



# ВЕСТНИК ПРИБЬЯ

12+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

1

ЧЕТВЕРГ

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 24 (9016)

июля 2021 года



**Лето с «Корифеем».**  
2-я, 23-я стр.



**Трёхдневные сентябрьские.**  
5-я стр.



**На чистых берегах.**  
8-я стр.



**Гадание по контейнерным площадкам.**  
9-я стр.



## Выпуск-2021

Пусть и с соблюдением требований эпидемиологической безопасности, но чествование выпускников в Нягани состоялось. Торжественная церемония награждения обучающихся города Нягани золотыми медалями за особые успехи в обучении «Золотой вальс-2021» прошла в ЦКД «Юность» 25 июня.



### МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА

#### Мост – в ремонт!

Начался ремонт моста через реку Крестьянка на дороге «Нягань – Приобье» в Октябрьском районе. Работы ведутся в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги».

Мост находится на 19-ом километре трассы «Нягань – Приобье», которая входит в опорную сеть автодорог России, поэтому особенно важно обеспечить комфортное и безопасное движение транспорта.

Ремонт моста через реку Крестьянка проводится впервые за все время эксплуатации – с 2001 года. Элементы безопасности моста не соответствуют нормативным требованиям: несущие элементы имеют трещины и сколы до оголения арматуры, дорожное покрытие требует замены. Мостовой переход протяженностью 112 метров будет отремонтирован до конца сентября.

На время проведения ре-

монтных работ на одной половине моста организовано реверсивное движение. Стоимость работ по контракту составит около 88,5 миллиона рублей. Средства будут выделены из регионального бюджета.

#### Учись в Югре!

Девять тысяч бюджетных мест выделили для абитуриентов вузы Югры. Прием документов для поступления в учебные заведения стартовал, кампания продлится до 29 июля.

Напомним, в Югре работают пять вузов. На бесплатное обучение в них примут около трех тысяч студентов. Что касается сузов, здесь выделили 6 205 бюджетных мест.

Подать документы абитуриенты могут офлайн, через личный кабинет на сайте учебного заведения или по электронной почте, либо отправив «Почтой России».

В этом году в Югре около 30-ти тысяч выпускников.

#### Бронза

**в чемпионате мира**  
Сборная России по следж-хоккею завоевала бронзу чемпионата мира 2021 года. В состав команды вошли шестеро югорских следж-хоккеистов. Соревнования проходили в городе Острава (Чехия) с 19 по 26 июня.

Сборная России провела шесть матчей в рамках чемпионата мира, одержала пять побед и потерпела лишь одно поражение. Финальный матч за бронзу с Южной Кореей закончился счетом 7:0 в пользу российской команды.

По итогам чемпионата мира по следж-хоккею победителем стала команда США, серебряные награды – у канадской сборной, бронзу завоевала команда России.

#### Мошенники не дремлют

В интернете появились мошеннические сайты,

В нынешнем году стены городских школ и гимназии покидают 380 ребят, среди них 44 медалиста. Пандемия внесла в праздник свои коррективы: торжественное вручение аттестатов и заслуженных наград проходило по специально разработанному графику. Но разве это повод для грусти в день, когда перед няганской молодежью открываются двери в новую, взрослую жизнь?.. Церемонию награждения выпускников, получивших почетные награды за особые успехи в обучении, а вместе с тем – и череду поздравлений открыла председатель комитета образования и науки Ирина Ерофеева. Заслуженные медали ребятам вручил исполняющий обязанности главы города Нягани Василий Меркулов, пожелавший им легкого и доброго пути на сложной дороге жизни. С поздравительными словами выступили директора общеобразовательных школ и городской гимназии. От лица депутатского корпуса собравшихся поздравил заместитель председателя городской Думы Андрей Лахтин, пожелавший ребятам быть успешными и делать окружающий мир лучше своим вкладом и своим участием. «Только лидеры меняют этот мир», – подчеркнул Андрей Николаевич. Впрочем, глядя на радостные лица и горящие глаза вчерашних школьников, и без того становилось ясно: у лидеров современности растет достойная смена. В добрый путь, ребята!

Диана ШАРАПОВА.

Фотоколлаж Юрия ГУСЕВА.

дублирующие официальный портал стопкоронавирус.рф. Опубликованная там информация не является проверенной и достоверной.

Официальный сайт о ситуации с коронавирусом в России только один – стопкоронавирус.рф. Портал о ситуации с распространением коронавирусной инфекции в России запущен по поручению правительства РФ в марте 2020 года.

Авторы сайтов-двойников повторяют символику официального сайта, но называются иначе. К примеру, используют слова: «coronavirus-stop», «stopcoronavirus-ru». Чтобы избежать попадания на сайты мошенников, можно зайти на портал правительства Югры, где расположен баннер, ведущий на стопкоронавирус.рф.

По данным СИП

«Открытый регион – Югра» подготовила Майя СТРОК.



## Лето с «Корифеем»



Счастливые эмоции, яркие впечатления, интересные занятия и новые друзья – все это сопровождало в течение июня юных няганцев, посещавших летнюю образовательную площадку «Иноватика» на базе Центра дополнительного образования «Корифей». Данный проект в этом году стал победителем конкурса грантов Комитета образования и науки администрации г. Нягани.

За 29 дней (именно столько длилась смена) площадку посетили более 50 детей в возрасте от 6 до 11 лет. Для яркого и интересного отдыха вниманию юных няганцев было представлено десять направлений: лего-конструирование, программирование, лепка, ментальная арифметика, скорочтение и другие, – и в каждом из них ребята смогли себя попробовать. «С какой целью это было сделано? Многие дети

желают посещать несколько кружков сразу, но не могут определиться, что больше нравится. Наша задача была – познакомить ребят с направлениями, представленными в нашем Центре, чтобы они выбрали для себя то, что им больше нравится, и пришли к нам на годовой курс», – рассказала руководитель ЦДО «Корифей» Татьяна Бодина.

(Окончание на 23-й стр.)  
Фотоколлаж Юрия ГУСЕВА.

# Семь дней одного года

## Активные каникулы

Воспитанники Центра спортивной подготовки отправились на отдых в Кабардино-Балкарию. Там, на спортивной базе «Динамо», для них пройдут трехнедельные тренировочные сборы.

Одними из первых отдыхающих стали спортсмены-самбисты в возрасте от 8 до 14 лет. Сборы станут для них продолжением активной спортивной жизни даже в летний период.

«На протяжении двух недель до выезда спортсмены принимали участие в тренировочных сборах с самбистами из города Со-

ветского. Таким образом, мы обеспечиваем ребятам непрерывный тренировочный процесс, – рассказал старший инструктор-методист Центра спортивной подготовки Константин Криворученко. – Мы отправляем в Кабардино-Балкарию 19 ребят. Самое главное, что их там ждет, это подъем в горы. Тренировки бу-

дут проходить именно в горах. Это хорошая проверка и сил, и выносливости».

Помимо спорта, ребят ждет культурная программа. Организаторы подготовили несколько экскурсий для юных спортсменов. Отдых вместе с дорогой продлится ровно месяц.

Практика сборов в летний период – ежегодная. Этим летом, помимо тренировочной базы «Динамо», няганские спортсмены посетят Крымское побережье и Краснодарский край.

Анастасия НОВАКОВСКАЯ.

## БЕЗОПАСНОСТЬ

### Выездные рейды огнеборцев

В Нягани, в целях обеспечения пожарной безопасности горожан, в жилом фонде на регулярной основе проходят профилактические мероприятия сотрудников МЧС.

Так, в рамках комплекса запланированных профилактических выездных рейдов огнеборцы посетили ряд жилых домов: типовых панельных малоэтажных застройки, а также строений повышенной этажности, ведь опасность возникновения пожаров существует везде. Как показали осмотры общедомовых пространств, зачастую не все жильцы в полной мере осознают опасность пожаров и других чрезвычайных ситуаций: на этажах и лестницах присутствуют следы курения, тамбуры нередко заставлены



посторонними предметами, отсутствуют плафоны на лампах освещения.

Во время поквартирных обходов сотрудники МЧС провели инструктажи с жильцами, а также рассказали гражданам, как халатное отношение к общедомовому имуществу и пространству может привести к возникновению пожара и помешать эвакуации людей в случае захламления общих территорий. Также в ходе рейда пожарные разместили в домах тематические агитационные материалы об основных правилах пожарной безопасности и мерах по недопущению пожаров в многоквартирных жилых домах.

Пресс-служба 4 ПСО.

## Контакт? Есть контакт!

### Число привитых от COVID-19 няганцев превысило 9 500 человек

В 96% случаев осложнений после вакцинации не диагностировано. Среди прошедших иммунизацию также не выявлено повторных случаев заражения коронавирусной инфекцией. В некоторых эпизодах пациенты сообщают о незначительной боли в руке (в области введения инъекции), боли в мышцах, повышении температуры тела до 38°. Все симптомы проходят через 1-2 дня.

«Сегодня все больше няганцев проявляют активную позицию в вопросах сохранения здоровья и обращаются к медицинским работникам для проведения иммунизации. Вакцинация проводится в два этапа. Перед проведением инъекции обязателен осмотр врача, термометрия, измерение сатурации, осмотр зева и заполнение специальной анкеты о состоянии здоровья», – рассказывает Алена Шульга, заведующая отделением профилактики.

Поставить прививку без предварительной записи можно в процедурном кабинете по адресу: ул. Уральская, дом 1, в будни с 08.00 до 18.00 часов (кабинет № 127); в субботу и в воскресенье в мобильном пункте в ТРЦ «Оазис Плаза» с 11.00 до 15.00 часов (вход – в фойе кинотеатра). Предварительная запись на вакцинацию производится: по телефону: 54530 (добавочный 1410 или 1429); через портал «Госуслуги». Заявку можно оформить на сайте [www.nyagangr.ru](http://www.nyagangr.ru) в разделе «Запись на прием» (вакцинация от COVID-19).

## Прогноз погоды

### Нягань

День недели	Четверг 1 июля				Пятница 2 июля				Суббота 3 июля				Воскресенье 4 июля				ПН 05.07
	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	
Местное время																	
Облачность																	
Явления погоды																	
Температура, °С	+21	+28	+31	+22	+22	+23	+20	+14	+13	+19	+18	+13	+13	+15	+14	+10	+9
Ощущается, как																	
Давление, мм рт. ст.	745	744	744	743	741	742	744	746	747	747	747	746	746	746	746	745	742
Ветер: скорость, м/с	4	3	2	3	2	3	4	3	2	4	2	2	3	5	6	7	7
Направление	Ю-З	Ю-З	С-З	С-В	Ю-В	С-З	С	С	С	С-В	С-В	С-В	С-В	С-В	С-В	С	С
Влажность, %	91	62	56	89	96	86	77	88	89	55	73	91	87	83	87	100	95
Солнце: восход	02:53 22:30																
Солнце: заход	02:55 22:29																
Луна: восход	00:43 14:42																
Луна: заход	00:43 16:07																
Фаза	00:43 11:53																

Таблица получена с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: [gr5.ru](http://gr5.ru)



## ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

### «От чистого сердца»

В Нягани в ходе проведения профилактических мероприятий сотрудниками отдела по вопросам миграции выявлен факт фиктивной постановки на регистрационный учет граждан РФ. Сорокалетняя жительница города по просьбе семерых знакомых решила зарегистрировать их в своем жилом помещении без предоставления его для фактического проживания. Женщина пояснила сотрудникам полиции, что денежного вознаграждения не брала за свои услуги, просто решила помочь знакомым от чистого сердца. По данному факту дознавателем ОМВД России по г. Нягани возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 322.2 УК РФ «Фиктивная регистрация гражданина РФ по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации». Санкция данной статьи предусматривает максимальное наказание в виде лишения свободы сроком до трех лет.

### Пожар в Седьмом микрорайоне

В 02 часа 07 минут 22 июня на центральный пункт пожарной связи поступило сообще-

ние о возгорании двух автомобилей в Седьмом микрорайоне города. К месту пожара выехали силы и средства Октябрьского местного пожарно-спасательного гарнизона. На момент прибытия первого дежурного караула 130-й пожарно-спасательной части наблюдалось открытое горение двух автомобилей. К тушению пожара привлекались 8 человек личного состава, 2 единицы основной техники 4-го пожарно-спасательного отряда. В 02 часа 15 минут была объявлена ликвидация открытого горения. Пострадавших и погибших не зарегистрировано. Причина возгорания устанавливается органами дознания МЧС России.

### Обед на круглую сумму

В Югре продолжают фиксироваться факты мошенничества и краж с банковских карт, совершенных дистанционным способом. Так, жительница Нягани в обеденное время решила в интернете заказать доставку еды. Выбрала для себя пиццу в известной сетевой пиццерии, оформила заказ, ввела данные своей банковской карты – и здесь началось самое интересное. Вместо указанной суммы со счета югорчанки списали почти 120 тысяч рублей. Вскоре выяснилось, что женщина вместо оригинального сайта зашла на двойник и поиздержалась. Обед вышел ей в весьма круглую сумму.

### Опасные шалости

На центральный пункт пожарной связи 28 июня в 17 часов 03 минуты поступило сообщение о возгорании жилого многоквартирного дома по улице Интернациональной. К месту пожара выехали силы и средства Октябрьского местного пожарно-спасательного гарнизона. На момент прибытия первого дежурного караула 72-й пожарно-спасательной части наблюдалось задымление свайного поля под балконами первого этажа одного из подъездов. К тушению пожара привлекались 10 человек личного состава, 3 единицы основной техники и 3 единицы спецтехники 4-го пожарно-спасательного отряда. В 17 часов 07 минут огонь был локализован. Эвакуированы 12 человек, пострадавших и погибших не зарегистрировано. Вследствие пожара повреждена завалинка жилого дома на площади 2 м². Это второй случай вызова пожарных по повышенному рангу за сутки. В обоих случаях предварительная причина возгорания – шалость детей. МЧС России настоятельно рекомендует родителям поговорить с детьми профилактические беседы по пожарной безопасности, а также организовать их досуг во время летних каникул.

По данным пресс-служб УМВД России по ХМАО – Югре, ОМВД России по г. Нягани, 4 ПСО подготовила Илона АКИМОВА.

# НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

В повестке недели

## #Стопкоронавирус



**– Рост заболеваемости коронавирусом в городе побуждает власти к некоторым противозидеологическим ограничениям. О каких мерах идет речь?**

– В соответствии с постановлением губернатора Югры в округе усилены меры безопасности, направленные на сохранение здоровья и личной безопасности жителей. С целью стабилизации ситуации по заболеваемости на

территории города в ежедневном режиме работает штаб по предупреждению завоза и распространения COVID-19, отменены все культурно-массовые и спортивные мероприятия, активизирована информационно-разъяснительная работа. Гражданам старше 65 лет и тем, у кого есть хронические заболевания, необходимо соблюдать режим обязательной самоизоляции.

На рабочие места после

возвращения из отпусков допускаются сотрудники, имеющие на руках результат ПЦР-исследования, подтверждающего отсутствие COVID-19, наличие антител к инфекции или прошедшие вакцинацию.

В случае введения в детских лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха ограничительных мероприятий, осуществлять деятельность в них с применением дистанционных технологий. Проведение промежуточной аттестации студентов, не требующей демонстрации практических навыков, организуется в онлайн-режиме. При проведении итоговой аттестации в очном режиме соблюдается социальная дистанция.

Возобновились в городе ежедневные проверки соблюдения масочного режима. Рейды по предотвращению распространения коронавирусной инфекции проходят на объектах торговли с участием представителей администрации, Роспотребнадзора и полиции. К нарушителям будут применяться меры административного воздействия: в отношении физических лиц предусмотрен штраф до 30 тысяч рублей, для индивидуальных предпринимателей – штраф от 100 тысяч рублей либо приостановление деятельности на срок до 90 суток.

## Для спорта



**– Говоря о благоустройстве, нельзя не отметить создание в городе общественных территорий не только для отдыха, но и для занятий спортом. Готова**

**ли спортивная площадка в 10 микрорайоне к началу эксплуатации, ведь лето уже в полном разгаре?**

– Полным ходом идут работы

по заливке резиновой поверхности новой спортивной многофункциональной площадки на придомовой территории 15, 16, 17 домов в 10-ом микрорайоне. Правильная укладка требует соблюдения всех технологических требований. При этом обязательное условие – подготовка ровной поверхности – в прошлом году застройщик провел подготовительные работы и сделал асфальтирование. Травмобезопасное покрытие имеет плотную неровную поверхность, исключающую скольжение и способствующую безопасности при проведении занятий. Материал устойчив к износу, к климатическим и температурным факторам, имеет водоотталкивающие свойства, легок в уходе. Уверен, все достоинства горожане оценят. К 1 июля площадка должна быть готова.

## О подготовке к осенне-зимнему сезону

**– Пожалуй, самыми долгими неделями в году для няганцев являются те, когда отключают горячую воду. Но мера эта вынужденная. Как на этот раз проходит подготовка к осенне-зимнему сезону?**

– Первыми по графику были отключены котельные «Восточная» и «Южная» – они обслуживают большую часть города, в том числе центральные районы. В рамках подготовки инженерных сетей к следующему осенне-зимнему сезону представители Няганской ресурсоснабжающей компании проверили оборудование котельных по нескольким направлениям. Для вывода отложений специалисты осуществили промывку систем, сделали ревизию запорной арматуры –

кранов и узлов. Обязательной является чистка фильтров и теплообменников. К слову, процедура эта не простая, требующая полной разборки оборудования, чем коммунальщики занимаются вручную. Для проверки герметичности была проведена опрессовка установок. В рамках ревизии приборов учета, в случае необходимости, производится замена манометров и термометров. Действованы в данных работах порядка 150 человек. Системы котельных, на которых проведены работы в полном объеме, уже заполнены водой, проведена их растопка.

С небольшой задержкой горячая вода вернется в краны некоторых горожан. Для Нягани прошедшая зима стала непростым

испытанием – сильные морозы и снегопады стали причиной ряда аварий. Поэтому в текущем году программа подготовки к зиме была откорректирована с учетом тех замечаний и проблем, которые выявили в течение отопительного сезона. Так, проводится замена труб горячего и холодного водоснабжения с железных на полиэтиленовые по нескольким адресам – частично в 4-ом, 1-ом и 2-ом микрорайонах, а также районах Финский и Дорожник. Новые системы более качественные и долговечны, в них не образуется отложений, а значит – вода будет чище. По завершении данных работ вода будет подана и в эти дома.

Следующим этапом станет подготовка к ОЗП оставшихся котельных – «6 микрорайон», «Финская» и «Модульная» будут отключены с 1 по 16 июля, котельная «7 микрорайон» – с 15 по 27 июля.



vk.com/ivan\_yamashev



instagram.com/yamashev\_ivan/



ГРАНТ  
ГУБЕРНАТОРА  
ЮГРЫ

## Грант губернатора для физических лиц

**– В Нягани много инициативных людей, горящих своими идеями. Каждый из них может сыскать поддержку губернатора в виде гранта. Оказывает ли город активистам какую-то помощь в подготовке заявок на конкурс?**

– В Югре проходит конкурс по предоставлению грантов губернатора для физических лиц. Этот, второй по счету конкурс, призван поддержать актуальные и востребованные социальные инициативы югорчан грантом до 290 тысяч рублей. Победителей будут определять жители автономного округа, распределяя виртуальный капитал между участниками. Заявиться на конкурс могут граждане РФ, достигшие 14-летнего возраста, место жительства которых расположено на территории Югры.

В этой связи отличная инициатива поступила от Центра объ-

единения идей – мозговой штурм. Ребята собираются с будущими участниками, креативят и коллективно придумывают важные и крутые проекты, с которыми горожане могут заявиться на конкурс. Командная работа, профессиональная помощь и консультации специалистов однозначно повышают шансы стать победителем и получить финансирование для реализации своего проекта.

Одним из важнейших изменений конкурса стало увеличение срока приема проектных заявок. Так, подать социальный проект на конкурс можно до 31 октября 2021 года. При этом экспертный совет конкурса будет определять победителей 1 раз в месяц в течение всей заявочной кампании. Заявки на конкурс по предоставлению грантов губернатора Югры для физических лиц принимаются на сайте [грантгубернатора.рф](http://грантгубернатора.рф).

## Приют для бездомных животных



**– Два няганских проекта стали победителями конкурса инициативного бюджетирования Югры и получили финансовую поддержку округа. Один из них – это обустройство приюта для бездомных животных. На каком этапе реализация инициативы находится сегодня?**

– Этот проект ждал весь город, в его реализации заинтересовано большинство няганцев. У нас уже был пункт временного содержания бездомных собак, рассчитанный на 60 голов. Однако брошенных нерадивыми хозяевами животных гораздо больше. К тому же после передержки стерилизованных и чипированных собак, согласно закону, вновь выпускали в среду их обитания, попросту говоря – возвращали в город. Поэтому инициативная группа неравнодушных горожан, получившая поддержку, в том числе и финансовую, от своих земляков, заявила для участия в конкурсе.

Сегодня на территории муниципального предприятия «Чис-

тый город» организован участок площадью один гектар для будущего приюта. Горизонтальная подготовка завершена в полном объеме – территория зачищена, заложены котлованы для фундамента, завозятся конструкции для основного строения, которое будет состоять из 16 секций. Стоимость подготовительных работ составила 700 тысяч рублей. В так называемой зимней зоне планируется оборудовать 50 просторных вольеров для гладкошерстных животных, чье содержание требует положительных температур. На улице будет организована летняя зона, на которой расположится еще 100 вольеров для длинношерстных собак, спокойно переносящих морозы.

Также в здании (39 на 15 метров) будут работать ветеринарная служба с постоянными дежурствами ветеринара и гостиница для кошек и собак, которая будет предоставлять платные услуги по передержке животных.

Проект на обустройство приюта в данный момент готовят специалисты УКСИР.

Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

## СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

## Выборы депутатов Думы Нягани седьмого созыва пройдут в единый день голосования – 19 сентября

Няганские парламентарии приняли ряд важных решений в ходе официального заседания городской Думы. Очередное, 50-е заседание Думы Нягани, прошло под председательством Миляуши Татариновой с соблюдением требований, действующих в Югре в связи с ростом заболеваемости коронавирусной инфекцией.



По традиции, в начале заседания жителям города вручили награды Думы автономного округа, Думы города за особые заслуги и многолетний добросовестный труд. Также за значительный вклад в развитие местного самоуправления Миляуша Татаринова отмечена Почетной грамотой губернатора ХМАО – Югры.

На рассмотрение депутатского корпуса представили 10 проектов решений. В числе главных вопросов – внесение изменений в Устав города. Поправки коснулись официальных названий органов местного самоуправления, перечня вопросов местного значения,

порядка опубликования и обновления муниципальных правовых актов и официальной информации.

Часть проектов решений затронула выборный процесс органов местного самоуправления. Парламентарии утвердили дату проведения выборов депутатов Думы города Нягани седьмого созыва – 19 сентября 2021 года, внесли изменения в порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Нягани, схему одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов в местный парламент. Так, если кандидат на должность главы

муниципального образования выполняет функции иностранного агента или является аффилированным лицом, выполняющим функции иностранного агента, сведения об этом он должен указать в заявлении. Изменения внесены и в перечень адресов одномандатных округов. «В прошлом году мы уже вносили поправки в Устав города, которые коснулись порядка выборов местных депутатов. Согласно этим изменениям, многомандатная система выборов народных избранных сменилась на одномандатную, при которой изменено количество избирательных округов с семи до двадцати. В

структуре Думы города следующего созыва изменится и численность депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. В настоящее время в городской Думе на постоянной основе могут работать два парламентария, в новой редакции Устава предусмотрен только один депутат», – пояснила председатель городской Думы Миляуша Татаринова.

Депутатами также внесены изменения в действующее решение Думы города Нягани в части проведения муниципальных конкурсов «Твой выбор» по отбору инициативных проектов в информационной системе [isib.myopenugra.ru](http://isib.myopenugra.ru). В том числе определен состав конкурсной комиссии, который сформирован в количестве восьми человек из числа представителей организатора, администрации города Нягани, членов общественных советов.

Подробнее ознакомиться с решениями Думы города Нягани можно на сайте органов местного самоуправления в разделе «Нормативные акты», а также в ближайших выпусках газеты «Вестник Приобья».

**Александра МЕНЦ.**

## ЭКСПРЕСС-ОПРОС

### Внутреннему туризму – да!

Россия с 22 июня возобновила авиасообщение с Турцией, а через неделю – еще с рядом стран, и аналитики тут же стали делать прогнозы не в пользу внутреннего туризма. В связи с этим «Вестник Приобья» решил узнать у няганцев, насколько для них приемлем отдых в России и, в частности, в пределах нашего автономного округа.



**Игорь Анатольевич Илык, руководитель Российского экологического общества в ХМАО – Югре:**

– Откровенно говоря, для меня возобновление авиасообщения с Турцией стало неожиданностью на фоне всплеска эпидемиологической обстановки и заявлений о поддержке внутреннего туризма. Уже 8 лет мы популяризируем отдых в Югре с географией Урала и Западной Сибири, сформированы более 10-ти направлений, которые сегодня подходят как новичкам, так и опытным туристам. В весь этот процесс вложена вся действующая инфраструктура по маршруту, а это – гостиницы, кафе, подъемники, подручная техника для комфортной логистики к месту, аренда инвентаря. Сегодня весь этот комплекс обслуживания охватывает в среднем 3-4 субъекта малого и среднего бизнеса. Именно наши маршруты прописаны для любителей активного отдыха, к познанию практик и знакомству с природой, самобытностью нашего края. Безусловно, в таком хаотичном движении удержаться и закрепиться очень сложно и нерентабельно. В данном случае я за поддержку и развитие внутренней инфраструктуры, которую возможно создать конкурентной большим городам, в том числе пляжному отдыху в Турции, Болгарии, на Кипре. Нами разработан ряд мероприятий, которые сегодня имеют один только шанс: быть частично реализованными через грантовую поддержку, но, к сожалению, без субсидирования на этапе развития не обойтись. В текущем году блог-тур «Следопыт: Удивительная Югра» в полной мере через аккаунты в соцсетях блогеров смог довести до многочисленной аудитории страны красоту нашего края, югорское гостеприимство и идентичность. Дело за нами... Но только, если мы все этого хотим.

(Окончание на 5-й стр.)

## Отчет депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Осадчука Андрея Михайловича перед избирателями за период с 2016 по 2021 годы

Настоящий отчет представлен в соответствии с пунктом 1 статьи 17 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О статусе депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Андрей Осадчук представляет интересы избирателей в Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на непостоянной (неосвобожденной) основе, работает в составе Комитета по экономической политике, региональному развитию и природопользованию, является членом фракции «Единая Россия» в Думе автономного округа. Андрей Михайлович является директором общества с ограниченной ответственностью «Юграстройцентр», руководит Няганским межмуниципальным координационным советом, координирует на территории Югры федеральный партийный проект «Детский спорт».

**Раздел 1. «Участие в работе Думы автономного округа, иных органов власти. Законодательные инициативы»**

За период с 2016 по 2021 годы депутат принял участие в 53-х заседаниях Думы автономного округа, 44-х заседаниях комитета Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по экономической политике, региональному развитию и природопользованию, членом которого является.

В рамках деятельности профильного комитета в отчетном периоде депутатом было предло-



жено к рассмотрению более 20-ти предложений, среди которых:

1. О мерах, направленных на обеспечение исполнения закона о регулировании отдельных вопросов в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, устанавливающего запрет на продажу алкогольной продукции с 20.00 до 08.00;

2. Об изменении порядка финансирования из бюджета округа мероприятий по сносу ветхого, аварийного жилья в округе, увеличения степени готовности

строения жилья для осуществления процедуры его выкупа, увеличения финансирования объектов незавершенного строительства;

3. Об обеспечении полного медицинского сопровождения спортивных мероприятий за счет муниципальных учреждений спорта;

4. О софинансировании из окружного бюджета строительства тех спортивных объектов, которые будут гарантированно совместно в размере до 50 процентов профинансированы из средств муниципалитета и (или) иного источника социального партнерства;

5. Об увеличении мер поддержки застройщиков путем компенсации процентной ставки по ипотечным жилищным кредитам;

6. Об активизации мер по капитальному ремонту и реконструкции ранее введенных в эксплуатацию зданий образовательных учреждений в Югре;

7. Об усилении мер поддержки малого и среднего предпринимательства в Югре, а именно об отсрочке уплаты платежей по действующим кредитам до одного года, налоговых выплат по имущественным и земельным налогам до одного года;

8. Об утверждении коэффициента 0,5 ставки налога на имущество физических лиц, используемое в предпринимательских целях;

9. Об отсрочке уплаты арендных платежей за государственное и муниципальное имущество до одного года;

10. О внедрении механизма обязательного привлечения в государственные проекты средств частных инвесторов или их группы суммарной долей не менее 10%, которые заинтересованы в успешной реализации инвестиционного проекта и готовы нести риски потери инвестиций и др.

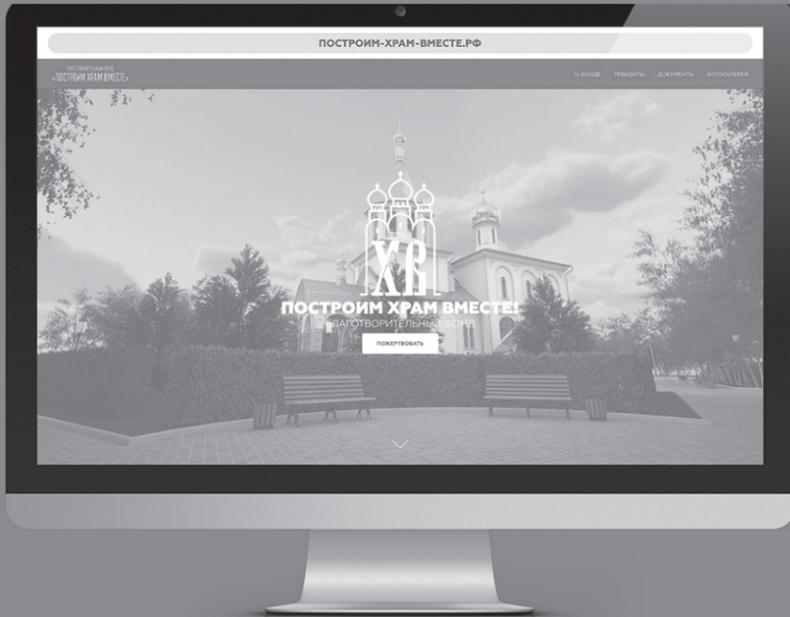
Ежегодно депутат направляет в уполномоченные органы власти предложения об увеличении сети внутри- и межрегиональных пассажирских авиаперевозок.

За созыв парламентарий направил в адрес руководителей органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории автономного округа, 192 запроса. По всем запросам в адрес депутата представлены сведения, в ряде случаев проведены совещания, служебные проверки, приняты иные меры реагирования.

(Продолжение на 21-й стр.)

## ДОРОГА К ХРАМУ

## ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ



ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ  
НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД  
«ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»

ВЕБ-САЙТ

**P.S.** Внести свою лепту в строительство можно, приобретя именные сертификаты («кирпичики») в иконных лавках соборного храма свт. Алексия Московского, часовни Владимирской иконы Божией Матери, в ТРЦ «Оазис Плаза», а также перечислив средства на расчетный счет Благотворительного фонда содействия строительству храма Владимирской иконы Божией Матери в г. Нягани «Построим храм вместе», который указан в каждом номере газеты «Вестник Приобья». Также можно воспользоваться современным способом: внести пожертвование с помощью QR-кода, который размещен на 30-ой странице газеты.

Вся информация о новом храме – на веб-сайте [построим-храм-вместе.рф](http://построим-храм-вместе.рф). Здесь же можно выполнить и онлайн-платеж. Для этого необходимо кликнуть на иконку «Пожертвовать», ввести сумму, e-mail и контактный телефон.

**Построим храм вместе!**

## ВЫБОРЫ – 2021

## Трехдневные сентябрьские

Впервые, пожалуй, за всю историю нашей страны (в Нягани-то уж точно!) выборы будут проводиться в течение трех дней – с 17 по 19 сентября. И дело даже не в многослойности предстоящего голосования, когда няганцам за один раз предстоит определиться, кто будет представлять их интересы в Государственной Думе, Тюменской и окружной думах, а также в Думе города Нягани. Новый формат проведения выборов продиктовала непростая эпидемиологическая обстановка в стране по новому коронавирусному заболеванию. Какие еще новшества нас ожидают в предстоящее голосование, рассказывает Ю.Г. Харченко, председатель территориальной избирательной комиссии г. Нягани:



– На очередном заседании Думы города Нягани, которое состоялось 25 июня, народными избранными было решено провести выборы в представительный орган местного самоуправления в единый день голосования – 19 сентября 2021 года. Так как 18 июня Центральной избирательной комиссией было принято решение провести выборы в Госдуму в единый день голосования, но в течение трех дней – с 17 по 19 сентября, чтобы разделить потоки, снизить риски заражения коронавирусом, то и няганские депутаты вслед за ЦИК пришли к такому же решению.

Изменения внесены и в перечень адресов одномандатных округов: еще в прошлом году местными парламентариями были внесены поправки в Устав города, согласно которым многомандатная система выборов народных избранников сменилась на одномандатную, в связи с чем изменилось количество избирательных округов с семи до 20.

С 17 по 19 сентября избирательные участки будут работать с 08:00 до 20:00. Проголосовать граждане в течение этих трех дней смогут не только на избирательных участках, но и дома. Допустим, человек боится заразиться коронавирусом. Чтобы сделать волеизъявление дома, ему достаточно будет позвонить заранее в свою УИК и обсудить удобное время. Все эти три дня мы будем ездить по адресам и обязательно охватим всех желающих.

В этот раз няганцы получат на руки по семь бюллетеней: один – по местным выборам и по два бюллетеня – по выборам в Госдуму, в Тюменскую областную Думу, в Думу ХМАО – Югры. Причем в одном из них избиратели смогут проголосовать за партию, во втором – за конкретного кандидата в депутаты, то есть народные избранники будут избираться по партийным спискам, а также по одномандатным избирательным округам (в одном округе – один победитель).

На местных выборах кандидаты в депутаты будут бороться за 20 депутатских мандатов по 20-ти одномандатным избирательным округам. Если в 2016 году у нас было семь избирательных многомандатных округов, где выбирали по три депутата, то на этих выборах будем голосовать за одного кандидата по избирательному округу в местную Думу. Выдвижение кандидатов в местный представительный орган начнется с 15 июля и закончится 4 августа в 18:00.

Другой особенностью предстоящих выборов станет наличие на избирательных участках КОИБ. КОИБ – это комплекс обработки избирательных бюллетеней. На сегодня такие электронные урны имеются только в Сургуте и Нижневартовске. С этого года и Нягань будет полностью обеспечена данными электронными устройствами для подсчета голосов избирателей на выборах. Теперь не потребуется членам УИК подсчитывать изби-

рательные бюллетени, эти функции будет осуществлять КОИБ. Внедрение новых систем контроля над ходом голосования обеспечит прозрачность выборов. Наконец-то нам не придется оправдываться в том, что мы якобы чего-то там придумываем для достижения определенных показателей. Теперь у нас будет автомат, который самостоятельно посчитает всех участников выборов, выдаст протокол с QR-кодом. Его подпишут члены комиссии, привезут к нам, мы его сканируем, и он автоматически попадает в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы». И все участники избирательного процесса его смогут увидеть на сайтах избирательных комиссий.

В обязательном порядке на каждом избирательном участке будут присутствовать сторонние наблюдатели – от политических парламентских партий (у нас такковых представлено четыре – «Единая Россия», «КПРФ», «ЛДПР» и «Справедливая Россия»), от самовыдвиженцев, а также будут общественные наблюдатели. Присутствие последних для нас очень важно, потому что наблюдатели от кандидатов лоббируют интересы только своего кандидата, а общественные наблюдатели смотрят за всем порядком, за законностью выборов. Эта практика была введена не так давно, и мы очень рады этому. Общественные наблюдатели нам помогают, подсказывают, указывают на недочеты (мы, исполняя свои обязанности, можем что-то недосмотреть), что, в свою очередь, помогает избежать нам серьезных последствий.

Подготовила  
Юлия ФОМИНА.

## ЭКСПРЕСС-ОПРОС

## Внутреннему туризму – да!

(Начало на 4-й стр.)



**Оксана Валерьевна Перминова, директор школы № 14:**

– Наша семья очень любит путешествовать по России. В мае мы отдыхали в Крыму. Море еще было холодным, но мы всей семьей гуляли по берегу, принимали воздушные и солнечные ванны. Когда планировали отпуск, идею о семейном отдыхе за границей в пандемию посчитали неразумной – при заболевании одного члена семьи карантин могут объявить всем. Хуже всего, если заболит ребенок. Так как мы с мужем летом остаемся в городе, то уже спланировали выезды с друзьями на Обь и на Урал.



**Виктор Валерьевич Веренников, депутат Думы города Нягани, начальник поисково-спасательного отряда:**

– Наш округ быстро и интенсивно развивается во всех направлениях, в том числе и в части туризма. Мы постоянно узнаем из СМИ, что тот или иной муниципалитет Югры создает знаковые места, являясь тем самым новым достопримечательностью. Эти места отмечаются на «Яндекс.Карты» и прочих мобильных приложениях, которые доступны бесконечному числу пользователей. У заядлых путешественников, да и любителей девственной природы, активных туристов они вызывают неподдельный интерес, и они стекаются к нам в Югру со всего мира, чтобы воочию их увидеть. Следующий момент. У нас под боком находится Приполярный Урал. Это, скажем так, не простой туристический курорт, так как сопряжен с физической нагрузкой. Но он, поверьте, вызывает больше эмоций, чем просто посещение гор. Это своеобразный вид отдыха, но он запоминается на всю жизнь.

Юлия БОЛДЫШЕВА.

## ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

**Талантам Югры – международную премию!**

Завершается заявочная кампания международной премии #МЫВМЕСТЕ, призванной поддержать социальные инициативы, направленные на помощь людям и улучшение качества жизни.

Международная премия #МЫВМЕСТЕ проходит по поручению Президента России Владимира Путина в рамках федерального проекта «Социальная активность» нацпроекта «Образование». Ее организатором выступает платформа DOBRO.RU. Премия посвящена достижению национальных целей развития России до 2030 года и состоит из четырех треков: «Волонтеры и НКО», «Бизнес», «Медиа» и «We are together». В треке «Волонтеры и НКО» могут участвовать добровольцы старше 14 лет и социально ориентированные некоммерческие организации. Зарегистрироваться можно на одну из восьми номинаций. В треке «Бизнес» могут участвовать коммерческие организации с программами по корпоративной социальной ответственности, устойчивому развитию и корпоративному волонтерству. В треке «Медиа» могут принимать участие физические лица (старше 14 лет): журналисты любых СМИ, блогеры, представители юридических лиц в сфере медиа и НКО. В треках «Бизнес» и «Медиа» можно подать заявку на две из восьми номинаций. Цель премии «We are together» – поощрение граждан и организаций за большой вклад в области решения мировых гуманитарных проблем. В 2021 году премия будет посвящена вкладу в борьбу с распространением COVID-19.

Премия проводится с 18 мая по 5 декабря 2021 года и включает в себя четыре этапа: заявочный этап, четвертьфинал, полуфинал, финал. Заявочный этап проводится с 18 мая по 5 июля 2021 года включительно. Заявки принимаются на сайте [премия.мывместе.рф](https://myvmeste.ru). Участниками могут стать физические лица в возрастной категории «от 14 до 17 лет» и «старше 18 лет» (возрастная категория определяется на момент подачи заявки), а также некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации. Победители получат гранты до 2,5 млн рублей, общественное признание, возможность участия в образовательных программах, продвижение своих проектов и не только.

До пятого июля у активных няганцев еще есть возможность заявить о себе на мероприятии международного масштаба. Хочется верить, что проекты наших земляков войдут в финальный отбор и будут реализованы.

**«Горец» – межэтническая команда няганской молодежи**

В октябре 2019 года в Нягани появилось новое молодежное общественное объединение под названием «Горец». Инициатором его образования стала команда молодых людей во главе с Магомедом Жамалдиновым. В настоящее время работу общества координирует Руслан Жамалдинов.

Истоки образования «Горца» лежат в общих интересах группы молодых людей. Занятия спортом, участие в различных соревнованиях сдружили изначально малознакомых ребят, а общие взгляды и мировоззрение впоследствии стали отправной точкой для решения создания микрогруппы, под эгидой которой они смогли бы сделать нечто большее, нежели просто быть хорошими людьми.

Сначала это было участие в акциях и мероприятиях, проводимых активистами местного штаба Молодой гвардии «Единой России», «Легиона Югры», и в акциях волонтерского движения «Делай хорошо». Повсеместное участие сделало свое дело: в ряды микрогруппы стали вливаться все новые и новые единомышленники, и пре-



зародившееся объединение в Минюсте РФ под названием «Горец» и продолжить работу уже в качестве общественной городской структуры. Так, 18 октября 2019 года стало днем рождения региональной молодежной общественной организации ХМАО – Югры «Спортивно-патриотический центр поддержки творческих и культурных инициатив «Горец».

(Окончание на 10-й стр.)

**Особенным детям – особенный отдых!**

Месяц назад, 1 июня, на базе спортивной школы имени А.Ф. Орловского открылся инклюзивный спортивный оздоровительный лагерь «Равные – равным». Добрый проект АНО «Спортивный город» реализован с помощью средств Фонда президентских грантов.

В течение трех недель няганская детвора вприпрыжку бежала в спортшколу. Каждый день как событие, каждый день как праздник: игровые квесты, тематические вечеринки, танцевальные и творческие флешмобы, песочная живопись... А также – занятия по общей физической подготовке, лечебная физкультура и ежедневные тренировки. Подход исключительно индивидуальный, ведь в числе 190 детей, посещающих лагерь, 19 мальчишек и девчонок – с ограниченными возможностями здоровья. «Целью нашей инициативы было создание уникальной площадки для интеграции осо-



**Партнерами лагеря выступили Олимпийский совет Югры, АНО «Алькор» и студия творчества «Дирижабль».**

бенных детей в среду обычных сверстников, – отмечают организаторы проекта. – Мы решили смыть все стереотипы и страхи относительно понятий «особенный» и «инклюзивный». Насыщенная познавательная и творческая программа лагеря была составлена с учетом физических возможностей детей.

Главные задачи проекта выполнены на сто процентов: наравне с другими ребятами дети с ОВЗ посещали занятия и тренировки, участвовали в мастер-классах декоративно-

прикладного творчества, выступили на сцене. А многочисленные интеллектуальные и тактильные игры и вовсе стерли все границы. Вместе дружно и весело дети участвовали в шоу талантов «Круче всех», квесте ко Дню России «Мы – команда», Дне ГТО, игре «Доброта спасет мир». В программу лагеря вошли более 15-ти кейсов тематических мероприятий. «Вовсе очень понравилась поездка в конноспортивный клуб на иппотерапию, а Кате – квест и празднование Дня Нептуна с

веселой «перестрелкой» водяными пистолетами, – рассказывает Мария Жернакова, мама семилетних двойняшек, посещавших лагерь. – От отдыха вся семья в полном восторге! Лагерь дал очень многое в плане как физического развития (что важно для нас, ведь один из моих детей на инвалидности), так и воспитания. Воплоще-

**«Хочется выразить огромную благодарность директору спортшколы Ольге Александровне Ясинской, тренеру Светлане Анатольевне Сергеевой – Человеку с большой буквы, которая проводит занятия для наших особенных деток и возит их на соревнования, и всему коллективу спортивной школы имени А.Ф. Орловского. Вы большие молодцы!», – Злата Худжадзе.**



труд – работать с особенными детьми. Я очень надеюсь, что такой лагерь откроется и в следующем году. Для наших детей это очень важно!» Мнение Златы Григорьевны разделяет и Сергей Судаков, папа Авдея: «Идея смешать детей с разным состоянием здоровья – это плюс. Раньше такого не было. Не видно было таких деток, не слышно, а ведь они такие же дети, как остальные, им тоже хочется общения. Мы за такие мероприятия!»

**Диана ШАРАПОВА.**  
Фото из архива спортивной школы имени А.Ф. Орловского.

НЯГАНЬ. ГОРОД, ГДЕ Я...

# Татьяна Подтынная: Черпать вдохновение в работе

Энергичная, целеустремленная, успешная, опытный юрист, фитнес-тренер, активная участница политической жизни города и популярная общественница, чье имя регулярно появляется на страницах печатных СМИ и многочисленных интернет-ресурсов... Татьяна Подтынная кажется вездесущей, и это недалеко от истины.

## «На севера!»

Уроженка Свердловской области, в Нягани Татьяна Подтынная живет с 1982 года. «Родители, как и многие, поехали «на севера» на заработки, – вспоминает Татьяна Владимировна. – Первое время жили в деревянной «четвертушке» в районе ныне закрытого железнодорожного переезда. Кто там только ни обитал, кроме нас, – и мыши, и тараканы... Самым ярким впечатлением были хлопки постоянно срабатывающих мышеловок. Мама до сих пор вспоминает то время с ужасом. Впрочем, в 88-ом нам повезло: получили квартиру в Первом микрорайоне».

После завершения школьной десятилетки Татьяна Подтынная уехала в Екатеринбург, где получила высшее юридическое образование. Как и многие студенты, сразу начала искать возможности подзаработать. «В 1998 году был дефолт, и многие родители не могли обеспечивать все потребности детей. Я работала и продавцом, и официанткой, и уборщицей...», – вспоминает наша собеседница.

После окончания университета Татьяна вернулась в Нягань. Вчерашней студентке удалось устроиться в штат арбитражного управления банкротства предприятий. Эта работа сыграла большую роль в её профессиональном становлении. «Мы ездили по всему Левобережью – Октябрьский, Березовский районы... – вспоминает наша собеседница. – Работа была очень интересная, и я с большим удовольствием вспоминаю те годы. Во-первых, было постоянное движение, общение с разными людьми, что выгодно отличалось от работы за компьютером. Помню, как мы банкротили аэропорт в Октябрьском (да-да, раньше там был аэропорт): добирались на барже, ели настоящие макароны по-флотски и речную рыбу, которая только что плавала за бортом... Это незабываемо. Во-вторых, наш Октябрьский район – это такая необыкновенная красота, у нас столько интересных мест!»

«Ложечкой дегтя» в работе мечты было лишь осознание того, что предприятия, куда приезжала молодой специалист, банкротились: «Заходишь – пустые помещения, недопитый чай на столе... Только недавно здесь кипела жизнь, и вот все замерло. Я до сих пор помню это ощущение легкой грусти».

## На взлет

Дальнейшая карьера амбициозного юриста складывалась успешно. В активе – год работы в Санкт-Петербурге, возвращение в Нягань и трудоустройство в компанию «Ир-Ком» («Это была очень живая, очень не-

рвная работа, множество судебных разбирательств... Как успешный юрист я выросла именно там», – вспоминает наша собеседница). Переход в Няганскую торгово-промышленную палату на пост начальника юридического отдела и первый опыт создания собственного бизнеса – агентства по оказанию консалтинговых услуг для няганских предпринимателей.

С 2009 года Татьяна Подтынная возглавила Няганскую торгово-промышленную палату. «С этого момента стартовала и моя общественная деятельность», – рассказывает она. – Няганская



торгово-промышленная палата – это связующее звено между бизнесом и властью. На меня была возложена обязанность представлять интересы наших няганских предпринимателей в органах власти. Это было «золотое время», потому что у нас воплощалось огромное количество проектов. Мы участвовали во всех городских мероприятиях, выпускали свою газету «Няганский предприниматель»...

И вскоре наши предприниматели стали мне говорить: «Таня, тебе надо идти в депутаты». В 2011 году я как самовыдвиженец выиграла выборы и была избрана в Думу города. Добавим, что политическая «нагрузка» не мешала депутату Татьяне Подтынной (тогда ещё – Баклановой) стремиться к дальнейшему профессиональному росту: за последние несколько лет она приобрела руководящий опыт в Фонде поддержки предпринимательства Югры, «Бизнес-инкубаторе», Фонде микрофинансирования, Многофункциональном центре. Сегодня наша героиня трудится в спортивной школе имени А.Ф. Орловского.

## Один в поле не воин

Статус депутата обязывает ко многому: это и умение донести свою точку зрения, и выстраивание тактики общения во время заседаний и рабочих встреч, и поиск наиболее оптимальных выходов из той или иной ситуации. Однако будучи избранной, Татьяна Подтынная, по собственному признанию, не догадыва-

лась, что из себя представляет эта работа. «Депутат должен знать все! – рассказывает Татьяна Владимировна. – На меня посыпались обращения из тех отраслей и сфер, в которых я совершенно не разбиралась. В каждую нужно вникнуть, каждую изучить – в свое свободное время и совершенно бесплатно. Там же я поняла, что один в поле не воин: если хочешь добиться какого-то результата, нужно работать в команде, разбираться, как происходит взаимодействие...»

Татьяна Подтынная отстаивает интересы избирателей в Думе Нягани уже десять лет. За это

время она приобрела бесценный опыт: то, что в начале пути казалось сложным, теперь не вызывает вопросов. Работа над решением городских проблем стала неотъемлемой частью ее жизни. Кстати, забегая вперед: памятуя о первых впечатлениях работы в городской Думе, Татьяна Владимировна совместно с ещё одной активной общественницей Нягани, депутатом Айгуль Велижаниной, организовала «Школу молодого политика». Проект призван расширить кругозор няганских общественников и людей, мечтающих о статусе депутата.

## За ЗОЖ

Для многих имя «Татьяна Подтынная» связано со спортом, и не случайно. Ее давнее увлечение фитнесом со временем переросло на новый уровень. Она – профессиональный тренер, фитнес-диетолог и нутрициолог, имеет соответствующее образование. Активно занимается профилактикой вредных привычек в рядах активистов Общероссийской общественной организации президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело».

«Мы занимаемся профилактикой алкоголизма, наркомании и табакокурения с 2016 года, преимущественно в образовательных учреждениях нашего города», – рассказывает Татьяна Владимировна. – В распоряжении активистов движения огромное количество материалов: фильмы, мультфильмы, листовки, которые прошли необходимые эксперти-

зы министерств здравоохранения и образования. Это очень важный момент – грамотная база. Активистов в Нягани не так много. Во-первых, эта деятельность бесплатная, а во-вторых, не у каждого есть моральное право вести такую работу среди детей. К примеру, я не пью алкоголь вообще – ни в новогоднюю ночь, ни в день рождения своей единственной дочери, потому что какое я буду иметь право, употребляя алкоголь, рассказывать детям о его вреде для организма? Это честный подход».

## Клубная работа

За последние годы Татьяна Подтынная с единомышленниками разработали и реализовали ряд значимых для города и горожан проектов. Один из них – придуманный с Айгуль Велижаниной «Женский клуб». Основная цель проекта – преобразование женщин, причем не внешнее, а внутреннее.

«Это не про фигуру и диеты: с момента появления идеи проект трансформировался в нечто большее», – рассказывает Татьяна Владимировна. – С женщинами бесплатно работает команда наставников, в числе которых – профессиональные тренеры, врачи (гинеколог, психотерапевт...), психолог, стилист... Состав специалистов может меняться в зависимости от запроса женщин». Сегодня команда профессионалов делает особый акцент на женщин из малообеспеченных слоев населения – многодетных, малоимущих, которым сложнее выбраться из жизненной рутины.

Еще об одном перспективном проекте мы уже упомянули – это «Школа молодого политика». В течение двух месяцев инициативная молодежь города училась уму-разуму у двух действующих



политиков Татьяны Подтынной и Айгуль Велижаниной. «Учились и социальному проектированию, и работе в команде, и работе «в поле», когда ребятам нужно было придумать проект и собрать подписи горожан, – рассказывает наша собеседница. – Основная цель проекта – показать, что такое общественная работа. То и дело появляются люди без конкретных целей и идей, считающие, что стоит получить депутатский мандат, и все начнет получаться само собой. Хотя и сегодня возможность реализовать стоящую



идею есть у каждого. В Нягани много неравнодушных людей и масса позитивных идей. Я думаю, у «Школы молодого политика» есть будущее».

## Вечный двигатель

Рабочий день Татьяны Подтынной начинается в восемь утра, а домой она возвращается не раньше десяти вечера. Секрет ее энергичности прост. «Для меня работа – это ресурс; это как вечный двигатель: чем больше работаешь, тем больше энергии получаешь, – делится наша собеседница. – Мои жизненные удовольствия – это моя семья, мои большие фитнес-тренировки (четыре в неделю), это соблюдение режимов питания, воды, сна и бодрствования. Муж – профессиональный спортсмен в прошлом, заслуженный мастер спорта – работает шесть дней в неделю, и в седьмой работает тоже. Мы оба «режимные» – наверное, судьба специально свела нас вместе».

О себе Татьяна Подтынная говорит, что за одну минуту времени способна успеть гораздо больше, чем среднестатистический человек. «Я просто неспособна усидеть на месте, – рассказывает она. – Когда-то я даже думала о переезде – считала, что в нашем городе мне будет скучновато. Однако сейчас я всегда знаю, чем могу заняться, – я загружена по всем фронтам. Наш город – комфортный, спокойный и как никакой другой подходит для семейной

Стелла МОРОЗОВА.

## В СЕМЬЕ ЕДИНОЙ

## Информировать, обучать, воспитывать

Подписание соглашения о сотрудничестве между Няганским центром занятости населения и Центром объединения народов Азербайджана «Факел» состоялось 25 июня.

В соответствии с документом городской Центр занятости населения взял на себя ответственную задачу: информировать граждан (в частности, жителей Азербайджана), приезжающих в Нягань, о требованиях российского законодательства, возможностях трудоустройства, общепринятых нормах и правилах поведения. Как показала практика, такая работа существенно облегчает социально-культурную адаптацию прибывших к окружающим условиям, а также способствует развитию чувства уважения к правам и свободам других



лиц. Как сообщил директор Няганского центра занятости населения Андрей Просветов, опыт работы в рамках подоб-

ных соглашений у учреждения уже есть. Ранее соответствующий документ был подписан с представителями народов

Средней Азии. В ближайшем будущем очередное соглашение будет заключено с таджикской диаспорой. «В соответствии с соглашением мы размещаем информационные материалы в помещениях, офисах общественных организаций, – пояснил Андрей Вячеславович. – Знакомясь с ними, граждане, прибывающие в Нягань, изучают законодательство Российской Федерации, закрепленные им нормы и правила». Отметим, что работа в соответствии со знаковым документом направлена не только на регулирование трудовых отношений, но и на профилактику терроризма и экстремизма, недопущение преступлений и

иных нарушений законодательства.

Позитивный резонанс события отметил и председатель региональной общественной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр объединения народов Азербайджана «Факел» Шურიрия Гюльмал оглы Асадов: «Соглашение подписано для того, чтобы помогать людям воспитывать наших граждан, обучать необходимым нормам и правилам поведения, принятым в городе и закрепленным законами Российской Федерации. Мы будем выполнять соглашение, чтобы наш город процветал и люди в нем жили комфортно».

Диана ШАРАПОВА.

## «ЭКОЛОГИЯ»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

## Двойная победа юных телеэкологов

Юные няганцы стали победителями детского творческого конкурса XXV Международного телевизионного экологического фестиваля «Спаси и сохрани». Александр Дедык и Макар Карасёв победили сразу в двух номинациях: «Поиски и находки» и «Я – эколог».

Ребята – опытные участники телефестиваля. Александр уже в пятый раз представил свою работу на суд жюри, Макар – в четвертый. Молодые люди отметили, что год от года работы на детском конкурсе становятся всё сильнее, и в этом, юбилейном для фестиваля году, им пришлось очень постараться, чтобы попасть в число номинантов. «Мы просто стараемся придумать оригинальные идеи. И мой первый помощник – мама. А главное – нам нравится делать то, что мы делаем», – поделился эмоциями после награждения Александр Дедык. На детский творческий конкурс юбилейного фестиваля «Спаси и сохрани» Саша представил рабо-



ту «Живой барометр» и стал победителем в номинации «Поиски и находки» в возрастной категории от 14 до 18 лет.

Экологический сюжет Макара Карасёва о печально известном растении под названием борщевик также получил диплом победителя в номинации «Я – эколог». Юный няганец поблагодарил организаторов фестиваля за разнообразную программу и школу телевидения: «Этот телефестиваль лично я очень ждал и надеялся, что он пройдет в очном формате, потому что каждый раз участие в таком крутом мероприятии приносит какие-то новые знания. В этом году очень понравилось обучение в «Новой реальности», которое для нас подготовил кванториум Ханты-Мансийска. Было здорово узнать некоторые секреты мастерства профессионалов! А еще очень приятно было узнать, что детский конкурс работ оценивало то же самое жюри, что и работы профессионалов».

Светлана МАКАРЕВИЧ.  
Фото автора.

## Решаем экопроблемы сообща

Подходит к завершению третий из шести сезонов экомарафона «Гонка за чистоту».

Экомарафон «Гонка за чистоту» – молодой проект, ставший одним из победителей первого конкурса президентских грантов 2021 года. Идея проекта принадлежит волонтерам «Делай хорошо» от Дома молодежи. Перед участниками ставятся самые разные задачи: от посещения выставки, организованной «Центром малочисленных народов Севера», до сбора пластиковых крышек. В рамках проекта участники собирают мусор, сажают растения,

Цели мероприятия – повысить повседневную экологическую культуру детей и подростков, привить полезные экологические привычки.

## На чистых берегах

В субботу, 26 июня, состоялся экологический рейд «Чистые берега». Активисты города, в числе которых члены Союза пенсионеров России, отправились на территорию береговой линии Нягань-юган, чтобы очистить ее от бытового мусора.



Береговая линия находится в исторической части Нягани – микрорайоне Восточный. Она давно стала для няганцев не только излюбленным местом для рыбалки, но и зоной отды-

«От наших волонтеров ста-

ли поступать сигналы, что в районе Гидронамыва очень много мусора. Так получается, что где больше людей отдыхает, там и территория более загрязненная, – рассказывает руководитель Центра развития добровольчества Нягани Окса-

на Белогузова. – Работали порядка двух часов, собрали около 40 мешков мусора. В составе экологического десанта было более 30 человек: волонтеры Центра развития добровольчества Нягани, в числе которых члены Союза пенсио-

неров России, Центр ППС «Со-Действие», Волонтерский корпус «Журавлик. Крылья», а также Алёна Андреева, которая собирала «Добрые крышечки» от пластиковых бутылок, обнаруженных на берегу».

На берегу, наряду с пластиковыми и стеклянными бутылками, бумажным мусором, была старая обувь и предметы быта. Получается, что люди не только оставляют грязь после отдыха, но и просто выбрасывают мусор на берег.

«У реки есть красивые берега, песок хороший, чистый, но отдыхающие оставляют много битого бутылочного стекла. Детей не выпустишь босиком побегать. Хочу обратиться к жителям: отдохнули на природе, будьте ей благодарны за тепло и красоту», – говорит волонтер, член Союза пенсионеров России Сергей Дьячков.

Волонтеры призывают жителей города беречь природу, отдыхая на берегу или в лесу, убирать мусор за собой. Мы живем на этой земле, так давайте скажем ей «спасибо», просто сохраняя её.

Анастасия НОВАКОВСКАЯ.

отправляют пластик на переработку, получая за это баллы. Побеждают команды, набравшие наибольшее их количество. Так, победителями второго сезона «Гонки за чистоту» стали такие команды, как «Эколята», «Куклы LOL» и «Родничок».

В текущем году экомарафоном уже охвачено порядка ста человек. Организатор «Гонки за чистоту» Дарья Пентина рассказала, что цели мероприятия – повысить повседневную экологическую культуру детей и подростков, привить полезные экологические привычки. В группе экомарафона «ВКонтакте» можно найти информацию о вреде пластика, различные факты об экологии и переработке мусора.

Каждый сезон «Гонки за чистоту» проходит по одной схеме: регистрация, выполнение заданий в течение четырнадцати дней, награждение победителей. Следить за деятельностью экомарафона, а также принять в нем участие можно посредством группы «ВКонтакте»: [vk.com/gonkazachistotu](https://vk.com/gonkazachistotu).

Александра БУРМЫКИНА.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

«СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

## Проверено – ям нет!

Специалисты Управления городского хозяйства совместно с сотрудниками администрации и общественниками оценили качество ремонта дорожного покрытия на улицах Чернышова и Одесской.



Ремонт городских дорог – задача ежегодная. Вот и в году текущем подрядные организации спешат «освоить» скоротечное северное лето с максимальной эффективностью. Так, по просьбам жителей были проведены ремонты дорожного покрытия в районах Западный и Геология. Новым покрытием обзавелись улицы Чернышова (заасфальтированы два участка дороги – от 30 лет Победы до Юбилейной и от Гагарина до Железнодорожной

– общей площадью более 600 кв. м) и Одесская (почти 500 кв. м нового полотна). На обустройство было выделено порядка двенадцати миллионов рублей.

С проверкой качества выполнения работ на места выехала компетентная комиссия, в состав которой вошли сотруд-

**Ремонт городских дорог – задача ежегодная. Вот и в году текущем подрядные организации спешат «освоить» скоротечное северное лето с максимальной эффективностью.**



ники городской администрации, специалисты Управления городского хозяйства и активные общественники. «Дороги сделаны качественно, – оценила старания подрядных организаций помощник главы города Нягани Татьяна Опышко. – На улице Чернышова произведен ямочный ремонт, выполнены работы по вырубке ивняка на прилегающей территории. То есть дорогу расширили и за счет асфальта, и за счет укрепленной и облагороженной обочины. Сегодня у нас дороги широкие и открытые, что придает достойный вид городской инфраструктуре». Позитивно оценил качество работ и активный общественник Осман Имамерзаев: «За зимний период дороги были разбиты: колеи, ямы... Людям было неудобно передвигаться как на машинах, так и пешком, с колясками. Учитывая все это, дружной командой, – а это депутатский корпус, городские власти, Управление капитального строительства – необходимый ремонт произвели».

Успешное завершение капремонта крупнейшей магистрали Западного района города по достоинству оценили и местные жители. Дорожно-ремонтная кампания в Нягани только набирает обороты. Так, на июль запланирован старт работ на улицах Сибирской и Жилой-3.

Фото Александра АГЕЕВА.

**Р**ейд по проверке чердачных помещений провели специалисты Управления городского хозяйства.

## Доступ запрещен



Чердак – одно из труднодоступных и потому привлекающих для молодежи мест. Также это зона повышенного риска, игры в которой грозят получением травм или даже гибелью. Так как словесных запретов юным искателям приключений может оказаться недостаточно, управляющие компании применяют кардинальные меры: запирают двери или

**Доступ в чердачные помещения и на крышу запрещен для всех, кроме специалистов коммунальной сферы. И уж тем более – для детей и подростков, не всегда способных распознать опасность.**

люки выхода на кровлю на замки. Сегодня эта мера предусмотрена законодательно и за ее исполнением строго следят. «С целью недопущения посторонних лиц на чердачные помещения и выхода на кровлю Управление городского хозяйства регулярно направляет письма в управляющие компании и ТСЖ, – рассказал начальник технического отдела УГХ Иван Токарев. – Ежедневно выборочно проводятся осмотры выходов на кровлю. При обнаружении нарушений – открытого доступа, поврежденных решеток... – незамедлительно составляется акт, который передается специалистом управляющих компаний для оперативного их устранения».

На пульсе ситуации держат руки и мастера управляющих компаний, регулярно организующие собственные рейды. В идеале доступ в чердачные помещения и на крышу запрещен для всех, кроме специалистов коммунальной сферы. И уж тем более – для детей и подростков, не всегда способных распознать опасность. Впрочем, состоявшийся рейд подтвердил: в домах, по которым прошлись проверяющие, доступ в мир опасных приключений закрыт на замок, как и предписывает законодательство.

**Материалы полосы подготовила Диана ШАРАПОВА.**

## Гадание по контейнерным площадкам

Заглянуть в чье-то настоящее не хуже опытной гадалки может любой внимательный няганец. Поможет контейнерная площадка. Вот шеренга мешков с битой кафельной плиткой – у кого-то ремонт. Вот стопка полок (остатки разобранного шкафа), подпертая потертым креслицем: в чьей-то квартире обновили меблировку. А в «пятак», в районе девятиэтажных общежитий, живет удачливый рыбак, не справившийся с крупным уловом. Как еще объяснить тот факт, что в один далеко не прекрасный день у близлежащей контейнерной площадки появилась дурнопахнущая груда сырой рыбы?..



Не самый приятный «аромат» и настоящее нашествие мух – непривлекательная картина возмутила многих местных жителей. Так, равнодушная няганка Марина привлекла к проблеме внимание няганских репортеров и обратилась в Управление городского хозяйства. «С подобной жалобой к нам обращаются впервые, – отметила начальник отдела благоустройства УГХ Алина Мурзикова. – Складирование таких отходов рядом с контейнерами – это полнейшая антисанитария. К тому же рыба может привлечь внимание животных без владельцев...» К чести коммунальщиков, отметим: вскоре от «душистой» кучи не осталось и следа.

А вот вывоз регулярно пополняемой «коллекции» старой

мебели на той же контейнерной площадке – задача посложнее. Пробежавшись по соцсетям, убедились: «мусорная тема» не теряет популярности. Недаром высокая активность няганцев в социальных сетях и мессенджерах фиксируется системой мониторинга ЦУР «Инцидент менеджмент». Несмотря на постоянную разъяснительную работу со стороны компетентных специалистов, позиция «Вывозите, оплачено!» по-прежнему близка многим горожанам. Вот и появляются на контейнерных площадках старая мебель, вышедшая из строя бытовая техника, битые унитазы... Загромождают пространство, мешают подойти к баку, да и в целом выглядят неуместно и неприглядно.

Пообщавшись с руководите-

лем обособленного подразделения г. Нягань АО «Югра-Экология» Евгением Ревнивых, становится ясно: горы «крупногабарита» на контейнерных площадках – только вершина айсберга. Культура выбрасывания мусора в Нягани оказалась крайне не развита. Нередкость – случаи переворачивания, порчи контейнеров и даже блокировки подъездных путей к площадке личным транспортом. «Стараемся до людей доводить, что, если они хотят чистоты, так делать не надо, но получается не всегда, – комментирует Евгений Геннадьевич. – Тут уже как кого мама с папой приучили. Когда взрослый человек целенаправленно

бросает мусор мимо контейнера, о каком уважении к человеческому труду или к собственным соседям можно говорить?».

Пора запомнить: далеко не все виды отходов относятся к компетенции регионального оператора. К примеру, для вывоза автозапчастей, стволов спиленных деревьев, стройматериалов, используемых при капремонте – кирпича, элементов кровли, стеновых блоков, шифера – и прочего громоздкого хлама его владелец должен нанимать специализированный транспорт. Либо же взять задачу на себя, самостоятельно доставив старье на городскую свалку. Но нет: несознательные горожане продолжают пытаться «впихнуть невпихуемое» на контейнерную площадку. А потом дружно голосят в соцсетях, требуя наказать «нерадивого» реператора. Кому в итоге приходится хуже? Тут и гадать не надо.

Фото Майи СТРОК.



## ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

## Для реализации новых проектов

В 2021 году в Югре стартовал первый региональный конкурс инициативных проектов. Нягань решила принять в нем участие. Глава города И.П. Ямашев инициировал проведение общего собрания для обсуждения вопросов выдвижения инициативных проектов в этом конкурсе, в рамках которого было решено заявиться с двумя проектами.

О том, на каком этапе находится сегодня реализация инициативного бюджетирования на территории нашего муниципалитета, «Вестник Приобья» попросил прокомментировать Р.Т. Кокареву, заместителя главы города Нягани.

— Для нас инициативное бюджетирование не является новым инструментом в части обустройства городских терри-

торий и ремонта учреждений социальной сферы, — пояснила Римма Тимергалеевна. — Правда, ранее мы пробовали претворять подобную модель на уровне муниципалитета. Во всяком случае, разработана необходимая конкурсная документация, которой мы четко придерживались. Особенность инициативных проектов заключается в том, что они реализу-

ются благодаря финансовой поддержке как округа и муниципалитета, так и посредством внесения инициативных платежей либо в форме добровольного имущественного или трудового участия жителей, предприятий или предпринимателей.

Нягань, как всегда, активно приняла участие в новом региональном конкурсе. Некоммер-

ческие организации, инициативные горожане выдвинули два проекта — «Обустройство приюта для животных без владельцев» и «Обустройство детской игровой площадки» в одном из дворов Четвертого микрорайона. Оба проекта прошли отбор, сейчас они находятся в стадии реализации. В частности, в настоящее время часть средств от граждан — благотворительные взносы на реализацию проекта — уже поступили в бюджет. Предварительно с гражданами, пожертвовавшими средства, были подписаны соответствующие договоры. На стадии рассмотрения в Департаменте общественных и вне-

шних связей Югры находятся соглашения. Как только они будут подписаны сторонами, муниципалитету будут предоставлены субсидии из окружного бюджета на реализацию инициативных проектов.

Отмечу, что эти проекты будут реализовываться в рамках Закона № 44-ФЗ. А значит, будет объявлен конкурс на осуществление этих проектов, по итогам которого победившие организации будут их реализовывать. Во всяком случае, город рассчитывает на открытие новых проектов в третьем квартале текущего года.

Подготовила  
**Юлия БОЛДЫШЕВА.**

## ПРАЗДНИК

## День молодежи от Дома молодежи

Всероссийский день молодежи-2021 прошел для няганцев в режиме онлайн. Для того чтобы скучать в этот день было некогда, команда Дома молодежи подготовила программу продолжительностью более десяти часов.

Старт праздничной программе был дан 27 июня в 9:30. Именно в это время в социальных сетях Дома молодежи началась прямая трансляция, которая практически не прерывалась на протяжении всего дня. Первым поприветствовал молодежь города председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации г. Нягани Сергей Тиунов. В прямом эфире Сергей Васильевич поздравил горожан и пожелал оптимизма и энергии. В это же время эстафету праздничных мероприятий принимала команда спортсменов. В сквере «Молодежный» под ру-

ководством тренера Екатерины Диденко прошла утренняя зарядка, к которой подключались как проходящие мимо люди, так и зрители прямого эфира.

«После зарядки мы организовали онлайн-завтрак и квест «Забери свое», — рассказывает начальник отдела по работе с гражданскими инициативами Дома молодежи Наталья Минина. — По условиям квеста горожанам нужно было найти сертификаты, которые мы заранее спрятали на разных локациях. Далее счастливицы, нашедшие их, получали подарки от Дома молодежи и партнеров».

Прошлогодний опыт проведения мероприятий в режиме

онлайн, как отмечает Наталья Минина, помог сделать программу этого года максимально разнообразной. Одной из новых фишек стал подкаст. Обсудили сегодняшние успехи и перспективы развития молодежи города известные спортсмены, деятели культуры и блогеры Нягани. Подводил к концу насыщенный день квест «Молодежный». Для участия в нем была необходима предварительная регистрация. Так, в интеллектуальном состязании встретились 18 команд. Команды прошли четыре тура и в каждом из них ответили на семь вопросов. За правильные ответы им начислялись баллы.

Зрители прямого эфира тоже активно подключились и писали ответы на вопросы в комментариях.

Сразу же после подведения итогов квеста няганцев ждал главный сюрприз вечера — прямой эфир со звездой. Приглашенным гостем стал полуфиналист Высшей лиги КВН в составе команды «Юра», резидент «Comedy Club» в составе трио «Кризис жанра», резидент шоу «Не спать» в составе дуэта «Гар и Вова», участник шоу «Comedy Баттл», радиоведущий Гар Дмитриев. Заключением насыщенного праздничного дня стало обращение к молодежи главы города Ивана Ямашева. «Нягань всегда гордилась и гордится своим молодым поколением: эти люди мыслят свободно и позитивно, имеют собственную позицию по са-

мым разным вопросам устройства и умеют ее выражать, — отметил Иван Петрович. — Активно и с полной отдачей работают в студенческих молодежных объединениях, получают новые знания, добиваются успехов в учебе и в работе, ведут бизнес и защищают научные проекты. Искренне благодарен Дому молодежи, где сегодня объединились общими идеями талантливые и энергичные люди, которым небезразлична перспектива развития современного общества. Именно поэтому их смелые и яркие проекты всегда находят положительный отклик у няганцев и дарят всем нам эмоции радости и хорошее настроение. Праздник молодежи — это прекрасный повод, чтобы искренне порадоваться успехам огромного числа молодых людей. Удачи вам, благополучия, юношеского задора и оптимизма!».

**Анастасия НОВАКОВСКАЯ.**

## ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

(Начало на 6-й стр.)

«Мы долго думали над наименованием нашей организации, — пояснил член команды Магомед Жамалдинов. — В итоге остановились на этом названии, потому как каждому из членов нашей межэтнической команды близок кодекс чести горца, нравственный стержень которого основывается на совести, достоинстве, мужестве, патриотизме, чести, на уважении и почитании старших. Сегодня в нашу организацию входят люди разных национальностей: русские, татары, украинцы, ингуши, армяне, аварцы, лезгины, кумыки и другие. Но мы все няганцы, югорчане, а это уже особая нация, в которой нет каких-либо этнических различий».

За прошедшие два года организация еще более окрепла за счет вступления новых членов из числа трудовой молодежи, а также старшекласников — няганцев с активной гражданской позицией. Теперь «Горец» выступает в различных

## «Горец» — межэтническая команда няганской молодежи

мероприятиях, проводимых в городе, как самостоятельная организация. Кроме этого, члены «Горца» обозначили перед сотрудниками Управления социальной защиты населения по г. Нягани и Октябрьскому району свою готовность в оказании помощи тем, кто испытывает бытовые трудности. И вот уже две зимы подряд ребята несут «снежную» вахту, помогая в обильные снегопады одиноким пожилым людям, проживающим в частном секторе, в уборке скопившегося во дворе снега и расчистке дорожек.

«Изначально, когда формировалось наше объединение, — продолжает Магомед Жамалдинов, — активисты «Горца» с энтузиазмом приступали к новому делу. Однако спустя время этот душевный подъем перерос в нечто большее. Ребята сами стали проявлять инициативу, интересуясь, когда же



вновь смогут совершить очередной добрый поступок. Вот и получается, что возможность делать добро другим людям, тем, кому больше некому помочь, приносит нашим добровольцам моральное удовлетворение, осознание важности своего труда».

Сегодня члены «Горца» по итогам своей почти двухгодичной деятельности, а также опыта партнерства с другими обще-

ственными объединениями Нягани разрабатывают собственный проект «Уличная энергия», направленный на организацию досуга ребят, проживающих в микрорайоне Энергетиков. «Мы хотим установить в этом районе спортивную площадку, — поясняет Руслан Жамалдинов, председатель РМО «Горец». — В перспективе планируем проводить там спортивные мероприятия, а также тренировки

с местными ребятами разного возраста. Дело в том, что большая часть членов нашей команды проживает в этом микрорайоне города. И они выступили с инициативой организовать здесь место для проведения полезного досуга, оборудовать его необходимым спортивным инвентарем. Идея хорошая, но ее реализация требует серьезных финансовых вложений. Поэтому мы решили разработать проект и выйти с ним на конкурс для физических лиц на предоставление грантов губернатора Югры. В частности, в настоящее время параллельно написанию проекта мы проводим опрос среди жителей микрорайона Энергетиков о важности такого объекта на их территории. И очень надеемся, что няганцы нас поддержат. Такое ходатайство, думаю, добавит весомости нашему проекту. Если не сможем в этом году получить финансовую поддержку на реализацию своей идеи, то сидеть сложа руки точно не будем! Будем проводить и дальше нашу работу, уже ставшую привычной для жителей микрорайона. Хотелось бы, конечно, на другом уровне... Но бездействие — точно хуже! А члены нашей организации — активные ребята, и они не любят сидеть без дела».

**Юлия ФОМИНА.**

**Когда формировалось объединение, активисты «Горца» с энтузиазмом приступали к новому делу. Однако спустя время этот душевный подъем перерос в нечто большее. Ребята сами стали проявлять инициативу, интересуясь, когда же вновь смогут совершить очередной добрый поступок.**

◆ ЦИФРЫ  
И ФАКТЫ

## В ИЮНЕ 2021 ГОДА

на территории города Нягани функционировало 20 детских лагерей с общим охватом 1 505 человек.



## В ИЮНЕ 2021 ГОДА

было трудоустроено 150 несовершеннолетних детей с 14 до 18 лет:  
— 50 детей посещали лагерь труда и отдыха на базе МБОУ «СОШ №1»;  
— 100 человек трудоустроены в учреждениях социальной сферы.



## В ИЮНЕ

на первую летнюю смену за пределы муниципалитета, по путевкам, приобретенным за счет средств бюджета ХМАО – Югры, на отдых в Краснодарский край, Челябинскую область и Кабардино-Балкарскую республику выехали 160 детей.



В рамках малозатратных форм отдыха в июне на территории города была организована работа 5 досуговых тематических площадок с общим охватом 140 детей.



Работа детских лагерей была организована в соответствии с тематическими программами смен. К примеру, в лагере «Орлята» реализована программа «Равные – равным», целью которой стало создание площадки для интеграции «особенных» детей. Участие приняли 120 детей, из них 19 - с ограниченными возможностями здоровья.



## В ИЮЛЕ

будут функционировать 5 детских лагерей с общим охватом 406 человек, запланирована работа 4 профильных площадок с общим охватом 80 человек. Будут трудоустроены 125 подростков. На 2 летнюю смену за пределы муниципалитета, по путевкам, приобретенным за счет средств бюджета ХМАО – Югры, на отдых в Краснодарский край выедут 78 детей.

## ПАМЯТЬ

## Двадцать второго июня ровно в четыре часа

Восемьдесят лет назад началась война. На Советский Союз вероломно напала фашистская Германия.

На защиту Родины встали бойцы Рабоче-Крестьянской Красной Армии. Среди них были ныне живущие ветераны-фронтовики Будучева Мария Дмитриевна, Кавалер Григорий Прокофьевич, Малютин Георгий Павлович, Мельников Дмит-

рий Степанович. На плитах Мемориала «Вечная слава героям Отечества» навечно высечены фамилии более ста пятидесяти ветеранов Великой Отечественной войны, победивших фашизм и принесящих мир нашим народам.

Победа ковалась в тылу. В Нягани проживали и проживают труженики тыла, трудившиеся под девизом: «Всё для фронта, всё для Победы!» Многие из них награждены медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне

1941-1945г.г.». Хотелось бы увековечить подвиг тружеников тыла памятной стелой.

Война прошла тяжёлым катком по судьбам детей. Среди жителей Нягани есть узницы фашистских концлагерей и давно повзрослевшие дети, пережившие военное время и потерявшие на фронте родителей.

В День памяти и скорби низко кланяемся всем защитившим мир и отдавшим жизнь за свободу нашей Родины.

Совет ветеранов войны и труда желает всем здоровья, долгих лет жизни и мирного неба! «Только б не было войны!» – говорили и говорят наши старики.

Татьяна ЕЛЬНЯКОВА.

## ПОЗИТИВНАЯ ЛЕНТА

## В числе финалистов

Определены победители конкурса социальной журналистики «Герои пера». В числе финалистов – журналист газеты «Вестник Приобья».

Организатором инициативы выступает АНО «Центр социальных проектов «Быть человеком». «Мы проводим конкурс «Герои пера» с 2018 года. Инициатива началась с понимания, что некоммерческие организации должны налаживать коммуникацию и диалог со СМИ. Это эффективный способ помочь развитию сектора КСО в стране в целом. Мы очень рады, что наш проект с каждым годом приобретает больший масштаб. В 2021 году на конкурс поступило почти 800 заявок от 266 СМИ со всей страны – рекордный показатель за всю историю», – отметила исполнительный директор ЦСП «Быть человеком» Дарья Топильская.

Финалистами номинации «Печать общества» стали четыре журналиста из Барнаула, Москвы, Липецка и Нягани. По итогам работы компетентного



жюри победителем номинации стала Наталья Андропова из газеты «Алтайская правда» (Барнаул). Ее репортаж о том, как в Барнауле людей с ментальными нарушениями готовят к самостоятельной жизни, покорила членов жюри. Финалисты конкурса были поощрены почетными грамотами и памятными подарками. В их числе – журналист общественно-политической газеты «Вестник Приобья» Диана Шарапова. Выход в финал ей обеспечил материал «Люди доброй воли», подготовленный по итогам поездки на развоз лекарств с волонтерами Гуманитарного добровольческого корпуса в самый разгар пандемии. «Всего один выезд – а сколько было эмоций! – вспоминает автор. – А экипа-

жи, с членами которых я успела познакомиться, выезжали по заявкам каждый день, после работы, оставляя «на потом» отдых, личную жизнь, семейные заботы... Это каждодневный труд, благодарность за который – лишь улыбки адресатов. И, в моем понимании, каждый из няганских добровольцев – настоящий герой, воплощающий в себе те качества, что издавна приписывались нашему народу, – широта души, сострадание, умение не сдаваться». Добавим, что тема добровольческих объединений журналистке особенно близка: она является участницей трех волонтерских движений, награждена благодарственным письмом за вклад в развитие добровольчества на территории Нягани за подписью главы города Ивана Ямашева.

Церемония награждения победителей и финалистов конкурса состоялась 23 июня в очном формате при соблюдении всех требований противоэпидемической безопасности. Высоких гостей принимал «Москвич Event Hall» (г. Москва). Ведущим церемонии стал лауреат ТЭФИ и премии «Лавр», драматург, писатель, режиссёр, автор уникального жанра стендап-драма Дмитрий Минченок. «Герои пера» поддержали многие известные люди: народный артист России Сергей Шакуров, певица Манижа, заместитель председателя правительства



республики Коми, один из ведущих экспертов в области коммуникаций и устойчивого развития Ирина Бахтина, заместитель председателя Совета по вопросам попечительства в социальной сфере при Правительстве РФ, член Общественной палаты РФ, директор агентства социальной информации Елена Тополева-Солдунова, режиссер, радиоведущий, основатель клуба Интеллектуальных Игр Михаил Довженко, заместитель председателя совета Ассоциации волонтерских центров Матвей Масальцев, президент Фонда культурных инициатив Роман Карманов, телеведущая Ирина Сашина. Также награды победителям вручили Александр Вихров – председатель наблюдательного совета Ассоциации директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России, Глеб Черкасов – заведующий центра медиапрактик института коммуникационного менеджмента НИУ ВШЭ, Вале-

рий Федоров – генеральный директор ВЦИОМ.

Вручая награду в одной из номинаций, Сергей Шакуров подчеркнул, что журналистика имеет огромное влияние на общество, поскольку все люди читают газеты, смотрят телевизор и пользуются интернетом. И важно, чтобы СМИ работали честно и профессионально. Он поздравил финалистов с успехом и пожелал дальнейших побед.

Член жюри «Герои пера», писатель, директор департамента внешних связей ЕврОхим, секретарь Союза писателей России Владимир Торин сказал: «В этом году ожидаемо много материалов о том, как волонтеры помогают преодолеть пандемию коронавируса. Острота работ и конкуренция были высоки как никогда. Считаю, что все финалисты достойны победы и признания. Но самое главное – в нашей стране есть журналисты, думающие не только про рейтинги и охваты, но и про социальную ответственность».

Подготовила **Майя СТРОК**.



«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

## Электронный сертификат: правила оформления

Вы уже сделали прививку от коронавируса, но еще не знаете, как получить электронный сертификат о прохождении вакцинации? Разберемся в деталях вместе.



Обязательным условием для формирования документа является подтвержденная учетная запись пациента на «Госуслугах». Сразу после завершения первого этапа иммунизации

(постановки первой прививки) медицинские работники вносят анкетные данные привитого в Единый федеральный реестр. Обновление данных в системе происходит ежедневно, в пол-

ночь по московскому времени. Свой дневник здоровья человек может увидеть в личном кабинете на портале «Госуслуги». В день прохождения второго этапа иммунизации сведения о прививке также вносятся в Единый реестр. После обновления на портале «Госуслуги» автоматически формируется сертификат о том, что гражданин полностью прошел вакцинацию

против коронавирусной инфекции. «Сертификат представляет собой штрих-код. Документ можно скачать на компьютер или телефон, а при желании – распечатать. В том случае, если по завершении двух этапов вакцинации сертификат не отобразился в личном кабинете, документ оформляется на бумажном носителе специалистами учреждения», – рассказывает Алена Шульга, заведующая отделением профилактики Няганской городской поликлиники.

Практика медицинских работников Нягани свидетельствует о том, что наиболее частой причиной, по которой сертификат о завершении вакцинации против COVID-19 не может быть сформирован автоматически, становится неполный объем информации, которую вносит гражданин при регистрации на портале «Госуслуги». Это, например, отсутствие данных СНИЛС или номера страхового медицинского полиса.

Марина ЛЫЗЛОВА.

**Чтобы увидеть свой электронный сертификат, человеку, завершившему вакцинацию против COVID-19, необходимо:**

- зайти в личный кабинет на портале «Госуслуги»;
- перейти в меню «Услуги»;
- нажать на вкладку «Вакцинация COVID-19».

**В случае отсутствия документа необходимо обратиться к заведующей отделением профилактики Няганской городской поликлиники Шульге Алене Владимировне по телефону: 54530 (добавочный 1429).**

## А вы в маске?

В Югре возобновились проверки соблюдения масочного режима. Следуя распоряжению главы региона Натальи Комаровой, во всех муниципалитетах, в том числе и в Нягани, начали проводить рейды по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Рейд по предотвращению распространения коронавирусной инфекции прошел с участием представителей городской администрации, Роспотребнадзора и полиции. В одном из крупных торговых центров нарушитель масочного режима попался в первые минуты. Маски на лице нет, да и при себе у молодого человека ее не оказалось. Как итог – составлено административное предупреждение. «Моя невнимательность, что не взял с собой маску, вообще ношу и работаю в маске», – отметил нарушитель.

Екатерина Закирова, продавец-кассир, добавила: «Большинство покупателей приходят в масках. Если маски у покупателя нет – у нас они всегда лежат на кассах».

В Югре продолжает действовать обязательный масочный режим. Средства индивидуальной защиты в общественных местах, в том числе магазинах, няганцы сегодня обязаны использовать. По-прежнему в силе и соблюдение других важных требований по предотвращению распространения опасного вируса. Это – наличие

разметки пола для соблюдения социальной дистанции, обеззараживание воздуха и обработка поверхностей дезинфицирующими средствами. «Выявили нарушения, люди расслабились, – подытоживает заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре по г. Нягани и Октябрьскому району Любовь Авдеева. – Сейчас отмечается подъем заболеваемости и элементарные средства по профилактике коронавируса нужно соблюдать обязательно. В первую



очередь, это ношение масок в общественных местах, за исключением улицы».

Подобные рейды теперь носят ежедневный формат. К нарушителям будут применяться меры административного воздействия. В отношении фи-

зических лиц предусмотрен штраф до 30 тысяч рублей, а для индивидуальных предпринимателей – от 100 тысяч рублей (либо приостановление деятельности на срок до 90 суток).

Татьяна МИЩИХИНА.

## Поставить вакцину и жить спокойно

Пандемия COVID-19 заставила человечество вспомнить, как опасны и разрушительны бывают вспышки инфекционных болезней. Единственное, что сегодня можно противопоставить разрушительной инфекции, – вакцинация.

Если вспомнить историю, коронавирус – не первый враг, оружием против которого должна стать массовая вакцинация. Сотням миллионов людей во всем мире посчастливилось остаться в живых, потому что нашлась управа на невидимых убийц, терроризировавших мир, – оспу, корь, малярию. «Метод специфической профилактики показал, что это достаточно эффективная стратегия не только в профилактике различных инфекционных заболеваний, но и в борьбе с их тяжелыми формами, – рассказывает главный внештатный специалист по инфекционным болезням Департамента здравоохранения ХМАО – Югры Людмила Леонидовна Катаныхова. – У вакцинированных не отмечается тяжелого течения COVID-19, которое требует госпитализации в реанимацию, отделение интенсивной терапии. Все-таки привитые лица болеют гораздо легче, чем непривитые. И на сегодняшний день каждому необходимо сделать свой выбор: либо поставить необходимые прививки и перенести болезнь



в легкой форме, либо жить с риском тяжелого течения заболевания и возможности летального исхода».

Сегодня на территории округа развернуты более 130 пунктов вакцинации, включая мобильные пункты и мобильные бригады. Семья Помеловых прошла вакцинацию в Няган-

**Сегодня на территории округа развернуты более 130 пунктов вакцинации, включая мобильные пункты и мобильные бригады.**

ской городской поликлинике. «Когда только появилась возможность вакцинироваться, наша семья сразу приняла решение, что сделать это необходимо, – рассказывает Ольга Николаевна Помелова, председатель общественной органи-

зации «Росток». – Помимо того, что взрослые члены семьи решили обезопасить себя, очень важно было еще и максимально защитить от этого малоизученного вируса детей. Детям, как известно, такую прививку не ставят, а мы, взрослые, понимали, что теперь, скорее всего, не заболеем, а значит, и не заразим детей. Перед прививкой нас осмотрел врач, поинтересовался состоянием здоровья, наличием хронических заболеваний, измерил температуру тела и давление. На следующий день нам позвонили из поликлиники, поинтересовались, как мы перенесли вакцинацию... Я призываю всех жителей нашего города поставить вакцину от ковида и жить спокойно. Наступил тот момент, когда необходимо сформиро-

вать у граждан не только коллективный иммунитет, но и коллективное сознание и ответственность. Пора начать заботиться не только о себе, но и об окружающих. Только сформировав коллективный иммунитет, мы сможем побороть эту

страшную болезнь, которая уносит жизни наших знакомых и родственников».

Привиться от ковида в Нягани можно как в головном здании, так и в филиалах БУ «Няганская городская поликлиника». Предварительная запись на вакцинацию производится по телефону: **54530 (добавочный 1410 или 1429)** либо через портал «Госуслуги». Оставить заявку на вакцинацию можно также на официальном сайте учреждения [www.nyagangr.ru](http://www.nyagangr.ru) в разделе «Запись на прием» (вакцинация от COVID-19). Также напомним, что на первом этаже учреждения по адресу: **Уральская, 1** открыт процедурный кабинет, в котором вакцинация осуществляется с **понедельника по субботу с 08.00 до 13.00** без предварительной записи. **По субботам и воскресеньям с 11.00 до 15.00** в ТРЦ «Оазис Плаза» работает мобильный пункт вакцинации (вход – в фойе кинотеатра). Как отметила Людмила Леонидовна, рисков приостановки процесса вакцинации из-за отсутствия препарата сегодня нет: в Югре вакцина поступает регулярными траншами.

Диана ШАРАПОВА.

Фото из архива газеты «Вестник Приобья».

## 26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

Организатор торгов – Конкурсный управляющий ООО «Приобьлеспром» Глуховченко Илья Юрьевич (СНИЛС 058-572-809 00, ИНН 550102956753), член Ассоциация «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (адрес: Ленинский проспект, д. 29, строение 8, г. Москва, 119071, 18.07.2003 г. за № 0011, ИНН 7705494552, ОГРН 1037705027249), сообщает о проведении открытых торгов в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене по имуществу должника ООО «Приобьлеспром» (ОГРН 1028601499464, ИНН 8614005220) в составе:

**Лот № 1. Право требования к АО «Сила Сибири» (ИНН 8603212715) в сумме 56 614 560,95 руб., по неисполненным обязательствам.**

**Начальная цена лота № 1 – 33 430 000 рублей.**

Шаг аукциона – 10% от начальной продажной цены. Задаток – 10% от начальной продажной цены. Победителем торгов считается участник, предложивший наибольшую цену за предмет торгов. Начало приема заявок с 05.07.2021 года с 09:00 ч., окончание приема заявок 09.08.2021 года в 18:00 ч. (время московское) на электронной площадке ООО «МЭТС» в сети интернет по адресу: [www.m-ets.ru](http://www.m-ets.ru). Время проведения торгов – 19.08.2021 года в 9 часов 00 минут (время московское). Решение об определении победителя торгов принимается в день проведения торгов и оформляется протоколом по месту нахождения организатора. Для участия в торгах необходимо подать заявку, заключить договор о задатке и оплатить задаток на расчетный счет должника по следующим реквизитам: получатель ООО «Приобьлеспром», р/с 40702810967170001944 в ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», БИК 047102651, к/с 3010181080000000651. Договор о задатке заключается по месту нахождения организатора торгов. Договор о задатке, договор купли-продажи размещены на сайте электронной площадки ([www.m-ets.ru](http://www.m-ets.ru)). Заявка на участие в торгах должна содержать: а) обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов; б) действительную на день представления заявки на участие в торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), действительную на день предоставления заявки на участие в торгах выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; в) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц); д) сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Заявка участника торгов должна соответствовать порядку проведения открытых торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должников в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, утвержденному приказом Минэкономразвития России № 495 от 23 июля 2015 г. Заключение договора купли-продажи осуществляется в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения конкурсного управляющего заключить договор купли-продажи. Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 30 дней с момента заключения договора на расчетный счет должника по следующим реквизитам: получатель ООО «Приобьлеспром», р/с 40702810967170001944 в ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ», БИК 047102651. Ознакомиться с предметом торгов, а также с соответствующей документацией можно в месте нахождения имущества в согласованное с организатором торгов время. Сведения об организаторе торгов: Арбитражный управляющий Глуховченко Илья Юрьевич (адрес: 628616, а/я 1542, г. Нижневартовск, Тюменская область, e-mail: : [bankrot86@inbox.ru](mailto:bankrot86@inbox.ru), телефон: 89324331010).

**И.Ю. ГЛУХОВЧЕНКО,**  
Конкурсный управляющий ООО «ПЛП».

**Госавтоинспекция обращается к водителям с просьбой быть предельно внимательными на дорогах!**

**Обращайте внимание на пешеходов! Максимально сбавляйте скорость перед пешеходными переходами и при движении в жилой зоне!**

## Внимание!

Семьи с 2-я детьми, рожденными на территории ХМАО – Югры (второй ребенок, рожденный после 01.01.2018 года), могут воспользоваться правом на получение социальной выплаты с целью погашения ипотечного кредита, в случае приобретения жилого помещения у юридического лица. Срок подачи заявления – **до 01 августа 2021 года**. За более подробной информацией обращаться в **Управление жилищной политики администрации города Нягани, каб. № 14**. Часы приема: **понедельник – среда с 9.00 до 12.30, четверг с 14.00 до 17.30**. Телефон для справок: **26-0-95, доб. 597**.

**Пункт отбора на военную службу по контракту по ХМАО – Югре проводит набор граждан для поступления на военную службу.**  
**Условия прохождения военной службы по контракту:**

1. Денежное довольствие (в среднем 35 000 руб.).
2. Бесплатное продовольственное, вещевое, медицинское обеспечение.
3. Возможность приобретения жилья в собственность за счет государства по программе накопительно-ипотечной системы.
4. Возможность выхода на пенсию через 20 лет службы в льготном исчислении.
5. Возможность выбора места прохождения военной службы по контракту.
6. Жизнь и здоровье военнослужащих застрахованы государством.
7. Для граждан, имеющих высшее или среднее специальное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком на 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

Телефон для справок: **8 (3467) 39-70-76**. Адрес: **г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 20**.

**В сеть продуктовых магазинов требуется**

**УБОРЩИЦА(К)**

**8-967-636-19-90**

**Уважаемые жители Нягани!**

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.**

## Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» с 5 по 11 июля 2021 года

**Понедельник, 5 июля**

20.00 Итоги недели (16+).  
22.00 Итоги недели (16+).  
23.00 Итоги недели (16+).

**Вторник, 6 июля**

11.00 Итоги недели (05.07) (16+).  
13.00 Итоги недели (05.07) (16+).  
20.00 Новости Нягани (16+).  
20.15 В гостях у... (16+).  
22.00 Новости Нягани (16+).  
22.15 В гостях у... (16+).

**Среда, 7 июля**

11.00 Новости Нягани (06.07) (16+).  
11.15 В гостях у... (06.07) (16+).  
13.00 Новости Нягани (06.07) (16+).  
13.15 В гостях у... (06.07) (16+).  
20.00 Новости Нягани (16+).  
20.15 Плюс 10 (16+).  
22.00 Новости Нягани (16+).  
22.15 Плюс 10 (16+).

**Четверг, 8 июля**

11.00 Новости Нягани (07.07) (16+).  
11.15 Плюс 10 (07.07) (16+).  
12.00 Прямой эфир (16+).  
12.30 Новости Нягани (07.07) (16+).  
12.45 Плюс 10 (07.07) (16+).  
20.00 Прямой эфир (16+).  
20.30 Новости Нягани (07.07) (16+).  
20.45 Плюс 10 (07.07) (16+).  
22.00 Прямой эфир (16+).  
22.30 Новости Нягани (07.07) (16+).  
22.45 Плюс 10 (07.07) (16+).

**Пятница, 9 июля**

11.00 Прямой эфир (08.07) (16+).  
11.30 Новости Нягани (07.07) (16+).  
11.45 Плюс 10 (07.07) (16+).  
13.00 Прямой эфир (08.07) (16+).  
20.00 Новости Нягани (16+).  
20.15 Специальный репортаж (16+).  
22.00 Новости Нягани (16+).  
22.15 Специальный репортаж (16+).

**Суббота, 10 июля**

11.00 Новости Нягани (09.07) (16+).  
11.15 Специальный репортаж (09.07) (16+).  
13.00 Новости Нягани (09.07) (16+).  
13.15 Специальный репортаж (09.07) (16+).  
17.00 Новости Нягани (09.07) (16+).  
17.15 Специальный репортаж (09.07) (16+).

**Воскресенье, 11 июля**

ЭФИРА НЕТ.

## Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»

(адрес: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1, тел. 8(34672) 66205, 60848, e-mail: [buhniic@gmail.com](mailto:buhniic@gmail.com))

сообщает о готовности предоставить кандидатам, политическим партиям, выдвинувшим списки кандидатов, на выборах депутатов Тюменской областной Думы седьмого созыва, депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры седьмого созыва, депутатов Думы города Нягань седьмого созыва 19 сентября 2021 года, печатную площадку и эфирное время в средствах массовой информации для размещения агитационных материалов и публикует сведения о размерах и условиях оплаты эфирного времени, печатной площади:

**1. Средство массовой информации - телеканал «Няганский телеканал (НТК)» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ТУ 72-01628 от 07.04.2021 г.)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость за единицу, рублей (без учета НДС)
1	Оцифровка или конвертирование материала в формат DV-avi для редактирования или проката	1 секунда	10,00
2	Изготовление политической рекламы (видеоролик)	1 секунда	1000,00
3	Прокат политической рекламы (видеоролик)	1 секунда	50,00

**2. Средство массовой информации – газета «Вестник Приобья» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 86-00058 от 30.01.2009 г.)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость за единицу, рублей (без учета НДС)
1	Политическая реклама	1 квадратный сантиметр	63,00

**3. Средство массовой информации – радиоканал «Радио 7 Нягань» (свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ТУ 72-01629 от 07.04.2021 г.)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость за единицу, рублей (без учета НДС)
1	Прокат политической рекламы (радиоролик)	1 секунда	10,00

**4. Монитор (площадь 3-го микрорайона, г. Нягань)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость за единицу, рублей (без учета НДС)
1	Прокат политической рекламы на мониторе (площадь 3-го микрорайона) (не менее 20 секунд, количество прокатов в сутки не менее 20)	1 секунда	130,00

Общий объем печатной площади, предоставляемой **безвозмездно** для проведения предвыборной агитации в газете «Вестник Приобья», – 11 628 квадратных сантиметров.

Общий объем эфирного времени, предоставляемого **безвозмездно** для проведения предвыборной агитации на телеканале «Няганский телеканал (НТК)», – 36 000 секунд.

Общий объем эфирного времени, предоставляемого **безвозмездно** для проведения предвыборной агитации на радиоканале «Радио 7 Нягань», – 36 000 секунд.

Общий объем печатной площади, предоставляемой **за плату** для проведения предвыборной агитации в газете «Вестник Приобья», – 23 256 квадратных сантиметров.

Общий объем эфирного времени, предоставляемого **за плату** для проведения предвыборной агитации на телеканале «Няганский телеканал (НТК)», – 36 000 секунд.

Общий объем эфирного времени, предоставляемого **за плату** для проведения предвыборной агитации на радиоканале «Радио 7 Нягань», – 36 000 секунд.

Агитационные материалы предоставляются не менее чем за 7 дней до выхода газеты (день выхода – четверг) или эфира.

Публикация или трансляция агитационных материалов производится после оплаты.

## График работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пакетов и систем теплоснабжения, связанных с прекращением горячего водоснабжения при остановке котельных «Финская», «6 микрорайон», «7 микрорайон», «Модульная котельная», для подготовки к отопительному периоду 2021-2022 гг. МКП МО г. Нягань «НРК»

Котельная «Финская» с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.

Котельная «6 микрорайон» с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.

«Модульная котельная» с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.

Котельная «7 микрорайон» с 15.07.2021 г. по 28.07.2021 г.

## Уважаемые граждане!

В целях экономии времени для получения государственной услуги по линии ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани, воспользуйтесь Единым порталом государственных услуг ([WWW.GOSUSLUGI.RU](http://WWW.GOSUSLUGI.RU)).

# Отчет депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Осадчука Андрея Михайловича перед избирателями за период с 2016 по 2021 годы

(Начало на 4-й стр.)

Часто парламентарий становится инициатором включения в перечень вопросов от депутатского объединения фракции «Единая Россия» для утверждения Думы автономного округа, поставленных перед Правительством Ханты-Мансийского автономного округа Югры предложения о необходимости:

1. Активизации не только строительства новых школ, но капитального ремонта или реконструкции старых зданий учебных заведений, в которых осуществляется реализация программ дошкольного, общего и среднего специального образования, внедрение которых повлечет выполнение национальных задач по улучшению качества жизни населения региона, изменит качество обучения и здоровья, мировоззрение подрастающего поколения.

2. Строительства участка автодороги длиной 45 км от населенного пункта Сосновка ХМАО – Югры до границы с ЯНАО, ввод в эксплуатацию которой сократит транспортные издержки хозяйствующих субъектов, будет способствовать расширению сети федеральных автозаправочных станций, развитию придорожного сервиса и создаст новые рабочие места для жителей малых населенных пунктов;

3. Разработки государственной программы строительства сети сельских/поселковых дорог с щебеночным покрытием;

4. Расширения финансирования программ благоустройства дворовых территорий в регионе, в т.ч. за счет массового внедрения проектов инициативного бюджетирования.

В прошедший период окружной депутат принял участие в 42-х заседаниях муниципальных Дум Советского и Белоярского районов, города Нягани и 185-ти

№ п/п	Города и районы Ханты-Мансийского автономного округа	Жилищные вопросы		Социальная сфера (образование, культура, наука, спорт)	Здравоохранение	Социальная защита	Экономика и финансовая политика	Обеспечение правопорядка и законности	Оказание материальной помощи	Предложения по совершенствованию законодательства	Экология и природопользование	Строительство и промышленность	Торговля и бытовое обслуживание	Связь и транспорт	Трудовые отношения	Земельные отношения	Всего обращений
		ЖКХ	ЖКХ														
1	Нягань	64	46	52	21	25	11	24	153	17	4	26	15	10	39	7	514
2	Советский район	14	10	53	11	7	12	5	117	12	6	29	3	8	10	4	301
3	Ханты-Мансийск	1	2	6	2		2	7	21	4		2					47
4	Октябрьский район	1	3	6	2	2	2	1	15	2		2	1	1	1		39
5	Березовский район		2	11		2	1		17			1					34
6	Югорск			10	1				14	1							26
7	Сургут					3	2	4	5	4		2					20
8	Кондинский район			6	1				8						1		16
9	Белоярский район	2		3	1	1			3	1	1	1	1				14
10	Мегион			1	1			1			1						4
11	Нефтеюганский район			1					3								4
12	Пыть-Ях							1	2								3
13	Сургутский район					1						1					2
14	Когалым								1								1
15	Нижневартовский район								1								1
16	Иные территории РФ			2		1	3		9	1		2					18
<b>Всего</b>		<b>82</b>	<b>63</b>	<b>151</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>33</b>	<b>43</b>	<b>369</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	<b>66</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>51</b>	<b>11</b>	<b>1044</b>

рабочих встречах с представителями органов государственной власти, руководителями муниципалитетов, учреждений, предприятий и организаций.

С 2019 года Андрей Михайлович курирует строительство социальных объектов в рамках национальных проектов «Демография» и «Жилье и городская среда», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», сданы в эксплуатацию. Информация о промежуточных этапах и завершении строительства размещена депутатом по ссылке <https://np-ideputat.er.ru/facilities/my>.

## Раздел 2. «Работа с избирателями»

Современные избиратели предпочитают направлять свои ходатайства с использованием элект-

ронных ресурсов, затем решать возникшие проблемы в ходе приемов по личным вопросам. Так, к примеру, в адрес депутата направлено 541 обращение по информационным системам, 168 обращений направлены почтой и 335 озвучены в ходе личного общения.

Постоянным лидером в обращениях, как и прежде, являются запросы об оказании материальной помощи, в т.ч. в тяжелой жизненной ситуации. Среди всех обращений их оказалось 369 (или 35%). Популярными темами также являются в порядке убывания вопросы работы социальной сферы (образование, культура, наука, спорт) – 15%, жилищные вопросы – 8%.

География рассматриваемых обращений обширна. Лидером обращений в Няганском избирательном округе № 3 является город Нягань. На его долю приходится 49% от всех обращений. Доля обращений жителей иных подведомственных территорий в Советском районе – поселений Алябьевский, Пионерский, Таежный, Малиновский, а также города Советского составила 29,5%.

Таким образом, только 20% заявлений поступают из муниципалитетов, не входящих в избирательный округ депутата, из них 1,7% респондентов живут за пределами Югры.

Социальный статус заявителей всех обращений распределен следующим образом: работники бюджетной сферы подали 46% обращений, а граждане пенсионного возраста составили 18,6% от числа обратившихся. Лица, ищущие работу, и индивидуальные предприниматели обратились в 5% и 4,2% случаев.

Помимо традиционных обращений, от граждан, проживающих в подведомственных депутату территориях Нягани и Советского района, обратились

жители еще 13-ти муниципалитетов Югры и 15-ти населенных пунктов страны, находящихся за пределами автономного округа.

Помимо личных приемов, приема корреспонденции, поступающей на электронную почту [osadchuk\\_duma@mail.ru](mailto:osadchuk_duma@mail.ru), и в приемную, расположенную по адресу: **г. Нягань, 1 микрорайон, дом 33, помещение 1**, окружной парламентарий принимал также обращения, отправленные в мессенджерах сетей Фейсбук <https://www.facebook.com/osadchuk.duma> и Твиттер [https://twitter.com/Osadchuk\\_Andrey](https://twitter.com/Osadchuk_Andrey), Инстаграм – <https://www.instagram.com/osadchuk.a.m.duma>. Общее количество подписчиков вышеуказанных социальных сетей – 3 930 человек.

По вопросам реализации проекта «Детский спорт» в Югре сообщения принимаются на странице сообщества «Партийный проект «Детский спорт» в ХМАО – Югре» <https://vk.com/public169317588>.

Региональный депутат подключен к единой базе депутатов фракций партии «Единая Россия» во всех регионах Российской Федерации «Избирательный депутат» <https://ideputat.er.ru/user/165690>. Ресурс создан в качестве «навигатора» по представительному корпусу партии «Единая Россия» для получения оперативной информации в удобном формате по обращению граждан к депутатам для разрешения той или иной ситуации. За 2,5 года в данной системе размещено 204 материала о работе депутата, 25 сообщений о встречах с избирателями.

В отчетный период было проведено 48 проверок по обращениям избирателей о фактах нарушения законов, прав и законных интересов избирателей. В 12-ти случаях факты нарушения закона выявлены, про-

ведена работа по восстановлению прав заявителей.

За прошедшее время депутат провел 71 личный прием, из них 6 приемов – совместно с депутатом Тюменской областной думы В.А. Нефедьевым, председателями Дум Советского и Белоярского районов, города Нягани, депутатами сельских поселений подведомственных территорий. В отчетном периоде проведено 47 встреч с избирателями.

За пять лет член Команды Югры совершил 183 рабочих поездки, провел 62 встречи с главами муниципалитетов, руководителями учреждений и предприятий, посетил 18 муниципалитетов в четырех регионах России и принял участие в 148-ми торжественных мероприятиях.

## Раздел 3. «Выполнение наказов избирателей»

Начиная с 2016 года, в адрес депутата поступило более 300 наказов, из которых реализовано около 65%. Часть наказов исполнена за счет средств депутатского фонда. За прошедшее время средства в размере 36 млн рублей поступили в 6 муниципальных образований на нужды трех органов местного самоуправления, 53-х муниципальных и государственных учреждений, в адрес пяти физических лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В 2017 году депутат направил из депутатского фонда денежные средства в размере 4,2 млн рублей на реализацию потребностей 15 окружных и муниципальных учреждений Советского района и города Нягани, а в 2018 году – в размере 4 млн рублей на закупки для 20-ти окружных и муниципальных учреждений Советского, Березовского и Кондинского районов, г. Нягани.

В 2019 году Андрей Осадчук направил из депутатского фонда 13,7 млн рублей. Из них 4 млн рублей направлены на реализацию потребностей 18-ти окружных и муниципальных учреждений Советского и Березовского районов, города Нягани и 2-х физических лиц, а 9,68 млн рублей направлены на благоустройство дворовых территорий (ремонт проездов, тротуаров, освещение, установка скамеек и урн) между домами №№ 6-8, 10-12 в 4 микрорайоне города Нягани и домами №№ 31-33 по улице Гастелло в городе Советском. Андрей Осадчук, в избирательный округ которого включены вышеуказанные объекты благоустройства, был назначен ответственным лицом за реализацию мероприятий подпрограммы «Формирование комфортной городской среды» госпрограммы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» от окружной Думы.

В 2020 году парламентарий направил из депутатского фонда средства в размере 8 млн рублей на реализацию потребностей 31-го окружного и муниципального учреждений Советского, Березовского районов, городов Нягани, Советского, Мегиона, а в 2021 году 6,1 млн рублей распределены между 11-тью учреждениями и органами местного самоуправления.

(Окончание на 22-й стр.)

Категория обращения	По способу поступления:			
	По почте, нарочным	168		
На личном приеме	335			
По информационным системам в том числе:	541			
Повторные	32			
Коллективные	55			
<b>Рассмотрено обращений</b>	<b>1044</b>			
Находится на рассмотрении	0			
Результат и срок рассмотрения	Результат рассмотрения:			
	Вопрос решен по существу	701		
	Дано разъяснение	293		
	Отправлено по компетенции	50		
	Оставлено без рассмотрения по основаниям, предусмотренным ст. 11 Федерального закона от 2 мая 2006 № 59-ФЗ	0		
	Срок рассмотрения:			
Рассмотрено в течение 30 дней	1031			
С продлением срока	13			
С нарушением срока	0			
Социальный и льготный состав заявителей	Социальный статус заявителей:			
	Пенсионеры	194	Военнослужащие	1
	Работники бюджетной сферы	479	Студенты, учащиеся	2
	Предприниматели	44	Безработные	51
	Льготная категория заявителей:			
	Участники ВОВ, труженики тыла, блокадники Ленинграда	3		
	Инвалиды, семьи с детьми инвалидами	84		
	Многодетные семьи	27		
	Одиноким родителям	19		
	Ветераны труда	22		
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	4			
Граждане из числа КМНС	6			

Наименование населенного пункта ХМАО – Югры	2017	2018	2019	2020	2021	всего
МО Избирательного округа № 3	4 157 615	3 700 100	2 749 664 (7 553 214,20 с благоустройством)	7 057 418	4 976 821	22 641 618 (27 445 168,20 с благоустройством)
г. Нягань	2 491 854	3 009 600	1 349 300 4 803 550,20 (благоустройство 4 мкр.)	4 336 114	2 601 569	13 788 437 (18 591 987,20 с благоустройством)

## СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

# Отчет депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Осадчука Андрея Михайловича перед избирателями за период с 2016 по 2021 годы

(Начало на 4-й, 21-й стр.)

Наименование населенного пункта ХМАО – Югры	2017	2018	2019	2020	2021	всего
г.п. Пионерский	422 656		460 000	1 040 633	651 065	2 574 354
г.п. Таежный	597 990	200 560	450 000	480 000	577 500	2 306 050
г.п. Малиновский	218 438	277 000	349 764	649 253	555 067	2 049 522
с.п. Алябьевский	426 677	212 940	140 600	551 418	591 620	1 923 255
Иные МО ХМАО – Югры	40 600	300 000	1 257 270 (6 143 458 с благоустройством)	946 760	1 171 686	3 716 316 (8 602 504 с благоустройством)
г. Советский			346 900 4 886 188 (благоустройство ул. Гастелло)	366 760		713 660 (5 599 848 с благоустройством)
г.п. Коммунистический	40 600				500 000	540 600
Березовский район		300 000	500 000	480 000	300 000	1 580 000
Кондинский район			210 370		67 500	277 870
Октябрьский район			200 000		304 186	504 186
г. Мегион				100 000		100 000
<b>Итого МО</b>	<b>4 198 215</b>	<b>4 000 100</b>	<b>4 006 934 + 9 689 738,20 (благоустройство) = 13 696 672,20</b>	<b>8 004 178</b>	<b>6 148 507</b>	<b>26 357 934 (36 047 672,20 с благоустройством)</b>

## Раздел 4. «Работа со средствами массовой информации»

За прошедший период депутат Осадчук А.М. 9 571 раз опубликовал сведения о своей депутатской деятельности на телевидении, в печатных и электронных средствах массовой информации, социальных сетях, что в среднем составляет 160 публикаций в месяц.

Год выпуска	Количество выпущенных материалов (релизы, статьи, комментарии)	Количество публикаций в СМИ, социальных сетях
2016	6	18
2017	68	1 210
2018	89	2 247
2019	98	2 554
2020	79	2 250
2021	39	1 292
<b>Всего</b>	<b>379</b>	<b>9 571</b>

В общем массиве информации лидирующую позицию занимают материалы, посвященные мероприятиям, в которых принял участие депутат (57%), на втором месте – информирование о благотворительной деятельности (40%), остальные материалы – комментарии, анонсы (3%).

Материалы о работе Андрея Осадчука в основном размещаются на таких ресурсах, как:

- страницы депутата в сетях Фейсбук, Твиттер, Инстаграм, ВКонтакте;
- сайт регионального отделения партии «Единая Россия» в Югре, <http://hmao.er.ru/news> и его страницы в социальных сетях;
- сайт органов местного самоуправления города Нягани, <http://www.admnyagan.ru/> и его страницы в социальных сетях;
- сайт Думы Ханты-Мансийского автономного округа Югры, <http://www.dumahmao.ru> и его страницы в социальных сетях;
- сайт органов местного самоуправления Советского района <http://www.admsov.com>;
- общественно-политическая газета «Вестник Приобья»;
- сайт органов местного самоуправления Березовского района Югры, <http://www.berezovo.ru>;
- страницы местного отделения ВПП «Единая Россия» в г. Нягани в социальных сетях;
- сайт Югорского отделения Изборского клуба, <http://izborskclub-ugra.ru>;
- районное телевидение и редакция газеты СОВПТР.RU, <http://sovptr.ru> и его страницы в социальных сетях;
- электронные газеты «Честная Советская», <http://chestnaya-sovetskaya.ru/>, «Честная Няганская», <http://chestnaya-nyaganskaya.ru/>;
- сайт «Проекты Партии», <https://proekty.er.ru/node/9111>.

Материалы о работе Андрея Осадчука в основном размещаются на таких ресурсах, как:

Материалы о работе Андрея Осадчука в основном размещаются на таких ресурсах, как:

деления ВПП «Единая Россия» Андрей Осадчук возглавил Няганский межмуниципальный координационный совет Ханты-Мансийского регионального отделения ВПП «Единая Россия», который территориально призван объединить работу партактивов города Нягани, Березовского, Белоярского и Октябрьского районов, содействовать эффективной работе местных отделений Партии путём координации их деятельности, помощи в решении вопросов партийного строительства, агитационно-пропагандистской работы, подготовки предложений по кадровым вопросам и взаимодействия с органами местного самоуправления.

За отчетный период проведено 7 заседаний совета, по одному в Березовском, Белоярском и Октябрьском районах, 4 – в городе Нягани. Во всех заседаниях совета участники планировали мероприятия предвыборной кампании, анализировали предвыборную ситуацию, возможности кандидатов и ход избирательных кампаний.

10 апреля 2017 года окружной парламентарий провел первое заседание Общественного совета по реализации на территории автономного округа федерального проекта ВПП «Единая Россия» «Детский спорт», координатором которого был назначен в феврале того года.

Известно, что федеральный проект партии «Единая Россия» «Детский спорт» реализуется с 2009 года в 48-ми регионах Российской Федерации. Его целью является оздоровление детей и формирование культуры здорового образа жизни у подрастающего поколения. При содействии партпроекта в регионах осуществляется реконструкция школьных спортивных залов, строятся пришкольные стадионы, открываются новые спортивные площадки, проводятся многочисленные турниры по игровым видам спорта, что способствует приобщению детей и подростков к систематическим занятиям физической культу-

рой и спортом. В рамках реализации проекта проводятся Всемирные игры юных соотечественников, способствующие не только воспитанию патриотизма среди зарубежных соотечественников, но и позволяющие им наладить прямые информационные контакты со своими российскими сверстниками.

Всего участники проекта в автономном округе провели за 4 года 105 спортивных и агитационных мероприятий, выпустили 4 презентационных материала, опубликовали в СМИ и социальных сетях 1 167 материалов о своей работе.

Общественный совет по развитию партийного проекта «Детский спорт» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре активно курирует реализацию управления «Реконструкция спортивных залов сельских школ».

Финансирование проекта с 2014 года осуществляется в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В 2014 и 2016 годах Югра не участвовала в реализации проекта, однако в остальные 5 лет на ремонт 46 спортзалов 9 районов округа было затрачено 66 млн рублей.

В 2021 году финансирование направления продолжено в трех селах Нефтеюганского района, а общий объем средств составил 1,56 млн рублей. По результатам конкурса соглашения о предоставлении субсидии из бюджета округа заключены на ремонт спортзалов школ поселений Каркатеевы, Салым и Куть-Ях.

В отчетный период в округе было проведено 9 769 спортивных и досуговых мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни и 82 520 «уроков здоровья», в которых было задействовано 642 998 человек.

В направлении «Дворовый

тренер» партийного проекта приняло участие 6 034 человека, проведено 277 мероприятий. Количество самих дворовых тренеров к 2021 году составило 560 человек.

В округе функционируют 850 плоскостных спортивных сооружений, включая полосы препятствий, площадки для игр в лапту, регби и гимнастики, 200 спортклубов общеобразовательных учреждений. За четыре года спортивными клубами школ проведено 6 225 мероприятий, в которых задействовано около 50 000 учеников.

В 2021 году количество юных югорчан, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время, составило 134 000 человек, что на 68% больше, чем в 2017 году. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями составляет 44% от норматива, установленного в стране.

Представленные цифры говорят о том, что в регионе почти 48% населения систематически занимаются спортом, что является безусловным результатом направленной работы по улучшению качества жизни югорчан.

Благотворительная деятельность занимает важное место в работе Андрея Осадчука. Ежегодно за счет личных средств идет финансирование порядка 70 проектов материальной или финансовой помощи жителям и учреждениям автономного округа в среднем размере около 4,2 млн рублей. Всего за 4,5 года спонсорская помощь парламентарием была оказана на 17 млн рублей. Среди заявителей здесь, дополнительно к бюджетным, можно выделить общественные объединения, религиозные организации, частные и государственные фонды, волонтерские организации и, конечно, оказание материальной и финансовой помощи малообеспеченным лицам, лицам, имеющим жизненные трудности.

Не без внимания депутата проходят такие ежегодные для города Нягани мероприятия, как «Филармонические сезоны», Северная Лига КВН, проект «Победа – одна на всех!», празднества Дня молодежи, Дня защиты детей, Сабантуя.

Участие в благотворительных акциях производится, конечно, за счет личных средств. Среди наи-

более масштабных можно выделить национальную акцию «Ёлка желаний», «Спасибо врачам», «Подарок ветерану», «Коробка добра». К примеру, ежегодная финансовая поддержка ветеранских организаций поселений Советского района и города Нягани охватывает в среднем 400 человек. За 4,5 года на чествование ветеранов войны и труда, проведение для них мероприятий было направлено 1,8 млн рублей.

За прошедшее время финансовая помощь на лечение югорчан составила около 400 тысяч рублей.

В результате организованной по наказу избирателей акции в 2019 году 171 семье, проживающей в пяти посёлках Советского района – Пионерском, Алябьевском, Малиновском, Юбилейном, Таёжном – произведена бесплатная доставка районной газеты «Первая Советская». В 2020 году за счет средств парламентария на газету было подписано 268 семей, а в 2021 году – 277 семей.

Благодаря спонсорской помощи районная газета стала доступнее старожилам, ветеранам труда, общественникам, участникам локальных войн, многодетным семьям, семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, представителям коренных малочисленных народов Севера.

Ежегодно народный избранник выполняет ставший традиционным наказ по благоустройству поселений Советского района. Здесь в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» специальная техника доставляется в поселения для сноса расселенных домов, расчистки земельных участков и проведения иных земляных работ.

После введения на территории Югры режима повышенной готовности в борьбе с новой коронавирусной инфекцией депутат не остался в стороне.

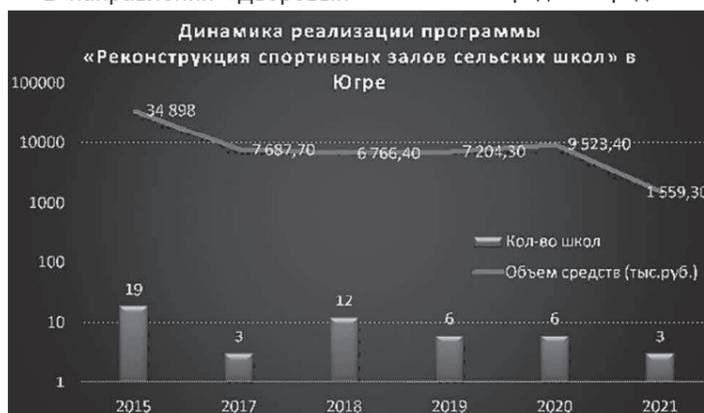
В течение отчетного периода на средства депутатского фонда были приобретены 33 бактерицидных рециркулятора для 4-х общеобразовательных учреждений и 20 аппаратов для обеззараживания воздуха для медицинского учреждения.

На личные средства парламентарий приобрел для «ковидных» госпиталей пяти медицинских организаций 20 тысяч медицинских масок, продуктовые запасы, предметы и средства гигиены, постельные принадлежности, наборы посуды, оргтехнику, строительные материалы, предоставил услуги автотранспорта с экипажем.

За работу в избирательном округе и активную благотворительную деятельность народному избраннику вручено 60 наград и благодарственных писем.

За последние пять лет парламентарий принял участие в более чем 320-ти благотворительных акциях, оказав материальную и финансовую поддержку более 1 400 физическим лицам и более 170 юридическим лицам.

Отчет подготовлен помощником депутата **Е. КАНАНЬКОВОЙ.**



## СФЕРА ЖКХ



**График отключения горячей воды в период подготовки к отопительному сезону 2021-2022**



**Котельная "6 микрорайон" будет остановлена с 01 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в жилом фонде 6 микрорайона**



**Котельная "Финская" будет остановлена с 01 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в Финском микрорайоне**



**Котельная "Модульная" будет остановлена с 1 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в детский сад "Теремок"**



**Котельная "7 микрорайон" будет остановлена с 15 по 28 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в жилом фонде 7 микрорайона**

## ЛЕТО – 2021

## Лето с «Корифеем»

(Начало на 2-й стр.)

Итогом полезного и увлекательного времяпровождения на образовательной площадке стали выставки рисунков и поделок, город детской мечты – с аквапарком, зоопарком и парком аттракционов, выполненный из конструктора лего, но самое главное – яркие эмоции, новые знания и увлечения. За свои старания и проявленные способности все ребята получили дипломы и подарки.

Пока это первая и единственная в этом году летняя смена на площадке в «Корифее», но организаторы планируют в дальнейшем развивать данный опыт.

Илона АКИМОВА.

Фото автора.



## «ОБРАЗОВАНИЕ»

## НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

## В добрый путь!

Церемония вручения дипломов выпускникам Няганского технологического колледжа прошла в актовом зале учреждения 28 июня.

Праздник выпускников прошел в соответствии с необходимыми защитными протоколами. Во избежание массового скопления молодежи каждую из 11-ти групп поздравляли отдельно; родители в зал не допускались. Принятые меры не повлияли на приподнятую, праздничную атмосферу в зале: в честь ребят звучали музыкальные подарки и теплые слова поздравлений. «Желаю, чтобы диплом Няганского технологического колледжа стал отличным стартом в вашей профессиональной карьере, – улыбалась выпускникам директор учреждения Елена Насырова. – Впереди у вас – только позитив, море улыбок, счастье и мирное небо над головой. Для вас открыт весь мир, но двери нашего колледжа никогда не закроются. Мы всегда будем вас ждать, мы всегда будем рады встрече с вами».

Выпускники один за другим под-

нимались на сцену, чтобы получить заветные дипломы. Поздравить золотой фонд колледжа – молодых специалистов-краснодипломников – прибыли особые гости. «В ваших руках – один из самых главных документов в жизни, который позволит вам открыть дверь в вашу профессию, – отметила директор школы № 14 Оксана Перминова. – Очень хотелось бы, чтобы вы шли на работу с удовольствием, а домой, в свою замечательную семью,

– с радостью». Как сообщила Оксана Валерьевна, одной из выпускниц НТК уже вручено приглашение на работу: она пополнит штат специалистов школы. Поздравления от лица местных парламентариев Думы г. Нягани и от себя лично ребята передала депутат Айгуль Велижанина, отметившая, что успех – это один процент удачи и 99 процентов труда. Она пожелала выпускникам трудиться на благо Югры.

Добавим, что текущий год для Няганского технологического колледжа отличился рекордным количеством выпускников: стены учреждения покинули 186 дипломированных специалистов. То ли еще будет!

Диана ШАРАПОВА.

Фото автора.



## ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

## Детям – о безопасности

Лето – время беззаботного отдыха от уроков и домашних заданий для школьников, поэтому очень важно правильно организовать досуг подрастающего поколения, создать условия для комфортного и безопасного отдыха.

Сотрудники МЧС города Нягани совместно с инспекторами ГИБДД провели профилактический рейд в одном из скверов города по тематике безопасности жизнедеятельности. Специалисты напомнили ребятам о правилах пожарной безопасности и дорожного движения, а также призвали их быть аккуратными во время отдыха на водных объектах.

Пресс-служба 4 ПСО



## СЕРДЦЕ ЧИСТОЙ ПОРОДЫ

## Ищем поддержку для передержки!

Со дня последнего сбора для передержки Татьяны Магалис прошло чуть больше месяца. Запасы корма на исходе, а значит, волонтеры вновь просят помощи неравнодушных няганцев.



Два килограмма корма в день, 60 килограммов – в месяц... Самостоятельно прокормить четыре десятка бывших бездомных кошек, живущих на ее временном попечении, женщина-пенсиянка просто

не в состоянии. Потому ежемесячно на страничках СМИ и популярных няганских групп в соцсетях появляются просьбы о помощи.

Четвероногие мурлыки неприхотливы: за обе щеки уплетают

«фрискис», рады крупам, мясным и рыбным заморозкам (на их основе им варят каши) и консервам. Также здесь всегда востребованы любой кошачий наполнитель, хлорсодержащие средства, ветошь и перчатки для уборки. По вопросам оказания помощи передержке просим обращаться по телефону: 8-902-856-86-82 (есть «Вайбер» и «Ватсап»).

**P.S.** А еще всем обитателям передержки нужен новый дом и добрые хозяева. Приезжайте знакомиться!

Майя СТРОК.

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

«Зашел в лес в черте города (на объездной дороге) буквально на пару минут – наложить веток для веника в баню. Сел в машину. Посмотрел в зер-

## Прививка защитит от энцефалита

**В Нягани зарегистрировано 148 человек, укушенных клещами. В одном эпизоде у человека есть подозрение на клещевой энцефалит.**

кало. А на шее у меня клещ... Хорошо, что заметил... Присосаться он не успел...» Эта история рассказана в прививочном кабинете Няганской городской поликлиники одним из жителей города. Ситуация реальная. И хорошо, что удачно разрешившаяся. Кстати, мужчина был не привит, а по-

сле встречи с клещом поспешил на иммунизацию. Вакцинация против клещевого энцефалита проводится по определенной схеме: сначала делается первая прививка, через месяц – вторая, через год – третья (ревакцинация). Четкое следование инструкции позволяет сохранить иммунитет три года. Затем процедуру необходимо повторить (ставится одна прививка).

Напомним, клещевой энцефалит – крайне опасное заболевание, при неблагоприятном течении приводящее к смертельному исходу. Вирус поражает нервную систему, поэтому заразившийся человек рискует ощутить на себе тяжелые по-



следствия болезни, вплоть до паралича. В свою очередь, проведение вакцинации позволяет гораздо легче перенести последствия укуса зараженного клеща.

По данным медицинской статистики, 20% клещей заражены вирусом. То есть практически каждый пятый укус приведет к развитию энцефалита. Прививаться необходимо. Все противники вакцинации должны помнить, что заболевания головного мозга никогда не исчезают бесследно. «Тех, кто боится реакции на прививку, могу заверить, что последствия от проведенной вакцинации против клещевого энцефалита ограничиваются незначительным покраснением в области введения инъекции, а в единичных случаях – повышением температуры тела на один градус или полтора. Эти симптомы проходят самостоятельно в течение нескольких дней», – отмечает Ольга Ежова, врач-эпидемиолог Няганской городской поликлиники.

**АДРЕСА ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ**  
Процедурный кабинет для проведения вакцинации работает на базе Поликлиники профилактических медицинских осмотров (улица Сергинская, дом 14, второй этаж, кабинет № 16), часы приема в будни: с 08.00 до 15.00.

Для проведения вакцинации также можно обратиться к участковому врачу-терапевту или медицинской сестре.

## Няганская городская поликлиника: информация для пациентов

**ПЕРВОЕ.** Запись пациентов на консультацию и оформление вызовов на дом дистанционно осуществляется в колл-центре (по телефону) по номеру: **54530, добавочный 1**. Звонки обслуживают четыре администратора и две медицинские сестры в две смены **в будни: с 07.30 до 18.00, в субботу: с 08.00 до 13.00.**

Администраторы зала Открытой регистратуры наделены полномочиями записывать пациентов на прием очно (в день обращения) и консультировать их по другим вопросам организационного плана. Телефонную запись к специалистам и вызов врача на дом администраторы Открытой регистратуры не осуществляют.

Плановая запись на приемы к участковым терапевтам также осуществляется в регистратурах терапевтических отделений по адресам: **улица Чернышова, 13 блок 2, телефон: 54530, добавочный 1300; Седьмой микрорайон, дом 1, телефон: 54530, добавочный 708.**

Ежемесячно 11 и 26 числа в единой системе формируется и производится плановая выгрузка талонов для записи через интернет и терминал на приемы на следующие две недели к специалистам всех направлений.

**ВТОРОЕ.** На главной странице официального сайта учреждения (<http://nyagangp.ru/>) открыт раздел «Лист ожидания». Войдя в меню, пациент может изложить возникшую проблему/вопрос/пожелание (оставить заявку на оформление рецептов, вызвать врача на дом или записаться на приемы к специалистам и прочее). Сообщение автоматически будет переправлено и принято в работу администратором, который в дальнейшем перезванивает заявителю для уточнения информации или предоставления ответа. Обязательным условием формирования заявки в «Листе ожидания» является заполнение анкетных данных: Ф.И.О., адреса проживания, контактного номера телефона и, конечно же, четкой формулировки вопроса/проблемы/пожелания.

**ТРЕТЬЕ.** Справки об эпидемиологическом окружении и отсут-



ствия клинических проявлений ОРВИ выдаются специалистами Няганской городской поликлиники в кабинете № 211 в головном здании учреждения по адресу: **улица Уральская, дом 1.**

Предварительная запись для получения справки обязательна и производится заранее по номеру телефона: **54530, добавочный 1**. Справку также может выдать участковый врач-терапевт после проведения осмотра.

**ЧЕТВЕРТОЕ.** С острой болью можно обратиться в доврачебный кабинет, расположенный по адресу: **улица Уральская, дом 1.** Предварительная запись не нужна. Прием осуществляется в порядке общей очереди. После проведенного осмотра и при наличии показаний фельдшер направляет пациента на консультацию к врачу-специалисту.

Часы приема пациентов в доврачебном кабинете: **в будни с 07.30 до 16.30, перерыв с 13.30 до 14.00.** В субботу кабинет работает **с 08.00 до 13.00.**

**ПЯТОЕ.** Ежедневно **по вторникам с 11.00 до 12.30** в городской поликлинике, в кабинете 304 по адресу: **улица Уральская, дом 1** проводится иммунологическая комиссия. Цель работы специалистов: определить возможность иммунизации конкретного человека против различных инфекционных заболеваний, включая COVID-19.

Каждый вопрос рассматривается коллегиально: на основании нормативных документов и инструкций к вакцинам с перечнем противопоказаний. При наличии у пациента хронических заболеваний члены комиссии принима-

ют решение о временном или постоянном медицинском отводе к той или иной вакцине. В случае, когда противопоказаний к профилактическим прививкам нет, медицинские работники указывают перечень разрешенных прививок.

**ШЕСТОЕ.** Для получения лекарственных препаратов по льготе в аптечном пункте учреждения необходимо предъявить СНИЛС. Выписать лекарственные препараты можно несколькими способами:

- ◆ при обращении к участковому врачу-терапевту/медицинской сестре по номерам телефонов корпоративной сотовой связи или на очном приеме. Выписку препаратов также может произвести лечащий доктор узкой специальности на очном приеме;
- ◆ по предварительной записи в кабинете выписки рецептов через колл-центр по номеру: **54530, добавочный 1;**
- ◆ граждане старше 65 лет для выписки рецептов могут вызвать врача на дом. При необходимости доставку лекарственных препаратов осуществляют волонтеры;

◆ оформить заявку можно через электронный сервис «Лист ожидания», расположенный на официальной странице учреждения <http://nyagangp.ru/>;

◆ оформить заявку можно на официальных страницах учреждения в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте, Фейсбук, Инстаграм). Необходимо написать сообщение в директ с указанием личных данных (Ф.И.О., дата рождения, адрес проживания, контактный номер телефона).

**СЕДЬМОЕ.** Сегодня каждый пациент, дозвонившись в поликлинику по многоканальному телефону: **54530**, не только самостоятельно выбирает необходимую услугу из перечня предложенных. Так, при необходимости вызова врача на дом или записи на амбулаторный прием человек автоматически становится в очередь. Оператор сообщает абоненту порядковый номер звонка и время ожидания ответа администратора колл-центра.

Запись на прием или вызов врача на дом – **клавиша 1.**

Информация по коронавирусной инфекции – **клавиша 2.**

Организация периодических медосмотров – **клавиша 3.**

Работа участковой терапевтической службы – **клавиша 4.**

Работа специалистов узкого профиля – **клавиша 5.**

Прохождение диспансеризации/вакцинации – **клавиша 6.**

Выписка лекарственных препаратов – **клавиша 7.**

Организация диагностических и лабораторных мероприятий – **клавиша 8.**

Приемная главного врача – **клавиша 9.**

**ВОСЬМОЕ.** В период действующей пандемии некоторые участковые терапевты и медицинские сестры переведены в отделение по работе с гражданами с подтвержденной коронавирусной инфекцией или имеющими риск заражения. Соответственно, амбулаторный прием пациентов своего участка не ведут. В этом случае лечение и консультации граждан проводят врачи других участков.

Согласно действующему законодательству, у каждого пациента есть возможность выбора лечащего врача и адреса получения амбулаторной помощи (при условии согласия доктора). Врачи-терапевты идут навстречу пациентам и, как правило, никогда не отказывают в помощи. Для прикрепления к участку доктора необходимо написать заявление на имя врио главного врача Колосовой Татьяны Сергеевны. Заявление можно оставить в приемной учреждения по адресу: **улица Уральская, дом 1, кабинет 204 (в будни с 08.30 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00)** или направить по электронной почте: [priem@nyagangp.ru](mailto:priem@nyagangp.ru).

**ДЕВЯТОЕ.** В случае возникновения вопросов медицинского характера, а также для разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, в будни **с 08.00 до 18.00 часов** можно обращаться:

- ◆ к исполняющей обязанности заведующей терапевтическим отделением Масловой Юлии Миргаязовне, сотовый телефон:

**8-982-200-3964**, рабочий телефон: **5-45-30 (добавочный 205);**

◆ к исполняющей обязанности заведующей отделением по оказанию помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, вызванная COVID-19, или имеется риск заражения, Самадовой Рукият Магамедсаидовне, телефон: **54530 (добавочный 1511);**

◆ к заведующему отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи («узкие специалисты») Магомедову Чингису Мусаевичу, сотовый телефон: **8-982-210-1941**, рабочий телефон: **5-45-30 (добавочный 302);**

◆ к заведующей аптечным пунктом Овсянниковой Татьяне Павловне, рабочий телефон: **5-45-30 (добавочный 326);**

◆ к заведующей диагностическим отделением Воронцовской Юлии Евгеньевне, рабочий телефон: **5-45-30 (добавочный 314);**

◆ к заведующей отделением профилактики (вакцинация, диспансеризация) Шульге Алене Владимировне, рабочий телефон: **5-45-30 (добавочный 1429);**

◆ к заведующей отделением профилактических медицинских осмотров Третьяковой Светлане Михайловне, рабочий телефон: **5-45-30 (добавочный 1424);**

◆ к главной медицинской сестре Борисенко Светлане Николаевне, рабочий телефон: **5-45-30 (добавочный 303);**

◆ при возникновении вопросов, связанных с временной нетрудоспособностью, к заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Хохриной Марине Евгеньевне, рабочий телефон: **54530 (добавочный 117);**

◆ при возникновении вопросов о работе учреждения (жалоб, вопросов, предложений) – к временно исполняющей обязанности главного врача Колосовой Татьяне Сергеевне, рабочий телефон: **54530 (добавочный 333);**

по вопросам получения медицинской помощи, выписки рецептов на получение лекарственных препаратов, консультаций по поводу самочувствия можно обратиться к участковым врачам-терапевтам и медицинским сестрам.

**Материалы полсы подготовила пресс-служба Няганской городской поликлиники.**



# Наркотики разрушают

Врачи расценивают наркотическую зависимость как сложное заболевание, которое очень быстро развивается и очень трудно поддается лечению. Тем не менее выздороветь можно, и здесь важны два условия: четкое осознание собственной зависимости и реальное желание кардинально изменить ситуацию и образ жизни.

Казалось бы, все просто. Но это лишь на первый взгляд. Как правило, свою зависимость наркоманы не признают и глубоко уверены, что отказаться от привычки смогут в любой момент. А вот близкие люди осознают все масштабы катастрофы, но абсолютно бессильны. Поскольку в подобных ситуациях глагол «заставить» не работает. Принудительное лечение даст лишь временный эффект, а может и вовсе оказаться для отчаявшихся родственников пустой тратой времени и потерей «морального» здоровья.

«Вы не представляете, как не хочется умирать!», – с этими словами в один из дней в кабинет врача-психотерапевта Няганской городской поликлиники вбежала 30-летняя девушка. Чуть успокоившись, Ирина (имя изменено) начала свою историю:

«Меня уже месяц мучает

один и тот же кошмар. Я одна в пустом самолете, который падает. И я падаю, падаю, но никак не разобьюсь. Я уже давно потеряла способность нормально спать. Чтобы заснуть, надо пачку снотворного выпить. Все перемешалось: ночь, день, работа, друзья... Еще меня одолевает страшное бессилие – словно тонет родной человек посреди реки, а ты стоишь на берегу, наблюдаешь, плачешь от бессилия, но спасти его не можешь... Поверьте, я не сразу с героина начинала, а с сигарет, с «травки». Курить стала в 14 лет. Потом надоело, хотелось новых ощущений. Так, просто из любопытства, попробовала героин. Сначала погружение в кайф, а потом ломка, да такая, что мышцы и жилы «скрипят и трещат» адской болью. Теперь я понимаю смысл этого навязчивого сна... Начинаящие часто не верят в то, что наркотик может убить. Но через несколько лет близость смерти и ее реальность – может, сегод-

ня, может, завтра – становится обыденной. У меня дозы уже смертельные. Дважды откачивали от передозировки, с того света вытаскивали. А я живу. Сама не знаю, зачем... Когда ты в прямом смысле слова начинаешь биться головой о стены, когда в кровь разбиваешь свое лицо, требуя очередной дозы, то эта боль – ничто по сравнению с тем, что творится внутри. Словами это не опишешь... Этого не передать... Вы не представляете, как не хочется умирать».

В настоящее время в списке из 43-х факторов риска основных причин смерти в мире потребление наркотиков стоит на 19-м месте (алкоголь занимает третье место, а табак – второе). По данным Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, в России насчитывается восемь миллионов наркопотребителей, которые с разной степенью регулярности употребляют запрещенные вещества. Из них четыре миллиона находятся в жесткой зависимости.

Средний возраст начала употребления наркотиков в России составляет 15-16 лет, а

средний возраст умерших от сопутствующих наркомании заболеваний и передозировок – 30 лет. Действительно, вступая в процесс обмена веществ, наркотики убивают клетки мозга, вырабатывающие серотонин – вещество, с помощью которого мозг контролирует перепады настроения, что делает человека, как правило, пассивным и апатичным.

Страдает иммунная система, поэтому организм человека становится более подверженным к различным инфекциям. Даже «легкий» наркотик содержит более 400 различных веществ, растворяющихся в клетках мозга и затем разрушающих его. Другие же вещества «травки» провоцируют рак, язву желудка и т.д.

Наиболее тяжелой, опасной и трудноизлечимой является опиоидная наркомания. Из-за использования общих шприцов и неадекватного поведения после употребления каждой очередной дозы возрастает риск заражения СПИДом и гепатитом.

«В результате употребления внутривенных наркотиков

страдают не только психика, сердечно-сосудистая и нервная системы, но и почки, снижается уровень интеллекта, разрушаются зубы. Очень велика опасность передозировки наркотиков, тяжелые последствия которой заканчиваются смертью, а психическое расстройство после употребления наркотических веществ приводит к самоубийству. Случается, смерть наступает на фоне физического истощения, от паралича дыхательного центра или сердечно-сосудистой недостаточности. Безусловно, даже непродолжительный прием наркотиков молодыми людьми отражается на здоровье будущих детей», – рассказывает Светлана Вохмянина, врач-психотерапевт Няганской городской поликлиники.

## Послесловие

Сегодня Ирина завершает курс реабилитации в Екатеринбурге. Туда девушка отправилась добровольно после проведения курса коррекции и лечения у врача-психиатра и нарколога. С огромным трудом, несмотря на множество «НО» и массу сомнений со стороны пациента, специалистам все-таки удалось убедить Ирину в том, что залог успешного лечения – это, прежде всего, четкое осознание и огромное личное желание раз и навсегда изменить свою жизнь. Безусловно, в лучшую сторону.

Марина ЛЫЗЛОВА.

# Об уровне наркотизации населения города Нягани

В Нягани наблюдается положительная динамика числа граждан диспансерного наблюдения с последствиями употребления наркотических веществ.



Если за первый квартал 2020 года на учете в наркологическом кабинете Няганской окружной больницы состояло 346 граждан, то за четыре месяца текущего года их количество сократилось до 152 человек. Зависимость от наркотиков наблюдалась у 58 из них, пагубные последствия – у 94. При этом все реже на учет ставят женщин.

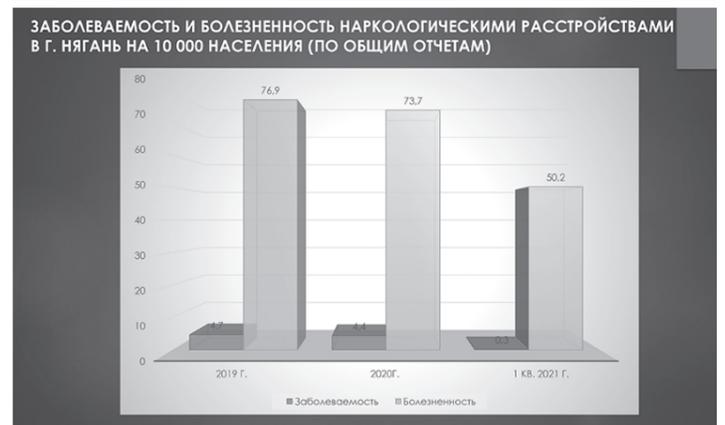
За последние два года наблю-

дается снижение числа лиц как с зависимостью от наркотиков, так и с пагубным употреблением наркотических веществ за счет уменьшения группы наркозависимых, употребляющих наркотики опиоидной группы. Это произошло в связи с уходом из города наркотика героина, а также из-за запрета безрецептурной продажи кодеин-содержащих лекарственных препаратов, из ко-

торых изготавливается полусинтетическое наркотическое средство – дезоморфин, что снизило число наркозависимых. Основную группу наркозависимых на сегодняшний день составляют лица, употребляющие синтетические наркотические вещества.

Показатели также учитывают вступление в силу Приказа Министерства здравоохранения РФ «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю «психиатрия-наркология» и Порядка диспансерного наблюдения за лицами с психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения, связанными с употреблением психоактивных веществ», согласно которому диспансерное наблюдение организуется при добровольном согласии в письменной форме так же, как и прекращение наблюдения, то есть пациенты по собственному желанию отказываются от наблюдения, даже имея установленный диагноз.

Основным направлением в выявлении употребления психоактивных веществ являются медицинские осмотры, в том числе в рамках призывной комиссии, при прохождении медицинских осмотров для получения водительского удостоверения и при поступлении в учебные учреждения. С целью раннего выявления потребления наркотических средств, проводятся медицинские осмотры обучающихся в общеобразовательных учреждениях.



В соответствии с совместным планом наркологической службы ведется активная профилактическая работа, в рамках которой за 2020 год проведено 20 ме-

роприятий, при этом основная их часть, в связи с противоэпидемиологическими ограничениями, прошла в онлайн формате.

Александра МЕНЦ.



«ДЕМОГРАФИЯ»  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ  
ПРОЕКТЫ  
РОССИИ

# Югорские семьи с низким уровнем дохода начнут получать государственную поддержку

О том, какие семьи могут претендовать на выплаты и что такое комплексная оценка нуждаемости, рассказала управляющий Отделением ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Татьяна Зайцева:



– С 1 июля начинается прием заявлений на выплату для будущих мам, вставших на учет в ранние сроки беременности и находящихся в трудной финансовой ситуации, а также для одиноких родителей, которые воспитывают детей в возрасте от 8 до 17 лет. Размер пособия для будущих мам составит половину регионального прожиточного минимума взрослого человека – 8 750 рублей, а пособие для одиноких родителей составит половину регионального прожиточного минимума на ребенка – 8 153 рубля.

– **Пособие для будущих мам. Кто может получить выплату?**

Пособие могут получить женщины, вставшие на учет в первые 12 недель беременности, если доход на человека в семье не превышает прожиточного минимума на душу населения в регионе. Пособие назначается с учетом комплексной оценки нуждаемости.

– **На какой срок устанавливается выплата?**

– Ежемесячное пособие выплачивается с месяца постановки на учет, если мама обратилась в течение 30 дней с постановки на учет, или с месяца обращения, если мама обратилась по истечению 30 дней с момента постановки на учет вплоть до родов.

– **Раньше пособие получали только работающие женщины. Смогут ли получить пособие неработающие югорчанки?**

– Да, женщины, которые не работают в момент обращения за пособием, тоже могут его получать, если соблюдено правило нулевого дохода. То есть в период, за который оцениваются доходы семьи, у взрослых членов семьи был заработок или объективные причины его отсутствия.

– **Государством предусмотрено пособие для одиноких родителей. Кому положено ежемесячное пособие?**

– Ежемесячное пособие предоставляется одиноким родителям с детьми в возрасте от восьми до шестнадцати лет включительно, если доход в семье – меньше одного прожиточного минимума.

Выплата назначается: единственному родителю (т.е. второй родитель умер, пропал без вести, не вписан в свидетельство о рождении либо вписан со слов матери) или законному представителю, в случае, если ребенок остался без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с их смертью; родителям и законным представителям ребенка в случаях, когда в отношении такого ребенка есть судебное решение о выплате алиментов вторым родителем.

При назначении выплаты применяется комплексная оценка нуждаемости.

– **Ежемесячная выплата положена на каждого ребенка?**

– Да, пособие выплачивается на каждого ребенка указанной возрастной категории, в отношении которого действует судебное решение об уплате алиментов или в отношении которого заявитель выступает единственным родителем.

– **В течение какого периода можно получить выплату?**

– Пособие выплачивается с восьмилетия ребенка до достижения им возраста 17 лет.

– **На какой срок устанавливается выплата?**

– Пособие назначается на один год и продлевается по заявлению. Заявление о продлении выплаты подается в территориальный орган ПФР не ранее чем за месяц до окончания срока, на который назначено это пособие.

– **Важно ли, платит второй родитель алименты или нет?**

– Уплата или неуплата алиментов не является причиной для отказа в назначении пособия. Важен сам факт судебного решения о назначении алиментов.

– **Вправе ли получать новое пособие один из родителей, если второй родитель лишен родительских прав?**

– Если у родителя есть судебное решение об уплате ему алиментов, то он может получить пособие.

– **В семье двое детей в возрасте от 8 до 17 лет. Нужно ли писать заявление на каждого ребенка?**

– Нет, если в семье двое и больше детей от 8 до 17 лет, для получения ежемесячной выплаты на каждого из них заполняется одно общее заявление, если в отношении каждого из этих детей есть судебное решение о назначении алиментов или заявитель выступает единственным родителем для этого ребенка.

– **Куда обращаться за пособием?**

– С заявлением можно обратиться через портал госуслуг.

Кроме того, можно подать заявление в территориальных органах Пенсионного фонда.

– **Что такое комплексная оценка нуждаемости?**

– Комплексная оценка нуждаемости подразумевает оценку доходов и имущества семьи, а также применение правила нулевого дохода.

В частности, выплату могут получать семьи со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, обладающие следующим имуществом и сбережениями:

- одной квартирой любой площади или несколькими квартирами, если площадь на каждого члена семьи – менее 24 кв. м. При этом, если помещение было признано непригодным для проживания, оно не учитывается при оценке нуждаемости. Также не учитываются жилые помещения, занимаемые заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одном помещении, и жилые помещения, предоставленные многодетной семье в качестве меры поддержки. Доли семьи, составляющие 1/3 и менее от общей площади, не учитываются;

- одним домом любой площади или несколькими домами, если площадь на каждого члена семьи – меньше 40 кв. м. При этом, если помещение было признано не пригодным для проживания, оно не учитывается при оценке нуждаемости. Также не учитываются жилые помещения, занимаемые заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, при которой невозможно совместное проживание граждан в одном помещении. Доли семьи, составляющие 1/3 и менее от общей площади, не учитываются;

- одной дачей;
- одним гаражом, машиноместом или двумя, если семья многодетная, в семье есть гражданин с инвалидностью или семья в рамках мер соци-

альной поддержки выдано автотранспортное или мототранспортное средство;

- земельными участками общей площадью не более 0,25 га в городских поселениях или не более 1 га, если участки расположены в сельских поселениях или межселенных территориях. При этом земельные участки, предоставленные в качестве меры поддержки многодетным, а также дальневосточный гектар не учитываются при расчете нуждаемости;

- одним нежилым помещением. Хозяйственные постройки, расположенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства или на садовых земельных участках, а также имущество, являющееся общим имуществом в многоквартирном доме (подвалы) или имуществом общего пользования садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества, не учитываются;

- одним автомобилем (за исключением автомобилей младше 5 лет с двигателем мощнее 250 л. с., за исключением семей с 4 и более детьми, если в автомобиле более 5 мест), или двумя, если семья многодетная, член семьи имеет инвалидность или автомобиль получен в качестве меры социальной поддержки;

- одним мотоциклом, или двумя, если семья многодетная, член семьи имеет инвалидность или мотоцикл получен в качестве меры поддержки;

- одной единицей самоходной техники младше 5 лет (это тракторы, комбайны и другие предметы сельскохозяйственной техники). Самоходные транспортные средства старше 5 лет при оценке нуждаемости не учитываются вне зависимости от их количества;
- одним катером или моторной лодкой младше 5 лет. Маломерные суда старше 5 лет при оценке нуждаемости не учитываются вне зависимости от их количества;

- сбережениями, годовой доход от процентов по которым не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в целом по России (т.е. в среднем это вклады на сумму порядка 250 тыс. рублей).

«Правило нулевого дохода» предполагает, что пособие назначается при наличии у взрослых членов семьи заработка (стипендии, доходов от трудовой или предпринимательской деятельности или пенсии) или отсутствие доходов обосновано объективными жизненными обстоятельствами.

Основаниями для отсутствия доходов могут быть:

- уход за детьми, в случае

если это один из родителей в многодетной семье (т.е. у одного из родителей в многодетной семье на протяжении всех 12 месяцев может быть нулевой доход, а у второго родителя должны быть поступления от трудовой, предпринимательской, творческой деятельности или пенсии, стипендия);

- уход за ребенком, если речь идет о единственном родителе (т.е. у ребенка официально есть только один родитель, второй родитель умер, не указан в свидетельстве о рождении или пропал без вести);

- уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- уход за гражданином с инвалидностью или пожилым человеком старше 80 лет;

- обучение на очной форме для членов семьи моложе 23 лет;

- срочная служба в армии и 3-месячный период после демобилизации;

- прохождение лечения длительностью от 3-х месяцев и более;

- безработица (необходимо подтверждение официальной регистрации в качестве безработного в центре занятости, учитывается до 6-ти месяцев нахождения в таком статусе);

- отбывание наказания и 3-месячный период после освобождения из мест лишения свободы.

– **Что делать, если при заполнении заявления допущена ошибка?**

– Заявление можно доработать. Если допущена ошибка при заполнении, Пенсионный фонд, не вынося отказа, вернет его на доработку. Внести изменения необходимо в течение 5-ти рабочих дней.

– **Какие платёжные реквизиты необходимо указывать при подаче заявления?**

– В заявлении необходимо указать данные именно банковского счета заявителя: наименование кредитной организации или БИК кредитной организации, корреспондентский счет, номер счета заявителя. Выплата не может осуществляться на счет другого лица.

– **Как можно узнать, назначена выплата или нет?**

– При подаче заявления через портал госуслуг уведомление о статусе его рассмотрения появится там же.

Если же заявление было подано лично в клиентской службе Пенсионного фонда России, в случае положительного решения средства будут перечислены в установленный законом срок без дополнительного уведомления заявителя. Если оснований для назначения выплаты нет, то в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения заявителю направляется соответствующее уведомление.

Пресс-служба ОПФР по ХМАО – Югре.  
Фото из сети Интернет.



# АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

С 5 по 11 июля 2021 года

**В первой половине недели не надейтесь на авось. И не суеитесь. Делайте лишь то, что вам по силам. Лучше провести время с семьей. Будьте особенно внимательны к окружающим и к себе. Не рекомендуется много есть. Не стоит сидеть дома в одиночестве, показана коллективная работа. Рекомендуется предпринимать резкие перемены в жизни. Благоприятны путешествия и поездки, знакомства. Полезна любая физическая работа. Во второй половине недели лучше начать курс лечения. Займитесь уборкой, ремонтом. Противопоказаны авантюрные мероприятия. Побольше общайтесь с близкими.**

**ОВЕН**

**21.03 - 20.04**



Начало недели пройдет для Овнов на романтической волне. Если у вас есть любимый человек, то отношения с ним будут складываться гармонично и вы получите немало приятных впечатлений от совместного времяпровождения. Однако с середины недели возможны разногласия. Конфликты могут возникнуть в интимной сфере и при обсуждении финансовой стороны вашего союза. Во второй половине недели могут усилиться разногласия в семье по поводу воспитания детей. На выходных, возможно, придется заниматься вопросами, связанными с недвижимостью. Сейчас неподходящее время для похода в баню или сауну: организм может неадекватно отреагировать на подобные водные процедуры. Благоприятные дни: 5, 11 июля. Неблагоприятные дни: 9 июля.



**ТЕЛЕЦ**

**21.04 - 21.05**

Тельцам в начале недели рекомендуется больше бывать дома и общаться с близкими людьми. Возможно, к вам в гости придут друзья, общение с которыми принесет массу положительных эмоций. В середине недели кто-то из близких родственников может на какое-то время уехать из дома. Во второй половине недели не исключены неприятные слухи, касающиеся вас или кого-то из близких людей. Возможно, вы посчитаете друзей причастными к распространению этих слухов, что приведет к ухудшению отношений. Звезды советуют в этот период воздерживаться от новых знакомств: сейчас высок риск столкнуться с недоброжелателями. Благоприятные дни: 7, 9 июля. Неблагоприятные дни: 8 июля.



**БЛИЗНЕЦЫ**

**22.05 - 21.06**

Близнецов в начале недели друзья могут пригласить в развлекательную поездку за город или просто на природу. Не откажите себе в удовольствии хорошо провести время вместе с близкими людьми. В течение всей недели вы сможете плавно увеличивать свои финансовые ресурсы. Скорее всего, перед вами будут открываться новые возможности для повышения уровня доходов. Это не самое подходящее время для крупных покупок. В середине недели у вас могут возникнуть затруднения в учебе, особенно при попытке применить имеющиеся знания на практике. На выходных днях возможны новые знакомства и даже кратковременные романтические отношения. Благоприятные дни: 8, 10 июля. Неблагоприятные дни: 5 июля.



**РАК**

**22.06 - 22.07**

В начале недели Ракам рекомендуется посетить модные магазины и обновить свой гардероб. В этот период вы сможете приобрести именно те вещи, которые давно искали. Середина недели складывается неблагоприятно для участия

в азартных играх: вы рискуете увлечься и проиграть много денег. В романтических отношениях возможны ссоры из-за финансов или подарков, однако вряд ли они сильно повлияют на ваши с партнером чувства. Во второй половине недели рекомендуется отказаться от посещения салона красоты. Сейчас не лучшее время для коррекции своей внешности. Благоприятные дни: 7, 10 июля. Неблагоприятные дни: 11 июля.

**ЛЕВ**

**23.07 - 23.08**



Львам в начале недели удастся стать более яркими и привлекательными. Сейчас можно посещать косметические салоны, менять стиль одежды и прическу. В результате внимание к вам противоположного пола значительно возрастет. В середине недели можно отправляться в поездки, в том числе туристические. Вторая половина недели может быть связана с какими-либо ограничивающими влияниями, из-за которых вам будет труднее реализовать свои намерения. В первую очередь это может быть связано с ухудшением самочувствия. Будьте осмотрительнее при приеме лекарственных препаратов. Благоприятные дни: 5, 10 июля. Неблагоприятные дни: 11 июля.

**ДЕВА**

**24.08 - 23.09**



Девы в начале недели получат доступ к важным сведениям, которые до этого держались от них в тайне. Возможно, усилится интерес

ко всему таинственному. Это удачное время для духовных практик, чтения детективов. В этот период возможны также тайные любовные свидания. В середине недели будьте осмотрительнее на дороге, особенно находясь за рулем машины. Помните, что нарушения правил дорожного движения могут привести к серьезным штрафным санкциям. Вторая половина недели, скорее всего, будет связана с неожиданными изменениями в ваших планах. На смену старым планам придут новые, которые приведут к очередным достижениям. Благоприятные дни: 10, 11 июля. Неблагоприятные дни: 9 июля.

**ВЕСЫ**

**24.09 - 23.10**



Весов в начале недели могут ждать приятные неожиданности. Возможно, вы выиграете приз в лотерею или начальство выдаст вам премию в повышенном объеме. Также это время сулит гармонию в личных и дружеских отношениях. В процессе общения на форумах или в социальных сетях вы можете найти своих единомышленников. Вторая половина недели может быть связана с препятствиями на пути к поставленным целям. Возможно, замедлят движение вперед ваши сомнения в целесообразности тех или иных действий. Берегите свое здоровье: сейчас возрастает риск развития инфекционных заболеваний. Благоприятные дни: 7, 10 июля. Неблагоприятные дни: 9 июля.



**СКОРПИОН**

**24.10 - 22.11**

Скорпионы в начале недели могут получить предложение занять более высокую должность. Не исключено, что на это назначение положительно повлияет женщина, оказывающая вам покровительство. В любом случае в эти дни ваш авторитет может значительно возрасти. Используйте это время для укрепления своего социального и профессионального положения. Вторая половина недели благоприятствует путешествиям и обучению. Вы сможете познакомиться с

человеком, который многому вас научит. Между тем это не лучшее время для освоения азов игры на музыкальных инструментах: вы можете заложить неправильную базу знаний, исправить которую в дальнейшем будет непросто. В романтических отношениях, возможно, усилится ревность, появятся подозрения в измене. Благоприятные дни: 7, 11 июля. Неблагоприятные дни: 10 июля.



**СТРЕЛЕЦ**

**23.11 - 21.12**

Стрельцам в начале недели желателен отправиться в туристическую поездку с целью знакомства с культурными особенностями других народов. В этот период не исключены кратковременные курортные романы, которые наполнят вашу жизнь яркими впечатлениями. Это удачное время для неформальных методов обучения, направленных на развитие своих творческих способностей. В середине недели не стоит начинать юридические процессы, подавать исковые заявления в суд. Вторая половина недели может быть связана с хлопотами по благоустройству жилья и большими финансовыми расходами. Попытка оформить ипотечный кредит может обернуться успехом. Между тем многие Стрельцы, состоящие в браке, в этот период ощутят рост финансовых поступлений за счет успешной деятельности партнера. Благоприятные дни: 5, 9 июля. Неблагоприятные дни: 7 июля.

**КОЗЕРОГ**

**22.12 - 20.01**



Если на повестке дня – урегулирование вопросов, связанных с наследством, то лучше всего приступить к их решению в начале недели. Именно в эти дни Козерогам удастся прийти к компромиссу вместе с родственниками. Также это удачное время для благоустройства жилищных условий: например, проведение косметического ремонта или перестановки мебели. Вторая половина недели может быть связана с постепенным улучшением супружеских отношений.

## Сканворд

Звезда, Лебедь				Иудейский пас- тырь	Город на Украине	Солодод- вый на- питок			Город в Рязан- ской обл.	Она же озово- ронка	Добыча домуш- ника	
Город в Венгрии	Город в Бирме	Карликос- вая се- ванская форель		Буква грече- ского ал- фавита	Пропуск, пробел	Антич- ная флейта	Простор- ные апарта- менты	Столица вальса		Казах- ская река	Приток Север- ной Двины	Нотный знак
Парла- мент в Польше	Арифме- тическое равен- ство	Минерал		Пакис- танская религия	Пря- ность, при- права	Город в Австра- лии		Город в Австра- лии				
То же, что дер- виш	... из тюрьмы	Город в Индии		Оболоч- ка однок- лет орга- низма		Рыба се- мейства лососе- вых	В древ- негерм. мифах великан	Меди- цинский работник	"Олим- пия", худ- дожник			
Охотник за рыбой	Залив Охотско- го моря	В зап.- семитск. миф. бог луны	Город на севере Чили		Лицевая кость	Вид за- щиты в боксе	Ватерли- ния		Сарай для зер- на	Сплав олова со свинцом	Китайск. миф. бо- гиня зре- ния	
Типич- ный ам- бал	... Кэм- пбелл		Магнит- ный сплав	"Волос- тый" сын Ревекки		... Ара- фат	... Бер- нар	Малай- ский бо- евой серп	"9,5 не- дель", актер	Август по древ- нерус.	Псевдо- ним ре- зультата	
Амери- канский штат	Фламан- дский живо- п-ц XVII в.	Богатый загород- ный дом	Европей- ская сто- лица		Желез- няк						Русский поляр- ник, ад- мирал	
			... Лис- тьев	Короткий отрывис- тый звук	Акроба- ты и кло- уны		Изгова- ливает ткани		И пря- мая, и косвен- ная			Ква язык

Ответы на сканворд опубликованы на 31-й странице.

Возможно, ваш партнер достигнет значительных успехов на работе, что будет способствовать укреплению брака. Между тем, в этот период не исключено получение ложной информации, а также распространение окружающими неприятных слухов о вас или ваших близких. Благоприятные дни: 6, 11 июля. Неблагоприятные дни: 10 июля.

**ВОДОЛЕЙ**

**21.01 - 19.02**



Первая половина недели у Водолеев, состоящих в браке, пройдет в атмосфере любви и гармонии. Вы сможете легко достичь компромисса в самых сложных вопросах благодаря своей конструктивной позиции, а также уступчивости партнера. Одинокие Водолеи смогут в это время завести новые знакомства и даже начать романтические отношения. Судьбоносная встреча может произойти на улице или в общественном транспорте. Во второй половине недели воздержитесь от употребления алкоголя, а также уделите внимание качеству употребляемых продуктов питания. В этот период возрастает вероятность пищевых и алкогольных отравлений из-за того, что организм будет весьма чувствителен к любым раздражителям. Благоприятные дни: 7, 9 июля. Неблагоприятные дни: 11 июля.



**РЫБЫ**

**20.02 - 20.03**

Если вы давно мечтали завести в доме котенка, щенка или иного домашнего питомца, лучше всего отправиться в зоомагазин в начале недели. В это время вы не ошибетесь с выбором животного. Также сейчас усиливается ваша потребность в заботе о ком-то. Вы сможете проявить свою хозяйственность при выполнении работ по дому, а также в решении бытовых вопросов. Вторая половина недели, возможно, будет связана с усилением чувств в романтических отношениях, однако не всегда эмоции будут положительными. Сейчас могут усилиться и собственные инстинкты, появится чувство ревности к любимому человеку. Благоприятные дни: 9, 10 июля. Неблагоприятные дни: 7 июля.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках рейдового задания организован выездной осмотр территории г. Нягани структурными подразделениями администрации г. Нягани, осуществлён контроль территории муниципального образования город Нягань.

Было	Место обследования (наименование объекта, адрес)	Дата	Характер выявленного нарушения с указанием нормативно-правового акта	Принятые меры	Стало
<b>Отдел муниципального контроля администрации города Нягани</b>					
	г. Нягань, ул. Железнодорожная, д. 12	22.06.2021 г.	Захламление прилегающей территории бытовым мусором (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
	г. Нягань, ул. Чернышова, «Харизма»	23.06.2021 г.	Захламление прилегающей территории бытовым мусором (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
	г. Нягань, 6 микро-район, мини-рынок	23.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>Исполнено</b>
	г. Нягань, 10 микро-район, автостоянка	23.06.2021 г.	Неадекватное состояние ограждения (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	
	г. Нягань, 4 микро-район, д. 6	23.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
	г. Нягань, 4 микро-район, ТП5-402	22.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
	г. Нягань, ул. Мира, ТП17-21	22.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
	г. Нягань, ул. Киевская, д. 9А, д. 18	23.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	
	г. Нягань, ул. Железнодорожная, дд. 2, 4, 6, 8, 10	23.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>В работе</b>
	г. Нягань 1 микро-район, д. 48	22.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>Исполнено</b>
	г. Нягань, проспект Нефтяников, 7, к. 9 «ЮТЭК»	22.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>Исполнено</b>
	г. Нягань, проспект Нефтяников, 7, к. 9 «ЮРЭСК»	22.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	<b>Исполнено</b>
	г. Нягань, ул. Юбилейная, д. 3	23.06.2021 г.	Стоянка разуккомплектованного транспортного средства на прилегающей территории (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Оформлен акт осмотра, фототаблица	Направлен запрос в ГИБДД по установлению собственника транспортного средства
	г. Нягань, 4 микро-район, стоянка «Мега-Центр»	23.06.2021 г.	Стоянка разуккомплектованного транспортного средства на прилегающей территории (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Оформлен акт осмотра, фототаблица	Направлен запрос в ГИБДД по установлению собственника транспортного средства

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021 № 2117

**О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, и требования к их качеству на территории города Нягани**

В соответствии со статьями 16, 37, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2021 № 78-п «Об индексации в 2021 году размеров социального пособия на погребение и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, постановлением главы Администрации города от 21.07.2008 № 2542 «Об утверждении Положения о формировании стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, на территории города Нягани»:

1. Утвердить:

- 1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Нягани, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Установить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга,

близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 21.05.2020 №1439 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, и требования к их качеству на территории города Нягани».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Исполняющий обязанности Главы города В.Д. МЕРКУЛОВ

### Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 22.06.2021 № 2117

#### Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Нягани

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется следующий перечень услуг:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2. Формирование стоимости указанных услуг осуществляется Администрацией города Нягани и определяется по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Услуги по погребению, указанные в пункте 1 приложения 1 к настоящему постановлению, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Нягань.

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 22.06.2021 № 2117

**Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани**

1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (с согласия этих органов), осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела и включает в себя следующий перечень услуг:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) облачение тела;
- 3) предоставление гроба;
- 4) перевозка умершего на кладбище (в крематорий);
- 5) погребение.

2. Формирование стоимости указанных услуг осуществляется Администрацией города Нягани и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Стоимость услуг приведена в таблице:

№ п/п	Услуги	Стоимость, рублей*
1	Оформление документов, необходимых для погребения	303
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3 414
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2 032
4	Погребение	3 888
5	Общая стоимость услуг	9 637

\* НДС не облагается в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. Услуги по погребению, указанные в пункте 1 приложения 2 к настоящему постановлению, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Нягань.

Стоимость услуг приведена в таблице:

№ п/п	Услуги	Стоимость, рублей*
1	Оформление документов, необходимых для погребения	303
2	Облачение тела	834
3	Предоставление гроба	2 580
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	2 032
5	Погребение	3 888
6	Общая стоимость услуг	9 637

\* НДС не облагается в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

### Приложение 3 к постановлению Администрации города Нягани от 22.06.2021 № 2117

**Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани**

1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- копия паспорта ответственного лица, взявшего на себя обязанность по погребению умершего;
- медицинское свидетельство о смерти, выданное Патологоанатомическим отделением Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» либо филиалом «Отделение в городе Нягань» Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;
- регистрация в журнале погребений;
- оформление счета-заказа.

Счет-заказ на ритуальные услуги оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), справки о смерти (свидетельства о смерти).

Счет-заказ представляет собой документ с угловым штампом организации, оформившей заказ, адресом и телефоном для справок.

Счет-заказ включает пять вертикальных столбцов: номер по порядку, наименование изделия или услуги, количество изделий, прейскурант (цена), общая стоимость изделий или услуг. В горизонтальных строках вносятся сведения об оказанных товарах и услугах: принадлежности (похоронные), надмогильные сооружения, автотранспортные услуги (доставка принадлежностей, услуги катафалтного и пассажирского транспорта), услуги по подготовке тела к захоронению, услуги работников похоронной службы, установка надмогильного сооружения, услуги на кладбище (рытье могилы и захоронение), прочие услуги.

Счет-заказ имеет свой номер и в «шапке» содержит фамилию, имя и отчество умершего, его возраст (полные годы), дату смерти, серию, номер и дату выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство. В конце счета-заказа указаны общая стоимость заказа, подтверждение о получении указанной суммы приемщиком заказа, подписи заказчика и приемщика заказа.

В случае если смерть наступила на территории другого государства, к вышеперечисленным документам прилагается свидетельство о смерти государственного образца.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов ритуала, необходимых для погребения:

- гроб с крышкой из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом. В случае погребения трупов, инфицированных возбудителями инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекций неясной этиологии, погребение осуществляется в оцинкованных герметических гробах, запаянных непосредственно в патолого-анатомическом отделении медицинской организации (в соответствии с пунктом 57 СанПиП 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3;
- подушка;
- ткань хлопчатобумажная для облачения тела.

Похоронный гроб изготавливается из пиломатериала. Гроб изготавливается в соответствии с размером тела умершего.

Подушка изготавливается из белой хлопчатобумажной ткани и наполняется древесными стружками и опилками.

3. Укладка тела умершего в гроб. Предоставление специального пакета и регистрационной таблички для умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, установленных статьей 12 Федерального закона.

4. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище:

- предоставление автокатафалка к месту нахождения умершего в сроки, согласованные с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;

- поднос гроба с телом умершего от места нахождения до автокатафалка;

- установка гроба с телом умершего в автокатафалк;

- перевозка гроба с телом умершего на кладбище;

- снятие гроба с телом умершего из автокатафалка;

- поднос гроба с телом умершего от автокатафалка до могилы.

5. Погребение тела:

- рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению на участке включает подготовительные работы по расчистке и разметке места для рытья могилы и непосредственно рытье могилы глубиной не менее 1,5 метра;

- захоронение представляет собой выполнение следующих мероприятий: забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма.

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021 № 2101

**О подготовке проекта межевания территории для изменения границ земельного участка с кадастровым номером 86:13:0401011:70**

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, на основании заявлений общества с ограниченной ответственностью «ЮграТрансСервис»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «ЮграТрансСервис» обеспечить подготовку проекта межевания территории для изменения границ земельного участка с кадастровым номером 86:13:0401011:70 (далее – Проект).

2. Представить разработанный Проект Администрации города Нягани для утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 2042

## Об утверждении порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными, правовыми актами Администрации города Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Нягани, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

### Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2042

#### Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными, правовыми актами Администрации города Нягани (далее – Порядок)

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №247-ФЗ) и определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципальных нормативных правовых актов Администрации города Нягани (далее – проект МНПА), обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее – обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Администрации города Нягани обязательных требований в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в муниципальных правовых актах города Нягани.

##### 2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Органами Администрации города Нягани, муниципальными учреждениями, ответственными за подготовку проекта МНПА, устанавливающего обязательные требования (далее – разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные в статье 4 Федерального закона №247-ФЗ, и определены:

- а) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- б) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- в) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

- осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
- результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- г) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);
- д) органы Администрации города Нягани, муниципальные учреждения, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.2. Проект МНПА, устанавливающий обязательные требования, должен вступать в силу с учетом требований, установленных частями 1, 2 и 3 статьи 3 Федерального закона №247-ФЗ.

Проект МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать шести лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований в порядке, определенном разделом 3 настоящего Порядка, может быть принято решение о продлении установленного муниципальным нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более чем на шесть лет.

2.3. В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта МНПА, разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта МНПА на согласование в заинтересованные органы Администрации города Нягани, муниципальные учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани, обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

- проекта МНПА;
- пояснительной записки к проекту МНПА;
- информация о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

Разработчиком устанавливается период (срок) для проведения публичного обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше 7 календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в настоящем пункте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте, или представить их лично разработчику. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта МНПА, а в случае несогласия – готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

2.4. В случае, если в отношении проекта МНПА необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Нягани, устанавливающим правила поведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Нягани, возможность проведения публичного обсуждения проекта МНПА обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с указанным муниципальным правовым актом Администрации города Нягани.

2.5. Оценка установленных проектом МНПА обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам города Нягани проводится в рамках правовой экспертизы проекта МНПА.

##### 3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

3.2. Процедура оценки обязательных требований включает следующие этапы:

а) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада для рассмотрения в Коллегию Администрации города Нягани (далее – Коллегия);

б) рассмотрение проекта доклада Коллегией и принятие Коллегией одной из рекомендаций, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка.

3.3. Разработчик за 1 год до окончания срока действия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований в отношении указанного муниципального нормативного правового акта в соответствии с целями, предусмотренными в пункте 3.1 настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 3.5 – 3.8 настоящего Порядка.

3.4. Источниками информации для подготовки доклада являются:

- а) результаты мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;
- б) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;
- в) результаты анализа административной и судебной практики;
- г) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – субъекты регулирования);
- д) позиции органов Администрации города Нягани, муниципальных учреждений, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

3.5. В доклад включается следующая информация:

- а) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- б) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;
- в) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

Форма доклада утверждается распоряжением Администрации города Нягани, подготовленным комитетом экономического развития Администрации города Нягани с учетом формы доклада о достижении целей введения обязательных требований, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.6. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

- а) общая характеристика регулируемых общественных отношений, включая сферу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группы общественных отношений), на регулирование которых направлена система обязательных требований;
- б) нормативно обособленный перечень охраняемых законом ценностей, защищаемых в рамках соответствующей сферы регулирования;
- в) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);
- г) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;
- д) перечень, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте обязательных требований;
- е) сведения о внесенных в муниципальный нормативный правовой акт изменениях (при наличии);
- ж) сведения о полномочиях Администрации города Нягани на установление обязательных требований;
- з) период действия муниципального нормативного правового акта и его отдельных положений.

3.7. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

- а) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом №247-ФЗ;
- б) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);
- в) информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;
- г) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления;
- д) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);
- е) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;
- ж) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных нормативных правовых актов, об обжаловании постановлений административной комиссии города Нягани о привлечении лиц к административной ответственности;
- з) анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.8. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

- а) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);
- б) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);
- в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

в) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.9. Выводы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 3.8 настоящего Порядка, формулируются при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

- а) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несообразности расходов (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;
- б) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких муниципальных нормативных правовых актах;
- в) наличие в различных муниципальных нормативных правовых актах противоречащих друг другу обязательных требований;
- г) отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения обязательных требований;
- д) наличие в муниципальном нормативном правовом акте неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;
- е) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;
- ж) несоответствие системы обязательных требований или отдельных обязательных требований принципам Федерального закона №247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ;
- з) отсутствие у Администрации города Нягани предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовым актом полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

Вывод, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3.8 настоящего Порядка, формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных подпунктами «а» - «з» настоящего пункта.

3.10. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 30 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте или представить их лично разработчику.

3.12. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

3.13. Разработчик в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка, направляет доработанный проект доклада, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения на Коллегию с одновременным размещением доклада на официальном сайте.

3.14. Коллегия рассматривает доклад на заседании в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани, регламентирующим порядок деятельности Коллегии и принимает одну из следующих рекомендаций:

- а) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);
- б) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);
- в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

3.15. На основании рекомендации Коллегии, указанной в пункте 3.14 настоящего Порядка, разработчик принимает одно из следующих решений:

- а) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);
- б) о дальнейшем применении обязательных требований с внесением изменений в муниципальный нормативный правовой акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);
- в) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, разработчик подготавливает проект муниципального нормативного правового акта в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани.

3.16. Разработчик в течение 20 календарных дней со дня вынесения рекомендации Коллегии, указанной в пункте 3.14 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

# Объявления • Справки • Реклама

## Поздравляем!

Глава города Нягани, члены городского Совета ветеранов поздравляют старейших жителей Нягани, ветеранов войны и труда, родившихся в июне, –

Зайцеву Раису Степановну,  
Есаулову Веру Дмитриевну,  
Кавалера Григория Прокофьевича,  
Кираву Антонину Николаевну,  
Ковылинского Владимира Алексеевича,  
Ложкина Бориса Романовича,  
Налейкину Зинаиду Васильевну,  
Ракетскую Алину Александровну –

**С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!**  
Желаем крепкого здоровья,  
благополучия, мира и счастья!



Счет Благотворительного фонда содействия строительству мечети «Салам» (Мир):

Р/с 40701810911990000206  
в ПАО «Запсибкомбанк».  
К/с 30101810271020000613,  
БИК 047102613,  
ИНН 8610009224,  
КПП 861001001.



## ОПТИКА+

ОЧКИ для дали, фотохромные;  
для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).

МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ.  
Диоптрийные стекла для сварщиков.  
Оправы и линзы для детей и взрослых.  
Изготовление и ремонт очков.  
**3 мкр., дом 5, за ТЦ «Сказка».**  
**8 (908-88) 7-85-70.**



## РЕКВИЗИТЫ ФОНДА:

ИНН/КПП – 8610008277 / 861001001  
Р/СЧ – 40701810900710000001  
Филиал Западно-Сибирского ПАО Банка «ФК Открытие» г. Ханты-Мансийск  
БИК – 047162812

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ



ВЕБ-САЙТ

ВЕБ-САЙТ

## Телефон доверия: помощь всегда рядом

В жизни любого человека, взрослого или ребёнка, могут произойти ситуации, когда он остаётся один на один со своими трудностями и переживаниями. В такой момент каждому нужна помощь и поддержка. Где найти внимательного человека, который выслушает, поймёт и профессионально поможет найти выход даже там, где его, казалось бы, нет?

Одним из самых удобных и доступных видов психологической помощи для каждого человека, независимо от возраста и социального положения, является «Телефон доверия». Телефон доверия – это возможность быть услышанным, понятым и принятым, возможность поделиться тем, что волнует, получить поддержку и разобраться в сложной ситуации.

В июле-августе 2021 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Единая социально-психологическая служба «Телефон доверия» проводит акцию «Телефон доверия: помощь всегда рядом».

Служба оказывает анонимную, бесплатную, круглосуточную помощь по телефонам: **8-800-101-1212** (с 8:00 до 20:00), **8-800-101-1200** (с 20:00 до 8:00).

## Уважаемые граждане!

В целях экономии времени для получения государственной услуги по линии ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани воспользуйтесь Единым порталом государственных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

## Военный комиссариат города Нягани и Октябрьского района ХМАО – Югры

проводит набор граждан, пребывающих в запасе, в возрасте от 18 до 40 лет, годных по состоянию здоровья, для прохождения военной службы по контракту на территории Центрального военного округа. Обращаться по телефонам: **8 (34672) 5-12-06, 5-12-17.**

## Госавтоинспекция г. Нягани

информирует о возможностях и преимуществе обращения в ГИБДД через портал Госуслуг. Так, гражданин записывается на прием в удобное для себя время и может воспользоваться 30% скидкой на оплату госпошлины.

## Требуются ОХРАННИКИ

в аэропорт г. Нягани.  
Полный соцпакет, достойная зарплата.  
Телефон: **8-922-426-52-62.**

## НЯГАНСКАЯ ОПТИКА

Оправы бюджетные и премиальные.  
Контактные линзы, окклюдеры.  
Тонировка (окрашивание) линз.  
Изготовление сложных очков:  
астигматических, бифокальных, прогрессивных.  
Очки для водителей, солнцезащитные.  
**8-902-856-76-87.**  
2 мкр., д. 21,  
напротив ТЦ «Эмдер».

**Ваш Внук**

- Закупка продуктов
- Проведение совместного досуга
- Настройка компьютерной и мобильной техники
- Кратковременный уход за домашними животными
- Уборка мусора
- Сборка мебели
- Телефонный разговор

**Горячая линия**

Социальный проект «Ваш внук»

**2-42-41**

**Широкий выбор штор и тюля!**

**от 100 рублей за 1 п.м.**

**Пошив на заказ!**

**Тел: 5-98-88**

**Идем Вас по адресам:**

- \* ТЦ Пассаж, 3 этаж навигатор 26 "Мастерица"
- \* ул. Чернышова, 13 блок!

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком , публикуются на платной основе.

И.о. редактора  
Илона Владимировна Акимова.

## ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

Адрес издателя и редакции:  
628181,  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»  
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:  
Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.  
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.  
E-mail: [vestnik\\_nyagan@mail.ru](mailto:vestnik_nyagan@mail.ru)

Газета зарегистрирована 30 января 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.  
Свидетельство ПИ № ТУ 86-00058.

Газета выходит раз в неделю.  
Индексы: 54346, 04346  
Тираж 2000.  
Свободная цена.  
Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты «Вестник Приобья».

Отпечатано: ООО «Печатный мир», ИНН 8622023061, 628242, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, дом № 11В.  
Сдано в печать 30.06.2021 г. Время подписания по графику – в 20:00. Номер фактически подписан в 20:00. ЗАКАЗ № 872.



# Нягань официальная

1 июля 2021 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 2041



#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируе-

мых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

#### Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2041

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани»

##### I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани» (далее – муниципальная услуга) Администрации города Нягани (далее – Администрация, Уполномоченный орган).

2. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия Администрации с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

##### Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с уведомлением о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление о планируемом строительстве).

##### Требования к порядку информирования

4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань [www.admnyagan.ru](http://www.admnyagan.ru) (далее – официальный сайт); в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал); в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [www.86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал); на информационном стенде Администрации (управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования (далее – Управление), в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору): устной (при личном обращении заявителя и по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляют специалисты Управления. Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.

7. Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

8. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

9. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.

10. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

11. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

12. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации (Управления) размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8 (34672) 26127 доб. 546.

13. Информация о местах нахождения и графиках работы органов

государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на официальном сайте ([www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru)) – об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре; на портале Многофункциональных центров Югры ([mfc.admhmao.ru](http://mfc.admhmao.ru)) – об МФЦ.

14. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Администрации и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ); перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории ХМАО-Югры; бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

15. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте Администрации, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### Наименование муниципальной услуги

16. «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

17. Муниципальную услугу предоставляет Администрация. Предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

На основании части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется взаимодействие со Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань».

###### Результат предоставления муниципальной услуги

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о пла-

нируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Уведомление о соответствии (несоответствии) оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – Приказ № 591/пр).

###### Срок предоставления муниципальной услуги

19. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в Управлении.

Если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в соответствующем уведомлении не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве в Управлении.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок регистрации уведомления, направления межведомственных запросов и получения на них ответов, подготовка и выдача (направление) его заявителю.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, документов.

###### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов: Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 № 1 (часть 1), статья 16) (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.07.2002 № 26, статья 2519);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2004 № 290; Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 года, № 1 (часть 1), статья 17);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 № 31, статья 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011 № 15, статья 2036);

Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005 № 33 «специальный выпуск»);

Правила землепользования и застройки муниципального образования город Нягань, утвержденными решением Думы города Нягани от 30.10.2015 № 726;

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.11.2011 № 95; настоящий Административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) уведомление о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в котором должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

(Продолжение на 2-й стр.)

### Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2041

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани»

(Начало на 1-й стр.)

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

- способ направления застройщику уведомления о соответствии (несоответствии);

2) документ, подтверждающий право подачи уведомления о планируемом строительстве от имени заявителя, в случае, если уведомление о планируемом строительстве подает представитель заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего подпункта. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению о планируемом строительстве не требуется.

19. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 18 настоящего Административного регламента, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок право, на который зарегистрировано в Едином реестре недвижимости не является основанием для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

20. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома заявитель подает или направляет способами, указанными в пункте 23 настоящего Административного регламента, в уполномоченный орган уведомление об этом с указанием изменяемых параметров.

21. При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Форма уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, форма уведомления об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Форму соответствующего уведомления заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Управления; посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

23. Уведомление о планируемом строительстве подается в уполномоченный орган или в МФЦ лично заявителем или представителем заявителя, или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого и регионального порталов.

24. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

27. В соответствии с частью 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление о несоответствии направляется заявителю только в случае, если:

1) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельными и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

28. В случае отсутствия в уведомлении о планируемом строительстве сведений, предусмотренных пунктом 1 пункта 18 настоящего Административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2, 4, 5 пункта 18 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного уведомления возвращает заявителю данное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве считается ненаправленным.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

29. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

31. В случае личного обращения заявителя в Администрацию, уведомление о планируемом строительстве регистрируется специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений в день его подачи в течение 15 минут.

32. Уведомление о планируемом строительстве, поступившее в адрес Администрации посредством направления почтой, посредством Единого или регионального порталов, регистрируется специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

33. Срок и порядок регистрации уведомления о планируемом строительстве о предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов Управления передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Управления;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- оказание специалистами Управления инвалидам необходимой помощи, связанной с разьяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- условия доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

- возможность получения при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами Управления иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов; доступность форм уведомления о планируемом строительстве, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде; возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ; возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг

37. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Администрацией происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия): информирование о предоставлении муниципальной услуги прием уведомления о планируемом строительстве;

выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

38. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) и письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

39. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в пунктах 18, 22 настоящего Административного регламента.

Форму уведомления о планируемом строительстве заявитель может получить:

на информационном стенде МФЦ;

у специалиста МФЦ;

на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача уведомления о планируемом строительстве и документов в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявки о предоставлении муниципальной услуги; прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

(Продолжение на 3-й стр.)

## Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2041

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани»**

(Начало на 1-й, 2-й стр.)

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином и региональном порталах, официальном сайте Уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

При формировании заявки обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявки;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

- заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированная и подписанная заявка направляется в уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.

Уполномоченный орган обеспечивает прием заявки необходимой для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом, в МФЦ.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве;
- формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение представленных документов, принятие решения о возврате уведомления о планируемом строительстве, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии);
- выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии).

Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган или МФЦ уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист Управления.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги является наличие уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день от даты предоставления уведомления в Уполномоченный орган, в случае личного обращения заявителя с уведомлением – в течение 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное уведомление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота либо в журнале регистрации заявлений с проставлением в уведомлении отметки о регистрации в системе документооборота Управления.

Зарегистрированное уведомление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственного запроса в орган власти, участвующий в предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов, является специалист Управления ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом, ответственным за формирование, направление межведомственных запросов:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 18 настоящего Административного регламента; при отсутствии документов, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе – формирование и направление межведомственных запросов – в течение трех календарных дней с момента поступления зарегистрированного уведомления к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Срок получения ответов на межведомственные запросы в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ составляет – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в подпункте 3 пункта 18 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 7 календарных дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов к специалисту, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, указывающие на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в подпункте 3 пункта 18 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте Управления и приобщается к документам заявителя.

После регистрации полученные ответы на межведомственные запросы, а также зарегистрированное уведомление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Рассмотрение представленных документов, принятие решения о возврате уведомления о планируемых строительстве или реконструкции, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии)

44. Основанием для начала административной процедуры проверки представленных документов и принятие решения о возврате уведомления о планируемых строительстве или реконструкции, выдаче уведомления о соответствии (несоответствии):

поступление зарегистрированного уведомления о предоставлении муниципальной услуги специалисту ответственному за предоставление муниципальной услуги;

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции осуществляется возврат заявителю данного уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры, осуществляемые в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента:

- проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- подготовка и подписание уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с учетом положений пункта 27 настоящего Административного регламента.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры, осуществляемые при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома:

- срок не более чем три рабочих дня со дня поступления уведомления о планируемом строительстве направленного, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, указанного уведомления и приложенного к нему описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в Службу государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- проведение проверки соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления этого уведомления, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в

соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления этого уведомления;

- срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве направленного заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с учетом положений пункта 27 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры:

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, возврат заявителю уведомления о планируемом строительстве или реконструкции и прилагаемых к нему документов без рассмотрения;

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 27, 28 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о соответствии;

- при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Административного регламента, наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление о несоответствии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня поступления к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве и прилагаемых к нему документов.

Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии (несоответствии)

45. Основанием для начала исполнения процедуры является наличие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры, выполняемых ответственным должностным лицом: определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, после чего – обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным в заявлении – в течение 1 рабочего дня со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является: выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации или в МФЦ;

направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю почтой заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному заявителем для этой цели в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документа заявителю подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью в электронном документообороте;

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

Специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);

рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги или решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления);

исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо подготовка и подписание решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения);

направление (выдача) документа, являющегося результатом административной процедуры, заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня подписания документа).

Критерий для принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления административной процедуры, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры: в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, получение заявителем документов подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

(Окончание на 4-й стр.)

## Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2041

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани»

(Начало на 1-й – 3-й стр.)

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, получение заявителем документов отображается в электронном документообороте.

Документ, содержащий печатки и (или) ошибки, после замены под- лежит уничтожению.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента  
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также приемом ими решений

47. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

48. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся Главой города Нягани либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением Главы города либо лица, его замещающего.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся Главой города либо лицом, его замещающим, на основании жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также в форме письменных и устных обращений в адрес Администрации.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

50. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

51. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

52. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в нарушении сроков приема документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

53. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

54. В случае если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

55. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

56. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю подается для рассмотрения в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

57. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

58. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

59. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

60. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 57 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

62. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Нягани через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

63. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалобы.

64. В уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 63 настоящего раздела.

65. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

66. Администрация города Нягани обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

67. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания, информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

68. Жалоба подается для регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

69. В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, ее должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

70. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

71. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

72. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

73. Уполномоченный орган, либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

74. Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленных параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани»**

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

**1. Сведения о застройщике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

**2. Сведения о земельном участке**

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

**3. Сведения об объекте капитального строительства**

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о планируемых параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки
3.3.5	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)
3.4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

**4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке**

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

\_\_\_\_\_

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)  
К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_  
(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 2025

### О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 09.01.2014 № 001 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 9, 83 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 09.01.2014 №001 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.7 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты учреждения;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах, либо

полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту учреждения).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.;

1.2. Пункт 2.6.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления стационарной муниципальной услуги требуются следующие документы:

- паспорт или другой документ удостоверяющий личность заявителя, достигшего 14 лет, при первичном обращении или перерегистрации;

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность родителей, опекунов, попечителей и их поручительство для заявителей, не достигших 14 лет, при первичном обращении или перерегистрации;

- читательский билет при последующих обращениях в Центральной городской библиотеке.

В случае предоставления внестационарной муниципальной услуги от заявителя не требуется предъявления каких-либо документов.

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» пе-

речень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Учреждения, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Учреждения, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.;

1.3. Четвертый абзац пункта 3.1.2 раздела 3 приложения к постановлению исключить;

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 2026

### О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 09.01.2014 № 002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 9, 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 09.01.2014 №002 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.7 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.7. На стенде в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса электронной почты учреждения;

процедура получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента (извлечения – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональных порталах, либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту учреждения).

В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение данных изменений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.;

1.2. Пункт 2.6.1 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления стационарной муниципальной услуги требуются следующие документы:

- паспорт или другой документ удостоверяющий личность заявителя, достигшего 14 лет, при первичном обращении или перерегистрации;

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность родителей, опекунов, попечителей и их поручительство для заявителей, не достигших 14 лет, при первичном обращении или перерегистрации;

- читательский билет при последующих обращениях в учреждение.

В случае предоставления внестационарной муниципальной услуги от заявителя не требуется предъявления каких-либо документов.

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Учреждения, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Учреждения, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.;

1.3. Третий абзац пункта 3.1.2 раздела 3 приложения к постановлению исключить;

1.4. Приложение 2 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 2024

### О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.12.2009 № 5925 «Об установлении размера дохода приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 28.12.2009 № 5925 «Об установлении размера дохода приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Среднемесячный доход, приходящийся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), в размере:

- не превышающем величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения, на дату принятия решения о признании граждан малоимущими и постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- не превышающем полуторакратной величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в среднем на душу населения, на дату принятия решения о признании граждан малоимущими и постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда для следующих категорий граждан:

а) инвалиды;

б) семьи, имеющие детей-инвалидов.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава город И.П. ЯМАШЕВ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 2038

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани».

2. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации города Нягани от 12.09.2016 № 2700 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Нягань»;

- постановление Администрации города Нягани от 25.01.2017 № 195 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.09.2016 № 2700»;

- постановление Администрации города Нягани от 16.03.2017 № 792 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.09.2016 № 2700 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Нягань»;

- постановление Администрации города Нягани от 30.08.2017 № 2684 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.09.2016 № 2700 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Нягань»;

- постановление Администрации города Нягани от 28.12.2018 № 4283 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.09.2016 № 2700 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город Нягань».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

### Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2038

### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»

#### I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Нягани (далее – муниципальная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Нягани (далее – Уполномоченный орган) по запросу заявителя либо его представителя при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является застройщик

– физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашения свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашения свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее также – заявитель, застройщик).

Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные действовать в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде Администрации города Нягани в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань [www.admnyagan.ru](http://www.admnyagan.ru) (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается переводится (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Уполномоченный орган обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги, и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

5. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации соответствующего обращения.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Для получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункциональных центров, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, можно использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Межмуниципальный отдел по городу Нягань и Октябрьскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра): [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru);

2) Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (также – Госкультураня Югры): [www.nasledie.admhmao.ru](http://www.nasledie.admhmao.ru);

9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалистами комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, региональном портале) и на информационных стендах Уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Нягани.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

12. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани (далее – Комитет).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Службой государственной охраны объектов культурного наследия.

13. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее – разрешение на строительство);

разрешения на строительство с внесенными в него изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство);

уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство; уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения).

15. Разрешение на строительство оформляется по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство) оформляется в форме письма на официальном бланке Уполномоченного органа

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В соответствии с пунктом 3 части 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Кодекса, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовой архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, Уполномоченный орган выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок регистрации заявления, направления межведомственных запросов и получения на них ответов, подготовка, регистрация разрешения на строительство и выдача (направление) его заявителю.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подписания должностным лицом Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, документов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», 30.12.2004 № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст.16, «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», 08.10.2003 № 202);

Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004 № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17), «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8, «Российская газета», 13.02.2009, № 25 «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010; № 168 «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 (ред. от 09.04.2021) «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.03.2007, № 11, ст. 1336, «Российская газета», 15.03.2007 № 52);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», («Российская газета», 23.12.2009, № 247, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

приказом Министра России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36782);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти» («Нормирование в строительстве и ЖКХ», №4, 2009 (Приказ), «Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», 2009, № 9 (Приказ), «Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», 2009; № 5, «Ценообразование и сметное нормирование в строительстве», № 9, сентябрь, 2009);

(Продолжение на 7-й стр.)

## Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2038

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»

(Начало на 6-й стр.)

Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», 01.06.2010 - 15.06.2010, № 6 (часть I), ст. 461, «Новости Югры», 13.07.2010, № 107); Уставом города Нягани, утвержденным Решением Думы города Нягани от 28.07.05 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005, № 33 «специальный выпуск»);

Решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань»;

Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань, утвержденным решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95;

распоряжением Администрации города Нягани от 27.06.2013 № 163-р «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань»;

настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель самостоятельно представляет заявление на получение муниципальной услуги с приложением следующих документов:

1) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

1.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

1.2) решение общего собрания собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машиномест в многоквартирном доме;

2) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

19. Документы, запрашиваемые Уполномоченным органом в соответствии с частью 7.1 статьи 51 Кодекса в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

5) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5.1) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, представленным лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представленное органом исполнительной власти или организацией, проводившим экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

20. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о предоставлении муниципальной услуги может быть приложено заключение Службы государственной охраны объектов культурного наследия о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указывается на такое типовое архитектурное решение.

21. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента.

22. Документы, указанные в пункте 19 настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе.

Документы, указанные в пунктах 1, 4 и 5 пункта 19 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

23. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги; посредством сети «Интернет» на Едином и региональном порталах, на официальном сайте.

Рекомендуемые формы заявлений приведены в приложениях 1-3 к настоящему Административному регламенту.

24. Способы предоставления заявителем документов: в Уполномоченный орган в электронной форме, в том числе посредством Единого и регионального порталов.

25. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме докумен-

тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте Уполномоченного органа.

28. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

отсутствие документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

поступившее от Госкульта Югры заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Кодекса);

отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории) (в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления).

29. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

наличие у уполномоченного органа информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является

(Продолжение на 8-й стр.)

## Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2038

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»

(Начало на 6-й, 7-й стр.)

ся обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченный орган обязан запросить такую информацию в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

30. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются:

выдача результатов инженерных изысканий и материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации;

выдача положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

предоставление подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

предоставление подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

государственная или негосударственная экспертиза проектной документации и (или) негосударственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

получение решения общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятого в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 ч. 7 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

получение документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

31. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. Заявление, поступившее в адрес Уполномоченного органа в электронной форме, в том числе посредством Единого или регионального порталов, регистрируется специалистом Комитета в электронном документообороте в течение 1 дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

35. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении,

к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудован информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

36. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.

37. Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показатели доступности: доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта;

39. Показатели качества муниципальной услуги: соблюдение специалистами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, должностного лица, муниципального служащего.

41. Формирование заявки осуществляется посредством заполнения электронной формы заявки на Едином и Региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином и Региональном порталах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются образцы заполнения электронной формы заявки.

Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

42. При формировании заявки обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявки;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и Региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином и Региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

43. Сформированная и подписанная заявка направляется в Уполномоченный орган посредством Единого и Регионального порталов. Уполномоченный орган обеспечивает прием заявки необходимой для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

44. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

1) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для пре-

доставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

46. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги посредством Единого и Регионального порталов.

47. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

48. Предоставление муниципальной услуги включает выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

49. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 40 – 47 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

**прием и регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления).**

Критерий для принятия решения: поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

51. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответа на межведомственные запросы является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:

проверка представленных документов на соответствие перечню, указанному в пункте 18 настоящего Административного регламента; при отсутствии документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, – формирование и направление межведомственных запросов в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

52. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) по межведомственным запросам в соответствии с Градостроительным кодексом РФ предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Неполучение или несвоевременное получение документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, указывающие на отсутствие (наличие) оснований, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте и приобщается к документам заявителя.

Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

53. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированные ответы на межведомственные запросы (в случае их направления).

Должностным лицом, ответственным за анализ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовку и регистрацию документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, является Первый заместитель Главы города Нягани либо лицо, его замещающее.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

(Продолжение на 9-й стр.)

## Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2038

## Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»

(Начало на 6-й – 8-й стр.)

поверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

54. Административные действия, осуществляемые специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в пункте 20 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства:

в течение 3 календарных дней со дня получения указанного заявления осуществляется проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направление приложенного к нему раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в Службу государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или отказывается в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

проверка соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

в течение 30 календарных дней со дня получения указанного заявления осуществляется выдача разрешения на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Критерий принятия решения: наличие документов, предусмотренных пунктами 18 – 19 настоящего Административного регламента; отсутствие оснований, указанных в пунктах 28, 29 настоящего Административного регламента.

Результат административной процедуры: при наличии оснований, предусмотренных пунктами 28, 29 настоящего Административного регламента, подписанное уполномоченным должностным лицом уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство (во внесении изменений в разрешение на строительство); при отсутствии оснований, предусмотренных пунктами 28, 29 настоящего Административного регламента, оформленное в установленном порядке разрешение на строительство. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство осуществляется в виде отметки в бланке разрешения на строительство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня регистрации ответов на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте номера и даты документа, являющегося результатом административной процедуры).

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры:

направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий для принятия решения: зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения административной процедуры: 1 рабочий день.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документа заявителю, подтверждается записью в электронном документообороте;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или Регионального порталов – прикреплению к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за исправление допущенных опечаток и ошибок, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);

рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги или решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления);

исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо подготовка и подписание решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения);

направление (выдача) документа, являющегося результатом административной процедуры, заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня подписания документа).

Критерий для принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления административной процедуры, нарочно или посредством Единого или Регионального порталов.

Способ фиксации результата административной процедуры: в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, получение заявителем документов подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или Регионального порталов – прикреплению к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

## IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

57. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется Первым заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

58. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением Первого заместителя Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

59. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом Комитета либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента. Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

60. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

61. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

62. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

64. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомысленных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

65. Жалоба на решения, действия (бездействия) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебно-

го обжалования) с использованием сети «Интернет».

66. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

67. Жалоба на решения, действия (бездействия) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействия) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

68. Жалоба на решения, действия (бездействия) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

69. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

70. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 69 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

72. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействия) Администрации города Нягани через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

73. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалобы.

74. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 61 настоящего раздела.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

76. Администрация города Нягани обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

77. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

78. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

79. В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, ее должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

80. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

81. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

(Окончание на 10-й стр.)

## Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2038

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»

(Начало на 6-й – 9-й стр.)

82. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Уполномоченного органа, либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги (государственной) услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

83. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

84. Уполномоченный орган оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

**Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»**

В Администрацию города Нягани  
От застройщика:  
наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
юридический адрес: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
Наименование объекта строительства	
Наименование этапа строительства	
1	
Местоположение объекта строительства	
1	
Вид производимых работ:	
Срок выполнения работ:	_____ месяцев
2. СВЕДЕНИЯ О ПРАВООСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ	
Правуостанавливающие документы на земельный участок (земельные участки):	
1	Вид документа Номер документа Дата выдачи
2	Вид документа Номер документа Дата выдачи
3	Вид документа Номер документа Дата выдачи
3. СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
Проект планировки территории	
1	Номер документа Дата подготовки Кем утвержден Дата утверждения
Проект межевания территории	
1	Номер документа Дата подготовки Реквизиты акта, утверждающего документ
Градостроительный план земельного участка	
1	Номер ГПЗУ Дата подготовки Кем утвержден Дата утверждения
Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	
4. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТАННОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	
Сведения о проектной документации	
Наименование проектной документации	
Шифр	
Сведения об организации, выполнившей разработку проектной документации	
Наименование организации, разработавшей проектно-техническую документацию	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя	
Контактный телефон	
Наименование документа-разрешения на выполнение проектных работ	
Наименование уполномоченной организации, выдавшей документ	
Номер документа	
Дата выдачи	
Проектная документация утверждена	
Реквизиты документа, которым утверждена проектная документация	
Заключение экспертизы проектной документации	
Заключение экологической экспертизы проектной документации	
Наименование организации, выдавшей заключение	
Номер документа	
Дата выдачи	
Данные представителя заявителя:	

**Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»**

В Администрацию города Нягани

наименование юридического лица – застройщика

фамилия, имя, отчество – для граждан

полное наименование организации; ФИО руководителя

почтовый индекс, адрес, телефон – для юридических лиц

Заявление  
о продлении срока действия разрешения на строительство  
(форма заявления является примерной)

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование объекта)  
на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ (месяца(ев)).

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Для застройщиков многоквартирных жилых домов)

договор долевого участия: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):

при личном приеме в комитете архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани;  
по почте;  
в электронной форме.

Приложение:

Наименование документа	Копия

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию города Нягани

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Нягани»**

В Администрацию города Нягани

наименование застройщика

фамилия, имя, отчество – для граждан

полное наименование организации; ФИО руководителя

почтовый индекс, адрес, телефон – для юридических лиц

Заявление  
о внесении изменений в разрешение на строительство  
(форма заявления является примерной)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию  
(нужное подчеркнуть)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

по следующим основаниям:

изменение правообладателя земельного участка  
образование земельного участка путем объединения земельных участков  
образование земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство  
изменение проектной документации (нужное подчеркнуть)

Результат муниципальной услуги предоставить (нужное подчеркнуть):

при личном приеме в комитете архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани;  
по почте;  
в электронной форме.

Приложение:

Наименование документа	Копия

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию города Нягани.

должность \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

### Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 533

**О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 22 апреля 2016 года № 781 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Нягань, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования город Нягань и муниципальных учреждениях муниципального образования город Нягань»**

В целях приведения муниципальных правовых актов Думы города Нягани в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, руководствуясь частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», частью 8 статьи 27, статьей 53 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), Дума города Нягани РЕШИЛА:

1.1. Внести в решение Думы города Нягани от 22 апреля 2016 года № 781 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в муниципальном образовании город Нягань, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования город Нягань и муниципальных учреждениях муниципального образования город Нягань» (далее – Положение) следующее изменение:

1.1. Абзац первый пункта 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Лицам в возрасте до 35 лет, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани М.А. ТАТАРИНОВА  
Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Дата подписания 25 июня 2021 г.

## ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

### Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 534

**О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 15 июля 2011 года № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань»**

В целях приведения нормативных правовых актов Думы города Нягани в соответствие с действующим федеральным законодательством и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани, руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 27, статьей 53 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), Дума города Нягани РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нягани от 15 июля 2011 года № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по региональной политике Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани М.А. ТАТАРИНОВА  
Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Дата подписания 25 июня 2021 г.

**Приложение к решению Думы города Нягани от 25 июня 2021 года № 534**  
**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. Выдача результатов инженерных изысканий, содержащихся в проектной документации. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

2. Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ.<\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

(Окончание на 11-й стр.)

**Приложение к решению Думы города Нягани от 25 июня 2021 года № 534**  
**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

(Начало на 10-й стр.)

3. Выдача решения общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятого в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласия всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

4. Выдача копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

5. Выдача документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

6. Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда). <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

7. Выдача акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

8. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), а также документов, подтверждающих передачу гарантирующим поставщиком электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанных представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии). <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

9. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

10. Выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

11. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

12. Выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

13. Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного Кодекса РФ. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

14. Выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

15. Получение согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

16. Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

17. Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения). <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

18. Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.

19. Выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

20. Выдача протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

21. Получение согласия каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

22. Выдача заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным ч. 2 ст. 5, ст. 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом). <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

23. Выдача нотариально удостоверенного согласия лиц на приобретение садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

24. Выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

25. Получение согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков лиц, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц.

26. Выдача описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного ч. 5 ст. 51.1 ГрК РФ. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

27. Выдача технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

28. Выдача паспорта отделки фасадов объекта, включающего в себя: - ситуационный план места размещения объекта проектирования в структуре города; - план благоустройства; - архитектурно-планировочное решение; - изображение проектируемого объекта, вписанное в сложившуюся или спроектированную ранее архитектурную среду территории; - краткую пояснительную записку по принимаемым архитектурно-планировочным решениям. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

29. Выдача справки о размере стипендии и иных выплат за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет при обучении заявителя и (или) членов его семьи в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования.

30. Выдача выписки из банков и других кредитных учреждений о наличии денежных средств, находящихся во вкладах, сведения о начис-

ленных процентах по банковским вкладам на заявителя и членов его семьи. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

31. Проведение оценки рыночной стоимости налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности, определяемой независимыми оценщиками. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

32. Выдача справки о доходах, полученных заявителем и членами его семьи по акциям, другим ценным бумагам за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

33. Выдача справки из жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива о жилом помещении, которое подлежит предоставлению заявителю и (или) членам его семьи в соответствии с размером внесенного ими паевого взноса.

34. Выдача документов, подтверждающих размер подлежащих выплате алиментов, а также документов, подтверждающих размер фактически полученных алиментов.

35. Выдача ходатайства о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

36. Выдача документа, подтверждающего, что право на бесплатную приватизацию в указанный период не было использовано, в случае, если заявитель прибыл на территорию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры после 01.11.1998, либо в период с 04.07.1991 до 02.11.1998 менял место жительства путем выезда из Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

37. Выдача справки с прежнего места жительства о том, что не использовано право приватизации.

38. Получение согласия в письменной форме (отказ от права на приватизацию жилого помещения) всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (нотариально заверенное либо оформленное в присутствии специалиста управления жилищной политики Администрации города Нягани).

39. Получение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.

40. Выдача протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

41. Выдача оформленного в установленном порядке рабочего проекта рекламной конструкции, включающего в себя:

- план размещения рекламной конструкции (ситуационный план), выполненный на топографической съемке М 1:500, для рекламных конструкций, устанавливаемых на земельном участке с обозначением места установки рекламной конструкции;
- карту-схему предполагаемого места установки рекламной конструкции с привязкой в плане к ближайшему километровой столбу или капитальному сооружению и привязкой по высоте к поверхности проезжей части дороги или улицы;
- чертеж несущей конструкции и фундамента (при наличии) рекламной конструкции с узлами крепления с указанием размеров, описанием конструктивных элементов и материалов, площади информационного поля;
- схему рекламной конструкции в цвете с указанием размеров предлагаемых надписей;
- схему расположения осветительных устройств с указанием параметров источников освещения, а также схему подводки электроэнергии;
- световой режим работы рекламной конструкции, параметры световых и осветительных устройств;
- информацию о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламной, и их мощности;
- цветные фотомонтажи рекламной конструкции, планируемой к установке, в городской среде с визуальных сторон размещения рекламного изображения на формате А4;
- схему установки рекламной конструкции на фасаде здания, строения, сооружения, совмещенную с паспортом фасада здания, строения, сооружения, входящую в проектную документацию.

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

42. Выдача правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

43. Выдача доверенности (в случае представления интересов заявителя его представителем). <\*>

<\*> Услуги, оказываемые за счет средств заявителя.

## ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

### Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

# РЕШЕНИЕ

**25 июня 2021 года № 538**

### О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2020 года № 479 «О схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Нягани»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с частью 1 статьи 25, частью 8 статьи 27 Устава города Нягани, утвержденного решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), рассмотрев постановление Территориальной избирательной комиссии города Нягани от 21.05.2021 № 4, Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2020 года № 479 «О схеме одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Думы города Нягани» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В пункт 4 приложения 1 к решению слова: «проезды Садовый 1, 2, 5, 7, 10, 15-й (полностью)» заменить словами: «проезд 15-й (полностью)».

1.2. В пункте 14 приложения 1 к решению после слова «Сухановская» дополнить словом «, Отрядная».

1.3. В пункте 15 приложения 1 к решению слова: «Интернациональная дома 2, 10, 20, 21, 22а, 23, 24, 26, 30, 32.» заменить словами: «Интернациональная дома 2, 4, 6, 10, 16, 18, 20, 21, 22а, 23, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36.»;

слова: «Речная дома 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 21, 23.» заменить словами: «Речная дома 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 17, 21, 23.»;

1.4. В пункте 16 приложения 1 к решению слова: «Интернациональная дома 5, 19, 25, 27, 27/2, 27/3, 31, 33, 37, 39.» заменить словами: «Интернациональная дома 1, 3, 5, 19, 25, 27, 27/2, 27/3, 31, 33, 37, 39.»;

1.5. В пункте 18 приложения 1 к решению слова: «Интернациональная дома, 80А, 80Б, 82/2, 85, 87, 89, 90, 91, 92, 95, 97, 99, 101, 103, 109, 111, 115, 117, 119.» заменить словами: «Интернациональная дома, 80А, 80Б, 82/2, 85, 87, 89, 90, 91, 95, 97, 99, 101, 103, 109, 111, 115, 117, 119.»;

слова: «Пионерская дома 34, 36, 42, 46, 50, 52а, 54, 56, 58а, 59, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 75, 76, 79, 79а, 80, 81, 82, 83, 84, 85а, 87, 89, 90, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 109А, 111, 113, 115, 117, 119а, 121, 121а, 123, 123а, 125, 125а, 127, 129, 131.» заменить словами: «Пионерская дома 34, 36, 42, 46, 50, 52а, 54, 56, 58а, 59, 61, 62, 63, 65, 67, 68, 69, 70, 71,

72, 75, 76, 79, 79а, 80, 81, 82, 83, 84, 85а, 87, 89, 90, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 109А, 111, 113, 115, 117, 119а, 121, 121а, 123, 123а, 125, 125а, 127, 129, 131, 133.»

1.6. Пункт 19 приложения 1 к решению слова: «Интернациональная дома 86, 88, 90, 92, 106, 108, 112, 114, 120, 123, 125, 129, 131, 132, 135, 137, 139, 141, 143, 191а, 193, 197, 199, 223.» заменить словами: «Интернациональная дома 86, 88, 90, 92, 106, 108, 112, 114, 120, 123, 125, 129, 131, 132, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 149, 141, 143, 191а, 193, 197, 197/1, 197/2, 199, 223.»;

слова «Речная дома 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 149, 155, 157, 161, 167, 169, 171, 172, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 193, 197/1, 197/2.» заменить словами: «Речная дома 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 149, 155, 157, 161, 167, 169, 171, 172, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 193.»

1.7. В пункте 20 приложения 1 к решению слова: «Уральская дома 11, 13, 17, 19, 21, 23, 35, 37, 41, 45, 49, 55, 57, 59, 61, 63, 67, 69, 71, 75, 77, 79, 81, 99, 103, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 213а, 215, 217, 219, 221, 223, 229, 235, 237, 239, 241, 249, 253, 255.» заменить словами: «Уральская дома 11, 13, 17, 19, 21, 23, 35, 35а, 35 б, 37, 41, 45, 49, 55, 57, 59, 61, 63, 67, 69, 71, 75, 77, 79, 81, 99, 103, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 213а, 215, 217, 219, 221, 223, 229, 235, 237, 239, 241, 249, 253, 255.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

**Председатель Думы города Нягани М.А. ТАТАРИНОВА**  
**Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ**

Дата подписания 25 июня 2021 г.

# ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

## Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

### РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 536

#### О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 26 мая 2017 года № 100 «О Положении о Комитете по финансам Администрации города Нягани»

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 37, 41, 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 8 статьи 27, статьями 53, 61 Устава города Нягани, принятым решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), Дума города Нягани

#### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Нягани от 26 мая 2017 года № 100 «О Положении о Комитете по финансам Администрации города Нягани» (далее – решение):

1.1. приложение к решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нягани:

2.1. от 29 марта 2019 года № 335 «О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 26 мая 2017 года № 100 «О Положении о Комитете по финансам Администрации города Нягани»;

2.2. от 26 января 2018 года № 207 «О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 26 мая 2017 года № 100 «О Положении о Комитете по финансам Администрации города Нягани».

3. Комитету по финансам Администрации города Нягани произвести регистрацию внесенного изменения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету Думы города Нягани.

**Председатель Думы города Нягани М.А. ТАТАРИНОВА**  
**Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ**

Дата подписания 25 июня 2021 г.

#### Приложение к решению Думы города Нягани от 25 июня 2021 года № 536

##### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права и обязанности Комитета по финансам Администрации города Нягани (далее – Комитет).  
Презжее наименование Комитета – департамент по финансам муниципального образования город Нягань.

1.2. Полное официальное наименование Комитета – Комитет по финансам Администрации города Нягани.  
Сокращенное официальное наименование Комитета – Комитет по финансам.

1.3. Комитет является органом Администрации города Нягани с правами юридического лица, осуществляющим функции по реализации единой муниципальной политики городского округа и нормативному правовому регулированию в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.4. Комитет является финансовым органом города Нягани со всеми полномочиями, установленными Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные и налоговые правоотношения.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нягани, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

1.6. Комитет осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления города Нягани, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета.

1.7. Комитет обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество, бюджетную смету, лицевые счета (открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани), круглую печать с изображением герба и со своим полным и сокращенным наименованием, бланки, штампы, иные печати установленного образца.

1.8. Юридический адрес (место нахождения) Комитета:  
628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7А.;

1.9. Почтовый адрес:  
628181, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7А.

1.10. Адрес электронной почты Комитета: [refin@admnyagan.ru](mailto:refin@admnyagan.ru).

1.11. Комитет в своей деятельности подотчетен и подчинен Главе города Нягани, непосредственно курируется заместителем Главы города Нягани.

1.12. Основным видом экономической деятельности является деятельность органов местного самоуправления городских округов.

##### II. Функции и полномочия Комитета

2.1. Комитет является основным органом, уполномоченным от имени Администрации города Нягани на решение вопросов местного значения в области нормативного правового регулирования в сфере бюджета, финансов и учета.

2.2. В установленной сфере деятельности Комитет осуществляет полномочия по следующим основным направлениям (областям):

- 1) нормативное правовое регулирование;
- 2) составление проекта бюджета города Нягани;
- 3) организация исполнения бюджета города Нягани;
- 4) применение бюджетных мер принуждения;
- 5) управление муниципальным долгом города Нягани;
- 6) проведение единой бюджетной политики;
- 7) проведение единой налоговой политики;
- 8) проведение единой долговой политики.

2.3. На основании и во исполнение законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и города Нягани Комитет принимает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и структурными подразделениями Администрации города Нягани, организациями, должностными лицами и гражданами на всей территории города Нягани, определяющие:

- 1) порядок составления и представления консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Нягани и консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;
- 2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Нягани, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Нягани, включая внесение изменений в них;

3) порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Нягани;

4) порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Нягани;

5) порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета города Нягани (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств);

6) порядок ведения реестра расходных обязательств города Нягани;

7) перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета города Нягани, главным администраторами, администраторами которых являются органы местного самоуправления города Нягани, их структурные подразделения и (или) находящиеся в их ведении учреждения;

8) порядок применения бюджетной классификации РФ в части, относящейся к расходам бюджета города Нягани, установление перечня и детализации по классификации бюджета города Нягани;

9) порядок завершения операций по исполнению бюджета города Нягани в текущем финансовом году;

10) порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджета города Нягани, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нягани;

11) порядок взыскания в доход бюджета города Нягани неиспользованного и не перечисленного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

12) порядок открытия и ведения лицевых счетов Комитетом;

13) порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и казенных учреждений города Нягани;

14) состав информации и порядок ведения муниципальной долговой книги города Нягани;

15) порядок ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений города Нягани;

16) порядок представления главными распорядителями бюджетных средств города Нягани информации о результатах рассмотрения дела в суде, информации о наличии оснований для обжалования судебного акта, о результатах обжалования судебного акта;

17) порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых юридическими лицами претендующими на право получения муниципальной гарантии, в обеспечение исполнения своих обязательств;

18) порядок проведения анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на право получения муниципальной гарантии города Нягани;

19) правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом Нягань;

20) порядок исполнения Комитетом решения о применении бюджетных мер принуждения;

21) другие вопросы в установленной сфере деятельности Комитета в случаях, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также нормативными правовыми актами города Нягани.

##### 2.4. В области составления проекта бюджета города Нягани Комитет:

1) координирует работу по составлению и составляет проект бюджета города Нягани на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения Главой города Нягани на рассмотрение Думы города Нягани;

2) разрабатывает основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики города Нягани;

3) разрабатывает основные характеристики проекта решения Думы города Нягани о бюджете города Нягани, распределение доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета города Нягани в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

4) проектирует и доводит до главных распорядителей средств бюджета города Нягани предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

5) составляет перечень главных администраторов доходов бюджета города Нягани, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нягани;

6) организует работу комиссии по рассмотрению проекта бюджета города Нягани по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов;

7) формирует и ведет реестр расходных обязательств города Нягани, представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

8) разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета города Нягани на очередной финансовый год и плановый период;

9) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Нягани.

##### 2.5. В области организации исполнения бюджета города Нягани Комитет:

1) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Нягани и кассовый план;

2) организует исполнение бюджета города Нягани на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана, исходя из принципов единства кассы и подведомственности расходов бюджетов; 3) ведет бюджетный учет по исполнению бюджета города Нягани;

4) составляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Нягани на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета города Нягани, главных распорядителей средств бюджета города Нягани и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Нягани;

5) составляет месячный, квартальный, годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета города Нягани и представляет его в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) организует учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Нягани;

7) управляет средствами на едином счете бюджета города Нягани;

8) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета города Нягани;

9) ведет реестр источников доходов бюджета города Нягани;

10) осуществляет контроль за не превышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

11) осуществляет контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и не превышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации и документах, не подпадающих в соответствии с указанным Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

12) обеспечивает согласованность информационных систем в сфере управления финансами и осуществления закупок.

##### 2.6. В области применения бюджетных и иных мер принуждения Комитет:

1) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений на основании соответствующих уведомлений органов муниципального финансового контроля, решения об их изменении, отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

##### 2.7. В области управления муниципальным долгом города Нягани Комитет:

1) разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований города Нягани на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных внешних заимствований города Нягани на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных гарантий

города Нягани на очередной финансовый год и плановый период;

2) принимает участие в осуществлении управления долговыми обязательствами (или осуществляет мероприятия в процессе управления муниципальным долгом), осуществляет управление муниципальными финансовыми активами города Нягани;

3) принимает участие в осуществлении обслуживания муниципального долга (или осуществляет мероприятия в процессе обслуживания муниципального долга) города Нягани;

4) осуществляет подготовку документов, необходимых для получения кредитов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе для получения кредита на пополнение остатков средств на счете бюджета города Нягани;

5) осуществляет мероприятия по организации управления принятыми обязательствами (продлонгация, реструктуризация);

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги города Нягани;

7) ведет регистрацию долговых обязательств города Нягани в муниципальной долговой книге города Нягани;

8) ведет учет выданных муниципальных гарантий города Нягани, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных данными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям города Нягани;

9) проводит анализ финансового состояния принципала (юридического лица, претендующего на право получения муниципальной гарантии города Нягани) в целях предоставления муниципальной гарантии города Нягани;

10) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства (предоставляемых юридическими лицами, претендующими на право получения муниципальной гарантии, в обеспечение исполнения своих обязательств);

2.8. В области проведения единой налоговой политики Комитет осуществляет:

1) предоставление письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах.

2.9. Комитет, кроме перечисленных в пунктах 2.3 – 2.8 настоящего Положения полномочий, осуществляет:

1) разработку и внесение в установленном порядке на рассмотрение в Администрацию города Нягани, Главе города Нягани и Думу города Нягани проектов муниципальных правовых актов, по которым требуется решение Главы города Нягани, Администрации города Нягани и (или) Думы города Нягани, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

2) подготовку заключений на проекты муниципальных правовых актов, согласование проектов муниципальных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) управление средствами резервного фонда в установленном порядке Администрацией города Нягани;

4) бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Нягани, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Нягани, главного распорядителя и получателя бюджетных средств города Нягани в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) открытие и ведение лицевых счетов главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета города Нягани, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Нягани, муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Нягани, иных юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, автономного округа и города Нягани;

6) подготовку заключений на проекты муниципальных программ;

7) реализацию муниципальной программы города Нягани «Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании город Нягань»;

8) исполнение в пределах компетенции Комитета федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства автономного округа в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

9) исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, в том числе принимает меры по организации контроля за их исполнением в установленной сфере деятельности;

10) меры по профилактике коррупции в пределах предоставленных полномочий;

11) обеспечение доступа к информации о своей деятельности путем ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) приобретение и эксплуатацию соответствующих информационных систем (являясь при этом правомочным обладателем содержащейся в них информации) в целях осуществления бюджетного процесса в городе Нягани и обеспечения обмена информацией между участниками бюджетного процесса;

13) обеспечение защиты информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и города Нягани;

14) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов и архивов информационных баз данных, образовавшихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с действующим законодательством;

15) рассмотрение в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и города Нягани порядке обращений граждан и юридических лиц по вопросам, решение которых входит в компетенцию Комитета;

16) иные полномочия, установленные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

##### III. Права Комитета

3.1. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) осуществлять в установленной сфере деятельности методологическое руководство деятельностью участников (не участников) бюджетного процесса города Нягани, оказывать соответствующую методическую помощь;

2) запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, некоммерческих и коммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города Нягани материалы и информацию, включая информацию от налогоплательщиков об их финансово-хозяйственной деятельности (с их согласия), необходимые для разработки проекта бюджета и составления отчета об исполнении бюджета города Нягани;

3) запрашивать и получать от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, данные, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым использованием бюджетных средств;

4) участвовать в разработке:

- проектов решений Думы города Нягани, правовых актов Главы города Нягани и Администрации города Нягани по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета;

- муниципальных программ города Нягани;

5) осуществлять мониторинг поступлений доходов в бюджет города Нягани;

6) требовать от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, зачислением и использованием бюджетных средств;

7) открывать в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации казначейские счета в органах Федерального казначейства и расчетные счета в кредитных организациях для размещения временно свободных средств бюджета города Нягани на банковских депозитах;

(Окончание на 13-й стр.)

## Приложение к решению Думы города Нягани от 25 июня 2021 года № 536

(Начало на 12-й стр.)

8) заключать с федеральными органами исполнительной власти, автономным округом договоры (соглашения) о взаимодействии по вопросам, относящимся к установленным сферам деятельности Комитета;

9) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для рассмотрения и решения вопросов в установленной сфере деятельности Комитета;

10) организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

11) осуществлять иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными муниципальными правовыми актами города Нягани.

### IV. Управление и организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Нягани в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия председателя Комитета (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя либо начальник бюджетного управления Комитета.

4.2. Председатель Комитета несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета и выполняет следующие функции:

1) осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Комитета, представляет Комитет во всех органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления и организациях, в отношениях с гражданами;

3) осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о муниципальной гражданской службе, полномочия представителя нанимателя от имени города Нягани в отношениях, связанных с поступлением граждан на муниципальную службу в Комитет, ее прохождением и прекращением;

- в установленном порядке заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета;

- устанавливает и распределяет обязанности между сотрудниками в структурных подразделениях Комитета и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Комитета;

- осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Комитета, а также утверждает положения об их деятельности. Структурными подразделениями Комитета являются управления (отделы, сектора);

- применяет к работникам Комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и города Нягани;

4) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за Комитетом, и выделенными Комитету денежными средствами;

6) утверждает бюджетную смету на содержание Комитета;

7) подписывает акты Комитета нормативного и ненормативного характера;

8) дает поручения и указания, обязательные для выполнения работниками Комитета, организует их исполнение и контроль за исполнением;

9) организует и устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового аудита в Комитете;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной службы, отнесенные к должностям муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 97-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» являются муниципальными служащими Комитета.

Работники исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Комитета, не являются муниципальными служащими. Работники Комитета несут ответственность, установленную действующим законодательством, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.4. Структура и штатное расписание Комитета утверждается муниципальным правовым актом Администрации города Нягани.

### V. Имущество Комитета

5.1. Деятельность Комитета финансируется в порядке, установленном действующим законодательством за счет средств местного бюджета.

5.2. Имущество Комитета закрепляется за ним на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

5.3. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

### VI. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом города Нягани на основании решения Думы города Нягани.

6.2. В случае ликвидации Комитета средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются в муниципальную казну, а документация – в установленном порядке в архивный отдел Администрации города Нягани.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Думы города Нягани.

## ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 539

**О признании утратившими силу решений Думы города Нягани от 28 апреля 2017 года № 77, от 29 мая 2018 года № 240, от 28 сентября 2018 года № 272, от 28 сентября 2018 года № 274, от 25 октября 2019 года № 372, от 29 марта 2019 года № 337, от 23 августа 2019 года № 359, от 31 января 2020 года № 404, от 27 марта 2020 года № 422**

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 27, статьей 57 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), в целях приведения системы муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Дума города Нягани:

### РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу:

1.1. решение Думы города Нягани от 28 апреля 2017 года № 77 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от

## ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 537

### О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2020 года № 480 «О Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Нягани «Твой выбор»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 27, статьями 53, 61 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 26 февраля 2021 года № 501), в целях реализации прав населения города Нягани на участие в осуществлении местного самоуправления, вовлечения населения города Нягани в решение вопросов местного значения, Дума города Нягани

### РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2020 года № 480 «О Порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городе Нягани «Твой выбор» (далее – решение):

1.1. абзац первый подпункта 12.1. пункта 12 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Опубликование в средствах массовой информации, на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) и в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.»;

1.2. абзац первый подпункта 12.3. пункта 12 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Опубликование и размещение информации о внесении инициативного проекта на официальном сайте, а также размещение документов по инициативному проекту, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru, при условии, что инициатором проекта самостоятельно не был размещен инициативный проект в системе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления документов организатору.»;

1.3. абзац третий подпункта 12.3. пункта 12 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Одновременно граждане информируются о возможности представления Организатору своих замечаний и предложений по инициативному проекту в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru, предварительно пройдя регистрацию в системе, или на бумажном носителе и (или) в электронном виде с указанием места и срока их представления, который не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней. Свои замечания и предложения Организатору вправе направлять жители города Нягани, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.4. подпункт 12.7. пункта 12 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«12.7. Размещение на официальном сайте и в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru решений конкурсной комиссии.»;

1.5. пункт 13 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«13. Инициатор проекта: 13.1. Самостоятельно размещает документы по инициативному проекту, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку, в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru, предварительно пройдя регистрацию в системе.»;

13.2. Представляет Организатору оригиналы документов по инициативному проекту, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.»;

1.6. подпункт 16.1. приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«16.1. Несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения (за исключением несоблюдения инициатором требования пункта 13.1. настоящего Порядка);»

1.7. подпункт 16.2. приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«16.2. Несоблюдение инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу города Нягани.»;

1.8. абзац первый пункта 20 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«В случаях, являющихся основанием для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, Организатор в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления от структурного подразделения Администрации города Нягани решения направляет инициатору проекта сообщение о возврате документов на электронный адрес, указанный в заявке, с обоснованием решения об отказе в поддержке проекта (мотивированный отказ), а также отклоняет инициативный проект в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru.»;

1.9. абзац второй пункта 27 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается Организатором на официальном сайте и в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.»;

1.10. пункт 28 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«28. Инициатор проекта имеет право не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания конкурсной комиссии отозвать свою заявку в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru или сообщить об этом письменно Организатору, и отказаться от участия в конкурсном отборе.»;

1.11. пункты с 29 по 32 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«29. Администрация города Нягани по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

29.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Нягани о бюджете города, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

29.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

30. Администрация города Нягани принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в форме постановления в одном из следующих случаях:

30.1. Отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

30.2. Признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

31. В случае отказа в поддержке инициативного проекта Организатор отклоняет инициативный проект в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru.

32. В случае, если в Администрацию города Нягани внесен один инициативный проект принятие решения о реализации инициативного проекта осуществляется без проведения конкурсного отбора.»;

1.12. после пункта 45 приложения 1 к решению добавить подзаголовок следующего содержания:

«Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, в том числе организациям, осуществляющим их перечисление в бюджет»;

1.13. абзац третий пункта 46 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«- не соблюдения срока реализации инициативного проекта, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.»;

1.14. пункт 47 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:

«47. Структурные подразделения Администрации города Нягани, в течение 10 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта, предоставляют Организатору Отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.»;

1.15. приложение 1 к решению дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«48. Организатор размещает Отчет об итогах реализации инициативного проекта на официальном сайте в разделе «Твой выбор» и в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.»;

1.16. абзац первый подпункта 3.1. пункта 3 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей Организатора, органов местного самоуправления города Нягани, членов общественных советов при Администрации города Нягани в установленных сферах деятельности в количестве восьми человек и утверждается постановлением Администрации города Нягани.»;

1.17. абзац второй пункта 4 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:

«Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте и в информационной системе управления проектами isib.myorenugra.ru не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету Думы города Нягани.

**Председатель Думы города Нягани М.А. ТАТАРИНОВА  
Исполняющий обязанности Главы города Нягани  
В.Д. МЕРКУЛОВ**

Дата подписания 25 июня 2021 г.

декабря 2012 года № 347 «О Положении о продаже жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нягани, переданных гражданам по договору коммерческого найма»;

1.2. решение Думы города Нягани от 29 мая 2018 года № 240 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 27 декабря 2012 года № 347 «О Положении о продаже жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нягани, переданных гражданам по договору коммерческого найма»;

1.3. решение Думы города Нягани от 28 сентября 2018 года № 272 «О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 22 февраля 2018 года № 217 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Нягань»;

1.4. решение Думы города Нягани от 28 сентября 2018 года № 274 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 27 апреля 2018 года № 231 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального образования город Нягань на условиях коммерческого найма гражданам при реализации муниципальной Программы по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений»;

1.5. решение Думы города Нягани от 25 октября 2019 года № 372 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 29 июня 2018 года № 249 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Нягань»;

1.6. решение Думы города Нягани от 29 марта 2019 года № 337 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от

22 февраля 2018 года № 217 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Нягань»;

1.7. решение Думы города Нягани от 23 августа 2019 года № 359 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 27 апреля 2018 года № 231 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального образования город Нягань на условиях коммерческого найма гражданам при реализации муниципальной Программы по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений»;

1.8. решение Думы города Нягани от 31 января 2020 года № 404 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 29 июня 2018 года № 372 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Нягань»;

1.9. решение Думы города Нягани от 27 марта 2020 года № 422 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 22 февраля 2018 года № 217 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования город Нягань».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по региональной политике Думы города Нягани.

**Председатель Думы города Нягани М.А. ТАТАРИНОВА  
Исполняющий обязанности Главы города Нягани  
В.Д. МЕРКУЛОВ**

Дата подписания 25 июня 2021 г.

## ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

### Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## РЕШЕНИЕ

25 июня 2021 года № 540

О награждении почетной грамотой  
Думы города Нягани В.Н. Андрийченко,  
В.А. Бабича, М.В. Силантьева, В.М. Кочергина

В соответствии с пунктом 2.7 Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования город Нягань, утвержденного решением Думы города Нягани от 27 марта 2009 года № 539 (в редакции решения от 29 ноября 2019 года № 385), на основании ходатайств и прилагаемых к ним документов, руководствуясь решением комиссии по наградам и почетным званиям муниципального образования город Нягань от 04 июня 2021 года (протокол № 5) Дума города Нягани

РЕШИЛА:

- Наградить почетной грамотой Думы города Нягани:
  - за многолетний добросовестный труд, профессионализм, а также в честь Дня города:  
**АНДРИЙЧЕНКО Валентину Николаевну** – заведующего хозяйством муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств»,
  - за многолетний добросовестный труд, профессионализм, а также в честь Дня физкультурника:  
**БАБИЧА Вячеслава Александровича** – тренера муниципального автономного учреждения дополнительного образования город Нягань «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки»,
  - за многолетний добросовестный труд, профессионализм, а также в честь Дня медицинского работника:  
**КОЧЕРГИНУ Валентину Михайловну** – специалиста по охране труда бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника».
- Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани М.А. ТАТАРИНОВА  
Дата подписания 25 июня 2021 г.

## ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

### Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021 № 44-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения на территории муниципального образования город Нягань публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, установленным статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным решением Думы города Нягани от 18.06.2018 № 247, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, на основании заявления: Шевчука Василия Михайловича

- Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Проект).
- Определить инициатором проведения общественных обсуждений Главу города Нягани.
- Наделить полномочиями по организации и проведению общественных обсуждений комиссию по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации города Нягани от 15.02.2018 №508 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань».
- Определить срок проведения общественных обсуждений с 08.07.2021 по 05.08.2021.
- Разместить экспозицию, установить период посещения экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, с 08.07.2021 по 22.07.2021, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.
- Замечания и предложения по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, вносятся в срок с 08.07.2021 по 22.07.2021 в следующем порядке и форме:
  - в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (с личным обращением график приема: понедельник – четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);
  - по средствам официального сайта органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;
  - путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
- Подготовить и оформить в срок до 28.07.2021 протокол общественных обсуждений.
- Подготовить, оформить и опубликовать в газете «Вестник Приобья» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 06.08.2021 заключение о результатах общественных обсуждений.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.
- Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Исполняющий обязанности Главы города В.Д. МЕРКУЛОВ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

### Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 № 2017

Об утверждении Положения о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Администрации города Нягани и Главы города Нягани

В целях обеспечения законности и правопорядка, а также противодействия коррупции при осуществлении полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования город Нягань, во исполнение пункта 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», положений Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.02.2012 №18-оз «О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», руководствуясь пунктом 42 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 42 части 1 статьи 10, статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Администрации города Нягани и Главы города Нягани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 18.09.2012 №3538 «О Положении о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов (их проектов) Администрации города Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Д.П. Дедюхина.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

### Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 15.06.2021 № 2017

### Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Администрации города Нягани и Главы города Нягани

- Общие положения
  - Настоящее Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Администрации города Нягани и Главы города Нягани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».
  - Настоящее Положение устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Нягани и Главы города Нягани и их проектов, порядок составления заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта.
  - Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Администрации города Нягани и Главы города Нягани (их проектов), проводится в целях выявления содержащихся в указанных актах коррупционных факторов и выработке рекомендаций по их устранению.
  - Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – методика), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
  - Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:
    - проектов нормативных правовых актов Администрации города Нягани;
    - нормативных правовых актов Администрации города Нягани;
    - проектов нормативных правовых актов Главы города Нягани;
    - нормативных правовых актов Главы города Нягани.
  - Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или утративших силу нормативных правовых актов.
  - В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и принятию мер, направленных на исключение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, Глава города Нягани представляет в прокуратуру города Нягани на бумажном носителе копии принятых Администрацией города Нягани и Главой города Нягани нормативных правовых актов по вопросам, установленным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в срок не позднее семи дней со дня их принятия.
- Порядок проведения антикоррупционной экспертизы
  - Антикоррупционная экспертиза проводится должностными лицами юридического управления Администрации города Нягани, назначенными ответственными за проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) (далее – эксперты).
  - Эксперты имеют право в целях проведения антикоррупционной экспертизы запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения антикоррупционной экспертизы, которая должна предоставляться органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань, муниципальными учреждениями в срок не позднее чем через 5 дней со дня получения запроса, территориальными органами государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, юридическими лицами, за исключением муниципальных учреждений, в сроки, установленные действующим законодательством.
  - Эксперт обязан установить наличие или отсутствие всех предусмотренных методикой коррупционных факторов нормативного правового акта (его проекта), поступившего на экспертизу.
  - Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (их проектов) юридическим управлением Администрации города Нягани проводится в течение десяти рабочих дней, со дня их поступления эксперту.
- Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы
  - По результатам проведения антикоррупционной экспертизы при наличии выявленных коррупционных факторов в нормативном правовом акте, проекте нормативного правового акта эксперт составляет мотивированное заключение по форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором указываются выявленные коррупционные факторы, дается их описание, указываются степень их коррупционности, рекомендации по их устранению.
  - В случае если при проведении антикоррупционной экспертизы в тексте анализируемого нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, не выявлено коррупционных факторов, и эксперт осуществляет его визиирование без составления заключения и представляет штамп «Коррупционных факторов не выявлено».
  - В заключении по результатам антикоррупционной экспертизы отражаются следующие сведения:
    - дата подготовки заключения, данные об эксперте (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), занимаемая должность, номер служебного телефона);
    - реквизиты нормативного правового акта, наименование проекта нормативного правового акта, прошедшего экспертизу;
    - перечень выявленных коррупционных факторов с указанием их признаков и соответствующих статей (пунктов, подпунктов, абзацев) нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, в которых эти факторы выявлены, со ссылкой на методику;
    - оценка степени коррупционности каждого фактора нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта;
    - предложения о способах устранения коррупционных факторов.
- Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы оформляется на бланке Администрации города Нягани, подписывается экспертом и в трехдневный срок со дня его подписания направляется лицу, направившему нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта), для проведения антикоррупционной экс-

пертизы, для организации работы по устранению замечаний и внесению поправок, направленных на устранение признаков коррупционности.

3.5. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы лицо, являющееся инициатором проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) обязано в письменной форме представить в адрес эксперта информацию о принятых мерах по устранению выявленных коррупционных факторов.

4. Участие физических и юридических лиц в проведении независимой антикоррупционной экспертизы, учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы

4.1. В целях предварительного ознакомления граждан с планируемыми к принятию нормативными правовыми актами Администрации города Нягани и Главы города Нягани, а также в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы физическими и юридическими лицами, аккредитованными в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти в области юстиции, на веб-сайт органов местного самоуправления в разделе «Антикоррупционная экспертиза» подраздела «Администрация города» и «Главы города» и размещаются проекты нормативных правовых актов Администрации города Нягани и Главы города Нягани соответственно.

При размещении проектов нормативных правовых актов Администрации города Нягани и Главы города Нягани для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на веб-сайте органов местного самоуправления в разделе «Антикоррупционная экспертиза» подраздела «Администрация города» и «Главы города» соответственно, указываются даты начала и окончания срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта Администрации города Нягани и Главы города Нягани составляет 10 дней со дня размещения проекта нормативного правового акта Администрации города Нягани и Главы города Нягани на веб-сайте органов местного самоуправления в разделе «Антикоррупционная экспертиза» подраздела «Администрация города» и «Главы города» соответственно.

4.2. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится за счет собственных средств юридических лицами и физическими лицами, аккредитованными в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти в области юстиции, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.2.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Нягани и Главы города Нягани:

- гражданами Российской Федерации, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- гражданами Российской Федерации, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- гражданами Российской Федерации, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- международными и иностранными организациями;
- некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

4.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

По результатам рассмотрения гражданином или организацией, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, в срок, установленный законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

5. Контроль проведения антикоррупционной экспертизы

5.1. Контроль своевременности проведения, качества и эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов осуществляется межведомственным советом по противодействию коррупции на территории города Нягани, действующим на основании постановления Главы города Нягани.

5.2. Контроль своевременности проведения, качества и эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов на коррупционность осуществляется непосредственным руководителем эксперта.

5.3. Непосредственный руководитель эксперта ежегодно в срок до 31 января направляет в межведомственный совет по противодействию коррупции на территории города Нягани информацию по итогам прошедшего года:

- о количестве проведенных антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов;
- о количестве проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, но не принятых (не утвержденных) Администрацией города Нягани и Главой города Нягани;
- о количестве поступивших заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы с указанием представивших их физических и юридических лиц.

5.4. Информация, указанная в пункте 5.3 настоящего Положения, подлежит обсуждению на очередном заседании межведомственного совета по противодействию коррупции на территории города Нягани.

На обсуждение также приглашаются независимые эксперты, уполномоченные на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на коррупционность, подготовившие заключения по результатам проведения антикоррупционных экспертиз и направившие указанные заключения в Администрацию города Нягани и Главе города Нягани.

(Окончание на 15-й стр.)

## Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 15.06.2021 № 2017

Положение о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Администрации города Нягани и Главы города Нягани

(Начало на 14-й стр.)

5.5. В целях обеспечения открытости процедуры проведения и результатов антикоррупционной экспертизы, контроля их полноты и достоверности межведомственный совет по противодействию коррупции на территории города Нягани размещает на веб-сайте органов местного самоуправления информацию, указанную в пункте 5.3 настоящего Положения, в течение пяти дней со дня ее рассмотрения на заседании межведомственного совета по противодействию коррупции на территории города Нягани.

## Приложение к Положению о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) Думы города Нягани

(печатается на бланке Администрации города Нягани и бланке  
Главы города Нягани соответственно)

Заключение по результатам проведения антикоррупционной  
экспертизы нормативного правового акта  
(проекта нормативного правового акта)  
(о выявленной коррупционности норм)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

### 1. Вводная часть

Настоящее заключение подготовлено по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) (наименование, заголовок), поступившего (представленного) из (от) (наименование службы/отдела), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (дата поступления).

Инициатор (исполнитель) нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон).

Экспертиза проведена (кем: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактный телефон).

В процессе проведения антикоррупционной экспертизы, кроме положений Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, применены (предложения специалиста, методические рекомендации научных, иных учреждений, размещенные в сети Интернет, специальных общедоступных источниках и других).

### 2. Описательная часть

В заключении на представленный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) дается описание выявленных коррупционных факторов (в чем они выражаются) с отражением последствий их применений.

### 3. Рекомендации

Эксперт указывает предложения, рекомендации о способах устранения коррупционных факторов. Экспертом могут высказываться другие суждения, предложения, рекомендации в зависимости от специфики содержания и предмета регулирования нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта).

### 4. Выводы

Представленный нормативный правовой акт (проект нормативного правового акта) содержит коррупционные факторы, указанные в описательной части данного заключения (при необходимости повторяются их наименования и суждения эксперта).

Подпись эксперта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 2043

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Нягани  
от 11.05.2017 № 1451 «Об утверждении перечня  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения, находящихся на  
территории муниципального образования  
город Нягань»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 5, частью 9 статьи 6, статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 38, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 11.05.2017 №1451 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории муниципального образования город Нягань» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения и общественных территорий, предназначенных для проезда автомобильного транспорта, находящихся на территории города Нягани, в целях содержания».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации  
города Нягани от 17.06.2021 № 2043  
О внесении изменений в постановление  
Администрации города Нягани  
от 11.05.2017 № 1451 «Об утверждении перечня  
автомобильных дорог общего пользования  
местного значения, находящихся на  
территории муниципального образования  
город Нягань» размещен в электронном  
периодическом издании «ПроНягань.ru»  
в разделе «НПА».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021 № 2148

О внесении изменения в постановление  
Администрации города Нягани от 08.11.2018  
№ 3538 «Об утверждении муниципальной  
программы муниципального образования  
город Нягань «Формирование доступной  
среды для инвалидов и других  
маломобильных групп населения в  
муниципальном образовании город Нягань»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 04.09.2018 №2883 «Об утверждении модельной муниципальной программы муниципального образования город Нягань, порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования город Нягань, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 №3538 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании город Нягань» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Строку одиннадцатую «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования город Нягань приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Всего по программе - 20 810,6 тысяч рублей, в том числе: 2019 год – 2 243,3 тысяч рублей; 2020 год – 1 424,7 тысяч рублей; 2021 год – 1 750,7 тысяч рублей; 2022 год – 892,2 тысяч рублей; 2023 год – 892,2 тысяч рублей; 2024 год – 2037,4 тысяч рублей; 2025 год – 2 110,1 тысяч рублей; 2026/2030 год - 9 460,0 тысяч рублей
---	---

1.3. Таблицу 2 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы» муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Исполняющий обязанности  
Главы города В.Д. МЕРКУЛОВ

Полный текст Постановления Администрации  
города Нягани от 24.06.2021 № 2148

О внесении изменения в постановление  
Администрации города Нягани от 08.11.2018  
№ 3538 «Об утверждении муниципальной  
программы муниципального образования  
город Нягань «Формирование доступной  
среды для инвалидов и других  
маломобильных групп населения в  
муниципальном образовании город Нягань»  
размещен в электронном периодическом  
издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 2203

Об отказе от проведения аукциона на право  
заключения договора на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций

В соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 37, 40, 53 Устава города Нягани:

1. Отказаться от проведения аукциона назначенного постановлением Администрации города Нягани от 28.05.2021 №1759 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2. Отказаться от проведения аукциона назначенного постановлением Администрации города Нягани от 11.06.2021 №1979 «Об организации аукциона, назначении комиссии по проведению аукциона» назначенного на 23.07.2020 в 11:00 местного времени.

3. Администрации города Нягани (комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани Н.В. Медведев):

3.1. Известить участников, подавших заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций об отказе от проведения аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 2027

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Нягани от 19.02.2014 № 573 «Об  
утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Запись на  
обзорные, тематические и интерактивные  
экскурсии»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 9, 83 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 1 Федерального закона от 30.12.2020 №509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 19.02.2014 №573 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии» следующие изменения:

1.1. Седьмой абзац пункта 1.3.7 раздела 1 исключить;

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При устном запросе от заявителя какие-либо документы не требуются.

При письменном запросе заявитель представляет запрос в форме заявления (приложение 2).

При запросе, поступившем от представителя заявителя, представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Учреждение по собственной инициативе;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Учреждения, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Учреждения, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.;

1.3. Девятый абзац пункта 3.1 раздела 3 приложения к постановлению исключить;

1.4. Приложение 3 к Административному регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 № 2185

О подготовке проекта межевания территории с  
целью образования земельного участка  
в кадастровом квартале 86:13:0202003

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, на основании заявления Головина Павла Павловича:

1. Головину Павлу Павловичу обеспечить подготовку и представить разработанный проект межевания территории с целью образования земельного участка в кадастровом квартале 86:13:0202003 Администрации города Нягани для утверждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 № 2170

### Об обеспечении исполнения наказания в виде исправительных и обязательных работ

В соответствии с частью 1 статьи 25, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить перечень организаций, предоставляющих рабочие места для обеспечения исполнения наказаний в виде обязательных работ согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень организаций, предоставляющих рабочие места для обеспечения исполнения наказаний в виде исправительных работ согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:  
- постановление Администрации города Нягани от 24.02.2021 № 557 «Об обеспечении исполнения наказания в виде исправительных и обязательных работ»;

- постановление Администрации города Нягани от 13.05.2021 № 1513 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 24.02.2021 № 557 «Об обеспечении исполнения наказания в виде исправительных и обязательных работ».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Д.П.Дедюхина.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д.МЕРКУЛОВ

### Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2170

#### Перечень организаций, предоставляющих рабочие места для обеспечения исполнения наказаний в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование организации	Виды обязательных работ
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Уют Сервис»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
2.	Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора), работы по благоустройству, работы по уборке территории, строительно-малые работы
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-эксплуатационная компания»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора), работы по благоустройству, работы по уборке территории, строительно-малые работы
4.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис-Нягань»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора), работы по благоустройству, работы по уборке территории, строительно-малые работы
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Феникс»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Северо-восточная жилищно-коммунальная компания»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора), работы по благоустройству, работы по уборке территории, строительно-малые работы
7.	Учреждение социального обслуживания ХМАО-Югры «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов «Родник»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы
8.	Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганская окружная больница»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы
9.	Местная мусульманская религиозная организация «Махалля» религиозного духовного управления мусульман Ханты-Мансийского автономного округа-Югры при Центральном духовном управлении мусульман России	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
10.	Общество с ограниченной ответственностью банный комплекс «Кристалл»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
11.	Общество с ограниченной ответственностью «ЭкоЛайн»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы
12.	Бюджетное учреждение «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы
13.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Центр»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора), работы по благоустройству, работы по уборке территории, строительно-малые работы
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора), работы по благоустройству, работы по уборке территории, строительно-малые работы
15.	Благотворительный фонд социальной и духовной помощи «Возрождение»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
16.	Няганская городская общественная организация по охране окружающей среды «ЭкоДом»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, очистка территории города Нягани от отходов производства и потребления
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Проф Развитие»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
18.	Муниципальное казенное предприятие муниципального образования город Нягань «Няганская ресурсоснабжающая компания»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Вариант»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора), работы по благоустройству, работы по уборке территории, строительно-малые работы
20.	Индивидуальный предприниматель «Реймер»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории
21.	Общество с ограниченной ответственностью «ЮграТрансСервис»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
22.	Муниципальное автономное учреждение по работе с детьми и молодежью муниципального образования город Нягань «Дом молодежи»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы
23.	Товарищество собственников недвижимости «ЭМДЕР-3»	Работы по благоустройству, работы по уборке территории, покрасочные работы, ремонтные работы, плотничные работы
24.	Муниципальное предприятие муниципального образования город Нягань «Чистый город»	Работы по уборке бытовых отходов (мусора) работы по благоустройству, работы по уборке территории

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2170

#### Перечень организаций, предоставляющих рабочие места для обеспечения исполнения наказаний в виде исправительных работ

№ п/п	Наименование организации
1.	Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ»
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Феникс»
3.	Акционерное общество «Югорский лесопромышленный холдинг» подразделение «ЛВЛ-Югра»
4.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «База авиационной и наземной охраны лесов»
5.	Общество с ограниченной ответственностью ГК «Архимед»
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Талспецстрой»
7.	Акционерное общество «Управление технологическим транспортом»
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Няганская промышленная строительная компания»
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Аргус-Нягань»
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Проф Развитие»
11.	Общество с ограниченной ответственностью «ЛОНАСТ ТехноТранс»
12.	Муниципальное казенное предприятие муниципального образования город Нягань «Няганская ресурсоснабжающая компания»
13.	Общество с ограниченной ответственностью «СибнефтеСервис»
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Автолидер»
15.	Общество с ограниченной ответственностью «Термнефтеодача»
16.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Центр»
17.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приоритет»
18.	Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис-Нягань»
19.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Уют»
20.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Северо-восточная жилищно-коммунальная компания»
21.	Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «ВИТА»
22.	Общество с ограниченной ответственностью «АБАС»
23.	Муниципальное предприятие муниципального образования город Нягань «Чистый город»
24.	Общество с ограниченной ответственностью «ДСК»
25.	Общество с ограниченной ответственностью «ЮМАКС»
26.	Общество с ограниченной ответственностью «АвтоСпецТехника»
27.	Общество с ограниченной ответственностью «ЮграТрансАвто»
28.	Общество с ограниченной ответственностью «РемАвтоДор-Нягань»



### Администрация города Нягани информирует о возможности предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№	Цель использования	Вид права	Площадь	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер
1	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	600	ХМАО - Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Хвойная-4, 27	86:13:0101002:766
2	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	599	ХМАО - Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Хвойная-4, 29	86:13:0101002:769
3	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	601	ХМАО - Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Хвойная-4, 31	86:13:0101002:771
4	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	599	ХМАО - Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Хвойная-4, 35	86:13:0101002:767
5	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	600	ХМАО - Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Хвойная-4, 37	86:13:0101002:768

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления могут быть поданы на бумажном носителе при личном обращении в управление земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: **город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 206**, с понедельника по среду с 09-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30, почтовым отправлением по адресу: **город Нягань, улица 30 лет Победы, 8**, либо в электронной форме на адрес электронной почты [VaitukevichIV@admnyagan.ru](mailto:VaitukevichIV@admnyagan.ru) с использованием электронной подписи.

Дата окончания приема заявлений – **31.07.2021**.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно в управлении земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: **город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 206**, с понедельника по среду с 09-00 до 12-30, четверг с 14-00 до 17-30.

Дополнительная информация по телефону: **26-115 (доб. 521)**.

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021 № 2162

### О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2021 № 1407 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля на территории города Нягань»

В соответствии с подпунктом 26 пункта 1 статьи 16, статьями 17.1, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьями 38, 53 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 № 85-п:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2021 № 1407 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля на территории города Нягань» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 10 пункта 1.5.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.2. Пункт 1.5.3 приложения к постановлению дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежачего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков».

1.3. Пункт 1.6.1 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»;

1.4. Пункт 3.2.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2.2. Критерием принятия решения о включении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Критерием принятия решения о включении граждан в план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации права на земельный участок;

- окончания проведения последней проверки.».

1.5. Абзац четвертый пункта 3.4.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« - регистрация распоряжения о проведении проверки - 1 рабочий день.».

1.6. Абзац пятый пункта 3.4.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.4.2.2 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.».

1.7. Абзац первый пункта 3.5.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ