2009, № 25; Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 24.11.2014; Собрание законодательства Российской Федерации, 01.12.2014, № 48, ст. 6861) (далее – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов);

Уставом города Нягани, утвержденным решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005, № 33 «специальный выпуск»);

(Продолжение на 2-й стр.)

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 21.06.2021 № 2097  
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягани»**

(Начало на 1-й стр.)

решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань» (с изменениями); настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление);
- 2) документ, удостоверяющий личность (в случае представления заявления при личном обращении заявителя, представителем заявителя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица);
- 3) доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае представления заявления представителем заявителя);
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица, либо копия такого документа, заверенная печатью и подписью руководителя этого юридического лица (в случае представления заявления представителем юридического лица).

19. Исчерпывающий перечень документов (их копии или содержащиеся в них сведения), запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия Уполномоченным органом, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположено указанное здание (строение), сооружение);
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- 4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов);
- 9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов).

Документы, указанные в подпунктах 2, 5, 8 и 9 пункта 19 настоящего Административного регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

20. Заявление составляется по форме, утвержденной приложением 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием Единого или регионального порталов.

Заявление представляется в Уполномоченный орган или МФЦ по месту нахождения объекта адресации.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, предоставляемых в форме электронных документов, подтверждается Уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае предоставления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

В заявлении заявитель указывает способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении

ни соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Способы получения заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалиста структурного подразделения Уполномоченного органа;
- у работника МФЦ;
- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- на Едином и региональном порталах.

22. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) обманочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.
25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 2, 3 настоящего Административного регламента;
- 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 – 11, 14 – 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

26. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

28. В случае личного обращения заявителя с заявлением в Уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

29. Заявления, поступившие в адрес Уполномоченного органа посредством почтовой связи, электронной почты, МФЦ подлежат обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

30. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

31. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются: устное или письменное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;\* размещение формы заявления на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна».

Регистрация заявления в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) и письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в пунктах 18, 19 настоящего Административного регламента.

Форму заявления заявитель может получить:

- на информационном стенде МФЦ;
- у специалиста МФЦ;
- на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа);
- запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, и его работников, а также МФЦ и его работников.

При осуществлении записи на прием уполномоченный орган или МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

(Продолжение на 3-й стр.)

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 21.06.2021 № 2097  
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягани»**

(Начало на 1-й, 2-й стр.)

36. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином и региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

37. При формировании заявления обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
  - 6) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее 1 года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.
38. Сформированное и подписанное заявление направляется в Уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.

Уполномоченный орган обеспечивает прием заявления необходимого для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем такого заявления на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

39. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов или официального сайта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

40. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения: электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в МФЦ;

информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

42. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о записи на прием в Уполномоченный орган или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления такой услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

43. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

прием и регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – в течение 1 рабочего дня, в случае личного обращения заявителя – 15 минут с момента получения заявления).

Критерий для принятия решения: поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

В случае подачи заявителем заявления через МФЦ, последний обеспечивает его передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии. При этом датой подачи заявителем заявления является дата поступления заявления в Уполномоченный орган.

Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

45. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответа на межведомственные запросы является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

анализ представленных заявителем документов на соответствие перечню, указанному в пункте 18 настоящего Административного регламента;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – 4 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий для принятия решения: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

Результат административной процедуры – получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответа на межведомственный запрос в электронном документообороте.

Проверка представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и зарегистрированные документы, полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Должностным лицом, ответственным за анализ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовку документа, являющегося результатом муниципальной услуги, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является Первый заместитель Главы города Нягани либо лицо, его замещающее;

должностным лицом, ответственным за регистрацию решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и передачу решения в Комитет, является специалист отдела документационного обеспечения Администрации города Нягани, ответственный за регистрацию постановлений Уполномоченного органа.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

проверка представленных документов на соответствие действующему законодательству;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: подписанное должностным лицом Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, и зарегистрированное:

решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с мотивированным указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 2 рабочих дня.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом административной процедуры, регистрируется в электронном документообороте.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий для принятия решения: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документов заявителю – получение заявителем документов подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в случае направления заявителю документов почтой – получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документов в МФЦ – получение заявителем документов отображается в электронном документообороте;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Федерального или регионального порталов, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Федерального или регионального порталов.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

Специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);

рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги или решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления);

исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо подготовка и подписание решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения);

направление (выдача) документа, являющегося результатом административной процедуры, заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня подписания документа).

Критерий для принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления административной процедуры, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, получение заявителем документов подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, получение заявителем документов отображается в электронном документообороте.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется Первым заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением первого заместителя Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

51. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом Комитета либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

52. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

53. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

54. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

55. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

56. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомысленных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

(Окончание на 4-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 21.06.2021 № 2097 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягани»

(Начало на 1-й – 3-й стр.)

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

57. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс государственного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

58. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

59. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее - АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.»

60. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

61. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
в) копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

62. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган - по месту его нахождения.

63. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

64. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 61 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации,

при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.
66. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Нягани через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

67. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее - уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалобы.

68. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 63 настоящего раздела.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

70. Администрация города Нягани обеспечивает:

- а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;
в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

71. МФЦ обеспечивает:
а) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

- 72. МФЦ обеспечивает:
а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;
в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

72. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

73. В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, ее должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

74. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью

7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

75. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

76. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Уполномоченного органа, органа государственной власти (органа местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ, либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;
б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

77. Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

78. Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:
а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо руководитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021 № 1974

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 03.06.2021 № 1852 «Об организации аукциона, назначении комиссии по проведению аукциона»

Руководствуясь статьями 16, 43, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53, Устава города Нягани, в целях устранения технической погрешности:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 03.06.2021 № 1852 «Об организации аукциона, назначении комиссии по проведению аукциона» (далее – Постановление) следующее изменение:

- 1.1 Приложение 1 к Постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 10.06.2021 № 1974

Table with 10 columns: № в схеме, Описание местоположения рекламной конструкции, Тип рекламной конструкции, Вид рекламной конструкции, Площадь информационного поля рекламной конструкции, Координаты рекламной конструкции, МСК86°, Срок действия договора, Начальный размер ежемесячной платы (рублей), Размер шага аукциона, руб., Шаг аукциона, %.

\* Указан номер позиции на карте в схеме размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, на территории города Нягани, утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 16.03.2021 №827

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 532

О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2015 года № 735 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани и Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»

В целях приведения нормативных правовых актов Думы города Нягани в соответствие со статьей 1 Федерального закона от 20 апреля 2021 года № 91-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 2 статьи 33, частью 8 статьи 27 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), Дума города Нягани РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2015 года № 735 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани и Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса» (в редакции решения от 07 октября 2016 года № 6) (далее – решение):

1.1. Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 приложения № 1 к решению изложить в следующей редакции: «3.1.1. заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города Нягани с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имеется или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, или кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

Вместе с заявлением кандидатом предоставляются:
1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предьявляется кандидатом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в присутствии кандидата и заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии;

2) заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;
3) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов;
4) согласие на обработку персональных данных.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Дата подписания 25 июня 2021 г.

# ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

## Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 535

#### О назначении выборов депутатов Думы города Нягани седьмого созыва

В соответствии со статьями 23, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных

гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2011 года № 81-оз «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 13 Устава города Нягани, принятым решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Назначить выборы депутатов Думы города Нягани седьмого созыва на 19 сентября 2021 года.
2. Направить копию настоящего решения в территориальную избирательную комиссию города Нягани.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Приобья» в течение пяти дней со дня его принятия.

Председатель Думы города Нягани  
М.А. ТАТАРИНОВА

Дата подписания 25 июня 2021 г.

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

## Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021 № 2100

#### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 53, 57 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предо-

ставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 610 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- постановление Администрации города Нягани от 29.08.2019 №2860 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- постановление Администрации города Нягани от 13.05.2021 №1510 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 610 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Исполняющий обязанности Главы города В.Д. МЕРКУЛОВ

#### Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 22.06.2021 № 2100

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

##### I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета образования и науки Администрации города Нягани (далее – Комитет), образовательных организаций муниципального образования город Нягань, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – образовательные организации), а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее – заявители) являются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, обучающегося в образовательной организации, постоянно или временно проживающего в городе Нягани.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами Комитета или образовательными организациями в следующих формах (по выбору заявителя):

- в устной форме (при личном обращении и по телефону);
- в письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);
- на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме информационных материалов: на веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань [www.admnyagan.ru](http://www.admnyagan.ru) или официальных сайтов образовательных организаций муниципального образования город Нягань (далее – официальный сайт образовательной организации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Федеральный портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) (далее – Региональный портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета или образовательными организациями в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);
- посредством Федерального и Регионального порталов.

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета или образовательной организации в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета или образовательной организации должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально – делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому специалисту (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Комитета или образовательной организации, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Комитет или образовательные организации письменное обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляет-

ся заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Комитете или образовательной организации.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в Комитете или образовательной организации.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Федерального и Регионального порталов заявителю необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Федеральном и Региональном порталах, официальном сайте, официальных сайтах образовательных организаций, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информация о Комитете или образовательной организации размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Федеральном и Региональном порталах, на официальном сайте, официальных сайтах образовательных организаций. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

7. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация: перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Комитета или образовательной организации);

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета или образовательной организации, а также его муниципальных служащих, специалистов;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

8. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета или образовательной организации ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### Наименование муниципальной услуги

9. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные организации.

Предоставление муниципальной услуги через Многофункциональный центр не предусмотрено.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Думы города Нягани от 15.07.2011 №95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань».

###### Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление (направление) заявителю:

информации о текущей успеваемости обучающегося;

мотивированного отказа в предоставлении информации с указанием причины отказа по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.



**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 22.06.2021 № 2100  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»**

(Начало на 5-й, 6-й стр.)

34. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

35. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме на прием в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

36. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

38. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 30 – 36 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги;

подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписываются руководителем образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней со дня их оформления;

регистрация подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня их подписания.

Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является информация об успеваемости в «Личном кабинете» Федерального или Регионального порталов либо информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале регистрации запросов или в элек-

тронном документообороте.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении:

– путем направления заявителю через Федеральный или Региональный порталы;

– путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный заявителем в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю – запись о выдаче в журнале регистрации заявлений;

– в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – получение уведомления о вручении;

– в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

– в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя – прикреплению к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения;

– в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Федерального или Регионального порталов – прикреплению к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется руководителем образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

44. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо лица, его замещающего.

45. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Комитета либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

46. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомат специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

47. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в адрес образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

48. Должностные лица образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выражающееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуге, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

49. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в

ходе предоставления муниципальной услуги.

50. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц, муниципальных служащих подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани (далее – Администрацию), Комитет в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, или в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

Жалоба на решения, действия (бездействие) образовательной организации либо его руководителя подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников образовательной организации подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта образовательной организации, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

51. Прием жалоб в письменной форме осуществляют Администрация, Комитет, образовательные организации в местах предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал заявление о получении муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), Администрация – по месту ее нахождения.

52. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

53. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальной услуги Комитетом, образовательной организацией, а также с графиком работы Администрации.

54. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 52 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

56. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, Комитет либо в образовательную организацию, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение в соответствии с требованиями пункта 50 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе, осуществляющем рассмотрение жалобы.

57. В Администрации, Комитете, образовательной организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 57 настоящего Административного регламента.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

59. Администрация, Комитет обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

60. Образовательная организация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации либо его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на ее официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

61. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица либо образовательной организации и его работников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

62. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ Комитет, Администрация либо образовательная организация принимают решение об ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, Администрацией либо образовательной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(Окончание на 8-й стр.)

