



ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

12+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

29

ЧЕТВЕРГ

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 28 (9020)

июля 2021 года



**У подножия
Эльбруса.**

2-я, 7-я стр.



**Бдительность
и еще раз
бдительность.**

8-я стр.



**«Враги наши
меньшие».**

9-я стр.



**Открытию
не подлежит.**

9-я стр.



В честь защитников морских рубежей



МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА

В стратегии цифровой трансформации
К маю 2022 года все региональные информационные системы перейдут на платформу «Гостех», благодаря которой будут появляться новые цифровые сервисы для получения различных услуг.

Цифровая трансформация – одна из пяти национальных целей. Президент РФ поручил главам субъектов утвердить региональные стратегии до 1 сентября. В Югре региональная стратегия цифровой трансформации принята уже в начале июля. Правительство региона провело эту работу с целью повышения качества жизни югорчан, улучшения условий для ведения экономической деятельности, обеспечения эффективности системы государственного и муниципального управления на основе широкомасштабного использования цифровых технологий.

«Цифровая трансформация коснется таких сфер в нашем округе, как госуправление, здравоохранение, образование, транспорт и создание «умных» городов, – отмечает директор Департамента информаци-

онных технологий Югры Павел Ципорин. – Кроме того, в план по реализации стратегии входят и мероприятия цифровой трансформации других сфер. Это социальная защита и социальное обслуживание, физическая культура и спорт».

Ожидается, что к 2030 году в ходе реализации стратегии в округе будет сформирована правовая среда для эффективной цифровой трансформации ключевых сфер, модернизированы инструменты поддержки ИТ-предприятий, для государственного и муниципального управления будет сформировано новое поколение цифровых лидеров. В медицинских организациях планируется внедрить электронную медицинскую карту с возможностью выдачи электронных рецептов, а для взаимодействия медиков внедрена виртуальная сеть.

Лидеры по благоустройству общественных территорий

Нягань и Октябрьский район лидируют в Югре по проекту благоустройства общественных территорий. Данные были представлены в ходе заседания координа-

ционного совета по вопросам возведения объектов капитального строительства.

Участники заседания рассмотрели достигнутые показатели по региональным проектам: «Жилье», «Дорожная сеть», «Чистая вода», «Формирование комфортной городской среды», «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда». Также были проанализированы показатели по исполнению национальных проектов «Безопасные и качественные автомобильные дороги» и «Жилье и городская среда». В завершении заседания губернатор Югры Наталья Комарова рекомендовала руководителям муниципалитетов обращать внимание на реализацию проектов по строительству, ремонту и реконструкции объектов.

Усовершенствован подход к обеспечению жильем сирот

В Югре изменена схема расчета субсидии муниципалитетам на покупку жилья для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Новый подход позволит органам местного самоуправ-

В России 25 июля подводники и моряки отметили День Военно-Морского флота. В 325-ую годовщину со дня основания Российского флота в Нягани был заложен камень, на месте которого будет установлена стела в честь защитников морских рубежей.

Идея установки мемориала у подводников возникла три года назад. Проект стелы уже имеется, но все секреты моряки раскрывать не хотят. Известно одно – аналогов ей нет. На памятке будут отражены все структуры Военно-Морского флота.

«Синие мраморные плиты, символизирующие толщу воды. Наверху силуэт подводной лодки, большого десантного корабля, противолодочного крейсера, – рассказал ветеран-подводник Александр Троян. – Плюс якорь прибыл из Новороссийска, с военного ракетного корабля. А второй якорь в Ханты-Мансийске подарили по случаю того, что в Нягани будет установлена стела в честь защитников морских рубежей».

Сегодня в Нягани проживает порядка 300 человек, связанных с флотом. В праздничный день многие моряки-ветераны пришли с фотографиями своих сослуживцев, ведь это день мужественных, сильных и выносливых мужчин. Вместе с главой города Иваном Ямашевым няганцы возложили цветы на мемориале «Вечная слава героям Отечества».

Елена КУКАУС.

ления, используя средства автономного округа, приобретать жилье для сирот по цене, которая превышает установленный норматив. При этом «перерасход» можно будет оплачивать из средств муниципалитета или внебюджетных источников.

По мнению членов Правительства Югры, такой подход позволяет учитывать сложившуюся фактически на рынке жилья среднюю цену квадратного метра. А возможность использования дополнительных, в том числе внебюджетных источников, сможет сделать привлекательным для потенциальных застройщиков участие в аукционах по приобретению жилых помещений для сирот.

«Это важная инициатива. Плюс ко всему она устанавливает норму, по которой общее количество жилых помещений, приобретаемых для сирот в одном многоквартирном доме, не может превышать 10% (ранее был норматив в 25%) от общего количества квартир. Это будет способствовать социализации детей-сирот», – отметила Тереза Пономарева, директор Департамента социального развития Югры.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» подготовила Илона АКИМОВА.



У подножия Эльбруса



Юные няганцы – воспитанники отделений дзюдо и самбо Центра спортивной подготовки – приняли участие в учебно-тренировочных сборах в Кабардино-Балкарской Республике. О том, как проходила подготовка к новому спортивному сезону у подножия Эльбруса, в поселке Терскол, рассказал руководитель группы, директор МАУ МО г. Нягань «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки» Заур Гусейнов.

Поселок Терскол находится в высокогорной части Кабардино-Балкарской Республики. Средние высоты на его территории составляют более 2000 метров над уровнем моря. Высокогорные места – идеальные тренировочные условия для спортсменов. Здесь можно вернуться к природе и хотя бы на время отойти от благ цивилизации.

В нынешних учебно-тренировочных сборах приняли участие 17 дзюдоистов и самбистов Центра спортивной подготовки в возрасте 11-12 лет и два тренера. Сборов проходили с 26 июня по 16 июля и для многих ребят стали первыми.

Вообще же в Терскол воспи-

танники отделений дзюдо и самбо ЦСП г. Нягань ездят с 2017 года. Попастъ на сборы туда не просто, но няганских спортсменов приглашают. Почему выбирают именно эту тренировочную базу? Потому что там одновременно занимаются по 350 спортсменов из разных регионов России – Ставрополя, Москвы, Калининграда, Санкт-Петербурга, Воронежской области и других территорий, что дает возможность ребятам обмениваться опытом, учиться друг у друга мастерству, набираться (есть такой термин в спорте).

(Окончание на 7-й стр.)

Фотоколлаж Юрия ГУСЕВА.

Контакт? Есть контакт!

По вопросам получения лекарственных препаратов

Оформить заявку на получение лекарственных препаратов в Няганской городской поликлинике можно шестью способами: 1) при обращении в контакт-центр учреждения по номеру: **5-45-30 (добавочный 1)**; для жителей поселка Лесников – **5-45-30 (добавочный 1300)**; для жителей Шестого и Седьмого микрорайонов – **5-45-30 (добавочный 708)**; 2) при обращении к фельдшеру кабинета по выписке рецептов по номеру: **5-45-30 (добавочный 7)**; 3) при обращении к участковому врачу-терапевту или медицинской сестре по номерам телефонов корпоративной сотовой связи; 4) при оформлении заявки в сообществе Няганской городской поликлиники в мессенджере «Вайбер» (обязательно указывается ФИО, дата рождения и контактный номер телефона); 5) при оформлении заявки через электронную услугу «Лист ожидания», ссылка размещена на официальном сайте учреждения www.nyagangp.ru; 6) на врачебном приеме.

Прогноз погоды

Нягань

День недели	Четверг 29 июля				Пятница 30 июля				Суббота 31 июля				Воскресенье 1 августа				ПН 02.08
	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	
Местное время																	
Облачность																	
Явления погоды																	
Температура, °С																	
Ощущается, как																	
Давление, мм рт. ст.																	
Ветер: скорость, м/с																	
Направление																	
Влажность, %																	
Солнце: восход																	
заход																	
Луна: восход																	
заход																	
фаза																	

Таблица получена с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: gr5.ru

Семь дней одного года

С гуманитарной миссией

В Югре продолжается сбор гуманитарной помощи для мирных жителей Сирии. Первые пятьсот «коробок добра», собранные сургутскими волонтерами, уже доставлены по месту назначения. Югорчан приглашают присоединиться к отправке еще одной посылки. Точки сбора организованы в пяти муниципалитетах округа, в том числе в Нягани.

Сбор помощи для мирных жителей Сирии осуществляет Гуманитарный добровольческий корпус, штаб которого расположен в Югре. В Нягани пункт сбора начал свою работу 26 июля в СК «Афганец» по адресу: **Первый микрорайон, д. 52 А.**

«Помощь от населения принимается ежедневно, кроме воскресенья, с 17.00 до 20.00, – рассказывает муниципальный координатор АНО «Гумкорпус» в г. Нягани Алена Болкисева. – Принимаются продукты и детское питание длительного хранения, вещи первой не-

обходимости, бытовая химия, постельное белье (новое). Сбор будет осуществляться до 1 октября включительно. Вся собранная гуманитарная помощь отправится в Ханты-Мансийск, где будет сформирован общий груз с другими муниципалитетами Югры. После этого «коробки добра» доставят в Москву, а затем в Сирию».

Принять участие в сборе

Помощь от населения принимается по адресу: Первый микрорайон, д. 52 А, ежедневно, кроме воскресенья, с 17.00 до 20.00.

Ирина МЯГКОВА.

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

В рамках института ОРВ

Итоги проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, в том числе затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в городе Нягани за 1 полугодие 2021 года.

Оценка регулирующего воздействия сегодня становится неотъемлемой частью процесса подготовки нормативных правовых актов.

В рамках института ОРВ в муниципальном образовании реализуются следующие процедуры:

1) оценка регулирующего воздействия проектов НПА (далее – ОРВ);

2) экспертиза действующих НПА;

3) оценка фактического воздействия действующих НПА (далее – ОФВ).

В первом полугодии 2021 года процедура ОРВ проведена в отношении 21 НПА, дано 25 заключений, в том числе четыре отрицательных – по причине

нарушения порядка проведения ОРВ (отсутствие согласительных процедур с участником публичных консультаций, некорректное оформление сводного отчета).

Процедура ОФВ в отчетном периоде проведена в отношении 3 действующих НПА – даны три заключения, в том числе одно отрицательное по причине нарушения порядка проведения ОФВ (нарушение сроков проведения ОРВ).

Проведение экспертизы в 2021 году запланировано в отношении 1 НПА. В первом полугодии 2021 года экспертиза НПА не проводилась.

В первом полугодии 2021 года в публичных консультациях приняли участие 49 экспертов. По результатам публичных

консультаций участниками даны 114 замечаний и предложений, 53 из них признаны обоснованными и учтены при доработке проектов, в отношении прочих направлены пояснения о причинах их отклонения.

По состоянию на 01.07.2021 г. заключены 8 Соглашений о взаимодействии между администрацией города Нягани и представителями бизнес-сообщества при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации города Нягани и проведении оценки фактического воздействия и экспертизы принятых нормативных правовых актов администрации города Нягани.

Комитет экономического развития администрации г. Нягани.



ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

Мошенники атакуют

В дежурную часть ОМВД России по г. Нягани обратилась 44-летняя жительница города с заявлением о том, что ее обманули мошенники. Общий ущерб составил 1 300 000 рублей. Сотрудники полиции установили, что потерпевшей поступил телефонный звонок от «сотрудника безопасности» одного из банков, который сообщил югорчанке о том, что на банковский счет женщины произведена мошенническая атака.

Для того чтобы сохранить денежные средства, звонивший настоятельно рекомендовал снять со всех счетов сбережения и перевести на резервные счета и по номерам телефонов, которые он продиктует.

Женщина, сняв денежные средства, совершила 13 переводов по 15 000 рублей и один перевод по 5 000 рублей на ука-

занный мужчиной абонентский номер.

В другом торговом центре пострадавшая за четыре операции через банкомат перечислила на абонентский номер 500 000 рублей, затем перевела оставшиеся 600 000 рублей.

Все время злоумышленники находились на связи с потерпевшей и говорили о необходимости проведения банковских операций. Однако после того, как югорчанка совершила все операции по просьбе звонивших, поняла, что стала жертвой мошенников и обратилась в полицию. По данному факту возбуждено уголовное дело по ч. 4 ст. 159 УК РФ.

Кража из подъезда

В ОМВД России по г. Нягани зарегистрирована кража велосипеда. Двухколесное транспортное средство было похищено из подъезда дома Третьего микрорайона города

путем срыва страховочного троса. Сумма ущерба, причиненная мужчине 1979 года рождения, составила 23 000 рублей. Проводится проверка.

Несогласованная трата

В Нягани подозреваемая 1981 года рождения, используя ранее добровольно переданную для покупки алкогольной продукции банковскую карту, принадлежащую мужчине 1958 года рождения, совершила покупки в торговых точках города. Сумма ущерба составила около 3 тысяч рублей. Банковская карта изъята. Возбуждено уголовное дело по п. «Г» ч. 3 ст. 158 УК РФ. Злоумышленнице избрана мера пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении.

По данным пресс-служб УМВД России по ХМАО – Югре, ОМВД России по г. Нягани **подготовила Илона АКИМОВА.**

НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

В повестке недели

#Стопкоронавирус

– Профилактика коронавирусной инфекции – в актуальной повестке. Какие меры по предупреждению распространения COVID-19 принимаются в Нягани?

– Ситуация в автономном округе с распространением новой коронавирусной инфекции остается напряженной. Глава ре-

гиона поручила рабочим группам регионального оперативного штаба вместе с главным санитарным врачом округа определить конкретные меры, позволяющие сдержать рост заболеваемости, на период с 23 июля до 10 августа 2021 года.

В Нягань за все время поступило 14 938 комплектов вакцины

от коронавируса. Первым компонентом уже привиты 13 954 горожанина, завершили вакцинацию 9 910 человек. По информации окружного управления Роспотребнадзора, вакцинация от COVID-19 снижает риск развития пневмонии в 4,6 раза.

Продолжают действовать ранее введенные ограничения, в том числе на проведение массовых мероприятий с числом участников более 20 человек.

О благоустройстве и строительстве

– В разгаре сезон строительных и ремонтных работ. Благоустройство или строительство каких городских объектов является самым значимым для Нягани?

– На заседании Координационного совета обсудили исполнение показателей региональных проектов в 2021 году. В рамках формирования комфортной городской среды на территории Нягани ведутся работы на нескольких объектах: на 22% испол-

нены работы по благоустройству парка в 13 микрорайоне; на 76,4% благоустроены аллея «Центр - Восток», сквер «Интернациональный» и сквера «Молодежный»; на 65% готовы двory в 1-ом микрорайоне (дома №№ 36, 37, 39) и в 4-ом микрорайоне (дома №№ 6, 7, 8, 10, 11, 12).

Объявлен аукцион на разработку проектной документации объекта «Питьевое водоснабжение», на эти цели в бюджете муниципалитета предусмотрены

25 млн рублей. Всего же на реализацию проекта из федерального, окружного и местного бюджетов к 2023 году будет выделено 767 млн рублей.

Кроме того, досрочно завершаем Адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы. В программе участвовали 53 няганских многоквартирных домов общей площадью 30 тыс. кв. м. Нам осталось расселить лишь два из них, планируем сделать это уже в августе.

Открытый диалог



– Самые разные темы, в том числе и проблемные вопросы, поднимают няганцы во время Ваших встреч с трудовыми коллективами. О чем удалось поговорить на этот раз?

– Рабочая неделя началась со встречи в производственных коллективах филиалов АО «ЮРЭСК» и АО «ЮТЭК» в Нягани, в ходе которой от горожан поступили разные вопросы – их большая часть связана с благоустройством районов Западный и Геология. Горожане ждут ремонт одной из главных автомобильных артерий города – улицы Сибирской. К работам подрядная организация приступит в конце июля – начале августа, для этого предусмотрен 4-летний муниципальный контракт.

Встретился на этой неделе и с коллективом детского сада «Сказка». От сотрудников поступили вопросы, касающиеся всего города, а также конкретные – в отношении отдельных микрорайонов, дворов и домов. Два важных для меня вопроса по детсаду «взял на карандаш»: по работе детсадовских бассейнов в соответствии с новыми нормами СанПиН и по организации малых архитектурных форм с учётом их срока эксплуатации.

Встреча с коллективом АО «РН-Няганьнефтегаз» состоялась, в том числе, и с подключением сотрудников с месторождений по ВКС-связи и руководителями управлений по аудио-связи. Всегда рад, когда люди за-

дают вопросы, – это обратная связь, которая позволяет держать руку «на пульсе» и влияет на эффективность управленческих решений. Важно, что присутствующие интересуются городскими перспективами и заинтересованы в изучении нового Генерального плана развития города, сформированного до 2040 года.

Еще одна встреча состоялась с работниками ООО «АльянсАвтоГрупп». Ответил на вопросы горожан, которые касались реализации проектов по существующим долгостроям, создания новых общественных территорий, в частности, в районе Геология, городских пассажирских перевозок. Один из вопросов, который часто задают на встречах, – о восстановлении работы железнодорожного переезда. Отмечу, что открыть переезд технически сложно. Он пересекает главные пути станции: приемо-отправочный и вытяжной. На вытяжном пути круглосуточно формируют или разгружают поезда. Средний интервал закрытия переезда составит до 20 минут, в отдельные часы – до 40 минут. Суммарное время закрытия переезда в течение суток может достигнуть 10 часов. Вопрос на перспективу, для которого требуется техническое решение. Рассматриваем проекты по созданию виадукта или подземного переезда.



vk.com/ivan_yamashev



instagram.com/yamashev_ivan/

О центральном парке



– Вы контролируете ход строительства «Центрального леса культуры и отдыха». На каком этапе работы находятся сегодня и не мешает ли погода строителям?

– Вновь выехал на строительную площадку «Центральный лес культуры и отдыха» для того, чтобы лично увидеть, как продвигаются работы. Если на прошлой неделе был положен первый метр асфальта, то уже сегодня им покрыта часть основных дорожек, что придает объекту его основные очертания.

Несмотря на то, что погода вносит свои коррективы в наши планы, рабочие бригады и техника подрядчика трудятся круглосуточно, благодаря чему удается придерживаться графика. Дождь не позволяет продолжать работы по заливке стяжки в восточной части парка, но не мешает установке бордюров от «Лесной гостиной» до переходного мостика, заливке основания для входной группы «Центр» и формированию площадок под административный блок, смотровую башню «Эмдер» и пункт обогрева.

Безопасность превыше всего



– Вопрос безопасности города в целом и каждого жителя в частности – всегда в актуальной повестке. Какая работа в этом направлении проводится на данный момент?

– Встретился с начальником Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре Петром Кугуем. Обсудили тему безопасности, которая однозначно влияет на развитие города, на качество жизни наших горожан. В частности, обговорили проблемные вопросы. Город растет, и многие территории оказываются в некотором отдалении, что усложняет и увеличивает время прибытия подразделений на место возгорания.

Именно поэтому важным является создание добровольной пожарной охраны.

Генерал-майор внутренней службы также представил нового начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нягани и Октябрьскому району Александра Пухальского. Александр Иванович начинал службу в Курганской области, откуда перебрался в Сургут – и уже там от простого инспектора дослужился до заместителя начальника отдела. Уверен, опыт и профессионализм Александра Ивановича – дополнительный гарант в обеспечении безопасности города Нягани и Октябрьского района.

Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

КО ДНЮ РОЖДЕНИЯ ГОРОДА

Лев Дедюхин: родоначальник Нягани

Одна из улиц нашего города носит имя Льва Николаевича Дедюхина – человека, чье имя на устах, пожалуй, у каждого няганца, так или иначе знакомого с историей Нягани. Ведь каждая книга, каждый рассказ, повествующие об истории нашего города, начинаются почти с одной и той же фразы, в которой непременно упоминается Лев Николаевич – первый руководитель Няганского лесопункта, с которого и стал вести отчет истории Нягани.

Есть такая улица

Улица им. Л.Н. Дедюхина появилась в Нягани сравнительно недавно – в начале 2010-х годов. Начинается она сразу же по выходу из храма святителя Алексия митрополита Московского и тянется параллельно улице им. А.А. Загородных, по сути, являясь прямой дорогой от православного храма до мечети «Аль-Байрам». И, пожалуй, это больше символично, нежели случайно, что именно этой улице было присвоено имя родоначальника Нягани.

Инициаторами увековечивания памяти Л.Н. Дедюхина – присвоения одной из городских улиц его имени – выступили члены городского клуба «Старожилы», действовавшего на тот момент при отделе краеведения Центральной городской библиотеки. И 30 сентября 2014 года, согласно решению Думы города Нягани пятого созыва № 568, данное ходатайство было удовлетворено. «Для нас это стало настоящим праздни-



ства и управления которого стоял именно он».

У истоков возникновения Нягани

«Второго июля 1954 года Лев Николаевич Дедюхин был назначен начальником создаваемого Няганского лесопункта Урманного леспромхоза Мико-

рабочую и тягловую силу перебазировать на вновь изысканный массив – Нягань. Начальником Няганского лесопункта считать Дедюхина Л.Н., вменить ему в обязанность проведение всех операций, связанных с организацией и дальнейшей деятельностью лесопункта». Но на самом деле о том, что ему предстоит открывать новый участок, Льву Николаевичу стало известно еще в мае. В июле был издан только соответствующий приказ.

Место под будущий лесозаготовительный пункт (ЛЗП) руководство ЛПХ выбрало недалеко от деревни Нягань (ныне – Старейшая Нягань, гидронамы), в трех километрах вверх от поселения в излучине, на противоположном левом берегу реки Нягань-юган. Именно сюда 20 июня 1954 года на паузе (маленькой барже) прибыли во главе с Л.Н. Дедюхиным 30 люлюкарских рабочих вместе с семьями мастеров. Начальнику нового поселения Льву Николаевичу Дедюхину в это время всего 28 лет.



Улица имени Л.Н. Дедюхина.

яновского (ныне Октябрьского) района ХМАО, – продолжает Наталья Александровна. – Это произошло ввиду того, что в соседнем Березовском районе был закрыт выработавший свой ресурс лесопункт старинного поселения Люлюкары, кото-

Прибыв 20 июня на изысканный массив Нягань, Л.Н. Дедюхин основал и построил поселок Нягань, лесопункт, к которому в те годы относились сплаваучасток Полуденный («Васькина дача»), поселение Старейшая Нягань, жилой участок Смолокурка, лесоучасток в пос. Яганокурт.

Деятельность Л.Н. Дедюхина на посту начальника лесоучастка осуществлялась в сложных условиях. В весенне-осенний период отсутствовала дорога, связывающая с районным центром. Летом использовался водный транспорт, зимой – гужевой. Для связи с районом имелась единственная рация. Будучи руководителем лесоучастка, Лев Николаевич решал не только производственные, финансовые, административные вопросы, но и бытовые, социальные. Он был единственным в поселке представителем власти и законодательной, и исполнительной. Несмотря на все сложности, связанные со строительством нового поселка, план лесозаготовок выполнялся. Больше того, Лев Николаевич сумел создать первый коллектив лесозаготовителей, который потом стал основным костяком Няганского леспромхоза. Под его руководством

были построены жилые дома на одну, две и четыре семьи, общежитие на 60 человек; создавалась инфраструктура поселка: построены начальная школа, детский сад «Белочка», клуб, фельдшерский пункт, почта, магазин, баня, столовая, контора, проведен свет в поселке (установлена электростанция), а также образованы и построены цех по производству кирпича, пиломатериала, склад ГСМ, начал складываться машинный парк, функционировал конный двор на 250 голов. Были пробиты дороги на лесосеки, оборудованы котлопункты.

Л.Н. Дедюхин был ответственным хозяйственником, работоспособным администратором, обладал организаторскими способностями. Пользовался заслуженным уважением у населения поселка, о чем сегодня свидетельствуют старожилы, с теплотой и благодарностью вспоминая о нем».

Первостроитель Дедюхин

На сегодня в Нягани проживают дочь Льва Николаевича – И.Л. Гатауллина, ее дети и внуки. «Папа родился 24 марта 1926 года в городе Сарапул Удмуртской ССР, – рассказывает Изабелла Львовна. – Его отец был учителем, мать занималась воспитанием девяти детей. И папа был старшим из них. Где-то в конце 30-х годов прошлого века наш дед Николай Дмитриевич Дедюхин переехал в поселок Березово, где стал учительствовать и работать директором школы. С началом войны он вместе со своим выпускным классом добровольцем ушел на фронт. А спустя несколько месяцев, в том же 41-м, в семью пришла похоронка, сообщавшая, что Николай Дмитриевич погиб в первых же боях под Москвой. В 1941 году отцу исполнилось 15 лет. Чтобы прокормить семью (мать и 8 братьев и сестер), папа всю войну работал на лесозаготовках.

В 1947 году его по комсомольской путевке отправили на заготовку угля – на шахту города Анжеро-Суджинска Кемеровской области. Здесь он был избран членом бюро комитета комсомола, здесь подал заявление в партию. Там же он познакомился с мамой, Генаидой Яковлевной Насекиной. Мама работала ламповщицей на шахте, заправляла шахтерам лампы. В 1948 году они поженились. В это же время он оканчивает двухгодичные ускоренные курсы лесотехнического института. В 1949 году в семье появился первенец Юрий.

В следующем году наша семья вернулась в Березово. В поселке отца приняли в партию и направили в п. Люлюкары начальником лесозаготовительного участка. Здесь, в Люлюкарах, в 1952 году родился второй сын Сергей, на следующий год – дочь Лариса. В эти годы папа руководил лесоразработками в п. Люлюкары и п. Новински.

(Окончание на 11-й стр.)

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Усиление противо- ковидных мер

В ХМАО – Югре в связи с ухудшением эпидемиологической обстановки возобновлено действие ряда антиковидных мер. Как няганцы относятся к данному решению? Считают ли его правильным? Как сказались антиковидные меры на работе организаций, в которых они трудятся?



Василий Иванович Кравченко, директор школы № 2:

– Возобновление антиковидных мер считаю оправданным шагом руководством округа, потому как он направлен на здоровьесбережение населения Югры, да и страны в целом. Откуда только к нам не приезжают люди, работающие вахтовым методом! Возьмем нашу школу. Развитие ситуации с ковидом еще раз заставило нас пересмотреть все формы и методы работы, и прежде всего, с детьми. Наша главная задача – сохранить их здоровье. Да, непросто приходится нашим ученикам, их родителям и нам, педагогам. Но программу мы выполняем. И это основное. Стабилизируется ситуация, все остальное понемногу восстановим.



Александр Геннадьевич Нуйкин, руководитель филиала АУ МФЦ Югры в г. Нягани:

– Новые антиковидные ограничения никак не сказались на работе нашего учреждения: наша структура, чья деятельность построена на взаимодействии с населением, начиная с апреля прошлого года, все время функционирует в данных рамках. Всецело поддерживаю губернатора в решении ввести новые ограничения из-за COVID-19, так как понимаю, что эти меры однозначно помогут сдержать заражение среди жителей нашего муниципалитета.

(Окончание на 5-й стр.)



В кругу семьи.

ком, – делится член клуба «Старожилы» Н.А. Крюкова, методист по музейно-образовательной деятельности Музейно-культурного центра. – Своей жизнью, делами, отношением к работе и людям Лев Николаевич заслужил, чтобы его именем была названа улица Нягани – города, у истоков возникновения, начала строитель-

рым на тот момент управлял Л.Н. Дедюхин. И Урманский леспромхоз треста «Ханты-Мансийсклес», контора которого располагалась в селе Кондинском, 2 июля 1954 года издает приказ № 342 (а): «Ввиду отсутствия сырьевой базы и перспектив дальнейшего развития считать Люлюкарский лесопункт закрытым. Все материалы, инвентарь,

ЗНАЙ НАШИХ!



Из Крыма —

с международными победами!


ВЫБОРЫ — 2021

В четыре уровня власти

С 17 по 19 сентября наш регион ждут большие выборы. Граждане будут голосовать за депутатов Государственной Думы РФ, Думы Тюменской области, Думы Югры и представительных органов муниципальных образований. С 15 июля в территориальных избирательных комиссиях Югры активно идет выдвижение и регистрация кандидатов. О том, как данный процесс осуществляется в Нягани, а также о новшествах, которые ждут горожан на предстоящем голосовании, беседуем с председателем Территориальной избирательной комиссии г. Нягани Юрием Харченко.

— Юрий Григорьевич, сколько няганцев уже заявили о своих намерениях участвовать в предстоящих выборах в качестве кандидатов?

— По состоянию на 27 июля на участие в выборах в Думу г. Нягани выдвинулись 15 самовыдвиженцев, заверен первый список от партии «Единая Россия» в количестве 20 кандидатов. Поступили на заверение два списка от партий КПРФ (20 кандидатов) и ЛДПР (18 кандидатов). Помимо этого, на территориальную избирательную комиссию г. Нягани возложены полномочия окружной избирательной комиссии № 6 по выборам депутатов Тюменской областной Думы. Здесь выдвинули свои кандидатуры 3 человека, и мы их уже зарегистрировали. Также на нас возложены полномочия окружной избирательной комиссии № 3 по выборам в Думу ХМАО — Югры, здесь выдвинулись один самовыдвиженец и три кандидата от политических партий. Процедура регистрации продлится до 18.00 4 августа.

— Няганцам предстоит выбрать депутатов четырех уровней власти. Сколько необходимо будет заполнить бюллетеней?

— Каждый житель города на своем, подчеркнем, избирательном участке, на котором он включен в список избирателей, сможет проголосовать по семи избирательным бюллетеням. Два бюллетеня по выборам в Государственную Думу — один по единственному избирательному округу, другой — одномандатный. Два аналогичных — по выборам в Тюменскую областную Думу, два — в Думу Югры и один — в Думу г. Нягани. В городскую Думу будем избирать двадцать депутатов — по одному депутату от каждого из двадцати одномандатных избирательных округов. В каждом из семи бюллетеней нужно будет поставить одну галочку.

— Центральная избирательная комиссия России приняла порядок видеонаблюдения на участках. Как данная система будет работать в Нягани?

— Благодаря системе видеонаблюдения можно будет зафиксировать весь процесс голосования — от первого бюллетеня, опущенного в избирательную урну, до ввода протоколов об итогах голосования в систему ГАС «Выборы». Участники политического процесса будут иметь доступ к видеонаблюдению. Оно будет вестись во всех участковых



избирательных комиссиях (их у нас 22-е). Все происходящее там будет транслироваться в онлайн-режиме в единые центры наблюдения, куда можно будет прийти, зарегистрироваться и следить за процессом голосования. Информация об адресах расположения этих центров будет доведена до населения. Камеры будут работать круглосуточно. Плюс на каждом избирательном участке будут установлены видеорегистраторы — для безопасности, чистоты и прозрачности выборов.

— Традиционно о предстоящих выборах няганцам напоминают не только в СМИ, но и информационные баннеры на улицах города. Появятся ли они и на этот раз?

— Да, информационные баннеры будут размещены. На днях они уже появятся в каждом районе Нягани. На улице Сергинской будет смонтирована 32-метровая растяжка. На ул. Ленина будут установлены баннеры сити-формата.

— Какие новшества ждут няганцев на сентябрьских выборах?

На прошлой неделе в Нягань из Крыма вернулись воспитанники инклюзивного танцевально-сообщества «Крылья» и образцового хореографического коллектива народного танца «Кураж». Ребята привезли 14 дипломов первой и второй степени с двух конкурсов международного уровня.

Первый конкурс — международный инклюзивный фестиваль театров и зрелищ «Джангуль» — достаточно молодой, но уже обрел популярность. Его участники съезжаются со всей России, и их количество ежегодно составляет не менее 400 человек. Среди организаторов «Джангуля» — Министерство культуры Республики Крым, администрация Черноморского района Республики Крым. Фестиваль проводится в целях развития и продвижения театрального и зрелищных видов искусства, увеличения молодежных театральных и зрелищных проектов. Второй конкурс — международный творческий форум «Атмосфера» культурно-просветительского проекта «Алтын майдан» им. Бисера Кирова. Данный форум проводится в рамках фестиваля и по масштабам ничуть не уступает «Джангулю».

(Окончание на 7-й стр.)

Фотоколлаж Юрия ГУСЕВА.

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Усиление противо-ковидных мер

(Начало на 4-й стр.)



Виктор Валерьевич Веренников, начальник зонального поисково-спасательного отряда «Центроспас-Югория»:

— Для меня эта проблема актуальна как никогда: моя мама лежит в реанимации ковидного отделения. Считаю, что меры нужно ужесточать еще больше, потому что люди недопонимают серьезность COVID-19 и его последствий. В нашей организации мы уже больше года используем СИЗ на постоянной основе, соблюдаем гигиену рук, социальную дистанцию... Теперь еще наши сотрудники, выезжающие за пределы региона, будут представлять либо справку об отсутствии COVID-19, либо отрицательный тест на COVID-19, либо прививочный сертификат. И это правильное решение, оно оправдано серьезностью течения ситуации с этим заболеванием. Поддерживаю губернатора.



Александр Викторович Орлов, директор по развитию Группы компаний «Альянс-АвтоГрупп»:

— Положительно отношусь к ужесточению антиковидных мер. Возьмем транспортный холдинг «АльянсАвтоГрупп». В наших структурах трудятся люди из различных регионов России. Руководство Группы в целях создания серьезного барьера на пути распространения патогена и обеспечения непрерывности производственного процесса предприняло ряд мероприятий, которые, собственно, согласовываются с принятыми на уровне Правительства округа. Считаю, чтобы стабилизировать ситуацию, нужны кардинальные и решительные меры. И те, которые предложила губернатор Югры, думается, вполне смогут удержать ситуацию под контролем.

Юлия ФОМИНА.

Беседовала Илона АКИМОВА.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Новый вид поддержки для социальных предприятий

Правительство Югры утвердило изменения в государственную программу «Развитие экономического потенциала».



«Вводится новая форма финансовой поддержки социальных предприятий – гранты в форме субсидий на реализацию нового или ранее созданного проекта. Минимальный и максимальный размеры гранта – 100 и 500 тысяч рублей соответственно», – отметила губернатор Югры Наталья Комарова.

Директор Департамента экономического развития – заместитель губернатора Роман Генкель подчеркнул, что данное решение направлено в числе прочего на успешную реализацию федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». «В соответствии с принятым решением установлены порядок и правила проведения конкурсного отбора, перечень затрат социальных предприятий, включая приобретение техники, аренду помещений, а также порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления гранта», – пояснил он.

Грант может быть предоставлен на:

- аренду нежилого помещения, его ремонт;
- аренду и приобретение оргтехники и оборудования;
- выплаты по передаче прав на франшизу;
- технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре;
- оплату коммунальных услуг;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности и другие цели.

По данным на 1 июля в автономном округе статус социального предприятия присвоен 262 субъектам малого и среднего предпринимательства. Каждое из этих предприятий сможет претендовать на такой вид поддержки.

Доставка – бережно и в срок!

Специалисты АНО «Душевные люди» продолжают реализацию проекта «Помощь без границ». Прием заявок на транспортировку людей, в силу возраста или состояния здоровья прикованных к постели, открыт!



Только вдуматься, сколько сложностей возникает у человека, ограниченного в движении; с какими невероятными сложностями сталкивается семья, когда приходит время забрать родную душу из медучреждения или доставить в реабилитационный центр. Решить эти вопросы призван проект «Помощь без границ», реализуемый на средства гранта губернатора Югры. «Нами был приобретен специализированный транспорт, и теперь на протяжении года мы можем перевозить людей в комфортных и безопасных условиях», – рассказывает руководитель АНО «Душевные люди» Марина Ахметгалиева. – Машина отве-

чает всем необходимым нормам и требованиям, укомплектована мягким ложем-каталкой и сиденьем для сопровождающего, медоборудованием. Водители прошли специальное обучение, проходят предрейсовые и послерейсовые осмотры. Транспортировка возможна как в черте города, так и за его пределы (в рамках гранта заложены



ГРАНТ
ГУБЕРНАТОРА
ЮГРЫ

ны порядка десяти поездок по ХМАО – Югре). Благодаря грантовой поддержке все эти перевозки мы осуществляем абсолютно бесплатно».

«Любой переезд для человека, который прикован к постели, обременен массой хронических заболеваний, является сильным стрессом, поэтому перед поездкой больного подготавливают, – напоминают на страничке учреждения в соцсети «ВКонтакте». – Психологическая поддержка не менее важна. Больного человека нужно успокоить, убедить в необходимости и безопасности поездки. Гигиенические мероприятия по уходу за больным (умывание, замена подгузников, обработка интимных мест). У многих людей отсутствует контроль за физиологическими отправлениями организма, по-

Воспользоваться услугой могут лежачие больные и инвалиды, прикованные к кровати; те, кто в силу возраста или по состоянию здоровья не могут долго находиться в сидячем положении; жертвы серьезных травм или переломов, при которых показано соблюдение лежачего режима; люди, страдающие от последствий инсульта и инфаркта. Прием заявок ведется по телефонам: 4-16-84 или 8-952-714-16-84.

этому на время транспортировки следует запастись подгузниками, одноразовыми простынями, влажными салфетками. Рекомендуется накормить пациента не позже, чем за 1-2 часа до поездки, иначе в машине его может укачать, что спровоцирует рвоту. Тщательная стабилизация состояния больного – гарантия отсутствия осложнений во время транспортировки. Попытаться самостоятельно на личном автомобиле перевозить обездвиженного в результате болезни человека недопустимо. Это может привести к непредсказуемым последствиям, угрожающим не только здоровью, но и жизни больного».

Воспользоваться услугой могут не только лежачие больные и инвалиды, прикованные к кровати. Это могут быть те, кто в силу возраста или по состоянию здоровья не могут долго находиться в сидячем положении: жертвы серьезных травм или переломов, при которых показано соблюдение лежачего режима; люди, страдающие от последствий инсульта и инфарктов. Прием заявок ведется по телефонам: 4-16-84 или 8-952-714-16-84. «Мы готовы обеспечить потребности нянцев в услугах специализированной перевозки», – подчеркнула Марина Ахметгалиева.

Фото из архива АНО «Душевные люди».

Вместе – до победы!

Продолжается прием заявок на грантовый конкурс губернатора Югры для физических лиц. А значит, в Центре объединения идей города Нягани вовсю кипит работа. О том, какая поддержка оказывается желающим попытаться счастья в конкурсе, рассказала главный специалист отдела развития СОНКО Елена Давлятгареева.

Сюда приходят совершенно разные люди. Одни – с продуманными проектами, для реализации которых не хватает только финансовой составляющей. Другие – с «фейерверком» идей (из которого необходимо вычленив самую-самую). Третьи – без инициатив, но с огромным желанием участвовать в общественной жизни города. Двери Центра объединения идей открыты для каждого. В шумных мозговых штурмах, творческих порывах, индивидуальных консультациях рождается Идея – та самая, способная расцвести жизнь няганцев новыми красками. А уж воплотить ее в жизнь с такой массивной поддержкой – дело времени.

Консультации для физиче-



В период с 2019 года по май 2021 года специалистами Центра объединения идей проведены 464 консультации для некоммерческих организаций и физических лиц. Общая сумма выигранных грантов превысила 10 млн рублей.

ских лиц, претендующих на грант губернатора, начались в Центре с 12 мая. «Эта работа продлится до 31 октября – последнего дня приема заявок», – рассказывает Елена Давлятгареева. – Консультации веду я и моя коллега Анастасия Обелец. Любой желающий может записаться к одному из специалистов в удобное для себя время. Мы сопровождаем проект как

до момента его подачи на конкурс, так и после победы.

При проведении консультаций большую часть времени мы уделяем теоретической части, логической связности проекта. Обсуждаются абсолютно все, все вопросы и проблемы, с которыми сталкиваются участники конкурса, все тонкости подготовки. Даже маленький недочет, допущенный в проекте, может значительно повлиять на оценку эксперта, и балл снижается не в нашу пользу. Поэтому мы приглашаем на консультации в том числе и тех, кто оформляет заявку самостоятельно, – проверить перед по-

дочетей и исправить возможные недочеты. Кому-то достаточно одной встречи, другие приходят к нам каждую неделю, а между очными посещениями звонят по телефону, присылают материалы на проверку по электронной почте. Все сугубо индивидуально. Но каждая консультация – это возможность доработать свой проект до победы в конкурсе. Только совместная работа принесет положительные результаты.

Мы ждем активности не только от конкурсантов, но и от жителей города. Помочь землякам с победой в грантовом конкурсе способен каждый няга-

нец. Для этого необходимо зарегистрироваться на сайте грантгубернатора.рф, заполнить личный профиль и отправить заявку, чтобы стать членом общественного жюри для оценки проектов. Каждому члену жюри присылают виртуальные пять тысяч рублей, которыми можно поддержать любой проект. Отмечу, что, выполнив ряд требований грантооператора, можно получить дополнительный виртуальный капитал. Это несложно: нужно опубликовать пост об участии в жюри на своей странице в социальных сетях. Я уже это сделала и жду, когда мне поступит дополнительный виртуальный капитал в размере пяти тысяч рублей.

На сегодняшний день проведены более 30 консультаций для физических лиц. Думаем, что от няганцев будет подано порядка 26-ти проектов. Основной «наплыв» ждем в сентябре-октябре, так как сейчас многие соискатели в отпусках. Один проект уже опубликован: это «Радуга красок – изотерапия для людей старшего поколения», автор Ирина Александровна Багадина. Три проекта – в стадии завершения; еще две инициативы, поданные на конкурс, были подготовлены няганцами самостоятельно. Напомню, что в 2020 году на конкурс грантов губернатора для физических лиц было подано 32 проекта (18 из них были на нашем сопровождении). В число победителей вошли девять проектов (авторы шести из них проконсультировались со специалистами Центра)».

Диана ШАРАПОВА.

Фото из архива Е. ДАВЛЯТГАРЕЕВОЙ.

«СПОРТ –
НОРМА ЖИЗНИ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

У подножия Эльбруса



(Начало на 2-й стр.)

По словам Заура Гусейнова, для многих наших юных спортсменов эта поездка стала, можно сказать, открытием. Тренируясь в Нягани, в «тепличных» условиях, они даже не представляли, что такое сборы. Некоторые думали, что это просто выехать куда-то, погулять, оторваться от дома.

Каждый день был расписан буквально по минутам: ежедневная утренняя зарядка, по две тренировки в день четыре раза в неделю, восхождение в горы два раза в неделю, по 20

километров в день в горах. Один день выходной – воскресенье. В таком режиме дети провели 21 день. Многим, конечно, было тяжело, но

ребята справились. Чтобы как-то разнообразить программу сборов и не мучить детей изнурительными тренировками, тренеры проводили для них

различные мероприятия: игры, походы. Отпраздновали день рождения одного из юных спортсменов – Володи Соколенко.

Сборы получились сложными, но познавательными и интересными. Сотрудники Центра спортивной подготовки г. Нягани надеются, что они дадут хороший результат в новом спортивном сезоне.

Кстати, на днях пришла приятная новость. Международная федерация самбо 20 июля получила полноценное признание Международного олимпийского комитета, и теперь самбо может появиться в программе Игр-2028 в Лос-Анджелесе. Так что теперь в ЦСП будут готовить будущих олимпийских чемпионов. Отделение самбо Центра спортивной подготовки в Нягани является одним из самых активных в Югре. И спортсменам, и тренерам есть к чему стремиться и куда двигаться дальше.

Подготовила
Илона АКИМОВА.
Фото из архива
Заура ГУСЕЙНОВА.

ЗНАЙ НАШИХ!

(Начало на 5-й стр.)

Няганские творческие коллективы впервые приняли участие в данных мероприятиях. И сразу оглушительный успех – только золото и серебро! Инклюзивное танцевальное сообщество «Крылья» (коллектив, состоящий из ребят с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (колясочников) и их здоровых сверстников – волонтеров) представило визитку «Это Нягань», а также выступило с эстрадными танцами «Ангелы», «Инь-ян» и народным танцем «Кавказ», – делится Е.С. Никитина, руководитель образцового хореографического коллектива народного танца «Кураж» и инклюзивного танцевального сообщества «Крылья». – И если народный танец мы подготовили быстро, то эстрадные репетировали больше года. Дело в том, что с этими двумя номерами мы хотели выступить еще в прошлом году. Готовили их специально для участия в «Джангуле». Но из-за пандемии он был отложен. И вот фестиваль-конкурс состоялся. Его итоги – призовые места во всех номинациях, в которых мы принимали участие! А участников было много – это коллективы из Якутии, Башкирии, Подмосковья, Татарстана, Осетии... И номера – хорошие, качественные; было с



кем соревноваться. Таких же успехов добились и воспитанники «Куража» – первые и вторые результаты в номинации «Народный танец». А ребята выставляли таджикский, даргинский и узбекский танцы. Все они просто молодцы! Лишенные возможности репетиции непосредственно на площадке выступления, они быстро сориентировались на ней и выдержали все точки. Да

еще и так хорошо, что зрители и судьи, провожая нас оглушительными аплодисментами, выкрикивали: «Нягань, вы супер!» Такая реакция зрителей и результаты конкурсов просто окрылили моих ребят, дали им стимул к новым изнурительным занятиям, к достижению новых вершин.

«Для меня это был новый опыт, – говорит участник «Крыльев» Владим Илишев. – Три года занимаюсь хореографией, никогда никуда не выезжал. Сейчас я поучаствовал в международном конкурсе, который проходил еще и в Крыму, на море; больше того, мы там заняли первые-вторые места. Это невероятные эмоции! Были интересные конкуренты, к примеру, осетины, которые взяли гран-при «Джангуля». Они настолько красиво исполняли свои номера, что было без вариантов! Но мы довольны тем, что привезли. Первые-вторые места, знаете, тоже нужно заработать! Нам все более чем понравилось. Больше десяти

дней на море! Успели и отдохнуть, и поработать».

«Мне тоже все понравилось, – говорит напарница Владима,



волонтер Виктория Суббота. – Выступления были интересные, судьи – очень добрые, море – теплое, много было приключений – всяких конкурсов, экскурсий... В нашем танцевальном номере, считаю, все получилось. Все движения удались, особенно движения, где я встаю на коляску».

«И мне все понравилось, – продолжает выражать общее мнение участницы фестиваля Виктория Пудовкина, исполнившая танец «Ангел». – И сам конкурс, и море, и мастер-классы по хореографии «Современная индийская пластика». Считаю, что индийский танец – благородное искусство. Приятно, что мы представляли Нягань, что домой вернулись с победой. Было радостно оправдать ожидания горожан».

Нужно отметить, что специально для того, чтобы вывезти детей на международный инклюзивный фестиваль театров и зрелищ «Джангуль», АНО «Творческая лаборатория «Арт-проект» разработала проект «Крылья даны, чтобы летать». Больше того, заявлялась для участия в конкурсе президентских грантов и была признана победителем. Но ввиду пандемии фестиваль был отменен в прошлом году. Зато в этом году организаторам проекта удалось реализовать средства гранта, на которые, в том числе, были приобретены новые спортивные взрослые коляски для танцев. «К этому мы шли три года, – резюмирует А.И. Михайлец, директор АНО «Творческая лаборатория «Арт-проект». – Проект «Крылья даны, чтобы летать» получил свое начало еще раньше – в рамках проекта «Вместе мы сможем больше!», который, собственно, и стал точкой отсчета инклюзивного танцевального сообщества «Крылья». Очень рад, что все у нас получилось, что дети смогли выехать на такой конкурс, себя показать, на других посмотреть, а еще и в море покататься, позагорать, набраться положительных эмоций, позаниматься с ведущими тренерами по хореографии... И, понимая, что для многих из них это была первая поездка на море, ставлю себе целью участие в новых грантовых конкурсах, чтобы сделать детство особенных детей насыщенным, ярким и воистину счастливым».

Юлия ФОМИНА.
Фото из архивов
коллективов «Крылья»
и «Кураж».



Международный инклюзивный фестиваль театров и зрелищ «Джангуль» – достаточно молодой, но уже обрел популярность. Его участники съезжаются со всей России и их количество ежегодно составляет не менее 400 человек. Среди организаторов «Джангуля» – Министерство культуры Республики Крым, администрация Черноморского района Республики Крым.

#СТОПКОРОНАВИРУС

«Горячая линия» по вопросам COVID-19



В Няганской городской поликлинике продолжает работу «Горячая линия» по вопросам COVID-19. По телефону: 5-45-30 (добавочный 2) в будни с 08.00 до 17.00 у администратора можно узнать результаты ранее проведенных проб на наличие COVID-19; информацию по листку нетрудоспособности; дату визита специалиста на дом и забора материала на определение коронавирусной инфекции и прочие сведения. В соответствии с существующим порядком взаимодействия между Няганской городской поликлиникой и территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в городе Нягани и Октябрьском районе информирование пациента о положительном результате теста на коронавирусную инфекцию медицинские работники проводят в день получения результата анализа из лаборатории.

Главная ценность – здоровье

Медицинские работники отмечают: число людей, приходящих на вакцинацию, растет. Обращаются как отдельные граждане, так и целые трудовые коллективы. Тем не менее некоторые няганцы – как Баба Яга в известном мультиме – держат упорную оборону перед разумными доводами специалистов здравоохранения.



«Я не работаю, из дома практически не выхожу, так зачем же мне вакцинироваться?», – вопрошают иные няганцы в соцсетях. Доступный ответ на этот вопрос дал мэр Москвы Сергей Собянин. «Это личное дело... до тех пор, пока ты сидишь дома или на даче. Но когда ты выходишь в общественные места и соприкасаешься с другими людьми, вполне или невольно становишься соучастником эпидемиологического процесса. Звеном цепочки по распространению опасного ви-

руса», – отметил он в своем обращении к москвичам. Что уж говорить о тех специалистах, трудовые будни которых проходят в тесном контакте с большим числом людей. В их числе – Анна Соколова, старший специалист НСМИ ОМВД России по г. Нягани. «Моя работа подразумевает общение с большим количеством няганцев, к тому же в свободное время я занимаюсь волонтерством, – поделилась с нами Анна. – В моем окружении – масса людей: молодые и пожилые, дети,

инвалиды... Я вакцинировалась, чтобы не стать причиной заражения горожан, с которыми я контактирую, а также обезопасить себя и свою семью».

Вакцинацию Анна прошла в феврале текущего года. На прививку записалась с легкостью – без очередей, длительного ожидания и испорченного настроения. «В процедурном кабинете мне подробно рассказали о возможных проявлениях вакцины в организме и вручили памятку, – вспоминает наша героиня. – До введения как первого, так и второго компонента меня спросили о самочувствии, а после укола порекомендовали немного посидеть в коридоре. После чего я направилась завершать рабочий день, благо, что на моем самочувствии прививки никак не отразились. Считаю, что вакцинироваться нужно, чтобы минимизировать риски заражения ковидной инфекцией. Наше здоровье, здоровье наших семей и окружающих нас людей – слишком большая ценность, чтобы относиться к ним с небрежностью».

Диана ШАРАПОВА.
Фото из архива А. СОКОЛОВОЙ.

Вакцинация продолжается

По состоянию на 26 июля 2021 года первым компонентом вакцины против коронавирусной инфекции привито более 13 900 няганцев, вторым – более 9 850.

Прививочная кампания продолжается. Специалисты Няганской городской поликлиники напоминают: для записи на вакцинацию против COVID-19 работает «Горячая линия».

Запись производится по номеру: 5-45-30 (добавочный 6) в будни с 08.00 до 17.00.

Также записаться на иммунизацию можно по телефону: 5-

45-30 (добавочные 1410, 1429); через портал «Госуслуги»; на официальном сайте учреждения www.nyagangp.ru в разделе «Запись на прием» (вакцинация от COVID-19).

В порядке очереди вакцинация проводится: в головном здании учреждения (кабинет № 127) по адресу: улица Уральская, 1, в будни – с 08.00 до



12.00, в субботу – с 08.00 до 13.00; в субботу и в воскресенье в ТРЦ «Оазис Плаза» (вход – в фойе кинотеатра) с 11.00 до 15.00.

Марина АЛЕКСАНДРОВА.

Примечание

В газете «Вестник Приобья» в № 25 (9017) от 08 июля 2021 года на первой полосе в материале «Няганцы – за вакцинацию!» во втором предложении лида следует читать: «А это 26% от плана вакцинации на 2021 год».

ложенном по адресу: Первый микрорайон, дом 36, с отдельной входной группой. Запись на очный прием для закрытия листа нетрудоспособности после болезни или продолжения лечения осуществляется в колл-центре учреждения по номеру: 5-45-30 (добавочный 1) или в «Листе ожидания» на официальном сайте учреждения», – отмечает Рукият Самадова, исполняющая обязанности заведующей отделения по оказанию медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, вызванная COVID-19, или имеется риск заражения.

Марина ЛЫЗЛОВА.

В прошлую пятницу состоялся очередной рейд по крупным торговым объектам и общественным местам города с целью проверки соблюдения юными няганцами масочного режима и антиковидных ограничительных мер, введенных на уровне правительства Югры.

Бдительность и еще раз бдительность



Данные контрольные мероприятия в Нягани проводятся в рамках исполнения поручений муниципального штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции, а также протокола совещания руководителей управлений, комитетов, отделов социальной сферы. Рейды проходят на регулярной основе, два раза в неделю, в часы пик. Их участниками являются сотрудники Комитета образования и науки администрации г. Нягани, а также члены управляющих советов при общеобразовательных организациях города, сотрудники школ и дошкольных учреждений, активные родители.

Главная цель рейдов – разъяснение несовершеннолетним о том, что в ХМАО – Югре продолжает действовать обязанность по ношению медицинской маски/респиратора в общественных местах, что детям до 14 лет нельзя находиться в крупных торговых точках и общественных местах без сопровождения взрослых. И если последний факт будет установлен в ходе рейда, родителей несовершеннолетних ждет административное наказание. В случае отсутствия на ребенке средства индивидуальной защиты органов дыхания ему родительским патрулем будет выдана медицинская маска. Вместе с тем участники рейда проводят разъяснительную ра-

боту о том, что в такой непродолжительной период времени лучше проводить с родителями на даче либо на дворовых игровых и спортивных площадках, а не в местах массового скопления людей, подвергая тем самым себя и своих близких опасности.

«Когда в ходе рейдов нам встречаются несовершеннолетние, проводим с ними разъяснительную работу, – делится итогами контрольных мероприятий И.Р. Сабирова, начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы КОИиН администрации г. Нягани. – Они молча слушают и покидают торговый центр. Раньше было сложнее воздействовать на детей ввиду работы в ТРЦ «Оазис Плаза» ресторана быстрого питания «Burger King». Сейчас, с его закрытием, детей в торговом центре стало гораздо меньше.

Вообще, считаю, что такие мероприятия очень важны для нашего города, так как направлены на напоминание о соблюдении противоэпидемических мер в местах массового скопления людей в такой сложный период. В свою очередь, хотелось бы поблагодарить участников рейдов за неравнодушие к проблемам безопасности юных горожан, активную жизненную позицию, рвение за безопасность не только своих, но и чужих детей».

Юлия ФОМИНА.



СЕЗОН

В весенне-летний период горожане много времени проводят на природе – в лесу, на дачах, устраивают пикники, гуляют вместе с детьми и домашними животными. Но отдых на открытом воздухе способен испортить маленькие кровососущие паразиты. Данная тема не раз обсуждалась няганцами в соцсетях, что зафиксировано системой мониторинга ЦУР «Инцидент-менеджмент».

Так, в Нягани в текущем году зарегистрированы 175 случаев присасывания клещей. Эти паразиты являются переносчиками заболеваний, опасных для здоровья людей и домашних животных. Чтобы максимально обезопасить население от укусов клещей, в городе проводят акарицидную обработку территорий. С 18 по 20 июля в Нягани прошел третий этап противоклещевой обработки. В общей сложности подрядной организацией «Санитарно-эпидемиологический центр» рабо-

«Враги наши меньшие»



ты проведены на площади 115,19 га. «Постановлением правительства ХМАО – Югры определен перечень мест, которые подлежат обработке, – поясняет первый заместитель директора Управления городского хозяйства г. Нягани Ирина Черепко. – В частности, в обязательном порядке обрабатываются скверы, парки, территории объектов социальной

сферы – детских садов, школ, летних лагерей и др.».

По данным медицинской статистики, 20% клещей заражены вирусом. То есть практически каждый пятый укус может привести к развитию энцефалита. Вирус поражает нервную систему, поэтому заразившийся человек рискует ощутить на себе тяжелые последствия болезни, вплоть до паралича и бессрочной инвалидности. Самым надежным способом защиты от последствий укуса за-

раженного клеща является вакцинация.

Иммунизация проводится по схеме: первая прививка, через месяц – вторая, через год – третья (ревакцинация). Затем процедуру необходимо повторить (ставится одна прививка). В Югре вакцинация проводится бесплатно. Для этого нужно обратиться в поликлинику по месту жительства.

«Я – сторонник вакцинации. Ставлю прививки и себе, и детям. Четко отслеживаю время каждой иммунизации. Сегодня вот привился против клещевого энцефалита. Теперь в лес за грибами и на дачный участок буду ходить без страха», – говорит няганец Вадим Глотов.

В Нягани процедурный кабинет открыт на базе Поликлиники профилактических медицинских осмотров (улица Сергинская, дом 14, кабинет № 8), режим работы – в будни с 08.00 до 15.00 часов. Для проведения вакцинации также можно обратиться к участковому врачу-терапевту или медицинской сестре.

**Ирина МЯГКОВА,
Марина ЛЫЗЛОВА.**



Открытию не подлежит

Более десяти лет прошло с того момента, как в Нягани закрыли железнодорожный переезд, соединяющий Поселок и НГДУ. Тем не менее в местных пабликах горожане не перестают интересоваться возможностью возобновления его работы, что фиксирует система мониторинга ЦУР «Инцидент-менеджмент».



«Сейчас на переезде не так часто маневровый ездит. Тулик закрыли. А проехать из Поселка в НГДУ было бы намного проще и дорогу разгрузили бы», – пишут в соцсетях горожане.

На деле же не все так просто, как кажется няганцам. «По данному вопросу нами было отправлено письмо в ОАО «Российские железные дороги», – говорит заместитель директора Управления городского хозяйства г. Нягани Олег Вечерин. – Поступил ответ, суть которого заключается в том, что открытие железнодорожного

переезда нецелесообразно по следующим причинам. Первая причина – предполагаемый железнодорожный переезд будет пересекать главный, приемо-отправочные и вытяжной пути станции. На вытяжном пути № 12 круглосуточно производится формирование/расформирование грузовых поездов. Средний интервал закрытия переезда составит до 20 минут, в отдельные часы – до 40 минут единовременно. Суммарное время закрытия переезда в течение суток составит до 10 часов.

Вторая причина – техниче-



ская. В зоне предполагаемого переезда находятся стрелочные переводы №№ 10, 12, которые препятствуют оборудованию переезда, и эксплуа-

тируются два путепровода на 329 и 335 км».

Подготовила
Илона АКИМОВА.

Фото автора и Юрия ГУСЕВА.

СВОЙ ЭКСПЕРТ

Услуги по «гостевому» компьютеру

В клиентских службах Пенсионного фонда РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для удобства граждан работают «гостевые» компьютеры. Они находятся в зонах самообслуживания и предназначены для граждан, которые не имеют личных компьютеров или мобильных устройств.



«Гостевой» компьютер даёт возможность входа на сайты Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, на Портал государственных услуг РФ, в справочно-правовую систему «Гарант», на сайты ЕГИССО и ФРИ, в систему мониторинга качества государственных услуг, то есть с помощью этого компьютера можно не только ознакомиться

с с нормативно-правовыми документами в области пенсионного и социального обеспечения, получить государственные услуги, но и оценить качество предоставленных услуг. «Чаще всего клиенты Фонда пользуются «гостевыми» компьютерами для работы с интернет-сервисами на портале госуслуг или сайте ПФР, – поясняет заместитель управля-

ющего Отделения Пенсионного фонда РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре Александр Сучков. – Например, чтобы направить электронное заявление о назначении пенсии, социальной выплаты или об изменении доставочной организации. Таким способом можно и самостоятельно получить справку о размере пенсии, об отнесении к категории лиц предпенсионного возраста или выписку из индивидуального лицевого счета. Для работы с перечисленными сервисами необходимо иметь только подтвержденную учетную запись на госуслугах».

**ПФР:
по предварительной
записи**

Отделение ПФР по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре предупреждает, что клиентские службы Пенсионного фонда принимают граждан только по предварительной записи.

Эта мера введена в рамках мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, и особенно важно соблюдать её сейчас, в период ухудшения эпидемиологической обстановки. Записаться на прием к специалистам можно по номерам регионального колл-центра – **8 (800) 600-05-19** (звонок бесплатный), **8 (3467) 393-100** или в Личном кабинете на сайте ПФР в разделе «Запись на приём».

Воспользоваться государственными услугами ПФР можно через «Личный кабинет гражданина» на сайте Пенсионного фонда России или на портале госуслуг. Сервисы кабинета охватывают большинство направлений деятельности фонда и предоставляемых гражданам выплат, поэтому использовать кабинет могут не только пенсионеры, но и те, кто только формирует пенсию или имеет право на другие социальные выплаты.

Граждане могут получить через личный кабинет необходимые справки. Работающим россиянам в кабинете доступна информация о пенсионных коэффициентах, накоплениях, стаже и отчислениях работодателей на пенсию. Владельцы сертификатов на материнский капитал найдут в кабинете информацию о расходовании средств и их актуальной сумме.

Если же необходимо лично получить справки или другие документы, или подать заявление на назначение выплат, удобнее будет записаться на приём. Специалисты колл-центра подберут удобную дату и время, а также, при необходимости, примут заявку на документы, которые гражданину нужно будет получить.

Получить консультацию по вопросам, входящим в компетенцию Пенсионного фонда, можно, обратившись в региональный колл-центр Отделения или по номерам «горячей линии» территориального органа ПФР по месту жительства.

**Пресс-служба ГУ-УПФР
в г. Нягани ХМАО – Югры
(межрайонное).**

СВОЙ ЭКСПЕРТ

Единовременная выплата семьям, имеющим детей, к началу учебного года

Согласно постановлению Правительства РФ единовременная выплата предоставляется гражданам РФ, проживающим на территории Российской Федерации, на детей от 6 до 18 лет, которым 6 лет исполнится не позднее 1 сентября 2021 года. Кроме того, единовременная выплата будет назначена инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 23 лет (если они продолжают обучение по основным общеобразовательным программам), являющимся гражданами РФ, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, либо одному из их родителей (законных представителей). Факт их обучения будет определяться на основании сведений Министерства просвещения Российской Федерации.

Выплата предоставляется из федерального бюджета, не зависит от доходов семьи, наличия работы и получения заработной платы, а также получения каких-либо пенсий, пособий, социальных выплат и иных мер социальной поддержки. Также выплата не учитывается в доходах при определении права семьи на другие меры социальной поддержки. Кроме того, единовременная выплата не относится к доходам, на которые может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Если в семье двое и более детей соответствующего возраста, помощь предоставляется на каждого ребенка. Выплату получают дети, которым 6 лет исполняется не позднее 1 сентября этого года, а также дети, которым на момент выхода Указа Президента (2 июля) еще не было 18 лет.

Размер и продолжительность выплаты

Размер единовременной выплаты составляет 10 тыс. рублей.

Выплата направлена на помощь российским семьям для подготовки детей к школе. Она начнется 16 августа 2021 года и будет осуществляться единовременно.

Как оформить выплату

Подать заявление на выплату можно с 15 июля до 1 ноября 2021 года.

Чтобы получить выплату, необходимо подать заявление на портале госуслуг или в клиентской службе Пенсионного фонда. Никаких дополнительных документов при подаче заявления через портал госуслуг представлять не нужно. Пенсионный фонд самостоятельно запросит необходимые сведения в других органах и организациях.

Напоминаем: прием в клиентских службах ПФР проводится по предварительной записи. Записаться на прием можно на сайте Фонда. Сервис доступен для всех граждан, в том числе незарегистрированных на Едином портале госуслуг. Для этого на главной странице сайта Пенсионного фонда России выберите пункт «Личный кабинет гражданина» внизу страницы, на голубом поле нажмите на «Запись на прием».

Основания для назначения единовременной выплаты

Единовременная выплата назначается при следующих обстоятельствах: в семье есть дети от 6 до 18 лет; в семье есть ин-



валиды или лица с ограниченными возможностями здоровья от 18 до 23 лет, обучающиеся по основным общеобразовательным программам; заявитель и дети – граждане РФ, проживающие на территории РФ.

Основания для отказа в назначении выплаты

Основанием для отказа в назначении выплаты могут быть следующие случаи: лишение заявителя родительских прав; прекращение опекуна (попечителя) над ребенком, инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 18 до 23 лет, обучающимся по основным общеобразовательным программам; представление недостоверных сведений; несоответствие требованиям, дающим право на единовременную выплату; в случае смерти ребенка; в случае получения единовременной выплаты другим родителем.

ВОПРОСЫ – ОТВЕТЫ

– Как получить выплату?

– Чтобы получить средства, достаточно до 1 ноября 2021 года подать заявление на портале госуслуг или лично в клиентской службе Пенсионного фонда.

В случае обращения в клиентскую службу, помимо документов, удостоверяющих личность заявителя, представителя заявителя или опекуна, никаких дополнительных документов представлять не нужно.

– Можно ли подать заявление в Пенсионный фонд не по месту прописки?

– Да, можно. Обратиться за выплатой можно по месту жительства, пребывания, фактического проживания. Заявление может также подать законный представитель или представитель заявителя.

– Можно ли подать заявление на выплату в МФЦ?

– Нет, заявление для назначения единовременной выплаты можно подать только на сайте госуслуг, если у заявителя есть

на каждого из них единовременной выплаты заполняется одно общее заявление. Двух и более заявлений в таком случае подавать не требуется.

– Что делать, если при заполнении заявления были указаны не все дети?

– Если вы не указали в заявлении всех детей, на которых положена выплата, то вам необходимо подать второе заявление с данными детей, которые не были указаны ранее.

– Если ребенку исполняется 6 лет в сентябре, можно ли получить выплату?

– Только в том случае, если ребенку исполнилось 6 лет 1 сентября.

– Ребенку исполнилось 18 лет 3 июля, я получу выплату?

– Да, получите. Выплата назначается на детей, которым 18 лет исполнилось не ранее 3 июля 2021 года.

Если у вас остались вопросы по данной выплате, то вы можете обратиться в любую клиентскую службу Пенсионного фонда России или позвонить по номеру горячей линии вашего региона. Контакты региональных горячих линий: 8-800-600-05-19 – ОПФР по ХМАО – Югре (пн.: с 09:00 до 18:00, вт.-пт.: с 09:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00); 8-800-250-8-800 – единая федеральная консультационная служба ПФР (для лиц, проживающих на территории РФ, звонок бесплатный).

подтвержденная учетная запись, или лично в клиентской службе ПФР. Оформление этой выплаты в МФЦ не предусмотрено.

– Можно ли получить выплату почтовым переводом?

– Нет, перечисление возможно только на счёт в банке.

– Зависит ли выплата от доходов семьи?

– Нет. Выплата не зависит от доходов семьи, наличия работы и получения заработной платы, а также пенсий, пособий, социальных выплат и других мер социальной поддержки.

– В семье несколько детей, на которых можно получить выплату. Нужно писать заявление на каждого ребенка?

– Нет, если в семье двое и больше детей, на которых полагается выплата, для получения

– Может ли претендовать на выплату семья, у которой нет права на материнский капитал?

– Да, может. Право на единовременную выплату не связано с правом на материнский капитал.

– Может ли получить выплату российская семья, живущая за пределами РФ?

– К сожалению, нет. Выплата предоставляется только семьям, постоянно проживающим в России и имеющим гражданство Российской Федерации.

– Может ли получить выплату проживающая в России семья без гражданства РФ?

– Нет. Выплата предоставляется только гражданам РФ, постоянно проживающим на территории РФ.

– Может ли отец ребенка

подать заявление на выплату?

– Заявление на выплату может подать любой из родителей, указанных в свидетельстве о рождении ребенка.

– Что делать, если при заполнении заявления допущена ошибка?

– Если вы допустили ошибку при заполнении заявления, то вам необходимо дождаться ответа по данному заявлению и, в случае получения отказа, подать заявление повторно с достоверными сведениями.

– Как можно узнать, назначена выплата или нет?

– При подаче заявления через портал госуслуг уведомление о статусе его рассмотрения появится там же. Если же заявление было подано лично в клиентской службе Пенсионного фонда России, в случае положительного решения средства будут перечислены в установленный законом срок без дополнительного уведомления заявителя. Узнать о принятом положительном решении можно и самостоятельно, позвонив по телефону в клиентскую службу ПФР, где было подано заявление.

В случае отказа заявителю направят письмо с обоснованием такого решения в течение одного рабочего дня после дня принятия решения.

– На что важно обратить внимание при подаче заявления?

– Помощь оказывается гражданам России. Если родители утратили гражданство РФ, выплата не предоставляется. Если российская семья живет за пределами страны, единовременная выплата не предоставляется.

В заявлении необходимо указывать данные банковского счета заявителя, поскольку выплата не может осуществляться на счет другого лица.

– Удержат ли деньги с пособия, если у меня есть задолженность перед банком?

– Нет.

– Я могу получить пособие только на карту «Мир»?

– Нет, единовременная выплата может быть зачислена на банковские карты любой платежной системы. Важно помнить, что при заполнении заявлений на пособия указываются именно реквизиты счета заявителя, а не номер карты.

Югорчане могут позвонить в единый федеральный call-центр ПФР

Задать все интересующие вопросы по новым выплатам семьям с детьми жители Югры могут, позвонив на номер телефона Единой федеральной консультационной службы ПФР. Чтобы из любой точки России в любое время суток получить консультацию по актуальным вопросам пенсионного и социального обеспечения, Пенсионный фонд России организовал работу круглосуточной телефонной линии – 8-800-2000-412 (звонок бесплатный).

Граждане могут получить бесплатную консультацию по основным вопросам пенсионного и социального обеспечения как на федеральном, так и региональном уровне. В Югре работает региональный центр обращения граждан – 8-800-600-05-19.

По телефонам горячих линий ПФР можно задать вопросы по темам пенсионного и социального обеспечения, получения выписки из индивидуального лицевого счета, распоряжения средствами материнского капитала и получения СНИЛС, услуг ПФР в электронном виде, в том числе о сервисе «Личный кабинет гражданина».

В соответствии с федеральным законодательством операторы не имеют права отвечать на вопросы, содержащие персональные данные. Например, говорить о размере начисленной пенсии или иных выплат по линии ПФР конкретного получателя. Данную информацию можно узнать, воспользовавшись «Личным кабинетом гражданина» на сайте ПФР, в мобильном приложении или на портале госуслуг. Для получения персональной консультации можно воспользоваться также онлайн-приемной ПФР. Для этого необходимо зайти в раздел «Центр консультирования» на сайте Пенсионного фонда России и перейти в раздел «Онлайн-приёмная ПФР». Кроме того, во всех клиентских службах Югры работают телефоны горячих линий, и специалисты ПФР предоставляют консультации гражданам по телефону в рабочие часы и дни.

ОПФР Клиентская служба (на правах отдела) в г. Нягани.

◆ ЦИФРЫ
И ФАКТЫ

В 2021 году

в Нягани приобретено 45 элементов детского игрового оборудования.



Приобретены детские игровые комплексы, качели с подвесками, качалки-балансиры, качалки на пружинах, песочницы, спортивные комплексы и др.



Новое оборудование установлено на восьми игровых площадках в Финском, Восточном микрорайонах и в Поселке.



Приоритет отдан тем площадкам, на которых ранее было демонтировано игровое оборудование в связи с изношенностью либо нарушением требований безопасности.



Работы по монтажу и установке нового игрового оборудования уже завершены.



В 2021 году в рамках инициативного бюджетирования будет обустроена детская игровая площадка во дворе домов №№ 24, 25 Четвертого микрорайона.

КО ДНЮ РОЖДЕНИЯ ГОРОДА

(Начало на 4-й стр.)

Лев Дедюхин: родоначальник Нягани



В 1954 году отца направили с 30 работниками и их семьями на берег реки Нягань-юган (сейчас этот район называют Старой Няганью) строить в тайге новый поселок лесозаготовителей, открывать Няганский лесопункт. Он был назначен первым начальником ЛЗУ.

Папа всегда вставал рано, в пять часов утра, и возвращался зачастую к десяти часам вечера – ждал, пока вернутся все бригады из леса. Он просто душой болел за дело.

Помню такой случай. Как-то раз (а это было зимой) он возвращался из района, куда ездил за деньгами на выплату зарплаты людям. И где-то на середине пути его застиг сильный буран. Уже позже его, спрятавшегося от снега под брюхом лошади, нашли под большим сугробом по струйкам пара, подымавшегося от дыхания лошади. Лошадь после этого вскоре умерла – легкие отморозила, а отец, благодаря ей, остался жив.

В 1960 году папу перевели начальником лесоучастка в пос. Яганокурт, спустя три года ввиду закрытия Яганокурта он вернулся в пос. Нягань. В 1966 году в пос. Уньюган открывали леспромхоз, и отца направили туда начальником лесоучастка. В 1972 году его перевели начальником лесоучастка в пос. Лорбу. В то время там заготавливали лес и на лесовозах вывозили в Нягань. В 1975 году ввиду закрытия пос. Лорба наша семья вновь вернулась в пос. Нягань. Здесь папина работа в то время была связана с участком химводоснабжения.

С этим периодом жизни отца связана еще одна история, которая тоже могла печально закончиться. Деньги для выдачи зарплаты рабочим на химводоснабжение отец получал и возил сам. И вот с полным саквояжем денег он с другими рабочими летел в лес на химводоснабжение. И вдруг у вертолета оторвались лопасти, и машина рухнула на землю. Благо, что вертолет не очень высоко летел, и никто из пассажиров серьезно не пострадал. После падения все, испугавшись, что вертолет может вот-вот взорваться, побежали в разные стороны. И отец вместе со всеми. Но, вспомнив, что в суматохе оставил там саквояж с деньгами, кинулся назад в вертолет. Уже дома он сказал



Л.Н. Дедюхин с дочерью Изабеллой и женой.

нам, что о своей безопасности он тогда и не думал – как он мог оставить людей без зарплаты?! Папа был очень ответственным и больше думал о других, нежели о себе.

Затем отец работал мастером в Няганском леспромхозе. Выйдя на пенсию (1981 год) и перенес два инфаркта, он был вынужден переехать в 1983 году к Ларисе, дочери-медику, в Новосибирскую область. Уже там он прошел полное медобследование. Выяснилось, что отец неоднократно переносил на ногах инфаркт. Умер папа в 1984 году и похоронен в г. Бердске Новосибирской области. Лариса говорила, что отец, живя там, очень тосковал по Нягани – душа его рвалась сюда. Здесь были его корни, здесь прошла его жизнь, здесь остались дети, друзья и знакомые».

Семьянин, художник, музыкант, человек

«Несмотря на свою занятость, папа всегда находил время для нас, своих детей, – продолжает рассказ Изабелла Львовна. – Вечерами часто баловался с нами. Папа всегда нас поддерживал во всех начинаниях, никогда не навязывал своего мнения, уважал наш

к нему, посидят с отцом на крыльце, поговорят... Он мог и совет дать, и просто помирить поссорившихся супругов. Хотя папа и работал всю жизнь руководителем, но больших денег в семье никогда не было. Напротив, он нас всегда приучал к труду. Все мы, когда учились, жили на стипендию, да еще и старались где-нибудь подработать, чтобы купить себе обновки. Помню, когда он вышел на пенсию, ему выделяли однокомнатную квартиру в Тюмени, но он отказался, как и от квартиры... «У нас же с матерью есть жилье. Зачем нам еще одно», – так тогда он ответил нам, своим детям. Вот такой он был человек, не привыкший жить для себя. Он жил тем, что было».

И в завершение

Вот таким замечательным человеком, радеющим руково-

В 1954 году Л.Н. Дедюхина направили с 30 работниками и их семьями на берег реки Нягань-юган (сейчас этот район называют Старой Няганью) строить в тайге новый поселок лесозаготовителей, открывать Няганский лесопункт.

выбор. Отец был очень добр не только к нам, но и к другим людям, детям. Как-то одна из наших подружек заигралась у нас дома и, боясь родительского гнева, даже заплакала. Отец посадил ее на плечи и отнес домой, больше того, попросил ее не наказывать.

Вообще, двери нашего дома постоянно были открыты для гостей. Все командировочные всегда останавливались у нас дома – всем родители оказывали гостеприимство. На праздники у нас постоянно собирались гости, играли на гармошке, пели. Папа часто исполнял арию из оперы «Травиата» – еще в детстве, в Березово, он играл в любительских спектаклях. Еще папа очень хорошо рисовал. Сегодня в няганском музее хранится мамин портрет, написанный им на холсте. А также он рисовал и нас, детей, и зверей, и птиц. Этот дар передан Ларисе и Сергею.

Люди всегда с уважением относились к отцу, прислушивались к его мнению, спрашивали совета. Придут так запросто

директором был Л.Н. Дедюхин, имя которого носит одна из улиц Нягани. Начальник поселка и ЛСУ, участковый, проектировщик, соцработник, ответственный за функционирование школы, медпункта, детского сада и всех объектов инфраструктуры, введенных на тот момент... Какие только функции не выполнял одновременно Лев Николаевич в самые первые годы становления Нягани! Вот уже минуло без малого 70 лет с тех пор, а люди, знавшие его лично, и поныне вспоминают его только добрым словом. И, как знать, не окажись в то время у руля зарождающегося поселка такого порядочного и хозяйственного руководителя, ответственного и проницательного, умеющего масштабно мыслить, способного сплотить людей разных и по образу мышления, и по отношению к жизни в единый коллектив, способный решать поставленные задачи, состоялась ли Нягань вообще?..

Юлия ФОМИНА.



Старая Нягань, 1954-1955 гг. Справа сидит Л.Н. Дедюхин.



ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
НАСЕЛЕНИЯ
2021

РОССИИ ВАЖЕН КАЖДЫЙ!

Составители рейтинга учитывали несколько важных критериев: степень открытости общественных советов, доступность сайтов, работу в соцсетях и с медийным сообществом. По результатам оценки сайтов электронный ресурс Росстата набрал максимум из 24 возможных баллов. Авторы доклада характеризуют Росстат как одного из лидеров, располагающих «наиболее профессиональными подходами к раскрытию информации». Ведомство, по оценке экспертов, «заметно реорганизовало подход к публикации открытых данных».

Росстат занял шестое место по активности в социальных сетях, ставших одним из важнейших каналов взаимодействия с пользователями статистической информации. Если за весь 2019 год в личных сообщениях представители ведомства ответили только на 152 сообщения, то за пять месяцев 2021 года уже в 10 раз больше – около 1,5 тысячи. Также Росстат вошел в число лучших по степени открытости общественных советов в 2021 году. Ведомство перешло из группы со средней степенью открытости в группу с высокой степенью открытости. Состави-

Росстат вошел в число лидеров рейтинга самых открытых ведомств страны

По итогам 2020 года Росстат получил максимальную оценку открытости и впервые за три года составления рейтинга вошел в группу с высокой степенью открытости среди ФОИВ, которыми руководит правительство РФ. Об этом свидетельствует экспертный доклад «Открытость государства в России – 2021», подготовленный Счетной палатой РФ совместно с АНО «Информационная культура» и Центром перспективных управленческих решений.



телями рейтинга особо отмечено обновление на сайте Росстата тематического раздела «Общественный совет». Пользователям доступны профили каждого члена Общественного совета со сведениями об образовании, профессиональном опыте и ключевых компетенциях. Кроме того, публикуется информация о рассмотренных на заседаниях вопросах. Всего с июля 2020 года прошло семь заседаний, на которых обсуждено 19 вопросов.

«Открытость – главный принцип деятельности правительства на современном эта-

пе. При этом большое значение имеют три составляющие: открытость информации, полнота данных и простота диалога», – подчеркнул на презентации доклада в ТАСС директор департамента внешних коммуникаций Счетной палаты РФ Павел Демидов. Он также отметил: «Очень важно не просто ответить гражданину, а чтобы ему было понятно. Речь идет о языке общения органов власти с гражданами, журналистами в социальных сетях». Отдельно Демидов отметил работу официального сайта Росстата, который «все мониторят» и где

получают важные актуальные данные.

«Наша цель – доступность и понятность статистической информации. Мы считаем важным не только размещать данные и рассчитываемые показатели, но и объяснять, как мы их собираем, считаем, интерпретируем. Для этого мы активно используем все доступные каналы коммуникаций: от традиционных таких, как активное взаимодействие со СМИ, экспертным сообществом, представителями общественности до самых современных, включая работу в социальных сетях и мессенджерах. Важным элементом нашей стратегии открытости является работа Общественного и Научно-методологического советов. Одновременно мы начали активно работать с такой значимой для нас аудиторией, как студенты и преподаватели. Сегодня мы хотим не только делиться собираемой информацией, но и формировать стандарты статистического образования, чтобы у общества, власти и бизнеса была возможность работать с компетентными и высококласс-

ными специалистами», – заявил заместитель руководителя Росстата Павел Смелов.

Чтобы информация стала более доступной и понятной гражданам, Росстат пошел на серьезные новации: помимо машиночитаемых стал внедрять более наглядные форматы и запустил на сайте ВІ-систему – специальную наглядную «витрину» данных. «Мы открыли специальный инфографический раздел, где размещаем всю важную статистику сразу же в виде презентаций по ключевым показателям. ВІ-система Росстата позволяет любому гражданину получить на свои запросы данные в наглядном представлении – в графиках, картограммах и сравнительных материалах», – сообщил Павел Смелов.

Ярким примером открытости и новых возможностей работы со статистической информацией станет публикация на ВІ-витрине микроданных первой цифровой Всероссийской переписи населения – одного из ключевых проектов Росстата. Цифровизация переписи позволит увеличить скорость передачи, точность и отслеживаемость данных, а опубликованные итоги дадут возможность правительству, бизнесу и обществу принимать важнейшие решения.

Чек-лист готовности к переписи: итоги заседания комиссии Правительства РФ

Состоялось заседание комиссии Правительства РФ по проведению Всероссийской переписи населения. Как подготовились регионы, будут ли участвовать в переписи волонтеры и студенты, готов ли портал «Госуслуги» к наплыву желающих заполнить переписной лист онлайн, как добраться до самых труднодоступных районов страны? Эти и многие другие вопросы стали предметом обсуждения членов комиссии, глав ряда регионов, руководителей федеральных органов власти.

Глава комиссии – первый заместитель председателя Правительства РФ Андрей Белоусов напомнил, что подписание постановления Правительства о проведении переписи населения с 1 по 31 октября, а значит, подготовка к ней вступила в решающую фазу. «Это один из ключевых проектов этого года, который охватит всю территорию страны. От данных, которые получит Росстат, зависят многие стратегически важные решения Правительства. Необходимо обеспечить 100% готовность регионов к проведению переписи, привлечь необходимое количество переписчиков и гарантировать доступ к порталу «Госуслуги», – заявил первый зампред Правительства РФ.

Руководитель Росстата Павел Малков сообщил, что вся технологическая база для проведения первой цифровой переписи уже имеется: регионы

получили все необходимое оборудование и программное обеспечение, включая 360 тыс. планшетных компьютеров переписчиков, а автоматизированная система ВПН готова к приему по защищенным каналам большого потока информации.

«За оставшиеся месяцы до основного этапа переписи необходимо завершить набор временного переписного персонала: порядка 360 тыс. переписчиков и контролеров полевого уровня (планируется набрать около 82 тыс. студентов). В октябре им предстоит обойти все жилые помещения страны и переписывать население на стационарных участках. Перед выполнением задач все переписные работники получат экипировку и оборудование, пройдут обучение, в том числе в режиме онлайн», – отметил Павел Малков.

Особое внимание в предсто-

ящий период, по мнению Андрея Белоусова, должно уделяться вопросам привлечения к участию в переписи молодежи: студентов, представителей волонтерских движений. Было рекомендовано усилить взаимодействие Росстата с Росмолодежью и Министерством образования и науки России. Задачи участия в переписи должны стать проще, понятнее и убедительнее для молодых.

В свою очередь, Павел Малков рассказал о реализации совместной с Росмолодежью программы «Волонтеры переписи». Особенностью предстоящей переписи станет привлечение цифровых волонтеров-помощников населения в вопросах прохождения самостоятельной интернет-переписи. Такие группы добровольцев стали появляться в период пандемии для помощи людям старшего поколения в получении цифровых дистанционных услуг. В задачах будет информировать граждан на переписных участках в МФЦ, работать в выездных группах на предприятиях и организациях и при необходимости помогать в прохождении онлайн-переписи. Планируется привлечь порядка

25 тыс. цифровых волонтеров в возрасте от 18 до 50 лет.

На заседании была также отмечена важность проведения переписи в труднодоступных и отдаленных районах: в частности, обеспечение переписчиков специальным транспортом.

Андрей Белоусов принял решение о проведении ежемесячных совещаний с главами всех регионов, руководителями федеральных министерств и ведомств, в ходе которых будет анализироваться готовность каждого субъекта к проведению переписи. Планируется, что Росстат разработает соответствующие критерии готовности, Аналитический центр при Правительстве РФ оценит их достижение.

Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале госуслуг. Заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Олег Качанов сообщил, что к концу июля портал «Госуслуги» будет полностью технологически готов к онлайн-переписи.

«Мы проводим в июле тестовые испытания и уже в августе начнем информировать всех тех, кто имеет аккаунт на нашем портале, о возможности пройти перепись онлайн. За прошедшее время мы упростили процедуру, сократили время

заполнения анкеты с 45 до 20 минут. Еще одной важной особенностью станет сохранение черновиков, – отметил Олег Качанов. – Анализ итогов пробной переписи населения 2018 года показал, что большое число пользователей не завершало заполнение анкеты. Мы рассчитываем, что наличие такой опции, как «продолжить заполнение анкеты позднее», позволит увеличить количество жителей, переписавшихся онлайн».

Завершая заседание, Андрей Белоусов поздравил сотрудников Росстата с 210-летием российской статистики: «В этом году пройдет уже 12-я Всероссийская перепись населения. Каждый раз она становилась важной вехой как для самих статистиков, так и для страны в целом. Хочу пожелать, чтобы Росстат сохранял и постоянно приумножал накопленный потенциал, шел в ногу со временем, совершенствовался и развивался...»

Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Медиаофис Всероссийской переписи населения.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2021 года. На отдаленных и труднодоступных территориях, транспортное сообщение с которыми с 1 по 31 октября будет осложнено, перепись проводится с 1 октября 2020 года по 20 декабря 2021 года.

26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

БЕЗОПАСНОСТЬ

«Предупрежден – защищён!» –

именно под таким девизом прошли познавательные занятия с воспитанниками одного из детских лагерей в Нягани.



Итоги блиц-опроса, с которого началось занятие по безопасности, приятно порадовали сотрудников МЧС: ребята уже хорошо усвоили, что спички – не игрушка, в случае пожара первым делом необходимо оповестить о случившемся взрослых, а игры рядом с водоёмами без присмотра – это опасно.

Чтобы мальчишки и девчонки узнали о правилах безопасности жизнедеятельности ещё больше, представители МЧС показали им тематические мультфильмы о правилах безопасного поведения.

«Профилактические мероприятия с детьми необходимо проводить регулярно, начиная с дошкольного возраста, чтобы обучающиеся понимали необходимость неукоснительного следования правилам безопасного поведения», – считают специалисты чрезвычайного ведомства.

На прощание сотрудники МЧС пожелали ребятам безопасных каникул.

Профилактические занятия продолжают

Лето – пора профилактических мероприятий среди несовершеннолетних, отдыхающих в детских лагерях. Формирование безопасного поведения, интереса к профессии пожарного, популяризация деятельности пожарной охраны – все это позволяет детям не растеряться в случае возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации.



Так, для детей городского лагеря «Солнечные лучики», расположенного в Центре малочисленных народов Севера, сотрудники МЧС г. Нягани провели мероприятие по пожарной безопасности.

Встреча специалистов чрезвычайного ведомства с детьми состоялась в актовом зале, где ребятам рассказали об основных причинах возникновения пожаров как в жилых помещениях, так и за их пределами, а также о правилах поведения в случае возникновения подобных ситуаций и правилах использования огнетушителя. Напомнили им и о работе «Единого телефона вызова экстренных служб – 112» и обратили их внимание на то, что ни в коем случае нельзя баловаться с вызовом экстренных служб.

Завершилось мероприятие обращением сотрудников МЧС к детям: «Будьте внимательны и осторожны с огнем – ведь последствия «таких игр» могут быть печальными!».

Пресс-служба 4 ПСО.



НАЛОГИ И СБОРЫ

Негативные последствия выплаты «теневой» заработной платы

Межрайонная ИФНС России № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре напоминает следующее.

Если работодатель выплачивает всю или часть заработной платы в «конвертах», значит:

- не производятся отчисления из заработной платы работника в Пенсионный фонд на индивидуальный лицевой счет работника: соответственно, по достижению пенсионного возраста работнику будет назначена очень маленькая пенсия;

- не производятся отчисления из заработной платы работника в Фонд социального страхования: работник недополучает различные социальные пособия, например, пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Больничный лист, как и отпуск, оплачивается, исходя из среднего официального заработка, соответственно, в случае болезни работник получит компенсацию, исходя из официального заработка;

- не удерживается из заработной платы конкретного работника налог на доходы физических лиц: невозможно получить предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные, стандартные, инвестиционные и имущественные вычеты;

- «теневая» заработная плата лишает работников доступа к ипотечному кредиту и другим потребительским кредитам;

- работник не получает значительные суммы денежных средств при начислении отпускных, при увольнении по сокращению штата сотрудников организации, при получении компенсации за неиспользованные дни отпуска.

Межрайонная ИФНС России № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре призывает всех работодателей помнить о социальной ответственности перед своими работниками!

На постоянную работу требуются

УБОРЩИЦЫ/КИ

(г. Нягань)

8-967-855-59-31
8-967-636-19-90

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.**

Администрация города Нягани информирует

о возможности предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№	Цель использования	Вид права	Площадь	Адрес (местоположение)
1	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	800	город Нягань, улица Сухановская, 24
2	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	816	город Нягань, улица Кедровая, 45А
3	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	779	город Нягань, улица Кедровая, 45
4	Для индивидуального жилищного строительства	Аренда	1234	город Нягань, улица Кольцевая, 3А
5	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	1142	город Нягань, улица Кольцевая, 3Б
6	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	1249	город Нягань, улица Кольцевая, 3В
7	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	1156	город Нягань, улица Кольцевая, 3Г
8	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	972	город Нягань, улица Кольцевая, 3Д
9	Птицеводство	Аренда	376686	город Нягань, квартал городских лесов 100, 8

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления могут быть поданы на бумажном носителе в администрацию города Нягани по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет 8, почтовым отправлением по указанному адресу либо в электронной форме на адрес электронной почты MorhnevaEV@admnyagan.ru с использованием электронной подписи.

Дата окончания приема заявлений – **28.08.2021 года.**

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно в **управлении архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани** по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет №20, в приемные дни: пн., вт., ср., чт. – с 09.00 до 12.30.

Дополнительная информация по телефону: 26-127 (доб. 419).

Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» со 2 по 8 августа 2021 года

Понедельник, 2 августа

20.00 Итоги недели (16+).
22.00 Итоги недели (16+).
23.00 Итоги недели (16+).

Вторник, 3 августа

11.00 Итоги недели (02.08) (16+).
13.00 Итоги недели (02.08) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Среда, 4 августа

11.00 Новости Нягани (03.08) (16+).
11.15 Специальный репортаж (03.08) (16+).
13.00 Новости Нягани (03.08) (16+).
13.15 Специальный репортаж (03.08) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Плюс 10 (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Плюс 10 (16+).

Четверг, 5 августа

11.00 Новости Нягани (04.08) (16+).
11.15 Плюс 10 (04.08) (12+).
12.00 Прямой эфир (16+).
12.30 Новости Нягани (04.08) (16+).
12.45 Плюс 10 (04.08) (12+).
20.00 Прямой эфир (16+).
20.30 Новости Нягани (04.08) (16+).
20.45 Плюс 10 (04.08) (12+).
22.00 Прямой эфир (16+).
22.30 Новости Нягани (04.08) (16+).
22.45 Плюс 10 (04.08) (12+).

Пятница, 6 августа

11.00 Прямой эфир (05.08) (16+).
11.30 Новости Нягани (04.08) (16+).
11.45 Плюс 10 (04.08) (12+).
13.00 Прямой эфир (05.08) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Аружан в городе (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Аружан в городе (16+).

Суббота, 7 августа

11.00 Новости Нягани (06.08) (16+).
11.15 Аружан в городе (06.08) (16+).
13.00 Новости Нягани (06.08) (16+).
13.15 Аружан в городе (06.08) (16+).
17.00 Новости Нягани (06.08) (16+).
17.15 Аружан в городе (06.08) (16+).

Воскресенье, 8 августа

ЭФИРА НЕТ.

Информация

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений города Нягани с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 1 полугодие 2021 года

Наименование	Средняя численность работников за отчетный период	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (тыс. рублей)
Муниципальные служащие	265,0	170 187,8
Работники муниципальных учреждений	2 687,0	1 028 691,4

Страхователям!

Срок перехода работодателей на обновленный формат отчетности по электронным трудовым книжкам продлен до **1 августа**.

В течение июля организации, как и раньше, могут направлять в ПФР сведения о трудовой деятельности работников, используя прежнюю форму СЗВ-ТД (версия SZV-TD_2019-12-20).

Продление срока связано со сложной эпидемиологической обстановкой, в условиях которой многие работники переведены на дистанционный режим. Помимо этого, некоторые работодатели сообщают, что не успели доработать программы для подготовки отчетности в соответствии с новым форматом (версия SZV-TD_2020-09-26).

УПУ Отдел взаимодействия со страхователями в г. Нягани.

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Что мы знаем о гепатитах?

В преддверии Всемирного дня борьбы с вирусными гепатитами (28 июля) специалисты Няганской городской поликлиники провели тематическое анкетирование: «Что я знаю о гепатитах, ВИЧ и СПИДе?».

В опросе приняли участие 100 пациентов. В результате выяснилось, что 78 собеседников уверены, что с этой проблемой никогда не столкнутся, 11 когда-то болели гепатитом А, у троих подтвержден диагноз «гепатит В», двое являются носителями гепатита С, в «близком» окружении шестерых есть лица с ВИЧ.

Анализируя знания няганцев, специалисты отмечают: и подростки, и молодежь, и люди сред-

него возраста базовой информацией о заболеваниях владеют. Однако о реальных путях передачи инфекций знают не все. Кроме того, большинство полностью отрицает реальную возможность заражения гепатитами, ВИЧ и СПИДом.

Чтобы такая уверенность была оправданной, прежде всего, необходимо знать, что представляют собой гепатиты в XXI веке. Существуют пять основных типов вируса гепатита – А, В, С, D и E. Каждый приводит к развитию заболеваний печени, но между ними имеют-

ся существенные различия. Вирус гепатита А присутствует в фекалиях инфицированных людей и чаще всего передается при употреблении загрязненных пищевых продуктов или воды. Вирус гепатита В передается через кровь, сперму и другие жидкости организма (также от инфицированной матери ребенку во время родов). Вирус гепатита С в основном передается при контакте с инфицированной кровью. Вирус гепатита D может инфицировать только тех людей, кто инфицирован гепатитом В. Вирус гепатита E подобно гепатиту А передается в большинстве случаев при употреблении зараженных пищевых продуктов или воды.

Мировая статистика ВОЗ

утверждает: в мире более 325 миллионов человек живут с вирусным гепатитом В или С. Эти же гепатиты в совокупности являются наиболее частой причиной смерти, ежегодно унося жизни 1,4 млн человек. Ежегодно вирусный гепатит В забирает жизни порядка 900 тысяч человек, 90% людей, имеющих гепатит В, и 80% инфицированных гепатитом С не знают о своем заболевании. На фоне пандемии COVID-19 от вирусного гепатита каждый день продолжают умирать тысячи людей.

С помощью надлежащего лечения гепатита В и С можно предотвратить развитие основных осложнений хронической болезни печени, представляющих угрозу для жизни, таких как цирроз и рак печени.

«У Всемирного дня борьбы с вирусными гепатитами есть свой символ – «Три мудрые

обезьяны» – и соответствующий девиз: «Ничего не вижу, ничего не слышу, ничего не скажу» как показатель отношения современного общества к проблеме гепатита. Говоря иначе, большинство из нас наличие данной группы заболеваний просто игнорируют. В первую очередь, проведение Всемирного дня борьбы с гепатитами направлено на привлечение внимания общественности и повышение заинтересованности граждан в проведении профилактических мероприятий, где одним из ключевых является вакцинация. Именно участие в прививочных кампаниях против гепатита позволит сохранить здоровье населения не только каждой отдельной страны, но и населения планеты в целом», – рассказывает Анастасия Нагорнюк, врач-инфекционист Няганской городской поликлиники.

В Нягани вакцинация против гепатита В проводится на базе Поликлиники профилактических медицинских осмотров, в кабинете № 8, в будни с 08.00 до 15.00. Предварительная запись не нужна.

В течение 2021 года специалистами Няганской городской поликлиники сформировано почти 60 тысяч заявок на получение лекарственных препаратов для няганцев льготных категорий.

Более 46,5 тыс. рецептов выписано по региональной программе и почти 12,5 тыс. – по федеральной. Все наименования лекарственных препаратов в полном объеме получены пациентами лично либо переданы родственниками или волонтерами.

«В Нягани проживает порядка 4 600 граждан, имеющих льготы на приобретение препаратов жизнеобеспечения. Доставка препаратов в аптечный пункт учреждения осуществляется еженедельно. Сегодня достигнута полная прозрачность аптечных запасов, что позволяет уменьшить количество отсроченных рецептов, а при необходимости – заменить отсутствующий препарат на имеющийся в наличии аналог или скорректировать дозировку препарата», – отмечает Та-

Алгоритм для льготников

тьяна Овсянникова, заведующая аптечным пунктом Няганской городской поликлиники.

Важно и то, что в учреждении разработан алгоритм, пункты которого, при условии последовательности исполнения, помогают пациентам максимально сократить сроки и время получения лекарственных препаратов и успешно проводить назначенное врачом лечение.

ПЕРВОЕ. Пациенту необходимо осуществлять строгий контроль за наличием в личной аптечке лекарственных препаратов, выписанных в прошлом месяце, и в течение 3-5 дней до предполагаемого окончания лекарств оформить заявку самостоятельно или записаться на прием к лечащему врачу/фельдшеру кабинета выписки рецептов (когда нет необходимости в корректировке лечения). К примеру, если препараты закончатся 20 июля, то в учреждение лучше обратиться



в промежуток с 15 по 18 июля. Следуя этому совету, пациент никогда не останется без лекарственных средств. Особенно это правило касается пациентов с сахарным диабетом, получающих инсулин.

ВТОРОЕ. После приема у

врача или фельдшера и выписки небольшого количества рецептов (менее пяти) в большинстве случаев препараты можно получить сразу в аптечном пункте.

ТРЕТЬЕ. В соответствии с действующим законодательством после выписки рецептов

в ряде случаев возникает необходимость в проведении лекарственной врачебной комиссии. Врачебная комиссия в составе лечащего врача, заведующего отделением, заместителя главного врача по клинико-экспертной работе решает, что пациенту из препаратов подходит, а что – нет. На следующий день, после проведения врачебной комиссии, льготные рецепты вместе с аптечной картой передаются в аптечный пункт.

ЧЕТВЕРТОЕ. Пациенту после проведения врачебной комиссии не нужно идти обратно к врачу за рецептами. Достаточно через 1-2 дня после выписки рецептов обратиться в аптечный пункт, предъявить СНИЛС и получить лекарственные препараты.

ПЯТОЕ. Аптечный пункт учреждения работает с понедельника по пятницу с 08.00 до 18.00 без обеда. Это позволяет получать лекарственные препараты в удобное для пациентов время.

Марина ЛЫЗЛОВА.

Завершается месячник пропаганды физической активности. Врачи спешат дать советы

Вы замечали, что летом гораздо чаще, чем зимой можно встретить людей, занимающихся бегом? Люди бегают в парках, на городских улицах, школьных и дворовых стадионах. Кажется, что для того, чтобы начать бегать, не нужно ничего, кроме кроссовок, но все не так просто.

Врачи дают несколько советов, к которым стоит прислушаться.

Совет 1: покажитесь врачу

Прежде чем приступить к регулярным беговым тренировкам, стоит обратить внимание на свое здоровье и обязательно пройти обследование. Специалист обследует сердце, суставы, выявит слабые места и даст заключение, действительно ли можно заниматься бегом.

Совет 2: наращивайте нагрузку постепенно

Если предыдущая беговая тренировка пришлась еще на школьные или студенческие годы, то не стоит сразу замахиваться на 10 или даже 5 километров. Попробуйте пробежать хотя бы один километр без ос-

тановок: не нужно рвать с места и бежать слишком быстро, преодолевайте намеченную дистанцию в спокойном темпе. В том случае, если первый километр покорился без особых проблем, дистанцию можно увеличить.

Совет 3: чередуйте бег и ходьбу

Некоторым даже минута непрерывного бега может показаться вечностью. В этом случае тренеры рекомендуют чередовать бег и быструю ходьбу, постепенно увеличивая продолжительность бега. Контролировать продолжительность интервалов можно с помощью часов или специальных приложений для смартфона, которые будут объявлять, когда нужно идти, а когда бежать.

Совет 4: бегайте регулярно

Самая распространенная ошибка, которую совершают начинающие бегуны, – прекращение тренировок после первого не самого удачного опыта. Любую нагрузку нужно наращивать постепенно, увеличивая километраж и продолжительность бега. Тренируйтесь хотя бы пару раз в неделю и скоро вы заметите, что тот самый первый километр уже не так пугает, а время непрерывного бега с нескольких минут увеличилось до получаса или даже часа.

Совет 5: не забывайте о разминке и заминке

Даже если бежать предстоит скромную дистанцию, не нужно пренебрегать разминкой



и заминкой. Несколько упражнений перед тренировкой помогут разогреть мышцы и подготовить их к нагрузке. Эта ошибка может стоить здоровья, ведь без разминки и заминки шансы на травмы серьезно возрастают, а спортивные результаты становятся хуже.

Любовь КАРАСЁВА.



ПРАВООРЯДОК

Во избежание страшных последствий

На перекрестке улиц Загородных и Ленина 20 июля 34-летний водитель, управляя транспортным средством «Форд», по предварительным данным, при повороте налево на регулируемом перекрестке не уступил дорогу мотоциклу «RAZER RC-CRF125E» (спортивный инвентарь) под управлением 14-летнего юноши, вследствие чего несовершеннолетний водитель не справился с управлением и допустил опрокидывание. В результате ДТП транспортные средства получили механические повреждения.

Госавтоинспекция Нягани обращается к родителям! 12-15-летние подростки, гонящие по проезжей части за рулем мототранспорта, нередкость. Они смело садятся за руль мотоциклов и скутеров, пренебрегая любыми средствами безопасности, и развивают на них довольно большую скорость. В результате «лихачество» приводит к страшным последствиям. К административной ответственности

они не привлекаются, но инспекторы по делам несовершеннолетних имеют право поставить их на профилактический учет и привлечь к административной ответственности родителей.

Управлять скутером и мопедом имеют право лица, достигшие 16 лет, получившие водительское удостоверение категории «А1» (легкие мотоциклы, объем двигателя которых не

превышает 125 см³), категории «М» (мопеды, скутеры, мотороллеры, мотики, объем двигателя которых не превышает 50 см³).

Езда на мотоцикле требует наличия водительского удостоверения (категория «А») и страховки. Ездить на мотоцикле можно только при достижении 18-летнего возраста.

При передвижении на любом из перечисленных транспортных средств наличие науш-

ников в ушах увеличивает шансы попасть в ДТП. Кроме того, за передачу управления транспортным средством лицу, не имеющему права управления, предусмотрен штраф 30 000 рублей.

Уважаемые родители! Покупая или разрешая своему ребёнку мототранспорт, задумайтесь, знает ли он ПДД. Кроме вас от плачевных ситуаций вашего ребёнка никто не уберёжет. Вы уверены, что именно ваш ребёнок, управляя мопедом, не попадет в дорожно-транспортное происшествие?

Пресс-служба ОГИБДД ОМВД России по г. Нягани.

В кадастр недвижимости

Федеральным законом от 26.05.2021 г. № 148-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В соответствии с изменениями расширен состав сведений, которые вносятся в кадастр недвижимости. В частности, предусмотрено внесение следующих дополнительных сведений об объекте недвижимого имущества: сведения о том, что жилое помещение расположено в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме, непригодным для проживания; сведения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании жилого дома непригодным для проживания. Также на органы государственной власти и органы местного самоуправления возложена обязанность направлять в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством РФ на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав для внесения сведений в ЕГРН решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и (или) о признании жилого помещения, в том числе жилого дома, непригодным для проживания. Указанные изменения вступают в законную силу 01.02.2022 г.

Юрлицам и ИП

Федеральным законом от 26.05.2021 г. № 143-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и статьей 80 «Основ законодательства РФ о нотариате» изменена процедура государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В частности, установлена обязанность нотариуса, засвидетельствовавшего подлинность подписи на заявлении о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, самостоятельно направить такое заявление и иные необходимые документы в регистрирующий орган не позднее окончания рабочего дня в форме электронных документов. Нотариальное удостоверение подлинности подписи на заявлении, а также передача документов в регистрирующий орган осуществляются нотариусами в рамках одного нотариального действия. Указанные изменения вступают в законную силу 25.08.2021 г.

Пресс-служба прокуратуры города Нягани.

По предупреждению противоправных действий в отношении несовершеннолетних

Реальность такова, что дети ежедневно становятся жертвами самых разных преступлений. Научить ребенка правилам безопасного поведения под силу каждому.

Для взрослых

Дети обязательно должны знать, как вести себя в экстремальных ситуациях, когда их жизни и здоровью угрожает опасность. Вне зависимости от того, есть у вас собственные дети или нет, прочтите эту памятку. Дайте прочитать раздел памятки «Для детей» знакомым вам детям. Из него дети узнают, как вести себя с незнакомыми людьми, как избежать опасных ситуаций, а в критических случаях дать отпор при нападении на улице, в лифте, машине и дома. Правила безопасного поведения могут помочь несовершеннолетним избежать насилия и сохранить свое физическое и психическое здоровье. При помощи этой памятки вы можете научить ребенка защищаться и вести себя уверенно в чрезвычайных ситуациях. Обсудите с ребенком полученную им информацию. Убедитесь в том, насколько ребенок верно понял правила безопасного поведения, и насколько он готов их использовать в жизни. При этом старайтесь не запугивать ребенка рассказами о том, что произойдет, если не следовать правилам. В этом случае, он не запомнит полезную информацию, но в памяти останется страх, что с ним случится что-то плохое. А это сильно навредит ребенку, лишив его способности правильно реагировать в опасной ситуации.

Родителям необходимо научить ребенка выражать отказ. Ребенок с детства должен уметь говорить «нет» в следующих ситуациях: когда ребенку предлагают совершить недостойный поступок; если ребенку предлагают поехать куда-нибудь, предупреждая, чтобы он об этом никому не говорил; когда незнакомый человек предлагает ребенку что-либо сладкое (конфеты, пирожные, пирожки и т.п.); когда ребенку предлагают «хорошо» отдохнуть вдали от взрослых, родителей; если незнакомые люди предлагают довезти ребенка на машине или показать им дорогу, сидя в машине; когда малознакомые или



незнакомые люди приглашают ребенка к себе в гости и т.д.; когда ребенку предлагают на улице купить недорогой товар, поиграть в азартную игру, обещая большой выигрыш. Не следует учить ребенка, беспрекословно и не задумываясь, выполнять все требования взрослых! Такое поведение может создать благоприятные условия для совершения преступлений маньяками и педофилами.

С раннего детства ребенок должен знать, что люди бывают разные и общаться надо только с теми, кого знаешь. Соблюдая правила безопасности, ваш ребенок сможет принять самое правильное решение в сложной ситуации и избежать встречи с преступником. Для этого нужно навсегда усвоить «Правила четырех «не»»: не разговаривай с незнакомцами и не впускай их в дом; не заходи с ними в лифт или подъезд; не садись в машину к незнакомцам; не задерживайся на улице после школы, особенно с наступлением темноты.

Очень важно объяснить ребенку, что незнакомец – это любой человек, которого не знает сам ребенок. Незнакомец может назвать ребенка по имени, сказать, что пришел по просьбе его мамы, может позвать посмотреть мультфильмы или предложить конфету. Но если человек ребенку незнаком, то он должен на все предложения отвечать отказом и, в случае опасности, кричать: «Я его не знаю». Родителям необходимо

внушить ребенку, что никогда и ни при каких обстоятельствах они не пришлют за ним в школу, домой или во двор незнакомца. Если такой человек подойдет, кем бы он ни назвался, надо немедленно бежать в людное место, звонить родителям или обратиться к полицейскому.

Для детей

На улице

Выходя из дома, всегда предупреждай, куда ты идешь, где будешь и во сколько ты вернешься. Если возвращаешься домой поздно вечером, проси, чтобы тебя встретили. В общественном транспорте садись ближе к водителю, чтобы он мог тебя видеть. Не вступай в разговоры с незнакомыми пассажирами, не рассказывай, куда едешь и где живешь. Если необходимо пройти в темное время суток, постарайся идти вместе с людьми. Переходи улицу по подземному переходу в группе людей. Не ходи в отдаленные и безлюдные места, не играй на стройках и в заброшенных домах. Если показалось, что кто-то тебя преследует, необходимо незамедлительно проследовать в людное место, обратиться к взрослому. Увидев впереди шумную компанию или пьяного, перейди на другую сторону улицы или измени маршрут, при этом не следует вступать в конфликты. Добираться до дома только известным транспортом (трол-

лейбусом, автобусом, маршруткой), никогда не останавливай чужую машину и не садись сам, если предлагают подвезти. Ни в коем случае не садись в машину, чтобы показать дорогу, магазин, аптеку. Идя вдоль дороги, выбирай маршрут так, чтобы идти навстречу транспорту. Если незнакомец просит пойти с ним и позвонить в квартиру, потому что ему не открывают, а тебе откроют – не ходи! Не иди с незнакомым человеком, если он предлагает угостить тебя конфетами, посмотреть животных, поиграть в компьютер; не бери у него напитки, конфеты.

В подъезде

Подходя к дому, обрати внимание, не идет ли кто-либо следом. Если кто-то идет – не подходи к подъезду. Погуляй на улице, пока этот человек не уйдет. Если чувствуешь опасность, зайди в магазин, на почту, в библиотеку и расскажи о подозрительном человеке. Если незнакомец уже находится в подъезде, сразу же выйди на улицу и дождись, когда в подъезд войдет кто-то из взрослых жильцов дома. Входи в лифт, только убедившись, что на площадке нет постороннего, который может зайти за тобой в кабину. Если незнакомец все-таки зашел в лифт, стой к нему лицом, чтобы видеть, что он делает. В случае опасности попробуй нажать кнопку вызова диспетчера, кричи, зови на помощь.

Дома

Никогда не впускай в квартиру незнакомца. Если звонят или стучат в дверь, не подходи и не спрашивай, кто пришел. У родителей есть ключи – и они откроют дверь сами. Ни в коем случае не открывай дверь лицам, представившимся почтальоном, врачом, полицейским, сантехником, электриком, знакомым родителей, даже если они станут уговаривать. Покидая квартиру, посмотри в глазок. Если на лестничной площадке есть люди, подожди, пока они уйдут. Прежде чем открывать ключом входную дверь, убедись, что поблизости никого нет.

Пресс-служба ОМВД России по г. Нягани.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках рейдового задания организован выездной осмотр территории г. Нягани структурными подразделениями администрации г. Нягани, осуществлён контроль территории муниципального образования город Нягань.

Было	Место обследования (наименование объекта, адрес)	Дата	Характер выявленного нарушения с указанием нормативно-правового акта	Принятые меры	Стало
Отдел муниципального контроля администрации города Нягани					
	г. Нягань, ул. Киевская, д. 10	06.07.2021 г.	Неадекватное состояние ограждения (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	
	г. Нягань, ул. Киевская, д. 20	16.07.2021 г.	Складирование строительного мусора (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	
	г. Нягань, ул. Лесников, д. 11	16.07.2021 г.	Наличие несанкционированных надписей на фасаде здания (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	
	г. Нягань, ул. Декабристов, д. 4	16.07.2021 г.	Захламление контейнерной площадки (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	
	г. Нягань, 2 микро-район, д. 16	16.07.2021 г.	Наличие несанкционированных надписей на фасаде здания (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	
	г. Нягань, ул. Сергинская, д. 10, корп. 1	16.07.2021 г.	Хранение разукomплектованного транспортного средства вне установленных мест (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	В работе
	г. Нягань, 1 микро-район, д. 10	20.07.2021 г.	Хранение разукomплектованного транспортного средства вне установленных мест (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	Направлен запрос в ГИБДД по установлению собственника транспортного средства
	г. Нягань, 1 микро-район, д. 46	20.07.2021 г.	Хранение разукomплектованного транспортного средства вне установленных мест (нарушение Правил благоустройства на территории муниципального образования город Нягань, утвержденных решением Думы города Нягани от 30.08.2018 г. № 261)	Направлено уведомление об устранении нарушения	Направлено уведомление о привлечении к административной ответственности
	г. Нягань, 7 микро-район, д. 3	20.07.2021 г.	Стоянка транспортного средства на тротуаре (нарушение Правил дорожного движения)	Оформлен акт осмотра, фототаблица	Направлен запрос в ГИБДД по установлению собственника транспортного средства
	г. Нягань, 7 микро-район, д. 3	20.07.2021 г.	Стоянка транспортного средства на тротуаре (нарушение Правил дорожного движения)	Оформлен акт осмотра, фототаблица	Направлен запрос в ГИБДД по установлению собственника транспортного средства

ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
(Тюменская область)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
город окружного значения Нягань
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
628181, г. Нягань, ул. 30 лет Победы, 8,
тел.: 2-61-35, факс: 3-14-99.
E-mail: Tik_nyagan@mail.ru

29.06.2021 г. № 23

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**Об объявлении дополнительного зачисления в резерв составов участковых избирательных комиссий**

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьёй 13 закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 г. № 36-оз «О системе избирательных комиссий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6 «О порядке формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий», постановлением Избирательной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2018 г. № 466 «О возложении полномочий по формированию резерва составов участковых избирательных комиссий на территориальные избирательные комиссии, действующие в границах соответствующих административно-территориальных единиц Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», территориальная избирательная комиссия города Нягани постановляет:

1. Объявить о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий для территориальной избирательной комиссии города Нягани.

2. Утвердить текст информационного сообщения о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий (приложение).

3. Довести до сведения заинтересованных лиц, что при подготовке документов, необходимых для внесения предложений по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий, необходимо руководствоваться формами, предусмотренными Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утверждённым постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 05.12.2012 г. № 152/1137-6.

4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Председатель территориальной избирательной комиссии **Ю.Г. ХАРЧЕНКО**

Секретарь территориальной избирательной комиссии **Р.А. АБДУРАХМАНОВА**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2509

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части 4 и 7 микрорайонов

Руководствуясь статьями 5.1, 8, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37.1, 44, 53 Устава города Нягани, распоряжением Администрации города Нягани от 29.03.2018 № 92-р «О делегировании полномочий», с учетом представленной доработанной документации по планировке территории:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории части 4 и 7 микрорайонов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы города Нягани **В.Д. МЕРКУЛОВ**

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 26.07.2021 № 2509

«Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории части 4 и 7 микрорайонов» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2518

О признании утратившим силу постановления Администрации города Нягани от 14.01.2021 № 64 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Нягани в мирное и военное время»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 14.01.2021 № 64 «О создании комиссии по по-

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2513

О подготовке проекта межевания территории, расположенной по проезду № 2 города Нягани в кадастровом квартале 86:13:0401001

Руководствуясь пунктом 5 статьи 41, пунктами 1, 2 статьи 43, пунктом 1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37.1, 44, 53 Устава города Нягани, распоряжением Администрации города Нягани от 29.03.2018 № 92-р «О делегировании полномочий» на основании заявления общества с ограниченной ответственностью Группа компаний «Инвест Холдинг»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью Группа компаний «Инвест Холдинг»:

1.1. Обеспечить подготовку проекта межевания территории расположенной по проезду № 2 города Нягани в кадастровом квартале 86:13:0401001 (далее – Проект).

1.2. Представить подготовленный Проект Администрации города Нягани.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы города Нягани **В.Д. МЕРКУЛОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2514

О подготовке проекта межевания территории, расположенной вдоль улицы Авиационной города Нягани в кадастровом квартале 86:13:0301004

Руководствуясь пунктом 5 статьи 41, пунктами 1, 2 статьи 43, пунктом 1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37.1, 44, 53 Устава города Нягани, распоряжением Администрации города Нягани от 29.03.2018 № 92-р «О делегировании полномочий» на основании заявления Сазонова Дмитрия Анатольевича:

1. Сазонову Дмитрию Анатольевичу:

1.1. Обеспечить подготовку проекта межевания территории расположенной вдоль улицы Авиационной города Нягани в кадастровом квартале 86:13:0301004 (далее – Проект).

1.2. Представить подготовленный Проект Администрации города Нягани.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы города Нягани **В.Д. МЕРКУЛОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2515

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания территорий микрорайонов №№ 1, 2, 3, 4 жилого района «Центральный» города Нягани

В соответствии со статьей 43, частью 8 статьи 45, статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37.1, 44, 53 Устава города Нягани, распоряжением Администрации города Нягани от 29.03.2018 № 92-р «О делегировании полномочий», на основании заявления индивидуального предпринимателя Гочяна Ашота Георгиевича:

1. Индивидуальному предпринимателю Гочяну Ашоту Георгиевичу обеспечить разработку проекта внесения изменений в проект межевания территорий микрорайонов №№ 1, 2, 3, 4 жилого района «Центральный» города Нягани (далее – Проект).

2. Представить разработанный Проект Администрации города Нягани для утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы города Нягани **В.Д. МЕРКУЛОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2510

О подготовке проекта межевания территории в границах микрорайона № 8 жилого района «Центральный» города Нягани в кадастровом квартале 86:13:0201008

Руководствуясь пунктом 5 статьи 41, пунктами 1, 2 статьи 43, пунктом 1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37.1, 44, 53 Устава города Нягани, распоряжением Администрации города Нягани от 29.03.2018 № 92-р «О делегировании полномочий» на основании заявления Песковой Ларисы Степановны:

1. Песковой Ларисе Степановне:

1.1. Обеспечить подготовку проекта межевания территории в границах микрорайона №8 жилого района Центрального города Нягани в кадастровом квартале 86:13:0201008 (далее – Проект).

1.2. Представить подготовленный Проект Администрации города Нягани.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы города Нягани **В.Д. МЕРКУЛОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2511

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки территории, содержащий проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Огнеборец»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37.1, 44, 53 Устава города Нягани, распоряжением Администрации города Нягани от 29.03.2018 № 92-р «О делегировании полномочий», на основании заявления садоводческого некоммерческого товарищества «Огнеборец»:

1. Садоводческому некоммерческому товариществу «Огнеборец» обеспечить разработку проекта внесения изменений в проект планировки территории, содержащий проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Огнеборец» (далее – Проект).

2. Представить разработанный Проект Администрации города Нягани.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы города Нягани **В.Д. МЕРКУЛОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 2512

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для формирования территории общего пользования в кадастровом квартале 86:13:0501002

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53, 57 Устава города Нягани, распоряжением Администрации города Нягани от 29.03.2018 № 92-р «О делегировании полномочий»:

1. Комитету архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани обеспечить подготовку задания на разработку проекта планировки и проекта межевания территории для формирования территории общего пользования в кадастровом квартале 86:13:0501002 (далее – Проекты).

2. Муниципальному казенному учреждению строительства муниципального образования город Нягань «Управление капитального строительства и реконструкции» обеспечить подготовку Проектов, представить разработанные Проекты Администрации города Нягани для утверждения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 03.06.2021 № 1837 «О подготовке проекта планировки территории для формирования территории общего пользования в кадастровом квартале 86:13:0501002».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
Главы города Нягани **В.Д. МЕРКУЛОВ**

вышению устойчивости функционирования объектов экономики города Нягани в мирное и военное время».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города **И.П. ЯМАШЕВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021 № 2452

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 12.03.2012 № 789 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации города Нягани от 27.12.2019 № 1101-р «Об увеличении фонда оплаты труда муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 12.03.2012 №789 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Нягань, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Абзац третий пункта 7.2. раздела 7 «Планирование фонда оплаты труда» приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« ежемесечное премирование – до 37% от месячного фонда.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2021.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 № 2493

О пунктах временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 8, 28 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 53 Устава города Нягани, в целях создания минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения чрезвычайной ситуации:

1. Создать пункты временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, на базе муниципальных учреждений города Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям муниципальных учреждений города Нягани, на базе которых создаются пункты временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

3.1. Обеспечить подготовку организационно – распорядительной документации пункта временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.2. Организовать обучение администрации пункта временного размещения эвакуируемого населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города Нягани от 26.03.2013 №974 «О пунктах временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

- постановление Администрации города Нягани от 09.10.2014 №4112 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 26.03.2013 №974 «О пунктах временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера»;

- постановление Администрации города Нягани от 18.02.2019 №561 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 26.03.2013 №974 «О пунктах временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 22.07.2021 № 2493 «О пунктах временного размещения населения города Нягани, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 № 2492

Об определении мест и способов разведения костров, сжигания мусора, листвы и иных отходов, материалов и изделий на территориях общего пользования города Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Утвердить порядок определения мест и способов разведения костров, сжигания мусора, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования города Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень мест для разведения костров и установки мангалов на территориях общего пользования города Нягани.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 22.07.2021 № 2492 Порядок определения мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования города Нягани (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров (далее – использование открытого огня).

2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

- а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, ява) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадке с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;
- б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;
- в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;
- г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройством противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных негорючих емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а также на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли следует определять согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

8. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

9. Использование открытого огня запрещается:

- а) на торфяных почвах;
- б) при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- в) при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- г) под кронами деревьев хвойных пород;
- д) в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;
- е) при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения;
- ж) при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

10. В процессе использования открытого огня запрещается:

- а) осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- б) оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- в) располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

11. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 22.07.2021 № 2492 Перечень мест для разведения костров и установки мангалов на территориях общего пользования города Нягани

№ п/п	Место расположения	Примечание
1.	городская площадь 3 микрорайона	Сжигание чучела Масленицы, культурно-массовые мероприятия
2.	15 проезд, 14 «а» (район вагон-городка СМУ-61) горнолыжный комплекс «Карлоспат»	Место отдыха горнолыжный комплекс «Карлоспат»
3.	улица Южная 54, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот»	Место отдыха поляна «Лазурный берег»
4.	Прибрежная зона реки Нягань-Юган, район гидронамыва по улице Речной	Зона отдыха

гани согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 01.07.2019 №2171 «Об определении мест и способов разведения костров, сжигания мусора, листвы и иных отходов, материалов и изделий на территориях общего пользования муниципального образования город Нягань».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли следует определять согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

7. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

8. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

9. Использование открытого огня запрещается:

- а) на торфяных почвах;
- б) при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
- в) при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических последствиях, связанных с сильными порывами ветра;
- г) под кронами деревьев хвойных пород;
- д) в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар, механические разрывы (повреждения) и иные отверстия, в том числе технологические, через которые возможно выпадение горючих материалов за пределы очага горения;
- е) при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения;
- ж) при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

10. В процессе использования открытого огня запрещается:

- а) осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий и иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- б) оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);
- в) располагать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, а также горючие материалы вблизи очага горения.

11. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

Приложение 3 к постановлению Администрации города Нягани от 22.07.2021 № 2492 Минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли

Высота точки размещения горючих материалов в месте использования открытого огня над уровнем земли (метров)	Минимальный допустимый радиус зоны очистки территории от места сжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов (метров)
1	15
1,5	20
2	25
2,5	30
3	50

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2021 № 2479

О проведении праздничных мероприятий, посвященных 36-летию города Нягани в 2021 году, «С днем рождения, любимая Нягань!»

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 16, статьями 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани, в целях организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных 36-летию города в 2021 году, «С днем рождения, любимая Нягань!» (далее – праздничные мероприятия):

1. Утвердить:

1.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Планы праздничных мероприятий, согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему постановлению;

1.3. План подготовки и проведения праздничных мероприятий, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его

издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани О.В. Михайлец.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 21.07.2021 № 2479 «О проведении праздничных мероприятий, посвященных 36-летию города Нягани в 2021 году, «С днем рождения, любимая Нягань!» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021 № 2450

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам

применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 30.12.2020 года №4203 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокарева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 19.07.2021 № 2450

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах».

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета по финансам Администрации города Нягани (далее – уполномоченный орган), и порядок его взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются налоговые органы, налогоплательщики и налоговые агенты – физические и юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления осуществляется специалистами Комитета по финансам Администрации города Нягани (далее – Комитет) и работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – МФЦ, автономный округ), в следующих формах (по выбору заявителя):

- ♦ в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
- ♦ письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте);
- ♦ на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;
- ♦ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме мультимедийных материалов, в том числе:
 - ♦ в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) www.gosuslugi.ru;
 - ♦ на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципальной образования город Нягань www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета в следующих формах (по выбору заявителя):

- ♦ устной (при личном обращении или по телефону);
- ♦ письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалист Комитета осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается выходящему (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист Комитета, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в уполномоченный орган письменное обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

6. При консультировании заявителя по порядку предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

При консультировании заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента регистрации обращения в уполномоченном органе.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

8. Для получения информации о муниципальной услуге посредством Единого портала заявителем необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 Административного регламента.

Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином портале и официальном сайте уполномоченного органа, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. Информацию о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах уполномоченного органа заявитель может получить на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

10. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты МФЦ размещена на портале МФЦ www.mfc.admnyagan.ru и Едином портале.

11. На информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа и Едином портале размещаются:

- ♦ извлечения из законодательных и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги (информация размещается на Едином портале);

♦ справочная информация об уполномоченном органе (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

♦ информация о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;

♦ исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается на Едином портале);

♦ форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

♦ исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается на Едином портале);

♦ порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

♦ Административный регламент с приложениями размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает размещение актуальной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте уполномоченного органа) и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по финансам Администрации города Нягани.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

15. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальной образования город Нягань».

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

♦ письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее также – письменное разъяснение);

♦ письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

По решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на один месяц.

18. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

19. В срок предоставления муниципальной услуги входит срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня подписания уполномоченным должностным лицом либо лицом, его замещающим, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) («Российская газета», № 148-149, 06.08.1998, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 03.08.1998, ст. 3824);

Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», № 32, 07.08.2000, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, 02.08.2010, ст. 4179);

Решение Думы города Нягани 24.09.2010 № 899 «О Положении об установлении земельного налога на территории города Нягани» («Вестник Приобья», № 40, 07.10.2010);

Решение Думы города Нягани от 14.11.2014 № 583 «О налоге на имущество физических лиц на территории города Нягани» («Вестник Приобья», № 48, 27.11.2014);

Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», № 33, 18.08.2005, «специальный выпуск»);

постановление Администрации города Нягани от 04.12.2018 № 3828 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Нягани, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального автономного образования город Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» («Вестник Приобья», № 47, 27.12.2018);

настоящий Административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление в свободной форме или по форме, приведенной в приложении к Административному регламенту (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги, заявление), в котором указываются:

- ♦ наименование уполномоченного органа либо должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа, которому направляется письменное обращение;
- ♦ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направляющего обращение;
- ♦ почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

♦ контактный телефон заявителя;

♦ содержание обращения;

♦ кадастровый номер объекта недвижимости, его адрес (местоположение), разрешенное использование, площадь и кадастровая стоимость (указываются в случае, если обращение содержит просьбу дать разъяснения по вопросу применения налоговой ставки в отношении объекта недвижимости);

♦ ИНН;

♦ способ получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (в МФЦ, уполномоченном органе, посредством почтовой связи или электронной почты);

♦ подпись лица;

♦ дата обращения.

Письменное обращение юридического лица оформляется на его фирменном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

Заявитель вправе приложить к заявлению необходимые документы и материалы.

При личном приеме специалистом Комитета или работником МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

Требовать от заявителя предоставления документов (копий документов), не предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, не допускается.

22. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

♦ на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

♦ у специалиста Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо работника МФЦ;

♦ посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа и Едином портале.

23. По выбору заявителя заявление представляется в уполномоченный орган одним из следующих способов:

♦ при личном обращении в уполномоченный орган;

♦ на адрес электронной почты;

♦ почтовым отправлением;

♦ посредством обращения в МФЦ.

24. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

♦ изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

♦ наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

♦ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

♦ истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

(Продолжение на 28-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 19.07.2021 № 2450

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах».

(Начало на 27-й стр.)

♦ выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) заявление подано ненадлежащим лицом;
- 2) невозможно идентифицировать налогоплательщика, налогового агента, а также объект недвижимости, в отношении которого необходимо дать разъяснения по вопросу применения налоговой ставки, поскольку заявление не содержит сведений об ИНН налогоплательщика, налогового агента, либо сведений об указанном объекте недвижимости;
- 3) письменное заявление о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

30. Заявление, поступившее посредством почтовой связи и электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в уполномоченный орган.

В случае личного обращения заявителя в уполномоченный орган заявление регистрируется в течение 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

31. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

32. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещении для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Специалистами Комитета осуществляется оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершенных ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Специалистами Комитета осуществляется иная необходимая инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда. Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

34. Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

35. Каждое рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы стульями или скамьями (банкетками), обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

37. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 11 Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

38. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- ♦ устное или письменное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством официального сайта уполномоченного органа, Единого портала;
- ♦ возможность получения муниципальной услуги в МФЦ;
- ♦ показателями качества муниципальной услуги являются:
 - ♦ соблюдение должностными лицами уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- ♦ соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- ♦ отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

39. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Административным регламентом и заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- ♦ информирование о предоставлении муниципальной услуги;
 - ♦ прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) и письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

40. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 21 настоящего Административного регламента.

Форму заявления заявитель может получить:

- ♦ на информационном стенде МФЦ;
- ♦ у специалиста МФЦ;
- ♦ на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- ♦ получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала и официального сайта уполномоченного органа;
- ♦ досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего посредством Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- ♦ прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- ♦ принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- ♦ выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

43. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

44. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры являются:

- ♦ за прием и регистрацию заявления в уполномоченном органе – документооборот отдела документационного обеспечения муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий»;
- ♦ за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, выдачу заявителю расписки в получении документов – работник МФЦ;
- ♦ за выдачу (направление) заявителю расписки в получении документов – специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

45. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

46. Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление.

47. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- ♦ заявление регистрируется в журнале регистрации;
- ♦ заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в МФЦ, регистрируется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг автономного округа (далее – АИС МФЦ).

48. Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы (при наличии) в день их регистрации передаются в специалиста Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ, последний обеспечивает их передачу в уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов. При этом датой подачи заявления и документов является дата поступления пакета документов в уполномоченный орган.

49. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

50. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры являются:

- ♦ за рассмотрение заявления, оформление письменного разъяснения или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги;
- ♦ за подписание письменного разъяснения – председатель Комитета, либо лицо, его замещающее;
- ♦ за подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – председатель Комитета, либо лицо, его замещающее;
- ♦ за регистрацию письменного разъяснения или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – документооборот отдела документационного обеспечения муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

51. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 25 календарных дней рассматривает заявление с приложенными к нему документами (при их наличии), оформляет письменное разъяснение или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает его для подписания председателю Комитета, либо лицу, его замещающему.

При рассмотрении заявления председатель Комитета вправе привлечь иных должностных лиц уполномоченного органа для оказания методической и консультативной помощи.

При необходимости уполномоченный орган получает устную или письменную консультацию в соответствующих федеральных органах исполнительной власти и их подведомственных организациях.

52. Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 27 Административного регламента.

53. Результатом выполнения административной процедуры является подписанный председателем Комитета, либо лицом, его замещающим, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

54. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- ♦ документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале регистрации или в системе электронного документооборота.

55. Документооборот отдела документационного обеспечения муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», передает зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в день его регистрации для выдачи заявителю (в случае необходимости выдачи документа заявителю нарочно).

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем регистрации документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, обеспечивает его передачу в МФЦ (в случае необходимости выдачи заявителю документа в МФЦ).

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры: является подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, либо получение его специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или работником МФЦ.

57. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- ♦ за выдачу заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно – специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, или работник МФЦ;
- ♦ за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым направлением или на адрес электронной почты – документооборот отдела документационного обеспечения муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

58. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанным заявителем в заявлении, осуществляется в срок, указанный в пункте 19 Административного регламента.

59. Критерием принятия решения о выдаче (направлении) заявителю результата предоставления муниципальной услуги, является подписанный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

60. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

61. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

- ♦ в случае выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, лично в уполномоченном органе – запись о получении заявителем документа подтверждается в журнале выдачи документов;
- ♦ в случае выдачи заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством МФЦ – запись о выдаче документов заявителю фиксируется в АИС МФЦ;
- ♦ в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтовым направлением, – получение заявителем документа подтверждается уведомлением о вручении и записью в журнале выдачи документов;
- ♦ в случае направления заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты, – получение заявителем документа подтверждается уведомлением о доставке или прочтении.

62. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры:

- ♦ специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

- ♦ регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);
- ♦ рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги или решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления);
- ♦ исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо подготовка и подписание решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения);
- ♦ направление (выдача) документа, являющегося результатом административной процедуры, заявителю (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня подписания документа).

Критерий для принятия решения: наличие либо отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 6 рабочих дней.

Результат административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления административной процедуры, нарочно или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

Способ фиксации результата административной процедуры:

- ♦ в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю, получение заявителем документов подтверждается подписью заявителя на копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

(Окончание на 29-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 19.07.2021 № 2450

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Нягани о местных налогах и сборах».

(Начало на 27-й, 28-й стр.)

♦ в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

♦ в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, получение заявителем документов отображается в электронном документообороте.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлест уничтожению.

63. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее – исправление ошибок) осуществляется на основании обращения заявителя в Уполномоченный орган.

64. Решение об исправлении ошибок принимается руководителем Уполномоченного органа, лицом им уполномоченным в случае, если в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, выявлены ошибки или опечатки.

IV. Формы контроля исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Комитета.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановых проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

67. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в полугодие по решению председателя Комитета, либо лица, его замещающего.

68. Внеплановые проверки осуществляются в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также по конкретному обращению заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги, и назначаются решением председателя Комитета, либо лица, его замещающего.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению обратившемуся направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

69. Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента.

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте уполномоченного органа, а также в форме письменных и устных обращений в адрес уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

71. Должностные лица и муниципальные служащие уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

72. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям в МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

73. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

74. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников Комитета подается для рассмотрения в Комитет в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

В случае, если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

75. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том

числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

76. Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

77. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

78. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а уполномоченный орган – по месту его нахождения.

79. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы АУ «Многофункциональный центр Югры».

80. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 74 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

82. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации города Нягани через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

83. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение уполномоченного органа либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалобы.

84. В уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;
- направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 65 настоящего раздела.

85. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

86. Администрация города Нягани обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, ее должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;
- формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в Комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

87. МФЦ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;
- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания, информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

88. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации города Нягани, ее должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

89. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган либо МФЦ принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

90. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

91. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование уполномоченного органа, либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

93. Уполномоченный орган, либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
94. Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:
- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
 - отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования город Нягань о местных налогах и сборах

Примерная форма заявления

В Комитет по финансам Администрации города Нягани от _____ (ФИО (последнее – при наличии) гражданина, направляющего обращение) _____

(почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ) _____

(контактный телефон заявителя) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

ИНН _____
 Кадастровый номер объекта недвижимости _____
 Адрес (место расположения) объекта недвижимости _____
 Разрешенное использование объекта недвижимости _____
 Площадь объекта недвижимости _____
 Кадастровая стоимость объекта недвижимости _____
 Результат муниципальной услуги прошу предоставить (отметить нужное):

при личном обращении в уполномоченный орган
 при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
 посредством почтовой связи
 по электронной почте _____
 (указать адрес электронной почты)

Приложение: _____ (при наличии – перечислить)

Дата _____ подпись _____
 расшифровка подписи _____
 (для физических лиц)

¹ Письменное обращение юридического лица оформляется на его фирменном бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 № 2494

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 19.06.2018 № 2086 «О Порядке составления проекта бюджета муниципального образования город Нягань на очередной финансовый год и плановый период»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53, 61 Устава города Нягани:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Нягани от 19.06.2018 № 2086 «О Порядке составления проекта бюджета муниципального образования город Нягань на очередной финансовый год и плановый период», изложив строку 2.1 приложения 3 к постановлению в следующей редакции:

2.1	Промежуточные результаты обзоров расходов бюджета города Нягани, достигнутые за отчетный период, в том числе варианты экономии бюджетных средств ¹	Финансовый орган Администрации города Нягани	До 30 июня	в комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов
-----	---	--	------------	---

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

А Ф И Ш А

Музейно-культурный центр
Центр развития творчества и искусства "Энергия"
ПРОЕКТ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

ЖИВАЯ ЭТНОГРАФИЯ

10 и 24 ИЮЛЯ
14 и 28 АВГУСТА

ВРЕМЯ РАБОТЫ:
с 14:00 до 16:00

Проведи семейный досуг на площадке "Этархарикут"
СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81

летний читальный зал
"Книжная скамейка"

С 1 ИЮНЯ ПО 31 АВГУСТА

КАЖДАЯ СРЕДА
С 12.00 ДО 13.00

ПЛОЩАДКА ПЕРЕД ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 6-72-66

Муниципальное автономное учреждение культуры
муниципального образования город Нягань
«Библиотечно-информационная система»

с 1 по 30 июля
11:00-18:00

6+

ИГРОТЕКА В БИБЛИОТЕКЕ

Дополнительный отдел обслуживания №1
Центральной городской библиотеки
(Библиотека-досуговый центр)

Справки по тел.: 9-70-64

Смотрите новости Няганского телеканала

11:00, 12:00, 13:00, 20:00, 22:00

vk.com/pronyagan

YouTube /с/НяганскийТелеканал

Ростелеком кнопка 750
МТС кнопка 551

ПРОНЯГАНЬ.РУ
ЭЛЕКТРОННОЕ ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ИЗДАНИЕ

12+

ЛЕТНЯЯ ПРОФИЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА
НА БАЗЕ ЦЕНТРА МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

6+

«СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИКИ»

3 смена: со 2 по 20 августа 2021 г.

Время работы площадки:
с 14:00 до 17:00

Справки по тел.: 6-08-68, 6-62-81

Центральная детская библиотека
Приглашает
Веселых, активных, спортивных, позитивных детей
на нашу летнюю профильную площадку

«Точные науки и немного магии»

В программе: познавательные и игровые программы, мастер-классы, подвижные игры на свежем воздухе, творческие занятия для детей 1-4 классов

Начало:
1смена с 02.08 по 13.08
2смена с 16.08 по 27.08

Работает:
с 15:00 до 17:45

Ждем вас по адресу: II мкр., дом №4

Справки по телефону: 5-51-53

Центр малочисленных народов Севера

Выставка «Бисерные фантазии»

с 09 июля по 31 августа 2021 г.
Наш адрес: 4 микрорайон, д. 13
Справки по тел.: 6-08-68

nyaganmuseum
www.mkc-nyagan.ru

0+

Музейно-культурный центр

проект летнего отдыха

МУЗЕЙНЫЙ ДВОРИК

с 16:00 до 17:00
на аллее возле музея

16 и 30 ИЮЛЯ

Справки по тел.: 6-62-81

nyaganmuseum
www.mkc-nyagan.ru

0+

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ
НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»

ВЕБ-САЙТ

МУЗЕЙНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

ВЫСТАВКА «Я – КОЛЛЕКЦИОНЕР»

с 27 МАЯ ПО 07 АВГУСТА

АДРЕС:
3 МКРН., Д. 3/1

СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81

6+

nyaganmuseum
www.mkc-nyagan.ru

Объявления • Справки • Реклама

Поздравляем!

Глава города Нягани, члены городского Совета ветеранов поздравляют старейших жителей Нягани, ветеранов войны и труда, родившихся в июле, –

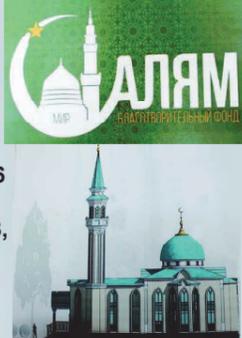
Афанасьева Валерия Павловна,
Зубареву Галину Сидоровну,
Иванникову Лидию Федоровну,
Кирзунову Галину Ивановну,
Колегову Пелагею Сергеевну,
Лукину Ольгу Ивановну,
Мингалеву Аллу Семеновну,
Мунасипову Кариму Абдуллоевну,
Севериннову Анну Петровну,
Сятчихину Анну Павловну,
Шаймарданову Сарию Валеевну –

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!
Желаем крепкого здоровья,
благополучия, мира и счастья!



Счет Благотворительного фонда содействия строительству мечети «Салам» (Мир):

Р/с 40701810911990000206
в ПАО «Запсибкомбанк».
К/с 30101810271020000613,
БИК 047102613,
ИНН 8610009224,
КПП 861001001.



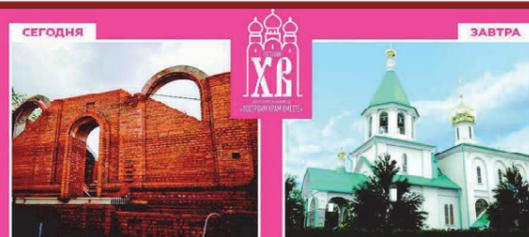
ОПТИКА+

ОЧКИ для дали, фотохромные;
для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).
МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ.
Диоптрийные стекла для сварщиков.
Оправы и линзы для детей и взрослых.
Изготовление и ремонт очков.
3 мкр., дом 5, за ТЦ «Сказка».
8 (908-88) 7-85-70.

Уважаемые жители!

В период с 18.08.2021 г. по 27.08.2021 г. будут проводиться работы по вскрытию объектов движимого имущества (бесхозных строений), подлежащих демонтажу или вывозу на место временного хранения, расположенных на территории АТХ (район АЗС «Лорд»); АТХ (район магазина «Мираж»); КЛТПС; ул. Речная, 43А; ул. Уральская, 99; ПМК-1; УзТДС; МУ-5; ул. Пионерская, 55А; ул. Уральская, 71, 77, 79; ул. Уральская, 67-1, 87, 89; ул. Интернациональная, 46; ул. Авиационная, 6А, корп. 3 (район котельной «Восточная»); ул. Киевская, 4.

В случае возникновения вопросов обращаться в отдел благоустройства МКУ МО г. Нягань «Управление городского хозяйства» по адресу: **1 микрорайон, строение 50, 4 этаж, кабинет 15** или по телефону: **57404, доб. 152.**

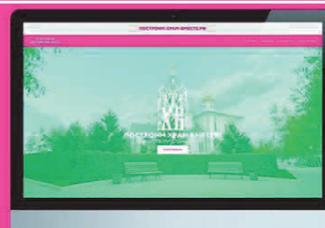


ФОНДЫН ПЛАТЕЖ
ПАО ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

РЕКВИЗИТЫ ФОНДА:

ИНН/КПП – 8610008277 / 861001001
Р/СЧ – 407018109007 10000001
Филиал Западно-Сибирского ПАО Банка «ФК Открытие» г. Ханты-Мансийск
БИК – 047162812

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ



ВЕБ-САЙТ

Внимание владельцев животных!

В филиале БУ «Ветеринарный центр» в городе Нягани и Октябрьском районе проводится бесплатная вакцинация собак и кошек против бешенства по адресу:
г. Нягань, ул. Юбилейная, 45,
тел.: 5-10-06; 5-83-85.

Проводятся выездные мероприятия в садоводческие (дачные) товарищества, гаражные кооперативы, на предприятия, содержащие на принадлежащих им территориях собак и кошек, а также для владельцев, не имеющих возможности доставки животного для вакцинации. Заявки принимаются на электронную почту nyaganvet@mail.ru или устно по вышеуказанным телефонам.

Уважаемые пешеходы!

Переходите дорогу только в установленном месте, убедившись в безопасности перехода. Водители, соблюдайте скоростной режим, приближаясь к пешеходному переходу, заблаговременно снижайте скорость своего автомобиля и будьте готовы к полной остановке транспортного средства! Помните, что соблюдение Правил дорожного движения – залог безопасности всех участников дорожного движения!

НЯГАНСКАЯ ОПТИКА

Оправы бюджетные и премиальные.
Контактные линзы, окклюдеры.
Тонировка (окрашивание) линз.
Изготовление сложных очков: астигматических, бифокальных, прогрессивных.
Очки для водителей, солнцезащитные.
8-902-856-76-87.
2 мкр., д. 21,
напротив ТЦ «Эмдер».

КУ «Няганский центр занятости населения» проводит набор на бесплатное профессиональное обучение безработных граждан по профессиям:

- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,
 - стропальщик,
 - слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования,
 - электрогазосварщик,
 - слесарь КИПиА,
 - повар,
 - кассир торгового зала.
- За справками обращаться по телефону:
8 (34672) 2 68 08, доб. 3,
с 09.00 до 17.00 в будние дни.



1streetTVиLEDtechnology

(ИП Хечуашвили Давид Валерьевич, ИНН 890508803335)

Размещение вашей рекламы в формате Первого Уличного телевидения!

г. Нягань, 1 микрорайон, сооружение 1 (перекресток Ленина-Нефтяников, возле 1 дома Первого микрорайона).

При размещении от трех месяцев – скидки!

Длина ролика	Стоимость размещения, руб., при суточном количестве показов не менее 300 раз				
	10 сек.	15 сек.	20 сек.	25 сек.	30 сек.
Месяц	6000	7 500	9000	11000	13000



Более подробную информацию вы можете получить у вашего регионального менеджера Давида, телефон: **+7-952-714-2007.**

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01**, с сотового телефона – **010**, **112** – единый телефон службы спасения.

Исследование предпочтений жителей города Нягани относительно градостроительной ситуации

Уважаемые жители города Нягани!

Институт территориального планирования «Град» совместно с Администрацией муниципального образования город Нягань проводит опрос граждан с целью подготовки проекта по территориальному планированию и планировке территории города Нягани на основе «Югорского стандарта развития территорий».

Цель опроса – привлечь всех заинтересованных жителей города Нягани к процессу управления развитием территории и сформировать сценарии социально-экономического, пространственного развития территорий.

Приглашаем вас принять участие в опросе. Для прохождения опроса необходимо выбрать район вашего проживания на карте. Карта размещена по адресу: <https://www.zemaps.com/view?group=4164814&x=65.475486&y=62.152171&z=6>.

Ваше мнение является очень важным для нас!
Благодарим за участие!

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком , публикуются на платной основе.

И.о. редактора
Илона Владимировна Акимова.

ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

Адрес издателя и редакции:
628181,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.

E-mail: vestnik_nyagan@mail.ru

Газета зарегистрирована 30 января 2009 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Свидетельство ПИ № ТУ 86-00058.

Газета выходит раз в неделю.
Индексы: 54346.
Тираж 2000.
Свободная цена.
Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты «Вестник Приобья».



Нягань официальная

29 июля 2021 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2021 № 2451



О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 19.08.2020 № 2372 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань»

В соответствии с пунктом 1 статьи 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь пунктом 4 статьи 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 19.08.2020 №2372 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и подлежит размещению на официальном веб-сервере органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокарева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани 19.07.2021 № 2451

Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань

1. Общие положения
1.1. Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань (далее – Порядок) разработан на основании общих требований к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь пунктом 4 статьи 53 Устава города Нягани:

1.2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:
налоговые расходы города Нягани - выпадающие доходы бюджета муниципального образования город Нягань, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования город Нягань и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования город Нягань;

куратор налогового расхода – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования город Нягань либо иной главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город Нягань, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования город Нягань и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования город Нягань;

перечень налоговых расходов муниципального образования город Нягань - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования город Нягань в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования город Нягань, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования город Нягань и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования город Нягань, а также о кураторах налоговых расходов;

ответственный исполнитель – структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования город Нягань либо иной главный распорядитель средств бюджета муниципального образования город Нягань, которого предлагается определить в качестве куратора налогового расхода в соответствии с проектом перечня налоговых расходов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования город Нягань - сведения о положениях муниципальных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее - льготы), наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами;

оценка налоговых расходов муниципального образования город Нягань – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования город Нягань, обусловленных льготами, предоставляемыми плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования город Нягань;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования город Нягань - определение объемов выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Нягань, обусловленных льготами, предоставляемыми плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования город Нягань – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода муниципального образования город Нягань;

паспорт налогового расхода муниципального образования город Нягань - документ, содержащий сведения о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода муниципального образования город Нягань, составляемый куратором налогового расхода;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования город Нягань - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в бюджет муниципального образования город Нягань;

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования город Нягань - сведения о целях предоставления, показателей (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования город Нягань;

социальные налоговые расходы муниципального образования город Нягань - целевая категория налоговых расходов муниципального образования город Нягань, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения или направленных на создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования город Нягань - целевая категория налоговых расходов муниципального образования город Нягань, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов бюджета муниципального образования город Нягань;

технические налоговые расходы муниципального образования город Нягань - целевая категория налоговых расходов муниципального образования город Нягань, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета.

1.3. В целях оценки налоговых расходов:

1.3.1. Комитет экономического развития Администрации муниципального образования город Нягань (далее - уполномоченный орган):

а) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования город Нягань;

б) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования город Нягань, необходимой для проведения их оценки;

в) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования город Нягань, проводимой кураторами налоговых расходов.

1.3.2. Куратор налоговых расходов:

а) формирует паспорта налоговых расходов муниципального образования город Нягань, содержащие информацию, предусмотренную приложением 2 к настоящему Порядку;

б) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Порядком и направляет результаты такой оценки в уполномоченный орган.

1.4. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется в отношении налоговых льгот, пониженных ставок и иных преференций, установленных решениями Думы города Нягани, со сроком действия более 2 лет и включенных в перечень налоговых расходов муниципального образования город Нягань.

2. Формирование перечня налоговых расходов муниципального образования город Нягань

2.1. Проект перечня налоговых расходов формирует уполномоченный орган ежегодно до 1 сентября текущего финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет на согласование ответственному исполнителю муниципальных программ муниципального образования город Нягань (далее - ответственные исполнители).

2.2. Ответственные исполнители до 20 сентября текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования город Нягань в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования город Нягань, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования город Нягань и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования город Нягань, и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в уполномоченный орган.

В случае несогласия с предложенным закреплением в качестве куратора налогового расхода ответственный исполнитель направляет в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в уполномоченный орган предложение по изменению куратора налогового расхода, предварительно согласованное с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если замечания и предложения не направлены в уполномоченный орган в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае отсутствия предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящимися к муниципальным программам, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

2.3. Перечень налоговых расходов утверждается распоряжением Администрации муниципального образования город Нягань до 1 октября текущего финансового года и размещается на официальном веб-сервере органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань Ханты-Мансийского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на официальном веб-сервере в сети «Интернет»).

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) в случае изменения полномочий ответственных исполнителей, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования город Нягань, кураторы налоговых расходов не позднее 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений направляют в уполномоченный орган соответствующую информацию.

2.5. В случае установления в текущем финансовом году налоговых льгот по местным налогам, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений дополняет перечень налоговых расходов новыми налоговыми льготами и направляет на согласование ответственными исполнителями муниципальных программ муниципального образования город Нягань, которых предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению перечня налоговых расходов направляются в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

2.6. Изменения в перечень налоговых расходов вносятся в течение 30 рабочих дней с даты получения от кураторов налоговых расходов сведений, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка.

3. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов

3.1. В целях обеспечения сбора информации для оценки эффективности налоговых расходов, уполномоченный орган осуществляет учет информации о налоговых расходах в электронном виде (в формате электронной таблицы) в разрезе показателей, входящих в перечень информации, включаемый в паспорт налогового расхода города Нягани (далее - паспорт налогового расхода), приведенный в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Для сбора и учета информации о нормативных и целевых харак-

теристиках налоговых расходов кураторы налоговых расходов представляют в электронном виде в уполномоченный орган информацию по пунктам 16 - 18 паспорта налогового расхода ежегодно до 1 июня.

3.3. Информацию по пунктам 19, 21 - 24 паспорта налогового расхода уполномоченный орган формирует на основании данных Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – МРИ ФНС России № 3 по ХМАО–Югре) в соответствии с Общими требованиями, а также Соглашением по информационному взаимодействию Администрации города Нягани и МРИ ФНС России № 3 по ХМАО–Югре от 15.11.2010 № 1 (с учетом дополнительных соглашений).

3.4. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов уполномоченный орган ежегодно, до 1 июля, направляет кураторам налоговых расходов информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов, полученную от МРИ ФНС России № 3 по ХМАО–Югре.

3.5. Уполномоченный орган ежегодно до 1 июля размещает информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, включенных в перечень налоговых расходов (информацию по пунктам 1-20 паспорта налогового расхода) на официальном веб-сервере в сети «Интернет».

4. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань

4.1. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования город Нягань проводится кураторами налоговых расходов.

4.2. Кураторы налоговых расходов проводят оценку эффективности предоставленных налоговых расходов, установленных решениями Думы города Нягани, за отчетный период и направляют в уполномоченный орган отчет об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов до 1 августа по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Оценка эффективности предоставляемых налоговых расходов включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования город Нягань;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования город Нягань.

4.2. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования город Нягань являются:

– их соответствие целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования город Нягань;

– востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, относящихся к данной категории, за 5-летний период.

При оценке соответствия налогового расхода целям муниципальных программ муниципального образования город Нягань и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования город Нягань, необходимо выявить его прямое или косвенное влияние на достижение целей муниципальной программы, ее структурных элементов.

Востребованность плательщиками предоставленных льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготу, и общей численности плательщиков (количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной налоговой льготы) за 5-летний период и рассчитывается по формуле:

$$\text{ВострНР} = \left(\frac{\sum_{i=1}^n \frac{n_i}{N_i}}{5} \right) * 100\%$$

где:
ВострНР - востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот, %;

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

n_i - численность плательщиков, воспользовавшихся правом на получение налоговой льготы, ед.;

N_i - общее количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной налоговой льготы, ед.

Льгота признается востребованной при уровне востребованности не менее 0,3.

4.3. В случае несоответствия налогового расхода муниципального образования город Нягань хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, куратору налогового расхода надлежит представить в уполномоченный орган обоснования сохранения или предложения об уточнении, отмене соответствующей льготы для плательщиков.

4.4. Оценка результативности предоставляемых налоговых расходов включает:

- оценку вклада предусмотренного налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам;

- оценку бюджетной эффективности предоставляемых налоговых расходов.

4.5. Оценка вклада предусмотренных для плательщиков льгот по налогам в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, определяется как отношение разницы между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот по налогам и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот по налогам к фактическому значению указанного показателя (индикатора) по формуле:

$$\text{ВкладНР} = \frac{I_{\text{с учетом льгот}} - I_{\text{без учета льгот}}}{I_{\text{факт}}}$$

(Продолжение на 2-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани 19.07.2021 № 2451

Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань

(Начало на 1-й стр.)

где:
 ВкладНР - вклад налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ или социально-экономической политики муниципального образования город Нягань;

$I_{\text{с учетом льготы/без учета льготы}}$ - оценка значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ или социально-экономической политики муниципального образования город Нягань в связи с применением (неприменением) налогового расхода. Значения определяются экспертным путем на основании данных налогоплательщиков, применивших налоговые льготы;

$I_{\text{факт}}$ - фактическое значение показателя (индикатора) достижения цели муниципальных программ или целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань в отчетном году.
 При значении ВкладНР > 0, налоговый расход расценивается как результативный.

4.6. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования город Нягань осуществляются: сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам;

оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

4.7. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета муниципального образования город Нягань в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования город Нягань и на 1 рубль расходов бюджета муниципального образования город Нягань для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета муниципального образования город Нягань;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы.

При наличии альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, определяется коэффициент бюджетной результативности по следующей формуле:

$$K_{\text{бюджетрезультат}} = \frac{\Delta I_{\text{НР}}}{\text{ОбъемНР}} \div \frac{\Delta I_{\text{АльтМех}}}{\text{ОбъемАльтМех}}$$

где:

$K_{\text{бюджетрезультат}}$ - коэффициент бюджетной результативности;

$\Delta I_{\text{НР}}$ - прирост показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, в отчетном году к уровню предшествующего года за счет налогового расхода;

$\Delta I_{\text{АльтМех}}$ - прирост показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, в отчетном году к уровню предшествующего года за счет альтернативного механизма;

Объем РЗ - объем налогового расхода;
 ОбъемАльтМех - объем альтернативного механизма.
 Налоговый расход будет считаться результативным, если значение коэффициента бюджетной результативности налогового расхода выше, чем значение коэффициента бюджетной результативности альтернативного механизма.

В случае отсутствия альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, определяется коэффициент бюджетной результативности налогового расхода по следующей формуле:

$$K_{\text{бюджетрезультатНР}} = \frac{I_i - I_{i-1}}{\text{ОбъемНР}}$$

где:
 $K_{\text{бюджетрезультатНР}}$ - коэффициент бюджетной результативности налогового расхода;

I_i - значение показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, за счет налогового расхода в отчетном году;

I_{i-1} - значение показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, за счет налогового расхода в году, предшествующем отчетному году;

ОбъемНР - объем налогового расхода в отчетном году.

При значении $K_{\text{бюджетрезультатНР}} > 0$ налоговый расход расценивается как результативный.

4.8. В отношении стимулирующих налоговых расходов кураторами налоговых расходов проводится оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу в соответствии с Общими требованиями к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4.9. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования город Нягань куратор налогового расхода формирует отчет об оценке эффективности предоставленного налогового расхода по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку с приложением произведенных расчетов и аналитической записки, содержащей:

заключение о признании налоговых расходов эффективными (неэффективными) на основе результатов оценки их эффективности;

заключение о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

заключение о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач;

предложения о необходимости сохранения, корректировки или отмены налоговых расходов.

4.10. Отчет об оценке эффективности предоставленного налогового расхода куратор налоговых расходов направляет в уполномоченный орган в срок до 1 августа.

5. Порядок обобщения результатов оценки эффективности предоставляемых налоговых расходов

5.1. Уполномоченный орган рассматривает отчеты кураторов налоговых расходов об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов, подготовленные в соответствии с пунктом 4.9 раздела 4 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 15 августа текущего финансового года.

По результатам рассмотрения уполномоченный орган согласовывает отчеты кураторов налоговых расходов в случае отсутствия замечаний и предложений либо направляет на доработку с замечаниями и предложениями.

В случае возвращения указанного отчета на доработку куратор налогового расхода в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его возвращения, устраняет замечания и направляет его на повторное рассмотрение.

5.2. На основе согласованных отчетов кураторов налоговых расходов уполномоченный орган готовит сводный отчет об оценке эффективности налоговых расходов за отчетный период.

5.3. По результатам подготовки сводного отчета уполномоченный орган готовит аналитическую записку об оценке эффективности налоговых расходов за отчетный период (далее - аналитическая записка).

Уполномоченный орган направляет аналитическую записку в Комитет по финансам Администрации города Нягани и Комиссию по рассмотрению проекта бюджета города Нягани на очередной финансовый год и плановый период (далее - Комиссия) в срок до 1 сентября.

5.4. После рассмотрения Комиссией аналитической записки уполномоченный орган в 3-х дневный срок размещает ее на официальном веб-сервере в сети «Интернет» с учетом замечаний, предложений Комиссии.

5.5. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования город Нягань, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6. Оценка эффективности предлагаемых к введению налоговых расходов

6.1. Рассмотрение предложений об установлении налоговых расходов осуществляется:

в соответствии с предложениями ответственных исполнителей, кураторов налоговых расходов;

на основании обращений о предоставлении налоговых льгот (иных преференций).

6.2. Субъектами оценки эффективности предлагаемых к введению налоговых расходов выступают кураторы налоговых расходов, ответственные за достижение соответствующих предлагаемых программ и (или) целей муниципальных программ муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам (кураторы налоговых расходов).

6.3. В случае поступления обращения о предоставлении налоговых льгот (иных преференций), уполномоченный орган муниципального образования город Нягань в течение 10 рабочих дней готовит аналитическую записку, содержащую:

заключение о соответствии или несоответствии предлагаемого к введению налогового расхода целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящимся к муниципальным программам;

предложения об определении куратора предлагаемого к введению налогового расхода.

В случае, если в соответствии с заключением уполномоченного органа предлагаемый к введению налоговый расход не соответствует целям ни одной из муниципальных программ и (или) ни одной цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам, оценка эффективности предлагаемых к введению налоговых расходов не производится.

6.4. Оценка бюджетной эффективности предлагаемых к введению налоговых расходов на основе показателя ожидаемого бюджетного эффекта производится по следующей формуле:

$$BЭПл = \frac{(CH_1 - CH_{t-1}) + (CH_{t+1} - CH_t) + (CH_{t+2} - CH_{t+1})}{CЛ_1 + CЛ_{t+1} + CЛ_{t+2}}$$

где:

BЭПл - бюджетная эффективность предлагаемого к введению налогового расхода;

CH_j - ожидаемая сумма налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Нягань в текущем финансовом году для j-й категории налогоплательщиков;

CH_t - прогнозируемая сумма налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Нягань на очередной финансовый год, с которого планируется предоставление льготы для j-й категории налогоплательщиков;

CH_{t+1} - прогнозируемая сумма налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Нягань на финансовый год, следующий за годом, с которого планируется предоставление льготы для j-й категории налогоплательщиков;

CH_{t+2} - прогнозируемая сумма налоговых поступлений в бюджет муниципального образования город Нягань на второй финансовый год, следующий за годом, с которого планируется предоставление льготы для j-й категории налогоплательщиков;

CH_{t+3} - прогнозируемая сумма налоговых поступлений в бюджет муниципального образования на третий финансовый год, следующий за годом, с которого планируется предоставление льготы для j-й категории налогоплательщиков;

CH_{t+4} - прогнозируемая сумма налоговых поступлений в консолидированный бюджет автономного округа на четвертый финансовый год, следующий за годом, с которого планируется предоставление льготы для j-й категории налогоплательщиков;

$CЛ_j$ - объем предлагаемого к введению налогового расхода в году, с которого планируется предоставление льготы;

$CЛ_{t+1}$ - объем предлагаемого к введению налогового расхода в году, следующем за годом, с которого планируется предоставление льготы;

$CЛ_{t+2}$ - объем предлагаемого к введению налогового расхода во втором году, следующем за годом, с которого планируется предоставление льготы;

$CЛ_{t+3}$ - сумма налоговых льгот, планируемых к предоставлению j-й категории налогоплательщиков в третьем году, следующем за годом, с которого планируется предоставление льготы;

$CЛ_{t+4}$ - сумма налоговых льгот, планируемых к предоставлению j-й категории налогоплательщиков в четвертом году, следующем за годом, с которого планируется предоставление льготы.

В случае если полученное значение выше 1, то предлагаемый к введению налоговый расход следует рассматривать как эффективный с бюджетной точки зрения.

В случае значения данного показателя, которое меньше 1, планируемый к введению налоговый расход следует расценивать как неэффективный для бюджета муниципального образования город Нягань.

6.5. Заключение о результатах оценки эффективности предлагаемого к введению налогового расхода составляется куратором налогового расхода по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченный орган.

6.6. В случае, если в соответствии с заключением куратора налогового расхода, предлагаемый к введению налоговый расход является эффективным, уполномоченный орган вносит предложения для рассмотрения вопроса о введении налогового расхода на заседание Комиссии.

Приложение 1 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань
 Перечень налоговых расходов муниципального образования город Нягань на 1 января _____ года

N п/п	Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Реквизиты решения Думы города Нягани, устанавливающего налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) (с указанием статьи, части, пункта, подпункта, абзаца)	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Наименование муниципальной программы, наименования муниципальных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики города Нягани, не относящихся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Наименование структурного элемента муниципальной программы, в целях реализации которого предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Цели и задачи муниципальной программы, в целях реализации которых предоставляются налоговые расходы (налоговые льготы, освобождения и иные преференции)	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики города Нягани, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых расходов (налоговые льготы, освобождения и иные преференции) для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода

Приложение 2 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань
 Перечень информации, включаемой в паспорт налогового расхода муниципального образования город Нягань

N п/п	Информация	Источник данных	N п/п	Информация	Источник данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода					
1.	Муниципальные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Уполномоченный орган	9.	Целевая категория налоговых расходов	Уполномоченный орган
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные муниципальными правовыми актами	Уполномоченный орган	10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных муниципальными правовыми актами	Куратор налогового расхода
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами	Уполномоченный орган	11.	Наименование налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные муниципальными правовыми актами	Уполномоченный орган
4.	Даты вступления в силу муниципальных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Уполномоченный орган	12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Уполномоченный орган
5.	Даты начала действия предоставленного муниципальными правовыми актами права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Уполномоченный орган	13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Уполномоченный орган
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных муниципальными правовыми актами	Уполномоченный орган	14.	Наименование муниципальной программы, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, для реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Куратор налогового расхода (в соответствии с перечнем налоговых расходов)
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная муниципальными правовыми актами	Уполномоченный орган	15.	Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода (в соответствии с перечнем налоговых расходов)
II. Целевые характеристики налогового расхода					
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Уполномоченный орган			

(Окончание на 3-й стр.)

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани
19.07.2021 № 2451**

Приложение 2 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань Перечень информации, включаемой в паспорт налогового расхода муниципального образования город Нягань
(Начало на 1-й, 2-й стр.)

N п/п	Информация	Источник данных
16.	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода (в соответствии с перечнем налоговых расходов)
17.	Значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов	Куратор налогового расхода
18.	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	Куратор налогового расхода
III. Фискальные характеристики налогового расхода		
19.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов за отчетный финансовый (тыс. рублей)	Межрайонная инспекция №3 УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, (по согласованию)
20.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	Уполномоченный орган
21.	Общая численность плательщиков налога в отчетном финансовом году (единиц)	Межрайонная инспекция № 3 УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, (по согласованию)
22.	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот, освобождений и иных преференций в отчетном финансовом году (единиц)	Межрайонная инспекция № 3 УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, (по согласованию)
23.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования город Нягань плательщиками налога, имеющими право на налоговые льготы, освобождения, иные преференции (тыс. рублей)	Межрайонная инспекция № 3 УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, (по согласованию)
24.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования город Нягань плательщиками налога, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	Межрайонная инспекция № 3 УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, (по согласованию)

Приложение 3 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань
Отчет
эффективности налогового расхода

(наименование налогового расхода муниципального образования город Нягань (налоговой льготы) налога и категории налогоплательщиков)

(наименование куратора налогового расхода муниципального образования город Нягань за _____ год)

N п/п	Наименование показателя	Исполнение показателя
1.	Оценка целесообразности налогового расхода	
1.1.	Наименование муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам	
1.2.	Наименование целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам	
1.3.	Вывод о соответствии налогового расхода целям муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам	
1.4.	Вывод о востребованности налоговых льгот	
1.5.	Иные критерии целесообразности налогового расхода (при наличии)	
1.6.	Обоснованный вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценки целесообразности	
2.	Оценка результативности налогового расхода	
2.1.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	
2.2.	Оценка вклада налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам (разница между фактическим значением показателя и оценкой значения показателя (без учета налогового расхода) <*>	
2.3.	Альтернативные механизмы достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам	
2.4.	Вывод о наличии/отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального образования город Нягань альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам	
2.5.	Оценка совокупного бюджетного эффекта стимулирующих налоговых расходов муниципального образования город Нягань <*>	
2.6.	Обоснованный вывод о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков на основании оценки результативности	
3.	Итоги оценки эффективности налогового расхода	
3.1.	Итоги и рекомендации по результатам оценки эффективности налогового расхода	

<*> По данному показателю прилагаются расчеты.

Приложение: расчеты к настоящему отчету на _____ листах.

Приложение 4 к Порядку формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования город Нягань
Заключение об оценке эффективности предлагаемого к введению налогового расхода

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Инициатор предлагаемой к введению налоговой льготы (иной преференции по налогам)	
2.	Наименование налога, по которому предлагается установить налоговую льготу (иную преференцию по налогам)	
3.	Вид и размер предлагаемой к установлению налоговой льготы (иной преференции по налогам)	
4.	Категории плательщиков налогов для которых планируется предусмотреть налоговую льготу (иную преференцию по налогам)	
5.	Планируемое количество потенциальных налогоплательщиков, которые будут пользоваться налоговыми льготами (иными, преференциями), предлагаемыми к введению	
6.	Срок, на который предполагается установить налоговую льготу (иную преференцию по налогам)	
7.	Механизм предоставления налоговой льготы (иных преференций), подтверждения права на его применение, особенности будущего администрирования	
8.	Предложения об источниках информации и установлению индикаторов, на основе которых будет производиться мониторинг и оценка критериев эффективности предлагаемого к введению налогового расхода	
9.	Планируемый объем налоговых расходов бюджета муниципального образования город Нягань в связи с введением налоговой льготы (иной преференции по налогам) (объем выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Нягань в год)	
10.	Предложения о возможном источнике компенсации выпадающих доходов бюджета муниципального образования город Нягань	
11.	Перечень муниципальных правовых актов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением налогового расхода	
12.	Наименование муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам, для реализации которой предлагается введение налогового расхода	
13.	Наименование целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам, для реализации которой предлагается введение налогового расхода	
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам, на значение которого окажет влияние, предлагаемый к введению налоговый расход	
15.	Оценка вклада предлагаемого к введению налогового расхода в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам (разница между фактическим значением показателя и оценкой значения показателя (без учета налогового расхода) <*>	
16.	Альтернативные механизмы достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам	
17.	Вывод о наличии/отсутствии более результативных (менее затратных) для бюджета муниципального образования город Нягань альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам	
18.	Оценка бюджетной эффективности предлагаемого к введению налогового расхода <*>	
19.	Результаты сравнительного анализа результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования город Нягань, не относящейся к муниципальным программам <*>	
20.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов <*>	
21.	Выводы и предложения	

<*> По данным показателям прилагаются расчеты.

Приложение: расчеты к настоящему отчету на _____ листах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 № 2495

О создании межведомственной рабочей группы по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID – 2019) на территории города Нягани

Руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, на основании протокола заседания рабочей группы по обеспечению общественной безопасности регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.07.2021:

1. Создать межведомственную рабочую группу по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции COVID-2019 (далее – рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Рабочей группе осуществлять координацию деятельности, направленной на недопущение возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) на территории города Нягани.
4. Обеспечить проведение профилактических и рейдовых мероприятий с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) на территории города Нягани.
5. Обеспечить составление протоколов при обнаружении административных правонарушений в случаях и порядке, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Д.П. Дедюхина.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 22.07.2021 № 2495

Состав межведомственной рабочей группы по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019).

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Дедюхин Дмитрий Петрович	Заместитель Главы города Нягани, председатель межведомственной рабочей группы
2.	Машков Игорь Валентинович	Начальник управления общественной безопасности и профилактики правонарушений, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
3.	Михайлец Оксана Викторовна	Заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
4.	Соколов Игорь Александрович	Начальник отдела по профилактике терроризма и противодействию коррупции управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
5.	Халиков Омарсаб Абубакарович	Отдела по профилактике терроризма и противодействию коррупции управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
6.	Трухан Владимир Андреевич	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
7.	Кинев Михаил Анатольевич	Главный специалист отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, заместитель председателя межведомственной рабочей группы
8.	Шахназаров Комитас Валерьевич	Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в городе Нягани и Октябрьском районе, заместитель председателя межведомственной рабочей группы (по согласованию)
Члены межведомственной рабочей группы:		
9.	Бизякина Дануте Вольдемаровна	Главный врач филиала федерального бюджетного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе» (по согласованию)
10.	Бутенко Наталья Владимировна	Начальник управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)
11.	Владимирова Валентина Алексеевна	Начальник управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани
12.	Кнышов Евгений Валерьевич	Временно исполняющий обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел России по городу Нягани (по согласованию)
13.	Догадин Сергей Михайлович	Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» (по согласованию)
14.	Шлепанов Алексей Петрович	Начальник Няганского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» (по согласованию)
15.	Ерофеева Ирина Николаевна	Председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани
16.	Иванов Алексей Геннадьевич	Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
17.	Колосова Татьяна Сергеевна	Исполняющий обязанности главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (по согласованию)
18.	Лазарева Ирина Эдуардовна	Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию)
19.	Тиунов Сергей Васильевич	Председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани
20.	Токарева Татьяна Васильевна	Начальник Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани
21.	Шниткова Елена Юрьевна	Начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нягани

1. Администрация города Нягани объявляет конкурс на замещение вакантной должности заместителя начальника отдела информационных технологий Администрации города Нягани.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

Квалификационные требования:

- высшее образование (специальности, направления подготовки: «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере», «Информационные системы и технологии», «Информационные системы в бизнесе», «Информационная безопасность телекоммуникационных систем», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Информатика и вычислительная техника», «Противодействие техническим разведкам», «Прикладная информатика в экономике»);
- без предъявления требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы.

Претендент должен знать:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям основ:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
 - законодательства о противодействии коррупции;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - понятие информационной безопасности;
 - порядок защиты информации, находящейся на персональных компьютерах и серверах локальной сети, от несанкционированного доступа, умышленного искажения и повреждения, восстановление данных;
 - структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
 - основ муниципальной службы Российской Федерации;
 - порядка работы со служебной информацией;
 - основ делопроизводства;
 - правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Претендент должен владеть следующими профессиональными умениями:

- вести учет информационных систем и проводить инвентаризации аппаратно-программных средств;
- осуществлять антивирусную защиту персональных компьютеров и локальной сети;
- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работы в информационно-правовых системах;
- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Нягань, ул. 30 лет Победы, 8, кабинет № 104.

(Окончание на 4-й стр.)

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации города Нягани

(Начало на 3-й стр.) Контактное лицо заместитель начальника управления муниципальной службы, кадров и наград И.В. Кинева тел. 8 (34672) 26-105 доб. 405.

Заседания конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность. Конкурсы проводятся в два этапа. На первом этапе конкурса проводится оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям...

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов в следующих формах: 1) психологическое тестирование; 2) индивидуальное собеседование.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по результатам психологического тестирования и индивидуального собеседования. Для участия в конкурсах граждане представляют следующие документы: а) личное заявление; б) анкету с приложением фотографии размером 3x4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс); г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; ж) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании...

Проект трудового договора Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим № г. Нягань 20 г.

Представитель нанимателя (работодателя) в лице (наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную должность) действующий на основании

(вид документа, определяющего статус руководителя органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную должность) с одной стороны и гражданин(-ца)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем. I. Общие положения 1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательство, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательной основой муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности (наименование должности и подразделения органа местного самоуправления) в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципальной служащего, соблюдать служебный распорядок, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательной основой муниципальной службы, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе: (указать группу должностей) учреждаемой для выполнения функции; 4. Дата начала исполнения должностных обязанностей; (число, месяц, год) 5. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется 6. Местом работы Муниципального служащего является

II. Права и обязанности Муниципального служащего 7. Муниципальный служащий имеет право на: а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе; б) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей; в) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором; г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска; д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей; е) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы; ж) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета; з) защиту своих персональных данных; и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами давшего их личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений; к) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов; л) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений; м) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий обязан: а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, Устав города Нягани и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение; б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией; в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций; г) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией; д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей; е) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной

жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство; ж) бережечь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей; з) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи; и) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

к) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства; л) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством, согласно приложению к настоящему трудовому договору; м) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

н) выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные законодательством о муниципальной службе; о) соблюдать при выполнении своих должностных обязанностей Кодекс профессиональной этики и служебное поведение муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань, утвержденный постановлением Глав города Нягани от 03 декабря 2019 года № 102-пг; п) выполнять иные обязанности, регламентированные действующим законодательством; 9. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка; б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей; в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка; г) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством; 10. Представитель нанимателя (работодатель) обязан: а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей; б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе; в) соблюдать законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе — Югре, условия настоящего трудового договора;

о) осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

III. Оплата труда 11. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации. 12. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из: а) должностного оклада в размере рублей в месяц; б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин; в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы; г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (имеющим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну); е) денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год); ж) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; з) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий; к) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих; л) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе; м) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

IV. Рабочее время и время отдыха 13. Обусловленная настоящим договором и должностной инструкцией трудовая функция выполняется Муниципальным служащим в режиме нормальной продолжительности рабочего времени, не превышающей 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин.

14. Муниципальному служащему устанавливается пятнадцатичасовая рабочая неделя, выходными днями являются суббота, воскресенье. Начало, перерывы в течение рабочего дня и окончание рабочего дня определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему предоставляются: а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день; - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней; - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней; - при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет; в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней. 16. При увольнении Муниципального служащего до окончания года рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, Муниципальный служащий обязуется компенсировать Представителю нанимателя неотработанные дни отпуска путем удержания из заработной платы Муниципального служащего либо путем непосредственного внесения в кассу Представителя нанимателя соответствующей суммы согласно распоряжению (приказу).

V. Срок действия трудового договора 17. Трудовой договор заключается на срок: (в случае заключения срочного трудового договора)

указать обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора) VI. Иные условия Трудового договора 18. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

VII. Ответственность сторон трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора 19. Представитель нанимателя (работодатель) и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение Муниципальным служащим обязанности по уведомлению об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

22. За несоблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань Муниципальный служащий несет ответственность, установленную постановлением Глав города Нягани от 03 декабря 2019 года № 102-пг.

23. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях: а) при изменении законодательства Российской Федерации; б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя (работодателя) определенных сторонами условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

24. Изменения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

25. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VIII. Разрешение споров и разногласий 26. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, — в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения 27. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (работодателя) в личном деле Муниципального служащего, второй — у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Настоящим подтверждается, что до подписания трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Муниципального служащего.

Ознакомлен(а) (Ф.И.О. муниципального служащего, подпись, дата) Представитель нанимателя Юридический адрес: ИИН: (подпись) Муниципальный служащий Ф.И.О. Паспорт: ИИН: Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Адрес: (подпись)

Один экземпляр трудового договора получен (подпись муниципального служащего) (подпись)

Приложение к трудовому договору с муниципальным служащим от 20 года №

ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; 9) непредставления предусмотренных федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для объявления указанного закона в призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность; в) избрания на оплачиваемую муниципальную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев: а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами; 3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть доверенным или представителем по делам личного или в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных кодексом Российской Федерации;

6) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных кодексом Российской Федерации;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другие муниципальные имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Я, (Ф.И.О. муниципального служащего) настоящим подтверждаю, что с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(а), обязуюсь надлежащим образом соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

20 г.