



Нягань

город, в котором расту



ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

12+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 25 (9017)

8

ЧЕТВЕРГ

июля 2021 года



«Научная смена».
2-я, 12-я стр.



Штурмаем новые вершины!
6-я стр.



Ливень в Нягани:
последствия устраняются.
9-я стр.



МАСКИровка обязательна!
10-я стр.



Няганцы – за вакцинацию!

Число привитых от COVID-19 няганцев превысило 9 800 человек. А это 26% от общего числа горожан. Среди прошедших иммунизацию повторных случаев заражения коронавирусной инфекцией не выявлено.



МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА

Югра войдет в федеральную программу «Пушкинская карта»

Президент России Владимир Путин в рамках «Прямой линии» с гражданами сообщил, что в скором времени школьники смогут ездить на экскурсии за счет государства.

«Этот инструмент будет называться «Пушкинская карта». Сейчас он находится в разработке правительства», – сказал глава государства.

Молодые люди от 14 до 22 лет будут получать денежный перевод в размере трех тысяч рублей, который в течение сентября-декабря текущего года и в следующем году смогут потратить на посещение учреждений культуры.

«Финансовые средства небольшие, но, тем не менее, существенные для того, чтобы решать эту задачу. За счет этих денег можно будет посещать концертные и выставочные залы, музеи, – подчеркнул Президент. – Очень рассчитываю, что молодые люди воспользуются этой возможностью и

смогут побывать не только в своих региональных учреждениях культуры, но и российских. Я считаю, что для молодых людей это важно, многие хотят приобщаться к культурному наследию, но вынуждены экономить. Надеюсь, что в этом смысле у них не будет такой необходимости».

Как отметили в Департаменте культуры Югры, автономный округ станет активным участником данной программы. «В регионе действуют 39 музеев, 9 театров, 2 концертные организации. Югорской молодежи будет представлена возможность по «Пушкинской карте» выбрать и купить билет в единой витрине событий/афише на портале Культура.рф на спектакль, выставку и концертную программу в учреждения культуры как региона, так и России. Ждем запуска программы», – прокомментировал директор Департамента культуры Югры Артур Латыпов.

«Фонд Михаила Прохорова поддержал проект Няганского ТЮЗа – уличный спектакль «Знакомьтесь, Ня-

гань!». Представитель Югры стал одним из 23-х победителей открытого благотворительного конкурса «Новый театр». Чтобы сделать выбор, экспертный совет отсмотрел 251 заявку.

Работа над спектаклем начнется осенью. Уличный спектакль – прогулка по уникальному маршруту Нягани, соединенная с визуально образным языком современного театра. Путешествие по разным культурным слоям, затрагивающим историю города: коренного населения, репрессированных, первостроителей, геологов и современников. В прогулке объединены элементы документальной экскурсии, иммерсивного театра и «живых инсталляций». Над постановкой будет работать Дмитрий Максименков, режиссер и продюсер театра «Эскизы в пространстве».

По данным СИП «Открытый регион – Югра» подготовила Илона АКИМОВА.

Воспитанники «Патриот» снова первые
Няганская команда Центра «Патриот» вновь стала

победителем межрегиональных соревнований «Школа безопасности». Состязания проходили с 27 июня по 3 июля в Челябинской области. В двух возрастных группах соревновались команды из шести субъектов Уральского федерального округа.

В течение пяти дней участники состязались в восьми видах: маршрут выживания, поисково-спасательные работы, комбинированная пожарная эстафета, кросс, полоса препятствий, конкурсная программа, организация быта в полевых условиях и комплекс силовых упражнений.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югру представляла няганская команда Центра «Патриот». Ребята выступили очень достойно, заняв первое общекомандное место в старшей возрастной группе.

Теперь воспитанники Центра «Патриот» представят Уральский федеральный округ на всероссийских соревнованиях.

Пресс-служба Центра «Патриот».



«Научная смена»



Очередной проект в нашем городе реализовал СИБУР в рамках программы социальных инвестиций «Формула хороших дел». В этот раз он был направлен на поддержку и развитие образования и науки, а также ее популяризацию и был адресован школьникам 9-12 лет, интересующимся научно-техническими дисциплинами. В Нягани сибуровский проект «Научная смена» осуществлялся при поддержке Комитета образования и науки администрации г. Нягани в двух пришкольных лагерях, действующих на базе средней школы № 3 и городской гимназии (корпус № 2).

«Формула хороших дел»

Эта программа социальных инвестиций СИБУРа действует с 1 февраля 2016 года в 16-ти

ключевых городах присутствия компании-оператора и охватывает шесть приоритетных направлений социальной сферы.

(Окончание на 12-й стр.)
Фотоколлаж Юрия ГУСЕВА.

Контакт? Есть контакт!

«Городские интонации»

Молодых югорчан приглашают к участию во Всероссийском конкурсе медиапроектов в сфере урбанистики «Городские интонации». Медийщики, блогеры, SMMщики и другие специалисты творческих медиапрофессий могут подать заявки на конкурс до 23 июля.

Конкурс проводится в четырех основных номинациях: «Городские медиа», «Иммерсивный проект», «Play: геймификация городского пространства», «Визуальный контент».

Тема для создания медиапроектов: «Город, в котором хочется жить. Город, который хочется менять к лучшему». В рамках каждой номинации предусмотрено специальное направление «Формирование комфортной городской среды» от партнера конкурса АНО «Национальные приоритеты».

Финалисты будут объявлены 26 июля. Они примут участие в очном финале конкурса в Нижнем Новгороде в рамках форума «Среда для жизни».

Узнать подробности и оставить заявку на участие можно на официальном сайте проекта: <http://urbanintonations.ru>.

Прогноз погоды

Нягань

День недели	Четверг 8 июля				Пятница 9 июля				Суббота 10 июля				Воскресенье 11 июля				ПН 12.07
Местное время	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05
Облачность	8	10	10	10	8	10	10	10	8	10	10	10	8	10	10	10	8
Явления погоды	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Температура, °C Ощущается, как	+14	+23	+26	+19	+17	+25	+26	+19	+17	+20	+21	+15	+12	+16	+18	+13	+11
Давление, мм рт. ст.	753	753	753	752	751	749	747	745	744	743	745	747	747	748	748	748	748
Ветер: скорость, м/с	1	1	2	2	2	3	3	3	3	4	5	3	2	4	4	2	2
Направление	Ю-З	3	С	Ю	Ю-З	3	Ю-З	С-З	С-З	С	С-В	С	С	С	С	С	С-З
Влажность, %	97	69	50	89	94	65	48	80	91	69	62	70	80	57	49	72	88
Солнце: восход заход	03.05 22:21				03.07 22:20				03.09 22:18				03.11 22:16				03.13
Луна: восход заход	01.03 21:53				01.27 22:51				02:19 23:20				03:39 23:33				05.13
Фаза	М				О				О				О				О

Таблица получена с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: rp5.ru

Семь дней одного года

Жители Октябрьского района делают выбор в пользу вакцинации

В процедурном кабинете Талинской врачебной амбулатории привито почти 50% населения поселка Талинки – около 1 500 человек. Также активно идут на вакцинацию жители сел Каменное и Пальяново.

Среди завершивших иммунизацию – пенсионеры, люди среднего возраста и молодежь.

Многие после прохождения двух этапов в положенный срок готовы пройти и курс ревакцинации.

Всего в Октябрьском районе 11-ти поселений. В муниципалитете проживают свыше 25-ти тысяч человек, которым рекомендовано пройти курс вакцинации. Почти половина из них уже позаботилась о себе и своих близких – люди сделали прививку от COVID-19.

Марина ЛЫЗЛОВА.

Правопорядок

За подделку и сбыт

Сотрудники полиции предупреждают граждан об ответственности за изготовление поддельных сертификатов о вакцинации от коронавирусной инфекции.

Учитывая складывающуюся эпидемиологическую обстановку на территории нашего региона, полиция Югры разъясняет гражданам об ответственности за подделку и сбыт поддельных сертификатов о вакцинации от новой коронавирусной инфекции, сертификатов (справок) с результатами ПЦР-теста, справок о медицинском отводе от прививки.

Так, санкция части 1 статьи 327 Уголовного кодекса Российской Федерации за подделку официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, в целях его использования или сбыта такого документа, либо изготовление в тех же целях, или сбыта под-

дельных штампов, печатей или бланков, предусматривает наказание в виде ограничения свободы на срок до двух лет, либо принудительных работ на срок до двух лет, либо ареста на срок до шести месяцев, либо лишения свободы на срок до двух лет.

За приобретение, хранение, перевозку в целях использования или сбыта либо использование заведомо поддельного официального документа, предоставляющего права или освобождающего от обязанностей, штампов, печатей или бланков санкция части 3 статьи 327 УК РФ предусматривает ограничение свободы на срок до одного года, либо принудительные работы на срок до одного года, либо лишение



Хроника происшествий

На разборки – с топором

Няганским межрайонным следственным отделом следственного управления СК России по ХМАО – Югре завершено расследование уголовного дела в отношении 30-летнего жителя Октябрьского района. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 318 УК РФ (применение насилия в отношении представителя власти).

Следствием установлено, что 24 мая 2021 года в ночное время обвиняемый, будучи в состоянии алкогольного опьянения и испытывая личную неприязнь к сотрудникам полиции, в связи с привлечением его и его брата к уголовной ответственности за преступления против собственности, прибыл к месту жительства участкового уполномоченного полиции в селе Шеркалы Октябрьского района, где нанес несколько ударов топором по оконному стеклу и входной двери дома, повредив их. Далее, при пресечении сотрудником полиции противоправных действий обвиняемого, злоумышленник высказал угрозу расправой иоказал сопротивление, причинив топором телесные повреждения полицейскому.

В ходе следствия обвиняемый раскаялся в содеянном. Следователями собрана достаточная доказательственная база, и уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд для рассмотрения по существу.

Ни денег, ни билетов

Югорчане продолжают переводить деньги на счета мошенни-

ков. Среди схем: пресечение несанкционированного списания, предотвращение мошеннических действий, а также мнимые покупки и продажи товаров и услуг. Так, жительницы Нягани и Ханты-Мансийска, желая заблаговременно оплатить свои предстоящие поездки, пополнили карманы мошенников на 31 тысячу рублей. В обоих случаях югорчанки перешли по неизвестным ссылкам, где ввели реквизиты своих банковских карт, после чего с карт произошло списание всех накоплений.

Еще один няганец получил информацию о том, что ему положен выигрыш. Доверился неизвестным и выполнил все их указания. После чего с карты потерпевшего пропали 72 тысячи рублей.

По всем фактам возбуждены уголовные дела. Принимаются меры к установлению и задержанию подозреваемых.

За оскорбления и вымогательство

Няганским межрайонным следственным отделом СУ СК России по ХМАО – Югре возбуждено уголовное дело в отношении 28-летнего местного жителя. Он подозревается в совершении преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ (осторбление представителя власти). В отношении этого же лица ОМВД России по городу Нягани возбуждено уголовное дело по п. «а, в, г» ч. 2 ст. 163 УК РФ (вымогательство, совершенное в крупном размере группой лиц по предварительному сговору с применением насилия), которое передано для дальнейшего расследования следователю СК России.

По версии следствия в июне 2021 года в дневное время подозреваемый, находясь в Четвертом микрорайоне, где органом местного самоуправления проводилось выездное совещание по вопросам формирования комфортной городской среды с участием жителей, публично, в присутствии посторонних лиц, высказал в адрес представителя администрации оскорблений в нецензурной форме.

Кроме того, в период с мая по июнь 2021 года подозреваемый совместно с двумя соучастниками, неоднократно нанося удары руками и ногами по различным частям тела, в том числе голове, требовал от директора одного из муниципальных учреждений города 500 000 рублей, угрожая при этом применением насилия в отношении родственников потерпевшего.

По месту жительства подозреваемого, а также соучастников следователем с участием ОМОН Управления Росгвардии по ХМАО – Югре проведены обыски, в ходе которых обнаружены предметы, имеющие значение для уголовного дела. По ходатайству следователя 03 июля мужчина заключен под стражу. По уголовному делу проводится комплекс следственных действий, направленных на установление всех обстоятельств произошедшего. Расследование продолжается.

По данным пресс-службы УМВД России по ХМАО – Югре, Следственного управления СК РФ по ХМАО – Югре подготовила Илона АКИМОВА.

НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

В повестке недели

#Стопкоронавирус



– Рост заболеваемости коронавирусной инфекцией сегодня волнует каждого. О чём говорит статистика и что делается в городе для предупреждения распространения COVID-19?

– Действительно, рост заболеваемости значительный, за неделю с 30 июня по 6 июля был зарегистрирован 71 случай. На сегодняшний день под наблюдением врачей находятся 118 чело-

век, а на базе Няганской окружной больницы для лечения больных инфекцией развернуто 90 коек. Пять человек, проходящих лечение в стационаре, находятся на ИВЛ. Среди заболевших есть и медики – 11 сотрудников медицинских организаций заразились коронавирусом.

Меры безопасности, направленные на сохранение здоровья и личной безопасности жителей, в округе усилены – отменены

культурно-массовые мероприятия, гражданам старше 65 лет необходимо соблюдать режим обязательной самоизоляции. На рабочие места после возвращения из отпусков допускаются сотрудники, имеющие на руках результат ПЦР-исследования, подтверждающего отсутствие COVID-19, наличие антител к инфекции или прошедшие вакцинацию. Регулярно проводятся проверки соблюдения масочного режима. Рейды по предотвращению распространения коронавирусной инфекции проходят на объектах торговли с участием представителей администрации, Роспотребнадзора и полиции.

Продолжается прививочная кампания. Всего в текущем году в город поступило 11 608 доз вакцины, из них 10 408 доз «Спутник V» и 500 доз «ЭпиВакКорона». На сегодняшний день иммунизацию прошли 26% населения Нягани, 10 154 человека получили первый компонент вакцины, 7 555 человек завершили курс вакцинации полностью. Напомню, сделать прививку против COVID-19 можно без предварительной записи в процедурном кабинете городской поликлиники (по будням) и в мобильном пункте в ТРЦ «Оазис Плаза» (по выходным).

Устранение последствий ливня – на контроле



– Выходные для некоторых няганцев выдались насыщенными, ливень добавил хлопот и жителям частного сектора, и владельцам квадратных метров в многоквартирных домах. Справились ли коммунальные службы города с последствиями стихии?

– Рабочую неделю начал с рейда по объектам, наиболее пострадавшим от ливня, прошедшего 3 июля. Не везде ливневая канализация справилась. В целом после дождя поступили 33 обращения, практически все они отработаны. На сегодня остались 4 заявки, специалисты уже при-

ступили к устранению их причин и последствий.

По двум жилым многоквартирным домам были зафиксированы затопления. По улице Речной в доме № 143 пострадали три квартиры. Представители управляющей компании уже провели беседы с владельцами, результатом которых станет возмещение ущерба после проведения оценки или непосредственно ремонта помещений. По улице Железнодорожной в доме № 28 подвела кровля, подрядчик, который занимался ее ремонтом, взял на себя обязательства все восстановить – работы уже начались.

Осмотрели проблемные грун-

товые дороги и съезды. На исторически сложившемся переходе между улицами Северная и Юбилейная, которым жители района активно пользуются, выполняются работы по устройству железобетонного лотка для отвода вод, благоустройству территории, строительству деревянного тротуара и организации освещения. По улице Серова, возле дома № 28, также ведутся работы по устройству водоотводящего рва – это поможет в дальнейшем избежать вымывания частных участков.

Отработку обращений держу на контроле. Если обращения остаются без внимания городских служб, прошу проинформировать.

О подготовке ко Дню города

– Не за горами событие, которое является важным для каждого няганца, – день рождения города. Как в этом году будем отмечать праздник?

– Мы начали подготовку к празднованию Дня города, вопросы организации обсуждаются с представителями сферы культуры и спорта на совещаниях. Уже сейчас ясно, что в связи с ростом заболеваемости COVID-19 мероприятие пройдет в усеченном формате.

Тем не менее планируем ряд интересных проектов. Будут организованы четыре культурно-досуг-

говые площадки в разных районах города, на каждой из них артисты ГКЦ «Планета» и сотрудники Дома молодежи проведут музыкальные и развлекательные программы. В рамках празднования состоится торжественное открытие спортивной площадки в 10-ом микрорайоне. Порадуют горожан всеми любимые «Фестиваль дворовых игр» и «Зелёный театр».

Разрабатываем концепцию визуализации – традиционно ко дню рождения города меняем его внешний облик. На данный момент есть несколько вариантов оформления баннеров, раstra-

жек, остановочных комплексов. В их основе лежат главные символы Нягани.

Так как часть нашей жизни, согласно современным реалиям, проходит в режиме онлайн, важным моментом считаю реализацию информационных проектов. На просторах всемирной паутины и в средствах массовой информации будут запущены рубрики, передачи, серии постов, рассказывающие о ярких событиях в жизни города, достижениях его жителей и воспоминаниях старожилов.



vk.com/ivan_yamashev

instagram.com/yamashev_ivan/

Центральный лес культуры и отдыха



– Проходя или проезжая мимо территории будущего парка «Центральный лес культуры и отдыха» в 13-ом микрорайоне, невозможно не заметить, как она меняется. Уже отчетливо видны площадки входных групп. Как обстоят дела на остальных локациях?

– На сегодняшний день первый этап строительства, подготовительный, уже завершен. Рабочие приступили к выполнению задач основного этапа. Полным ходом идет установка бордюрного камня, к укладке тротуарной плитки и асфальтобетонного покрытия готовы дорожки и проезды, а также переходный мостик к смотровой площадке. К слову, заложенная толщина покрытия позволит эксплуатировать и производить механическую очистку

дорожек без проседания. Завершены монтаж каркасов и установка ленточного фундамента под домики на локации «Лесная база». Закладываются кабели под освещение и организуются кабельные фундаменты, на которые будут установлены опоры освещения.

Конструкции для будущих локаций – «Игровая буровая», «Веревочный парк», «Собачий лес», «Лесная база», входная группа «Колледж» – закуплены. Ожидаем их доставку в ближайшее время. Для строительства «Полигона «Эмдер» приглашена семья ханты. Локация будет организована по всем традициям и обычаям коренных народов Севера и повторять по форме древнее стойбище с рубленными вручную домиками.

О новой детской площадке

– Проект обустройства детской игровой площадки в 4-ом микрорайоне стал победителем конкурса инициативного бюджетирования Югры и получил финансовую поддержку округа. Когда юные няганцы смогут ее оценить и чем она сможет порадовать детей и родителей?

– Благоустройство и улучшение эстетического вида придомовой территории, повышение уровня комфорта проживания и уровня обеспеченности объектов социальной инфраструктуры – важные составляющие жизни для няганцев, выстраивающихся для жизни многоквартирные дома. Поэтому инициативная группа неравнодушных горожан, получившая поддержку, в том числе и финансовую, от своих земляков и предпринимателей города, заявила для участия в конкурсе инициативного бюджетирования. Их проект подарит Нягани новую детскую площадку площадью 1 800 квадратных метров, оборудованную по всем нормам и требованиям. Расположится она во дворе домов №№ 22-28 в 4-ом микрорайоне.

Нельзя переоценить общественную значимость данного

проекта, она заключается в том, что он способствует активности населения. Уникальная площадка будет состоять из четырех блоков, предназначенных для игр и занятий спортом детей разных возрастов, в том числе и ребят с ограниченными возможностями здоровья. На территории площадки будут установлены такие конструкции, как качалки на пружине, песчаный дворик, карусель с рулем, качели на металлических и деревянных стойках, игровой комплекс «Шахматный клуб», беседка. Чем заняться на площадке, найдут и юные спортсмены, в проект благоустройства, который составили специалисты УКСиР, войдет комплекс из турников, шведской стенки, каната, гимнастических колец и брусьев. А, пока дети развлекаются, родители смогут отдохнуть на скамейках, специально для этого установленных.

В данный момент инициативная группа ожидает аукционную документацию, чтобы объявить конкурс. Работы начнутся, как только будет определен подрядчик. В сентябре текущего года детская игровая площадка будет готова.

Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ**Что нам стоит дом построить**

По инициативе Андрея Лахтина, депутата городской Думы по четвертому избирательному округу, состоялась встреча жителей Шестого микрорайона с представителем компании-застройщика ООО «Приуралстрой».

Поводом для беседы стала озадаченность жильцов срока-ми завершения строительства дома № 5, которое на протяже-нии порядка десяти лет не по-зволяет завершить полноценное благоустройство микрорай-она.

«Мне как депутату этого из-бирательного округа поступает много вопросов от жителей Шестого микрорайона по благо-устройству дворовой террито-рии, размещению контейнер-ных площадок, обустройству тротуаров в сторону детского сада «Теремок». Таюже многих интересует вопрос по строи-тельству незавершенного объекта – жилого дома № 5. На сегодня уже решен вопрос пе-



редачи этого объекта застрой-щику, который вплотную при-ступил к строительству много-квартирного дома», – пояснил Андрей Николаевич.

По словам Давида Хечуаш-

вили, представителя строи-тельной компании, сдача дома, в том числе благоустройство прилегающей территории, внут-ридворовых проездов и парков-ки, запланированы на третий

квартал 2022 года. «Это будет девятиэтажный жилой дом с четырьмя подъездами, здесь же будет обустроена детская игро-вая площадка, размещены мусорные контейнеры. Согласно проекту, в доме будет 171 квар-тира разной площасти и ком-фортной планировки. Парко-вочные места рассчитаны исходя из новых требований, принятых решением Думы го-рода Нягани – одно парковоч-ное место на одну квартиру», – отметил Давид Валерьевич.

Для тех жителей, которые не смогли принять участие во встрече и лично задать интересующие вопросы, вся информа-ция о ходе строительства дома № 5 и планах развития прилегающей территории будет разме-щена в чате Шестого микрорай-она одного из мессенджеров, а также на информационном стен-де управляющей компании.

Пять лет плодотворной работы

Депутат Думы города Нягани Осман Имамерзяев отчитался о своей работе перед избирателями первого округа, большую часть которого занимает Поселок. Встреча состоялась в ДК «Западный» и прошла с соблюдением мер безопасности, действующих в Югре в связи с распространением коронавирусной инфекции.



Осман Саидхамедович от-метил, что главным достижени-ем депутатского корпуса шесто-го созыва стало принятие ряда решений, которые способство-вали ликвидации вагонообразо-ваний на территории города. Еще один важный вопрос, кото-рый удалось сдвинуть с места, – масштабное переселение го-рожан из аварийного жилья. В прошлом году муниципалитет вышел на рекордную цифру расселения за последние 20 лет – 30 аварийных домов – и пере-селил 395 семей. «Без поддер-жки округа с поставленной зада-чей мы бы не справились. В 2020 году объем финансирова-ния составил 1 млрд 436 млн



рублей. За 20 лет работы с про-блемой сноса ветхого и аварий-ного жилья впервые такая сум-ма выделена в течение года. Всего за пятилетний период уда-

ких маршрутов.

Встреча стала не только от-четной для депутата городской Думы, но и продуктивной для жителей. Помимо теплых слов

и благодарностей в адрес де-путата поступили новые вопро-сы и предложения по благоуст-ройству старейшей части го-рода, улучшению условий проживания, планам и перспек-тивам развития микрорайона.

«Помимо участия в заседа-ниях Думы города, я вхожу в состав Совета Думы, постоян-ную депутатскую комиссию по региональной политике, а так-же являюсь членом фракции «Единая Россия». Я не только депутат, но и руководитель об-щественной организации, по-этому ко мне часто обраща-ются без каких-либо письменных заявлений – просто на улице. Проблемы у людей абсолютно разные: кто-то беспокоится о судьбе своего города, а кто-то пытается решить личные про-блемы. Чаще всего няганцев волнуют вопросы трудоустрой-ства, благоустройства террито-рий, улучшения жилищных ус-ловий, помощи в трудных жизненных ситуациях. Стара-юсь помочь каждому», – рас-сказал Осман Саидхамедович.

Осман Имамерзяев подчер-кнул, что достижение намечен-ных целей возможно только в командной работе с представи-телями общественности, орга-нов власти, жителями: «Я хочу, чтобы няганцы гордились тем, что они живут здесь. Уверен, только вместе мы сможем сде-лать наш любимый город еще красивее и комфортнее!»

Александра МЕНЦ.

БЕЗОПАСНОСТЬ**Экскурсия в пожарную часть**

Сотрудники 4-го пожарно-спасательного отряда организовали для детей из летнего лагеря экскурсию в пожарно-спасательную часть № 72.



Посещение пожарной части вызвало неизменный интерес у ребят, а также и у преподава-телей, которые их сопровожда-ли. Увидеть вблизи пожарную и спасательную технику, познако-миться с её комплектацией, примерить каски и одежду по-жарного – это интересно и необычно для всех.

Восторг вызывало абсолютно все, но самые бурные эмо-ции и впечатления остались те экспонаты, которые можно было потрогать руками. Дети побывали в кабине пожарного автомобиля, осмотрели пожар-ный и спасательный инстру-менты.

Также пожарные рассказали ребятам о своей работе, пока-зали помещения, где несут дежурство. В ходе беседы были затронуты важные темы: необ-ходимость соблюдения правил пожарной безопасности, теле-фоны спасения, а также очень актуальная тема для лета – правила безопасного поведе-ния на воде.

В завершении мероприятия дети поблагодарили пожарных за проведенный урок безопас-ности и пообещали соблюдать правила безопасности жизне-деятельности.

Пресс-служба 4 ПСО.

ЭКСПРЕСС-ОПРОС**Любовь и взаимоуважение в семье – основа всего**

В преддверии Дня семьи, любви и верности «Вестник Приобья» провел опрос среди горожан, в ходе которого поинтересовался у няганцев, в чем, по их мнению, залог крепкой и дружной семьи.



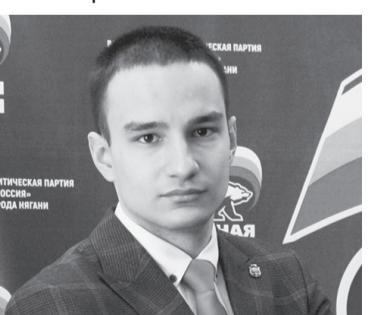
Василий Дмитриевич Меркулов, первый заместитель главы города Нягани:

– В основе крепкой и дру-жной семьи, считаю, лежат бе-зуплонная любовь, взаимо-поминание, взаимоуважение, поддержка, доверительные от-ношения, причем между всеми членами семьи. Не будет всего этого – не будет и самой семьи.



Ирина Владимировна Чере-репко, первый заместитель ди-ректора МКУ МО г. Нягань «Управление городского хо-зяйства»:

– Залогом крепкой и дру-жной семьи, конечно же, являет-ся любовь, верность, взаимо-поминание, взаимная поддержка во всем. Это – основа семьи. Все остальное к этому просто приложится. Любящие друг друга люди готовы многое по-нять и простить.



Глеб Анатольевич Ди-кдиковский, помощник депутата Думы г. Нягани А.Н. Лахтина:

– По моему мнению, зало-гом крепкой и дружной семьи являются, в первую очередь, любовь, взаимопомощь, уваже-ние и просто сплоченность се-мьи.

(Окончание на 5-й стр.)

ДОРОГА К ХРАМУ

Заступница земли русской

Владимирскую икону Божией Матери православные христиане чествовали 6 июля. Поздравить приход няганского храма, названного в честь этой святыни, приехал первый заместитель главы города Нягани Василий Меркулов.



Владимирская икона Божией Матери издревле являлась одной из самых почитаемых на Руси. Это самая ранняя из сохранившихся чудотворных икон. По церковному преданию, она была написана в I веке евангелистом Лукой на доске от стола, за которым некогда сидели Иисус Христос и Богородица. Православные связывают с этой иконой много чудес, прежде всего – во времена вражеских нашествий. Празднование в ее честь проводится три раза в год: 3-го июня, 6-го июля и 8-го сентября (по новому стилю). В минувший вторник православные христиане вспоминали чудесное спасение Москвы от нашествия хана Ахма-

та в 1480 году. «Люди усиленно молились, чтобы Господь и Матерь Божия помогли одолеть это нашествие, – рассказывает настоятель храма Владимирской иконы Божией Матери Вячеслав Атаманенко. – И, как говорят историки, хан чудесным образом развернул свою армию и, не разорив русских земель, вернулся в Золотую Орду. На этом владычество Орды прекратилось. А река Угра, на которой стояли войска хана, стала называться «поясом пресвятой Богородицы».

И знаете, очень хочется, что-



ВЫБОРЫ – 2021

Представителям СМИ – о предстоящем голосовании

Избирательная комиссия Югры провела обучающий онлайн-семинар для представителей средств массовой информации автономного округа, посвященный вопросам участия СМИ в информировании избирателей при проведении выборов, назначенных на единый день голосования 19 сентября 2021 года, и предвыборной агитации кандидатов и избирательных объединений. Участие в мероприятии приняли более 60 представителей региональных и муниципальных СМИ.



Представители окружной избирательной комиссии проинформировали участников об основных этапах избирательных кампаний, проходящих на территории Югры, подробно остановившись на особенностях участия СМИ в информировании избирателей и предвыборной агитации кандидатов и пояснив требования избирательного законодательства РФ, регламентирующие информационное сопровождение выборов.

Агитационный период начинается для кандидатов и избирательных объединений с момента выдвижения кандидата, списка кандидатов и продолжа-

ется до 00.00 17 сентября 2021 года. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных и сетевых изданиях начнется с 21 августа и завершится в 00.00 17 сентября. Таким образом, традиционного «дня тишины» не будет. Агитация запрещена на протяжении всех трех дней голосования: 17, 18 и 19 сентября.

Руководителям и представите-

лям региональных и муниципальных СМИ напомнили о необходимости направления уведомлений о готовности предоставить зарегистрированным кандидатам и избиратель-

ным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов, платное эфирное время и платную печатную площадь, услуги по размещению предвыборных агитационных материалов в 30-дневный срок с даты официального опубликования решения о назначении выборов. Уведомления подаются в избирательную комиссию, организующую соответствующие выборы.

Уведомления по выборам депутатов Госдумы необходимо направить не позднее 17 июля 2021 года, уведомления по выборам депутатов Ханты-Мансийской окружной и Тюменской

Каждый из нас может внести посильный вклад в строительство храма Владимирской иконы Божией Матери любым возможным способом. Подробная информация о возведении православного объекта размещена на сайте «Вместе-строим-храм.рф».

бы такой «пояс» появился в сердце каждого человека. Здесь, в старой части Нягани, очень много людей, которые приехали сюда по зову сердца строить светлое будущее – кто лес рубить, кто газопровод тянуть. А вот светлое будущее в своих сердцах, к сожалению, строить было некогда. Сегодня много поводов для того, чтобы не любить друг друга: озлобленность, недовольство, ссоры... Но хочется, чтобы в сердцах людей жила Любовь. И храм является самым лучшим местом, где человек эту любовь черпает, любовь божественную.

Дорогие няганцы, дорогие верующие, православные христиане! Поздравляю вас с проповеданием Матери Божией в честь иконы Владимирской. Желаю, чтобы покров Матери Божией был над всеми нами и чтобы сердца наши были наполнены любовью друг к другу, миром, и солнышко всегда светило в наших душах!

Диана ШАРАПОВА.
Фото автора.

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Любовь и взаимоуважение в семье – основа всего

(Начало на 4-й стр.)



Александр Геннадьевич Нуйкин, руководитель филиала АУ МФЦ Югры в г. Нягани:

– Крепкая и дружная семья – это поддержка и надежный тыл для всех членов семьи. Это – взаимоуважение, доверительные отношения между мужем и женой, умение договариваться. Это – искренность и честность. Это – любовь, забота о супруге, детях. Дети, воспитанные на гармоничных отношениях, в будущем при создании своей семьи будут выстраивать отношения по тому, что они видели в отчим доме.



Дмитрий и Александра Шамовы:

– Залогом крепкой и дружной семьи, считаю, является осознанное желание двух людей быть вместе, вместе воспитывать детей, вместе создавать домашний очаг, вместе его и поддерживать, несмотря ни на какие трудности, проблемы, с которыми приходится сталкиваться на жизненном пути. А вот это желание быть вместе невозможно без взаимной любви, взаимопонимания, взаимодоверия и взаимоуступок.



Светлана Викторовна Иванова, ведущий специалист по кадрам АО «Управление технологического транспорта»:

– Залог семейного счастья, крепкой и дружной семьи, считаю, заключается во взаимном уважении, душевной близости, любви и доверии друг к другу. Непременно, роднят и сближают супругов общие интересы и совместные путешествия.

Юлия ФОМИНА.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Нация созидателей

Стартовал конкурс президентских грантов для проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий.

Подать заявки на грантовую поддержку могут некоммерческие организации (за исключением государственных), муниципальные учреждения. Впервые участниками конкурса грантов Президента могут стать коммерческие организации и индивидуальные предприниматели. Как отметил генеральный директор Фонда президентских грантов Илья Чукалин, независимая экспертиза в новом конкурсе будет опираться на отработанные фондом механизмы, но получит собственную систему оценки заявок из 10 критериев, адаптированную к особенностям сферы культуры и креативных индустрий.

Конкурс проводится по восьми тематическим направлениям: «Нация созидателей», «Великое русское слово», «Я горжусь», «Место силы», «Культурный код», «Молодые лидеры», «История страны: история преодолений и побед. Вехи», «Многонациональный народ». Авторские проекты могут быть направлены, в том числе, на выявление и поддержку молодых талантов, проведение фестивалей, премий, форумов и выдвижение стартапов в областях культуры, искусства и креативных индустрий.

Организатором конкурса выступил Президентский фонд культурных инициатив. Общая сумма грантов составит 3,5 миллиарда рублей. Сроки проведения – с 15 июня по 30 июля, подведение итогов – 15 сентября. Заявки принимаются на сайте [фондкультурныхинициатив.рф](#).

Поддержки своих!

Фонд президентских грантов проводит оценку социальных проектов, реализованных с использованием грантов до конца 2020 года.

Фонд опубликовал информацию о проектах, подлежащих оценке: содержание, отчеты и результаты. Любой желающий может поделиться мнением об инициативе на основе опубликованных данных или собственном опыте взаимодействия с проектом или его мероприятиями. Югорчане могут поддержать местные НКО, оценив достойные социальные проекты. Попозитивные оценки повысят шанс югорских СОНКО получить поддержку Фонда президентских грантов в будущих конкурсах.

Для того чтобы оценить проект, нужно перейти по ссылке: vk.cc/c2LDQ5, выбрать проект, изучить информацию и поставить оценку. Это не займет много времени и будет хорошим подспорьем для некоммерческих организаций.

Напомним, что по совокупным результатам трех конкурсов (в т. ч. специального конкурса), которые Фонд президентских грантов провел в 2020 году, поддержку получили 106 социальных проектов из Югры.

Штурмуем новые вершины!

Массовый мозговой штурм при участии городских общественников и неравнодушной молодежи прошел в КВЦ «Нягань Экспо» 30 июня.

Темой мероприятия стало обсуждение участия няганцев в конкурсе грантов губернатора Югры для физических лиц. «Это уникальная практика: Югра первой в России вышла с подобной инициативой и успешно провела грантовый конкурс для физлиц в 2020-м году, – рассказала репортерам местных СМИ руководитель Центра объединения идей Анастасия Муллайрова. – Цель нашего мозгового штурма – обсудить идеи и проекты, интересующие горожан, их нужность, важность, полезность, а также реальность их реализации в Нягани. Мы не упустим возможности привлечь как можно больше граждан к грантовому конкурсу. Наши специалисты готовы помочь в доработке идей, оформлении заявок и подаче их на конкурс. Надеемся, что совсем скоро мы сможем вместе порадоваться новым победам няганцев».

Два часа, полтора десятка заинтересованных людей, максимально непринужденная обстановка и горячий чай – в КВЦ «Нягань Экспо» царила атмосфера созидания и творчества. Первым делом Анастасия Муллайрова рассказала собравшимся о грантовом конкурсе текущего года. «Одним из важнейших изменений стало увеличение срока приема проектных заявок, – сообщила Анастасия Александровна. – Заявочная кампания была объявлена 12 апреля и продлится до 31 октября. При этом экспертный совет будет определять победителей каждый месяц. Прием проектов ведется по 17-ти различным направлениям. Форма заявки упрощенная – ее заполнение не требует особых навыков и зна-



лась участница поисково-спасательного отряда «Валерия» Оксана Белогузова. В прошлом году ее проект «Вернуть домой» не только выиграл грантовую поддержку, но и получил признание всероссийского уровня на конкурсе социальных



проектов «Мой проект – моей стране». Для добровольцев-спасателей любая помощь всегда кстати: участники ПСО «Валерия» ведут поиски на добровольной основе, в свободное от работы время. Амутацию – GPS-навигаторы, ком-



ний. Определять победителей будут жители автономного округа, распределяя между участниками виртуальный капитал. Заявки на конкурс по предоставлению грантов губернатора Югры для физических лиц принимаются на сайте [грантгубернатора.рф](#).

Отметим, что максимальная сумма гранта по сравнению с прошлым годом выросла с 250 до 290 тысяч рублей. Произошло это в связи с тем, что организаторы учли суммы налогов и расходов на оформление электронной цифровой подписи.

Опытом участия в прошлом конкурсе на грант губернатора для физических лиц подели-

лись участники мозгового штурма. «Заявки на конкурс по предоставлению грантов губернатора Югры для физических лиц принимаются на сайте [грантгубернатора.рф](#).

пасы, рации, камеры для подводной съемки – приобретают на собственные средства. Региональная поддержка позволила доукомплектовать ПСО современным оборудованием и снаряжением, необходимым для поисков пропавших без вести, привлечь и обучить новых добровольцев. «Грант губернатора очень помог в работе отряда, – отметила Оксана Белогузова.

– Мы не будем останавливаться на достигнутом, будем развиваться дальше». Проект «Вернуть домой»

стал одним из 94-х, получивших поддержку за счет гранта губернатора Югры для физлиц. Общая сумма финансирования окружных инициатив в 2020 году составила более 18 миллионов рублей.

Презентацию «креативной десятки» проектов – итога совместной работы участников ЦОИ – провел специалист Центра объединения идей Александр Марчевский. «Обложка» первого, с броским фото стильной бабули, моментально вызвала улыбки на лицах присутствовавших. А сама идея (открытие дворовых клубов при участии активных представительниц поколения старших – «заслуженных» бабушек) – позитивный отклик. Далее идеи посыпались как из рога изобилия: «Папа в декрете», «Национальные тренировки», «Фабрика женственности», «Этно-



ляющие стоматологическую клинику «Валентина». Возможно, совсем скоро в Нягани при помощи средств регионального бюджета будет реализован яркий и привлекательный проект, посвященный профилактике заболеваний зубов.

В ходе встречи светлые няганские головы обсудили все возможные подводные камни, которые встречаются в написании и реализации проектов, и получили ответы на интересующие вопросы. Участников, унесшихся было вдаль на крыльях фантазии и вдохновения, мягко опустили на бренную землю, напомнив, что порой на реализацию идеи требуется поддержка посеребренее, чем губернаторский грант. В качестве примера привели проект детской площадки в Четвертом микрорайоне, что будет создана за счет программы инициативного бюджетирования. Вик-

тор Веретенников, руководитель инициативной группы проекта, присутствовавший на мозговом штурме, отметил, что обустройство новой «территории детства» обойдется в сумму порядка 11 миллионов рублей. Напомним, что проект предусматривает, в том числе, устройство площадки для воркаута, детской игровой зоны и специализированной площадки для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Итоги массового мозгового штурма его организаторы оценили положительно. «Мы несколько не сомневались, что у наших горожан есть множество идей, которые можно будет реализовать и принести тем самым какой-то положительный социальный эффект, – отметила Анастасия Муллайрова. – Не было ни одного участника, который бы сидел и молчал. Это говорит о том, что в нашем городе живут активные граждане, которые хотят изменить жизнь Нягани к лучшему». Теперь Центр объединения идей ждет участников мозгового штурма и всех желающих на индивидуальные консультации – для оформления идей в полноценные конкурсные проекты.

Диана ШАРАПОВА.
Фото автора.

НЯГАНЬ. ГОРОД, ГДЕ Я...

Виктор Веретенников: Ориентир – помощь людям

Встречаются люди, неспособные сидеть без дела. Не ради престижа и статуса, но только чтобы изменить этот мир в лучшую сторону, они щедро дарят малой Родине свои знания, опыт и возможности. Имя одного из таких активистов-общественников сегодня известно большинству няганцев. Виктор Веретенников вписал свое имя в летопись Нягани благодаря целому ряду проектов, снискавших любовь горожан.



**Спасатель –
это образ жизни**

Семья Веретенниковых, как и многие семьи в восьмидесятых, приехала в Нягань за «большим рублем»: в активно строящемся городке на хорошем счету была каждая пара умелых рук. Детский сад, школа, армия, работа в охранном предприятии, учеба в местном филиале Тюменского госуниверситета... Судьба Виктора Веретенникова, казалось бы, была расписана наперед. «Когда я возвращался из армии, мой очень хороший друг детства Кирилл Андреев, живущий в Москве, сказал: «Поступай на «Финансы и кредит», получишь высшее образование и приедешь в наш банк работать», – вспоминает Виктор Валерьевич.

Быть бы нашему герою успешным банкиром, если бы не внезапный поворот судьбы: в Нягани открыли набор специалистов в зональный поисково-спасательный отряд «Центроспас-Югория». Профотбор он прошел без труда, показав лучшие результаты во всех спортивных дисциплинах. И вскоре понял, что не представляет своей жизни без новой работы. «Спасатель – это образ жизни, профессия романтическая, экстремальная, – рассказывает наш собеседник. – Я понял, что банковское дело – это не мое. На момент завершения учебы меня уже и дома все устраивало: интересная работа, отношения с замечательной девушкой (с ней мы, кстати, много лет женаты)... Я остался в Нягани и ни капли не жалею, что никуда не поехал. А с Кириллом мы остались лучшими друзьями, я крестный его сына...»

Спешить на помощь

Общественную нагрузку Веретенников взял на себя добровольно и с радостью. Объясняет это просто: «Спасатели ориентированы помочь людям. А общественная деятельность, в отличие от адресной, более масштабная: она позволяет охватить гораздо больший круг людей, знакомых или незнакомых, – неважно. Делаешь добро, приносишь какую-то пользу, решаешь проблемы – мне всегда это нравилось». Одним из первых его проектов стала расчистка прибрежных территорий, которые местные жители облюбовали в качестве мест для купания. «В процессе тренировок по водолазным спускам мы вычистили каждый из импровизированных пляжей, чтобы дети не резали себе ноги

о битые стекла и проволоку. Вытащили очень много грязи, арматуры, стекол. И это хорошо «зашло» – все были довольны», – рассказывает Виктор Валерьевич.

Обновление – раз в два года

В 2019 году, в преддверии Дня знаний, с легкой руки Виктора Веретенникова у пешеходных переходов появились предупреждающие надписи. Они предлагали няганцам снять наушники, отвлечься от телефонов, взять детей за руку – словом, принять простейшие меры для обеспечения собственной безопасности. Минимум затрат (собственноручно созданные трафареты и краска), а какой колossalный общественный эффект!

«Я считаю, что это великолепный проект, – поделился Виктор Валерьевич. – На надписи обращают внимание родители, их показывают детям учителя и воспитатели. Охват получился обширным. А сегодня я вижу, что и сотрудники ГИБДД приобретают краску, – в рамках их мероприятий дети наносят эти трафаретные надписи своими руками. Лучше просто не придумаешь».

Для нанесения «говорящих» надписей применяется специальная износостойкая краска, обновлять которую необходимо раз в два года. Чем и собирается заняться Виктор Веретенников в самом ближайшем будущем. Кстати, пока боль-

детских и спортивных площадок в Нягани еще не было: ребятня играла в лесу, на стройках, где придется – лишь бы было интересно и весело, – вспоминает Виктор Валерьевич. – Где опаснее – туда и тянет. И вот пришло то время, когда в Нягани стали проводить экстремальные забеги «Стальной характер». Они рассчитаны на взрослых, но надо было видеть интерес детворы! Мои дети, побывав на забеге, очень просились на трассу. И я подумал: почему бы и нет?..

Конечно, полоса «Гонки защитников» проще, легче и безопаснее, но, тем не менее, детям приходится преодолевать непривычные препятствия, проверять себя на мужество. И мы, совместно с Домом молодежи и активистами партии «Единая Россия», дали им эту возможность. Эмоций было – море: дети подбегали, спрашивали, а будут ли проводиться такие забеги в будущем. Это был тот самый эффект, которого мы ждали». Сегодня «Гонка защитников» – одно из любимых городских мероприятий, праздник движения, спорта и мужества.

Досуг для каждого

В текущем году на региональный конкурс инициативных проектов была выдвинута инициатива «Обустройство детской игровой площадки во дворе жилых домов № 23, 24 микрорайона 4». Впрочем, как рассказал Виктор Веретенников, являю-



щийся руководителем инициативной группы, площадка рассчитана на куда большее количество домов: это высотки Четвертого микрорайона под номерами 22, 23, 24, 25, 27 и 28. «Инициатором выступил глава города, который и попросил меня возглавить этот проект, – рассказывает Виктор Валерьевич. – Сказал: «Мы знаем, что если ты за что-то берешься, то обязательно доводишь дело до конца». Конечно же, я согласился. А что тут думать? Это мой двор, я там живу, там растут мои дети. Всю эту неблагоустроенность, грязь, песок я вижу собственными глазами».

Работа закипела: обход жителей, сбор подписей и денежных средств, согласование проекта. При его разработке наш герой постарался учесть все пожелания жильцов двора. Обсуждения велись как в формате онлайн, так и лично. Виктор Ва-

Для будущих защитников

льевевич всегда был на связи, был готов выслушать каждого. Результат превзошел все ожидания. К примеру, вместо 210 тысяч (2% от общей суммы проекта, которые должны были стать добровольным вкладом горожан) за две недели была собрана сумма в два раза больше. «За что огромное спасибо всем участникам и отдельно предпринимателям города», – улыбается наш собеседник. Итоговая встреча с жителями обозначенного круга домов прошла 30-го июня. На ней Виктор Веретенников показал присутствовавшим окончательный проект будущего игрового комплекса. «Предусмотрели все: будет площадка типа ясельной, оборудованная территория для детей постарше, площадка для воркаута, пространство для детей с ограниченными возможностями здоровья, – рассказывает наш собеседник. – В ближайшее время будет определен подрядчик. В планах – окончить работу текущей осенью. Обязательно буду участвовать в приемке на всех этапах строительства, следить за качеством и технологией выполнения работ. Я доведу этот проект до логического завершения».

Представлять интересы населения

Трудовая и общественная деятельность – его жизнь и хобби одновременно. Все тесно связано и переплетено. В партию, а затем и в городскую Думу Виктор Веретенников пришел, чтобы воплощать в жизнь новые идеи. Депутатство стало очередным этапом жизни, принесшим не только ответственность, но и единомышленников, ресурсы и возможности для решения поступающих вопросов. «Дума – это представительный орган власти, то есть мы должны представлять интересы населения, понимать, что необходимо няганцам, исполнять наказы избирателей грамотно и в срок. Запросы на благо города должны выполняться», – подчеркивает Виктор Валерьевич.

Депутатство – работа ежедневная, без выходных и праздников. Однако в череде будней находится время для радостных моментов. «Звонит какая-нибудь бабушка: «Витя, спасибо за помощь!» – улыбается наш герой. – Это очень здорово подпитывает. Понимаешь, что работа проведена не зря, и приложенные силы дали свой результат. Человек получил нужную ему поддержку. Это дорого стоит».

Патриот своего города

Каким бы ни был день Виктора Веретенникова, все тревоги и заботы растворяются при виде сыновей и любимой супруги. «Основная подпитка энергией идет из дома, из семьи, – делится он. – Смотришь на детей, на жену, и, знаете, так спокойно становится на душе, такое умиротворение. Я понимаю, для чего я все это делаю. Нягань – это мой город: здесь я начал свою сознательную жизнь, учился, женился, завел семью, строю свой дом. В свое время я не уехал в Москву, и это показатель того, что я патриот своего города. Здесь я приношу кратко больше, хоть и зарабатываю меньше, чем мог бы».

По мнению Виктора Веретенникова, у Нягани большое будущее. Новый толчок развитию города даст появление особой экономической зоны, а значит – новых производств. «Это огромные возможности: будет создано порядка 2,5 тысячи рабочих мест, а значит, минимум шесть тысяч человек будут обеспечены стабильными, комфортными условиями для жизни, – убежден Виктор Валерьевич. – Новые детские сады в Нягани уже построены, на очереди – строительство школ... Все идет вперед!»

Стелла МОРОЗОВА.

«Прямая линия» Президента России: итоги и мнения

Президент России Владимир Путин 30 июня провел очередную «Прямую линию». За 3 часа 42 минуты он ответил на 68 вопросов. Они касались тем борьбы с коронавирусной инфекцией, образования, отношений с Украиной, льгот, роста цен на строительные материалы и продукты питания, развития сельского хозяйства, финансовой поддержки предпринимателей, мер поддержки семей с детьми и беременных женщин, газификации в регионах России, цен на услуги ЖКХ и других.



Иван Ямашев, глава г. Нягани:

– В сентябре этого года в России состоятся выборы в представительные органы власти разного уровня. И в ходе «Прямой линии» Президент Владимир Путин оценил работу уходящего парламента: «Я считаю, что парламент седьмого созыва работал не просто удовлетворительно, а на должном уровне. Результаты работы соответствовали тем требованиям, которые предъявились ситуацией и страной к работе высшего представительного и законодательного органа России. Люди приходили и исполняли свой долг. И, я думаю, что они заслуживают уважения, и слова благодарности должны прозвучать в их адрес не только от меня, но и от будущих избирателей, которые придут к участкам для голосования в сентябре текущего года».

Сегодня также подводятся итоги

Андрей Лахтин, заместитель председателя Думы г. Нягани:

– Харлан Тагиров из поселка Демьянки Тюменской области позвонился на «Прямую линию» с Президентом и задал вопрос на одну из острых тем, которая волнует большинство россиян – тарифы ЖКХ. Если я правильно услышал, тариф на теплоснабжение в этом поселении составляет 5 331 руб./Гкал.

В преддверии 1 июля, когда ежегодно в стране повышаются тарифы на коммунальные услуги, все чаще мы – депутаты муниципального уровня власти – получаем сигналы от населения о волнующих их коммунальных вопросах. Уже известно, что коммунальные услуги в Югре подорожают в большинстве муниципалитетов региона на 3,4%. Оплата вырастет за отопление, водоснабжение, водоотведение, газ, электроэнергию и вывоз мусора.

Безусловно, мы не можем оставаться в стороне от этой темы. Выход вижу как специалист, не один год проработавший в сфере ресурсоснабжения, в модернизации существующей коммунальной инфраструктуры.

Перекладывать все вопросы перевооружения только на плечи инвесторов – это локальные успехи, но не должно быть системой в

ги работы депутатов Тюменской областной Думы, Думы Югры и Няганской городской Думы. Так, депутатский корпус Нягани VI созыва за пять лет провел 50 заседаний, принял решения по 540 вопросам жизнеобеспечения муниципалитета, в том числе бюджетирования, жилищной политики, социальной сферы. Одно из фундаментальных – внесение изменений в Генеральный план города Нягани до 2040 года. Отмету, что принятые решения представительного органа – это согласованные действия, конструктивный диалог депутатов и администрации города. Одно из положительных направлений нашей совместной работы – обсуждение с депутатами решения проблем каждого избирательного округа, реализации каждого наказа избирателей. Наша задача – обобщить накопленную годами практику, преумножить имеющийся потенциал на перспективу развития города и принципиально важно в этот сложный период сохранить стабильность. К сожалению, уже сегодня мы сталкиваемся с тем, что демонстративно в социальных сетях проявляется неуважительное отношение к избирателям, позволяющее использовать так называемые «грязные» технологии, пытаясь обманывать людей, по сути, манипулировать ими. Ничто не должно помешать гражданам сделать свой выбор и отдать голос за тех кандидатов, которые сумеют заручиться доверием и поддержкой людей. Ведь в сентябре этого года нам предстоит выбрать не только и не столько депутатов, а, прежде всего, будущее России, Югры, Нягани, наше с вами общее будущее.



масштабах страны. На мой взгляд, нам необходимы масштабные федеральные проекты с участием государства. Над этим мы можем поработать в связке с регионом, фракцией единороссов Югры.

Считаю, что в конечном итоге затраты на модернизацию котельных и инженерных коммуникаций позволят высвободить сотни кубометров газа и киловатт-часов электроэнергии, потребляемых сегодня неэффективно существующими объектами ЖКХ. А это, в свою очередь, позволит реализовать весь этот высвободившийся объем ресурсов на мировом рынке, что в конечном итоге принесет всем прибыль. И население останется довольным, потому что не будет ощущать постоянный рост нагрузки на семейный бюджет.

Владимир Нефедьев, депутат Тюменской областной Думы:

– В ходе «Прямой линии» Президент акцентировал внимание на защите персональных данных граждан и призвал Центробанк и полицию активнее обмениваться данными о сомнительных операциях еще до возбуждения уголовных дел. Вопрос стоит на стыке между сохранением банковской тайны и пресечением мошенничества на ранней стадии. Но современные средства связи делают возможным обеспечение этого процесса максимально быстро и безопасно.



В рамках уроков по правовой грамотности, которые я часто провожу на территории моего избирательного округа, мы часто говорим с нашими жите-

лями пожилого возраста о необходимости быть максимально осторожными при звонках от незнакомых людей, при предложении больших выигрышей, денежных конкурсах и лотереях. К сожалению, число таких преступлений выросло на 25%.

Уверен, что поручение Президента о дополнительных мерах по сохранению персональных данных сможет существенно сократить возможности для мошенников незаконного получения базы данных граждан и использования их в своих преступных целях.

Сергей Абрамов, директор ГКЦ «Планета»:

– Большая часть вопросов в ходе «Прямой линии» касалась борьбы с коронавирусной инфекцией. Владимир Путин подчеркнул, что дальнейшее распространение COVID-19 возможно предотвратить только при успешном проведении кампании по вакцинации. На сегодняшний день более 20-ти млн россиян уже привиты, это немногим более 10% от всего населения. Прививку поставил и сам Президент. Я тоже вакцинировался от коронавируса «Спутником V». Считаю, что каждый человек, который бес-



покоится о своем здоровье, о своих близких и окружающих, должен привиться. Может быть, скажу пафосно, но, если ты патриот своей страны, прививку должен сделать обязательно. Потому что сказать «спасибо» врачам – это одно, а привиться, чтобы им было легче, – это другое. Надо не на словах, а на деле помогать друг другу. В возглавляемом мною учреждении 30% коллектива уже привились, остальная часть тоже это делает, как только выйдет из отпусков.

Оксана Перминова, директор школы № 14:

– В ходе «Прямой линии» был затронут вопрос нового учебного года. Его задал троеклассник одной из московских школ. Надо отметить, что мы на самом деле еще не знаем, как будет развиваться ситуация с коронавирусом, но, учитывая опыт прошлого года, все школы готовы четко организовать учебный процесс в любом формате. Конечно, мы будем рады видеть детей в полном составе очно. Но если ситуация будет развиваться по сценарию прошлого года, то дистанционное обучение с применением электронных дистанционных технологий у нас налажено, и поэтому учителя с удовольствием примут детей и в этом формате.



Конечно, не менее важные вопросы – это социальные.

Президент России Владимир Путин отметил, что разовые детские выплаты на подготовку к школе получат и родители шестилетних детей. Мы знаем, что, согласно правилам приема, в школу могут идти дети с 6,5 лет. И такие дети есть. В нашей школе уже приняты заявления на прием детей в возрасте 6,5 и даже шести лет. Поэтому Президент отметил, что эти дети тоже получат поддержку. И если даже родители передумают (это их право – отдавать ребенка в школу в шесть лет или дождаться семи лет), то эту поддержку они все равно получат. Это очень значимая для многих родителей финансовая помощь.

Нынешняя «Прямая линия» стала 18-й для Владимира Путина. Впервые этот формат взаимодействия Президента и россиян был опробован в конце 2001 года. С тех пор «Прямые линии» стали ежегодной традицией, они не проводились только в 2004 и 2012 годах. В 2020 году из-за пандемии она также не состоялась как самостоятельное мероприятие, но часть вопросов от граждан была задана Президенту на большой пресс-конференции в декабре.

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

«СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ»

Старт работ – в конце июля

«Дорожный вопрос» по-прежнему остается на острие внимания горожан. Об этом свидетельствует высокая активность няганцев в соцсетях и мессенджерах, зафиксированная системой ЦУР «Инцидент-менеджмент». Один из главных вопросов – долгожданный ремонт улицы Сибирской.

В чем-то негодование горожан, характеризующих состояние дороги преимущественно словами «как после бомбейки», оправдано. Четырехполосная дорога общей протяженностью более трех километров – не просто промышленная улица, но и центральный въезд в город. Последний ремонт проводился на Сибирской в 2016 году: под замену пошло 200 метров дорожного полотна. Однако день,

когда здесь зашумит тяжелая спецтехника и специалисты одной из подрядных организаций приступят к капремонту, уже не за горами. Старт работ намечен на конец июля. «По улице Сибирской предстоит выполнить большой объем работ, – рассказывает главный инженер Управления капитального строительства и реконструкции Евгений Ткаченко. – К строительству до-

роги планируют подойти комплексно. В объемы работ войдет полная замена дорожного покрытия, организация остановочных карманов и посадочных площадок, пешеходных тротуаров к остановкам, водоотведения. Ориентировочно подрядчик выполнит работы в полном объеме в этом году. По их завершении контроль и приемку работ проведет комиссия с учас-

тием представителей общественных организаций».

По предварительным расчетам запланированные работы обойдутся городу в сумму свыше 260 млн рублей. Снизить финансовую нагрузку позволит заключение долгосрочного муниципального контракта с организацией-исполнителем. «Изыскивая средства, принято решение использовать долго-

срочный договор на четыре года. Мы предполагаем, что подрядчик выполнит работы в полном объеме в текущем году, а рассчитываться с ним муниципалитет будет в течение последующих лет», – отметил гла-ва города Нягани Иван Ямашев на своей странице в социальных сетях. Добавим, что в Нягани 113 километров дорог, которые содержат в соответствии с муниципальной программой «Развитие и содержание уличной дорожной сети». Все возникшие вопросы о пла-нируемых дорожных работах можно адресовать специалистам Управления капитального строительства и реконструкции по телефонам: 97-490, 97-514. Диана ШАРАПОВА.

СФЕРА ЖКХ

В ходе объезда участники рейда посетили девять адресов. На ул. Серова, 28 работала техника – прокопанная траншея в будущем позволит защитить огород одинокой пенсионерки, проживающей по данному адресу, от затопления. «Дом расположен вроде бы и на верху, но, тем не менее, ниже других строений, – про-комментировал инженер отде-ла транспорта, энергетики и связи УГХ г. Нягани Сергей Статива. – Вода текла по дороге и уходила прямо в огород хозяйки дома. Во время ливня мы сразу выехали на место. Экст-ренно приняли решение прокопать траншею и отвести воду вокруг участка. Но производить работы было невозможно: трактор бы провалился. Поэтому приступили к их выполнению, когда подсохло».

От стихии пострадали не только огороды няганцев, грунтовые дороги и съезды, которые, к слову, уже приведены в порядок, отсыпаны, но и жилье горожан. На ул. Речной, 143 затопленными оказались три квартиры в первом подъезде. Данная тема активно обсужда-

Ливень в Нягани: последствия устраняются

Сильный дождь, обрушившийся на Нягань 3 июля, доставил немало проблем горожанам и коммунальщикам. Не везде ливневая канализация справилась с наплывом стихии. В Единую дежурно-диспетчерскую службу города поступили 33 обращения. На 5 июля практически все они были отработаны. Ход выполнения мероприятий, направленных на устранение последствий ливня, глава муниципалитета Иван Ямашев проконтролировал лично, проведя в понедельник совместно с представителями Управления городского хозяйства г. Нягани рейд по объектам, наиболее пострадавшим от дождя.



Глава Нягани Иван Ямашев лично пообщался с жителями пострадавших от ливня квар-тир.

Участники рейда также по-бывали на ул. Дружбы в Седь-мом микрорайоне и ул. Новосе-лов в Приуралье, где из-за дождя тоже возникли проблемы с подтоплением.

Посетили и исторически сложившийся переход между улицами Северной и Юбилей-ной. «Граждане активно им пользуются, поэтому в этом году принято решение его облагородить, привести в порядок, – от-метила директор Управления горо-дского хозяйства г. Нягани Оксана Просветова. – В данный момент подрядной организацией производится устройство же-лезобетонного лотка для отво-да воды, также будут выполнены благоустройство террито-рии, освещение и устройство деревянного тротуара. Работы планируем завершить до 1 ав-густа».

«Из 33-х заявок, поступивших в результате ливня в Еди-ную дежурно-диспетчерскую

От стихии пострадали не только огороды няганцев, грунтовые дороги и съезды, которые, к слову, уже приведены в порядок, отсыпаны, но и жилье горожан. На ул. Речной, 143 затопленными оказались три квартиры в первом подъезде. Данная тема активно обсуждалась пользователями местных соцсетей, что фиксировалось системой мониторинга ЦУР «Инцидент-менеджмент».

лась пользователями местных соцсетей, что фиксировалось системой мониторинга ЦУР «Инцидент-менеджмент». «В результате сильного дождя не справилась ливневая канализация, произошли расчеканка и затопление квартир верхних этажей через чердак, – расска- зал директор управляющей компании «СВЖЭК» Артем Гра-чев. – В настоящее время мы устранием последствия стихии. Переделаем ливневую канали-зацию. С жителями пострадав-шими квартирами переговорили, ищем совместное решение. Им предложены два варианта:



материальная компенсация либо выполнение ремонтных работ силами управляющей компании. Выбор – за жильца-ми, с каждым будем работать индивидуально».

Аналогичная ситуация – в доме № 28 на ул. Железнодорожной. Подрядчик, выполнив-ший работы на кровле, восста-новит владельцам затопленных квартир весь причиненный ущерб, а сейчас занимается ремонтом кровельного покры-тия.

службу, 13 – связаны с протеч-кой кровель в жилом фонде и 20 – по затоплению придомо-вых территорий, проездов, до-рог, – рассказала и.о. директо-ра ЕДДС г. Нягани Ирина Останина. – По состоянию на

5 июля практически все обра-щения отработаны, оставались две заявки по ремонту кровель, но управляющие компании уже направили свой персонал для выполнения ремонтных работ».

Илона АКИМОВА.
Фото автора.



#СТОПКОРОНАВИРУС

Машина обрабатывается и снова в рейс

В условиях пандемии в Нягани по-прежнему уделяют пристальное внимание мерам предосторожности по предотвращению распространения коронавирусной инфекции. На особом контроле муниципальных властей – дезинфекция городских и общественных территорий. Первостепенное внимание уделяют и обработке общественного транспорта.

Отметим, что коронавирус распространяется воздушно-капельным путём. Однако COVID-19 гораздо более заразен, чем, к примеру, грипп и намного более живуч: вирус остаётся жизнеспособным при попадании на поверхности предметов. А человек, дотронувшийся до поверхности с вирусом, может позже перенести его в организм через слизистые оболочки – глаза или нос.

Для того чтобы этого не произошло, важно регулярно проводить дезинфекцию транспорта, будь то такси, автобус или маршрутка. Выезжая в рейс,

водители общественного транспорта обязаны на дно по несколько раз обрабатывать обеззаражающим средством многие поверхности: сиденья, поручни, ручки и даже окна. Причем не только протирать, но и обрабатывать специальным хлорсодержащим средством.

Татьяна БИХОВЕЦ.



Коронавирус? Нягань против!

Новости с коронавирусных «фронтов» по-прежнему нерадостные. Все чаще заявляет о себе индийский вариант коронавируса «Дельта»: помимо стандартного набора симптомов заболевшие жалуются на расстройство желудочно-кишечного тракта. Еще один штамм инфекции «маскируется» под сезонную простуду – на первый план выходят насморк и боль в горле. Как же распознать смертельно опасную инфекцию?.. Уж лучше действовать на опережение!

Все больше няганцев делают выбор в пользу своего здоровья. На начало июля число привитых от коронавируса вплотную приблизилось к значимой цифре: 10 тысяч человек. «Все больше горожан проявляют активную позицию в вопросах сохранения здоровья и обращаются к медицинским работникам для проведения иммунизации», – отметила и заведующая отделением профилактики Няганской городской поликлиники Алена Шульга. В составе «первой волны» привившихся – наша сегодняш-



ня героиня. Специалист по охране труда городской гимназии Галина Юсупова прошла полный курс иммунизации против COVID-19 еще в апреле. «Это решение я принимала взвешенно, обдуманно, – рассказывает наша собеседница. – Российским вакцинам я доверяю: от ряда заболеваний все мы привиты с детства. Думаю, разработчикам пришлось сильно постараться, чтобы поскорее выпустить вакцину от ковида в массы. Прививка – это самый надежный способ себя защитить. Конечно, она не дает гарантии, что мы не заболеем

вовсе, но спасет от тяжелого течения болезни, подарит шанс перенести ее без осложнений.

На вакцинацию я записывалась по телефону **5-45-30**, добавочный **1410**. До прививки меня осмотрел врач, измерил давление, температуру тела и сатурацию; я заполнила анкету. Так как у меня есть аллергия на часть препаратов, меня предупредили о необходимости пить антигистаминные средства в течение пяти дней после каждой прививки. После вакцинации отмечала у себя только незначительное повышение температуры. Считаю, что рано или поздно ковид коснется каждого, просто кто-то перенесет его в легкой форме, а кто-то – в тяжелой. И чтобы уберечься от тяжелой формы, конечно, надо вакцинироваться».

Решение Галины Юсуповой стало добрым примером для других членов ее семьи: провакцинировались ее сын и сестра. «Считаю, что няганцы становятся более сознательными: все больше моих знакомых готовы поставить вакцину», – отмечает наша героиня.

Напомним, что заявку на вакцинацию можно оформить на официальном сайте Няганской городской поликлиники: www.nyagangpr.ru в разделе «Запись на прием» (вакцинация от COVID-19). Предварительная запись доступна по телефону: **5-45-30** (доб. 1410, 1429) и посредством портала «Госуслуги». В субботу и воскресенье желающих поставить прививку ждут в мобильном пункте, располагающемся в ТРЦ «Оазис Плаза» с 11.00 до 15.00 (вход – в фойе кинотеатра).

Фото из архива
Г.Ю. ЮСУПОВОЙ.

МАСКИровка обязательна!

Эпичная погоня, оперативное задержание, вызов подкрепления... Нет, это не сюжет нового боевика. Оказывается, в ходе рейдов по контролю соблюдения мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции случаются и такие неожиданные «повороты». Но – обо всем по порядку.



словам продавца, верой и правдой, оказался покрыт толстым слоем пыли, да к тому же откликавшийся включаться... Также заместителю начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО – Югре по г. Нягани и Октябрьскому району Любови Авдеевой пришлось напомнить девушки за

подчеркнула Любовь Авдеева. Также персоналу магазина было рекомендовано усилить контроль над использованием покупателями средств индивидуальной защиты в торговых залах. К выполнению этой задачи как раз и приступили остальные участники рейда. И тут как раз и случилось событие «из ряда вон»: один из покупателей, услышав просьбу надеть маску, бросил корзинку с продуктами и пустился

прилавком одну из прописных истин торговли – о необходимости ношения спецодежды либо униформы на рабочем месте.

В соседнем двухэтажном ТЦ торговля идет в прохладной и, что особенно важно, обеззараженной атмосфере: на первом этаже размещены три рециркулятора. А вот на втором – полезных агрегатов не замечено. «На первом этаже проходимость гораздо выше, решили, что установки нужнее там», – поясняет представитель торговой точки. «Да, проходимость там действительно выше, но и на втором этаже рециркулятор тоже необходим», –

сия наутек. Столы необъяснимый поступок привлек внимание сотрудника правоохранительных органов, участвующего в рейде. «Зафиксирован случай, когда нарушитель масочного режима пытался убежать от полицейского, – прокомментировал позже представитель Управления общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации г. Нягани Игорь Соколов. – Сотрудником правоохранительных органов были приняты меры к задержанию, вызваны дополнительные силы полиции. Нарушитель был доставлен в ОМВД России по г. Ня-

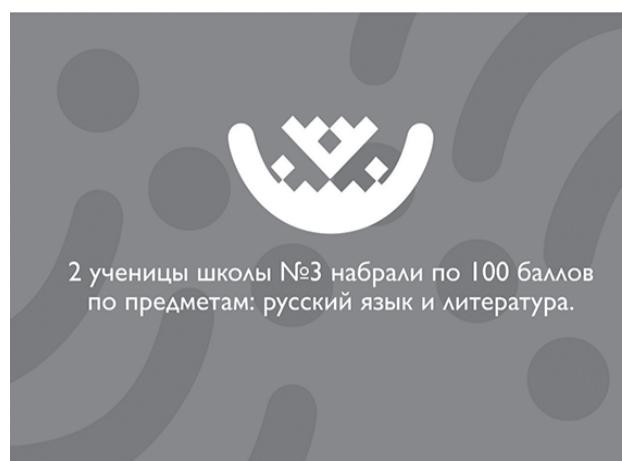
гани для составления административного протокола».

Рейдовое мероприятие завершилось в микрорайоне Восточном. Еще один «сетевик», еще одна торговая точка по соседству... Проверив наличие и работоспособность обеззаражающих установок, Любовь Авдеева рекомендовала почаще обращать внимание покупателей на необходимость ношения масок. «При проведении рейдов мы напоминаем горожанам о том, что опасность заражения коронавирусом реальная, – комментирует Любовь Ивановна. – Поэтому элементарные меры предосторожности нужно обязательно соблюдать самим и требовать того же от окружающих. Заходя в торговые центры, предприятия торговли и общественного питания, нужно обязательно надевать маску, соблюдать социальную дистанцию. Эти требования не отменяют ни наличие антител, ни вакцинация».

«Носить или не носить – вот в чем вопрос», – и в поисках ответа в соцсетях и мессенджерах продолжаются ожесточенные перепалки. Высокая активность няганцев в онлайн-обсуждениях непраздного вопроса фиксируется системой мониторинга ЦУР «Инцидент-менеджмент». А между тем некоторым категориям людей ношение маски кажется полезным вдвое. К примеру, в их числе – интроверты, отмечающие, что с внедрением масочного режима неловких встреч стало кратко меньше.

Диана ШАРАПОВА.
Фото автора.





НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»

Продуктивный формат

В рамках проекта «Бизнес-среда» Нянганской торгово-промышленной палаты 30 июня состоялось очередное заседание комитета по социальному предпринимательству. Участники встречи – члены Союза «Нянанская торгово-промышленная палата» и социальные предприниматели города – в ходе открытой дискуссии обсудили волнующие отрасль вопросы и предложения для устойчивого развития бизнеса.



Открывая круглый стол, президент Союза «Нянанская торгово-промышленная палата» Павел Свиридов поздравил присутствовавших с прошедшим Международным днем социального бизнеса. «Я восхищаюсь вами, потому что вы оказываете социальные услуги для незащищенных слоев населения и в то же время достигаете коммерческого успеха», – отметил он. – Вы умеете быстро принимать решения, находитесь в ресурсах и силы для того, чтобы воплощать в жизнь социально значимые проекты, а они, как показывает практика, долгосрочные. Спасибо вам за ваш труд! Дай Бог вам сил и процветания на благо нашего города!»

В ходе дискуссии Павел Викторович представил участникам встречи вице-президента Союза «НТПП» Зарину Мин-

га «СоциоДрайв – 2021», который проходил в Ханты-Мансийске 25 и 26 июня. Форум собрал лидеров социальных проектов, общественных фондов и организаций, представителей некоммерческого сектора, органов власти из Югры, Тюменской области, Ямalo-Ненецкого автономного округа, Челябинской, Свердловской областей, Москвы и Республики Татарстан.

Югра стала первым регионом в стране, где приняли изменения в закон о развитии малого и среднего предпринимательства, включив в него пункт о социальном предпринимательстве. Округ три года подряд занимает первое место в рейтинге Минэкономразвития РФ по поддержке негосударственных поставщиков услуг в социальной сфере.

кину, занявшую этот пост в течение текущего года, отметив, что она – профессионал своего дела и не понаслышке знает о проблемах бизнеса. «Надеюсь, что у нас получится создать в Нянани достаточно сильное сообщество предпринимателей, продвинутое и в техническом, и в интеллектуальном плане», – подчеркнул он.

Социальные предприниматели обсудили волнующие отрасль вопросы и поделились впечатлениями от участия в Слете соцпредпринимателей Уральского федерального окру-

га в течение двух дней предприниматели обсуждали с экспертами социальные тренды, проблемы и перспективы развития отрасли, участвовали в работе отраслевых площадок «Социальное обслуживание», «Образование», «Физическая культура и спорт». Также в рамках слета состоялись выставка социальных франшиз, тренинги, оценка проектов социальных предпринимателей, награждение победителей рейтинга муниципалитетов Югры по итогам реализации механизмов поддержки СОНКО в 2020 году.

«На этом форуме у социальных предпринимателей была возможность высказать, рассказать о наболевшем. В работе каждой отраслевой площадки принимали участие представители органов власти, а это значит, что все обозначенные соцпредпринимателями



проблемы однозначно будут услышаны. На выставке социальных франшиз я представила губернатору Югры Наталье Комаровой нашу социальную франшизу «Центр социальных услуг «Душевые люди», – поделилась впечатлениями от участия в слете соцпредприниматель Марина Ахметгалиева.

– На сегодняшний день у нас

переговоры. В нашем проекте также заинтересована Москва. Меня тоже привлек один очень интересный, а главное – полезный социальный проект, какой – пока держу в тайне. Возможно, в Нянань приедет франшиза со Свердловской области.

На слете один из экспертов рассказал о том, что сегодня Казахстан заинтересовался югорской моделью развития социальной сферы и, в том числе, участием в этом социальных предпринимателей. Когда я услышала эту информацию, то подумала, что пора выходить за масштабы нашей страны. Сегодня мы изучаем и анализируем рынок социальной сферы Казахстана. Представители этой страны тоже заинтересовались нашей франшизой.

Вообще, в нашем округе создана одна из самых мощных систем поддержки социального предпринимательства, есть все условия для развития. И эта поддержка оказывается как на региональном, так и на муниципальном уровне.

Хочу отметить, что формат таких диалоговых площадок и круглых столов, за которыми собираются представители все-



уже есть два франчайзи – люди, которые купили нашу франшизу и успешно работают по этой бизнес-модели. После презентации франшизы на форуме появились еще интересанты. Сейчас мы с ними ведем

федерального округа, очень продуктивен. Здесь можно получить конкретные результаты, обменяться полезной информацией, интересными идеями».

Илона АКИМОВА.
Фото автора.

В Югре 4,5 тысячи социальных предпринимателей. Они реализуют проекты в сферах образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта. Югра лидирует в России по привлечению в социальную сферу негосударственных поставщиков услуг и занимает второе место по количеству предпринимателей, получивших статус «социальное предприятие».

СЕРДЦЕ ЧИСТОЙ ПОРОДЫ

Очередной сбор для временной передержки жительницы города Татьяны Магаляс стартовал в не самое лучшее время. Разгар лета, часть няганцев разъехалась в отпуска, часть переселилась на дачи. Но надежда в сердцах волонтеров и временного опекуна четвероножек не угасала – и чудо свершилось. «Первыми откликнулись девушки, предложившие молочные смеси, – рассказывает орга-

Месяц сътой жизни**подарили неравнодушные няганцы четвероногим подопечным одной из городских передержек.**

низатор сбора Диана Шарапова. – Крупы, кошачий консервы и чистящие средства передала семья Помеловых. От молодого человека по имени Роман мы уехали, буквально усыпанные подарками: пеленки, древесный наполнитель, крупы, консервы, заморозка... Помощь передер-

жке оказали представители трех городских некоммерческих объединений: волонтерского корпуса «Журавлик. Крылья», НКО «Росток» и Центра развития добровольчества Нягани. Приходили денежные переводы от наших постоянных меценатов. От всей души и от каждой

усатой мордочки благодарим наших отзывчивых земляков! Это настоящее счастье – знать, что есть люди, которые не оставят животных и их опекуна один на один с бедой».

Собранных финансовых – 12 200 рублей – хватило на то, чтобы заказать восемь 10-килограммовых мешков сухого корма «Фрискис» и 30 кг древесного наполнителя. А благодаря щедрым дарам няганцев коты и кошки, живущие на передержке,

дождутся своего «хрустящего счастья» с полными мисочками. Ожидается, что следующий сбор для передержки Татьяны Магаляс пройдет в середине августа. По вопросам оказания помощи просим обращаться по телефону: 8-902-856-8682. Также напомним, что каждому четвероногому обитателю передержки нужен свой дом и заботливый хозяин. Звоните и приезжайте знакомиться!

Майя СТРОК.

ЛЕТО – 2021

«Удивительные люди этим летом»

На базе школы № 6 им. А.И. Гордиенко завершилась летняя смена детского лагеря с дневным пребыванием детей «Удивительные люди этим летом». В течение всей смены ребята были вовлечены в калейдоскоп различных событий. Каждый день дети открывали для себя что-то новое.

В составе лагеря работали шесть отрядов с общей численностью 150 человек, возраст воспитанников от 7 до 17 лет.

Лагерь с дневным пребыванием детей при школе – сегодня это не только социальная защита, это еще и полигон для твор-

ческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребенка.

Несмотря на сложный период пандемии, лагерь отлично справился с поставленными задачами. Каждое утро ребята проходили термометрию, завтрак и обед были по месту проживания воспитанников. Важные устраивали развивающие онлайн-игры, занятия по психогимнастике, саморегуляции, которые помогали детям в социализации. Таким образом, ребята не только весело провели время, но и узнали много нового о себе и мире вокруг. Несомненно, не обошлось и без культурно-массовых мероприятий: по возможности, ребята по-



сещали различные мастер-классы и кинотеатры.

Большое внимание уделялось укреплению здоровья учащихся. Ежедневно для ребят проводились зарядка на свежем воздухе и игры с использованием спортивного инвентаря.

Данный формат понравился детям, а администрация школы доказала, что даже в такое непростое время школьники могут провести каникулы весело, а главное с пользой!

Лилиана КОЛУПАЕВА.
Фото из архива школы № 6.



(Начало на 2-й стр.)

«Научная смена» – это образовательный проект, его участниками являются школьники. В рамках этой обучающей платформы они самостоятельно проводят сложные опыты, собирают экспериментальные установки, создают научные артефакты. Проект «Научных смен» включает в себя семь направлений, одно из которых – «Инженеры-изобретатели» – и было реализовано в нашем городе на прошлой неделе, с 28 июня по 2 июля.

Программа «Инженеры-изобретатели» направлена на развитие у школьников навыков инженерного проектирования, популяризацию математики и физики, а также на развитие и повышение компетенций педагогов в организации практической инженерной деятельности ребят (перед стартом проекта участвующие в нем педагоги прошли тренинг по программе курса).

«Научная смена»

Программа «Инженеры-изобретатели» рассчитана на школьников в возрасте от 9 до 12 лет, но преподаватели-тренеры городской гимназии решили расширить эти возрастные границы и задействовать всех детей, посещающих лагерь. А это пять отрядов! «Согласно программе, – продолжает Игорь Петрович, – в ней должны были принять участие 48 детей. Каждый набор оборудования, необходимого для практической работы, был рассчитан на одного ребенка. Но лагерь посещает большее количество детей, а потому сделали так, чтобы все смогли поучаствовать в конструировании. Ребята сначала собирали модели, а потом разбирали. И так каждое занятие. Кто-то собирал автомобиль, кто-то – робота Азимова, резиномоторную машину, катапульту, катамаран».

сами же отмечали, шло незаметно. Также ребята в обязательном порядке заполняли техническую документацию в специальных именных рабочих тетрадях «Старт», отвечая на различные вопросы: какая эта деталь, для чего она используется, что такое робот, как увеличить или уменьшить трение, и т. д. А, кроме сборки моделей, мы проводили еще и испытания. И ребята все это тоже фиксировали в своих тетрадях.

Помимо этого, многие из них узнали, как пользоваться отверткой, плоскогубцами, метчиком, как гайки и болтики закручивать, в какую сторону их вообще надо крутить... Сначала они просили, чтобы мы помогли им гаечку закрутить, потом они уже сами пробовали. И у них получалось. Дальше ребенок уже шел сам, собирая предлагаемые инженерные конструкции согласно технологической карты, прибегая к нашей помощи лишь в том случае, если требуются физические усилия – шестилетнему ребенку, к примеру, не по силам запрессовать гайку в деталь, поэтому мы ассистировали детям, помогали им».

Спасибо, СИБУР!

«Образовательная программа, которую предложил СИБУР, вызвала неподдельный интерес у ребят. Школьники во время занятий по конструированию получили базовые навыки

самом деле количество моделей будет зависеть от полета фантазии наших юных конструкторов. Например, между занятиями, в ожидании детей, я собрал броневик из неиспользованных деталей на основе ранее собранной детьми основы катапульты. А это – толчок к развитию, к достижению нового, к воспитанию новой научной смены. И здорово, что производственники в этом заинтересованы».

Юные инженеры-изобретатели

«За время занятий удалось самостоятельно собрать катапульту и робота, – поделилась впечатлениями Божена Урванцева из пятого отряда «СССР» («Союз самых современных ребят»). – Больше понравилось собирать робота, потому что к его сборке идет больше деталей, а процесс сборки – менее сложный. В целом занятия очень понравились. Было интересно, увлекательно. Почувствовала себя конструктором!»



«Мне тоже понравилось собирать модели, – говорит, в свою очередь, Настя Бабко, член пятого отряда «СССР». – Прошла все пять занятий. Своими руками собрала робота и катапульту. И это было здорово! Столько всего узнала! Катапульту заберу домой!»

Подготовила Юлия ФОМИНА. Фото автора.

Апгрейд программы по-нягански**Увлекательно и с пользой**

«Всего было пять занятий, в рамках которых наши юные инженеры-изобретатели занимались конструированием пяти моделей, – пояснил педагог-тренер И.П. Караков, учитель информатики городской гимназии. – СИБУР предоставил для проведения занятий нашему лагерю 48 комплектов конструктора LiveTronic, разработанного детским клубом научно-технического творчества «Геккон».

«Занятие, рассчитанное на 1,5 часа, на самом деле проходило дольше, так как у нас контингент разновозрастной, – рассказывает С.А. Никонов, начальник лагеря. – Дети занимались конструированием столика, сколько хотели. Дело в том, что конструкторы, предоставленные СИБУРом, настолько увлекательные, что целиком захватывали внимание ребят. Время для них, как они

26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

**Отделение Пенсионного фонда РФ
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**
**Клиентская служба в г. Нягани
(на правах отдела) уведомляет,
что с 05.07.2021 года
приём граждан будет осуществляться
по адресу:**
**г. Нягань, 4 микрорайон, д. 15,
ТЦ «Атриум»**

С целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции на территории нашего региона органы Пенсионного фонда РФ продолжают работать в режиме ограничения по приему граждан.

Прием ведется только по неотложным ситуациям и только по предварительной записи.

Записаться на прием можно через сайт www.pfrf.ru или по телефону единого регионального контакт-центра ПФР: 8-800-600-0519.

Запись на прием по телефону осуществляется ежедневно, кроме выходных дней.

Те меры предосторожности, которые сегодня осуществляются в ХМАО – Югре клиентскими службами Пенсионного фонда РФ, направлены прежде всего на интересы сохранения здоровья старшего поколения, которое, как известно, относится к самой уязвимой категории в суроных обстоятельствах пандемии COVID-19.

Напомним, что большинство государственных услуг Пенсионного фонда России можно получить без личного визита в территориальный орган ПФР, а именно в электронном виде, воспользовавшись Личным кабинетом на сайте ПФР или портале госуслуг. Электронные сервисы ПФР рассчитаны на разные категории граждан.

Берегите себя и своих близких! Оставайтесь дома и строго соблюдайте режим самоизоляции.

СВОЙ ЭКСПЕРТ

Выдача листков нетрудоспособности с 1 января 2022 года будет

осуществляться в электронном виде
С 1 января 2022 года, в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 126-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования», выдача листков нетрудоспособности будет осуществляться в электронном виде.

Таким образом, с 1 января 2022 года основанием для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности и пособия по беременности и родам будет являться электронный листок нетрудоспособности (ЭЛН).

Напоминаем работодателям о необходимости обеспечения приема и оплаты ЭЛН, а также информирования своих сотрудников по вопросам получения электронных больничных.

Распечатка ЭЛН, талоны из медицинской организации и другие виды бумажных носителей для кадровой и бухгалтерской службы от работников получать не требуется.

Для приема ЭЛН на оплату достаточно получения только его номера – по телефону, по электронной почте, лично.

Работники, имеющие подтвержденную учетную запись на портале «Госуслуги», получают информационные сообщения о своих ЭЛН, а также могут узнать всю необходимую информацию об ЭЛН и его оплате в Личном кабинете получателя услуг ФСС (<https://lk.fss.ru/recipient/> – вход с логином и паролем от портала госуслуг).

Для работы с ЭЛН работодатель может использовать программы для ведения бухучета (1С, ПАРУС и др.), операторов ЭДО (СБИС, Контур, Таксом и др.) либо скачать на сайте ФСС бесплатную программу (по ссылке <https://cabinets.fss.ru/eln.html>). Электронная подпись может быть использована та же, что и для сдачи отчетности.

Также обращаем внимание работодателей на новый сервис электронного взаимодействия с ФСС РФ для работодателей – «Социальный электронный документооборот» (СЭДО). С его помощью можно осуществлять взаимодействие с ФСС РФ в электронном виде как для получения информации об ЭЛН, так и по работе в рамках механизма «Прямые выплаты».

Актуальную и более подробную информацию можно получить по телефонам «горячих линий» регионального отделения: 8- 800-100-0530.

Пресс-служба регионального отделения
ФСС РФ по ХМАО – Югре.

Внимание!

Семьи с 2-мя детьми, рожденными на территории ХМАО – Югры (второй ребенок, рожденный после 01.01.2018 года), могут воспользоваться правом на получение социальной выплаты с целью погашения ипотечного кредита, в случае приобретения жилого помещения у юридического лица. Срок подачи заявления – до 01 августа 2021 года. За более подробной информацией обращаться в Управление жилищной политики администрации города Нягани, каб. № 14. Часы приема: понедельник – среда с 09.00 до 12.30, четверг с 14.00 до 17.30. Телефон для справок: 26-0-95, доб. 597.

Пункт отбора на военную службу по контракту по ХМАО – Югре проводит набор граждан для поступления на военную службу.

Условия прохождения военной службы по контракту:

1. Денежное довольствие (в среднем 35 000 руб.).
2. Бесплатное продовольственное, вещевое, медицинское обеспечение.
3. Возможность приобретения жилья в собственность за счет государства по программе накопительно-ипотечной системы.
4. Возможность выхода на пенсию через 20 лет службы в льготном исчислении.
5. Возможность выбора места прохождения военной службы по контракту.
6. Жизнь и здоровье военнослужащих застрахованы государством.
7. Для граждан, имеющих высшее или среднее специальное образование, подлежащих призыву на военную службу, имеется возможность выбора прохождения военной службы по контракту сроком на 2 года вместо 1 года военной службы по призыву.

Телефон для справок: 8 (3467) 39-70-76. Адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 20.

В сеть продуктовых
магазинов
требуется

УБОРЩИЦА(К)

8-967-636-19-90

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам
номера телефонов
экстренных служб
города: 01, с сотового
телефона – 010, 112 –
единий телефон
службы спасения.

ООО «Арт-студия «Д3» уведомляет о своих расценках на полиграфические услуги

для кандидатов на выборы депутатов Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры седьмого созыва, выборы депутатов Думы города Нягани седьмого созыва, выборы депутатов Думы города Урай седьмого созыва.

Формат	Цветность	Тираж	Цена, руб.
Плакат А4	4+0/4+4	1-300	35,00/70,00
Плакат А4	4+0/4+4	301-1000	25,00/50,00
Плакат А3	4+0/4+4	1-300	70,00/140,00
Плакат А3	4+0/4+4	301-1000	45,00/90,00
Плакат А2	4+0	1-300	240,00
Плакат А1	4+0	1-300	420,00
Флаер А5	4+0/4+4	1-600	20,00/40,00
Флаер А5	4+0/4+4	601-2000	15,00/30,00
Буклет	4+4	1-300	80,00
Буклет	4+4	301-1000	50,00
Календарь карманный, ламинированный	4+4	1-1000	20,00
Баннер	4+0	1-50 кв. м	400,00
Услуги дизайнера			От 1500,00

Адрес: 628186, ХМАО – Югра, г. Нягань, ул. Сутормина, 6А.

Тел.: 8-908-887-00-54, 8-908-887-00-40.

Эл. почта: d3studio@mail.ru.

Уважаемые водители!

Не садитесь за руль автомобиля в состоянии алкогольного опьянения! Необходимо помнить, что человек под влиянием алкоголя теряет способность контролировать свои поступки и правильно оценивать дорожную и окружающую обстановку. Он дезорганизует нормальную работу транспорта, создает угрозу безопасности других участников дорожного движения и рискует своей собственной безопасностью.

Вниманию страхователей и застрахованных работающих граждан!

Начиная с 1 июля 2021 г. ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, будет назначаться и выплачиваться через Пенсионный фонд РФ независимо от того, работает женщина или нет, при соблюдении условий, определенных в Федеральном законе от 26 мая 2021 г. № 151-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Пресс-служба регионального отделения
ФСС РФ по ХМАО – Югре.

Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» с 12 по 18 июля 2021 года

Понедельник, 12 июля

- 20.00 Итоги недели (16+).
22.00 Итоги недели (16+).
23.00 Итоги недели (16+).

Вторник, 13 июля

- 11.00 Итоги недели (12.07) (16+).
13.00 Итоги недели (12.07) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 В гостях у... (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 В гостях у... (16+).

Среда, 14 июля

- 11.00 Новости Нягани (13.07) (16+).
11.15 В гостях у... (13.07) (16+).
13.00 Новости Нягани (13.07) (16+).
13.15 В гостях у... (13.07) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Плюс 10 (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Плюс 10 (16+).

Четверг, 15 июля

- 11.00 Новости Нягани (14.07) (16+).
11.15 Плюс 10 (14.07) (12+).
12.00 Прямой эфир (16+).
12.30 Новости Нягани (14.07) (16+).
12.45 Плюс 10 (14.07) (12+).
20.00 Прямой эфир (16+).
20.30 Новости Нягани (14.07) (16+).
20.45 Плюс 10 (14.07) (12+).
22.00 Прямой эфир (16+).
22.30 Новости Нягани (14.07) (16+).
22.45 Плюс 10 (14.07) (12+).

Пятница, 16 июля

- 11.00 Прямой эфир (15.07) (16+).
11.30 Новости Нягани (14.07) (16+).
11.45 Плюс 10 (14.07) (12+).
13.00 Прямой эфир (15.07) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Аружан в городе (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Аружан в городе (16+).

Суббота, 17 июля

- 11.00 Новости Нягани (16.07) (16+).
11.15 Аружан в городе (16.07) (16+).
13.00 Новости Нягани (16.07) (16+).
13.15 Аружан в городе (16.07) (16+).
17.00 Новости Нягани (16.07) (16+).
17.15 Аружан в городе (16.07) (16+).

Воскресенье, 18 июля

- 11.00 Новости Нягани (16.07) (16+).
11.15 Аружан в городе (16.07) (16+).
13.00 Новости Нягани (16.07) (16+).
13.15 Аружан в городе (16.07) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Аружан в городе (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Аружан в городе (16+).

График работ

по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления, связанных с прекращением горячего водоснабжения при остановке котельных

«Финская»,

«6 микрорайон»,

«7 микрорайон»,

«Модульная котельная», для

подготовки к отопительному периоду 2021-2022 гг. МКП МО г. Нягань «НРК».

Котельная «Финская»

– с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.

Котельная «6 микрорайон» – с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.

«Модульная котельная» – с 01.07.2021 г. по 14.07.2021 г.

Котельная «7 микрорайон» – с 15.07.2021 г. по 28.07.2021 г.

Уважаемые граждане!

В целях экономии времени для получения государственной услуги по линии ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани, воспользуйтесь Единым порталом государственных услуг (WWW.GOSUSLUGI.RU).

СФЕРА ЖКХ



График отключения горячей воды в период подготовки к отопительному сезону 2021-2022



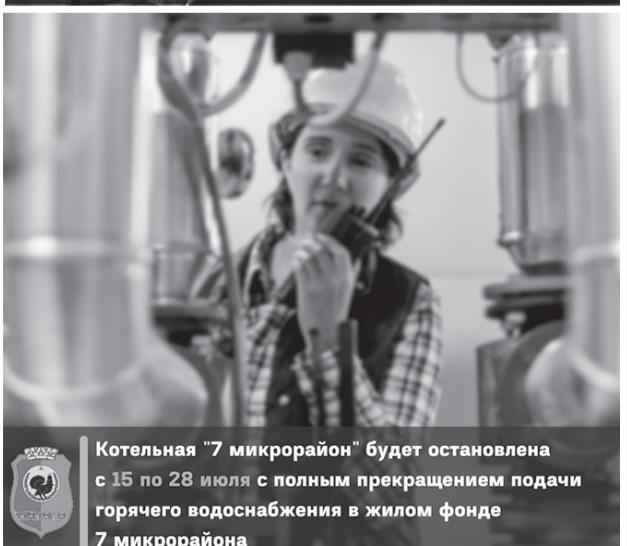
Котельная "6 микрорайон" остановлена с 01 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в жилом фонде 6 микрорайона



Котельная "Финская" остановлена с 01 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в Финском микрорайоне



Котельная "Модульная" остановлена с 1 по 14 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в детский сад "Теремок"



Котельная "7 микрорайон" будет остановлена с 15 по 28 июля с полным прекращением подачи горячего водоснабжения в жилом фонде 7 микрорайона

СЕРДЦЕ ЧИСТОЙ ПОРОДЫ

Из северных широт – в теплые края

Обаяшка Чарлик, красотка Кисяша и роскошная Барся. Когда-то каждый представитель этой пушистой троицы был бездомным крохой, а сегодня они – главные любимцы дружной семьи Кириковых-Селетковых. И даже когда хозяева собрались сменить место жительства и переехать из Нягани в Сочи и на Южный Урал, у них не было ни тени сомнения в том, что их четвероногие подопечные отправятся вместе с ними.

«Мы их очень любим. Наши котейки – очень умные, добрые, любят детей, и с ними абсолютно нет проблем», – говорит Марина Кирикова. – Чарлика я в свое время забрала с передержки. Увидела объявление в группе «Бесприморник» в соцсетях и не устояла перед этим красавчиком-брюнетом в белых «перчатках». Он был одним из деток беременной кошки, которую выбросили на улицу... А наших Барсию и Кисюшу подкинули в подъезд.



Всех взяли в дом совсем крошечными».

«Первой из кошек у нас появилась Барся, – присоединяется к воспоминаниям мамы дочь Марины, Юлия Селеткова. – Кошка домашняя, повышенной пушистости. Сейчас она уже в почтенном возрасте – ей исполнилось 16 лет. Позже в подъезд, где тогда жил мой брат, подкинули котят в коробке. Так у нас появилась Кисяша, необыкновен-

ная красотка сибирской породы с изумрудными глазами. Год назад мама уехала в Сочи и смогла взять с собой только Умку (это наша собака, шпиц), а Чарлика оставила с нами. Сейчас я собираюсь к маме в гости и повезу Чарлю в Сочи на постоянное место жительства. Многие ему завидуют».

Екатерина ПУТИНЦЕВА.
Фото из архива семьи
КИРИКОВЫХ-СЕЛЕТКОВЫХ.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

Дети на Талинке стали реже травмироваться

В сравнении с предыдущими годами число случаев травм, полученных юными жителями поселка, заметно сократилось.



В рамках мероприятий, предусмотренных окружным месячником профилактики детского травматизма, врачи-педиатры Талинской врачебной амбулатории провели сравнительный анализ обращений юных сельчан за медицинской помощью и разработали тематическую памятку для родителей, пункты которой направлены на формирование у ребенка навыков безопасного поведения. Специалисты отмечают: в сравнении с 2020 годом юные жители Талинки стали реже травмироваться. Так, в течение первого полугодия 2021 года на приемы к врачам-педиатрам с различными травмами обратились пять человек (в аналогичном периоде 2020 года таковых зарегистрировано 14, в 2019-ом – 20). В структуре повреждений – по одному случаю травм плеча и плечевого сустава, запястья, голени и в двух случаях – травма голеностопного сустава.

«Сегодня детский травматизм считается одной из важных медико-социальных проблем. Зачастую, травма, полученная в детстве, становится причиной стойких функци-

циональных нарушений в организме, таких как, например, искривление или укорочение конечностей... Несмотря на большое разнообразие таких травм, причины типичны. Прежде всего, это – недосмотр взрослых, неосторожное, неправильное поведение ребенка в быту, на улице. Следовательно, профилактика подобных инцидентов, прежде всего, заключается в адекватном поведении родителей и своевременном и доступном разъяснении правил безопасности», – отмечает врач-педиатр Талинской врачебной амбулатории Ксения Житенева.

Для того, чтобы активность ребенка пагубно не отразилась на здоровье специалисты Талинской врачебной амбулатории рекомендуют мамам и папам воспользоваться подсказками.

Совет 1. В профилактике детского травматизма необходимо, прежде всего, учитывать особенности развития и поведения ребенка на определенных этапах взросления. Родители должны как можно раньше начинать формирование у

ребенка навыков безопасного поведения, травматологической настороженности. Наилучшая форма подобного воспитания – игра, с помощью которой малыш лучше усваивает необходимые навыки. Начиная с двух лет ребенку следует объяснять, для чего нужны и как правильно пользоваться острыми и режущими предметами, учить безопасному обращению с огнем и пр. Прогулки на улице – прекрасное время для практического обучения детей правилам поведения в общественных местах. С этой же целью можно использовать картинки, книги, показы диафильмов.

Совет 2. Для предупреждения травм у детей особое внимание следует обратить на уровень физического развития ребенка. Как правило, ребята с хорошей координацией движения редко получают травмы. Следовательно, совместные занятия физическими упражнениями, подвижными играми, спортом являются не только средством укрепления здоровья малыша, но и одной из мер профилактики травматизма.

Совет 3. Зная наиболее частые причины травм и несчастных случаев, родители должны создать для своего ребенка травмобезопасную среду пребывания. В квартире лучше не создавать нагромождения мебели, хорошо закрепить книжные полки, картины, оградить батареи центрального отопления, исключить возможность контакта ребенка с электрической розеткой, оголенным проводом. На игровой площадке не должно быть битого стекла, гвоздей, необструганных досок, ящиков и т. п. В летний период особое внимание следует обратить на предупреждение несчастных случаев на воде, отравлений ядовитыми растениями, ягодами, грибами. И ни при каких условиях не стоит забывать о важности личного примера поведения родителей на улице, в транспорте и, конечно же, дома.

Пресс-служба Няганской городской поликлиники.

**«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

Конечно, лучшая профилактика травм – постоянное родительское внимание и предотвращение потенциально опасных ситуаций. Но все предусмотреть невозможно, поэтому очень важно быть подготовленным и понимать, как действовать. Самые распространенные травмы у детей одного-трех лет это черепно-мозговые; травмы конечностей и

позвоночника (переломы костей, ушибы).

Благодаря особенностям строения черепа у детей раннего возраста, даже при тяжелых черепно-мозговых травмах, достаточно благоприятный прогноз. Главное – своевременно обратиться к врачу и начать лечение. Признаками серьезных повреждений при черепно-мозговых травмах являются потеря сознания (редкий признак), рвота, головокружение, непереносимость

яркого света и громких звуков, нарушения речи, раскоординированность движений глазных яблок, истечение сукровицы или бесцветной жидкости из ушей и носа. Важно внимательно следить за состоянием здоровья ребенка несколько дней после любой черепно-мозговой травмы. Ряд симптомов может проявляться не сразу, а по истечении некоторого времени.

Переломы костей у детей возникают зачастую при банальных

обстоятельствах: дома, на улице, во время совместных игр в детском саду. Переломы костей рук у детей бывают в два раза чаще, чем ног. Основные признаки, по которым можно заподозрить перелом кости: выраженная боль в травмированном участке, отек, невозможность выполнения действий поврежденной конечноностью, изменение формы поврежденного участка.

При травмах конечностей и позвоночника важно обеспечить

неподвижность поврежденного органа до посещения травмпункта. Если в результате медицинского обследования оказалось, что травма серьезная, врач назначит соответствующее лечение и процедуры. Задача родителей – максимально строго выполнять указания врача во время лечения, а затем обеспечить эффективный восстановительный период. Во время восстановления после травматических повреждений очень важно, чтобы организм ребенка получал все необходимые витамины и микроэлементы: это ускорит процесс выздоровления.

А. МЕНЯЕВ,
травматолог-ортопед
Няганской городской детской поликлиники.

Как избежать встречи с клещом? Полезные советы



в гости соседке, которая и в лес-то не ходила. Поэтому после похода на природу необходимо осмотреть не только свое тело или одежду, но и домашнее животное, если брали его с собой на прогулку. Помните:

в основном клещи присасываются в такие места, где неудобно достать и увидеть, поэтому особое внимание во время осмотра уделяйте спине, области пупка, подмышечным владиватам, затылку, паховой области.

Совет 4. Обращайтесь в травматологию. В случае обнаружения уже присосавшегося клеща – сразу обратитесь в травматологическое отделение, которое работает круглосуточно. Не пытайтесь удалить на-

секомое самостоятельно. Самолечение чревато тем, что будет удалено только брюшко клеща, а хитиновые челюсти останутся под кожей, что приведет к воспалению и не избавит от заражения энцефалитом. Если клещ не был вовремя замечен и, насосавшись крови, отпал, а оставшаяся ранка вроде бы и не беспокоит, все равно необходимо обратиться за медицинской помощью, поскольку инкубационный период длится три недели (в течение этого времени можно заболеть).

Совет 5. Прививайтесь. С целью оградить себя от опасности заражения болезнями, переносимыми энцефалитными клещами, а также приобретения стойкого иммунитета к укусам насекомого, применяют вакцинопрофилактику. Мероприятие актуально в любое время года, поскольку проводится в три этапа: две первые инъекции ставятся с интервалом от 1 до 5 месяцев, третья – через 9-12 месяцев. Цикл следует повторять через каждые три года. Вакцинация проводится в Няганской городской поликлинике, подробную информацию можно получить по телефону: **5-45-30, добавочный 1416.**

Анастасия НАГОРНЮК,
врач-инфекционист
Няганской городской поликлиники.

О здоровье – с детских лет

В Югре 1 июля стартовал месячник пропаганды физической активности. Начните с утренней зарядки и пеших прогулок. Такие физические нагрузки не только продлят жизнь, но и уменьшают риск возникновения заболеваний.

В физиологии каждого человека заложена потребность в движении. Для того чтобы поддерживать себя в необходимой физической форме, каждый должен совершать не менее 10 тысяч шагов в день. Однако

многим заболеваниям, проблемам с развитием координации, нарушению осанки, зрения, к избыточному весу, недоразвитию мышечной ткани, нарушению работы желудка, кишечника, проблемам со сном...

Кроме того, отсутствие двигательной активности оказывает влияние на психическое состояние и умственные способности. Недостаток движения приводит к угнетению нервной системы, вследствие чего появляются вялость, безынициативность, рассеянность.

Многих проблем можно избежать, если с детства привить ребенку любовь к спорту. Следует чаще гулять на детских площадках, на природе, в парке. Не приуждайте кроху постоянно ходить с вами за руку – станьте инициатором игры. Для взрослого организма дви-

жение полезно ничуть не меньше.

Если у малыша есть своя комната, организуйте в ней небольшой гимнастический уголок: кольца, канат, лесенка и, конечно, мягкое защитное покрытие на полу – все это позволит регулярно выплескивать накопившуюся энергию.

Родители часто задают вопрос, в каком возрасте можно отправлять ребенка на занятия в спортивную секцию? Лучше всего ответ на этот вопрос знает педиатр, наблюдающий ребенка. Однако в любом случае стоит придерживаться следующих ориентиров, развивая ребенка физически: плавание – с рождения, ритмика – с 1,5-3 лет, велосипед – с 3 лет, лыжи или горные лыжи – с 4-5 лет, командные виды спорта – с



5-7 лет, художественная гимнастика – с 5-7 лет, коньки и ролики – с 5-7 лет.

Необходимо внедрять распорядок для работы и для отдыха, вводить физкультуру в быт детей, помимо уроков физкультуры в школе. Это в основном зависит от личного примера родителей: совместные занятия утренней гимнастикой, лыжные и пешие прогулки в выходные дни.

Начать заниматься физической культурой никогда не поздно. Не пренебрегайте сами и приучайте детей к утренней зарядке и пешим прогулкам. Этим вы не только продлите собственную жизнь и жизнь близких, но и уменьшите риск возникновения заболеваний.

Ксения ЖИТЕНЕВА,
врач-педиатр Талинской врачебной амбулатории.

БЕЗОПАСНОСТЬ

В Нягани прошли пожарно-тактические учения в многоквартирном доме повышенной этажности. Местом проведения занятий с дежурными караулами 4 ПСО стало 16-этажное жилое строение в центре города.

Проверка боеготовности



Личным составом 4-го пожарно-спасательного отряда отработаны практические действия по решению пожарно-тактических задач в зданиях повышенной этажности с целью проверки боеготовности подразделений к тушению пожаров и отработки взаимодействия с комплексом аварийных служб и служб жизнеобеспечения жилого объекта. Здания повышенной этажности несут потенциальную опасность при возникновении пожара. Это связано с

затруднением проведения мероприятий по эвакуации жителей таких домов в чрезвычайной ситуации.

По легенде, полученной диспетчером центрального пункта пожарной связи, на территории города Нягани, в квартире на 11-м этаже жилого дома, произошло возгорание, а близлежащие этажи оказались сильно задымлены. К месту пожара были направлены силы и средства 4-го пожарно-спасательного отряда. На момент

прибытия первого дежурного караула жильцы дома самостоятельно начали эвакуацию с вышерасположенных этажей. Согласно легенде, со слов жильцов огнеборцы узнали, что в фойе на балконе незадымляемой лестничной клетки 10-го этажа остались два человека, а в квартире на 7-м этаже проживает гражданин из маломобильной группы населения.

Руководитель тушения пожара отдал приказ сформировать звенья ГДЗС и установить автоколенчатый подъемник для организации эвакуации пострадавших, которые не смогли покинуть здание самостоятельно. После перемещения людей в безопасное место и проверки помещений силы и средства пожарных сосредоточились на тушении условного очага пожара. Вскоре руководитель тушения доложил о локализации и ликвидации пожара, что послужило завершением пожарно-тактических учений.

Подводя итоги, руководитель пожарно-тактических учений отметил, что задействованные силы и средства 4-го пожарно-спасательного отряда своевременно прибыли по тревоге к очагу возгорания, уложились в нормативы по боевому развертыванию специального оборудования, грамотно организовали разведку места происшествия и условно потушили пожар.

Проведение подобных мероприятий имеет очень важное значение – привитие детям и взрослым практических навыков действий в случае возникновения пожара. Сотрудники МЧС г. Нягани проводят тренировочные мероприятия с детьми и персоналом в каждой смене летних лагерей, в процессе которых ведется фиксация замечаний и времени, затраченного на весь процесс условного спасения при чрезвычайной ситуации. По завершении учений все замечания и вопросы подробно анализируются и устраняются проблемами.

на: пять единиц основной и две единицы спецтехники, 36 человек личного состава. Так же к месту условного пожара прибыли службы жизнеобеспечения. Пожарные установили автоцистерны вблизи территории подстанции, провели заземления автомобилей и пожарных стволов и приступили к необходимым действиям по тушению пожара. Условный пожар оперативно ликвидировали.

Основные цели пожарно-тактических учений – повышение готовности и тренировка действий обслуживающего персонала, отработка вопросов взаимодействия подразделений государственной противопожарной службы с экстренными службами города, проверка возможностей объекта и Октябрьского местного пожарно-спасательного гарнизона по применению техники и вооружения при тушении сложных пожаров. С поставленными задачами все участники учений справились успешно.

Пресс-служба 4 ПСО.

На подстанции «Чульчам»

В Нягани прошли пожарно-тактические учения на объекте энергетики. Личным составом 4-го пожарно-спасательного отряда отработаны практические действия по тушению пожара на электрической подстанции «Чульчам» города Нягани.



По легенде, в результате замыкания произошло возгорание трансформатора, находящегося под высоким электрическим напряжением и содержащего большой объем трансформаторного масла. Разлившееся масло на корпусе трансформатора загорелось, температура в очаге пожара возросла до критических отметок, возникла угроза жизни обслуживающего персонала и

перехода пламени на соседние установки.

Дежурный, обнаружив возгорание, сообщил о случившемся в пожарную охрану, организовал эвакуацию людей, обесточил объект и принял меры по тушению пожара.

На место происшествия немедленно выехали силы и средства Октябрьского местного пожарно-спасательного гарнизона.

В Югре снижается количество заведомо ложных сообщений об акте терроризма

В Ханты-Мансийском автономном округе возбуждено 20 уголовных дел по фактам заведомо ложных сообщений об акте терроризма.

Восемь из них зарегистрированы в Нижневартовске, четыре – в Ханты-Мансийске, по два – в Нефтеюганске, Сургуте, Урае, по одному – в Югорске и Нижневартовском районе. В суд направлено восемь дел.

По каждому из ложных сообщений при обследовании зданий и помещений наличие взрывных устройств не подтвердилось. Все находившиеся на объектах граждане эвакуировались на безопасное расстояние.

Отметим, что в 2019 году в Югре было возбуждено 29 уголовных дел по фактам заведомо ложных сообщений об акте терроризма: одиннадцать – в Сургуте, пять – в Нижневартовске, четыре – в Ханты-Мансийске, по два – в Нефтеюганске и Сургутском районах, по одному – в Лангепасе, Мегионе, Нефтеюганске, Пыть-Яхе, Югорске. В суд направлено девять дел.

В результате проводимой работы в 2019-2020 годах, за данный вид преступлений были осуждены 16 человек, ограничение свободы на срок от трех месяцев до двух лет применено к 11-ти гражданам, лишились свободы на срок от одного до трех лет четыре злоумышленника, меры медицинского характера применены в шести случаях, штраф в размере 40 тысяч рублей применен в двух случаях, решение о прекращении преследования принято в двух случаях.

По информации управления судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе, в 2020-2021 годах рассмотрены два дела.

Управление общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации г. Нягани.

Меры по обеспечению безопасности детей на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах



Как предотвратить несчастные случаи на воде.

Вода не страшна тем, кто умеет плавать. Человек, умеющий хорошо плавать, чувствует себя на воде спокойно, уверенно и, в случае необходимости, может помочь попавшему в беду.

Чтобы отдых на воде был безопасным, не следует:

- купаться в местах, где выставлены щиты с предупреждающими и запрещающими знаками и надписями (купайтесь только в разрешенных местах, на благоустроенных пляжах);

- подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавсредствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;

- заплывать за буйки, обозначающие границы плавания, взбираться на них;

- подплывать к водоворотам – это самая большая опасность на воде;

- играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать шалости в воде, связанные с нырянием и захватом купающихся; стоять в тех местах, откуда можно упасть в воду;

- использовать для плавания самодельные устройства, так как они могут не выдержать ваш вес и перевернуться;

- заплывать далеко от берега на надувных матрасах и автомобильных камерах;

- нырять в незнакомых местах. Неизвестно, что там может оказаться на дне.

Если нахлебались воды

Чтобы избавиться от воды, попавшей в горло и мешающей дышать, нужно поднять голову как можно выше, сильно откашляться.

Попав в быстрое течение, не следует бороться против него. Необходимо, не нарушая дыхания, плыть по течению, постепенно приближаясь к берегу.

Попав в водоворот, не следует поддаваться панике. Нужно набрать побольше воздуха в легкие, погрузиться в воду и, сделав сильный рывок в сторону по течению, всплыть на поверхность.

Запутались в водорослях не нужно делать резких движений и рывков. Нужно, поджав под себя ноги, постараться осторожно освободиться от растений при помощи рук.

Если сковала судорога:

- немедленно переменить стиль плавания и постараться как можно скорее выйти из воды;

- при ощущении стягивания пальцев рук надо с силой сжать кисть рук в кулак, сделать резкое отbrasывающее движение рукой в наружную сторону и разжать кулак;

- при судороге ноги нужно согнуть ее в колене, потянуть назад к спине.

Помните, что работа сведенной мышцы ускоряет исчезновение судорог. Чтобы избежать судорог, следует купаться в воде не более 10-15 минут при температуре воды 17-19 градусов.

Таковы важнейшие правила поведения на воде во время купания. Основными причинами детского травматизма на воде являются неумение детей плавать и пребывание их возле воды без присмотра взрослых.

Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации города Нягани Михаил КИНЕВ.

**Операция «Мотоцикл!»**

С целью предупреждения и предотвращения дорожно-транспортных происшествий, а также пресечения нарушений правил дорожного движения со стороны водителей мототехники на территории г. Нягани проводится профилактическое мероприятие «Мотоцикл!».

В ходе мероприятия сотрудники Госавтоинспекции уделяют особое внимание соблюдению водителями скоростного режима, наличию документации, согласно правилам дорожного движения, с целью профилактики доводят информацию о последствиях ДТП с участием мотоциклистов, раздают тематические памятки и

листовки, а также напоминают об использовании средств индивидуальной защиты.

Госавтоинспекция г. Нягани призывает мотолюбителей не переоценивать свои навыки управления мототранспортом, соблюдать правила дорожного движения, скоростной режим и обязательно использовать как для водителей, так и для пассажиров средства пассивной защиты.

Через госуслуги – со скидкой

Госавтоинспекция г. Нягани информирует о возможностях и преимуществе обращения в ГИБДД через портал «Госуслуги». Так, гражданин записывается на прием в удобное для себя время и может воспользоваться 30% скидкой на оплату госпошлины.

Например, при личном обращении и подаче заявления на регистрацию автомобиля с выдачей новых или ранее сохраненных государственных регистрационных знаков заяви-

тель оплачивает 2 850 рублей, при подаче заявления и оплате госпошлины через портал «Госуслуги» размер госпошлины составит 1 995 рублей. Госпошлина за выдачу водительского удостоверения вместо 2 000 рублей составит 1 400 рублей. Произвести оплату вы можете, не выходя из дома.

Юным велосипедистам

С начала 2021 года на территории г. Нягани с участием несовершеннолетних зарегистрированы три ДТП, в которых травмированы три ребенка до 16 лет.

В период летних каникул уже произошло ДТП с участием юного велосипедиста – он не спешился перед нерегулируемым пешеходным переходом, а пересекал проезжую часть на велосипеде, что является грубым нарушением ПДД.

Согласно п. 24 Правил дорожного движения РФ, велосипедисты младше 7 лет должны передвигаться по тротуару, пешеходным и велопешеходным дорожкам (на стороне для движения пешеходов), а также в

пределах пешеходных зон. Детям в возрасте от 7 до 14 лет разрешено движение и по велосипедным дорожкам. Управлять велосипедом при движении по правому краю проезжей части разрешается лицам старше 14 лет. Если движение велосипедиста подвергает опасности или создает помехи для движения иных лиц, велосипедист должен спешиться и руководствоваться правилами для пешеходов.

Уважаемые родители! При-

При перевозке детей в автомобиле

За пять месяцев 2021 года на территории обслуживания ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани выявлено 161 нарушение правил перевозки детей в салоне автомобиля (по ч. 3 ст. 12.23 КоАП РФ), за аналогичный период 2020 года – 119 нарушений правил перевозки детей в салоне автомобиля.



Госавтоинспекция напоминает: перевозка детей в легковом автомобиле на переднем сиденье (в возрасте до 12 лет), на заднем сиденье (в возрасте до 7 лет) должна осуществляться с использованием детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка. Штраф за нарушение правил перевозки детей установлен ч. 3 ст. 12.23 КоАП РФ и составляет 3 000 рублей (на водителя), 25 000 рублей (на должностных лиц), 100 000 рублей (на юридических лиц).

Уважаемые родители! При перевозке детей в автотранспорте используйте средства пассивной защиты – ремень безопасности и детские удерживающие устройства. Дети – самые незащищенные участники дорожного движения!

В ходе профилактических мероприятий

Сотрудники ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани на постоянной основе проводят профилактические мероприятия по проверке пассажироперевозящего транспорта.

В ходе мероприятий особое внимание обращается на законность осуществления перевозок пассажиров; наличие у водителя документов, необходимых для участия в дорожном движении, лицензии на перевозку пассажиров; организацию предрейсового медицинского осмотра водителей и проверку технического состояния автобусов, наличие и исправность та-

хографов, соблюдение режима труда и отдыха, прохождение технического осмотра, выполнение обязанностей по страхованию гражданской ответственности владельцев автобусов; техническое состояние автобусов, в т.ч. на внесение изменений в конструкцию автобусов без соответствующего разрешения.

Сотрудники Госавтоинспек-

ции напоминают водителям автобусов, что при управлении транспортным средством, перевозящим пассажиров, водитель должен понимать ответственность за жизнь и здоровье людей, четко соблюдать дорожные правила. Особое внимание необходимо уделять скоростному режиму, не совершая опасных маневров, учитывать погодные изменения и состояние дорожного полотна.

Пресс-служба ОГИБДД
ОМВД России по г. Нягани.

Обгон – это опасно

Самое главное правило безопасного обгона прописано в ПДД: «прежде чем начать обгон, водитель обязан убедиться в том, что полоса движения, на которую он собирается выехать, свободна на достаточном для обгона расстоянии и в процессе обгона не создаст опасности для движения и помех другим участникам движения». Или, как говорят опытные водители: не уверен – не обгоняй!



Госавтоинспекция по городу Нягани советует водителям, чтобы обгон был безопасным: никогда не совершайте обгон сразу за другой обгоняющей машиной. Не начинайте обгон, если вас самих уже начали обгонять. Перед обгоном убедитесь, что путь свободен как впереди, так и сзади. Посмотрите в зеркало бокового вида и посмотрите слева от машины в область «слепой зоны».

Дайте сигнал обгона и начинайте маневр, уверенно ускоряя автомобиль. Когда вы обогнали автомашину, обязательно проконтролируйте это, взглянув в правое боковое зеркало. После этого подайте сигнал правого поворота и перестраивайтесь в исходную полосу, не «подрезая» других участников движения. Будьте особенно аккуратны, если обгоняете длинномерное транспортное средство. Для сокращения времени обгона разгоняйтесь заранее, если это возможно. Вы не должны превышать разрешенную скорость даже при обгоне. Помните! Обгон потенциально аварийно-

опасный маневр и неизвестно, как сложится ситуация в следующую секунду.

Где запрещен обгон? В соответствии со ст. 11.4 ПДД, обгон запрещен на железнодорожных переездах и за 100 метров до них; пешеходных переходах; регулируемых перекрестках, а также на нерегулируемых при движении автомобиля по второстепенной дороге; мостах, эстакадах, тоннелях, путепроводах; опасных участках или в зоне с плохой видимостью; участке дороги, где разделение между полосами обозначено сплошной линией. Естественно, запрещено выполнять маневр в зоне действия знака «Обгон запрещен».

Напоминаем, что за нарушение правил обгона предусмотрена административная ответственность по статье 12.15 Кодекса РФ об административных правонарушениях в виде штрафа в размере 5 000 рублей или лишения права управления транспортным средством на срок от четырех до шести месяцев.

С участием велосипедиста и мотоциклиста

Вечером 12 июня на пр. Нефтяников (в районе дома № 29г Первого микрорайона) водитель 1957 г.р., управляя транспортным средством «Форд», двигаясь с ул. Загородных в сторону ул. Ленина, в нарушение ПДД не предоставил преимущество в движении десятилетнему велосипедисту, пересекающему проезжую часть дороги по нерегулируемому пешеходному переходу, который нарушил п. 24.6 ПДД РФ (при проезде нерегулируемого пешеходного перехода не спешился). В результате ДТП несовершеннолетний получил телесные повреждения и был доставлен в Нягансскую окружную больницу.

Уважаемые участники дорожного движения! Госавтоинспекция г. Нягани убедительно просит водителей при проезде пешеходных переходов быть предельно внимательными, особенно при движении вблизи образовательных учреждений! Всегда сбавляйте скорость, как только увидели знак пешеходный переход, и будьте готовыми к полной остановке транспортного средства. Дети могут появиться на дороге неожиданно, в силу своего возраста, они не ориентируются в до-

рожной обстановке. Согласно п. 4.5 ПДД РФ «На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен».

Днем 14 июня в Первом микрорайоне (в районе дома № 29в) водитель 1991 г.р., управляя мотоциклом «Патрон», не учел особенности и постоянство транспортного средства, дорожные метеорологические условия, скорость, видимость в направлении движения, в результате чего допустил наезд на стоящие транспортные средства «Ниссан Фекка» и «Ниссан Х-Трейл». Вследствие ДТП, пятилетний пассажир мотоциклиста получил телесные повреждения и с места происшествия был доставлен в Нягансскую окружную больницу. Госавтоинспекция г. Нягани напоминает, что соблюдение Правил дорожного движения, внимание, взаимовежливость и взаимоуважение являются основными составляющими безаварийной ситуации на дорогах города.

Н. ЕГОРОВА.



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

С 12 по 18 июля 2021 года

Сделанные покупки в первой половине недели окажутся весьма удачными. В этот период хорошо находиться в дороге, знакомиться с новыми людьми, общаться на самые разные темы. Отправляйтесь в поездки, путешествуйте. Важные дела подождут. Лучше быть дома, заниматься хозяйственными делами, семьей. Можно сажать растения. Встречайтесь со старыми друзьями. Радуйтесь и смеяйтесь от души. Берите от жизни то, что сможете взять и этим будьте счастливы. Во второй половине недели попробуйте проявить себя с творческой стороны: нестандартно подойдите к решению различных вопросов. Знакомьтесь и общайтесь с интересными людьми.

ОВЕН



21.03 - 20.04

Овнам на этой неделе звезды благоприятствуют в семейных делах. Уделите максимум внимания решению вопросов, связанных с жильем и отношениями в семье. Ремонт, начатый в этот период, пройдет на удивление быстро и без лишних финансовых затрат. Также сейчас есть уникальная возможность добиться нужного решения в важных для вас вопросах. Если на повестке дня – проблемы наследования имущества, необходимо собрать всех заинтересованных лиц вместе и обменяться мнениями. Тогда решение будет найдено – и никто не захочет усугублять ситуацию. Это удачное время для примирения с родственниками. Благоприятные дни: 17 июля. Неблагоприятные дни: 16 июля.

ТЕЛЕЦ



21.04 - 21.05

У Тельцов на этой неделе устанавливается редкостная гармония в отношениях с окружающими людьми. Вы сможете легко находить взаимопонимание с окружающими, а нужные люди сами будут идти на контакт. Это время активного общения с друзьями. Скорее всего, вас будут чуть ли не каждый день приглашать в гости, на дружеские вечеринки. Общения будет более чем достаточно. В этот период вы сможете завязать много выгодных связей. Это подходящие дни для примирения с близкими людьми. Усилятся также ваши интеллектуальные возможности, что положительно отразится на учебе и работе. Благоприятные дни: 13, 15 июля. Неблагоприятные дни: 18 июля.

БЛИЗНЕЦЫ



22.05 - 21.06

На этой неделе Близнецы смогут решить свои материальные проблемы. Прежде всего, это станет возможным благодаря успехам в профессиональной деятельности. Вам могут повысить зарплату или выдадут крупную денежную премию. Также не исключены крупные финансовые поступления из иных источников, в том числе от близких родственников, которые решат оказать вам финансовую поддержку. В результате, в вашем распоряжении может оказаться достаточно крупная сумма денег, которую вы сможете использовать в своих интересах. В этот период не исключены крупные приобретения: например, покупка мебели или автомобиля. Возможно, вам захочется потратить деньги на предметы роскоши. Так же сейчас подходящее время для ремонта в квартире и покупки домашних животных. Благоприятные дни: 17 июля. Неблагоприятные дни: 18 июля.

РАК



22.06 - 22.07

На этой неделе Раки могут совершить качественный скачок в своем личностном развитии. Молодые люди в какой-то момент осознают, что не нуждаются во внеш-

ДЕВА



24.08 - 23.09

Многие Девы на этой неделе будут находиться на эмоциональном подъеме. Возможно, приподнятое настроение будет связано с исполнением вашего заветного желания. В этот период усилятся стремление к поиску единомышленников. Преследуя эту цель, вы можете вступить в неформальное сообщество по интересам. Также в этот период, возможно, усилятся и ваша гражданская позиция. На этой неделе вам удастся расширить круг своего общения и обрести много новых друзей. Это прекрасное время для мечтаний и планирования своего будущего. Даже самые дерзкие и амбициозные планы, составленные в эти дни, в будущем могут исполниться. Благоприятные дни: 15 июля. Неблагоприятные дни: 18 июля.

нем контроле и готовы самостоятельно решать свои дела. Также в этот период возможен творческий взлет, усиление интеллектуальных способностей. Не исключено, что именно в этот период вы совершиете свое первое самостоятельное путешествие и почувствуете пьянящий ветер свободы. Между тем, звезды советуют контролировать свое питание. Сейчас у вас может разыграться аппетит, из-за чего есть риск набрать лишний вес. Постарайтесь ограничивать себя в еде, ведь сбросить лишние килограммы в дальнейшем будет не просто. Благоприятные дни: 14 июля. Неблагоприятные дни: 17 июля.

ЛЕВ



23.07 - 23.08

Тяга Львов ко всему таинственному на этой неделе усилятся. Возможно, вы заинтересуетесь эзотерическими науками и магическими ритуалами, позволяющими косвенным образом влиять на события. Не исключено, что вы увлечетесь чтением детективной литературы и даже начнете самостоятельное расследование. В результате, вам удастся узнать информацию, которую ранее от вас скрывали. Это удачное время для различных духовных практик. Тем, кто живет один, рекомендуется уделить особое внимание науке фэн-шуй. Проанализируйте, правильно ли расположена мебель в вашей квартире, способствуют ли предметы интерьера вашему благополучию и налаживанию личной жизни либо, наоборот, мешают. Благоприятные дни: 15 июля. Неблагоприятные дни: 17 июля.

ВЕСЫ



24.09 - 23.10

Эта неделя может стать звездным часом для тех Весов, которые ставили перед собой масштабные цели и упорно двигались вперед ради их осуществления. Вы сможете преодолеть все преграды и открыть перед собой новые горизонты. Наиболее отчетливо это проявится в профессиональной деятельности. Например, вам могут предложить более высокую должность, благодаря которой вы обретете столь желанные вам власть и влияние. Внешние обстоятельства складываются в этот период благоприятно. Вам нужно будет лишь решать, соглашаться или нет на поступающие предложения. Благоприятные дни: 17 июля. Неблагоприятные дни: 14, 15 июля.

СКОРПИОН



24.10 - 22.11

У Скорпионов эта неделя будет связана с ростом авторитета и уважения со стороны окружающих. Звезды советуют ставить перед собой масштабные задачи и смело браться за их осуществление. Ведь подчас узнать о своих истин-

ных способностях можно, лишь попытавшись воплотить в жизнь что-то настоящему значительное. Эта неделя дает вам много возможностей проявить себя. Можно участвовать в спортивных состязаниях, творческих конкурсах и иных конкурентных видах деятельности. Не исключено, что в этот период вы заинтересуетесь религиозно-нравственными вопросами. Успешно сложатся путешествия. Любые поездки будут способствовать расширению вашего кругозора. Благоприятные дни: 15 июля. Неблагоприятные дни: 18 июля.

СТРЕЛЕЦ

23.11 - 21.12

Стрельцы на этой неделе смогут успешно урегулировать важные вопросы, связанные с финансовыми обязательствами. Если у вас есть свободные деньги, то в этот период вам может представиться возможность инвестировать их в выгодный проект. Например, если вы хотите улучшить свои жилищные условия, можно взять ипотечный кредит и вложить деньги в строительство жилья. Стрельцы, состоящие в браке, скорее всего, получат дополнительные финансовые средства за счет успешной деятельности партнера по браку и резкого роста его доходов. Вместе вы сможете правильно распорядиться имеющимися деньгами. На этой неделе укрепятся отношения в семье. Вы сможете дружно браться за любые работы по благоустройству жилья: например, начинать ремонтные работы. Благоприятные дни: 12 июля. Неблагоприятные дни: 14 июля.

ально их не оформивших, на этой неделе может состояться помолвка. Также это прекрасное время для участия в свадебных торжествах, причем не только в роли молодоженов, но и в качестве приглашенных гостей. Брак, заключенный в эти дни, будет крепким и счастливым. Благоприятные дни: 12 июля. Неблагоприятные дни: 16, 18 июля.

ВОДОЛЕЙ

21.01 - 19.02

Водолеям эта неделя может запомниться успехами в профессиональной деятельности. Вы сможете успешно завершить текущие проекты и получить повышение в должности. Тем, кто находится в поисках работы, удастся найти подходящую вакансию, устраивающую как уровнем оклада, так и профессиональными обязанностями. На этой неделе заметно улучшится состояние здоровья. Если вы страдаете от хронических заболеваний, сейчас можно начать курс лечения: скорее всего, положительный эффект от процедур превзойдет ваши ожидания. Возможно, вместе с усилением энергетического потенциала вы почувствуете и улучшение аппетита. Если вопрос лишнего веса является для вас острым, постарайтесь в эти дни ограничивать себя в питании, иначе быстро наберете ненужные килограммы. Благоприятные дни: 12 июля. Неблагоприятные дни: 14 июля.

РЫБЫ

20.02 - 20.03

На этой неделе Рыб может переполнить радость и вера в лучшее. Ярче всего это почувствуют те, кто переживает период влюбленности. Вас ждут любовные признания, подарки и праздничное времяпровождение. Если вы одиноки, то в этот период можете встретить свою вторую половинку. Романтическая встреча особенно вероятна на курорте: например, на берегу теплого моря. Те, у кого есть дети, смогут получить особое удовольствие от воспитания ребенка: возможно, малыш обрадует вас своими успехами. Сводите ребенка в театр или цирк, сделайте для него нечто приятное и запоминающееся. Так же это прекрасное время для развития творческих способностей. Благоприятные дни: 16 июля. Неблагоприятные дни: 18 июля.

Сканворд

Свинья морда	"Вечный звук" (реж.)	Воздуш- ное прос- транство	"... и смотри"	Город в Тверской обл.	Штириц в Японии	Повсед- невная жизнь	Часть уз- дочки во рут у ло- шади	Вла- сть, воня- щее вон- гутное место	Ночная болот- ная птица	Селение в Сибири	Неболь- шой грек- ийский остров	Атрибут обороны	
Порт в Брази- лии	Бывшее книж- во на тер. Индии			Минерал	Курорт в Чехии					Пират			
Тропа альпи- ниста					Мыс на побе- режье ЮАР	Корвет Чарльза Дарвина				Что бы- ло ана- чалие?			
Прос- туда "Черво- на ..."	Садовый цветок	Озеро в Красно- ярском крае	Немец- кий юрист		Предъ- явление требова- ний	Помес- ТЬЕ Жорж Санд		Венгер- ский ар- хитектор XIX века	Город в Ливане	Швед- ский порт	Мужское имя	Пор- тняжный термин	
Знак ма- тем. дей- ствия	В умном - семь пядей	Прото- тип Зев- са	Перуан- ская ва- люта		"Небес- ный от- тенок"	Забор- ная сес- тра		Минерал	Минерал	Минерал	Минерал		
Янь на- оборот		Тураген- ство в Венгрии	Япон. гора на острове Хонсю	Автомо- биль, Ереван	Река в Монго- лии	"Волоса- тый" сын Ревекки		Непри- косновен- ность			Спор по- англи- йски	Город в Крыму	
Река в Эфиопии	Часть мотка пряжи	Город в Венгрии		Странств. певец в др. Гре- ции				Летний передых					
Мистер Х		Курорт в районе Сочи	Дождь- отморо- зок			Курорт в Японии							
				... залож- ников									

Ответы на сканворд опубликованы на 31-й странице.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках рейдового задания организован выездной осмотр территории г. Нягани структурными подразделениями администрации г. Нягани, осуществлён контроль территории муниципального образования город Нягань.

Было	Место обследования (наименование объекта, адрес)	Дата	Характер выявленного нарушения с указанием нормативно-правового акта	Принятые меры	Стало
Отдел муниципального контроля администрации города Нягани					
	г. Нягань, 10 микрорайон, автостоянка	29.06.2021 г.	Ненадлежащее состояние ограждения (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	 Исполнено
	г. Нягань, 4 микрорайон, д. 6	29.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	 Исполнено
	г. Нягань, 7 микрорайон, д. 4, ТП,	29.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	 Исполнено
	г. Нягань, 4 микрорайон, ТП5-402	29.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	 Исполнено
	г. Нягань, ул. Железнодорожная, дд. 2, 4, 6, 8, 10	29.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	 Исполнено
	г. Нягань, ул. 30 лет Победы, 9А,	29.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	 Исполнено
	г. Нягань, ул. Чернышова, ТП17-27	30.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	В работе
	г. Нягань, ул. Интернациональная, д. 51	30.06.2021 г.	Захламление прилегающей территории бытовым мусором (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	В работе
	г. Нягань, ул. Пионерская, дд. 43, 45, 47	30.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	В работе
	г. Нягань, ул. Речная, ТП 5-1407	30.06.2021 г.	Покос травы (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	В работе
	г. Нягань, 1 микрорайон, д. 2	29.06.2021 г.	Стоянка разукомплектованного транспортного средства на прилегающей территории. Нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Оформлен акт осмотра, фототаблица	Направлен запрос в ГИБДД по установлению собственника транспортного средства
	г. Нягань, ул. Железнодорожная, д. 4	29.06.2021 г.	Размещение автотранспорта на территории зеленых насаждений (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Оформлен акт осмотра, фототаблица	Направлен запрос в ГИБДД по установлению собственника транспортного средства
Комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Нягани					
	г. Нягань, ул. Авиационная	Составлен акт 30.06.2021 г.	Рекламная конструкция размещена без разрешения, отдельностоящая (ст. 19 № 38-ФЗ от 13.03.2006 г., ст. 14.37 КоАП РФ)	Устанавливается владелец рекламной конструкции	В работе
	г. Нягань, 1 микрорайон, д. 3	Составлен акт 01.07.2021 г.	Рекламная конструкция размещена без разрешения, присоединенное, панно (ст. 19 № 38-ФЗ от 13.03.2006 г., ст. 14.37 КоАП РФ)	Устанавливается владелец здания, к которому присоединена рекламная конструкция	В работе

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках рейдового задания организован выездной осмотр территории г. Нягани структурными подразделениями администрации г. Нягани, осуществлён контроль территории муниципального образования город Нягань.

Было	Место обследования (наименование объекта, адрес)	Дата	Характер выявленного нарушения с указанием нормативно-правового акта	Принятые меры	Стало
Отдел муниципального контроля администрации города Нягани					
	г. Нягань, ул. Лазарева	Составлен акт 30.06.2021 г.	Рекламная конструкция размещена без разрешения, присоединенное, панно (ст. 19 № 38-ФЗ от 13.03.2006 г., ст. 14.37 КоАП РФ)	Устанавливается владелец здания к которому присоединена рекламная конструкция	В работе

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021 № 46-пг

О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 27.02.2017 № 13-пг «О межведомственном совете по противодействию коррупции на территории города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Главы города Нягани от 27.02.2017 № 13-пг «О межведомственном совете по противодействию коррупции на территории города Нягани» (далее – постановление) следующее изменение:
 - 1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 1.2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
 - 1.3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д.МЕКРУЛОВ

Приложение 2 к постановлению Главы города Нягани от 02.07.2021 № 46-пг

Положение о межведомственном Совете по противодействию коррупции на территории города Нягани

1. Межведомственный Совет по противодействию коррупции на территории города Нягани (далее – Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, организаций взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления города и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории города Нягани.

2. Совет является совещательным органом.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. подготовка предложений органам государственной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4.2. координация деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления автономного округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4.3. контроль реализации мероприятий в области противодействия коррупции.

5. Основными функциями Совета являются:

5.1. рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции;

5.2. анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих;

5.3. разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

5.4. мониторинг федерального законодательства, за- конодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных мероприятий и мероприятий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в области противодействия коррупции;

6. Совет для решения возложенных на него основных задач:

6.1. запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

6.2. приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и общественных объединений, организаций;

6.3. привлекает в установленном порядке для выработки решений, составляющих компетенцию Совета, научных и специалистов;

6.4. создает рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Совета.

7. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы города Нягани.

Состав Совета формируется на основе предложений органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций.

8. Председателем Совета является Глава города Нягани.

9. Председатель Совета:

9.1. определяет место и время проведения заседания Совета;

9.2. председательствует на заседании Совета;

9.3. формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;

9.4. дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

9.5. подписывает протоколы заседаний Совета.

10. В случае отсутствия председателя Совета по его

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 2254

Об утверждении Порядка определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Р.Т.Кокареву.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д.МЕКРУЛОВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 30.06.2021 № 2254

Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии города Нягани (далее - муниципальная гарантия) в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния претендента на получение муниципальной гарантии, принципала (далее - минимального объема (суммы) обеспечения).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления муниципальных гарантий города Нягани, утвержденным Решением Думы города Нягани от 27.03.2020 №428 (далее - Порядок предоставления муниципальных гарантий).

3. Определение минимального объема (суммы) обеспечения осуществляется Комитетом по финансам Администрации города Нягани (далее - Комитет по финансам):

- при предоставлении муниципальной гарантии;
- после предоставления муниципальной гарантии при определении достаточности предоставленного обеспечения.

4. Минимальный объем (сумма) обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии определяется на основании:

- копии кредитного договора, в обеспечение исполнения обязательств, по которому предоставляется муниципальная гарантия (со всеми дополнениями и приложениями), а в случае его отсутствия - согласованного кредитором проекта договора или письма, подтверждающего его готовность предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии, предоставляемых претендентом на получение муниципальной гарантии, в соответствии с перечнем документов, установленным Порядком конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 14.10.2020 №3071;

- после предоставления муниципальной гарантии - в течение 20 календарных дней с момента поступления документов, установленных Порядком конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 14.10.2020 №3071;

- после предоставления муниципальной гарантии - договором о предоставлении муниципальной гарантии.

5. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

Степень удовлетворительности финансового состояния принципала определяется при проведении анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии.

6. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

Степень удовлетворительности финансового состояния принципала определяется при проведении анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга его финансового состояния после предоставления муниципальной гарантии.

7. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

8. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

9. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

10. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

11. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

12. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

13. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

14. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

15. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

16. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

17. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

18. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

19. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

20. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

21. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

22. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

23. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

24. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

25. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

26. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

27. Минимальный объем (сумма) обеспечения определяется для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как высокая и средняя. Для принципалов, степень удовлетворительности финансового состояния которых определена как низкая, финансовое состояние которых признается неудовлетворительным и минимальный объем (суммы) обеспечения не определяется.

28.

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021 № 47-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения на территории муниципального образования город Нягань публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, установленным статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Думы города Нягани от 18.06.2018 №247, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, на основании заявления Трофимовой Натальи Африкановне:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Проект).

2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений Главу города Нягани.

3. Наделить полномочиями по организации и проведению общественных обсуждений комиссию по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации города Нягани от 15.02.2018 №508 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань».

4. Определить срок проведения общественных обсуждений с 08.07.2021 по 06.08.2021.

5. Разместить экспозицию, установить период посещения экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, с 08.07.2021 по 19.07.2021, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

6. Замечания и предложения по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, вносятся в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021 в следующем порядке и форме:

- в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (при личном обращении график приема: понедельник - четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);

- по средствам официального сайта органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;

- путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

7. Подготовить и оформить в срок до 20.07.2021 года протокол общественных обсуждений.

8. Подготовить, оформить и опубликовать в газете «Вестник Приобья» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 13.08.2020 заключение о результатах общественных обсуждений.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021 № 48-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения на территории муниципального образования город Нягань публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, установленным статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Думы города Нягани от 18.06.2018 №247, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, на основании заявления Свиридова Виктора Михайловича:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Проект).

2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений Главу города Нягани.

3. Наделить полномочиями по организации и проведению общественных обсуждений комиссию по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации города Нягани от 15.02.2018 №508 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань».

4. Определить срок проведения общественных обсуждений с 08.07.2021 по 06.08.2021.

5. Разместить экспозицию, установить период посещения экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, с 08.07.2021 по 19.07.2021, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

6. Замечания и предложения по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, вносятся в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021 в следующем порядке и форме:

- в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (при личном обращении график приема: понедельник - четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);

- по средствам официального сайта органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;

- путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

7. Подготовить и оформить в срок до 20.07.2021 года протокол общественных обсуждений.

8. Подготовить, оформить и опубликовать в газете «Вестник Приобья» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 13.08.2020 заключение о результатах общественных обсуждений.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021 № 2228

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии со статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования города Нягани»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- постановление Администрации города Нягани от 21.03.2019 № 942 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- постановление Администрации города Нягани от 28.08.2019 № 2855 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- постановление Администрации города Нягани от 29.07.2020 № 2168 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- постановление Администрации города Нягани от 10.02.2021 № 394 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2019 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлов.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

**Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 29.06.2021 № 2228
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ру» в разделе «НПА».**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 2257

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 11.08.2017 № 2537 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 № 431-п «О Требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 13.12.2019 № 498-п «Об увеличении фондов оплаты труда государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 02.03.2017 №3-нп «Об утверждении Положений об установлении систем оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 11.08.2017 № 2537 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственной принадлежности Комитета образования и науки Администрации города Нягани» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Абзац девятый пункта 5 раздела I «Общие положения» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«**молодой специалист** - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30 декабря 2020 года №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлов.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021 № 2269

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37, 44, 53 Устава города Нягани, прошедших в период с 10.06.2021 по 24.06.2021:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с неблагоприятной для застройки конфигурации земельного участка обществу с ограниченной ответственностью «Социальная инфраструктура» в границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:0000000:3231, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Интернациональная, 149, в части предельного количества этажей для иных объектов - до 5 надземных этажей.

2. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с инженерно-геологической характеристикой неблагоприятной для застройки земельного участка Администрации города Нягани в границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:0202005:160, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 20 лет Нягани, 4, в части предельного количества этажей для иных объектов - до 5 надземных этажей.</p

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2021 № 9-рт

О мерах по охране жизни людей на водных объектах города Нягани

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории города Нягани, статьями 10, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах города Нягани согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани организовать мероприятия, направленные на обеспечение безопасности людей на водных объектах:

2.1. Организовать подготовку предложений в Комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации города Нягани, по предупреждению несчастных случаев на водных объектах.

2.2. Осуществлять мероприятия по контролю за купанием в запрещенных местах, а также недопущению нарушений правил охраны жизни людей на водных объектах.

2.3. Организовать координацию сил и средств по поиску и спасению людей на водных объектах при возникновении происшествий.

3. Комитету образования и науки Администрации города Нягани, Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани, Комитету по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани осуществлять контроль за организацию обучения детей в муниципальных организациях города Нягани плаванию, знанию правил безопасности на водных объектах и приемам спасения и применением спасательных средств.

4. Руководителям муниципальных предприятий и учреждений города Нягани провести инструктажи среди работающего персонала, учащихся и детей, посещающих городские оздоровительные лагеря, о соблюдении правил безопасности на воде и оказания первой медицинской помощи. Оборудовать углы наглядной агитации, подготовить и распространить печатную продукцию: памятки, буклеты о мерах по недопущению травматизма при нахождении на водных объектах.

5. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий вне зависимости от формы собственности при использовании водных объектов для массового отдыха, туризма и спорта руководствоваться постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2007 № 241-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

6. Рекомендовать ОМВД России по городу Нягани

6.1. Предусмотреть в планах повседневной деятельности, проведение контрольных, профилактических мероприятий в местах массового отдыха у водных объектов с целью выполнения гражданами требований нормативных правовых актов по части использования водных объектов и пресечения предпосылок нарушения общественного порядка.

6.2. Принять меры по охране жизни и здоровья людей на водных объектах.

7. Признать утратившим силу распоряжение Главы города Нягани от 19.02.2008 № 9-рт «О мерах по охране жизни людей на водных объектах».

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Приложение к распоряжению Главы города Нягани от 28.06.2021 № 9-рт

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах города Нягани

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обеспечить охрану общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах	июнь – октябрь	ОМВД России по г. Нягани (по согласованию)
2.	Организовать работу по разъяснению и пропаганде законодательства о безопасности купания, правильном пользовании маломерными судами, охране жизни людей на воде и в окружающей среде	в течение года	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, ГИМС по Октябрьскому району МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию)
4.	Осуществлять контроль за обеспечением безопасности плавания на маломерных судах	май – октябрь	ГИМС по Октябрьскому району МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию)
5.	Обеспечить контроль за соблюдением мер безопасности в местах массового отдыха людей на водных объектах	май – октябрь	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, ГИМС по Октябрьскому району МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию), 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию)
6.	Осуществления контроля за купанием в запрещенных местах, а также недопущению нарушений правил охраны жизни людей на водных объектах	май – октябрь	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, ГИМС по Октябрьскому району МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию)
7.	Определить места, представляющие опасность для купания, и выставить запрещающие знаки	июнь	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, МКУ МО город Нягань «Управление городского хозяйства»
8.	Обеспечить организацию работ по ликвидации непредвиденных ситуаций на водных объектах (в случае необходимости)	май – октябрь	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, МКУ МО город Нягань «Управление городского хозяйства», ЗПСО «Центрспас – Югория»
9.	Организовать проведение занятий среди учащихся и воспитанников в образовательных дошкольных, спортивных и учреждений культуры города Нягани (в том числе на базе пришкольных лагерей) по правилам безопасного поведения детей на воде	в течение года	Комитет образования и науки Администрации города Нягани, управления по культуре и искусству Администрации города Нягани, комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике
10.	Организовать профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде на предприятиях, в организациях и учреждениях города Нягани, а также с лицами, имеющими в собственности маломерные суда	май – октябрь	Руководители предприятий и организаций (по согласованию)

Уважаемые жители города Нягани!

Оповещаем вас о начале общественных обсуждений по следующему проекту муниципального правового акта, связанного с осуществлением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Нягань, проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – проект)

На официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) по адресу: http://www.admnyagan.ru/?page=gohoz/info.php&razd_id=57&m1=29&m2=1 (раздел «Градостроительство», подраздел «Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов») будут размещены указанный проект и следующие информационные материалы к нему:

проект постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Шевчук Василию Михайловичу в границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:01010:596, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Строительная, дом 18, кв. 1, в части минимального отступа от северной границы земельного участка с 3,0 метра до 1,0 метра.

Общественные обсуждения проводятся с 08.07.2021 по 06.08.2021 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021;

2) проведение экспозиции проекта в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021;

3) приём предложений и замечаний по проекту в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в срок до 20.07.2021;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в срок до 13.08.2021.

Экспозиция проекта проводится по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Посещение экспозиции возможно с 08.07.2021 по 19.07.2021, с понедельника по четверг с 09:00 до 12:30 часов.

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений принимаются в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область посредством официального сайта, а также в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции.

Обращаем внимание, что для приёма предложений и замечаний требуется идентификация участников общественных обсуждений, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, ОГРН, месте нахождения и адресе для юридических лиц; о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений; с приложением документов, подтверждающих данные сведения в следующем порядке:

- при внесении предложений и замечаний посредством официального сайта, идентификация участников проводится в электронной форме путём заполнения на официальном сайте необходимых данных и прикрепления сканированных документов, подтверждающих вышеуказанные сведения;

- при внесении предложений и замечаний в адрес организатора общественных обсуждений в письменной форме копии документов, подтверждающих вышеуказанные сведения, прилагаются к письменному обращению;

- при внесении предложений и замечаний посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, идентификация проводится до внесения записи в указанной книге (журнале). С целью идентификации, участники общественных обсуждений предоставляет представителю организатора общественных обсуждений оригиналы и копии документов, подтверждающие вышеуказанные сведения. После сверки оригиналы возвращаются участнику общественных обсуждений. В случае отсутствия у участника общественных обсуждений копий предоставляемых документов, организатор общественных обсуждений организует возможность их изготовления.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 2259

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в городском округе Нягани

В целях выполнения постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2021 № 88 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Продлить в городе Нягани до 31.07.2021 года включительно приостановление деятельности детских игровых комнат, иных развлекательных центров для детей, в том числе находящихся на территории торговых развлекательных центров, развлекательных и досуговых заведений, оказания услуг по курению кальяна.

2. Мероприятия, направленные на реализацию избирательных

прав граждан, закрепленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами города Нягани, проводятся при условии соблюдения методических рекомендаций, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, защитного протокола, утвержденного региональным оперативным штабом по предупреждению

Уважаемые жители города Нягани!

Оповещаем вас о начале общественных обсуждений по следующему проекту муниципального правового акта, связанного с осуществлением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Нягань,

проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – проект)

На официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) по адресу: http://www.admnyagan.ru/?page=gohoz/info.php&razd_id=57&m1=29&m2=1 (раздел «Градостроительство», подраздел «Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов») будут размещены указанный проект и следующие информационные материалы к нему:

проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» – для индивидуального жилищного строительства, в отношении земельного участка с кадастровым номером 86:13:01010:596, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Железнодорожная, 36.

Общественные обсуждения проводятся с 08.07.2021 по 06.08.2021 в следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021;

2) проведение экспозиции проекта в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021;

3) приём предложений и замечаний по проекту в срок с 08.07.2021 по 19.07.2021;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в срок до 20.07.2021;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в срок до 13.08.2021.

Экспозиция проекта проводится по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Посещение экспозиции возможно с 08.07.2021 по 19.07.2021, с понедельника по четверг с 09:00 до 12:30 часов.

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений принимаются в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область посредством официального сайта, а также в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции.

Обращаем внимание, что для приёма предложений и замечаний требуется идентификация участников общественных обсуждений, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) для физических лиц; наименование, ОГРН, месте нахождения и адресе для юридических лиц; о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений; с приложением документов, подтверждающих вышеуказанные сведения.

При внесении предложений и замечаний посредством официального сайта, идентификация участников проводится в электронной форме путём заполнения на официальном сайте необходимых

АФИША

ЛЕТНИЙ ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ

С 1 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА
КАЖДАЯ СРЕДА
С 12:00 ДО 13:00

ПЛОЩАДЬ ПЕРЕД ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 5-72-66

(6+)

Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Библиотечно-информационная система»

с 1 по 30 июля
11:00–18:00
(6+)

ИГРОТЕКА В БИБЛИОТЕКЕ
Дополнительный отдел обслуживания №1 Центральной городской библиотеки (Библиотека-досуговый центр)
Справки по тел.: 9-70-64

Смотрите новости Няганского телеканала
11:00, 12:00, 13:00, 20:00, 22:00
vk.com/pronyagan
[YouTube /c/НяганскийТелеканал](https://www.youtube.com/c/NyaganTV)
Ростелеком
МТС
кнопка 750
кнопка 551
12+
ПРОНЯГАНЬ.РУ
ЭЛЕКТРОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ
CAT-KOM
КАНАЛНОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ

ЛЕТНЯЯ ПРОФИЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА
на базе Центра малочисленных народов Севера
«СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИКИ»
6+
2 смена: с 5 по 23 июля 2021 г.
3 смена: со 2 по 20 августа 2021 г.
Время работы площадки:
с 14:00 до 17:00
Справки по тел.: 6-08-68, 6-62-81

Музейно-культурный центр
проект летнего отдыха
МУЗЕЙНЫЙ ФОРМИК
с 16:00 до 17:00
на аллее возле музея
16 и 30 июля
0+
Справки по тел.: 6-62-81
www.mkc-nyagan.ru

0+
Музейно-культурный центр
Центр развития творчества и искусства "Этноград"
ПРОЕКТ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА
ЖИВАЯ ЭТНОГРАФИЯ
10 и 24 ИЮЛЯ
14 и 28 АВГУСТА
ВРЕМЯ РАБОТЫ:
с 14:00 до 16:00
СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81
Проведи семейный досуг на стойбище "Этархарикурт"!

— ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ —

БЛАГОВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»

ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ.РФ
О ВОДЕ РЕВОЛЮЦИИ ДОКУМЕНТЫ ФОТОАЛЕКС

ONLINE-PAYMENT
ON POSTROIM-XRAM-VMESTE.RF

QR code

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ
НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

ВЕБ-САЙТ

• МУЗЕЙНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР •

• ВЫСТАВКА •
• «Я – КОЛЛЕКЦИОНЕР» •
• С 27 МАЯ ПО 07 АВГУСТА •
• АДРЕС: •
• 3 МКРН., д. 3/1 •
• СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81 •
• 6+ •
www.mkc-nyagan.ru

Объявления • Справки • Реклама

Телефон доверия: помощь всегда рядом

В жизни любого человека, взрослого или ребёнка, могут произойти ситуации, когда он остается один на один со своими трудностями и переживаниями. В такой момент каждому нужна помощь и поддержка. Где найти внимательного человека, который выслушает, поймёт и профессионально поможет найти выход даже там, где его, казалось бы, нет?

Одним из самых удобных и доступных видов психологической помощи для каждого человека, независимо от возраста и социального положения, является «Телефон доверия». Телефон доверия – это возможность быть услышанным, понятым и принятым, возможность поделиться тем, что волнует, получить поддержку и разобраться в сложной ситуации.

В июле-августе 2021 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Единая социально-психологическая служба «Телефон доверия» проводит акцию «Телефон доверия: помочь всегда рядом».

Служба оказывает анонимную, бесплатную, круглогодичную помощь по телефонам: 8-800-101-1212 (с 8:00 до 20:00), 8-800-101-1200 (с 20:00 до 8:00).

Детский профильный оздоровительный лагерь
«Этюд»

Уважаемые родители (законные представители)!

Производится прием документов в детский профильный оздоровительный лагерь «Этюд» на базе МАОУК ДО МО г.Нягань «Детская школа искусств»

Прием заявлений проводится по адресу: г.Нягань, улица Ленина, дом 9, кабинет № 238.

Режим работы консультационного пункта:

Понедельник – суббота с 08.30 до 17.00, обед с 12.00 до 14.00
Контактный телефон: (34672) 9 74 25

Летний профильный лагерь «Этюд» будет работать с 02 по 21 августа 2021 года с 08.30 до 14.30.
Справки по телефону: 9-74-25.

Счет Благотворительного фонда содействия строительству мечети «Салям» (Мир):

Р/с 40701810911990000206

в ПАО «Запсибкомбанк».

К/с 30101810271020000613,

БИК 047102613,

ИНН 8610009224,

КПП 861001001.



ОПТИКА+

ОЧКИ для дальних, фотохромные;
для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).

МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ.

Диоптрийные стекла для сварщиков.

Оправы и линзы для детей и взрослых.

Изготовление и ремонт очков.

3 мкр., дом 5, за ТЦ «Сказка».

8 (908-88) 7-85-70.

Внимание!

Собственникам объектов движимого имущества, расположенных в районе домов № 80Б по ул. Интернациональной, необходимо демонтировать объекты движимого имущества и освободить самовольно занятые земельные участки.

По вопросам обращаться в отдел земельного контроля по адресу: ул. Загородных, дом 7А, кабинет № 205, тел.: 26115 (доб. 529 или 532).

Госавтоинспекция г. Нягани

информирует о возможностях и преимуществе обращения в ГИБДД через портал госуслуг.

Так, гражданин записывается на прием в удобное для себя время и может воспользоваться 30% скидкой на оплату госпошлины.

РЕКВИЗИТЫ ФОНДА:

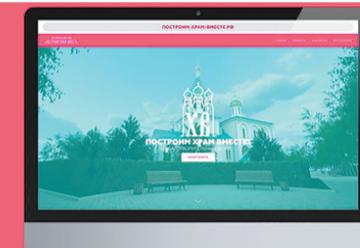
ИНН/КПП – 8610008277 / 861001001

Р/СЧ – 407018109007 10000001

Филиал Западно-Сибирского ПАО Банка «ФК Открытие» г. Ханты-Мансийск

БИК – 047162812

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ



WEB-САЙТ

Уважаемые граждане!

В целях экономии времени для получения государственной услуги по линии ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани, воспользуйтесь Единым порталом государственных услуг (WWW.GOSUSLUGI.RU).

НЯГАНСКАЯ ОПТИКА

Оправы бюджетные и премиальные.

Контактные линзы, окклюдеры.

Тонировка (окрашивание) линз.

Изготовление сложных очков: астигматических, бифокальных, прогрессивных.

Очки для водителей, солнцезащитные.

8-902-856-76-87.

2 мкр., д. 21,
напротив ТЦ «Эмдер».

• Закупка продуктов
• Проведение совместного досуга
• Настройка компьютерной и мобильной техники
• Кратковременный уход за домашними животными
• Уборка мусора
• Сборка мебели
• Телефонный разговор

Горячая линия

Социальный проект «Ваш внук»

2-42-41

Хорошо

Мирский выбор штор и тюля!
от 100 рублей за 1 п.м.

Полив на заказ!

тел: 5-98-88

Мы Вам по адресам:
* ТЦ Пассаж, 3 этаж
павильон 26 "Мастерица"
* ул. Чернышова, 13 блок 1

ФОТО-СЕРВИС ВУЛЬ «СИЛЬВИЯ» ш. Нижегородское, 280 Цена: 100 рублей	ФОТО-СЕРВИС ВУЛЬ «СИЛЬВИЯ» ш. Нижегородское, 280 Цена: 200 рублей	ФОТО-СЕРВИС ВУЛЬ «СИЛЬВИЯ» ш. Нижегородское, 280 Цена: 100 рублей	ФОТО-СЕРВИС ВУЛЬ «СИЛЬВИЯ» ш. Нижегородское, 280 Цена: 200 рублей
--	--	--	--

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком **(П)**, публикуются на платной основе.

И.о. редактора
Илона Владимировна Акимова.

ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

Адрес издателя и редакции:
628181,
Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
город Нягань, 1 микрорайон,
дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»

ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.

Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.

E-mail: vestnik_nyagan@mail.ru

Газета зарегистрирована 30 января 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Свидетельство ПИ № ТУ 86-00058.

Газета выходит раз в неделю.

Индексы: 54346, 04346

Тираж 2000.

Свободная цена.

Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты «Вестник Приобья».

Отпечатано: ООО «Печатный мир», ИНН 8622023061, 628242, Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Советский, ул. 50 лет Пионерии, дом № 11В.
Сдано в печать 07.07.2021 г. Время подписания по графику – в 20:00. Номер фактически подписан в 20:00. ЗАКАЗ № 896.



Нягань официальная

8 июля 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021 № 2149



Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Нягани от 05.05.2017 № 1405 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.06.2021 № 2149 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий по запросу заявителя либо его уполномоченного представителя в пределах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия уполномоченного органа с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

Действие Административного регламента распространяется на случаи перевода земель из одной категории в другую в отношении следующих земель:

находящихся в муниципальной собственности городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

находящихся в частной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также представители указанных лиц, действующие на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Администрации города Нягани (www.admnyagan.ru);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал);

на информационном стенде Уполномоченного органа, в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по его выбору):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляют специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани (далее – Комитет, Уполномоченный орган).

Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположеными на территории ХМАО – Югры (далее – МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.

8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Информация о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа (структурного подразделения) размещена на информацион-

ных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8(34672)26127, доб. 447.

10. Способы получения заявителем информации о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу:

адрес официального сайта Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление ФНС) – www.r86.nalog.ru;

адрес официального сайта Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по автономному округу (далее – Управление Росреестра) – rosreestr.ru;

адрес официального сайта Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росприроднадзора) – [www.grp.ugra.ru](http://grp.ugra.ru);

адрес официального сайта Службы по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Природнадзор Югры) – [www.prirodnadzor.admhmao.ru](http://prirodnadzor.admhmao.ru);

адрес портала МФЦ автономного округа – mfc.admhmao.ru.

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате недобросовестного исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории ХМАО-Югры;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, региональном портале) и на информационных стендах Уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющее муниципальную услугу, его структурных подразделений, участующих в предоставлении муниципальной услуги

14. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани (далее – Комитет).

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, Управлением ФНС, Управлением Росприроднадзора, Природнадзором Югры.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашивает требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные

органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, подготовленного на официальном бланке Администрации города Нягани в форме постановления (далее – акт о переводе земель или земельных участков);

решения об отнесении земельного участка к определенной категории, подготовленного на официальном бланке Администрации города Нягани в форме постановления;

акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (отнесении земельного участка к определенной категории), подготовленного на официальном бланке Администрации города Нягани в форме постановления;

уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории), подготовленного на официальном бланке Администрации города Нягани (далее – уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства).

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня поступления ходатайства о переводе земель из одной категории в другую (о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую/об отнесении земельного участка к определенной категории) в Уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства вместе с таким ходатайством возвращается заявителю в течение в течение 30 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

17. Срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О государственной регистрации недвижимости» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Федеральный закон «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую») (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.12.

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.06.2021 № 2149

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

(Начало на 1-й стр.)

Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005, № 33 «специальный выпуск»);

решение Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань» (с изменениями);

настоящий Административный регламент.

Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

19. Искрывающий перечень документов, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги:

1) ходатайство о переводе земель из одной категории в другую (ходатайство о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую) (далее – ходатайство);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для заявителей – физических лиц);

3) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, перевод которого из состава земельной категории в другую предполагается осуществлять;

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц);

6) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

20. Документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 19 настоящего Административного регламента заявителю должен представить самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 19 настоящего Административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них) Уполномоченный орган запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

21. Ходатайство, подготовленное с учетом требований Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», представляется в свободной форме, или по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

В ходатайстве, в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», указываются:

1) кадастровый номер земельного участка;

2) категория земель, в состав которых входит земельный участок, и категория земель, перевод в состав которых предполагается осуществлять;

3) обоснование перевода земельного участка из состава земельной категории в другую;

4) права на земельный участок.

Форму ходатайства заявителю может получить:

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Уполномоченного органа;

у специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

22. Документ, предусмотренный подпунктом 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, заявителю вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в Управление Росреестра, информация о местонахождении, контактах и графике работы которой размещена на ее официальном сайте, указанном в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 18 настоящего Административного регламента заявителю вправе получить, обратившись с соответствующим заявлением в Управление Росприроднадзора (для объектов государственной экологической экспертизы федерального уровня), либо Природнадзор Югры (для объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня), информация о местонахождении, контактах и графике работы которых размещена на их официальных сайтах, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента.

23. По выбору заявителя ходатайство представляется в Уполномоченный орган или в МФЦ одним из следующих способов: при личном обращении, почтовой связью.

В ходатайстве заявителем указывается способ выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявителю выдается расписка в приеме документов по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту, с указанием перечня предоставленных заявителем документов, даты их получения, а также с указанием перечня документов, подлежащих представлению заявителем, если такие документы (сведения) им не представлены.

24. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашивается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в при-

еме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцов которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

Искрывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в рассмотрении ходатайства, предоставления муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

27. Основания для отказа в рассмотрении ходатайства согласно части 2 статьи 3 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;

28. Основания для отказа в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (далее – основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документом территориального планирования и документации по планировке территории, землеустройительной документации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

29. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации ходатайства заявителя о предоставлении муниципальной услуги

31. В случае личного обращения заявителя с ходатайством в Уполномоченный орган, такое ходатайство подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

32. Ходатайство, поступившие в адрес Уполномоченного органа посредством почтовой связи, электронной почты, МФЦ подлежат обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган.

33. Регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендаами, информационными терминалами, обеспечиваются письмами бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стены, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендов,

дипломных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются: устное или письменное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ; размещение формы заявления на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, представляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

37. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна».

Регистрация ходатайства в МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

Перечень административных процедур (действий), осуществляемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

выдача документов, явля

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.06.2021 № 2149

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

(Начало на 1-й, 2-й стр.)

41. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное ходатайство и прилагаемые к нему документы.

Должностным лицом, ответственным за проверку ходатайства и документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

должностным лицом, ответственным за подготовку уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

должностным лицом, ответственным за подписание уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую – Глава города Нягани либо лицо, его замещающее.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) осуществляет проверку ходатайства и документов на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких документов;

2) при наличии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, готовит проект уведомления об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую и передает такой проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

3) в течение 1 рабочего дня со дня подписания одного из документов, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, направляет такой документ специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые должностным лицом, уполномоченным на принятие решения: в течение 5 рабочих дней со дня поступления на подпись документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, принимает соответствующее решение путем подписания таких документов;

Критерием для принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего Административного регламента;

Максимальный срок выполнения административной процедуры 30 рабочих дней со дня поступления к специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного ходатайства, прилагаемых к нему документов.

Результат административной процедуры:

уведомление об отказе в рассмотрении ходатайства о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте номера и даты документа, являющегося результатом административной процедуры.

Документ, являющийся результатом административной процедуры, передается специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное ходатайство о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, регистрацию полученных на них ответов, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры:

документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного взаимодействия, запрашиваются специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, регистрацию полученных на них ответов, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации ходатайства в Уполномоченном органе.

Срок получения ответов на межведомственные запросы в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы и информацию.

Непредставление (невсевременное представление) органами по межведомственному запросу документов и информации, указанной в настоящем пункте, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте настоящего 19 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 8 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного ходатайства и прилагаемых к нему документов к специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за формирование, направление межведомственных запросов.

Результатами выполнения данной административной процедуры являются полученные ответы на межведомственные запросы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: полученный ответ на межведомственный запрос регистрируется в электронном документообороте и приобщается к документам заявителя.

Подготовка и принятие акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков)

43. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление к специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного ходатайства, прилагаемых к нему документов, ответов на межведомственные запросы (случае их направления).

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков) в составе таких земель из одной категории в другую, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за подписание проекта акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков) в составе таких земель из одной категории в другую – Глава города Нягани либо лицо, его замещающее.

Должностным лицом, ответственным за регистрацию акта о перево-

де земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков) в составе таких земель из одной категории в другую – специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые специалистом отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета:

1) при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней с днем поступления к специалисту ходатайства и документов осуществляют их проверку на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента;

2) по результатам проверки, указанной в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, в течение 3 рабочих дней готовят проект акта о переводе земель или земельных участков (об отказе в переводе земель или земельных участков) и передают такой проект на подпись должностному лицу, уполномоченному на принятие решения;

3) в течение 1 рабочего дня со дня подписания одного из документов, указанного в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, направляет такой документ специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административные действия, входящие в состав настоящей административной процедуры, выполняемые должностным лицом, уполномоченным на принятие решения: в течение 5 рабочих дней с днем поступления на подпись документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта Административного регламента, принимает соответствующее решение путем подписания таких документов.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры 12 рабочих дней со дня поступления к специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного ходатайства, прилагаемого к нему документов и ответов на межведомственные запросы (в случае их направления).

Результат административной процедуры:

акта о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, подготовленного на официальном бланке Администрации города Нягани в форме постановления Администрации города Нягани (далее – акт о переводе земель или земельных участков);

акта об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (отнесении земельного участка к определенной категории), подготовленного на официальном бланке Администрации города Нягани в форме постановления Администрации города Нягани.

Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация в электронном документообороте номера и даты документа, являющегося результатом административной процедуры.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

44. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета.

Состав административных действий, входящих в состав административной процедуры: определение способа выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги – в соответствии с волеизъявлением заявителя, указанным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, после чего – обеспечение выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 12 календарных дней со дня поступления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту, ответственному за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется в МФЦ, если иной способ его получения не указан заявителем.

Результатом выполнения данной административной процедуры в соответствии с волеизъявлением заявителя, указаным им в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, является:

выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе или в МФЦ; направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, указанному заявителю в письменной форме с почтовым адресом, указанном заявителем для этой цели в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю, запись о выдаче документов заявителю, подтверждается подписью заявителя в журнале выдачи документов;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении и записью с отметкой в электронном документообороте;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в МФЦ.

Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

Специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);

рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги или решение об отсутствии необходимости исправления ошибок и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (продолжительность

и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления);

исправление ошибок и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо подготовка и подписание решения об отсутствии необходимости исправления ошибок и (или) ошибок (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения);

направление (выдача) документа, являющегося результатом административной процедуры, заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня подписания документа).

Критерий для принятия решения: наличие либо отсутствие ошибок и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней.

Результат административной процедуры: выданые (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления административной процедуры, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, получение заявителем документов подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, получение заявителем документов отображается в электронном документообороте.

Документ, содержащий ошибки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требованиями к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

46. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, установленных требованиями к предоставлению муниципальной услуги осуществляется Первым заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.06.2021 № 2149

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения»

(Начало на 1-й – 3-й стр.)

55. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

56. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автомончное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

57. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

58. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанные его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

59. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявител подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявител получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

60. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

61. В случае подачи жалобы при личном приеме заявителе представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 58 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

63. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Нягани через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

64. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалоб), о чем заявител информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

65. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 64 настоящего раздела.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

67. Администрация города Нягани обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

68. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

69. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

70. В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, ее должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока транспортировки, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

71. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

72. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах

принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

73. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, органа государственной власти (органа местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ, либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителю либо работнику МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятное по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа, органом государственной власти (органом местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), либо руководителем МФЦ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

74. Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалоб в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

75. Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо руководитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

64. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалоб), о чем заявител информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

65. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 64 настоящего раздела.

66. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работника, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

67. Администрация города Нягани обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

68. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

69. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

70. В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, ее должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока транспортировки, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

71. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган, учредитель МФЦ либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

72. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах

принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня прин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 № 2171

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

В соответствии со статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 №740:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

Исполняющий обязанности
Главы города В.Д. МЕРКУЛОВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2171 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Административный регламент)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента
1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, связанные с выдачей специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц и муниципальных служащих, подведомственных организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, и их работников.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся владельцами транспортных средств, а также представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань: www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт);

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал);

- на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- посредством Единого и регионального порталов.

4.1. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо (специалист) осуществляет устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги и необходимых услуг, о ходе их предоставления продолжительностью не более 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, заявителю предлагается направить в Администрацию города Нягани обращение о представлении письменной консультации либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

4.2. Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги и необходимых услуг, о ходе их предоставления осуществляется при обращении заявителя в письменной форме (почтовым отправлением в адрес Администрации города Нягани, посредством факсимильной связи) или электронной почты, при размещении обращения на официальном сайте.

Ответ на письменное обращение направляется заявителю в течение 10 рабочих дней после дня регистрации обращения в Администрации города Нягани.

В случае если в обращении не указаны фамилия, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому ответ должен быть направлен – ответ заявителю не дается.

4.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Способы получения информации заявителем о местах нахождения и графиках работы Уполномоченного органа, Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Управле-

ние городского хозяйства» (далее - МКУ МО г. Нягань «УГХ»), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

информация о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МКУ МО г. Нягань «УГХ» размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

Для получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, можно использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №3 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, адрес официального сайта: www.r86.nalog.ru;

2) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и их территориально обособленных структурных подразделений на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ) на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: www.mfc.admhmao.ru.

6. На информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, спрашивающие телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате недобросовестного исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории ХМАО-Югры;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

7. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты отдела муниципального контроля Администрации города Нягани в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, региональном портале) и на информационных стенах Уполномоченного органа, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

8. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – специальное разрешение).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани (Отдел муниципального контроля) (далее – Уполномоченный орган, Администрация)

Органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является МКУ МО г. Нягань «УГХ».

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Нягани муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 №95 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань».

Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- специального разрешения по форме, установленной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.06.2019 №167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

- мотивированное уведомление об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцем автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

12. В случае если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий, который не включается в срок предоставления муниципальной услуги.

13. Заявление о пропуске тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, направляемые для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телеканалов, радиоканалов и иных вещателей (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок и мобильных энергетических комплексов, направляемых на проведение съемок и трансляций), рассматривается Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, выдачи (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2014, №31, ст.4398);

- Налоговый кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, №31, ст.3824; «Российская газета», 06.08.1998 №148-149);

- Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.11.2007, №46, ст.5553; «Парламентская газета», 14.11.2007, №156-157; «Российская газета», 14.11.2007, №254);

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, №168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транс-

портом» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2011, №17, ст. 2407);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, №36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.09.2010, №38, ст. 4823);

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» («Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru», 03.02.2020, «Собрание законодательства Российской Федерации», 10.02.2020, №6, ст. 675);

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 15.02.2010, №7);

- приказ Министер

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2171

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Административный регламент)

(Начало на 5-й стр.)

18. Требования, предъявляемые к документам:

1) документы, в установленных законодательством случаях, должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями (при наличии), иметь надлежание подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

3) в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь серебряных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) запрос оформляется на русском языке машинописным текстом (наименования груза, марок и моделей транспортных средств, их государственных регистрационных номеров допускается оформлять буквами латинского алфавита);

7) запрос и (или) оригиналы документов, составленные на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном порядке перевodom на русский язык;

8) при наличии в запросе и (или) документах сведений, составляющих коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, в запросе указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих такие сведения;

9) запрос, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Административного регламента, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

19. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителем может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

на Едином и региональном порталах, на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копии документов, указанные в подпункте 2 пункта 15 настоящего Административного регламента, заверяются подписью и печатью (при ее наличии) владельца транспортного средства или нотариально.

Непредставление заявителем документов, которые заявителем вправе предоставить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственный запрос в ИФНС России № 3 направляется в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос в УФК направляется в электронной форме, в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 16 настоящего Административного регламента.

20. Способы представления заявителем документов:

лично в Уполномоченный орган;

посредством почтовой связи на адрес Уполномоченного органа;

посредством Единого или регионального порталов.

Допускается подача документов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, путем направления их в адрес Уполномоченного органа посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналами заявлений и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте 2 пункта 15 настоящего Административного регламента, или с использованием Единого портала.

21. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если наложение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

Искрепывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

3) прилагаемые к запросу документы не соответствуют требованиям пункта 18 настоящего Административного регламента.

Лицо, принявшее решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязано в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса и прилагаемых к нему документов, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в запросе, проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

Искрепывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче специального разрешения в случае, если:

1) не вправе выдавать специальные разрешения по заявлению маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соот-

ветствующей информацией, указанной в запросе;

3) сведения, предоставленные в запросе и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдаются;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявлеными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя:

а) проведение оценки технического состояния автомобильной дороги в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»;

б) принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

в) укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

7) заявителем не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог; их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) заявителем не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) заявителем не внес плату в счет возмещения вреда, причиненного автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

10) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенные регистрационными документами транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с пункта 15 является тяжеловесным транспортным средством.

Искрепывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги Законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены

Размер платы, взимаемой с заявителя с заявителя за предоставление муниципальной услуги и способы ее взимания

25. За предоставление муниципальной услуги заявитель уплачивает государственную пошлину в размерах и порядке, установленных ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

Размер вреда, причиняемый тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам местного значения города Нягани, рассчитывается владельцем автомобильной дороги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Размер расходов на осуществление оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется исполнителями, проводившими данную оценку, с учетом положений приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 №150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

Размер расходов на укрепление дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций определяется в зависимости от объема выполняемых работ исполнителями, проводившими данные работы.

Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальные сроки ожидания в очереди составляют:

1) при подаче заявления – 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут;

3) для получения консультации – 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

27. Заявление, поступившее в Уполномоченный орган в электронной форме, посредством Федерального или регионального порталов, по чьей связи подлежат обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента поступления в Уполномоченный орган

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению информации визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

29. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещениях, к путям движения в помещениях и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещениях.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются письмей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

30. Информационные стойки, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стойках, напольных или настольных стойках, призванные обеспечить заявителей искрепывающей информацией. Стойки должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стойках, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 5 настоящего Административного регламента.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-

ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере, и обеспечивать:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов Управления передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-к

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2171

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Административный регламент)

(Начало на 5-й, 6-й стр.)

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

36. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и региональном порталах, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином и региональном порталах заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого или регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

- о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

38. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Ичерпывающий перечень административных процедур

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг (если установленные документы не были представлены заявителем самостоятельно);

3) анализ документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 35 – 38 настоящего Административного регламента.

Прием и регистрация заявления

40. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления в Уполномоченный орган или МФЦ.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист отдела муниципального контроля.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность выполнения административных действий:

- при личном обращении – 15 минут с момента получения заявления специалистом, ответственным за делопроизводство КУМИ г. Нягани;

- в течение 1 рабочего дня с момента представления заявления в электронной форме, а также посредством почтового отправления, МФЦ.

Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента, отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления в Уполномоченный орган.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту МКУ МО г. Нягань «УГХ», ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, передается в Уполномоченный орган в срок, установленный соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

41. Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию запроса (далее – специалист, ответственный за прием запроса):

1) устанавливает личность и полномочия заявителя (при личной подаче запроса);

2) проводит проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 22 настоящего Административного регламента:

а) готовит проект уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа;

б) незамедлительно информирует заявителя о принятом решении путем выдачи (направления) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований принятия данного решения;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) осуществляет регистрацию поступившего запроса в журнале регистрации запросов;

б) заполняет и выдает заявителю по его требованию расписку с описью предоставленных документов и датой их принятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

в) формирует комплект документов и с описью предоставленных документов направляет его в МКУ МО г. Нягань «УГХ» в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

42. При поступлении заявления в электронной форме (за исключением формирования запроса на Едином портале) или почтовым отправлением расписка направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления и регистрации заявления, способом, который использовал заявитель при подаче (направлении) заявления, либо способом, указанным в заявлении.

Срок исполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления в Уполномоченный орган.

В случае подачи заявления в МФЦ, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса:

1) устанавливает личность и полномочия заявителя (при личной подаче запроса);

2) проводит проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 22 настоящего Административного регламента:

а) готовит уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

б) незамедлительно информирует заявителя о принятом решении путем выдачи (направления) уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований принятия данного решения;

4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет:

а) регистрацию поступившего заявления в соответствии с регламентом работы МФЦ;

б) заполнение и выдачу заявителю расписки с описью предоставленных документов и датой их принятия;

5) формирует комплект документов и с описью предоставленных документов направляет его в Уполномоченный орган в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в МФЦ, согласно соглашению о взаимодействии.

43. Датой поступления запроса в Уполномоченный орган считается дата регистрации запроса в Уполномоченном органе или дата его регистрации на Едином портале.

44. Результат административной процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, предоставленных заявителем, зафиксированные:

а) в расписке и журнале регистрации заявлений или в системе АИС МФЦ;

б) путем присвоения заявлению в личном кабинете на Едином портале статуса «заявление зарегистрировано» (при подаче заявления в электронной форме через Единый портал);

2) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг (если установленные документы не были представлены заявителем самостоятельно)

45. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов в органы, организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответа на межведомственные запросы является специалист отдела муниципального контроля, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- анализ предоставленных заявителем документов; формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае отсутствия документов, которые заявителя вправе предоставить по собственной инициативе; получение ответа на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий для принятия решения: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 5 рабочих дней.

Результат административной процедуры: получение ответа на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в электронном документообороте.

Анализ документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении муниципальной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и зарегистрированные документы, полученные в результате межведомственного взаимодействия.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

должностным лицом, ответственным за анализ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подготовку специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства либо проекта решения об отказе в выдаче такого разрешения, является специалист МКУ МО г. Нягань «УГХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Критерий для принятия решения: отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 5 рабочих дней.

Решение о выдаче специального разрешения в случае, если требуется согласование только владельцем автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, о предполагаемом размере расходов на принятие мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условий их проведения, информирует об этом заявителя.

После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций специалист МКУ МО г. Нягань «УГХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение двух рабочих дней со дня получения от владельца пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций о предполагаемом размере расходов на принятие мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций и условий их проведения информирует об этом заявителя.

Специалист МКУ МО г. Нягань «УГХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителе посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в запросе.

Специалист МКУ МО г. Нягань «УГХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение трех рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителе посредством почтового отправления, электронной почты либо

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2171
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Административный регламент)**

(Начало на 5-й – 7-й стр.)

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

52. Основанием для начала административной процедуры является: подписанное и зарегистрированное специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или уведомление об отказе в его выдаче.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется после подтверждения оплаты платежей за вред, причиненный тяжеловесным транспортным средством при движении по автомобильным дорогам местного значения.

Специалист отдела муниципального контроля, ответственный за прием, регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем заявления.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги при личном приеме заявителя осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 23 настоящего Административного регламента, уведомление об отказе в выдаче такого разрешения выдается (направляется) заявителю в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

53. Критерий для принятия решения является подписанные Главой города Нягани либо лицом, им уполномоченным специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

54. Результат исполнения административной процедуры: выдача (направление) заявителю специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

55. Способ фиксации результата административной процедуры:

- 1) в случае выдачи документов заявителю лично, направления результата муниципальной услуги посредством почтового отправления получение заявителем документов подтверждается подписью заявителя, почтовое уведомление о вручении;

2) в случае выдачи документов в МФЦ, получение заявителем документов отображается в электронном документообороте;

Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

Специалист МКУ МО г. Нягань «УГХ», ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);

исправление ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги или решение об отсутствии необходимости исправления ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления);

исправление ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо подготовка и подписание решения об отсутствии необходимости исправления ошибок (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения);

направление (выдача) документа, являющегося результатом административной процедуры заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня подписания документа).

Критерий для принятия решения: наличие либо отсутствие ошибок и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления административной процедуры, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, получение заявителем документов подтверждается подпись заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов отображается в электронном документообороте.

Документ, содержащий ошибки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

57. Исправление допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – исправление ошибок) осуществляется на основании обращения заявителя в Уполномоченный орган.

58. Решение об исправлении ошибок принимается руководителем Уполномоченного органа, лицом им уполномоченным в случае, если в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, выявлены ошибки или опечатки.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется Первым заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решениями Первого заместителя Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

61. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом отдела муниципального контроля, специалистом МКУ МО г. Нягань «УГХ», ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалоб заявителя осуществляется в порядке, предусмотренным разделом V Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

62. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

63. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется

ется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе на необоснованные межведомственные запросы

64. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа МКУ МО г. Нягань «УГХ» несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

65. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, МКУ МО г. Нягань «УГХ» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

66. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к запуску ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

67. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Уполномоченного органа, подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги организациями, представляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

68. Жалоба на решения, действия (бездействие) МКУ МО г. Нягань «УГХ», подается для рассмотрения в адрес руководителя МКУ МО г. Нягань «УГХ».

В случае если обжалуется решения руководителя МКУ МО г. Нягань «УГХ» жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

69. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

70. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

71. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанные его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

72. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

73. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

74. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 79 Административного регламента, могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

76. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня с днем поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

77. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в Уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалоб), о чем заявителе информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

78. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 85 настоящего раздела.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

80. Администрация города Нягани обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, но позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

81. МФЦ обеспечивает:

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2171
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства» (далее – Административный регламент)

(Начало на 6-й – 8-й стр.)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (от _____ вх.№_____), сообщаем, что

(наименование / Ф.И.О. заявителя)
отказано в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на основании _____
(нормативное обоснование отказа)

в связи с _____
(причина отказа)

Должность _____ Подпись _____
Ф.И.О. подписавшего лица

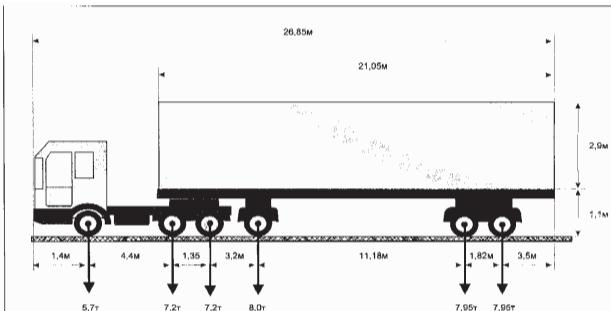
Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

Рекомендуемый образец

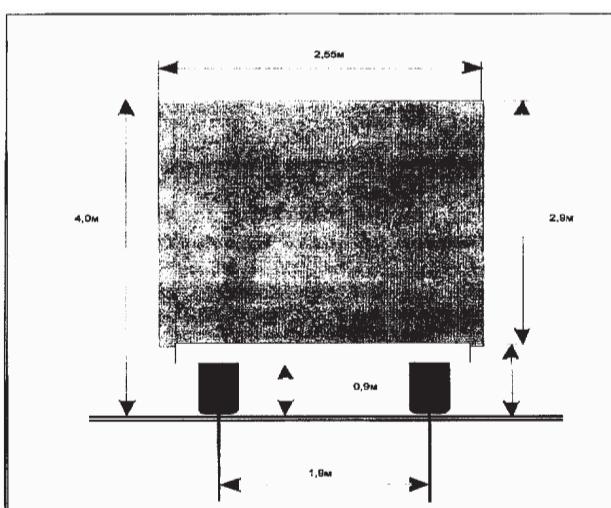
Схема

тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства

Вид сбоку:



Вид сзади:



(должность, Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

Расписка о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

«Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения города Нягани тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»

от _____
(Ф.И.О./наименование заявителя)

Регистрационный № запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги _____
дата _____

№	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров	Количество листов
1.	Запрос о предоставлении муниципальной услуги		
2.			
3.			
4.			
...			

В результате проверки правильности оформления и комплектности предоставленных документов установлено следующее:

Принял _____ / _____ / 20 _____.
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2021 № 2172

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»

В соответствии со статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 №740:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы города Нягани В.Д. Меркулова.

**Исполняющий обязанности Главы города
В.Д. МЕРКУЛОВ**

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2172

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий отделом муниципального контроля Администрации города Нягани (далее – Администрация, Уполномоченный орган), порядок ее взаимодействия с заявителями и органами власти при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных в границах города Нягани.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются пользователи автомобильных дорог – юридические или физические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения (далее – заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке ее предоставления осуществляется специалистом отдела муниципального контроля Администрации города Нягани, специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – специалист МФЦ) в следующих формах и способах (по выбору заявителя):

- в устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

- на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов

- в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани (далее – официальный сайт): www.admnyagan.ru

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

4. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

- устной (при личном обращении заявителя или по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист МФЦ в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть перадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

В случае если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в отдел обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю на почтовый адрес, указанный в обращении, или адрес электронной почты в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего административного регламента.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.

7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах и официальном сайте предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления осу-

ществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

8. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе многофункциональных центров.

По выбору заявителя могут использоваться способы получения информации, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, а также информационные материалы, размещены на официальных сайтах:

- информацию о месте нахождения и графике работы Администрации, отдела, предоставляющим муниципальную услугу заявителю может получить посредством обращения на сайт: www.admnyagan.ru;
- информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ и его территориально обособленных структурных подразделений заявителю может получить посредством обращения к порталу многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (mfc.admnyago.ru).

9. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ.

Информация о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты Администрации, отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе МФЦ, размещается на отделом на официальном сайте: mfc.admnyago.ru

На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, в МФЦ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на Едином и региональном порталах размещается следующая информация:

- справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты администрации, отдела, МФЦ);
- бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения;
- перечень нормативно правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, Едином и региональном портах) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурным подразделениям участвующим в предоставлении муниципальной услуги

12. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел муниципального контроля Администрации города Нягани.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Нягань «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ МО г. Нягань «УГХ»).

Для получения муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань».

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление (направление) заявителю информации о

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2172

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»

(Начало на 9-й стр.)

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в свободной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению к административному регламенту;

2) доверенность представителя заявителя, подтверждающая его полномочия, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителю заявителя (для юридических лиц - на фирменном бланке юридического лица).

17. Способы получения заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

- на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;
- у специалистов Администрации ответственных за прием заявлений, предоставление муниципальной услуги или специалиста МФЦ;
- посредством Единого и региональных порталов.

18. Требования к документам необходимым для предоставления муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, наименование юридического лица;
- адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа в виде копии документа в электронном виде);
- юридический и почтовый адрес - для юридических лиц, адрес места жительства - для физических лиц (если ответ должен быть направлен по почте);
- контактный телефон заявителя (при наличии);
- способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги.

Не допускается истребование у заявителя дополнительных документов.

19. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- посредством обращения в МФЦ;
- по почте, в том числе электронной почтой в Администрацию города Нягани;
- при личном обращении в Администрацию города Нягани, МКУ МО г. Нягань «УГХ».

20. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ запрашивается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо по предводительственным государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах и официальном сайте.

Ичерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченного лица (не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителю заявителя).

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги, в случае если заявление и документы необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах и официальном сайте.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении

муниципальной услуги, в том числе поступившей посредством электронной почты

26. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в Уполномоченный орган, подлежат обязательной регистрации специалистом Администрации, ответственным за прием заявления, в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня с даты поступления заявления в Администрацию.

В случае личного обращения заявителя с заявлением в Уполномоченный орган, такое заявление подлежит обязательной регистрации в течение 15 минут.

Зарегистрированные заявления в течение 1 дня передаются в МКУ г. Нягань «УГХ» специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе о обеспечении доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

27. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно размещаться преимущественно на нижних этажах зданий или в отдельно стоящих зданиях и должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей. Центральный вход в помещение должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу, его местонахождении, графике работы, о спрашивающих телефонных номерах.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается системой противопожарной сигнализации и первичными средствами пожаротушения. На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен уполномоченный орган, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- пандусами, расширенными проходами, тактильными полосами по путям движения, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов;
- соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;
- контрастной маркировкой ступеней по пути движения;
- информационной мемомеханической (тактильной схемой движения);
- тактильными табличками с надписями, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуются:

- тактильными полосами;
- контрастной маркировкой крайних ступеней;
- поручнями с двух сторон, с тактильными полосами, нанесенными на поручни, с тактильно-выпуклым шрифтом и шрифтом Брайля с указанием этажа;
- тактильными табличками с указанием этажей, дублированными шрифтом Брайля.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стены, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стенах, напольных или настольных стойках, призвана обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телеинформационной сети «Интернет» размещается информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 9 настоящего административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- доступность информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования;
- доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования, заполнения и направления в электронном виде;
- возможность получения заявителем муниципальной услуги в МФЦ;
- бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре ее предоставления.

29. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение специалистами Администрации, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заявителя на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги;
- соответствие требованиям настоящего административного регламента.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

30. МФЦ предоставляет муниципальную услугу по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;
- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) и письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пунктах 15, 16 настоящего Административного регламента.

Форму заявления заявителю может получить:

- a) на бумажном носителе в месте предоставления муниципальной услуги:

- на информационном стенде Уполномоченного органа;

- на информационном стенде МФЦ;

- у специалиста Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- у специалиста МФЦ;

- b) в форме электронного документа посредством сети «Интернет»:

- на Едином портале;

- на региональном портале;

- на официальном сайте.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Уполномоченный орган в порядке и сроках, установленных соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня с днем регистрации заявления.

Для выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня после регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает их передачу в МФЦ.

Выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

31. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта);

- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (безд

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2172
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»**

(Начало на 9-й, 10-й стр.)

- 35. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

36. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившие в Уполномоченный орган заявления.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за прием и регистрацию заявления в МФЦ - специалист МФЦ;
- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги при обращении заявителя лично в Уполномоченный орган - специалист отдела, ответственный за прием заявлений
- за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган по почте, в том числе электронной, - специалист отдела, ответственный за прием заявлений.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Уполномоченный орган; при личном обращении заявителя - 15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерий принятия решения при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- в случае поступления заявления по почте, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;
- в случае поступления заявления лично в Уполномоченный орган, специалист отдела, ответственный за прием заявлений регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном документообороте;
- в случае подачи заявления в МФЦ, специалист МФЦ, регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги в АИС МФЦ.

В случае подачи заявления в МФЦ, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги с приложениями передается в Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня.

Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

37. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление к специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры:

- за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист МКУ МО г. Нягань, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - Первый заместитель Главы города Нягани, либо лицо его замещающее;
- за регистрацию подписанного Первым заместителем Главы города Нягани, либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и подготовка документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 13 настоящего административного регламента - 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- подписание документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, - в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

Критерий принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги: наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 21 настоящего административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры: подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 13 настоящего административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

В случае указания заявителем о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист отдела, ответственный за регистрацию заявлений, в день регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в МФЦ для выдачи заявителю.

Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление к специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, специалисту МФЦ зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

- за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ - специалист МФЦ;
- за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги почтой - специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- за выдачу заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в Администрации - специалист отдела Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - не позднее 1 рабочего дня со дня подписания, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги: наличие оформленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, лично или иным способом, указанным в заявлении.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю в Администрации - запись заявителя в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- в случае выдачи документа, являющегося результатом предос-

тавления муниципальной услуги, в МФЦ - запись о выдаче документа заявителю отображается в АИС МФЦ;

- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой - получением уведомления о вручении;
- в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя - прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

39. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок, в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

40. Основанием для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

41. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);
- почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

После приема и регистрации заявления специалист, ответственный за прием и регистрацию, передает его специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

42. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

43. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя о принятом решением способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок).

44. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

45. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается в случаях:

- изменения содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесения новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

46. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

47. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

48. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется Первым заместителем Главы города Нягани, либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

49. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проверку плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся Первым заместителем Главы города Нягани, либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с утвержденным планом проверок Администрации.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся Первым заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим, на основании жалоб заявителей на нарушение действий (бездействие) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки. В случае выявления нарушений в акте указываются предложение по их устранению.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение жалоб заявителя осуществляется в порядке, предусмотренным разделом V настоящего административного регламента.

Контроль за выполнением административных процедур при предоставлении муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляется директором МФЦ в порядке, установленном локальными актами МФЦ.

50. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Администрации, в форме письменных и устных обращений.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

51. Должностные лица Администрации города Нягани несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов

отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

52. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Администрации города Нягани, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных в помещении МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

53. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

54. Жалоба на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, МФЦ и его должностных лиц, муниципальных служащих подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани, МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), региональной информационной системы автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» (дал

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2172
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»**

(Начало на 9-й – 11-й стр.)

65. МФЦ обеспечивает:
- оснащение мест приема жалоб;
 - информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на его официальном сайте, на Едином портале;
 - консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
 - формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

66. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, его должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток или ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

67. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ Администрация города Нягани, либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителюдается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Нягани либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершиТЬ заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

68. При удовлетворении жалобы Администрация города Нягани либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

69. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

70. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование лица, рассмотревшего жалобу (Администрация города Нягани, МФЦ), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие), которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятное по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается

уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации города Нягани либо руководителем МФЦ.

72. Администрация города Нягани либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- не подтверждение фактов, доводов, изложенных в жалобе.

73. Администрация города Нягани либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без разрешения в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровья и имущества должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения»

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, наименование юридического лица)

адрес:

(юридический и почтовый адрес - для юридических лиц, адрес места жительства - для физических лиц)

телефон/факс:

адрес электронной почты:

(при наличии)

Заявление.

Прошу предоставить информацию:

- о состоянии дорог;
- о временном ограничении или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

(наименование автомобильной дороги)

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- в МФЦ;
- в Отделе;
- посредством почтовой связи;
- на адрес электронной почты.

(дата)

(подпись заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НЯГАНИ**

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2021 № 2214

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3544
«Об утверждении муниципальной программы
муниципального образования город Нягань
«Улучшение жилищных условий населения
муниципального образования город Нягань»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 346-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 04.09.2018 № 2883 «Об утверждении модельной муниципальной программы муниципального образования город Нягань, порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования город Нягань, их формирования, утверждения и реализации»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования город Нягань» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы города Нягани
В.Д. МЕРКУЛОВ**

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 28.06.2021 № 2214 О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 08.11.2018 № 3544 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город Нягань «Улучшение жилищных условий населения муниципального образования город Нягань» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НЯГАНИ**
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2021 № 2173

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также устанавливает порядок взаимодействия Администрации с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее также – уведомление об окончании строительства).

Требования к порядку информирования правил предоставления муниципальной услуги

4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации: в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функция) www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг» (функции) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал);

на информационном стенде Уполномоченного органа (управления архитектуры градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования (далее – Управление), в форме информационных (текстовых) материалов.

5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в следующих формах (по выбору):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

6. Информирование осуществляют специалисты Управления.

Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположеными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – МФЦ), в соответствии с регламентом их работы.

8. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации (Управления) размещена на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8 (34672) 26127 (доб.546).

10. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги заявителю может получить:

на официальном сайте (www.rosreestr.ru) – об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

на портале Многофункциональных центров Югры (mfc.admhmao.ru) – об МФЦ.

11. На информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, спрашивающие телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Уполномоченного органа и его структурного подразделения, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги);

справочная информация (место нахождения, график работы МФЦ);
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ и его работников;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети Интернет (на официальном сайте Администрации, Едином и региональном порталах) и на информационных стенах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющей муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

14. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Нягани (Уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании заключенного соглашения о взаимодействии.

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2173

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

(Начало на 12-й стр.)

В общий срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подписания должностным лицом уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, документов.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления об окончании строительства в уполномоченном органе.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 17. Перечень нормативных правовых актов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 № 1 (часть 1), статья 16) (далее – ГрК РФ);

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.07.2002 № 26, статья 2519);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Российская газета, 30.10.2004 № 290; Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 номер, № 1 (часть 1), статья 17);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 № 31, статья 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011 № 15, статья 2036);

Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005 № 33 «специальный выпуск»);

Правила землепользования и застройки муниципального образования город Нягань, утвержденные решением Думы города Нягани от 30.10.2015 № 726;

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95;

настоящий Административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги 18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в котором должны содержаться следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

-назначение и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

-сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

-сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

-сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

-сведения о параметрах построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

-сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

-почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

-способ направления заявителю уведомления о соответствии (несоответствии);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем застройщика;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

4) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

5) заключение между правообладателями земельного участка соглашения об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

19. При личном обращении заявителем (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Форма уведомления об окончании строительства приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Форму соответствующего уведомления заявитель может получить: на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

-у специалиста Управления;

-посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

21. Уведомление об окончании строительства подается в Уполномоченный орган или в МФЦ:

-лично заявителем или представителем заявителя;

-направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством Единого и регионального порталов.

22. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрашивается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

-изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

-истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

-выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоравного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

23. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

25. В соответствии с частью 20 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется только в следующих случаях:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

26. В случае отсутствия в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 18 Административного регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 18 Административного регламента, а также в случае, если уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление об окончании строительства и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемые за предоставление муниципальной услуги;

27. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

29. В случае личного обращения заявителя в Администрацию, уведомление об окончании строительства регистрируется специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений в день его подачи в течение 15 минут.

30. Уведомление об окончании строительства, поступившее в Администрацию посредством направления почтой, посредством Единого или регионального порталов, регистрируется специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в журнале регистрации заявлений в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

31. Срок и порядок регистрации об окончании строительства в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в МФЦ осуществляется передача заявления в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфорtnым условиям для заявителей.

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.06.2021 № 2173**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»**

(Начало на 12-й – 14-й стр.)

56. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-з «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

57. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

58. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

59. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет».

60. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта МФЦ, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

61. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанные его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

62. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

63. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

64. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 61 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

66. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Нягани через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

67. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный ею рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалоб), о чем заявителю информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

68. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 67 настоящего раздела.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, немедленно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

70. Администрация города Нягани обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

71. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;
б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стенах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по

телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания, информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

72. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

73. В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, ее должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных ошибок или ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

74. По результатам рассмотрения жалоб в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении.

75. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителюдается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

76. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, либо МФЦ, рассматривших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основание для принятия решения по жалобе;

д) принятие по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

77. Уполномоченный орган, либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие выступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

78. Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

6. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

64. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 61 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

66. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Нягани через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

67. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный ею рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалоб), о чем заявителю информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

68. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 67 настоящего раздела.

69. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, немедленно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

70. Администрация города Нягани обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

71. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стенах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке об

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2021 № 2204

О проведении муниципального отборочного этапа реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, во исполнение письма Регионального отделения общероссийской общественной организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 26.05.2021 № 11

«О проведении муниципального этапа конкурса по реализации проекта «Золотые имена многонациональной Югры», с целью содействия гармонизации межнациональных отношений и повышение действенности межэтнического диалога, совершенствования форм и методов работы, направленных на развитие взаимоуважения между народами, проживающими в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра:

1. Объявить с 1 по 31 июля 2021 года муниципальный отборочный этап реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры» среди представителей разных национальностей и профессий, внесших весомый вклад в развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Утвердить:

2.1. Регламент о порядке проведения муниципального отборочного этапа реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры» среди представителей разных национальностей и профессий, внесших весомый вклад в развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 28.06.2021 № 2204

Регламент о порядке проведения муниципального отборочного этапа реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры» среди представителей разных национальностей и профессий, внесших весомый вклад в развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет цель, задачи и организацию муниципального отборочного этапа реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры» (далее – Проект), среди представителей разных национальностей и профессий, проживающих на территории муниципального образования город Нягань, внесших весомый вклад в развитие Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Муниципальный отборочный этап (далее – Конкурс), проводится в рамках реализации регионального проекта конкурса «Золотые имена многонациональной Югры» для подготовки и проведения Всероссийского форума национального единства в период с 21 июня по 5 октября 2021 года.

1.3. Материалы победителей Конкурса направляются по электронной почте: odntugra@yandex.ru в адрес организаторов Проекта для участия в региональном этапе Проекта в срок не позднее 20 сентября 2021 года.

1.4. Организатором Конкурса является Администрация города Нягани.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса - содействие гармонизации межнациональных отношений и повышение действенности межэтнического диалога, совершенствование форм и методов работы, направленных на развитие взаимоуважения между народами, проживающими в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и поддержка на муниципальном уровне выдающихся личностей – представителей различных национальностей, наиболее ярко проявивших себя в профессиональной деятельности, внесших особый вклад в развитие Ханты - Мансийского автономного округа – Югры;

- привлечение молодежи к участию в конкурсе в качестве целевой аудитории Проекта;

- определение оптимальных и эффективных форм и методов для организации взаимодействия между всеми субъектами – участниками Проекта;

- включение в реализацию мероприятий проекта общественных (в том числе национальных) организаций муниципального образования.

3. Организация Конкурса

3.1. Общее руководство проведением Конкурса осуществляется управление общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани (далее – Управление).

3.2. Для проведения и подведения итогов Конкурса создается комиссия. В функции комиссии входит:

а) координация деятельности по подготовке и проведению Конкурса;

б) подготовка документации для проведения Конкурса (протокол заседания комиссии, форма заявки на участие в отборочном этапе и другие);

в) освещение информации об условиях, сроках и порядке проведения Конкурса в средствах массовой информации и на официальном веб - сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань;

г) определение победителей Конкурса.

3.3. Председатель комиссии проводит заседания комиссии, подписывает протокол заседания комиссии по подведению итогов Конкурса. В период отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 состава комиссии.

3.5. Решение комиссии принимается большинством голосов от

присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем комиссии и секретарем комиссии.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. В конкурсе имеют право принимать участие представители разных национальностей и профессий, внесших весомый вклад в развитие Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Для участия в конкурсе подается:

4.2.1. Заявка – ходатайство по утвержденной форме (прилагается);

4.2.2. Видео-презентация о кандидате;

4.2.3. Характеристика на кандидата в свободной форме, включающая в себя информацию о трудовых достижениях;

4.2.4. Перечень средств массовой информации, освещавших деятельность кандидата, его достижениях, реализации проекта, публикации и видеорепортажи в средствах массовой информации.

5. Порядок проведения конкурса

Начало конкурса – 01.07.2021, окончание – 15.08.2021.

5.1. Кандидаты Конкурса направляют подготовленные материалы (п.4 Регламента) в Управление по адресу: город Нягань, ул.30 лет Победы, 8, кабинет 119.

5.2. Управление направляет в срок до 23.08.2021 материалы участников конкурса членам конкурсной комиссии, которые изучают материалы, пишут заключение конкурсной комиссии произвольной формы с указанием количества баллов, проставленных каждому конкурсанту, и направляют заключение конкурсной комиссии в Управление до 06.09.2021.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов становится победителем. Если равное количество баллов набрали несколько участников, то победитель определяется путем голосования членов комиссии.

6.2. Итоги конкурсного задания оцениваются конкурсной комиссией по бальной системе. Устанавливается количество баллов от 0 до 10.

6.3. Критерии оценки:

- актуальность темы, поставленных целей и задач – от 0 до 10 балла;

- аргументированность в изложении информации, демонстрирующей уровень профессиональной деятельности, внесший особый вклад в развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – от 0 до 10 баллов;

- оригинальность оформления материала – от 0 до 10 баллов.

6.4. По результатам конкурса секретарь комиссии готовит протокол заседания членов конкурсной комиссии и справку о результатах конкурса, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии в срок до 06.09.2021 года.

6.5. Секретарь комиссии направляет уведомление победителям и участникам конкурса о результатах конкурса.

6.6. Материалы победителей конкурса направляются по электронной почте: odntugra@yandex.ru для участия в региональном проекте «Золотые имена многонациональной Югры».

7. Особые условия конкурса

7.1. Направляя материалы для участия в конкурсе и проекте (материалы о кандидатах, в том числе СМИ (репортажи, очерки и прочее)), авторы автоматически соглашаются на публичное использование их с указанием авторства.

Приложение к Регламенту о порядке проведения муниципального отборочного этапа реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры»

Заявка-ходатайство на участие в муниципальном отборочном этапе реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры»

Муниципальное образование	
Полное наименование учреждения (организации)	
Юридический адрес	
Ф.И.О. руководителя учреждения (организации)	
телефон	
e-mail:	
Ф.И.О. кандидата на участие во II этапе Проекта	
Возраст	
Национальность	
Профессия	
Место работы	
Контактные данные участника (телефон, e-mail)	
Описание трудовой деятельности и заслуг кандидата	
Перечень прилагаемых документов (публикации СМИ, копии наградных документов и пр.)	

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 28.06.2021 № 2204

Состав комиссии по проведению и подведению итогов муниципального отборочного этапа реализации регионального проекта «Золотые имена многонациональной Югры»

Дедюхин Д.П. – заместитель Главы города Нягани, председатель комиссии.

Михайлов О.В. – заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя комиссии.

Щёголев Р.М. – начальник отдела профилактики экстремизма управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Машков И.В. – начальник управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани.

Малев В.В. – председатель Общественного Совета города Нягани (по согласованию).

Свиридов П.В. – президент Союза «Няганская торгово - промышленная палата» (по согласованию).

Цепилов И.А. – начальник управления по социальным вопросам Администрации города Нягани.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021 № 2255

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территорий микрорайонов №№ 1, 2, 3, 4 жилого района «Центральный» города Нягани

В соответствии со статьей 43, частью 8 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, на основании заявления Сухановой Натальи Викторовны:

1. Сухановой Наталье Викторовне обеспечить подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территорий микрорайонов №№ 1, 2, 3, 4 жилого района «Центральный» города Нягани (далее – Проект).

2. Представить разработанный Проект Администрации города Нягани для утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 2258

О признании утратившим силу Отдельных постановлений Администрации города Нягани

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 57 Устава города Нягани, на основании письма Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2021:

1. Признать утратившими силу

- постановления Администрации города Нягани от 18.03.2020 № 890 «О создании муниципального штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

- постановление Администрации города Нягани от 28.12.2020 № 4081 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 18.03.2020 № 890 «О создании муниципального штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Д.П. Дедюхина.

Исполняющий обязанности Главы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ