

ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

12+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 15 (9057)

21

ЧЕТВЕРГ

апреля 2022 года



Ручьем – дорогу,
дорогам –
ремонт...

2-я, 5-я стр.



Центральный лес
готовится
к летнему
сезону.

11-я стр.



«Марафон –
борьба с самим
собой».

12-я стр.



Кризис как точка
роста.
22-я стр.

ПОГОВОРИМ О ЗДОРОВЬЕ



НЕДЕЛЯ ИММУНИЗАЦИИ

В 2021 ГОДУ УРОВЕНЬ ИНФЕКЦИОННОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ УВЕЛИЧИЛСЯ НА 18,8%

75,97%
ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ
ПРИХОДИТСЯ НА
ГРИПП И ОРВИ

ВАКЦИНАЦИЯ ОСТАЕТСЯ САМЫМ ЭФФЕКТИВНЫМ СПОСОБОМ ЗАЩИТЫ ОТ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

СЛУЧАИ УКУСОВ КЛЕЩЕЙ

За эпидемиологический сезон 2021 года в Нягани зарегистрировано 206 обращений граждан по поводу укусов клещей, в том числе 21 детей

Акарицидным обработкам в минувшем сезоне подверглось 115,1804 Га.

Всю необходимую информацию можно получить по номеру: 5-45-30 (доб. 414)



МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА

«Великая Победа в Югре»

Стартовал конкурс рисунков на тему «Великая Победа в Югре».

Как рассказали организаторы, для участия в конкурсе необходимо направить на почту проекта severpobedy@yandex.ru детский рисунок на тему «Великая Победа в Югре» или выложить в социальных сетях ВКонтакте или Одноклассниках с пометкой #севердляпобеды и отметить страницу проекта «Север для Победы». Каждый для дела мира» (<https://vk.com/severpobedy>, <https://ok.ru/group/62407527366860>). Работы принимаются до 26 апреля, после чего пройдет голосование среди участников в группе проекта. «Рисунки, набравшие наибольшее количество голосов, будут включены в тематическую выставку «Север для Победы. Каждый для дела Мира», а также отмечены памятными дипломами и подарками», – уточнили в оргкомитете.

В условиях санкций

Очередное заседание регионального оперативного штаба по обеспечению устойчивого развития экономики ХМАО в условиях внешнего санкционного

давления, предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции провела губернатор Югры Наталья Комарова.

Глава региона отметила, что Правительством РФ приняты дополнительные меры по обеспечению социально-экономической защиты населения. Так, предприятия и организации из наиболее пострадавших отраслей, которые взяли льготные кредиты по программе «ФОТ 3.0» (фонд оплаты труда), смогут воспользоваться отсрочкой по выплате займа; снижена административная нагрузка на строительные компании. Сроки действующих разрешений на строительство, истекающих до 1 августа 2022 года, автоматически продлеваются на год. Заместитель губернатора Роман Генкель доложил о внесении на согласование в правительство Югры второго пакета мер по обеспечению устойчивости экономики. В соответствии с первым пакетом предоставлена помощь более чем 250 субъектам малого и среднего предпринимательства на почти 800 миллионов рублей.

Своих не бросаем

Жители Нягани, Октябрьского, Белоярского и Берёзовского районов за месяц

собрали 16 тонн гуманитарного груза.

Фраза «Своих не бросаем» объединила детей и взрослых. Предметы первой необходимости, провизию и даже бытовую технику на пункты сбора несли рабочими коллективами, классами и детсадовскими группами, семьями и некоммерческими организациями. Всё это уже отправили жителям Донбасса и эвакуированным гражданам Украины. И сбор продолжается в Центре «Нягань-Экспо». Постсылки собирают и для военнослужащих, которые участвуют в спецоперации. «Много приходило волонтёров, очень радует, что Нягань опять показала себя активной», – говорит член гуманитарного корпуса Евгения Мартина. – Мы знаем, что ребята из детсада «Журавлик» подготовили рисунки. Есть посылки, в которых вложены письма с добрыми пожеланиями».

По весенней охоте

Весенняя охота на селезней и уток в Югре начинается. Первыми открыть весенний сезон охоты могут югорчане с использованием живых подсадных (маньных) уток с 15 апреля по 20 мая.

Желающие могут позаботиться о получении разрешения на охоту заблаговременно.

С 24 по 30 апреля текущего года в России и других странах мира будет проходить Единая неделя иммунизации с целью повышения уровня информированности населения о важности иммунизации – метода защиты граждан от инфекционных заболеваний путем создания искусственного иммунитета при помощи прививочных препаратов.

Каждый человек нуждается в защите от болезней, предупреждаемых средствами специфической профилактики. Использование прививочных препаратов позволило снизить, а в некоторых случаях полностью ликвидировать ряд болезней, от которых ранее страдали и умирали десятки тысяч людей. Иммунизация обеспечивает защиту от таких инфекционных заболеваний, как дифтерия, столбняк, корь, полиомиелит, паротит, краснуха, бешенство, грипп, вирусный гепатит В и другие, которые могут являться причиной смерти и инвалидности. Если иммунизацию исключить из числа приоритетных задач профилактики, это может привести к возврату многих инфекционных болезней.

(Окончание на 10-й стр.)

Сейчас это возможно сделать, не выходя из дома. Депинформтехнологий Югры разработал «Сервис выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов». Чтобы воспользоваться услугой, достаточно заполнить форму. Эти возможности реализованы благодаря федеральному проекту «Цифровое управление» нацпрограммы «Цифровая экономика». Охота на селезней и уток в Советском, Кондинском, Ханты-Мансийском, Нефтеюганском, Сургутском и Нижневартовском районах в охотничьих угодьях, расположенных южнее 61° северной широты, стартует 29 апреля. С 6 мая – в угодьях Советского, Октябрьского, Ханты-Мансийского, Нефтеюганского, Сургутского, Нижневартовского районов, расположенных севернее 62° северной широты, – с 13 мая. Продолжительность охоты по этим зонам составляет 10 календарных дней.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» и Медиахолдинга «Югра» подготовил Алексей АЛЕКСАНДРОВ.



Ручьем – дорогу, дорогам – ремонт...



Системой мониторинга ЦУР «Инцидент Менеджмент» в середине апреля зафиксированы пиковые показатели по количеству обращений няганцев, вызванных паводком. Сезонная ситуация прогнозировалась: супер обильные зимние осадки привели в нашем городе к полноводному весеннему паводку, даже несмотря на рекордные объемы вывоза снега.

Один из выездов по полноводным местам, обозначенным в обращениях горожан, состоялся 13 апреля. Для принятия действенных решений на местах – в поле – глава Нягани И.П. Ямашев на выездную полевую производственную планерку призвал руководителей профильных структур городской администрации, Управления городского хозяйства, Управления капитального строительства и реконструкции, Няганской ресурсоснабжающей компании, Единой дежурно-диспетчерской службы. Рейдовым

(Окончание на 5-й стр.)

Фото Алексея ЛУЧКИНА.

Контакт? Есть контакт!

В учреждении – Телеграм-канал

Няганская городская поликлиника расширяет перечень дистанционных способов получения медицинской помощи. На платформе Телеграм-канала можно узнать актуальную информацию о работе медицинской организации или услугах, оказываемых населению, получить ответы на волнующие вопросы, оставить заявку для последующей записи на приемы... «Мы надеемся на то, что внедрение дополнительного дистанционного ресурса станет для горожан еще одним верным помощником», – уверена Татьяна Колосова, временно исполняющая обязанности главного врача Няганской городской поликлиники. Ссылка на Телеграм-канал <https://t.me/+KХссxafUPc1NzAy>. Ссылка на сообщество учреждения в «Вайбре» <https://invite.viber.com/?g2=AQBv1vHR28cH%2FEthpE7R5AG6jSu%2FUNKyFg3Hu1xZ%2F14XP9YB3h5P6WqVYlgBXYY>.

Прогноз погоды

Нягань

День недели	Четверг 21 апреля				Пятница 22 апреля				Суббота 23 апреля				Воскресенье 24 апреля				ПН. 25.04
Местное время	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05
Облачность	8	1	-1	-7	-9	-1	+1	-6	-8	0	+4	-2	-1	+7	+6	-1	-4
Явления погоды	-16	-6	-7	-14	-15	-7	-4	-11	-13	-2	+3	-5	-4	+4	+5	-5	-8
Температура, °C	753	753	754	754	754	755	757	758	759	761	760	760	759	756	754	755	756
Ощущается, как	6	5	6	5	4	6	6	3	3	2	1	2	2	4	2	3	3
Давление, мм рт. ст.	15	13	14	11	9	15	13	8	6	7	5	5	10	6	8	7	
Ветер: скорость, м/с	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C-B	IO	IO	C	C	C-B		
Направление	29	10	24	55	45	22	18	51	49	21	12	50	46	31	70	74	73
Влажность, %	04.55	20.19			04.51	20.21			04.48	20.24			04.45	20.27			04.42
Солнце: восход заход	03.07	05.52			04.25	06.45			04.50	08.28			04.55	10.22			04.56
Луна: восход заход																	
Фаза																	

Таблица получена с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: rp5.ru

Семь дней одного года «Темы № 1»

На очередном аппаратном совещании, проведенном главой Нягани И.П. Ямашевым в понедельник 18 апреля, темой № 1 в городе (как минимум на ближайшие две недели) названо повсеместное наведение порядка на вытаявших из-под снега муниципальных территориях.

Впрочем, в числе первостепенных также можно назвать борьбу с последствиями паводка, иммунизацию горожан от коронавируса и прочих напастей, подготовку Нягани к празднованию Пасхи, Первомая и Дня Победы, вход города в режим летних ремонтно-строительных и благоустройственных работ, освобождение общественных территорий от брошенных хозяевами животных и от автохлама, активное взимание многомиллионных долгов части населения за пре-



доставленные жилищно-коммунальные услуги, без чего невозможно полноценно вести подготовку муниципалитета к следующему осенне-зимнему периоду... – практически все вопросы, на сегодняшний день в полный рост стоящие на городской повестке дня. Волнующие горожан темы прозвучали в ходе детального рассмотрения участниками совещания итогов минувшей недели и детальной проработки к выполнению коллективами органов местного самоуправления, местных предприятий и организаций объемов работ на текущей

семидневке. В насыщенном ритме аппаратной планерки нашлось место и для торжественного момента. Благодарность губернатора Югры главе Нягани вручил Олегу Сергеевичу Смычкову, а с присвоением почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского автономного округа» поздравил Елену Михайловну Сазонову – такая вот прелюдия к Дню местного самоуправления, отмечаемому в России 21 апреля.

Николай ЦЕРФУС.

Фото автора.

Местное самоуправление

Назначения

1 апреля Заур Мусаевич Гусейнов назначен заместителем главы города, курирующим социальную сферу. Ранее занимал должность директора Центра спортивной подготовки. Под его руководством ЦСП получил статус школы Олимпийского резерва.



Заур Мусаевич Гусейнов.

4 апреля Фаталиев Табриз Джалал Оглы назначен заместителем главы города по вопросам ЖКХ. Ранее он занимал должность директора Няганской ресурсоснабжающей компании.



Табриз Джалал Оглы Фаталиев.

5 апреля на должность директора «НРК» назначен Захар Викторович Сытников. Постоянно работал на технических должностях, занимал должность заместителя директора Управления городского хозяйства. Последние полгода работал начальником производственно-технического отдела «НРК».



Захар Викторович Сытников.



ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

Над пропастью во лжи

В ходе мониторинга сети Интернет в популярном няганском сообществе одной из соцсетей выявлен комментарий, дискредитирующий деятельность Вооруженных сил России в ходе проведения специальной военной операции на территории Украины. Полицейские установили опубликовавшего комментарий субъекта. Представленные полицейскими материалы рассмотрены в суде, на первый раз разносчик фейков заплатил штраф в 30 тысяч рублей. Это с материальной стороны. Что же касается моральной, то остается поражаться свинству, проявленному любителем эпатировать публику в глубоком тылу в то время, как на передовой российские ребята боятся с фашистскими прихватнями. Распро-

странители вранья, ложью пристраивающих мир над пропастью, хватает и среди про западных «партнеров». Нам тут еще доморощенных чревовещателей не хватало.

Винни – в шоке, Пятачок – в ауте

Тревожный сигнал неравнодушной горожанки 13 апреля поступил в одном из чатов Восточного микрорайона: «Передайте ответственным, пожалуйста. В «Рябиновом сквере» сломали Пятачка». Обращение снабжено фото, на котором видно, что действиями местных вандалов озадачен даже уставший сказочный персонаж, чей образ украшает одно из лобных мест парковой зоны. Маленькая фигура Пятачка, кстати, уже подвергалась надругательством гопников. Думается, при наличии в сквере видеонаблюдения защитникам правопорядка не составит тру-



да свести знакомство с потерявшими берега шапокляками.

По данным пресс-служб прокуратуры, УМВД, Следственного управления СК РФ по ХМАО – Югре, прокуратуры, ОГИБДД и ОМВД РФ по г. Нягани подготовил Алексей ЛУЧКИН.

НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

#ОперштабЮгры

– Главные темы рабочей повестки Оперативного штаба Югры – реализация мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, и обеспечение устойчивости экономики в регионе. Как сегодня оценивается ситуация по этим направлениям в округе в целом и в Нягани в частности?

– Тема действующих антиковидных мер всегда в актуальной повестке. За последнюю неделю в городе зафиксировано 45 случаев заболевания COVID-19. Всего же под наблюдением врачей сегодня находятся 56 няганцев. Большинство заболевших переносят инфекцию, как обычную простуду. В Няганской окружной больнице лечение проходят 10 человек. На карантине по коридору нет ни одного класса или группы в образовательных организациях города. При этом в

Югре продолжает действовать режим повышенной готовности. Рекомендаций по отмене масочного режима тоже пока не поступало. Однако большая часть мер по предотвращению завоза и распространения COVID-19 в регионе снята.

За весь период в город поступили 39 470 комплектов вакцин против коронавирусной инфекции. Первым компонентом привиты 83% от числа горожан, которые при желании могут сделать прививку. Завершили вакцинацию 78,2% от указанного числа няганцев. Ревакцинировались 5 766 человек. Специалисты уверяют, что при сохранении нынешних темпов вакцинации к середине 2022 года нельзя будет достичь безопасного уровня показателя иммунизации населения. Поэтому рекомендую всем позаботиться о собственном здоровье заранее.

Что касается первоочередных

действий по обеспечению устойчивости экономики региона – разработаны окружной и городской планы действий, включающие меры по социальной поддержке. В их числе мониторинг товаров первой необходимости и контроль предприятий системообеспечения. Организации города и округа работают в штатном режиме. Сбоев в производственных процессах и сбыте продукции не отмечается. Рассматривая принятые меры более детально, можно отметить снижение административной нагрузки на строительные компании – сроки действующих разрешений на строительство, истекающих до 1 августа 2022 года, автоматически продлеваются на год. Финансовую поддержку получили более чем 250 субъектов малого и среднего предпринимательства Югры почти на 800 млн рублей. Предприятия и организации, которые взяли льготные кредиты, смогут воспользоваться отсрочкой по выплате займов.

Стабильной остается и ситуация на рынке труда как в округе, так и в городе. Отмечается улучшение ряда показателей занятости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

не, которые с лопатами в руках для уборки выходят на разные территории – в парки и скверы, на центральную площадь и аллеи, во дворы и на тротуары. Первые субботники помогают подготовить Нягань к майским праздникам.

Всю зиму в городе велась работа по уборке и вывозу снега. С начала зимнего периода с автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, территорий общего пользования вывезено более 260 тысяч кубометров снега, две тысячи из них – за прошедшую неделю. В рамках реализации противопаводковых мероприятий с улицы Тихона Сенькина было произведено водоотведение. В центральных районах города проведено отпаривание ливневой канализации. В ближайшей перспективе акцент будет сделан на санитарной очистке города. Как только позволит погода на наиболее часто посещаемых населением территориях будет проведена акарицидная обработка.

vk.com/ivan_yamashev
<https://ok.ru/profile/597433870641>
https://t.me/ivan_yamashev

Марафон чистоты



Фото из архива администрации г. Нягани.

– 22 апреля стартует общегородской Марафон чистоты, который продолжится вплоть до 15 октября. В еженедельных субботниках принимают участие все неравнодушные горожане.

О взыскании задолженностей

– Продолжаем совместную работу с судебными приставами, ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями и ТСЖ в части взыскания задолженностей с жителей за жилищно-коммунальные услуги. Обсудили тему, подвели итоги уже проделанной работы и составили алгоритм действий на будущее на очередном совещании.

В течение прошлого месяца провел ряд встреч с представителями организаций бюджетной сферы, чьи сотрудники имеют неоплаченные счета за ЖКУ более 15 тысяч рублей. В общей сложности выявлено 127 человек, их общая задолженность составила порядка 14

миллионов рублей. Основной задачей было выяснить причины возникновения долгов и помочь няганцам справиться с ними. Часто люди не в силах исполнить свои обязательства из-за сложных жизненных ситуаций – сообща удалось найти механизмы решения данных вопросов и сократить общую задолженность на 11%. Оформление субсидии, списание пени, подписание соглашения о рассрочке – все эти меры поддержки дали положительный результат. Также важным считаю тот факт, что бюджетные учреждения вовремя выплачивают зарплату своим сотрудникам. Практика такого взаимодействия будет продолжена.



21 апреля – День местного самоуправления в России!

– Фундаментом развития любого региона является институт местного самоуправления. Это действенный инструмент решения всех важнейших задач и обеспечения благополучия жителей. Муниципальные органы способны решать задачи по формированию экономической и социальной стабильности на своей территории. А доверие и участие жителей – главный капитал местного самоуправления, который достигается длительной и кропотливой работой. Именно поэтому День местного самоуправления – это не только профессиональный праздник муниципальных служащих. Это празд-

ник для всех, кому небезразлична судьба родного города.

Искренне поздравляю всех няганцев с праздником и желаю отличного здоровья, оптимизма, инициативности, весомых достижений. Работников и ветеранов органов местного самоуправления благодарю за ежедневный труд, особенно в текущих непростых условиях, за неравнодушие и ответственность, за то, что всегда остаетесь на посту, что для вас не бывает мелких или неважных проблем и вопросов. Пусть рядом с вами всегда будут надежные и верные друзья и единомышленники!

Об отлове бродячих собак



– Принял участие в заседании оперативного штаба по вопросам реализации положений в области обращения с животными без владельца. Согласно аналитике Центра управления регионом, в Нягани существенно выросла оперативность реагирования на заявки по отлову агрессивных животных. Это, в том числе, связано с отказом города от дальнейшего сотрудничества с недобросовестным подрядчиком, который осуществлял функции отлова и регистрации животных ранее. На сегодняшний день эта работа возложена на муниципальное предприятие «Чистый город».

Механизм отлова отложен: после поступления заявки специалисты направляются на предполагаемое место обитания животного, отлов осуществляется гуманным способом с применением приманок. Далее животное доставляют на территорию предприятия, где вносят в базу, – заявка с учетом снимается. Представители службы также осуществляют ежедневный обезд города для выявления агрессивных собак.

Обсудили вопрос о работе муниципального приюта для бездомных животных. Напомню, что объект площадью порядка 600 кв.м. также располагается на территории «Чистого города» и рассчитан на 150 голов. Объект готов к полноценной деятельности, остаётся в работе обустройство внешнего ограждения, предписанное в соответствии с законодательными нормами ветслужбой. Надежный забор необходим для того, чтобы отловленные животные не смогли сбежать, так как по новым правилам они должны жить в приюте постоянно (ранее же после проведения необходимых процедур неагрессивных собак возвращали в естественную среду обитания).

Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

ДОБРАЯ ВОЛЯ**Прибывшим из Донецкой народной республики**

Пять детей в возрасте от 3 до 17 лет, прибывшие в Нягань в составе семей из Донецкой народной республики, Мариуполя и Харьковской области, прикреплены для получения медицинской помощи к Няганской городской детской поликлинике.

Новым пациентам заведены электронные карты, проведен ряд профилактических мероприятий. В частности, обследование на COVID-19, показавшее в дальнейшем отрицательный результат. «Все несовершеннолетние посещают дет-

ские сады и школы. Поэтому они так же, как и другие няганские дети, подлежат ежегодному медицинскому осмотру и вакцинации согласно Национальному календарю прививок», – сообщила Ольга Баякаева, заведующая профилактическим отделением.

– Из пяти прибывших детей только один ребенок нуждается в ревакцинации полиомиелита и постановке диаскинтаста. Они будут проведены согласно утвержденному графику». Также детям из семей беженцев специалистами Няганской город-

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ**Межпарламентское взаимодействие**

В рамках межмуниципального сотрудничества заместитель председателя няганского парламента Виктор Веретеников встретился с заместителем председателя Думы Октябрьского района Оксаной Гончарук.



Представители муниципальных дум обсудили вопросы, которые касаются начисле-

ния платы за услуги по обращению с ТКО, исполнения наказов избирателей, проведения

встреч с жителями, в целом работы депутатского корпуса. В ходе встречи Виктор Веретеников поделился опытом проведения популярного среди юных няганцев спортивного состязания «Гонка защитников». За несколько лет движение набрало обороты, и сегодня экстремальный забег – одно из самых долгожданных событий для всего города. Такой формат привлечения молодежи к здоровому и активному образу жизни, воспитания патриотизма и командного духа по достоинству оценили далеко за пределами нашего города.

«С Оксаной Владимировной

состоялся очень интересный и открытый разговор. Такие встречи очень важны, ведь конструктивное сотрудничество помогает не только изучить опыт коллег и применить его в своей работе, но и дает возможность найти решения общих проблемных вопросов», – поделился заместитель председателя Думы Нягани. Не осталась в стороне самая острыя и актуальная тема на сегодняшний день – проведение специальной операции на Украине. «В этой непростой ситуации как никогда важно быть единными. Важно поддержать нашего Президента, верить, что наши Вооруженные силы выполняют все поставленные перед ними задачи», – отметил Виктор Валерьевич.

федерального, областного и регионального парламентов регулярно отвечают на вопросы няганцев. Можно с уверенностью сказать, что своими реальными делами Местное отделение Нягани продвигает идеи партии, делая ее ближе к людям.

Секретарь Местного отделения партии «Единая Россия» Иван Ямашев:

– Поздравляю своих единомышленников, членов Местного отделения партии «Единая Россия», сторонников с 20-летним юбилеем работы на благо людей! Результатом многолетней деятельности стали, прежде всего, конкретные цифры – итоги проведенной работы. Благодаря работе партийцев в городе проводится масса культурных и развлекательных мероприятий, оказывается поддержка людям, попавшим в сложные жизненные ситуации. 22 первичных отделения, в составе которых активные и неравнодушные единороссы, принимают участие и в общественной жизни города.

Над исполнением наказов, поступивших от няганцев и, в том числе включенных в «Карту развития Югоры», работают депутаты фракции «Единой России» – благодаря им осуществляется реализация федеральных и государственных проектов, лоббируются интересы горожан в органах власти и многое другое. За эти годы народные избранники не раз оправдывали доверие граждан, получая большее количество голосов на выборах. Прошлый год не стал исключением – в состав Думы Нягани вошли 12 членов Местного отделения и два сторонника партии.

Желаю каждому причастному не останавливаться на своем пути и достигать новых высот!

Александра МЕНЦ.

ЭКСПРЕСС-ОПРОС**Праздник праздников и Торжество торжеств**

24 апреля мы будем отмечать Светлый праздник Пасхи. Что этот праздник значит для няганцев, встречают ли они его и как отмечают?



Галина Заяц:

– Пока был жив муж, обязательно делала пасху. Муж как-то поделился воспоминаниями о своей бабушке, которая готовила на праздник Светлой Пасхи особое блюдо – творожную пасху: настоящую, на твороге и сливочном масле, под гнетом... И, конечно же, я научилась делать это пасхальное блюдо и ежегодно в канун этого светлого праздника готовила его и для мужа, и для всей нашей семьи. Для нас всегда Светлое Христово Воскресение было большим светлым праздником.



Ирина Пудовкина:

– Это один из моих любимых праздников – светлый, добрый, настоящий, семейный. Отмечаем его мы всегда и непременно. Накануне вместе с детьми печем куличи, красим яйца, делаем настоящую творожную пасху. По возможности ходим в церковь, чтобы освятить все это, помолиться. Сам праздник Пасхи отмечаем вместе с родителями. Мы с мужем считаем, что в такой день нужно быть рядом с теми, кого любишь. А еще, почему я люблю этот праздник: накануне Пасхи родилась наша старшая девочка, и ее день рождения иногда выпадает на Светлое Христово Воскресение. И тогда этот день становится для нас еще значимее.

(Окончание на 5-й стр.)
Фото Юлии ФОМИНОЙ.

**«Единая Россия» для развития Нягани**

В апреле 2022 года Местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» отмечает юбилей. Сегодня это одно из активно работающих подразделений Ханты-Мансийского регионального отделения «Единой России».



За двадцатипятилетнюю историю няганские единороссы реализовали множество различных акций и мероприятий, направленных на развитие города и улучшение качества жизни горожан. Речь идет о ежегодном открытом турнире по подледному лову рыбы среди рабочих коллективов «Рыбак года», проведении первомайских демонстраций и общегородских субботников. Благодаря единороссам появился и полюбился няганской молодежью экстремальный забег, приуроченный к празднованию Дня защитника Отечества – «Гонка Защитников». Ценят партийцев в городе и за сотрудничество с Православным приходом – помимо пощертований, единороссы занимаются организацией горячего чаи для горожан во время одного из главных христианских праздников Крещения господня. Мно-

го лет команда «Единой России» является лидером по нескольким видам в городских спортивных соревнованиях «Спартакиада трудящихся». Вместе с тем, единороссы участвуют в жизни города, в работе общественных структур – Няганского городского общественного совета, городского Семейного совета, Няганского городского родительского комитета и других.

Реализация множества патриотических и благотворительных акций тоже на плечах членов Местного отделения. «Мы помним! Мы гордимся!», «Поздравь ветерана», «Дед Мороз – единоросс», «От всего сердца», «Спасибо, доктор», «Марафон добрых дел» – горожане, относящиеся к различным категориям населения, ждут активистов в гости, как родных и близких людей, с благодарностью принимают подарки

и искренние поздравления в праздники. Весьма актуальной в период пандемии коронавирусной инфекции в городе, как и во всем округе, стала помощь медикам. Реализуя федеральные и региональные проекты «Городская среда», «Управдом», «Школа грамотного потребителя», «Крепкая семья», партийцы участвуют в исполнении наказов граждан. Сегодня они руководствуются «Картой развития Югоры» – интерактивной программой, основанной на пожеланиях югорчан. Депутаты фракции «Единой России» в Думе города на протяжении многих лет ведут работу по формированию единой позиции по общественно значимым вопросам.

С 2009 года в Нягани свою деятельность ведет Общественная приемная партии «Единая Россия». Депутаты Думы города,

ДОРОГА К ХРАМУ

«Пасхальная корзина»

Вот уже в седьмой раз в Нягани проводится городской конкурс-выставка декоративно-прикладного искусства «Пасхальная корзина» – один из творческих проектов Музейно-культурного центра. В этом году в нем приняли участие 82 няганца самого разного возраста. Итоги подведены во время церемонии награждения победителей и участников конкурса, состоявшейся 8 апреля в Центре малочисленных народов Севера. Перед награждением к конкурсантам обратился отец Антоний, который рассказал о празднике Светлого Христова Воскресения, его значении для православных христиан, о том, как его отмечают.



В «Пасхальной корзине» традиционно приняли участие все образовательные организации города, а также все желающие няганцы. Конкурс, в этом году приуроченный к Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, проводился в четырех возрастных категориях:

«7-9 лет», «10-12 лет», «13-17 лет» и «18 лет и старше». Его участники предоставили свои работы, посвященные пасхальной теме, выполненные в различной технике (изделия из глины, соленого теста, текстиля, природных материалов; вышивка – из нити, ленты, мулине, бисера; вязаные изделия и

т. д.). Все работы – разнообразные, яркие и необычные. Среди них, допустим, была такая, где яйца сделаны из пряничного теста, да еще и глазированные. Жюри оценивало в работах прежде всего оригинальность, творческий подход, эстетический вид, художественный вкус и, что немаловажно, соответствие работы возрасту автора. И во многом именно этот критерий оценки являлся определяющим. «Допустим, подписано, что автору работы 7 лет, – говорит Евгения Леонидовна Афаньевна, методист Музейно-культурного центра, – но по ее оформлению и качеству исполнения видно, что сделана она руками взрослого. Конечно, это красивая работа, если бы она проходила в возрастной категории «18 лет и старше», то, безусловно, заняла бы первое место. Но, будучи в номинации



«7-9 лет», она проиграла. В частности, в возрастной категории «7-9 лет» у нас в этом году нет первого места – жюри не смогло ни одной работе присудить золото». Так или иначе, в каждой возрастной номинации жюри определило победителей. В частности, первые места заняли Мирослав Корепанов (КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»), Евгения Костышкова (средняя школа № 6 им. А.И. Гордиенко), Наталья Борисовна Овчинникова (Центр детского творчества). Все победители и участники конкурса-выставки «Пасхальная корзина» получили от организаторов дипломы.

Юлия БОЛДЫШЕВА.
Фото автора.

НА РЕЙДОВЫХ ПОЗИЦИЯХ

Ручьем – дорогу, дорогам – ремонт...

(Начало на 2-й стр.)

Выездное обследование заняло практически всю вторую половину рабочего дня 13 апреля. Маршрут рейда был проложен обращениями няганцев. Остановки для детальных осмотров и принятия противопаводковых решений по пути следования были частыми. В ходе совместной работы участниками рейда обследованы десятки проблемных участков как возле многоэтажных капиталок, так и на территориях частной застройки в каменном и деревянном исполнениях. Как обычно, по ходу движения гла-



ва Нягани успевал общаться с земляками, вступал в живые диалоги с прохожими, брал на карандаш вопросы, касающиеся не только периода таяния снегов.

Под вечер, на финишной прямой выезда, миссия резюмировать многотрудные бдения была доверена директору Управления городского хозяйства О.В. Просветовой: «Наступил паводковый период, сегодня на многих участках мы наблюдаем скопление талых вод, – комментирует Оксана Васильевна. – Только в течение прошлой недели по поводу подтоплений поступило около двухсот заявок горожан, три четверти которых к концу семидневки были отработаны (позитивная динамика налицо). Определены наиболее проблемные зоны, их в Нягани порядка двух десятков. Ежедневно осуществляется мо-

ниторинг данных участков, в случае необходимости привлекаются силы и техника подрядной организации, с которой заключен соответствующий муниципальный контракт. Дополнительные мощности, в том числе, привлекаются на вывоз снега, на пропарку застывших труб ливневки, занимаемся открытием сливных лотков, выполняем расчистку участков для прохождения талых вод. Кстати, также на контроле находится прохождение льда возле моста по улице Авиационной (вскрытие реки ожидаем в первых числах мая, на круглосуточное дежурство будет поставлен экскаватор). Ежегодно мы проводим такие мероприятия.

По состоянию на 13 апреля с территории города за весь зимний период вывезено порядка трехсот тысяч кубических метров снега, что значительно

больше в сравнении с прошлым и позапрошлым годами. Осадков нынче выпало очень много, снег сейчас в основном вывозится только в тех местах, где имеются подтопления. Сегодня уже наблюдаем, что снега становится меньше, установившиеся плюсовые температуры способствуют активному таянию. Ожидаем, что к концу недели ситуация еще больше улучшится. Естественно, мониторим ситуацию, продолжаем осуществление контроля, особое внимание уделяем проблемным зонам в Западном микрорайоне, частному сектору Пятого – Шестого – Седьмого микрорайонов... Проблемы после зимы возникают: где-то трубы ливневки и лотки забиты льдом и мусором, где-то нужно выполнять прочистку заиленных колодцев (их в муниципалитете порядка семидесяти), где-то ливневка просто не справляется с обильным потоком и так далее. Подрядная организация имеет необходимое оборудование, в случае необходимости она переводится на двухсменный режим труда, привлекается дополнительная техника. В круглосуточном режиме действует и летучая бригада, созданная на базе нашего Управления городского хозяйства. Специалисты работают. В принципе, ничего нового в их деятельности нет: за одними сезонными проблемами приходят другие. Все поступающие на городскую повестку дня вопросы решаются в плановом порядке и в ежедневном режиме».

Подготовил
Алексей ЛУЧКИН.
Фото автора.

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Праздник праздников и Торжество торжеств

(Начало на 4-й стр.)

**Наталья Шумкова:**

– Святая Пасха Христова – это Праздник праздников и Торжество торжеств, это великий христианский праздник, который отмечает все православное сообщество нашей страны. Для меня это прежде всего семейный праздник: в Светлое Христово Воскресение мы собираемся всей семьей, празднуем его. Обязательно накануне этого светлого праздника все женщины нашей семьи – мама, я и дочь – каждая на своей кухне занимается выпечкой куличей и окрашиванием яиц. Это для нас традиция.

**Антонина Фаталиева:**

– Мы с мужем разной веры, я – православная христианка, он – мусульманин. Однако в нашей семье с большим и равным уважением относятся как к исламской, так и православной культуре, к соблюдению наших религиозно-культурных традиций. Для меня предстоящее Светлое Христово Воскресение – это праздник светлой радости, чистоты, причем эта чистота и свет должны быть не только в душе и на сердце, но и в доме. А потому обязательно в Чистый четверг наводим с дочерьми порядок в квартире, моем окна, меняем портьеры... Вместе с детьми мы совместно готовим и блюда пасхальные: красим яйца, пекем куличи (этот традицию я вынесла из родительского дома). И потом в Светлое Христово Воскресение встречаемся с родственниками за праздничным столом, меняемся яйцами. Наш папа не празднует Пасху вместе с нами (у него, как правило, в эти дни идет мусульманский пост) и тем не менее с большим уважением относится ко всем нашим приготовлениям к нему, к нашей светлой и чистой радости по поводу Светлого Христова Воскресения. И непременно ночью отведает пасхальный кулич,крашеные яйца, пасху.

Юлия ФОМИНА.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

В сфере адаптивного спорта на самом высоком уровне

Губернатор Югры Наталья Комарова провела заседание Совета по делам инвалидов. Открывая встречу, глава региона обратила внимание на возрастание роли социально ориентированных НКО в социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

«Негосударственный сектор не уступает государственным, муниципальным организациям по условиям, качеству предоставления услуг. Об этом свидетельствует, в том числе распространение «семейственности», когда дети из одной семьи получают услуги в одной некоммерческой организации. Услуги частных организаций разнообразны, учитывают потребности целевых групп. Еще один важный эффект – некоммерческие организации мотивируют повышать качество услуг, расширять их предложения. Благодаря таким комплексным мерам господдержки конкуренция на рынке услуг социальной сферы развивается», – сказала губернатор... В ходе заседания Наталья Комарова поддержала прозвучавшую инициативу представителей НКО, общественников о создании площадки для обсуждения с представителями педагогического сообщества, органами власти содержания предоставляемых услуг в сфере образования, в том числе в разрезе заболеваний детей-инвалидов. «К августовскому совещанию педагогов нужно предложить готовое решение», – поручила Наталья Комарова.

Переходя к теме итогов Зимних игр паралимпийцев «Мы вместе. Спорт», глава региона сказала, что они стали заметным событием для нашей страны, продемонстрировали всему миру принципы, на которые сделал акцент Президент России Владимир Путин: «Верность идеалам спорта и олимпизма». «По оценкам спортивных специалистов, прошедшие игры подогрели интерес к занятиям физической культурой и спортом у любителей, – отметила Наталья Комарова. – Есть прогнозы на приток в отрасль квалифицированных кадров». В соответствии с этим губернатор дала поручение департаменту физической культуры и спорта автономного округа увеличить квоту на подготовку специалистов в сфере адаптивного спорта.

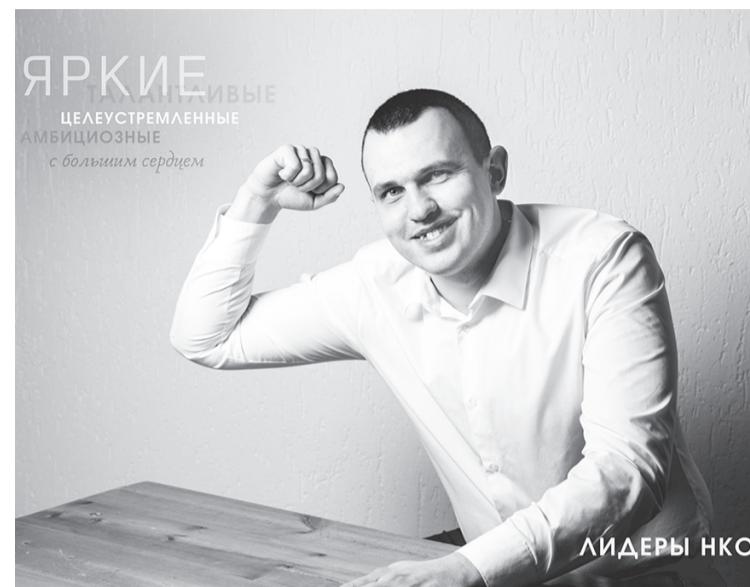
Директор департамента физической культуры и спорта Югры Сергей Артамонов добавил: «Проведенные игры свидетельствуют о готовности автономного округа принимать на своих объектах аналогичные состязания на самом высоком уровне и в будущем».

По данным СИП «Открытый регион – Югра» подготовил Алексей АЛЕКСАНДРОВ.

Спорт – норма жизни и основа здоровья! Именем так считает Игорь Юрьевич Грязнов. И нам остается только согласиться с новым героем рубрики «Лидеры НКО». Игорь Юрьевич предпочитает делать, а не говорить, поэтому мы подготовили краткую историю побед, которые создают возможность творить добро.

Игорь Юрьевич родился в Омске, в городе Нягани проживает с 1999 года. Учился в школе № 3, получил экономическое и педагогическое образование, служил в войсках РФ на Камчатке. Жизнь нашего героя является по-настоящему удивительной и насыщенной, а любовь к спорту, пожалуй, может восхитить каждого.

Свою тренерскую деятельность Игорь Юрьевич ведёт с 2016 года. Уже в 2017 году он стал частью команды МАУ «Центр спортивной подготовки». Именно в тот момент его воспитанники начали приносить первые победы городского, окружного и всероссийского уровней. Позже Игорь Грязнов стал руководителем проекта Центра физического развития

История побед

ЛИДЕРЫ НКО

«Атлет», а спустя несколько лет создал собственную организацию: Центр физического развития «Олимп».

Если говорить об успехах в грантовых конкурсах, то здесь не обойтись без восхищения упорством в достижении цели, любовью к своему делу. Игорю Юрьевичу удалось воплотить огромное количество идей. И, самое главное – он нашёл отклик в сердцах многих горожан.

Первую победу принёс проект «Спорт в шаговой доступности», который получил поддержку Фонда президентских грантов в 2017 году. В 2019 году была одержана победа в грантовом конкурсе губернатора Югры с проектом «Юный олимпиец». В этом же году «Олимп» выиграл муниципальный грант конкурса «Лучший образовательный проект». В рамках этого гранта более 30 спортсменов

прошли курс подготовки по тхэквондо и повысили техническую квалификацию. Не стал исключением и 2020 год: проект Игоря Юрьевича «Чернобелое королевство» вновь получил поддержку в муниципальном грантовом конкурсе. Именно в рамках этого проекта удалось развить технику игры в шахматы у детей дошкольного возраста. «В 2021 году мы стали победителями первого конкурса на грант губернатора Югры с проектом «Путь к победе». Благодаря этой поддержке мы приобрели электронную судейскую систему для тхэквондо. Нами были организованы сборы более чем для 60 спортсменов, а также соревнования», – комментирует руководитель организации.

В копилке Игоря Юрьевича большое количество побед и достижений, и нам приятно видеть таких добрых и амбициозных людей в нашем городе. Глядя на результаты нашего героя, можно сделать вывод, что нет ничего невозможного. Такие люди всегда вдохновляли и мотивировали на лучшие свершения!

Центр объединения идей г. Нягани.

Савушкины чудеса

Чтобы творить чудеса, необязательно быть волшебником. Достаточно быть неравнодушным человеком. Маленькое чудо Савелию Маслову, подростку с ограниченными возможностями здоровья, подарили неравнодушные няганцы – участники благотворительного сбора НКО «Росток», пожертвовавшие средства для покупки зондового питания. Вторым чудом стала инвалидная коляска, изготовленная по меркам подростка и доставленная в Нягань из Дании в рамках российского экологического благотворительного волонтерского проекта «Добрые крылечки».



С Савелием Масловым участники некоммерческой организации «Росток» познакомились в прошлом году. Пятнадцатилетний подросток живет на попечении бабушки: из-за полученной родовой травмы он не видит, не ходит, не сидит и не может есть обычную пищу – она просто не усваивается в организме. Покупка специализированного зондового питания пробивает существенную брешь в бюджете семьи, в которой, помимо Савелия, воспитываются

еще внук и внучка. На помощь пришли рукодельницы «Ростка», в течение декабря проводившие благотворительную продажу вязаных изделий ручной работы и выручившие таким образом необходимую сумму – 24 тысячи рублей. В году текущем цены на питание существенно подросли, и участники НКО «Росток» вновь пришли на помощь. «Мы предлагали горожанам приобрести наши изделия ручной работы – прихватки, игольницы, – рассказывает

Проект существует в Нягани уже полтора года и не перестает удивлять своим масштабом и своей адресной помощью. Были мобилизованы все ресурсы, чтобы коляску успели изготовить по меркам Савелия и отправить из Дании, несмотря на непростую политическую обстановку.

руководитель НКО «Росток» Ольга Помелова. – Кто-то совершил покупки, но большинство людей просто перечисляли средства. Очень приятно, что в числе последних были те же люди, что помогали Савелию в прошлом году, – это значит, что они запомнили нашего маленького земляка и с радостью помогают его семье. Мы сумели собрать необходимую сумму и заказали партию питания на два месяца. Также зондовое питание для Савелия передали две неравнодушные женщины. Теперь у семьи есть запас, и бабушка может спокойно жить, зная, что ей есть чем накормить внука».

Получение зондового питания – не единственный повод для радости. На прошлой неделе в рамках российского проекта «Добрые крылечки» семье Савелия была доставлена специализированная инвалидная коляска. Это огромное подспорье: теперь Саву можно без лишних усилий перемещать по всей квартире и даже вывозить на улицу, где он не был уже семь лет. «Наша семья второй

Диана ШАРАПОВА.

Фото автора.



Цифры и факты

21 апреля в России отмечается День местного самоуправления. В этот день в 1785 г. императрицей Екатериной II была подписана Жалованная грамота городам, положившая начало развитию законодательства, касающегося местного самоуправления в нашей стране.



15 августа 1985 г. на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР рабочему поселку Нягани присвоено наименование «город Нягань».

В этом же году первым председателем исполнительного комитета городского Совета народных депутатов г. Нягани назначен А.А. Загородных.



6 марта 1994 г. – первые выборы в городскую Думу. Депутатский корпус сформирован из девяти депутатов. Органы местного самоуправления избраны сроком на два года. Председательствующим Думы стал глава администрации города Владимир Журавлев. 16 декабря 1994 г. – первое заседание Думы г. Нягани первого созыва.



Сегодня осуществляет свои полномочия Дума г. Нягани седьмого созыва в составе 20 депутатов. Возглавляет городской парламент Василий Меркулов. Сформирован Совет Думы, в составе парламента работают четыре постоянные комиссии.



Большой вклад в развитие системы местного самоуправления в Нягани в разные годы внесли руководители муниципалитета А.А. Загородных, В.В. Журавлев, Е.И. Делов, А.В. Рыженков, С.Н. Михайлов, В.А. Нефедьев, Р.К. Дауккина, И.П. Ямашев.



С каждым годом растет число жителей, общественных формирований, волонтерских объединений, представителей бизнес-сообщества, активно участвующих в жизни нашего муниципалитета. Их инициативы и новые идеи являются движущей силой развития Нягани.

ГАЗИФИКАЦИЯ

Развитие газоснабжения региона

На сегодня в Югре актуальным вопросом энергетической повестки является реализация программ развития газоснабжения региона и социальной газификации населенных пунктов округа.



В ходе недавно состоявшейся встречи губернатора Югры Натальи Комаровой и председателя правления ПАО «Газпром» Алексея Миллера было отмечено, что уровень газификации в Ханты-Мансийском автономном округе значительно

выше, чем в целом по стране и составляет 85%. А уровень потенциальной газификации региона оценивается в 96 процентов. На территории Югры находятся 194 населенных пункта, из них 82 – газифицированы, в 112-ти небольших поселен-

Говоря о реализации президентской программы социальной газификации, губернатор Югры Наталья Комарова отметила, что в территориях округа продолжается сбор заявок на догазификацию населенных пунктов.

ниях газа нет. Достичь максимального уровня газификации планируется за счет альтернативных решений. По словам председателя комитета Государственной думы Российской Федерации по энергетике, президенту Российского газового общества, депутату Госдумы от Югры Павла Завального, решением проблемы в нынешних социально-экономических условиях может стать сжиженный природный газ.

Говоря о реализации президентской программы социальной газификации, губернатор Югры Наталья Комарова отметила, что в территориях округа продолжается сбор заявок на догазификацию населенных пунктов. За неполные полгода (с октября 2021-го по апрель 2022-го) югорчанами подано более 1 700 заявок. Для координации работы в этом направлении в территориях округа созданы муниципальные оперативные штабы по вопросам социальной газификации.

В Нягани вопрос газификации домовладений частного сектора находится на особом контроле у главы города. С начала реализации программы социальной газификации проведена большая работа по информированию граждан о возможности подключения к сетям газоснабжения. Обращения няганцев по данному вопросу зафиксированы системой мониторинга Центра управления регионом «Инцидент Менеджмент». В еженедельном режиме проходят заседания оперативного штаба, участники которых обсуждают вопросы взаимодействия газораспределительной организации с единным оператором, выполнения планов социальной газификации в условиях изменения экономической ситуации в стране. Также участники оперативного штаба подводят итоги проделанной работы за предыдущий семидневный период, анализируют вопросы о возможности подведения газа до негазифицированных домовладений в районах, где требуется строительство уличных газопроводов.

Уважаемые собственники!

ОО «Няганские газораспределительные сети» информирует о возможности подачи заявки на бесплатную догазификацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газопользовательского оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

Подать заявку можно одним из предложенных способов.

Очно:

- по адресу: г. Нягань, Четвертый микрорайон, дом 5А, административно-офисный центр «Пегас» (напротив магазина «Троя»), 5 этаж, офис 53, абонентский отдел. Режим работы: понедельник-четверг с 08.00 до 16.46, обед с 12.30 до 14.00.

Телефоны для информации: 7-74-04 (доб. 554); 8-982-137-71-14 (в том числе сообщение через WhatsApp).

Удаленно (онлайн):

- на сайте «Госуслуги» – <https://www.gosuslugi.ru/>;
- на сайте Единого оператора газификации (ЕОГ) – <https://connectgas.ru/>;
- на сайте ООО «Няганские газораспределительные сети» – <http://gaznyagan.com>.

Документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на газификацию:

- паспорт РФ собственника жилого дома; СНИЛС, ИИН;
- документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя (свидетельство, выписка из ЕГРН). В случае если земельный участок принадлежит заявителю на ином законном основании, заявитель представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства сетей газораспределения;

- ситуационный план – специальная схема, на которой нанесены расположение земельного участка и находящиеся на нем объекты недвижимости, относительно планировочной системы города, поселка, садового товарищества или района.

«С газом стало лучше и комфортнее»

Уличный распределительный газопровод в переулке Свердловском был построен в прошлом году, что позволило жителям этого района провести в свои дома газ.

«В декабре прошлого года к нам в дом провели газ. Безусловно, его использование в качестве отопления обладает массой преимуществ, – рассказывает Татьяна Толстых. – До этого у нас было центральное отопление. Дом у нас большой – 146 квадратов. За коммуналку платили очень много, в сентябре-октябре тысяч по восемь, в морозные месяцы доходило до 15 тысяч рублей. Заявку на подключение к сетям газоснабжения мы подали в «Няганские газораспределительные сети» в прошлом году. После того, как ее рассмотрели в довольно ко-



роткие сроки и дали положительный ответ, мы самостоятельно поменяли радиаторы, приобрели в газораспредели-

тельной организации навесной двухконтурный газовый котел. Приготовили все необходимое к подключению. И в декабре прошлого года в наш дом газ подвели. Это произошло в рамках программы социальной газификации. С газовым отоплением плюсов больше, чем минусов. Современные газовые котлы обогревают большие площади, а двухконтурный котел дополнительно способен нагревать воду. Удобство еще и в том, что температуру в доме можно регулировать самостоятельно. А самое главное – это экономия семейных расходов. Сейчас плата за газ составляет всего две тысячи рублей. Разница ощутимая. С газом стало лучше и комфортнее».

Записала
Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото автора.

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Правительство России запустило информационный ресурс «Объясняем.рф». Задача проекта – оперативно предоставлять актуальную и достоверную информацию жителям на вопросы по социально-экономическим темам. В числе топ-тем, которые сейчас интересуют россиян, – финансовые вопросы, меры социальной поддержки, ситуация в торговых сетях с товарами первой необходимости, обеспеченность лекарствами. Ответы на вопросы готовят органы власти – профильные федеральные министерства и региональные ведомства.

Ситуация в торговле устойчива и находится под полным контролем

Первый вице-премьер Правительства РФ Андрей Белоусов заявил, что запасы в розничной торговле России восстанавливаются, по основным группам товаров они достигли нормы, в целом ситуация в отрасли сегодня устойчива и находится под полным контролем.

«Началось восстановление запасов в розничной торговле, по основным группам товаров они достигли нормы. Так, по сахара запасы составляют уже более двух недель, по подсолнечному маслу – более пяти недель, муке и крупам – пять недель, детскими смесями и консервами – 10-12 недель», – сообщил Белоусов в ходе пра-

вительственного часа в Совете Федерации.

«Сегодня ситуация в торговле устойчива и находится под полным контролем», – добавил он. По его словам, «к сожалению, ажиотажный спрос одновременно с сокращением импортных поставок вызвал волну повышения цен». «Правительство сделало все возможное

для того, чтобы эта волна была как можно слабее и короче», – уточнил Белоусов.

Он напомнил, что после ввода санкций в течение первых трех недель цены росли в среднем на 2%, а сейчас рост замедлился до менее 1% в неделю, в последнюю неделю составлял 0,7%.

Павел Свиридов, президент Союза «Няганская торгово-промышленная палата»:

– Последние опросы демонстрируют небывалый уровень сплоченности россиян. И это неудивительно: история учит нас, что именно в самые сложные времена мы объединяемся. Подобная черта уникальна для нашего народа. И ни одна аналитическая западная компания не может спрогнозировать подобного исхода, потому что они не знают особенностей нашего менталитета. Санкционное давление недружественных государств побудило Россию мобилизовать собственные ресурсы.

Недавно власти Югры подписали указ о единовременной выплате пособия семьям с детьми, имеющим низкий уровень дохода. Это одна из мер поддержки принятого правительством округа плана первоочередных действий по обеспечению развития экономики региона в условиях санкций.



Полки магазинов не опустеют благодаря всесторонней внутренней финансовой поддержке сельскохозяйственного сектора, а также параллельному импорту, который был недавно одобрен Правительством РФ. Эта мера позволит нивелировать санкции, запрещающие западным компаниям

ввозить в Россию их продукцию, например, автозапчасти или лекарства.

Несмотря на все угрозы «дефолта» от западных «партнеров» и потери якобы чуть ли не половины рынков сбыта, сегодня мы видим абсолютно противоположную картину. Большая часть населения мира поддерживает с нами дружеские или нейтральные отношения, соглашаясь торговать за национальную валюту.

Подобные экономические и социальные метаморфозы говорят об одном: однополярный мир остался в прошлом, и сейчас настало время, когда новый миропорядок будет построен не на принципах тотального экономического контроля и агрессии, а на взаимоуважении и доверии. И именно так! И никак иначе!



Массового оттока ученых из России не наблюдается

Массового оттока ученых из Российской Федерации в настоящее время не наблюдается, государство делает все, чтобы поддержать исследователей. Об этом сообщил вице-премьер РФ Дмитрий Чернышенко.

«Государство, Правительство со своей стороны будут делать все, чтобы максимально поддержать исследователей, научные коллективы, организации. Мы не видим пока массового, как пишут некоторые СМИ, оттока научных кадров, и это хорошая тенденция. Я думаю, что эмоции склоняли, и все ответственно оценивают текущую ситуацию», – сказал Чернышенко.

По его словам, Правительство в круглосуточном режиме рассматривает различные инициативы и обрабатывает их совместно с Минобрнауки России. Те предложения, которые, согласно результатам комплекс-

ной оценки, помогают стабилизировать ситуацию и выходить на траекторию роста, рассматриваются на комиссии первого заместителя председателя Правительства.

«И дальше, когда проходят согласования (а с этим должны еще согласиться Минфин России и Минэкономразвития), эти меры выходят на уровень председателя Правительства. Все это происходит оперативно. У нас сейчас работает режим, который мы отработали еще в пандемию, – режим КС, то есть «крайне срочно», когда любой документ проходит согласование за три часа», – добавил Чернышенко.

Оксана Белогузова, руководитель АНО «Центр развития добровольчества города Нягани»:

– Против России проводится не только информационная война, но и война культурная и историческая. Бюст русского поэта Александра Сергеевича Пушкина снесли в Тернополе и Ужгороде. Нет слов от подобных действий!

Сносят памятники, переименовывают улицы, переписывают исторические события.

Не ведитесь на провокации! Мы – русский народ, который пишет историю своими победами, именами великих людей. Будем же горды носить свою великую страну в сердце!



По данным сайта «Объясняем.рф» подготовила Илона АКИМОВА.

ства по оружию стран, вместе сражавшихся с нацистской Германией.

27 апреля

◆ Родился Виктор Михайлович Чебриков (1923-1999). В годы Великой Отечественной войны воевал под Сталинградом, участвовал в сражении на Курской дуге, в форсировании Днепра. Войну закончил в Чехословакии в звании майора. Будучи партийным работником, в 1967 г. он был направлен генеральным секретарем ЦК КПСС Л. Брежневым на руководящую работу в органы госбезопасности. Успешно решал сложные проблемы обеспечения безопасности государства. В 1980 г. удостоен Государственной премии СССР. В январе 1982 г. В. Чебриков стал первым заместителем председателя КГБ СССР. В декабре 1982 г. вскоре после смерти Л. Брежнева был утвержден в должности председателя КГБ СССР. В 1985 г. удостоен звания Героя Социалистического Труда.

ОРГАНЫ ГОСБЕЗОПАСНОСТИ

21 апреля

◆ В 1945 г. 3-я и 5-я ударные армии 1-го Белорусского фронта, прорвав внутренний оборонительный рубеж, ворвались в северо-восточные пригороды Берлина. 22 апреля с юга в город вступили 3-я гвардейская танковая и 28-я армии 1-го Украинского фронта. С востока и юго-востока в Берлин пробились войска 8-й гвардейской армии В. Чуйкова 1-го Белорусского фронта.

22 апреля

◆ 75 лет назад (1947 г.) подписан приказ МГБ СССР «Об усилении борьбы с националистическим подпольем и его вооруженными бандами в Украинской ССР». Как следует из доклада МГБ СССР, направленного 7 февраля 1948 г. И. Сталину, В. Молотову, Л. Берии и А. Жданову, за период с марта 1947 г. по январь 1948 г. в западных областях Украинской и Белорусской ССР, в Литовской, Латвийской и Эстонской ССР ликвидировано 78 антисоветских националистических организаций, связанных с ними

Календарь памятных дат истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и отечественных спецслужб

банд – 126, участников этих организаций и бандитов – 2 091, пособников бандитов – 1 499 и изъято 8 785 стволов оружия.

23 апреля

◆ В 1945 г. разведчики 2-го танкового батальона 4-й гвардейской Кантемировской бригады 5-й гвардейской танковой армии 1-го Украинского фронта первыми вышли на берег реки Эльба.

24 апреля

◆ Родился Виктор Семёнович Абакумов (1908-1954), советский государственный деятель, генерал-полковник, заместитель наркома обороны и начальник ГУКР «СМЕРШ» НКО СССР (1943-1946), министр государственной безопасности СССР (1946-1951). В 1951 г. арестован по обвинению в государственной измене и «сионистском заговоре» в МГБ. Продолжал отрицать все обвинения даже под пытка-

ми. По свидетельству П. Судоплатова, был помещен на три месяца в специальную камеру («холодильник») в кандалах, но, несмотря на это, не дал признательных показаний. 19 декабря 1954 г. на закрытом заседании суда, проходившем в Ленинградском окружном доме офицеров, был приговорен к ВМН. Расстрелян на Левашовской пустоши под Ленинградом.

◆ В 1945 г. войска 1-го Белорусского и 1-го Украинского фронтов ликвидировали франкфуртскую-губенскую группировку немецко-фашистских войск, окруженнюю южнее Берлина (24 апреля – 1 мая).

25 апреля

◆ 80 лет назад (1942 г.) нарком внутренних дел СССР Л. Берия проинформировал ГКО СССР о первых результатах радиоигр с германской разведкой.

ХВАТИТ СЛУХОВ!

Фейк: вывезенных с территории Украины детей, которые не владеют русским языком, научат русскому в специальных лагерях

Вывезенных с территории Украины детей, которые не владеют русским языком, научат русскому в специальных лагерях. Это утверждают проукраинские телеграм-каналы и СМИ.

Правда

Согласно федеральному законодательству РФ, дети беженцев имеют право получать образование, но исключительно по своему желанию: принуждать их к этому никто не будет.

Школьники, эвакуированные с украинских территорий, могут продолжить обучение в российских школах, а летом им организуют отдых вместе с детьми из разных регионов России в российских детских лагерях – вовсе не «специальных», как пытаются подать это проукраинские источники.

Лилия Гумерова, председатель комитета Совета Федерации РФ по науке, образованию и культуре, в своем интервью



Вывезенных в Россию украинских детей, которые не владеют русским языком, решили «научить русскому», создав спецлагеря.

14.1K 4182 1426 495 258 137
136 78 66 21 17 495.6K 14:16

785 comments >

не произносит фразу «специальные лагеря». Она говорит о возможностях для детей беженцев овладеть русским языком на таком уровне, чтобы легко осваивать школьную программу в новых условиях. Дополнительные уроки по русскому языку они смогут пройти во время отдыха в летних лагерях.

Фейк: на Украине нет нацизма, бандеровцев и бандитов

На Украине нет нацизма,

Информация о ситуации на Украине поступает из разных источников, как официальных, так и нет, с огромной скоростью. На этом фоне простым читателям сложно анализировать каждую новость и проверять ее на достоверность. Поэтому владельцы и администраторы нескольких неполитических телеграм-каналов объединились и создали сайт «Войнафейками.рф». Здесь препарируется каждый фейк и даются ссылки на реальные опровержения.

Судя по всему, СМИ и официальные лица Украины искусственно создают шумиху вокруг батальона «Азов», чтобы замолчать тему, как они даже не попытались эвакуировать одно из своих самых известных подразделений. Напомним, нацисты батальона неоднократно предлагали сложить оружие и сдаться, теперь у них такой опции нет.

Фейк: в России практически не осталось ВДВ

В России практически не осталось ВДВ. Подразделения, задействованные на Украине, уничтожены на 80%. Такие сообщения распространяются в телеграм-каналах.

Правда

По словам военного эксперта полковника Михаила Ходорёнка, у авторов вброса явные проблемы с математикой. Напомним, украинские источники заявляют о «19 тысячах безвозвратных потерь». Численность российских ВДВ – примерно 45 тыс. человек. 80% – это 36 тысяч человек. Потери среди всех родов войск, по данным Минобороны, составляют 1,3 тыс. человек, что значительно меньше данных украинских пропагандистов.

При этом, по оценкам экспертов, в спецоперации участвуют не более 20-30% от численности ВДВ РФ. То есть подобные потери среди ВДВ не могли быть в принципе.

Понравилось Wow_Nastya и еще 3 другим



ФЕЙК

Говорят действующих десантников РФ больше нет. Они или мертвые или без рук и ног. То есть такое понятие как ВДВ России больше нет. Новые конечно будут, но на апрель 2022 в РФ не существует ВДВ.

fosfornye boepriprasys», – сообщила замминистра обороны Анна Маляр.

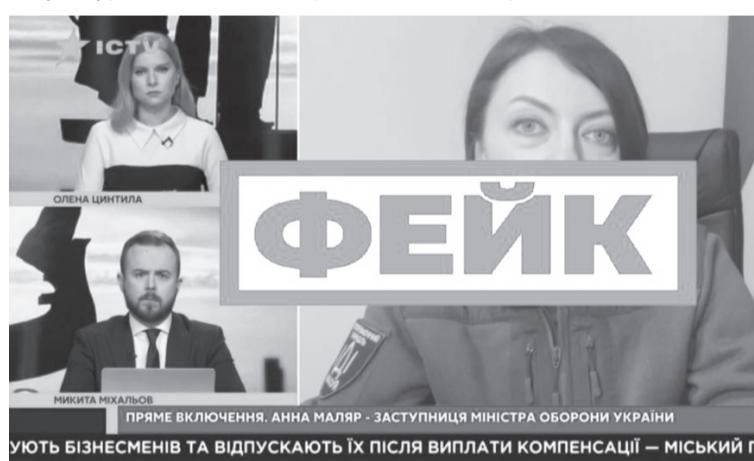
Однако и фосфорные боеприпасы российские войска не применяют – подобные обвинения уже неоднократно разоблачались. Часто с ними путают осветительные снаряды.

По сообщению CNN, факт атаки не смогли подтвердить и в Пентагоне.

Стоит отметить, что отличившиеся десантники уже получают награды. Например, в Белгородской области Ордена Мужества вручили 10 военнослужащим.

Мы просим вас быть бдительными и не поддаваться на провокации!

По данным сайта «Войнафейками.рф» подготовила Илона АКИМОВА.



БЕЗОПАСНОСТЬ

В преддверии пожароопасного сезона

Весна и лето — пожароопасные сезоны. Каждый год повторяется ситуация горения сухой прошлогодней травы, отаявшего бытового мусора, что может привести к возгоранию насаждений лесных полос, выгоранию травяной растительности на больших площадях.

С наступлением весенне-летнего пожароопасного периода 2022 года сотрудники МЧС России обращаются к гражданам с просьбой соблюдать меры безопасности при обращении с огнем! Чтобы не допустить возникновения пожара, необходимо знать и соблюдать элементарные Правила пожарной безопасности в период пожароопасного сезона (в период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды): своевременно очищайте приусадебный участок и прилегающую к нему

территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев и сухой травянистой растительности; не выжигайте сухую травянистую растительность на земельных участках, непосредственно прилегающих к зданиям, сооружениям, жилым домам, хозяйственным постройкам; не разводите костров вблизи зданий и строений; не выжигайте стерню, поживные остатки, сухую травянистую растительность на землях сельскохозяйственного назначения и землях запаса; не разводи-

те костров на полях; обустраивайте противопожарные разрывы между постройками и приусадебными участками путем выкоса травы и вспашки; не загромождайте дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, открытым складам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения, – они должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники; не оставляйте емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами на территории, прилегающих к жилым домам; не устраивайте свалки горючих отходов на территории поселения; не используйте противопожарные расстояния между

зданиями, строениями и сооружениями под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений; соблюдайте меры предосторожности при эксплуатации электрических сетей, электробортовых, обогревательных приборов, печей в жилых домах и банях; соблюдайте меры предосторожности при проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами, а также не допускайте шалости детей с огнем.

Родители должны рассказать детям об опасности, которую таят

игра с огнем, спички, зажигательные факелы. Дети без присмотра взрослых часто самовольно разводят костры вблизи зданий, строений, около сельскохозяйственных массивов и, увлекшись игрой, могут забыть затушить костёр, что приводит к большой беде. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и т.д.) примите посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара и незамедлительно сообщите об этом по телефонам вызова экстренных служб: 01, 112. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

ЕДИНАЯ НЕДЕЛЯ ИММУНИЗАЦИИ**Вакцинация –
сохранение здоровья**

На прошлой неделе под председательством главы Нягани Ивана Ямашева состоялось заседание санитарно-противоэпидемиологической комиссии, участники которого рассмотрели вопросы о состоянии инфекционной заболеваемости в 2021 году и обсудили меры профилактики природно-очаговых и зоонозных инфекций.



Ежегодно в мире от инфекционных заболеваний умирает свыше 15 миллионов человек. А ведь многие жизни можно было бы спасти благодаря своевременно проведенным прививкам. Специалистами доказано, что иммунизация является одной из наиболее эффективных мер вмешательства.

Благодаря своевременной оценке санитарно-противоэпидемиологической ситуации, разработке и проведению на территории города комплекса профилактических мероприятий по ее стабилизации, удалось добиться определенных результатов. В частности, в 2021 году уровень инфекционной заболеваемости увеличился на 18,8% по отношению к 2020-му. Отмечено снижение заболеваемости по 17 нозоформам, по 12 нозоформам прослеживается рост в 2019, 2020 и 2021 годах. Тревожной остается ситуация с клещевыми инфекциями. «Три года подряд первые случаи присасывания клещей были зарегистрированы в апреле. Как только снег стаял, люди едут в лес, на дачи. В этот период клещи выходят на поверхность и «атакуют» граждан, – комментирует начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора в г. Нягани и Октябрьском районе Комитета Шахназаров. – Статистика показывает, что в 2018 году было зарегистрировано 89 случаев присасывания клещей, а в 2021-ом таких уже 206. И то, что более 88 процентов пострадавших от укусов клещей не имеют вакцинации, – это крайне негативный фактор. Вывод очевиден: для исключения рисков быть зараженными клещевым энцефалитом и клещевым боррелиозом необходимо прививаться как взрослому населению, так и де-

тям. В Нягани для проведения вакцинации созданы все необходимые условия».

Иммунизация является наиболее эффективным средством профилактики инфекций и единственным способом их ликвидации. Социальная ответственность каждого человека, имеющего право принимать решение о проведении прививок – своевременно выполнять рекомендации медиков по иммунизации себя и своих детей, формируя таким образом как индивидуальную, так и колективную защиту.

Также результативной мерой профилактики против клещевых инфекций являются акарицидные обработки территории города с целью уничтожения клещей – переносчиков заболевания. В этом году площадь, подлежащая акарицидным обработкам, составит 143 гектара. Это территории образовательных и спортивных учреждений, скверы, парки и другие общественные пространства. Для осуществления мероприятий по дезинфекции и дератизации на территории города из окружного бюджета выделено 1 730 600 рублей. Эффективность обработок доказана: по результатам исследований, проводимых в предыдущие годы после каждой обработки, ни одного случая выявления жизнеспособных особей клещей не зарегистрировано.

Лариса МАРИНИЧЕВА.

По данным ВОЗ, иммунизация позволяет ежегодно предотвращать от двух до трех миллионов случаев смерти от дифтерии, столбняка, коклюша, кори, паротита и краснухи. Все инфекции, против которых проводятся профилактические прививки, несут прямую угрозу жизни и здоровью. Как только прекращается иммунизация или снижается ее объем, происходит активизация длительно не регистрировавшихся или регистрировавшихся на низком уровне инфекций.

Европейская неделя иммунизации (Всемирная неделя иммунизации) стартует 24 апреля. Девиз 2022 года – «Долгая жизнь для всех».

«Долгая жизнь для всех»

Инициатива Всемирной организации здравоохранения прежде всего направлена на формирование доверительного отношения к вакцинопрофилактике среди населения. В эти дни медицинские работники стран Европы проводят ряд разъяснительных мероприятий. Нягань не является исключением. В период с 24-30 апреля специалисты го-

родской поликлиники проведут с населением ряд разъяснительных мероприятий в СМИ, на врачебных приемах также будут организованы тематические лекции для трудовых коллективов. В процедурном кабинете учреждения все желающие также смогут привиться от гепатита В, клещевого энцефалита, туляремии, коронавирусной инфекции, пневмо-

кокковой инфекции, АДСМ (дифтерия и столбняк), кори.

Подробную информацию о вакцинации можно узнать по телефону: 5-45-30, добавочные 1429 (врач-терапевт кабинета медицинской профилактики) и 414 (врач-эпидемиолог). В России вакцинация проводится в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 г. № 1122н. Вакцинация безопасна, эффективна и проводится строго после осмотра врачом.

Против туляремии

В Няганской городской поликлинике стартовала вакцинация против туляремии. Она относится к краевой патологии ХМАО – Югры

Инфекция передается человеку либо при контакте с животными (охота), либо через зараженные пищевые продукты и воду, реже – аспирационным путем (при обработке зерновых и фуражных продуктов, обмолоте хлеба), кровососущими насекомыми (слепень, клещ, комар и др.). Болезнь начинается остро – с внезапного повышения температуры тела до 38,5-40 градусов. При этом появляются резкая головная боль, тяжесть в мышцах ног, спины и поясничной области, наблюдается потеря аппетита. В тяжелых случаях могут возникнуть рвота, носовые кровотечения.

В первые дни отмечаются покраснение, отечность лица и конъюнктивы, чуть позже на слизистой оболочке полости



тра появляются точечные кровоизлияния. На 2-3 день увеличиваются лимфатические узлы вблизи того места, где микробы проникли в организм (область шеи, ушей, подмышечной впадины, паха и пр.). Нередко недуг влечет за собой ангину, заболевания глаз, а в зимний период – затяжные пневмонии.

«Важным этапом профилактики заболевания является вакцинация. Одна прививка дает гарантированную защиту от возможных серьезных последствий инфицирования. Иммунизация проводится путем насыщения царапины в область

плеча и защищает от болезни в течение пяти лет», – рассказывает Ольга Ежова, врач-эпидемиолог Няганской городской поликлиники.

Адреса проведения вакцинации в Нягани. Процедурный кабинет открыт на базе Поликлиники профилактических медицинских осмотров (улица Сергинская, дом 14, первый этаж, кабинет № 8), часы приема в будни: с 08.00 до 13.00. Для проведения вакцинации также можно обратиться к участковому врачу-терапевту или медицинской сестре.

СЛУЧАИ УКУСОВ КЛЕЩЕЙ

БОЛЕЕ 88%

пострадавших от укусов не имеют защиты от клещевого вирусного энцефалита

COVID-19 И ЕГО ТЕЧЕНИЕ В 2021 ГОДУ

За период наблюдения эпидемический процесс новой коронавирусной инфекции охарактеризовалась рядом особенностей:

1. соотношение мужчин и женщин (в %) составляет 41:59;
2. самая высокая заболеваемость зафиксирована у лиц 30-49 лет (4026);
3. высокая эпидемическая значимость в распространении инфекции принадлежала походам в магазины и общественные места – 43%;
4. более 88% случаев новая коронавирусная инфекция протекала в легкой форме;

#СТОПКОРОНАВИРУС**На вакцинацию и ревакцинацию**

Мобильный пункт иммунизации против COVID-19 прекращает работу в ТРЦ «Оазис Плаза». Начиная с 16 апреля, пройти вакцинацию можно в процедурных кабинетах Няганской городской поликлиники.

За пациентом по-прежнему остается право выбора времени и места проведения мероприятия. Вакцинация/ревакцинация против коронавирусной инфекции без предварительной записи проводится в головном здании учреждения по адресу: улица Уральская, дом 1, кабинет № 127 в понедельник-пятницу с 10.00 до 12.30, в субботу – с 08.00 до 12.00. В филиале учреждения по адресу: улица Сергинская, 14, кабинет № 8 в субботу с 08.00 до 12.00. В филиале терапевтического отделения по адресу:

улица Чернышова, 13, блок В вакцинация без записи возможна во время приема участковых врачей.

Предварительная запись на ревакцинацию/вакцинацию осуществляется по телефону «Горячей линии»: 54530 (добавочные 6 и 1, 1410, в будни с 08.00 до 18.00); по сотовому телефону: 8-982-200-4572; у администратора в фойе головного здания учреждения с 08.00 до 14.30 часов; через портал «Госуслуги»; на официальном сайте учреждения www.nya-gangp.ru в разделе «Запись на



прием» (вакцинация от COVID-19).

Марина ЛЫЗЛОВА.

«ЖИЛЬЕ
И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Центральный лес готовится к летнему сезону

В Москве на сессии Минстроя России озвучены результаты Всероссийского конкурса малых городов, проводимого в рамках нацпроекта «Жилье и городская среда». Названы два лучших проекта, которые рекомендуются другим муниципалитетам страны для использования в качестве образцов. Одним из этих примеров для принятия опыта назван нянганский «Центральный лес культуры и отдыха».

Тем временем зимний сезон в «Центральном лесу культуры и отдыха» закрыт, настал период подготовки к работе в теплое время года. Планы по оснащению и запуску летних локаций, строительству и ремонту ряда объектов, подключения к работе бизнес-сообщества обсуждены в ходе выездного совещания, которое глава Нянгани И.П. Ямашев провел 14 апреля. Коллектив муниципального учреждения «Городской парк», обслуживающий территорию леса, одним из первых в городе начал проводить снежные субботники. Как отметил Иван Петрович, практически готов к запуску «Веревочный парк». Этапы различной сложности на данной локации прошли проверку подготовленным специалистом, закуплены и получены страховочные системы, определена стоимость услуги, к открытию для посещений объект планируется уже в мае.

А в июне начнут работу памптрек и «Экстрим-парк». Не забыта и Скейт-площадка, построенная в Центральном лесу. Тюбинговая трасса будет оснащена специальным покрытием, что позволит кататься на ней даже летом.

«По-прежнему у нянганцев есть возможность арендовать для отдыха уютные домики на локации «Лесная база», – комментирует глава города. – Отмечу, что интерьер сдаваемых

помещений обновлен. Кроме того, в будни в этих домиках рукодельники из «Лавки ремесленников» будут проводить мастер-классы. Останется насыщенным на события и стойбище «Эмдер» – сотрудники Музейно-культурного комплекса разработали план мероприятий на все лето. Не дадут зас-

кучать горожанам теплыми вечерами городские артисты и представители некоммерческих организаций – более 70 мероприятий развлекательного характера запланированы на сезон. Вполне вероятно, что завсегдатаями парка летом станут воспитанники пришкольных лагерей. Для посетителей Леса силами нянганских предпринимателей будут организованы два фуд-корта. Что касается проведения строительных работ, все они обязательно будут проведены с соблюдением техники безопасности, так как объект уже действующий и на его территории постоянно находятся посетители...»

Алексей АЛЕКСАНДРОВ.

#Нянгань #ФКГС #Парк #ЦентральныйЛес
#ГородаМеняютсяДляНас

Город, который меняют жители

Инициативные жители Нянгани обсудили проект благоустройства территории рядом с ЦКД «Юность». Презентация проекта функционального зонирования данной местности состоялась 15 апреля в КВЦ «Нянгань-Экспо».

Напомним, что в феврале завершилось голосование по выбору территории для развития в рамках участия Нянгани во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды. По мнению большинства жителей, в улучшениях нуждается территория рядом с ЦКД «Юность», где на месте пустыря нянганцы хотят видеть благоустроенный сквер. Для подготовки заявки на всероссийский конкурс в городе прошел ряд мероприятий с участием жителей в рамках проекта «Городские реновации» программы социальных инвестиций «Формула хороших дел» ПАО «СИБУР Холдинг». 24 и 25 марта команда исследователей и проектировщиков посетила город, провела ряд встреч, организовала форум «Нянгань меняется» и конкурс макетов «Город мечты». В ре-



зультате двух дней плотной работы нянганцы поделились своим видением развития территории рядом с ЦКД «Юность» с проектировщиками и обсудили свои идеи. В результате было создано более 20 различных

карт, макетов и схем функционального зонирования. Все они легли в основу промежуточной концепции развития пространства, которую команда архитекторов презентовала горожанам 15 апреля для того, чтобы по-

нять, все ли особенности территории учтены при проектировании и соответствует ли проект пожеланиям горожан.

На мероприятии проектировщики продемонстрировали черновую концепцию развития территории около ЦКД «Юность», рассказали, какими функциональными зонами и смыслами будет наполнено пространство. В частности, с учетом пожеланий горожан команда архитекторов предусмотрела здесь прогулочные зоны, детские игровые площадки, зоны тихого отдыха и спорта. Кроме того, здесь планируется большая парковка. Ключевой «фишкой» станет сухой фонтан. Также жители видят на данной территории места для встреч и досуга, кафе, киоски с едой, концерты и кинопоказы. Исходя из этого, проектировщиками выделены три основные задачи: создание городской гостиной для проведения досуга, место встречи при любой погоде и визитная карточка города.

В ходе обсуждения концеп-

ции развития пространства нянганцы высказали свои идеи и предложения, указали на особенности территории, которые следует учесть при дальнейшей разработке проекта.

«Я рад, что работа продолжается. В итоге мы хотим получить результат, который останется на годы. Нянгань – это наш город. Мы его меняем. И, конечно, хотим, чтобы эти изменения были восприняты горожанами, и, приходя на новый объект, каждый мог сказать, что имеет отношение к его появлению», – подчеркнул глава Нянгани Иван Ямашев.

Важно отметить, что на промежуточных общественных обсуждениях представлен не финальный проект со всеми архитектурными решениями, а промежуточная его стадия – функциональное зонирование и пространственные решения. Ведь на этом этапе проект максимально гибок и будет изменен в соответствии с запросами горожан. Финальные общественные обсуждения состоятся в мае.

Подготовила
Илона АКИМОВА.
Foto автора.

СФЕРА ЖКХ

Обращение с ТКО: две стороны медали

Неудовлетворительное состояние контейнерных площадок и баков, предназначенных для сбора и хранения твердых коммунальных отходов, – темы, которые горожане активно обсуждают в социальных сетях. Об этом свидетельствуют данные системы мониторинга Центра управления регионом «Инцидент Менеджмент».

Вот, казалось бы, хорошее дело: в центральных микрорайонах города в этом году обновили контейнеры, металлические заменили на пластиковые. Но теперь горожане возмущаются, что крышки на таких баках тяжелые, пожилые люди и дети их не могут открыть. А оставленные около контейнера мешки с мусором растаскивают собаки. Вот и получается, что отходы разбросаны по всей площадке. Жители многоквартирных домов интересуются, кто отвечает за содержание контейнерных площадок?

С 2019 года изменено распределение обязанностей между региональными операторами по обращению с ТКО и собственниками земли, на которой расположены места для сбора мусора. Как отметила

директор Управления городского хозяйства Оксана Просветова, до момента погрузки мусора в мусоровоз и после отъезда спецмашины ответственность за состояние и содержание контейнерных площадок, размещенных на придомовых территориях, принадлежащих собственникам многоквартирных домов, несут управляющие организации или ТСЖ. Если контейнерная площадка располагается на земле, находящейся в муниципальной собственности, то за ее содержание отвечает муниципалитет в лице подрядных организаций, осуществляющих уборку мест сбора ТКО.

Региональный оператор «Югра-Экология» отвечает за сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвре-

живание и захоронение твердых коммунальных отходов. Ответственность регионального оператора за порядок на контейнерной площадке наступает с момента погрузки отходов в



мусоровоз. Уборку отходов, просыпавшихся при выгрузке из контейнеров, должны производить работники регоператора и оставить площадку для накопления ТКО чистой.

Однако у вопроса о неудовлетворительном состоянии контейнерных площадок есть и другая «сторона медали»: недостаток сбору коммунальных отходов мешает автотранспорту

жителей, стоящий около контейнерных площадок и препродающий подъезд мусоровозу. Картина с переполненными баками, особенно в выходные дни, можно наблюдать практически в каждом жилом районе города. Стоит отметить, что в соответствии со статьей 35 Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 г. № 102-оз «Об административных правонарушениях» за оставление автотранспортных средств на хозяйственных площадках или в непосредственной близости от них, затрудняющее работу мусоросборочных машин, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной до пяти тысяч рублей. И такие меры воздействия реально применяются. По состоянию на 1 апреля 2022 года административный штраф (1000 рублей) по статье 35 вышеназванного закона применен к пяти владельцам транспортных средств.

Подготовила
Лариса МАРИНИЧЕВА.



Победы юных самбистов

В спорткомплексе «Ринг» 9 апреля состоялось первенство города Нягани по самбо среди юношей и девушек 2010-2011 годов рождения. В соревнованиях приняли участие 154 спортсмена.

Самбо – это постоянно развивающееся единоборство, открытое для новых техник и решений. Самозащита без оружия имеет в своем арсенале большой набор бросков, захватов, подсечек, удержаний и приемов для рук и ног. В ходе соревнований няганские спортсмены показали отличную борьбу. Восемнадцать юных самбистов заняли призовые места в разных весовых категориях. Среди девочек первое место завоевали Есения Маннанова и София Ковыляева. Второго места удостоены София Биктагирова, Наталья Щелконогова, Вероника Валекжанина и Мария

Иванова. Третье место заняли Аверия Нестерук, Алёна Алтапова и Полина Вальдшмидт. Среди мальчиков первое место в весовой категории 35 кг занял Валерий Семянкин, он же отмечен награждением ценным призом за лучшую технику. В честной и упорной борьбе второе место завоевали Умар Якубханов, Артём Ромин, Вячеслав Хабибов и Матвей Пивоваров. Третьего места удостоены Матвей Койков, Максим Бондаренко, Роман Драган и Виктор Восканян. Все призеры награждены дипломами и медалями соответствующих степеней.

«Марафон – борьба с самим собой»

В IX Югорском лыжном марафоне, проходившем 8 и 9 апреля в Ханты-Мансийске, приняли участие 2 694 спортсмена. В текущем году это событие признано одним из масштабных и названо самой звездной гонкой России.



В столице Югры на дистанцию 50 км вышли 195 любителей классического хода и 842 марафонца конькового хода. В полурамафонской гонке на 25 км участвовали 673 человека, короткую дистанцию 5 км пробежали 984 лыжника. Спортсмены и любители бежали 50 км классическим стилем в первый день марафона, а во второй состоялся массовый старт: лыжники вышли на дистанции 5, 25 и 50 км свободным стилем. Среди звездных участников в этом году в гонке участвовали известные в лыжном спорте мастера: Анастасия Кулешова, Наталья Непряева, Екатерина Смирнова, Екатерина Носкова, Иван Якимушкин, Эдуард Латыпов и многие другие спортсмены, чьи имена, что называется, на слуху. В числе участников лыжного забега были и 12 няганцев: Сергей Федоров, Алексей Фетисов, Виталий Щукин, Олег Вечерин, Андрей Корнюшко, Андрей Шалапаев, Георгий Сорокин, Андрей Гоголев, Андрей Клочко, Дмитрий Барсуков, Дмитрий Дмитриев, Андрей Гришков.

Впечатлениями поделился один из участников 50-километровой гонки Олег Вечерин: «В 2015 году я приехал в Нягань и узнал о серии марафонов под названием RUSSIA LOPPET, проводимых в разных федеральных округах от Калининграда до Камчатки. В зимний период многие профессионалы, лыжники сборной России, а также любители лыжных гонок ездят по всей России и участвуют в марафонах, особенно в таких по-

В минувшую субботу в Нягани состоялось открытое первенство города по рукопашному бою, посвященное памяти Героя Советского Союза, легендарного командующего воздушно-десантными войсками, генерала Армии Василия Филипповича Маргелова.

Няганцы – лидеры общекомандного зачета

В соревнованиях приняли участие более 90 юношей и девушек в возрасте от 10 до 17 лет из Нягани, Нефтеюганска, Советского, поселков Приобье и Уньюган. Программой первенства были предусмотрены дополнительные номинации: «За

самый зрелищный бой», «За самый быстрый поединок», «За волю к победе».

Спортивный рукопашный бой – один из видов спорта, которые успешно развиваются в Нягани. Наши ребята и девочки уверенно выступают на со-

ревнованиях самого разного уровня и в очередной раз на татами показали свои лучшие борцовские качества. В общем зачете 1 место заняли няганские спортсмены (команда Центра «Патриот»). На 2-ом месте ребята из Уньюгана, на 3-ем месте рукопашники из Приобье. По количеству призовых мест в копилке у няганских спортсменов 15 золотых медалей, 13 серебряных и 9 бронзовых. Обладателем награды «За самый зрелищный бой» стал Даниил Ипатов (г. Нягань).

Знак ГТО – предмет гордости

На прошлой неделе первокурсники Няганского технологического колледжа сдавали нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» по залальным видам дисциплин (челночный бег, подтягивание, отжимание, пресс за минуту, наклон с гимнастической скамьи, прыжок в длину с места).

В советские времена значок ГТО являлся предметом особой гордости его обладателя, а путь к нему был нелегким. Сдача нормативов подразумевала наличие основательной подготовки, которой можно было добиться только упорными тренировками. После некого периода затишья на этом поприще в настоящее время спортивный комплекс ГТО набирает обороты. Сегодня девушки и юноши пытаются завоевать заветный знак отличия, а это способствует формированию привычки постоянно уделять внимание своему физическому развитию и следить за своим здоровьем. Чтобы получить значок ГТО, следует выполнить определенные нормативы комплекса, которые разработаны с учетом полового и возрастного призна-

ков. «Возрастная группа ребят-первокурсников (16-17 лет) соответствует пятому уровню комплекса ГТО. За успешную сдачу нормативов можно получить бронзовый, серебряный или золотой знак отличия», – комментирует специалист Центра тестирования ГТО Иван Чупраков. – Общее количество испытаний, которые предусмотрены для данной возрастной группы, – 13. Так, для получения бронзового знака ГТО необходимо сдать тесты по семи видам испытаний, для серебряного знака нужно пройти восемь видов дисциплин, для золотого – 9».

«К сожалению, наша современная жизнь принесла с собой сидячий образ жизни и нехватку двигательной активности. Дети и подростки физически не подготовлены. Поэтому на уро-

ках физкультуры мы стараемся сделать все возможное, чтобы они проявляли интерес к физическим упражнениям, – говорит преподаватель физической культуры Няганского технологического колледжа Татьяна Коробейникова. – В сентябре прошлого года, когда к нам пришли первокурсники, мы сдавали спортивные нормативы ГТО, но не на знак отличия, а с целью оценки физических данных наших студентов. В течение учебного года старались повышать у ребят уровень физической подготовки. Считаю, что на такой положительный результат и направлена программа ГТО, а наличие бронзового, серебряного или золотого знаков – приятный бонус и, конечно, повод для гордости».



Стремиться к хорошим результатам

Уроки физкультуры помогают студентам всесторонне развиваться, учат упорству, помогают после учебных занятий осуществить перезагрузку деятельности с интеллектуальной на физическую.



Первокурсник Няганского технологического колледжа Александр Дьяков нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» сдавал в первый раз. Ранее из его спортивных интересов были только зимние пробежки на лыжах, но и те несистематические. Теперь он считает, что сдача норм ГТО может послужить толчком к изменению образа жизни. «Выполнение базовых нормативов физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» показывает уро-

вень физической подготовки, – говорит Александр. – В ГТО нет ничего необычного. Это лишь выполнение различных упражнений, на мой взгляд, несложных. Например, мои результаты по прессу соответствуют «серебру». В остальных видах итогов пока не знаю, но уже появился некий азарт в получении знака отличия. Думаю, что невыполнение каких-либо показателей послужит сигналом к действию, чтобы развивать свои физические способности. У меня есть стремление показать хорошие результаты при выполнении комплекса ГТО. В целом же занятия физической культурой и спортом полезны всем людям».

Материалы полосы подготовила Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото автора.

Фото из архива
Олега ВЕЧЕРИНА.

26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

БЕЗОПАСНОСТЬ

К проблеме парковок

На территории Нижневартовского пожарно-спасательного гарнизона 3 апреля произошел пожар в дачном доме.

Расстояние от места пожара до ближайшего пожарного подразделения составляло 4 км, однако время прибытия первого дежурного караула составило более 10 минут с момента получения сообщения о возгорании. В результате пожара погибли двое детей, трое детей получили травмы различной тяжести. В ходе изучения трагического происшествия установлено, что проезды для пожарной техники были за-



ставлены транспортными средствами, не позволяющими дежурному караулу оперативно прибыть к месту вызова. Уважаемые жители и гости Нягани, 4-ый пожарно-спасательный отряд напоминает, что подобные негативные факторы напрямую влияют на эффективность проведения мероприятий по спасению людей и время ликвидации пожаров! Задумайтесь: от того, насколько правильно будет припаркован автомобиль во дворе или на подъезде к дому, могут зависеть жизни людей. В том числе – ваших близких!

Пресс-служба 4 ПСО.



НАЛОГИ И СБОРЫ

Порядок уплаты НДС при приобретении услуг у иностранных компаний в новых условиях

Федеральная налоговая служба в связи с введением некоторыми странами в отношении Российской Федерации санкций, создающих для иностранных организаций, оказывающих услуги в электронной форме, указанные в статье 174.2 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), сложности при перечислении денежных средств со счетов иностранных банков на счета Федерального казначейства с целью уплаты НДС в Российской Федерации, сообщает следующее.

Российским организациям, индивидуальным предпринимателям, приобретающим указанные в статье 174.2 Кодекса услуги в электронной форме у иностранных организаций, а также иные облагаемые НДС в Российской Федерации услуги и товары, рекомендуется самостоятельно исчислять, удерживать и уплачивать НДС в бюджет Российской Федерации с учетом подхода, изложенного в письме ФНС России от 24.04.2019 г. № СД-4-3/7937.

В случае если при оказании иностранной организацией услуг в электронной форме (реализации иных облагаемых НДС в Российской Федерации услуг и товаров, местом реализации которых признается территория Российской Федерации) покупатель самостоятельно исчислил, уплатил НДС в бюджет и принял уплаченную сумму НДС к вычету (включил в стоимость (в расходы)), то по указанным операциям у налоговых органов отсутствуют основания требовать повторной уплаты в бюджет НДС иностранной организацией и отражения ею таких операций в налоговой декларации по НДС, а также перерасчета налоговых обязательств у покупателя (исчисленного налога и вычета по налогу (суммы налога, включеной в стоимость (в расходы)).

При этом ФНС России рекомендует покупателям, являющимся российскими организациями и индивидуальными предпринимателями, проинформировать иностранные организации об исполнении таким покупателем функции налогового агента и самостоятельной уплате им НДС в бюджет Российской Федерации. Указанная позиция согласована с Минфином России.

Пресс-служба налоговой инспекции.

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: 01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.

Родители!

Ежедневно напоминайте своим детям правила безопасного поведения на улице, особенно о безопасном переходе проезжей части!

Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» с 25 апреля по 1 мая 2022 г.

Понедельник, 25 апреля

20.00 Итоги недели (16+).
22.00 Итоги недели (16+).
23.00 Итоги недели (16+).

Вторник, 26 апреля

11.00 Итоги недели (25.04) (16+).
13.00 Итоги недели (25.04) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Акцент на событие (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Акцент на событие (16+).

Среда, 27 апреля

11.00 Новости Нягани (26.04) (16+).
11.15 Акцент на событие (26.04) (16+).
13.00 Новости Нягани (26.04) (16+).
13.15 Акцент на событие (26.04) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Плюс 10 (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Плюс 10 (16+).

Четверг, 28 апреля

11.00 Новости Нягани (27.04) (16+).
11.15 Плюс 10 (27.04) (16+).
12.00 Прямой эфир (16+).
12.30 Новости Нягани (27.04) (16+).
12.45 Плюс 10 (27.04) (16+).
20.00 Прямой эфир (16+).
20.30 Новости Нягани (27.04) (16+).
20.45 Плюс 10 (27.04) (16+).
22.00 Прямой эфир (16+).
22.30 Новости Нягани (27.04) (16+).
23.00 Плюс 10 (27.04) (16+).

Пятница, 29 апреля

11.00 Прямой эфир (28.04) (16+).
11.30 Новости Нягани (27.04) (16+).
11.45 Плюс 10 (27.04) (16+).
13.00 Прямой эфир (28.04) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Суббота, 30 апреля

11.00 Новости Нягани (29.04) (16+).
11.15 Специальный репортаж (29.04) (16+).
13.00 Новости Нягани (29.04) (16+).
13.15 Специальный репортаж (29.04) (16+).
17.00 Новости Нягани (29.04) (16+).
17.15 Специальный репортаж (29.04) (16+).

Воскресенье, 1 мая

ЭФИРА НЕТ.

Внимание!

На территории Октябрьского и Советского районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проложены магистральные газопроводы в количестве 10 ниток, проходящие в двух технологических коридорах вблизи г. Нягани, п. Уньюган и п. Коммунистический.

Установлена охранная зона – 25 метров от оси крайних ниток газопроводов.

В охранной зоне магистрального газопровода

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- а) перемещать и производить засыпку и поломку опознавательных знаков и сигнальных, контрольно-измерительных пунктов;
- б) открывать люки, калитки и двери необслуживаемых усилительных пунктов, открывать и закрывать крыны и задвижки, отключать или включать средства связи;
- в) устраивать всякого рода свалки, выливать растворы кислот, солей и щелочей;
- г) разводить огонь и размещать какие-либо открытые и закрытые источники огня.

В охранной зоне без письменного согласия эксплуатирующего предприятия ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- а) возводить любые постройки и сооружения;
- б) содержать скот, производить добывчу охотничьих и рыбных ресурсов;
- в) производить всякого рода горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта.

Уважаемые жители Октябрьского и Советского районов, г. Нягани! Уважаемые руководители предприятий и организаций! Во избежание повреждений и аварий на газопроводе убедительно просим вас соблюдать вышеизложенные требования.

Справки по адресу: 628128, Тюменская область, ХМАО – Югра, Октябрьский район, п. Уньюган, Таежное ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Югорск». Тел.: 8 (34678) 5-02-55, 5-02-22.

Если для сжигания отходов используется закрытая емкость из негорючих материалов:



Телефоны горячих линий добровольческих объединений по оказанию помощи гражданам, проживающим в городе Нягани и находящимся на самоизоляции, в доставке продуктов питания и предметов первой необходимости:

1) БУ ХМАО – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения», круглосуточный номер: 8-904-884-1673;

2) Гуманитарный добровольческий корпус, круглосуточный номер: 8-800-201-21-10;

3) Волонтерский центр Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Югре – #отвсегоЕРдца, тел.: 8-800-200-59-65 (режим работы с 8-00 до 20-00 ежедневно).

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

«Строчек о себе» —

такое название носит третья книга няганской поэтессы Евгении Борисовны Киселевой. В читальном зале Центральной городской библиотеки 8 апреля состоялась презентация сборника стихов Евгении Киселевой. Среди гостей мероприятия — близкие и друзья поэтессы, а также члены литературного клуба «Няганские родники», читатели библиотеки.

Творческий вечер открыла певица Мария Кених, исполнив песню на стихи Евгении Киселевой. Следом руководитель литературного клуба «Няганские родники» Центральной городской библиотеки Ольга Вячеславовна Гекова рассказала собравшимся об авторе нового поэтического сборника, о ее творческом пути, литературных достижениях. «Евгения Борисовна, — говорит Ольга Вячеславовна, — начала писать стихи не со школьной скамьи, как многие поэты, а в зрелом возрасте, но мастерства успела достичь большого». В частности, указала ведущая, в этом году, по версии российского



литературного портала «Стихи.ру», Евгения Борисовна была номинирована на звание «Лучший поэт года». Вместе с

тем Евгения Киселева вошла в шестерку лучших поэтов России по детскому творчеству. Также Российский союз писате-

лей выпустил многотомное печатное издание «Поэзия: Антология / Современная литература народов России», в котором представлены произведения наиболее значимых авторов современной литературы из разных регионов России, в том числе и няганской поэтессы Евгении Киселевой.

В завершение встречи Евгения Борисовна прочитала стихи из своего нового сборника «Строчек о себе». Сборник, действительно, во многом биографичен: автор передает свои эмоциональные переживания и размышления, чувства, несмотря на то, что «прикрывается» в большинстве своих стихотворений так называемым лирическим героем. Поэтесса описывает свое настроение или воспоминания через восприятие погоды, увиденное, прочувствованное. Собственно, об этом Евгения Борисовна и написала в предисловии к своему сборнику: «Хочу сразу ого-

вориться, что это ни в коем случае не биография. В этом сборнике очень мало стихотворений «про меня». Просто в каждом из них есть мое отношение к тому, о чем написано». Как пояснила Евгения Киселева, сборник, приуроченный к ее круглой дате, состоит из ста новых, ранее не опубликованных стихотворений. В них отразились ее впечатления, размышления о жизни, наблюдения за природой, людьми. «Меня очень вдохновляет природа, — пишет автор, — ее разнообразие, многогранность, неповторимость. И, конечно же, любовь! Я не могла обойти стороной эту вечную тему». В ходе творческого вечера воспитанники театральной студии Детской школы искусств «Живая шляпа» (руководитель Елена Геннадьевна Ермакова) прочитали стихи поэтессы. Александр Клементьев, нянский бард, спел песню на ее стихи, а также в качестве поздравления — песню на свои стихи.

«КУЛЬТУРА»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«И лучик солнца золотого»

Нягань вновь порадовало выступление великолепного дуэта — воспитанников Няганского реабилитационного центра и артистов ГКЦ «Планета»: 15 апреля в концертном зале ЦКД «Юность» они дали часовую концертную программу, состоящую из совместных номеров и ставшую очередным итогом реализации проекта «Кто, если не мы? Культурный вихрь».



Напомним, данный совместный проект Реабилитационного центра и «Планеты» в городе реализуется с 2018 года, в рамках которого развивается совместная деятельность людей с ограниченными возможностями и профессиональных артистов, чье творчество и мастерство признаны не только на местном, но и на региональном, всероссийском и международном уровнях. Его автором является куратор организатор Няганского реабилитационного центра Евгения Васильевна Мартина, соавтором — художественный руководитель ГКЦ «Планета» Гульнара Азамовна Мамасаидова. Данный проект плавно вытек из молодежного проекта «Кто, если не мы?», который реализовался на территории нашего города в течение шести лет. И, когда он уже основательно встал на ноги и заработал сам по себе, автор проекта Евгения Васильевна Мартина решила расширить его границы — попробовать создать совместные номера особенных детей с профессиональными артистами Нягани. Коллектив «Планеты» с большим желанием поддержал эту инициативу. В течение двух лет ребята с ограниченными возможностя-

ми, а также взрослые занимались в творческих коллективах ГКЦ «Планета», входя в роль артистов. В декабре 2018 года артистами был представлен первый совместный номер «Жить!» во время традиционной концертной программы «Добрый вечер, Нягань!», который взволновал весь зал. Это, собственно, и послужило рождению проекта «Кто, если не мы? Культурный вихрь», кото-

ния Васильевна Мартина, — в течение года часть наших воспитанников уже на постоянной основе занимается в творческих коллективах ГКЦ «Планета», театральной студии без границ «Живая кукла» (проект творческой лаборатории «Арт-проект», реализуемый Юрием Рафиковичем Хмызенко при неоднократной финансовой поддержке гранта Президента РФ), в инклюзивном сообществе «Крылья» (руководитель Евгения Сергеевна Никитина). С другими ребятами просто выбираем какие-то номера, песни и разучиваем их, а затем проводим совместные репетиции с артистами «Планеты» — вокалистами, танцорами, ходим на мастер-классы. Результатом всей этой деятельности становится большая праздничная концертная программа, которую мы совместно с коллективом «Планеты» даем в конце года. В этот раз мы перенесли выступление на апрель — не хотелось из-за действующих в тот период



рый с тех пор обстоятельно обосновался среди огромного перечня городских проектов, ежегодно реализуемых коллективом ГКЦ «Планета».

«Благодаря реализации этого проекта, — рассказывает Евге-

ний Киселевой, — мы можем проводить концерт в полупустом (а позже и вовсе в пустом) зале. Дело в том, что любому артисту важно знать, что его труд доставляет радость людям, что все его творческие поиски, какие-то жертвы, усилия,

переживания были не зря. Гораздо важнее и ценнее эта поддержка становится для наших воспитанников. Горячие аплодисменты, восхищение зрителей способны с ними творить чудеса, позволяют поверить в собственные силы, вдохновить на новые свершения».

К концерту артисты подготовили 12 совместных номеров. Причем, со слов Евгении Васильевны, в нем приняли участие как известные няганскому зрителю исполнители — Владимир Илишев, Иван Смолин, Дмитрий Чернов, Виктория Пудовкина, Дарья Гарданова и другие, так и впервые вышедшие на сцену — Константин Губаренко и Арсений Финогентов. При этом усложнилась постановка каждого номера. Так, Владимир Илишев, ранее выступавший в основном под фонограмму, в этот раз порадовал зрителя исполнением своего нового трека «Там далеко вдали» вживую. Впервые он вышел на сцену не один, а вместе с группой Евгения Кочегарова. Серьезные композиционные решения произошли и в выступлении Дмитрия Чернова. Это был поистине синтез искусств: авторы номера соединили вокал (Максим Кулметов), жестовую песню и хореографию (коллектив образцового ансамбля эстрадного танца «О'кей»). И, судя по реакции зала, это выступление, равно как и другие, имело большой успех. Константин Губаренко, порадовавший зрителя прекрасным вокалом, в то же время был задействован и в танце образцового ансамбля народного танца «Жемчужинка», который был поставлен специально под эту песню руководителем ансамбля Юлией Вячеславовной Якуповой. «То есть Костя в силу своих ограничений и боящийся громких звуков, — пояснила Евгения Васильевна, — не просто стоял и пел — у него было пять определенных «точек» на сцене. И он прекрасно со всем справился: и с вокалом, и с хореографией. Это выступление стало его большим успехом».

«Хотелось бы подчеркнуть колossalную роль коллектива

«Планеты» в развитии нашего проекта, — продолжает Евгения Васильевна. — Они просто болели этим концертом. А последнюю неделю мы попросту «жили» в «Планете» и «Юности» — у нас были бесконечные репетиции... Все коллективы с нами очень много работали, причем каждый номер был со своим звуком, освещением, фоновой заставкой, костюмами... При этом были задействованы не только руководители этих коллективов, но и руководство «Планеты»: они постоянно звонили, спрашивали, предлагали что-то заменить, поменять, сделать лучше, доработать... Спасибо большое и бессменному режиссеру наших концертов — Надежде Константиновне Герхенрейдер. Она не только принимает активное участие в написании сценариев к нему, но и режиссирует каждую нашу репетицию на сцене, а во время концерта — находится за кулисами, смотрит, переживает, помогает артистам в нештатных ситуациях... Приятно удивила и активная позиция местного отделения гуманитарного добровольческого корпуса (координатор Алена Артурьевна Болкисева), выразившего желание вручить нашим артистам на сцене цветы и ценные подарки. Спасибо им большое! В завершение хотелось бы обратиться к нашему уважаемому зрителю. Хочу заверить вас, что впереди нас ждет еще не одна такая встреча — для няганцев еще не раз зажжется лучик солнца золотого».

«Выступать на сцене для сына, — говорит Елена Охотникова, мама Владимира Илишева, — это жизнь. Очень рада видеть его на сцене, что у него есть стимул: он очень любит писать песни, читать рэп. Для меня его выступления — это поддержка. Я заряжаюсь от него кучей эмоций. Спасибо большое Евгении Васильевне, что она увидела и раскрыла в нем талант, вытащила Владимира на сцену. Испытываю просто море эмоций и большую гордость за сына».

Юлия ФОМИНА.
Фото автора.

ЗАЩИТИКАМ ОТЕЧЕСТВА**Няганцы продолжают собирать посылки солдатам**

В Нягани продолжается акция «Посылка солдату», направленная на поддержание морального духа наших Вооруженных сил, выполняющих специальную операцию на Украине.

За неделю проведения акции в ней уже приняли участие порядка 30 няганцев. Помощь также оказывают предприятия и организации города. Так, пенсионеры «РН-Няганьнефтегаз» сформи-

ровали 21 посылку солдатам. В каждую, рассчитанную на одного человека, входит 17 наименований продуктов и предметов первой необходимости: это несколько пар носков универсаль-

ного размера, нательного белья, зубные пасты и щетка, упаковка одноразовых бритвенных станков, крем для бритья, мыло кусковое, влажные салфетки (минимум 70 шт. в упаковке), по одной банке сгущенного молока и тушеной говядины, карамель, шоколадные батончики «Сникерс», печенье, чай (не менее 25 паке-

тиков), кофе «3 в 1» (не менее 25 шт.), пачка сигарет и зажигалка.

К участию в акции могут присоединиться и юные няганцы, нарисовав рисунки или написав письма нашим солдатам.

Помочь в рамках акции «Посылка солдату» принимается в КВЦ «Нягань-Экспо». Здесь же продолжается сбор гуманитарной помощи для жителей ДНР и

ЛНР. Принять участие в сборе необходимых предметов, а также оказать финансовую поддержку могут все желающие.

По вопросам участия в сборе посылок российским солдатам и гуманитарной помощи можно обращаться по телефонам: 8-908-887-56-56 (Андрей Еськов), 8-900-392-29-29 (Алена Болкисева).

Подготовила
Ирина МЯГКОВА.

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»**SMART: когда цель становится реальностью**

Не видя конца пути, по нему невозможно двигаться. Не зная конечных результатов плана, сложно составить структуру дня, а цели навсегда могут остаться для человека абстрактными мечтами. Но, оказывается, их с легкостью можно превратить в осозаемую реальность, и для этого есть отличный инструмент. С ним няганские старшеклассники и студенты познакомились в ходе тренинга «Постановка целей по SMART», состоявшегося 15 апреля в рамках проекта «Молодежь в бизнесе».

SMART является аббревиатурой, которую ввел Питер Друкер в 1954 году. SMART содержит в себе пять критериев постановки целей:

- Specific – конкретная;
- Measurable – измеримая;
- Achievable – достижимая;
- Realistic – реалистичная;
- Timed – определенная по времени.



Системой постановки целей участников тренинга познакомила бизнес-тренер Мария Кених. Методика SMART-целей – пожалуй, самая известная в целеполагании и для молодежи может стать отличным инструментом в достижении успеха. Главное – правильно поставить цель.

«Четкая цель – это первый шаг к любому достижению. Мечты можно превращать в цели, если ты знаешь, чего хочешь и как этого достичь, знаешь, какие у тебя есть возможности и ресурсы, как материальные, так и личные, – отметила Мария Кених. – Многим из участников мероприятия скоро предстоит поступать в вузы, и благодаря этому тренингу они смогут четко для себя определить, кем они хотят быть, правильно ли они определили свое направление. Возможно, в будущем кто-то из них решит заняться развитием собственного дела».

Тренинг «Постановка целей

по SMART» – часть большого годового проекта «Молодежь в бизнесе», стартовавшего 11 марта по инициативе Дома молодежи. «Цель проекта – формирование предпринимательских компетенций у молодого поколения, содействие в развитии молодежного предпринимательства, способствование личностному и профессиональному самоопределению учащихся», – рассказала главный спе-

циалист отдела молодежных проектов Дома молодежи Виктория Клюкина.

Проект рассчитан на студентов и школьников в возрасте от 15 лет и включает в себя четыре этапа. Это не лекции и не уроки, а деловые игры, которые так нравятся няганской молодежи, что подтверждается количеством участников. В первом тренинге – на командообразование, – который состоялся в марте, приняли участие около сорока человек. Столько же посетили нынешнее мероприятие. Впереди еще два – тренинг по ораторскому искусству (третий квартал 2022 года) и тренинг на лидерство, где ребята познакомятся с успешными предпринимателями нашего города (четвертый квартал 2022 года).



Санкции. Кто-то видит в этом явлении исключительно негативное, но все ли так плохо на самом деле? Няганский предприниматель Владимир Дзенджюра, руководитель мастерской «Сделано в Нягани», рассказал о том, как работает его бизнес в новых условиях:

– Мастерская «Сделано в Нягани» работает уже четвертый год на базе промышленного технопарка «Синергия». Изготавливаем малые архитектурные формы, арт-объекты, лавочки, ограждения. Еще одно направление – производство мебели в стиле лофт – из массива дерева в сочетании с камнем и металлом. Древесину используем российскую. Поставщики из Алтая и Подмосковья проверенные, надежные, работаем с ними уже несколько лет. Масла, лаки тоже российского производства, преимущественно фирмы «Мартянов». Нам нравится работать с продукцией этой компании: качество у нее отменное, да и изменений в цене в последнее время никаких не произошло.



Да, есть некоторые моменты, которые пришлось быстро перестраивать в связи со сложившейся ситуацией. В частности, это расходные материалы, которые были представлены зарубежными фирмами. Сейчас используем то, что было закуплено ранее, и ищем поставщиков на отечественном рынке.



Администрацией Нягани принят План первоочередных действий по обеспечению развития экономики города в условиях внешнего санкционного давления на 2022 год, мероприятия которого предусматривают предоставление мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также арендаторам муниципального имущества, в том числе земельных участков.

Считаю, что можно найти выход даже из самой трудной ситуации, если использовать новые возможности там, где остальные видят только негатив. Любой кризис – это точка для развития, роста. Нужно искать новые идеи и способы их реализации, а не говорить, как все вокруг плохо.

казчик может приехать, посмотреть, выбрать, определиться с нужными размерами. Хочется дать няганцам качественный продукт, который прослужит долго. Цена за теплицу размером 6Х3 составит 50 200 рублей. Подробности по телефону: 8-908-887-20-60.

Весомую поддержку нам оказывает муниципалитет. Это и помещение затрат на оборудование, и компенсация расходов на аренду помещения. Благодаря последней мы на два-три месяца закрыли вопрос по аренде, что дало возможность немного выдохнуть и подумать о реализации новых проектов. Это очень важно – развиваться. Остановился в развитии – остановился в жизни. Поэтому всегда нужно стремиться в новому, искать возможности. Плюс сейчас правительство Югры разработало дополнительные меры поддержки малого и среднего бизнеса. Планируем тоже ими воспользоваться.

Подготовила
Илона АКИМОВА.
Фото автора.

Руководитель экспертного центра при уполномоченном при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, советник бизнес-омбудсмена РФ Антон Свириденко заявил, что на фоне санкций бизнес закрыли только 1% российских предпринимателей.

К 77-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

В преддверии празднования Дня Великой Победы Музейно-культурный центр запустил новый проект, открыв в одном из залов городского музея выставку «Рыбный фронт». Экспозиция посвящена труженикам тыла Югры, бойцам «рыбного фронта» – спецпереселенцам, представителям коренных народов Севера, крестьянам, чей героический труд приблизил час Победы, для кого лозунг «Все для фронта, все для Победы» стал законом жизни. Выставка продлится до 12 мая.

Весной 1942 года к десяти фронтам Великой Отечественной войны добавился еще один – рыбный. Дело в том, что традиционные районы рыболовства – Черное, Балтийское и Баренцево моря – попали в зону боевых действий, и основными рыбопромысловыми районами стали Сибирь и Дальний Восток, причем большая нагрузка по добыче рыбы леглась на национальные округа – Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий. Теперь все силы были брошены на добычу рыбы. Ее в округе стали добывать круглый год. Производственные планы увеличились в два, а затем и в три

Рыбный фронт

раза. Поскольку норма была большой, родителям помогали дети. Основную рабочую силу составляли репрессированные. В это время на территории Омской области, куда входил Ханты-Мансийский национальный округ, было организовано 24 рыбопункта, которые принимали рыбу и затем отправляли ее на консервные заводы. В Югре практически в каждом поселке была своя артель, которая занималась ловом рыбы. В Микояновском (ныне Октябрьском) районе в этом деле были задействованы 495 человек. Условия труда и на рыбодобывче, и на обработке рыбы были очень тяжелыми. Рыбаки – в основном женщины, старики и дети (репрессированных мужчин после 1942 года стали призывать на фронт) – работали до 12 и более часов. В ход шли сети, неводы, запоры. Всю обработку проводили на месте в невероятно трудных условиях, в любую погоду, а затем рыбу отправляли на рыбучасток. В частности, рыбучасток Кондинского рыбозавода находился в трех километрах вниз по реке от деревни Нягань. Во время путины работали и вовсе без перерыва (если задание не успевали выполнить за смену, оставались на вторую). Но Микояновский район все-

гда выполнял и даже перевыполнял поставленный план добычи. В частности, по итогам первого квартала 1942 года рыбаки Микояновского района добыли 7 268 ц рыбы (по плану – 5 120 ц). Помимо рыбы, за годы войны Обский Север дал фронту 17 тыс. куб. м кедра, 7 тыс. куб. м авиаосмы, 25 тыс. куб. м авиафанеры, 900 тыс. шт. ружболванки, 234,4 тыс. куб. м различных материалов. Также за годы войны трудящиеся округа дали стране 20 875 пудов сливочного масла, более 30 000 центнеров молока. Добыто пушнины на 20 млн 800 тыс. рублей (в целях обеспечения условий ленд-лиза за поставку военной техники из Великобритании советскому народу пришлось расплачиваться природными ископаемыми, пушниной и рыбой). Выработано 32 млн 170 тыс. 200 штук рыбных консервов (70% от общего объема производимой в стране рыбной продукции в тот период). Кроме того, за годы войны из ХМАО на фронт было отправлено более 2 тысяч посылок с подарками. Пожилые женщины, которые не могли работать на рыбодобывче, вязали варежки и носки для солдат, выращивали табак, дети шили кисеты, писали письма со словами поддержки.

жизненная необходимость. Все понимали важность своей лепты в общую Победу».

Среди экспонатов выставки – личные вещи, фотографии, письма, награды, документы, книги приказов по леспромхозу 1942 года, предметы быта, орудия труда (лодка ханты, сети, грабли, косы...). Среди фотографий – снимки, на которых запечатлены герои-труженики: дети, женщины, старики. Вот женщины народа ханты, сажающие картофель, а вот женщины-спецпереселенцы на раскорчевке леса, вот дети тянут конный плуг во время весенней пахоты, вот подростки-лесозаготовители...

«Каждый год, в канун 9 Мая, – продолжает Ирина Ивановна, – мы говорим о Великой Победе, о героях, которые завоевывали свободу для нашей страны. Но Победа ковалась не только с автоматом в руках, но и с удою, сетью, топором, ружьем (во времена охоты на белок), за плугом... Пришло время, когда мы должны по достоинству оценить вклад не только тех, кто защищал Родину от фашистов на поле боя, но и тех, кто вел почти героическую борьбу за высокую производительность труда. Масштаб Победы нашего народа над фашистской Германией воистину огромен. Война коснулась каждого».

Без права забвения

В Международный день освобождения узников фашистских концлагерей педагогический коллектив средней школы № 14 организовал для старшеклассников встречу с бывшими малолетними узниками. Также прошло награждение Почетной грамотой директора школы Оксаны Валерьевны Перминовой кадетов, принесших городу призовое третье место в региональном этапе Всероссийской военно-спортивной игры «Победа».



В настоящее время в Нягани проживают четыре бывших узницы: Алина Александровна Ракетская, Анна Михайловна Долгих, Лидия Федоровна Иванникова и Дина Максимовна Хрипрова. Двое из них – Алина Александровна и Лидия Федоровна – смогли побывать на мероприятии, пообщаться с ребятами. Биография каждой из очевидцев – это настоящие уроки мужества для молодого поколения. Обращаясь к ребятам, женщины желали им беречь свою Родину, любить ее так же сильно, как их деды и прадеды, отстоявшие свободу своего Отечества с оружием в руках, стать их достойными преемниками. «Завещаем молодежи: любите Россию! Берегите ее! И, кто прятывает поганые свои лапы к нашей стране, тому не будет места на нашей земле», – напутствовала Алина Александровна Ракетская.

Ученики 2 класса «Б» и 10-го класса подготовили под руководством педагога Куклевой Галины Федоровны для бывших узниц фашистских концлагерей и гостей школы – настоятеля храма в честь Владимирской иконы Божией Матери иерея Вячеслава, представителей Няганской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, няганского отделения «Союза пенсионеров России», Центральной городской библиотеки – тематическую программу. Школьники декламировали стихи, исполняли песни, зачитывали воспоминания детей-узников концлагерей, читировали их письма, вкратце рассказывали о таких лагерях смерти, как Дахау, Освенцим, Майданек, Бухенвальд, Маутхаузен. Всего таких концлагерей смерти было 14 тысяч на территории Германии, Чехосло-

вакии, Прибалтики, Польши, СССР, Нидерландов и других оккупированных европейских стран. Через них за годы Второй мировой войны прошли 18 миллионов человек, из которых погибло 12 миллионов, причем 5 миллионов из них – граждане Советского Союза. Также в программе выступила с вокальным номером Татьяна Долгий из волонтерского движения «Делай хорошо» при Доме молодежи. «Глубоко, очень глубоко», – отозвался о выступлениях ребят отец Вячеслав... Продолжилось мероприятие торжественной церемонией награждения. «Дорогие наши ветераны, – обратилась к почетным гостям школы ее директор Оксана Валерьевна Перминова. – Здесь находятся наши кадеты, учащиеся 9-го класса, которые в то же время задействованы и в юнармейском движении. Две недели назад эти ребята защи-

щали честь Нягани на региональном этапе Всероссийской военно-спортивной игры «Победа», проходившей в Пыть-Яхе. Именно наши кадеты заняли первое место на муниципальном уровне (город доверил им представить все юнармейское движение Нягани на региональном уровне). Ребята в упорной борьбе заняли среди всех муниципалитетов Югры третье место, а также немало первых мест на отдельных этапах. И мне очень хотелось бы сегодня на ваших глазах наградить ребят, а также их наставников, сотрудников нашей школы, которые помогли достичь такого достойного результата. Горжусь нашими учащимися, горжусь нашими педагогами. У нас растет достойная смена!»

**Юлия ФОМИНА.
Фото автора.**

БЕЗОПАСНОСТЬ**Без природных пожаров**

По информации окружного департамента недропользования и природных ресурсов, действующих пожаров в Югре в середине апреля не зафиксировано.

На протяжении нескольких дней жители отдельных районов региона наблюдали задымление. Его причиной стали действующие ландшафтные возгорания в областях, где лесопожарный период вступил в активную фазу. Окружной Роспотребнадзор информирует о том, что в связи с появлением запаха дыма организовано проведение исследования воздуха на наличие вредных веществ, превышений ПДК не установлено. Пожароопасный сезон в лесах Югры начнет-

ся 22 апреля. В этом году в регионе проведены дополнительные мероприятия, в частности, на 102 человека увеличена группировка парашютно-десантной службы Базы авиационной и наземной охраны лесов. Сводный план тушения лесных пожаров автономного округа утвержден губернатором Югры Натальей Комаровой.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» и Медиахолдинга «Югра» подготовил Алексей АЛЕКСАНДРОВ.

По жилому сектору

Сотрудники 4-го пожарно-спасательного отряда и отдела надзорной деятельности постоянно проводят совместные рейды в жилом секторе. Специалисты призывают жильцов быть бдительными и соблюдать правила противопожарного режима.



В каждом доме они беседуют с жильцами, проводят инструктажи по соблюдению правил пожарной безопасности, напоминают о том, как действовать при пожаре, и правила вызова экстренных служб. Также в ходе профилактических рейдов вручают жильцам памятки по правилам пожарной безопасности и размещают их на информационных стенах в подъездах

домов. Сотрудники МЧС России напоминают: несоблюдение правил эксплуатации электрооборудования и печного отопления, а также неосторожное обращение с огнем, в том числе при курении или в нетрезвом состоянии, могут привести к трагическим последствиям. В случае чрезвычайной ситуации незамедлительно звоните на номера: 101, 112.

СЕЗОН**Безопасный лед**

С начала апреля на территории Нягани и Октябрьского района проводится профилактическая акция «Безопасный лед».

Основная цель – недопущение происшествий, связанных с провалом людей и автомобильного транспорта под лёд. В рамках акции сотрудники 4-го пожарно-спасательного отряда, государственные инспекторы по маломерным судам, представители администраций муниципальных образований ежедневно обследуют места возможного выхода людей и выезда техники на лед. Патрульные группы выставляют запрещающие знаки и информационные аншлаги в потенциально опасных местах, проводят

профилактические беседы с любителями рыбной ловли. Сотрудники 4-го пожарно-спасательного отряда напоминают: на сегодняшний день на территории Октябрьского пожарно-спасательного гарнизона все ледовые переправы закрыты. Не допускайте выезд на лед, рискуя своей жизнью! Если вы стали очевидцем экстренной ситуации или сами попали в беду, незамедлительно звоните на единый номер вызова всех экстренных служб: 112.

Пресс-служба 4 ПСО.

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА****«Автокресло – детям»**

С целью профилактики ДТП с участием юных пассажиров и пропаганды использования детских удерживающих устройств сотрудниками Госавтоинспекции г. Нягани совместно с родительской общественностью, воспитателями и детьми детского сада «Рябинка» провели акцию «Автокресло – детям».

**«Соблюдай ПДД»**

Профилактическое мероприятие на знание Правил дорожного движения прошло для ребят из городской гимназии.

С целью обучения детей «Соблюдай ПДД». В ходе мероприятия ребята отгадывали загадки, отвечали на вопросы и логические задания, изучали дорожные знаки. Викторина проводилась с элементами обучения и формирования для детского восприятия важности соблюдения Правил дорожного

движения. Яркий плакат с призывом «Пристегни самое дорогое!» привлекал внимание участников дорожного движения. В ходе патрулирования с родителями автоинспекторы проводили профилактические беседы о мерах личной безопасности и безопасности своих юных пассажиров в автотранспорте, разъяснили категории и виды детских удерживающих устройств, а также, как правильно устанавливать их в салоне автомобиля.

Юные помощники полицейских раздавали водителям тематические памятки с напоминанием о правилах перевозки детей в автомобиле.

движения. В перерывах между раундами инспектор объясняла ребятам, как правильно и безопасно ездить на велосипеде, где следует переходить проезжую часть и какие бывают «ловушки» на дороге. Ребята с интересом участвовали в мероприятии: задавали вопросы, рассказывали случаи, которые происходили с ними на улице. В завершении мероприятия все участники получили световозвращающие подарки.

**Всё о перевозке детей**

Перевозка детей – самый ответственный вид пассажирских перевозок. Огромное внимание уделяется требованиям безопасности как на государственном уровне, так и на уровне компаний.

Сотрудники отделения технического надзора Госавтоинспекции Нягани перед началом маршрута проверяют автобусы на их готовность к осуществлению перевозок детей. Особое внимание уделяется техническому состоянию транспорта; наличию у водителя документов, необходимых для участия в дорожном движении; организации предрейсового медицинского осмотра водителей; соблюдению режима труда и отдыха; наличию и исправности томографов; прохождению технического осмотра; выпол-

нению обязанностей по страхованию гражданской ответственности владельцев автобусов; наличию опознавательных знаков на транспорте и др. В случае выявленных нарушений транспортное средство не допускается к перевозке.

Также автоинспекторы с водителями проводят профилактические беседы и напоминают о строгом соблюдении правил дорожного движения, о том, что необходимо быть особенно внимательными и бдительными при управлении транспортом.

Уведомление об организо-

ванной перевозке группы детей подается в ГИБДД, если для передвижения используются один или два автобуса. Если же в поездке участвует колонна из трех и более автобусов, ее должна сопровождать машина Госавтоинспекции (для этого нужно подать письменную заявку на сопровождение).

Уведомление подается не менее чем за два дня до начала поездки. В принятом уведомлении проставляется отметка о том, что Госавтоинспекция знает и допускает перевозку детей в указанные даты и по указанному маршруту.

В уведомлении указывается информация об организаторе перевозки, компании-перевозчике, лицах, находящихся в автобусе в процессе перевозки, сведения о маршруте перевозки, об автобусе и водителе.

Подать уведомление можно двумя способами: через официальный сайт ГИБДД либо при личном посещении Госавтоинспекции.

Пресс-служба ОГИБДД по г. Нягани.

**«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

В новом отделении

Отделение медицинской реабилитации Няганской городской поликлиники приняло первых пациентов. Сегодня восстановительные мероприятия здесь проходят пять человек.



Отделение расположено в филиале учреждения по адресу: Седьмой микрорайон, дом 1. Удобное расположение на первом этаже и в центральной части города существенно улучшает доступность и качество оказания медицинской помощи населению, гарантированных национальным проектом «Здравоохранение». Здесь оказывается специализированная медицинская помощь больным неврологического профиля – после перенесенных инсультов головного и спинного мозга, черепно-мозговых травм и прочих. Для каждого пациента с учетом особенностей заболевания, состояния организма, уровня реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза разрабатывается индивидуальная программа взаимодействия. В отделении работают врач-реабилитолог, медицинский психолог, логопед, инструктор по лечебной физкультуре, проводятся физиолечение, массаж.

«Открытие отделения реабилитации стало новой вехой развития амбулаторного звена учреждения. Комплексный подход к оказанию помощи гражданам, перенесшим инсульты и другие серьезные травмы, очень важен, поскольку позволяет значительно улучшить прогноз заболевания, избежать инвалидизации, максимально сохранить качество жизни и работоспособность», – уверена Алена Шульга, заведующая отделением реабилитации. Направление в отделение реабилитации пациентам выдает лечащий врач.

Время защититься от клещевого энцефалита

Для формирования иммунитета против опасного заболевания необходима вакцинация. Иммунизация проводится по определенной схеме: сначала делается первая прививка, через месяц – вторая, через год – третья (ревакцинация). Четкое следование инструкции позволяет сохранить иммунитет три года. Затем процедуру необходимо повторить (ставится одна прививка).

Клещевой энцефалит – че перенести последствия уку-райне опасное заболевание, при неблагоприятном течении приводящее к смертельному исходу. Вирус поражает нервную систему, поэтому заразившийся человек рискует ощутить на себе тяжелые последствия болезни вплоть до паралича. В свою очередь проведение вакцинации позволяет гораздо лег-

че перенести последствия укуса зараженного клеща. «По данным медицинской статистики, 20% клещей заражены вирусом, то есть практически каждый пятый укус приведет к развитию энцефалита. Прививаться необходимо. Все противники вакцинации должны помнить, что заболевания головного мозга никогда не исчезают бесслед-



дицинских осмотров (улица Сергинская, дом 14, первый этаж, кабинет № 8), часы приема в будни с 08.00 до 13.00. Для проведения вакцинации также можно обратиться к участковому врачу-терапевту или медицинской сестре.

День открытых дверей для «Талспецстроя»

Специалисты Няганской городской поликлиники организовали для сотрудников «Талспецстроя» День открытых дверей.

Проведение профилактических акций на рабочем месте и в целом взаимодействие по вопросам сохранения здоровья стали для представителей обоих коллективов доброй традицией. День здоровья начался со слов приветствия. Медицинские работники поблагодарили присутствовавших за заботу о собственном здоровье, а руководителей «Талспецстроя» – за взаимодействие и активное участие в мероприятиях, направленных на своевременное



выявление и предупреждение заболеваний как у подчиненных, так и у жителей Нягани. В

2021 и 2022 годах предприятие на безвозмездной основе передало поликлинике две единицы

диагностического оборудования – тонометр для проведения бесконтактного скрининга глаукомы и дерматоскоп для выявления меланомы и других новообразований кожи на начальных стадиях. В рамках мероприятия порядка 40 специалистов различных подразделений «Талспецстроя» прошли ряд диагностических и консультативных мероприятий – проверили остроту зрения, уровень холестерина в крови, получили индивидуальные ответы на волнующие вопросы. Серьезных проблем со здоровьем, требующих дополнительных обследований, у представителей коллектива диагностировано не было.

матоскопом. «Дерматоскоп мы получили в подарок от наших партнеров – коллектива «Талспецстрой». Это вторая единица диагностического оборудования, которое предприятие на безвозмездной основе преподносит учреждению. В 2021 году нам был передан тонометр для проведения бесконтактного скрининга глаукомы. Мы благодарим генерального директора Анатолия Марченко за проявленную инициативу и активную позицию в вопросах сохранения здоровья наших пациентов», – говорит Татьяна Колосова, временно исполняющая обязанности главного врача Няганской городской поликлиники.

трудя персонала», – говорит Татьяна Колосова, временно исполняющая обязанности главного врача Няганской городской поликлиники.

В рамках создания «Новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», в 2022 году специалисты Няганской городской поликлиники работают над внедрением электронной медицинской карты профилактического осмотра при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров.

В настоящее время в практику работы сотрудников отделения профилактических медицинских осмотров внедряется программа «МИС Югра» (медицинская информационная система) – система автоматизации документооборота, включающая в себя такие возможности, как электронные медицинские карты, данные медицинских исследований в цифровой форме и многие другие.

По завершении технических работ по установке «МИС Югра» на рабочих местах специалистов

в апреле-мае 2022 года начнется непосредственное внедрение электронных карт пациентов.

В электронной медицинской карте будет отражена информация о каждом визите пациента, а также результаты проведенных обследований и анализов. Пожалуй, наиболее ощущимым эффектом станет существенная экономия времени, уходящего на пациента в регистратуре при первичном обращении.

«Электронная медицинская карта имеет ряд преимуществ

перед бумажным аналогом. Исходя из имеющегося опыта работы в программе «МИС Югра» специалистов других отделений учреждения, мы знаем, что электронная карта пациента существенно упрощает работу администраторов регистратуры и оптимизирует взаимодействие врача и пациента. Иными словами, электронная карта – перспективное направление в развитии медицинской помощи, созданное для удобства пациентов и облегчения

Материалы полосы подготовила Марина ЛЫЗЛОВА.



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

С 25 апреля по 1 мая 2022 года

Первая половина этой недели – довольно удачное время. К вам будут чаще приходить новые идеи, а за счет собственной активности и решительности вы сможете реализовать многие из них. Важно лишь избегать чрезмерной спешки в делах. Это время персональных свершений, поэтому готовьтесь действовать в этот период самостоятельно. Инициативность, смелость и открытость будут приветствоваться в течение всего этого периода. В середине недели не рекомендуется вступать в спор, для этого избегайте общения с неприятными вам людьми. Думать старайтесь в позитивном ключе, так как негативные мысли могут легко материализоваться. Вторая половина недели также благоприятна. Это время позволит вам понять собственные достоинства, привлечь внимание большого количества людей. Это хорошее время для достижения желаемых целей.

ОВЕН



21.03 - 20.04

Овны в начале недели вряд ли почувствуют усталость. Ваше состояние здоровья будет укрепляться, что положительно отразится на уровне работоспособности. Усилия аппетит, поэтому отказываться от него не следует. Это хорошее время для покупки техники. Проявляйте заботу о близких людях. В середине недели вы можете столкнуться с некоторыми внешними обстоятельствами, которые будут препятствовать вашим инициативам. Возможны конфликтные ситуации. Старайтесь сдерживать себя, особенно в словах. Все, что вы планировали сделать в середине недели, лучше отложить на пятницу или выходные дни. В этот период обстоятельства снова будут благоприятствовать вам.

ТЕЛЕЦ



21.04 - 21.05

У Тельцов в начале недели наступит время смелых решений. Прежде всего это относится к тем, кто переживает период влюблённости. Возможно, вы решитесь на любовное признание или же вам признаются в любви. Это очень оптимистичное время. Если у вас есть дети, уделите им больше внимания. Сводите ребёнка в цирк, театр или в зоопарк. Середина недели может быть связана с какими-либо ограничениями. Берегите свою нервную систему от стрессов. Переживания могут негативно отразиться на состоянии вашего здоровья. Также это время неблагоприятно для туристических поездок. В конце недели вам может прийти хорошая новость издалека, которая вдохновит вас на новые начинания.

БЛИЗНЕЦЫ



22.05 - 21.06

Близнецы в начале недели, скорее всего, устанут от шумной и суетливой жизни и захотят некоторое время отдохнуть, побывать в тишине. Желательно, чтобы у вас было такое место, где вы можете уединиться от внешнего мира и спокойно обдумать события последних дней. Это хорошее время для духовных практик. Запланировав на понедельник или вторник визит в сауну, вы прекрасно отдохнете и значительно укрепите своё здоровье. А в среду и четверг лучше воздержаться от участия в спортивных состязаниях и осторожнее обращаться с колющими и режущими предметами. В конце недели вы можете почувствовать усиление сексуальных потребностей. Если у вас нет постоянного партнёра, то в этот период вы сможете завести романтическое знакомство.

РАК



22.06 - 22.07

У Раков в начале недели наступает благоприятный период для активного дружеского общения. Воз-

другого дела, которое вы поставите себе в качестве цели. Улучшатся отношения с родственниками. Если вы находились с ними в споре, то самое время предпринять шаги к примирению. Между тем, в середине недели появится большой объем работы, с которым вы будете не в состоянии справиться. В среду или четверг может ухудшиться самочувствие. Чтобы этого избежать, уделяйте внимание мерам профилактики. В конце недели вы снова будете способны добиваться больших результатов.

ДЕВА



24.08 - 23.09

могло, вас пригласят на пикник или на дружескую вечеринку. В этом случае соглашайтесь без раздумий. Это прекрасное время для развлечений в компании друзей и знакомых. Возможно, вы познакомитесь с новыми интересными людьми. В середине недели могут ухудшиться супружеские и деловые партнёрские отношения. Жаль, что не обсуждать существующие проблемы. Посещение торжественных мероприятий (свадеб и юбилеев) вместе с партнёром по браку вряд ли оставит приятные впечатления. В конце недели можно вместе с любимым человеком обдумать, где вы проведете предстоящий отпуск.

ЛЕВ



23.07 - 23.08

Львам в начале недели рекомендуется ставить перед собой смелые цели. Это удачный период для практической реализации амбициозных задач. Причём это кажется как карьеры, так и любого

ВЕСЫ

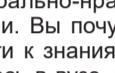


24.09 - 23.10

У Весов в начале недели наступит благоприятное время для про-

ведения расследований, прояснения вопросов, которые долгое время вас волновали. Усилился тяга ко всему таинственному, запретному. В это время вы можете начать читать эзотерическую литературу или детективы. Интимные свидания в эти дни оставят самые приятные впечатления. В середине недели могут ухудшиться отношения в семье или с партнёром по браку. Возможен конфликт между вашими родственниками и любимым человеком. Постарайтесь не втягиваться в семейные разборки и просто переждать: через пару дней все утихнет само собой. С пятницы по воскресенье включительно наступает успешное время для крупных покупок в кредит: например, дорогой мебели или бытовой техники.

СКОРПИОН



24.10 - 22.11

Скорпионы в первой половине недели смогут укрепить свои отношения в партнёрстве. Это касается не только работы, но и личной жизни. Ваш любовный союз станет крепче, если вы начнете вместе обсуждать общие проблемы. Очень важно уметь разговаривать друг с другом, искать и находить компромиссы, не зациклившись только на своём мнении. Если у вас есть друг семьи, то он может сыграть положительную роль в гармонизации ваших отношений. В середине недели ослабевает нервная система, вам станет труднее сдерживать свои эмоции. Из-за этого могут возникнуть конфликтные ситуации в отношениях с окружающими, особенно с соседями, родственниками и знакомыми. В конце недели все само собой успокоится и стабилизируется.



СТРЕЛЕЦ

23.11 - 21.12

Стрельцам в начале недели рекомендуется интенсивнее заниматься профилактикой своего здоровья. Это время, когда защитные силы вашего организма укрепляются и многие болезни отступают сами собой. Именно на этом благоприятном моменте рекомендуется начинать оздоровительный цикл процедур: например, закаливание или сеанс массажа. Если вы давно собирались купить абонемент на фитнес, то самое время это сделать. Середина недели складывается напряжённо для романтических отношений. Постарайтесь не обсуждать с любимым человеком темы денег, подарков и покупок. В конце недели можно заниматься наведением порядка в делах и в доме, делать ремонт или проводить генеральную уборку.



КОЗЕРОГ

22.12 - 20.01

У Козерогов начало недели складывается замечательно для творчества и воспитания детей. Вы почувствуете, что умеете смотреть на многие вещи нестандартно и откроете в себе новые грани педагогического таланта. Если у вас есть ребёнок, то его поведение будет вас радовать. Так же это гармоничные дни для романтических отношений. В этот период можно посещать концерты, ходить в кино или на танцы. В середине недели постарайтесь не делать того, о чём вас никто не просит. Инициатива хороша тогда, когда она предварительно согласована. Особенно это относится к семейным и родственным отношениям. В конце недели попробуйте удивить приятным сюрпризом тех людей, которых вы любите. Это может быть приглашение на концерт их любимого артиста.

ВОДОЛЕЙ



21.01 - 19.02

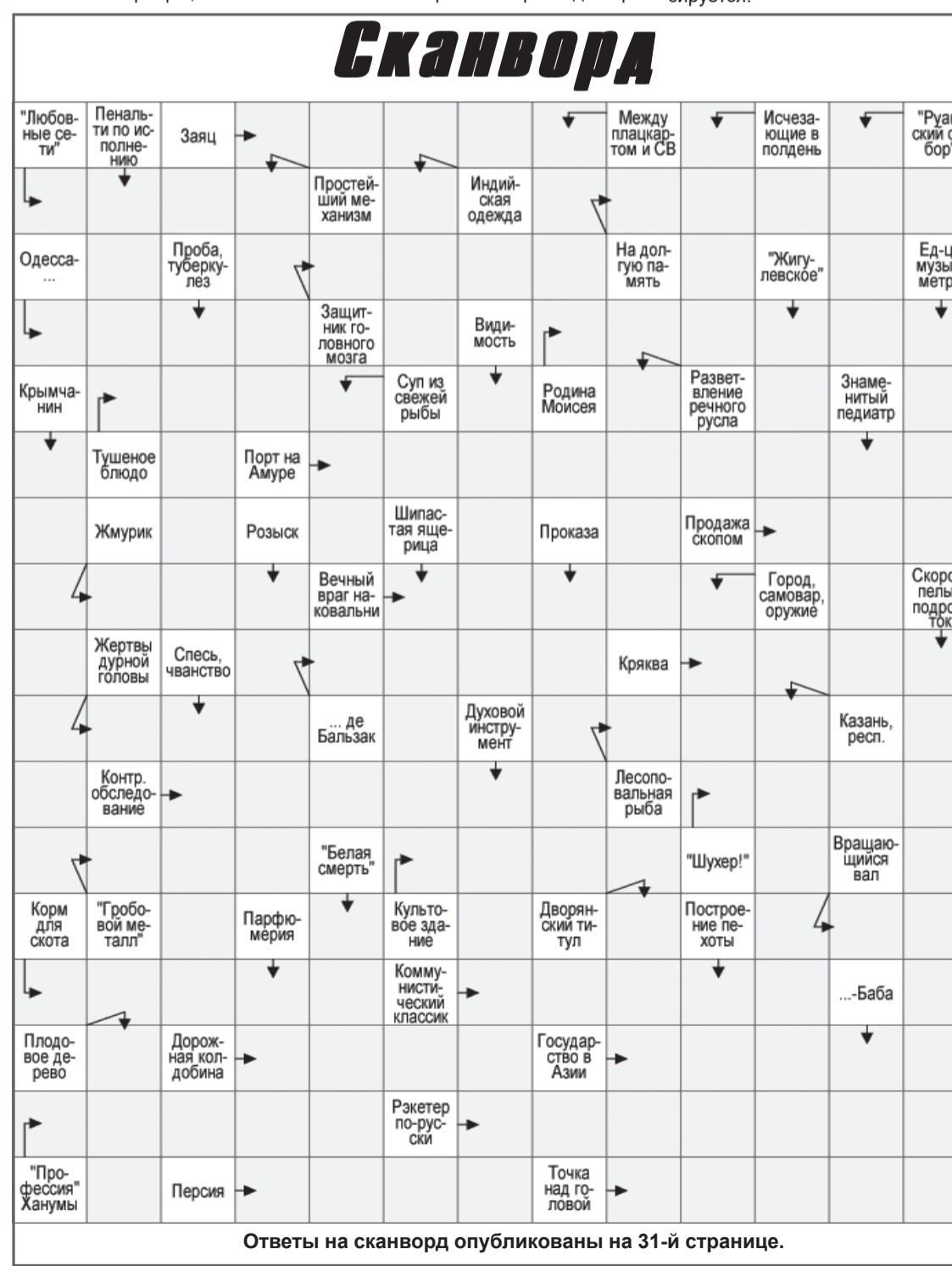
Водолеи в начале недели будут чувствовать особое расположение к семье. Дом станет для вас не только крепостью, но и уютным гнездышком. Возможно, у вас возникнет желание как-то увеличить своё жизненное пространство или сделать его комфортнее. Это хорошее время для проведения любых домашних работ всей семьей. Если у вас есть дача, то работа в саду или огороде будет приносить вам радость. В середине недели звезды советуют вам ограничить общение, поскольку до вас может дойти какая-то информация, которая будет вам неприятна. В конце недели стоит провести время в домашнем кругу. В этот период хорошо подводить итоги прошедшего периода, подсчитывать финансовые возможности семейного бюджета.



РЫБЫ

20.02 - 20.03

Рыбы в начале недели ждёт множество контактов и встреч. Несмотря на интенсивное общение, вы всюду будете успевать, а многие дела решатся на удивление легко и быстро. Это те дни, когда особую важность приобретают ваши связи. Возможно, к вам обратятся с просьбой оказать содействие в решении какого-либо вопроса. Это хорошее время для примирения с родственниками, соседями. Супружеские отношения также станут конструктивными и гармоничными. В середине недели на первый план могут выйти финансовые проблемы и отношения с друзьями. Страйтесь сдерживать свои эмоции, чтобы избежать ссор. Наберитесь терпения и переждите пару дней, все само собой рассосется. Выходные дни порадуют вас новыми впечатлениями.



Извещение о проведении аукциона по продаже земельного участка на территории города Нягани

1. Организатор аукциона: Организатор аукциона: Администрация города Нягани (комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани) 628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7А, телефон: 8 (34672) 26-127 (443), факс: 8 (34672) 26-047.

2. Уполномоченный орган: Администрация города Нягани.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации города Нягани от 10.03.2022 № 626 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

3. Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится в 15.00 по местному времени 27.05.2022 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7А (комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани).

4. Предмет аукциона:

Лот № 1 – земельный участок из категории земель населенных пунктов, общей площадью 1397 квадратных метров, с кадастровым номером 86:13:0401009:618, расположенный по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Нягань, город Нягань, промышленный район «Южный», СОК «Энергия», проезд 15, участок 292 А, с видом разрешенного использования: ведение садоводства, с целью осуществления отдыха и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур; размещения для собственных нужд садового дома, жилого дома, хозяйственных построек и гаражей. Вид права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:00-6.245 от 27.02.2020, в границах 3, 4, 5, 6 подзон приаэродромной территории аэропорта Нягань, в которых, в соответствии с Правилами выделения на приаэродромной территории подзон (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2018 № 1460, установлены ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

Собственнику земельного участка запрещается:

- размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении для третьей подзоны приаэродромной территории;

- размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны приаэродромной территории;

- размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов;

- размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Параметры разрешенного использования:

Минимальные размеры земельных участков - 400 кв. м.

Максимальные размеры земельных участков - 1500 кв. м.

Минимальный отступ от жилого строения или жилого дома до:

- красной линии улиц - 3 м;

- красной линии проездов - 0 м;

- границы соседнего земельного участка - 3 м.

Минимальный отступ от подсобных сооружений до:

- красных линий улиц и проездов - 0 м;

- границы соседнего земельного участка - 1 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 30% предельное количество этажей – 3 этажа.

Высота гаражей - до 5 м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение, срок действия технических условий: водоснабжение и канализация, теплоснабжение – в связи с тем, что земельные участки предоставляются не для целей строительства, технические условия не требуются.

5. Порядок проведения аукциона:

До объявления о начале аукциона лица, ответственные за прием заявок на участие в аукционе, осуществляют регистрацию участников:

1) участники, допущенные к участию в аукционе, призываются по адресу проведения аукциона, указанному в извещении, и регистрируются. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются карточки. Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) представители участников, действующие на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

2) на процедуре аукциона, кроме участника или его уполномоченного лица, вправе присутствовать иные представители участника аукциона без права участия в аукционе (далее – иные представители);

3) участники аукциона имеют право участвовать в аукционе только по тем лотам, по которым они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) в аукционе участвует только участник или его уполномоченное лицо, получившее регистрационный номер (карточку). Иные представители участников, не имеющие регистрационного номера, в аукционе не участвуют;

5) после регистрации участников уполномоченный представитель продавца объявляет о начале аукциона и оглашает порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наиме-

нования, основных характеристик земельного участка, начальной цены предмета и «шага аукциона»;

в) участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и спорить действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии;

г) поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложение означает подачу им этого предложения;

д) участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения номера его карточки аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участник аукциона обязан опустить карточку после объявления ее номера аукционистом;

е) участники аукциона поднимают пронумерованные карточки после оглашения аукционистом цены и каждого очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли – продажи в соответствии с этой ценой;

ж) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Участник аукциона вправе назвать любую последующую цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона»;

з) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли – продажи в соответствии с названным аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет результат аукциона, называет цену земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

6) после объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать карточки с регистрационными номерами и покинуть помещение аукциона;

7) все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона, перед принятием решения о победителях аукциона;

8) участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения аукциона;

9) вышеуказанные обстоятельства документируются в протоколе о результатах аукциона.

6. Начальная цена предмета аукциона.

Лот 1 – Начальная цена – 115 238 рублей 53 копейки.

7. «Шаг аукциона»: 3% от начальной цены предмета аукциона:

Лот 1 – 3457 рублей 16 копеек.

8. Форма заявки на участие в аукционе и порядок ее приема:

а) заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложению 1 к настоящему извещению;

б) в установленный срок заявку на участие в аукционе и представленные к заявке документы принимает специалист, ответственный за прием заявок на участие в аукционе;

в) специалист, ответственный за прием заявок, ставит в заявке дату и время приема заявки;

г) заявка заполняется в двух экземплярах, один экземпляр заявки остается у заявителя, второй у организатора аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Адрес места приема: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет 220.

Дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: с 22.04.2022 по 23.05.2022, время подачи заявок с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30, с 14.00 до 17.00 по местному времени.

9. Размер задатка, порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Лот № 1 - сумма задатка – 23 047 рублей 71 копейка.

Задаток вносится по лотам на счет организатора аукциона по учету средств во временном распоряжении по следующим реквизитам:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Нягани, л/с 05873030050) на Единый казначейский счет № 40102 810 2453 700 000 07, Казначейский счет № 0323264371879008700 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 007162163, КПП 861001001, ИНН 8610004378, ОКТМО 71879000.

Назначение платежа: перечисление средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе 27 мая 2022 г., Лот № , ИНН Заявитель.

Задаток должен поступить на счет продавца, указанный в извещении о проведении аукциона, до даты рассмотрения заявок, а именно по 23.05.2022 включительно.

Возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, производится в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, производится в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли – продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли – продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

10. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

11. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, реестре недороговыгодных участников аукциона.

12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 24.05.2022 года в 15.00 по местному времени по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет 220.

13. Снос зеленых насаждений производится после получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 30.12.2020 № 4206 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)».

14. За более подробной информацией обращаться в комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 220 или по телефону: (34672) 2-61-27, доб. (443).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к извещению о проведении аукциона

В Администрацию города Нягани

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1021

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 29.06.2021 № 2227 «О муниципальном штабе по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по решению задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Нягани от 29.06.2021 №2227 «О муниципальном штабе по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по решению задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1021

Состав муниципального штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по решению задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций

Ямашев Иван Петрович

Гусейнов Заур Мусаевич

Кинев Михаил Анатольевич

Машков Игорь Валентинович

Соколов Игорь Александрович

Трухан Владимир Андреевич

Халиков Омарасхаб Абубакарович

Шахназаров Комитас Валерьевич

Шерстобитова Людмила Анатольевна
(в ее отсутствие – Невельская Лариса Александровна)

Глава города Нягани, председатель муниципального штаба

– заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя муниципального штаба

– специалист-эксперт отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, заместитель председателя муниципального штаба

– начальник управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани, заместитель председателя муниципального штаба

– начальник отдела по профилактике терроризма и противодействию коррупции управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани, заместитель председателя муниципального штаба

– начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, заместитель председателя муниципального штаба

– главный специалист отдела по профилактике терроризма и противодействию коррупции управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани, заместитель председателя муниципального штаба

– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе, заместитель председателя муниципального штаба (по согласованию)

– специалист-эксперт отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, секретарь муниципального штаба

– начальник отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани

Члены муниципального штаба:

Бизякина Дануте Вольдемаровна

– главный врач филиала федерального бюджетного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе» (по согласованию)

– заместитель прокурора города Нягани (по согласованию)

– начальник управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)

– начальник управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани

– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» (по согласованию)

– председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани

– начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Нягани (по согласованию)

– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)

– управляющий делами Администрации города Нягани

– первый заместитель Главы города Нягани

– исполняющий обязанности главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (по согласованию)

– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию)

– председатель комитета экономического развития Администрации города Нягани

– директор муниципального казенного учреждения города Нягани «Единая дежурно-диспетчерская служба»

– директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения» (по согласованию)

– директор муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства»

– военный комиссар города Нягани и Октябрьского района на Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская стоматологическая поликлиника» (по согласованию)

– председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани

– начальник Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани

– начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани

Ежова Ольга Андреевна

Ерофеева Ирина Николаевна

Золотухин Константин Александрович

Иванов Алексей Геннадьевич

Калашникова Надежда Сергеевна

Кокарева Римма Тимергалиевна

Колосова Татьяна Сергеевна

Лазарива Ирина Эдуардовна

Марусова Марина Сергеевна

Опрышко Татьяна Дмитриевна

Просветов Андрей Вячеславович

Просветова Оксана Васильевна

Раимбакиев Рашид Ахматиевич

Татаринова Миляша Ахатовна

Тиунов Сергей Васильевич

Токарева Татьяна Васильевна

Шниткова Елена Юрьевна

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1022

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 06.11.2009 № 4994 «О межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Администрации города Нягани»

В связи с кадровыми изменениями, в соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Нягани от 06.11.2009 № 4994 «О межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Администрации города Нягани» (далее – постановление), изложив приложение 2 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 25.01.2022 №159 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 06.11.2009 № 4994 «О межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Администрации города Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1022

Состав межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии при Администрации города Нягани

Ямашев Иван Петрович
Гусейнов Заур Мусаевич

– Глава города Нягани, председатель комиссии
– заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя комиссии

Шахназаров Комитас Валерьевич

– начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Шерстобитова Людмила Анатольевна

– специалист-эксперт отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, секретарь комиссии

Бизякина Дануте Вольдемаровна

– главный врач филиала федерального бюджетного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе» (по согласованию)

Бутенко Наталья Владимировна

– начальник Управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)

Владимирова Валентина Алексеевна

– начальник управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани

Догадин Сергей Михайлович

– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» (по согласованию)

Ерофеева Ирина Николаевна

– председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани

Иванов Алексей Геннадьевич

– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)

Колосова Татьяна Сергеевна

– исполняющий обязанности главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (по согласованию)

Лазарива Ирина Эдуардовна

– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию)

Трухан Владимир Андреевич

– начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани

Члены комиссии:
– главный врач филиала федерального бюджетного учреждения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе» (по согласованию)
– начальник Управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)
– начальник управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани
– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» (по согласованию)
– председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани
– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
– исполняющий обязанности главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (по согласованию)
– главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию)
– начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022 № 1025

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 24.06.2021 № 2149 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений города Нягани

1. Комитет образования и науки Администрации города Нягани объявляет конкурс на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений города Нягани:

- заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Детский сад № 3 «Теремок»;

- заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 8 «Росинка»;

- директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1».

2. К кандидатам на замещение указанных должностей предъявляются требования, установленные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностных работников образования»:

- высшее образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента, экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.1. Кандидат должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-оздоровительную деятельность;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законодательство о противодействии коррупции;

- Конвенцию о правах ребенка;

- педагогику;

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

- психологию; - основы физиологии, гигиены;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- основы экономики, социологии, способы организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности учреждений и органов управления образованием различных уровней;

- основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами;

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности и требования СанПин.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

4. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса проводится оценка кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, в части образования и стажа работы, а также проверка полноты, своевременности и достоверности представленных документов, сведений о наличии (отсутствии) близкого родства и (или) свойства кандидата на должность руководителя муниципального учреждения, который при назначении на должность руководителя будет находиться в его непосредственном подчинении для замещения вакантной должности.

Второй этап конкурса проводится после проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, при наличии не менее двух кандидатов.

Для оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов на втором этапе конкурса применяются следующие формы:

1) психологическое тестирование (ассесмент);

психологическое тестирование кандидатов проводится с целью определения профессиональной пригодности. Психологическое тестирование проводится специалистами-психологами специализированных учреждений (организаций).

О дате проведения тестирования секретарь конкурсной комиссии

письменно извещает кандидата не позднее трех календарных дней до даты его проведения.

Заключение о результатах психологического тестирования представляется в конкурсную комиссию не позднее десяти календарных дней после его проведения.

О результатах психологического тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещает кандидатов не позднее трех календарных дней после представления заключения о его проведении.

Невыда кандидата на психологическое тестирование расценивается как отказ от участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования кандидатов доводится до сведения конкурсной комиссии, носит рекомендательный характер.

Информация о результатах психологического тестирования относится к сведениям конфиденциального характера и подлежит защите в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2) Индивидуальное собеседование с кандидатами.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами комиссии на знание отраслевой специфики работы муниципального учреждения (предприятия), гражданского, трудового, налогового, бюджетного законодательства, административно-хозяйственной и финансовой деятельности муниципального учреждения.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по результатам психологического тестирования и индивидуального собеседования.

Победителем конкурса признается кандидат, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов кандидатов конкурса победитель конкурса определяется председателем конкурсной комиссии.

5. Прием документов осуществляется по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. 30 лет Победы, 8, кабинет № 104.

Контактное лицо: специалист-эксперт управления муниципальной службы, кадров и наград Администрации города Нягани Мороз А.А., тел. 8 (34672) 26-105 (доб. 416).

6. Начало приема документов для участия в конкурсе: с 09.00 час. 21 апреля 2022 г., окончание – до 17.30 ч. 05 мая 2022 г.

7. Дата, время, место проведения конкурса – 17 июня 2022 года в 10.00 часов, Администрация города Нягани, ул. 30 лет Победы, 8, кабинет № 219.

8. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) личный листок с приложением фотографии размером 3x4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копии трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, либо иные документы, подтверждающие служебную трудовую деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) кандидата, привлекаемого на работу в районы Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

е) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыва на военную службу;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования по реабилитирующем основаниям (представляют только кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе для замещения вакантной должности, деятельность которых связана с участием несовершеннолетних);

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (представляют только кандидаты, изъявившие желание участвовать в конкурсе для замещения вакантной должности руководителя муниципального учреждения);

и) характеристику с предыдущего места работы;

к) согласие на обработку персональных данных;

л) программу развития деятельности муниципального учреждения, предприятия.

9. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Председатель Комитета И.Н. ЕРОФЕЕВА

Уважаемые жители города Нягани!

Оповещаем вас о начале общественных обсуждений по следующему проекту муниципального правового акта, связанного с осуществлением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Нягань: проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – проект)

Общественные обсуждения проводятся с 21.04.2022 по 19.05.2022 следующем порядке:

1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте в срок с 21.04.2022 по 06.05.2022;

2) проведение экспозиции проекта в срок с 21.04.2022 по 06.05.2022;

3) прием предложений и замечаний по проекту в срок с 21.04.2022 по 06.05.2022;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в срок до 06.05.2022;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в срок до 19.05.2022.

Экспозиция проекта проводится по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Посещение экспозиции возможно с 21.04.2022 по 06.05.2022 с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений принимаются в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, посредством официального сайта, а также в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции.

Обращаем внимание, что для приёма предложений и замечаний требуется идентификация участников общественных обсуждений, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения, адресе места жительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022 № 1031

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Нягани от 11.01.2022
№8 «Об утверждении Положения о конкурсе
«Лучший негосударственный поставщик
услуг в социальной сфере в городе Нягани»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», пунктом 10 части 1 статьи 10.1, статьей 53 Устава города Нягани:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Нягани от 11.01.2022 №8 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший негосударственный поставщик услуг в социальной сфере в городе Нягани» (далее – постановление) изложив приложение 2 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации города от 20.01.2022 №99 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 11.01.2022 №8 «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший негосударственный поставщик услуг в социальной сфере в городе Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

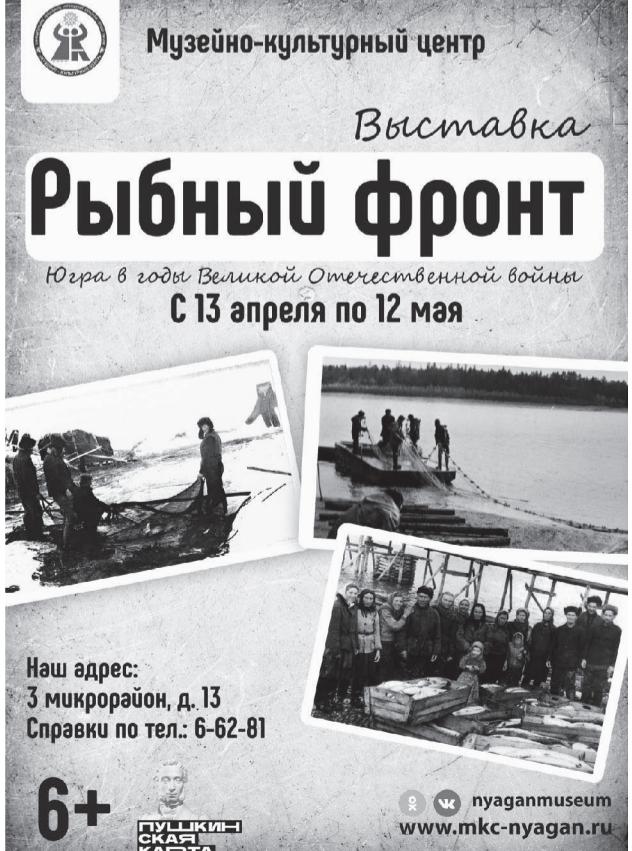
Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 12.04.2022 № 1031

Состав комиссии по проведению конкурса «Лучший негосударственный поставщик услуг в социальной сфере в городе Нягани»

Гусейнов Заур Мусаевич	Председатель конкурсной комиссии – заместитель Главы Администрации города Нягани
Муллайрова Анастасия Александровна	Заместитель Председателя конкурсной комиссии – генеральный директор Фонда «Центр объединения идей в городе Нягани»
Волковецкая Маргарита Викторовна	Секретарь конкурсной комиссии (без права голоса)- заместитель начальника управления по социальным вопросам Администрации города Нягани

Члены конкурсной комиссии:

АФИША





Информация по сбору гуманитарной помощи

В связи со сложившейся обстановкой, в Югре организован сбор гуманитарной помощи.

В пунктах сбора принимаются:

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ✓ мука | ✓ масло подсолнечное |
| ✓ гречневая крупа | ✓ печенье |
| ✓ рис | ✓ туалетная бумага |
| ✓ макароны | ✓ мыло кусковое |
| ✓ тушеница | ✓ зубная паста |
| ✓ консервы рыбные | ✓ зубная щетка |
| ✓ сахар | ✓ шампунь |
| ✓ чай листовой/пакетированный | |

Обращаем внимание, что все предметы гуманитарной помощи должны быть новыми - в цельной упаковке, с этикетками, в равных пропорциях, укомплектованы в отдельные коробки по группе товаров с описью. Продукты питания - длительного срока хранения, с действительным сроком годности.

По всем вопросам обращаться:

Алена Болкисева
+7 900 392 29 29

Антон Пикалов
+7 952 714 29 75



График проведения семинаров «Школа грамотного потребителя»

Дата проведения семинара	Тема семинара
28 апреля 2022 г.	«ЖКХ – основные понятия. Общее собрание собственников. Совет многоквартирного дома. Способы управления многоквартирным домом»
05 мая 2022 г.	«Жилищные и коммунальные услуги, ТКО. Учет потребления коммунальных ресурсов».
12 мая 2022 г.	«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Контроль деятельности предприятий жилищно-коммунальной сферы. Решение конфликтных ситуаций»
19 мая 2022 г.	«Разбираемся в платежных документах. Вопрос-ответ»

Занятия проводятся по адресу: Первый микрорайон, дом 50, МКУ г. Нягани «Управление городского хозяйства». Зал заседаний, 1-й этаж. Начало в 18:00.

МАУК г.Нягани «БИС»

**ЕЖЕДНЕВНО
КРОМЕ СУББОТЫ**

11:00-17:00

Библиотека семейного чтения

ждет своих юных читателей

6+

**КОМПЬЮТЕРНЫЕ
ЗАНЯТИЯ
«РАЗВИВАШКИ»**

Телефон для справок: 6-80-79

Частные объявления

Продаю

Недвижимость

3-КОМНАТНУЮ КВ. в пгт. Буланаш Свердловской области (до Екатеринбурга 120 км), 5/4, теплая, недорого. Есть вся инфраструктура. Подробности по телефону: 8-961-765-4759.

Земельный УЧАСТОК (10 соток) в Тюмени (Решетниково). Телефоны: 8-950-537-1246, 8-950-530-4013.

Запчасти

КОМПЛЕКТ зимней резины «Nokian» 205/55 R-16 94 TXL; РЕЗИНУ с дисками «УАЗ» 215/92-15C 18.40 – 15C Я-245-1 99K; КОМПЛЕКТ зимней резины «Мишлен» 205/60 R-15. Телефон: 8-952-714-1095.

Бытовую технику

МИНИ-ПЕЧЬ. Телефон: 8-922-769-3027.

Одежду

Эксклюзивную ДУБЛЕНКУ коричневого цвета, р. 50-52, мех – тоскана, немного б/у, недорого. Телефон: 8-908-886-9346.

Разное

МАТРАЦ от пролежней с компрессором. Телефон: 8-952-695-1022.

Тракторную одноосную ТЕЛЕЖКУ для мотоблока, сделанную из кузова мотороллера; ТРУБЫ для столбов. Телефон: 8-982-566-1267.

Новую рыболовную СЕТЬ. Телефон: 8-950-531-3702.

Новые латунные ГИЛЬЗЫ 16 калибра. Недорого. Телефон: 8-950-532-5011.

Комнатные ЦВЕТЫ. Телефон: 8-958-157-0927.

Куплю

ПЛАТЫ, РАДИОДЕТАЛИ, любую советскую и импортную ЭЛЕКТРОНИКУ, КОМПЬЮТЕРЫ, музыкальные ЦЕНТРЫ, ПРОИГРЫВАТЕЛИ, УСИЛИТЕЛИ, КОЛОНКИ и т.д. ПЛАТЫ управления, ОСЦИЛЛОГРАФЫ, ГЕНЕРАТОРЫ, ЧАСТОТОМЕРЫ, АТС и т.д. В любом количестве и состоянии. Выезд и расчет на месте. Телефон: 8-950-638-5522.

ЭЛЕКТРО-ИНСТРУМЕНТЫ б/у; КАБЕЛЬ, ПРОВОД; ПРИПОЙ; ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛИ.

Для личных нужд. Демонтаж, вывоз, расчет на месте. Телефон: 8-950-638-5522.

РЕМОНТ ОКОН:

- ✓ замена уплотнителя;
 - ✓ ремонт фурнитуры;
 - ✓ замена стеклопакетов;
 - ✓ москитные сетки.
- 8-922-123-9592.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

При заказе в день замера – скидка. Консультация, замер – бесплатно. 8-908-889-8982.

Делитесь добром!

НКО «Росток» организует сбор гуманитарной помощи для православного приюта «Нечаянная радость» (г. Екатеринбург). Здесь живут будущие мамы и мамочки с детьми, оставшиеся без крыши над головой. Примем и доставим в приют

- ✓ продукты питания (крупы, консервы, чай и т.д.);
 - ✓ хозтовары (мыло, шампуни, зубная паста и др.);
 - ✓ молочные смеси, кашки, пюре.
- Телефон для справок: 8-900-386-6132 (вайбер, ватсап).

Разное

Услуги ЭЛЕКТРИКА.

8-908-886-6574.

Ответы на сканворд, опубликованный на 26-й странице



Объявления • Справки • Реклама

ПРИЕМ ЖИТЕЛЕЙ

В Общественной приёмной партии «Единая Россия» приём проводят депутаты – члены фракции «Единая Россия».

22 апреля – Осадчук Андрей Михайлович, депутат Думы ХМАО – Югры;
25 апреля – Абрамов Сергей Годович, депутат Думы города;
27 апреля – Лахтин Андрей Николаевич, депутат Думы города.

Прием пройдет с 17.00 до 18.00 по адресу: г. Нягань, 1 мкр., д. 33. Справки по телефону: 6-55-05.

ПРИЕМ ЖИТЕЛЕЙ

23 апреля с 12.00 до 13.00 проводится бесплатная юридическая консультация граждан, относящихся к социально незащищенным категориям населения. Предварительная запись по тел.: 6-55-05.

ОПТИКА+

ОЧКИ для дали, фотохромные; для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).

МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ.

Диоптрийные стекла для сварщиков.

Оправы и линзы для детей и взрослых.

Изготовление и ремонт очков.

Восточный мкр.,
ул. Интернациональная, 34.
8 (908-88) 7-85-70.



Главное управление МЧС России
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
напоминает:



СОВЕТЫ ЛЮБИТЕЛЯМ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ



ВО ВРЕМЯ ЗИМНЕЙ РЫБАЛКИ ДУМАЙТЕ ПРЯЖДЕ ВСЕГО О БЕЗОПАСНОСТИ И ТОЛЬКО ПОТОМ ОБ УЛОВЕ!



ПЕРЕДВИГАЯСЬ ПО ЛЬДУ БУДЬТЕ ВСЕГДА ГОТОВЫ НЕМЕДЛЕННО ОСВОБОДИТЬСЯ ОТ ГРУЗА!



ВСЕГДА ИМЕЙТЕ ПОД РУКОЙ ВЕРЕВКУ 12-15 МЕТРОВ. ДЕРЖИТЕ РИДОМ С ЛЬДОВОЙ ДОСКОЙ ИЛИ БОЛЬШУЮ ВЕТКУ.



ОСТОРОЖНО! И ЛЕД МЕЖДУ ОСТРОВАМИ И ПЛЕСАМИ ОПАСЕН ВСЕГДА! НЕ ЛОВИТЕ РЫБУ ДАЛЕКО ОТ БЕРЕГА, КАКОГО БЫ КЛЕВА ТАМ НЕ БЫЛО.



ПРИ КРАЙНЕЙ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОХОДИТЕ ОПАСНЫЕ МЕСТА ТОЛЬКО СО СТРАХОВКОЙ! ПЕРЕДВИГАЙТЕСЬ СКОЛЬЗЯЩИМ ШАГОМ!



НЕ ПРЫГАЙТЕ НА ОТОРВАвшуюся ЛЬДИНУ. ОНА МОЖЕТ НЕ ВЫДЕРЖАТЬ ВАШ ВЕС И ПЕРЕВЕРНУТЬСЯ.

© Авторы: Филионенко Е.Н., Макаров В.В., Максимонов Г.И.



ПУНКТ СБОРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ



ежедневно 8:00 - 21:00

По всем вопросам обращаться:

Алена Болкисева +7 900 392 29 29
Антон Пикалов +7 952 714 29 75



#МЫВМЕСТЕ

АВИАПЕРЕЛЁТ
C 31.05.2022

НЯГАНЬ МОСКВА



БИЛЕТЫ МОЖНО ПРИОБРЕСТИ

на сайте
✓ WWW.IRAERO.RU
✓ В АВИАКАССАХ ГОРОДА



СРОЧНО!
Требуется
УБОРЩИЦА(К)
г.Нягань
8-967-636-19-90
8-967-855-59-31

Уважаемые водители!

Для безопасной перевозки юных пассажиров необходимо обязательное использование детских удерживающих устройств и ремней безопасности!

Уважаемые участники дорожного движения!

Если вы являетесь пешеходом, то при переходе проезжей части убедитесь в безопасности перехода, используйте светофоры, переходите дорогу в установленных местах. Если вы являетесь водителем, соблюдайте скоростной режим и предписания дорожных знаков! Подъезжая к пешеходному переходу, сбавьте скорость и будьте готовы к полной остановке транспортного средства! Соблюдение Правил дорожного движения – залог безопасности всех участников дорожного движения.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком , публикуются на платной основе.

Главный редактор
Алексей Александрович ЛУЧКИН.

ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

Адрес издателя и редакции:
628181,
Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
город Нягань, 1 микрорайон,
дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.
E-mail: vestnik_nyagan@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в связи с изменением территории распространения, регистрационный номер ПИ № ТУ72-01663 от 29 марта 2022 г.

Газета выходит раз в неделю.
Индексы: 54346.
Тираж 3500.
Свободная цена.
Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты «Вестник Приобья».

Отпечатано в типографии ООО «Печатный мир, г. Сургут», ИНН 8610012675, 628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14.

Сдано в печать 19.04.2022 г.

ЗАКАЗ № 561.



Нягань официальная

21 апреля 2022 года

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 45-пг

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нягани

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», учитывая распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 № 473-рп «Об эффективности мер, направленных на локализацию и ликвидацию лесных пожаров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нягани согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3. Утвердить официальный бланк комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нягани согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4. Утвердить форму протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нягани согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу постановления Главы города Нягани:

- от 10.04.2008 №33-пг «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Нягань»;

- от 09.02.2022 № 16-пг «О внесении изменений в постановление Главы города Нягани от 10.04.2008 № 33-пг».

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

**Полный текст Постановления главы города
Нягани от 11.04.2022 № 45-пг
«О комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности
города Нягани»**

размещен в электронном периодическом
издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1014

Об утверждении проекта межевания территории для изменения границ земельного участка с кадастровым номером 86:13:0401003:74

Руководствуясь статьями 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, учитывая результаты общественных обсуждений, состоявшихся в период с 16.12.2021 по 27.01.2022:

1. Утвердить проект межевания территории для изменения границ земельного участка с кадастровым номером 86:13:0401003:74 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

**Полный текст Постановления Администрации
города Нягани от 11.04.2022 № 1014
«Об утверждении проекта межевания
территории для изменения границ
земельного участка с кадастровым
номером 86:13:0401003:74»**

размещен в электронном периодическом
издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1013

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.10.2015 № 4251 «Об утверждении проекта планировки и межевания территорий, расположенных по адресам: ул. Загородных 24, Загородных 24В г. Нягань, ХМАО – Югра»

Руководствуясь статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.10.2015 № 4251 «Об утверждении проекта планировки и межевания территорий, расположенных по адресам: ул. Загородных 24, Загородных 24В г. Нягань, ХМАО – Югра» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению раздел 3 «Производственный этап» пояснительной записи дополнить подразделом 3.5 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении к постановлению раздел 4 «Результат работы» пояснительной записи дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Чертеж межевания территории (второй этап) отображает границы и условные номера существующих и образуемых земельных участков».

1.3. В приложении к постановлению сводную таблицу сведений о существующих и проектируемых земельных участках на территории ул. Загородных 24, 24В, г. Нягань раздела 5 «Заключение» пояснительной записи дополнить строками согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение к постановлению дополнить чертежом межевания территории (второй этап) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1013

**«О внесении изменений в постановление
Администрации города Нягани от 21.10.2015
№ 4251 «Об утверждении проекта планировки
и межевания территорий, расположенных по
адресам: ул. Загородных 24, Загородных 24В
г. Нягань, ХМАО – Югра»**

размещен в электронном периодическом
издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1015

О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в городе Нягани

В целях выполнения постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.04.2022 № 37 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Организациям независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, расположенным на территории города Нягани, рекомендовать предоставлять работникам, проходящим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительный день отпуска.

2. Настоящее постановление в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1019

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Нягани от 17.06.2021
№ 2041 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Направление уведомления о соот-
ветствии (несоответствии) указанных в
уведомлении о планируемых строительстве
или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома параметров объекта индивидуального
жилищного строительства или садового
дома установленным параметрам и допусти-
мости (и (или) недопустимости) размещения
объекта индивидуального жилищного строи-
тельства или садового дома на земельном
участке, расположенного на территории
города Нягани»**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 17.06.2021 № 2041 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допусимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» следующие из-
менения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допусимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани» (далее – постановление) следующие из-
менения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допусимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке расположенного на территории города Нягани».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допусимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следую-

щей редакции согласно приложению к настоящему постановле-

нию.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его офи-

циального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на за-

местителя Главы города Нягани Дейнера А.А.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1019

**«О внесении изменений в постановление
Администрации города Нягани от 17.06.2021
№ 2041 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Направление уведомления о соответ-
ствии (несоответствии) указанных в уведом-
лении о планируемых строительстве или
реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жи-
лищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допусимости
(и (или) недопустимости) размещения
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на
земельном участке, расположенного
на территории города Нягани»»,
размещен в электронном периодическом
издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1018

О мероприятиях по профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами в городе Нягани в эпидсезон 2022 года

Руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», статьями 46, 53 Устава города Нягани, в целях профилактики инфекций, передающихся иксодовыми клещами:

1. Муниципальному казенному учреждению города Нягани «Управление городского хозяйства» (О.В. Просветова):

1.1. Организовать и провести мероприятия, направленные на создание неблагоприятных условий для обитания переносчиков инфекций, включая расчистку и благоустройство территории, скашивание травы, недопущение и ликвидацию несанкционированных свалок на территории города Нягани и по периметру территории города Нягани, в зонах отдыха. Срок: с мая по октябрь 2022 года.

1.2. Организовать акарицидные обработки территорий города Нягани, в соответствии с утвержденным перечнем территорий и контролем качества и эффективности акарицидных обработок.

1.3. Обеспечить предоставление отчета о проведенных акарицидных и дератизационных обработках на территории города Нягани в филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе» еженедельно по понедельникам до 10-00 в соответствии с приложением к настоящему постановлению. Срок: с 25.04.2022 по 01.11.2022 года.

1.4. На участках лесных массивов, не подвергшихся противоклещевым обработкам, но часто посещаемых населением, установить предупредительные щиты с надписями: «Осторожно! Клещи!».

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий, организаций, индивидуальным предпринимателям всех форм собственности, руководителям огороднических и дачных объединений граждан:

2.1. Проведение расчистки и благоустройства подведомственных территорий. Срок: с апреля по октябрь 2022 года.

2.2. Проведение не реже одного раза в месяц (при наличии клещей) акарицидных обработок и дератизации подведомственных территорий. Срок: с 16.05.2022.

2.3. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (специальными инсектоакарицидными и репеллентными аэрозолями для обработки одежды) и защитной одеждой сотрудников, занятых на работах в природном очаге. Срок в период эпидемического сезона.

2.4. Обеспечение организации вакцинации против клещевого энцефалита с охватом прививками не менее 95% сотрудников, по виду деятельности или роду занятий связанных с пребыванием на природе, в том числе лиц, занятых в работах: сельскохозяйственных, гидромелиоративных, строительных, по выемке заготовительных (лесозаготовительных), промысловых, геологических, изыскательских, экспедиционных, дератизационных, дезинсекционных, расчистке и благоустройстве леса, перемещении грунта, зонах отдыха и оздоровления населения.

2.5. Предоставление списков работающих в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская поликлиника» для организации иммунизации против клещевого энцефалита. Срок: до 20.04.2022.

2.6. Обеспечение необходимыми условиями для работы прививочных бригад и обеспечение явки работников для проведения иммунизации.

2.7. Не допускать к работе в природном очаге лиц, непривитых против клещевого энцефалита, в период эпидемического сезона. Заранее информировать лиц, работающих автозвуком методом и приезжающих из других субъектов Федерации, о необходимости вакцинации против клещевого энцефалита и наличии информации о проведенной прививки в прививочном сертификате.

2.8. Обеспечение благоустройства территорий, защиту зданий и построек от проникновения в них грызунов.

2.9. Обеспечение проведения мероприятий по истреблению грызунов с использованием физических, химических и биологических методов с учетом контроля эффективности на эксплуатируемых объектах и прилегающих территориях.

3. Комитету образования и науки Администрации города Нягани (И.Н. Ерофеева), Комитету по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани (С.В. Тиунов), Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани (Т.В. Токарева):

3.1. Обеспечить при проведении туристических слетов и других массовых мероприятий в лесной зоне биологическую безопасность от природных факторов участников массовых мероприятий в период их проведения.

3.2. Не допускать к участию в туристических походах, соревнованиях, экскурсиях за пределы территории летних оздоровительных учреждений, не привитых против клещевого энцефалита лиц.

4. Муниципальному казенному учреждению города Нягани «Управление городского хозяйства» (О.В. Просветова), Комитету образования и науки Администрации города Нягани (И.Н. Ерофеева), Комитету по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани (С.В. Тиунов), Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани (Т.В. Токарева) предусмотреть в бюджетах на 2023 год финансирование дератизационных, акарицидных и парвацидных обработок территорий муниципальных организаций, находящихся в их ведомственной принадлежности.

5. Рекомендовать бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская окружная больница» (С.М. Догадин):

5.1. Обеспечить проведение экстренной профилактики (противоклещевым иммуноглобулином) против клещевого энцефалита непривитого населения, обратившегося с укусами клещей (в круглогодичном режиме), и подачу экстренных извещений в филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Нягани и Октябрьском районе».

5.2. Обеспечить организацию экспресс-исследования клещей на зараженность вирусом клещевого энцефалита и иксодового клещевого боррелиоза.

5.3. Организовать проведение семинаров с медицинскими работниками учреждений по вопросам клиники, диагностики, лечения и профилактики клещевых инфекций. Срок: до 23.05.2022.

6. Рекомендовать бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская поликлиника» (Т.С. Колосова), бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская городская детская поликлиника» (И.Э. Лазарива):

6.1. Организовать наблюдение участковой службой за лицами, обратившимися с укусами клеща, и обеспечить немедленную госпитализацию при появлении симптомов заболевания.

6.2. Обеспечить выполнение плана профилактических прививок против клещевого энцефалита на 2022 год при условии обеспечения необходимым количеством вакцины.

6.3. Проводить разъяснительную работу с населением о клинических проявлениях и последствиях клещевых инфекций, методах защиты от клещей, значимости вакцинации против клещевого энцефалита с распространением памяток среди населения (особенно среди лиц пенсионного возраста, садоводов).

6.4. Организовать проведение семинаров с медицинскими работниками учреждений по вопросам клиники, диагностики, лечения и профилактики клещевых инфекций. Срок: до 23.05.2022.

7. Муниципальному автономному учреждению города Нягани «Няганский информационно-издательский центр» (С.Г. Аллахвердян) обеспечить размещение в средствах массовой информации материалов о методах и средствах защиты населения от инфекций, передающихся иксодовыми клещами, о проводимых мероприятиях, направленных на профилактику клещевого энцефалита в городе Нягани. Срок: в период эпидемического сезона.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

9. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1018
«О мероприятиях по профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами в городе Нягани в эпидсезон 2022 года», размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

Госавтоинспекция г. Нягани

напоминает водителям о необходимости внимательного поведения на дороге, выбора скоростного режима в зависимости от дорожных и метеорологических условий, недопущения резких ускорений, торможений и перестроений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1020

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 19.03.2014 № 969 «Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Нягань, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей»

В связи с кадровыми изменениями в составе органов местного самоуправления города Нягани, в соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 19.03.2014 № 969 «Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Нягань, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 12.02.2021 №451 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 19.03.2014 № 969 «Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Нягань, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1020

Состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования город Нягань, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Гусейнов З.М.
Потатуева С.Г.

– заместитель Главы города Нягани, председатель комиссии.
– директор муниципального казенного учреждения строительства города Нягани «Управление капитального строительства и реконструкции», заместитель председателя комиссии.

Шерстобитова Л.А.

– специалист-эксперт отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ерофеева И.Н.

– председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Иванов М.В.
Малеева А.В.

– начальник юридического управления Администрации города Нягани.

Медведев Н.В.

– председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани.

Тиунов С.В.

– начальник управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

Токарева Т.В.

– председатель Комитета по культуре и искусству Администрации города Нягани.

Цепилов И.А.

– начальник управления по социальным вопросам Администрации города Нягани.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2022 № 1026

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.06.2021 № 2097 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.06.2021 № 2097 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса на территории города Нягани» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муни

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2022 № 1023

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.01.2021 № 39 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 12.01.2021 № 39 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Со-

гласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к на-

стоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Дейнера А.А.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1023

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Нягани, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.1. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.2. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменений в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

1.3. Настоящий Административный регламент не распространяется на проведение работ по реконструкции объектов капитального строительства.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники помещений в многоквартирном доме (физическими или юридическими лицами), обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные действовать в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах (по выбору):

письменной (при письменном обращении заявителя по электронной почте, факсу);

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством сети «Интернет» в форме информационных материалов: на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт);

посредством Единого и регионального порталов.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю в следующих формах (по выбору):

- устной (при личном обращении заявителя по телефону);

- письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

4. Информирование осуществляют специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

Продолжительность информирования при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут, по телефону – 10 минут.

Ответ на письменное обращение по вопросу получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 15 календарных дней с момента регистрации обращения, информации о ходе предоставления муниципальной услуги – в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения.

Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за информацией о правилах предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса, о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, расположеными на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – многофункциональный центр), в соответствии с регламентом их работы.

6. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань, предоставляется заявителям бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации города Нягани (структурного подразделения) размещена на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети «Интернет» на официальном сайте, Едином и региональном порталах, а также может быть получена по телефону 8 (34672)26127.

8. Информацию о местах нахождения и графиках работы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра заявителю может получить:

на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра): www.rosreestr.ru;

на официальном сайте Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Федеральная кадастровая палата): www.kadstr.ru;

на официальном сайте Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: www.nasledie.admhmao.ru;

на портале многофункционального центра Ханты-Мансийского автономного округа-Югры: mfc.admhmao.ru.

9. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в сети «Интернет» размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Администрации города Нягани и ее структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные

документы (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, многофункционального центра, а также их должностных лиц; муниципальных служащих, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке вождения вреда, причиненного заявителю в результате недлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

10. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты Администрации города Нягани в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в сети «Интернет» (на официальном сайте Администрации города Нягани, Едином и региональном порталах) и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

11. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

12. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом Управления Росреестра, территориальным органом Федеральной кадастровой палаты, Службой государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организации за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в форме уведомления на официальном бланке Уполномоченного органа, за подписью уполномоченного лица.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня представления в Уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае предоставления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Уполномоченный орган.

15. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

16. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 30.12.2021) («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14; «Российская газета», 12.01.2005, № 1; «Парламентская газета», 15.01.2005, № 7-8);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8; «Российская газета», 13.02.2009, № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 10, ст. 1125);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8; «Российская газета», 13.02.2009, № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 10, ст. 1125);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8; «Российская газета», 13.02.2

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1023

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(Начало на 3-й стр.)

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявителя, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаях, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте Уполномоченного органа.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Уполномоченный орган ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 17 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такого документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаляемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

24. Услугой, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя;

3) оформление согласия в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на предоставление предусмотренных пунктом 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

25.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, определяются организациями, предоставляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем либо его представителем через многофункциональный центр, регистрируется Уполномоченным органом в день поступления из многофункционального центра.

Заявление, поступившее в электронной форме на Единый портал, региональный портал регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Едином, региональном портале.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечивающими печать бумаги и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендов, напольных или настольных стойках, призванных обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещениях, к лифтам, подъемным платформам для инвалидов, к аудиовизуальным и информационным системам, доступным для инвалидов.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 9 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются: информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность получения заявителем муниципальной услуги в многофункциональном центре;

возможность направления заявителем документов в электронной форме, посредством Единого или регионального порталов.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются: соблюдение должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

31. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в многофункциональный центр, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с графиком работы многофункционального центра.

Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в многофункциональный центр сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя – на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимым документам;

- заполняет сведения о заявителе и предоставленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС многофункционального центра;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в многофункциональном центре в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в многофункциональном центре, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником многофункционального центра и передается специалисту Уполномоченного органа подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в Уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй – хранится в многофункциональном центре. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

31.1. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в многофункциональный центр.

Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник многофункционального центра, уполномоченный руководителем многофункционального центра.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник многофункционального центра, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС многофункционального центра. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в многофункциональном центре.

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1023

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(Начало на 3-й, 4-й стр.)

36. Форматно-логическая проверка сформированной заявки осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявки. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявки заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявки.

37. При формировании заявки обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявки;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявки;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявки значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибки ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявки;

4) заполнение полей электронной формы заявки до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявки без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им заявкам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.

38. Сформированная и подписанная заявка направляется в Уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.

39. Уполномоченный орган обеспечивает прием заявки необходимой для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявки без необходимости повторного представления заявителем такой заявки на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

40. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом заявки, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

41. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в многофункциональный центр.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронном документе – результат предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность, предусмотренная абзацем девятым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации, указанные в базе данных Единого портала, обеспечивает соблюдение следующих требований:

- проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;
- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляющий в соответствии с правилами делопроизводства;

- возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

42. В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

43. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начали процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

44. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов.

45. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

46. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую элек-

тронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

46.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах

47. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;

рассмотрение заявления и предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Комитет заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, при личном обращении также выдача расписки в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой – приобщается к принятым документам.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день от даты представления заявления в Уполномоченный орган, в случае личного обращения заявителя с заявлением – в течение 15 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в системе электронного документооборота либо в журнале регистрации заявлений с проставлением в заявлении отметки о регистрации (входящего номера и указанием даты поступления).

В случае подачи заявителем заявления через многофункциональный центр, последний обеспечивает его передачу в Уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии. При этом датой подачи заявителем заявления является дата поступления заявления в Уполномоченный орган.

Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них

49. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, получение на них ответов является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

анализ предоставленных заявителем документов на соответствие перечнем, указанным в пунктах 17, 18 настоящего Административного регламента; при отсутствии документов, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, формирование и направление межведомственных запросов, получение на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги).

Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является: полученные ответы на межведомственные запросы, содержащие документы или сведения из них, указывающие на отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в электронном документообороте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

Исправление допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);

рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в многофункциональном центре;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала запись о выдаче документов заявителю отображается в личном кабинете Единого или регионального порталов.

Исправление (удаление) ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

регистрация заявления (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия – 1 рабочий день со дня поступления заявления);

рассмотрение заявления и принятие решения об исправлении ошибок и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре, запись о выдаче документа заявителю отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в многофункциональном центре;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала запись о выдаче документов заявителю отображается в личном кабинете Единого или регионального порталов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, наложенный на него штамп, отображается в соответствии с порядком ведения документооборота, принятым в многофункциональном центре;

в случае направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю посредством Единого или регионального портала запись о выдаче документов заявителю отображается в личном кабинете Единого или регионального порталов.

Документ, содержащий ошибки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

(Окончание на 6-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 11.04.2022 № 1023

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

(Начало на 3-й – 5-й стр.)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

55. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением заместителя Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

56. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом Комитета либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренным разделом V настоящего Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

57. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

58. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

59. Должностные лица и муниципальные службы Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

60. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники многофункционального центра несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональный центр), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункционального центра).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

61. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляемыми муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

62. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

63. Жалоба на решения, действия (бездействие) многофункционального центра либо его руководителя подается для рассмотрения в Автомонное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

64. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников многофункционального центра подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, системы до-

судебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

65. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанные его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

66. Прием жалоб в письменной форме осуществляется многофункциональный центр в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

67. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

68. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 65 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

70. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

71. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение Уполномоченного органа либо многофункциональный центр, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявителю информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалобы.

72. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 71 настоящего раздела.

73. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

74. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения.

75. Многофункциональный центр обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра либо его работников посредством размещения информации на стенах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

76. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, его должностного лица либо многофункционального центра и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных ошибок или ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

78. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210 – ФЗ Уполномоченный орган либо многофункциональный центр принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

79. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителюдается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо многофункциональный центр принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

80. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, либо многофункционального центра, рассмотревших жалобу, должностность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о дол-

жностном лице, муниципальном служащем, руководителем либо работником многофункционального центра, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятное по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

81. Уполномоченный орган, либо многофункциональный центр отказывают в удовлетворении жалоб в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

82. Уполномоченный орган, либо руководитель многофункционального центра оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, либо руководитель многофункционального центра сообщают заявителю о оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

83. Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022 № 1071

Об

**Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год**

**Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования
муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств»**

Идентификационный номер Код причины постановки на учет учреждения (КПП) Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.) Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">коды</td><td style="width: 90%;">12.02.2022</td></tr> <tr> <td>Дата</td><td>12.02.2022</td></tr> <tr> <td>Код по ОКПО *</td><td>56089963</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">8610012072</td><td style="width: 50%;">861001001</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">по ОКЕИ **</td><td style="width: 50%;">383</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани</td><td style="width: 50%;">Администрация муниципального образования город Нягань</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань</td><td style="width: 50%;">Администрация муниципального образования город Нягань</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">628181, Россия, ХМАО-ЮГРА, г. Нягань, ул. Ленина, д. 9</td><td style="width: 50%;">628181, Россия, ХМАО-ЮГРА, г. Нягань, ул. Ленина, д. 9</td></tr> </table>	коды	12.02.2022	Дата	12.02.2022	Код по ОКПО *	56089963	8610012072	861001001	по ОКЕИ **	383	Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани	Администрация муниципального образования город Нягань	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань	Администрация муниципального образования город Нягань	628181, Россия, ХМАО-ЮГРА, г. Нягань, ул. Ленина, д. 9	628181, Россия, ХМАО-ЮГРА, г. Нягань, ул. Ленина, д. 9
коды	12.02.2022																
Дата	12.02.2022																
Код по ОКПО *	56089963																
8610012072	861001001																
по ОКЕИ **	383																
Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани	Администрация муниципального образования город Нягань																
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань	Администрация муниципального образования город Нягань																
628181, Россия, ХМАО-ЮГРА, г. Нягань, ул. Ленина, д. 9	628181, Россия, ХМАО-ЮГРА, г. Нягань, ул. Ленина, д. 9																

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85,41	85,41	85,41
	Деятельность зрелищно-развлекательная, не включенная в другие группы	93,29,9	93,29,9	93,29,9
2	группировки			

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Деятельность в области исполнительских искусств	90,01	90,01	90,01
2	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	X	X	68,20,2
3	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйствственно-бытового назначения	X	X	77,29

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт	
			3	4
1	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств по видам искусств (срок обучения - 1 год)	дети от 5,5 до 9 лет		
2	Обучение по общеобразовательной программе (срок обучения - 3 года)	дети 7-18 лет, которые по объективным причинам могут быть зачислены в контингент учащихся Учреждения		
3	Обучение основам хореографического искусства			
4	Обучение игре на музыкальных инструментах	дети 7-18 лет, которые по объективным причинам могут быть зачислены в контингент учащихся Учреждения		
5	Обучение вокальному искусству			
6	Обучение основам академической школы живописи, рисунка, керамики, скульптуры, декоративно-прикладного творчества			
7	Обучение основам дизайна			
8	Обучение основам театрального искусства			
9	Обучение детей в группах раннего эстетического развития	дети 4-6 лет		
10	Прокат музыкального инструмента	дети, учащиеся в ДШИ		

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	Постановление Главы муниципального образования город Нягань «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2».	455	25.05.2001	до момента внесения изменений
2	Постановление Администрации города Нягани «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования город Нягань «Детская музыкальная школа №2» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».	5856	23.12.2009	бессрочно
3	Приказ Управления по культуре и искусству Администрации г.Нягани «Об утверждении Устава МАОУК ДО МО г.Нягань «ДШИ» (с изм. от 28.04.2021 г. № 58-о)	60-О	05.07.2019	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации № 59292	102	25.06.2001	бессрочно
5	Лицензия	86Л01 3108	08.06.2018	бессрочно
6	Свидетельство об аккредитации	№1377	06.03.2006	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	Представитель Учредителя: Начальник Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани - Токарева Татьяна Васильевна	Приказ Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани от 29.01.2021 г. № 16-о "О создании Наблюдательного совета Муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань "Детская школа искусств"	3 года
2	Представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани: Главный специалист управления муниципальным имуществом и регистрации прав Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - Ковальчук Евгения Викторовна		
3	Представители общественности: Начальник светозвукотехнического цеха Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Няганьский театр юного зрителя" - Ткаченко Анатолий Анатольевич		
4	Представители работников муниципального автономного образовательного учреждения культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств» Специалист по кадрам - Ахметова Линара Курбангалеевна Преподаватель - Курочкина Светлана Юрьевна		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов):_5_

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021год		
		1	2	3	4	5
1	Руководители			9,00	9,00	8,50
2	Специалисты, всего (с учетом отраслевых особенностей)			64,00	64,00	64,00
	Педагогический персонал			65,00	64,00	64,00
3	Иной персонал			24,00	23,20	24,00
	ИТОГО			97,00	96,20	96,50

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования

муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств»

(Начало на 7-й стр.)

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % (((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100))
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	433 582 027,66	434 531 759,46	0,22
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	371 231 648,43	358 342 634,15	-3,47

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года		Изменение, % (((гр. 4 - гр. 3)/гр. 3 * 100))	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:		
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли	
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность, всего	317 630 112,90	329 582 827,66	X	-	4
	в том числе:	X	X	X	X	X
1.1.	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе:	317 534 283,79	329 484 013,00	-	-	4
	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на выполнение муниципального задания	317 201 214,79	329 167 650,00	X	-	4
	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Приносящая доход деятельность	5 269,00	55 663,00	X	-	956
1.2.	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	95 829,11	98 814,66	X	-	3
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	3 087,66	3 826,63	X	-	24
	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	2 612,00	423,00	X	-	-
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	90 129,45	94 565,03	X	-	5
2	Кредиторская задолженность, всего	114 609,61	183 007,19	-	X	60
2.1.	Кредиторская задолженность по выплатам, в том числе	-	-	-	X	-
2.2.	Кредиторская задолженность по доходам, в том числе	114 609,61	183 007,19	-	X	60
2.2.1.	счет 205.00 "Расчеты по доходам от оказания платных услуг" Приносящая доход деятельность	104 395,61	176 607,19	-	X	69
2.2.2.	счет 205.00 "Расчеты по доходам от операционной аренды" Приносящая доход деятельность	10 214,00	6 400,00	-	X	-37

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: 0,00

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 = (гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обучение детей в группах раннего эстетического развития	полностью платная	97	105; 110	115	286 693	2 956
2	Обучение игре на музыкальных инструментах	полностью платная	24	540	567	181 061	7 544
3	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств по видам искусств (срок обучения - 1 год)	полностью платная	4	355	355	19 145	4 786
4	Обучение основам академической школы живописи, рисунка и декоративно-прикладного творчества	полностью платная	196	225	225	1 244 749	6 351
5	Обучение по общеразвивающей общеобразовательной программе (срок обучения - 3 года)	полностью платная	46	188	197	454 421	9 879
6	Обучение основам Дизайна	полностью платная	7	0	290	16 176	2 311
10	Прокат инструмента	полностью платная	95	300; 400	400,00	320 798	3 377
11	Реализация образовательных программ в рамках ПФДО	полностью платная	60	1 933	1 543	452 018	7 534
12	Взнос за участие в конкурсах	полностью платная	253	200,00	200,00	50 600	200
13	Родительская плата за содержание одного ребенка в смену лагеря с дневным пребыванием в каникулярный период	частично платная	51	2700; 700	2700; 700	135 900	2 665
	Всего:		529	X	X	3 161 561	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	2020 год		2021 год	
		1	2	3	4
1	Общий объем средств выделенных на оказание учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания, рублей		104 951 716,00		107 926 071,82
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей		2 979 654,00		3 768 696,13
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 x 100%)		2,8		3,5

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.								
			Всего			в том числе:					
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ³		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Поступления от доходов, всего:	1000	X	113 012 437,33	113 025 990,34	107 926 071,82	107 926 071,82	1 331 222,39	1 331 222,39	0,00	0,00	3 755 143,12
В том числе:											3 768 696,13
Доходы от операционной аренды	1110	120	320 890,00	320 798,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320 890,00	320 798,22
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	107 926 071,82	107 926 07							

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования
муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств»

(Начало на 7-й, 8-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего:	1221	130	3 318 753,12	3 329 397,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 318 753,12	3 329 397,91
Субсидии на иные цели	1400	152	1 331 222,39	1 331 222,39	0,00	0,00	1 331 222,39	1 331 222,39	0,00	0,00	0,00	0,00
безвозмездные поступления текущего характера от иных резидентов	1400	155	146 800,00	149 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146 800,00	149 800,00
Выплаты по расходам, всего:	2000	X	114 586 901,55	113 251 483,50	107 926 071,82	107 926 071,82	1 331 222,39	1 331 222,39	0,00	0,00	5 329 607,34	3 994 189,29
в том числе:												
на выплаты персоналу	2100	x	103 099 184,09	102 440 642,37	100 528 865,00	100 528 865,00	358 040,00	358 040,00	0,00	0,00	2 212 279,09	1 553 737,37
в том числе: оплата труда	2110	111	78 102 987,89	77 864 240,13	76 411 421,04	76 411 421,04	275 000,00	275 000,00			1 416 566,85	1 177 819,09
прочие выплаты персоналу учреждением, в том числе компенсационного характера	2120	112	365 920,80	23 300,00							365 920,80	23 300,00
прочие несosциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2122	114	1 406 287,07	1 406 287,07	1 406 287,07	1 406 287,07						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2141	119	23 223 988,33	23 146 815,17	22 711 156,89	22 711 156,89	83 040,00	83 040,00			429 791,44	352 618,28
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 459 729,83	10 783 120,17	7 397 206,82	7 397 206,82	946 182,39	946 182,39	0,00	0,00	3 116 340,62	2 439 730,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	9 040 963,98	8 364 354,32	4 978 440,97	4 978 440,97	946 182,39	946 182,39			3 116 340,62	2 439 730,96
Закупка энергетических ресурсов		247	2 418 765,85	2 418 765,85	2 418 765,85	2 418 765,85						
Социальные выплаты и иные выплаты населению		300	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	27 000,00	27 000,00				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат		320										
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств		321	27 000,00	27 000,00			27 000,00	27 000,00				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	987,63	720,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987,63	720,96
из них												
прочие налоги, уменьшение дохода	3030	130	-31 300,00	-31 300,00							-31 300,00	-31 300,00
уплата штрафов (в том числе административных) пеней, иных платежей	2300	853	987,63	720,96							987,63	720,96
Поступление финансовых активов, всего:	300	X	113 012 437,33	113 025 990,34	107 926 071,82	107 926 071,82	1 331 222,39	1 331 222,39	0,00	0,00	3 755 143,12	3 768 696,13
из них: увеличение остатков средств	310		0,00	3 768 696,13							3 755 143,12	3 768 696,13
прочие поступления	320											
Выбытие финансовых активов, всего	400		114 586 901,55	113 251 483,50	107 926 071,82	107 926 071,82	1 331 222,39	1 331 222,39	0,00	0,00	5 329 607,34	3 994 189,29
Из них:	410		5 329 607,34	3 994 189,29							5 329 607,34	3 994 189,29
прочие выбытия	420											
Остаток средств на начало года	0001	X		1 574 464,22								1 574 464,22
Остаток средств на конец года	0002	X		1 348 971,06								1 348 971,06

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.	
		на 01.01.2021 г.	на 01.01.2022 г.
1	Подготовка детей к обучению в детской школе искусств по видам искусства (срок обучения-1год) в области музыкального искусства	355	355
1.1.	индивидуальные	76	76
1.2.	групповые	107	107
2	Обучение по общеразвивающей общеобразовательной программе, срок обучения - 3 года		
2.1.	Обучение основам музыкального исполнительства, обучение вокальному искусству		
2.3.	Обучение основам академической школы живописи, рисунка, керамики, скульптуры, декоративно-прикладного искусства	188	197
3	Обучение игре на музыкальных инструментах		
3.1.	дети (индивидуальные)	540	567
3.2.	взрослые (индивидуальные)	780	818
4	Обучение вокальному искусству		
4.1.	дети (индивидуальные)	540	567
4.2.	дети (групповые)	210	210
4.3.	взрослые (индивидуальные)	780	818
4.4.	взрослые(групповые)	270	270
5	Обучение основам академической школы живописи, рисунка, керамики, скульптуры, декоративно-прикладного творчества		
5.1.	дети (индивидуальные)	540	567
5.2.	дети (групповые)	225	225
5.3.	взрослые(индивидуальные)	780	818
5.4.	взрослые(групповые)	270	275
6	Обучение основам дизайна		
6.1.	дети (индивидуальные)	0	611
6.3.	дети (индивидуальные)	0	828
6.4.	дети (групповые)	0	326
7.1	дети (групповые)	210	220
8	Обучение основам театрального искусства		
8.1	дети (групповые)	220	230
9	Обучение детей в группах раннего эстетического развития:		
9.1	Студия раннего эстетического развития «Горошинки»	110	115
9.2	Студия раннего эстетического развития «Карусель»	105	115
9.3	Студия раннего эстетического развития «Маленькая страна»	110	115
10	Прокат муз.инструментов		
10.1	пианино	300	400
10.2	прочие инструменты (духовые и ударные, народные, струнные)	400	400

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)		2019 год	2020 год	2021 год

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Детская школа искусств»
(Начало на 7-й – 9-й стр.)

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления из него:	433 582 027,66	371 231 648,43	434 531 759,46	358 342 634,15
1.1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	360 229 454,45	334 879 164,12	360 229 454,45	325 606 713,12
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование	28 772 439,67	28 292 899,01	28 772 439,67	26 068 866,45
1.2.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	14 489 530,41	364 373,80	15 038 558,21	289 340,43
	переданного в аренду	606 275,21	27 744,44	603 459,06	0,00
	переданного в безвозмездное пользование	31 075,25	0,00	31 075,25	0,00
1.3.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	58 863 042,80	35 988 110,51	59 263 746,80	32 446 580,60

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц			7	7
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего из него: м ²			4 362,0	4 362,0
2.1.	переданного в аренду, м ²			-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м ²			360,4	360,4
2.3.				0,0	0,0
2.4.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м ²			0,0	0,0

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли 320798

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	Образование дополнительное детей и взрослых 85.41;	"Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания" (К1)	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 "Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание (выполнение работ)"	%	100%	100%
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	103%
		Процент успеваемости учащихся		%	90%	93%
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	100%
		число обучающихся		чел.-час	292 303,2	291 320,7
2	Образование дополнительное детей и взрослых 85.41;	Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	105%
		Процент успеваемости учащихся		%	90%	95%
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	105%
		число обучающихся				
3	Деятельность зрелиценно-развлекательная прочая 93.29	Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	100%
		Доля родителей (законных представителей) удовлетворенными условиями и качеством муниципальной услуги		%	90%	90%
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	100%
		количество человек		человек	167	167
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (К итог)		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	102,0%

Внимание!

В соответствии с частью 1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, с частью 3 статьи 5 закона ХМАО – Югры от 01.07.2013 г. № 54-ОЗ «Об организации проведения капитально-ремонт общего имущества в многоквартирном доме» собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

В настоящее время на территории муниципального образования город Нягань более 1 600 собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов имеют задолженность за взносы на капитальный ремонт общего имущества свыше 5 000 рублей.

Информация о суммах задолженности размещена на официальном сайте Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов: <http://kapremontugra.ru/index.php/sobstvenniku/spisok-dolzhnikov>.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр»

коды	Дата	21.02.2022
Код по ОКПО *	13514091	

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610014009
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ ** 383
	Администрация Муниципального образования город Нягань
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани
	Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани.
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	ХМАО - Югра, г. Нягань, 3-й мкр., дом 3/1

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	2019 год			2020 год			2021год		
		1	2	3	4	5				
1	Деятельность музеев	91.02		91.02		91.02				
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	93.29		93.29		93.29				

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	2019 год			2020 год			2021 год		
		1	2	3	4	5				
1	Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;			47.78.3		47.78.3		47.78.3		
2	Деятельность специализирован									

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр»

(Начало на 10-й стр.)

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению		Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.										Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)			
						На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %										
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют учченую степень	Имеют ученое звание	Имеют высшее образование	Имеют учченую степень	Имеют ученое звание	Имеют высшее образование	Имеют учченую степень	Имеют ученое звание	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, текущий отчетному	За отчетный период	Изменение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Сотрудники, всего (целые ед.)	18,5	18,5	0%	18	18	0%	12	-	-	12	-	-	0%	0%	0%	0	0	0%	64 124,5	67 992,0	6,0%	
из них :																						
Руководитель	1	1	0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0%	0%	0%	0	0	0%	123 182,6	117 731,1	-4,4%	
Заместитель директора	1	1	0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0%	0%	0%	0	0	0%	92 350,3	112 731,1	22,1%	
Специалисты	16,5	16,5	0%	16	16	0%	10	-	-	10	-	-	0%	0%	0%	0	0	0%	58 669,0	62 086,0	5,8%	
Иной персонал	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
из общей численности сотрудников:																						
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	18,5	18,5	0%	18	18	0%	11	-	-	12	-	-	-	-	-	0	0	0%	-	-	-	
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
сотрудники, осуществляющие дополнительное производство	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

* – Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

– – Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя			На начало 2021 года	На конец 2021 года	Изменение, % (гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2			3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли			49 965 760,59	50 314 839,59	0,699%
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли			30 180 978,95	28 486 293,35	-5,615%

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	2021 года, рубли	На конец 2021 года		Изменение, % (гр. 4 - гр. 3)/гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:		
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли	
1	Дебиторская задолженность, всего	71 022 289,34	74 863 890,00	X	5,41%	Увеличение дебиторской задолжности определено изменением бюджетного учета, в соответствии с:
	в том числе:	X	X	X	X	- Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";
	счет 205.000	70 950 500,00	74 863 690,00	X	5,52%	- Инструкцией № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018 № 298н);
	счет 206.000	90,87	0,00	X	-100,00%	- Приказом Минфина РФ от 23.12. 2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
	счет 209.000	71 698,47	0,00	X	-100,00%	
	счет 303.000	0,00	200,00	X	0,00%	
2	Кредиторская задолженность, всего	0	0	X	-	X
	в том числе:	X	X	X	X	X
	счет 302.000	0	0	X	-	

2.3. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: нет

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 = (гр. 7 : гр. 4)
				на начало года			

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр»

(Начало на 10-й, 11-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Всего		Объем финансового обеспечения, руб.							
			в том числе:									
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ³	субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	X	-	221 845,48	-	-	-	-	-	-		221 845,48
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	X	-	197 582,52	-	-	-	-	-	-		197 582,52
Доходы, всего:	1 000	X	27 286 124,82	27 390 493,82	24 836 967,60	24 836 967,60	1 729 078,90	1 729 078,90	0,00	-	727 374,32	832 588,32
в том числе: доходы от собственности, всего	1 100	120	94,32	94,32	0,00	0,00	-	-	-	-	94,32	94,32
Доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	25 564 247,60	25 669 461,60	24 836 967,60	24 836 967,60	0,00	0,00	0,00	0,00	727 280,00	832 494,00
в том числе:												
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	131	24 836 967,60	24 836 967,60	24 836 967,60	24 836 967,60						
доходы от оказания платных услуг	1220	131	727 280,00	832 494,00							727 280,00	832 494,00
Прочие доходы, всего	1500	150	1 729 078,90	1 729 078,90		-	1 729 078,90	1 729 078,90	-	-	-	-
в том числе: Целевые субсидии	1510	152	1 729 078,90	1 729 078,90		-	1 729 078,90	1 729 078,90	-	-	-	-
Выплаты по расходам, всего:	2000	X	27 293 326,50	27 414 756,78	24 836 967,60	24 836 967,60	1 729 078,90	1 729 078,90	0,00	0,00	727 280,00	848 710,28
в том числе:												
На выплаты персоналу, всего	2100	x	15 665 742,36	15 662 742,36	15 661 242,36	15 661 242,36					4 500,00	1 500,00
в том числе:												
Фонд оплаты труда	2110	111	14 686 278,00	14 686 278,00	14 686 278,00	14 686 278,00						
Пособия по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	2110	111	86 990,66	86 990,66	86 990,66	86 990,66						
Прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	448 486,85	445 486,85	443 986,85	443 986,85					4 500,00	1 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	443 986,85	443 986,85	443 986,85	443 986,85						
Уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	-
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	2 000,00	-	-	-	-	-	-	-	2 000,00	-
РАСХОДЫ на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	244	11 625 584,14	11 752 014,42	9 175 725,24	9 175 725,24	1 729 078,90	1 729 078,90	0,00	0,00	720 780,00	847 210,28
в том числе: прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244	11 625 584,14	11 752 014,42	9 175 725,24	9 175 725,24	1 729 078,90	1 729 078,90	-	-	720 780,00	847 210,28
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100	-7 296,00	-8 141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-7 296,00	-8 141,00
в том числе: налог на прибыль	3010	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
налог на добавленную стоимость	3020	-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	-7 296,00	-8 141,00	-	-	-	-	-	-	-7 296,00	-8 141,00
Прочие выплаты, всего	4000	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
из них: возврат в бюджет средств субсидии		-	0,00	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.01.2019 г.	с 28.10.2019 г.	с 01.01.2020 г.	с 01.01.2021 г.
1	Стоимость входного билета в музей для взрослого	100,0	120,0	120,0	120,0
2	Стоим.билета посещения музея с экскурсией для детей	-	50,0	50,0	50,0
3	Стоимость билета посещения музея с экскурсией для детей	60,0	100,0	100,0	100,0
4	Проведение мероприятий (викторины,квесты,школы-ремесел) для школьников с 1чел.	100,0	100,0	100,0	100,0
5	Проведение мероприятий (квесты, праздничные программы, (викторины, экологические программы) для школьников с 1чел.на стойбище "Стархаиркут"	300,0	300,0	300,0	300,0
6	Проведение мастер-класса (1 час) для детей с одного человека	100,0	150,0	150,0	150,0
7	Проведение мастер-класса (1 час) для детей льготной категории с 1чел.	-	100,0	100,0	100,0
8	Оформление тематических выставок и мероприятий (1 мероприятие)	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
9	Изготовление и реализация сувенирной продукции	согласно калькул.	согласно калькул.	согласно калькул.	согласно калькул.

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество			
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	22 036	14 166	32 404	
из них:				
бесплатными, всего:	22 036	10 240	28 137	
Мероприятия	7 816	7 924	11 400	
Свободное посещение	3 827	400	232	
Экскурсионное обслуживание	8 704	1 878	7 467	
Мастер-классы	1 689	38	9 038	
частично платными, всего:	нет	315	0	
полностью платными, всего :	8 543	3 611	4 267	
Мероприятия	5 086	1 978	1 352	
Свободное посещение	218	44	84	
Экскурсионное обслуживание	2 830	1 204	1 691	
Мастер-классы	409	385	1 140	

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры пресеченияются в текстовом приложении):

№ п/п	

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Музейно-культурный центр»

(Начало на 10-й – 12-й стр.)

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало 2021 года	На конец 2021 года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	2	2
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего из него: м ²	1 189,0	1 189,0
2.1.	переданного в аренду, м ²	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м ²	-	-
2.3	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м ²	-	-

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли нет

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1.	91.02 Деятельность музеев	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 "Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнении работ)"	%	100%	100%
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	100%
		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период.		единиц	2 250,0	2 250,0
		Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музыкального фонда учреждения.		%	12,4	12,3
		Количество предметов музыкального собрания учреждения, опубликованных удаленно (через сеть Интернет, публикации) за отчетный период.		единиц	15 890,0	15 970,0
		Доля музыкального фонда отраженного в КАМИС		%	100,0	100,0
		Количество предметов основного фонда, получивших цифровое изображение		единица	13 250,0	13 993,0
		Доля цифровизированных музыкальных предметов и музыкальных коллекций от основного музыкального фонда		%	83,1	87,7
		Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию		единица	5 863,0	5 863,0
		Доля инвентаризированного музыкального фонда от общего количества музыкальных предметов основного фонда		%	36,7	36,7
		Среднее число посещений музея на 1000 жителей		человек	224,0	224,0
		Среднее количество посетителей выставки		человек	350	350
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	100%
		Количество посетителей		человек	30 000,0	30 000,0
		Количество предметов		единица	18 345,0	18 345,0
		Количество экспозиций		единица	60,0	60,0
		выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (итог)		%	Dmin = 95%, Dmax = 105%	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022 № 978

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 №4063 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие системы образования в городе Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 08.11.2021 №3539 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Нягани»:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 №4063 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие системы образования в городе Нягани» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Сроку одиннадцатую «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования город Нягань изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	года
	всего	26663977,2	2670798,7	2692352,9	2703386,9	3602900,6	14994538,1
	местный бюджет	3725671,8	412949,9	379645,4	379511,0	369844,5	2183721,0
	округа	21681672,0	2069272,3	2130563,5	2133961,2	3117056,4	12230818,6
	бюджет	217432,8	72540,0	70977,8	73915,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	1039200,6	116036,5	11166,2	115999,7	115999,7	579998,5

1.2. Приложение 1 к паспорту муниципальной программы «Распределение финансовых ресурсов государственной программы (по годам)» к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М.Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 07.04.2022 № 978 « О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4063 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие системы образования в городе Нягани» размещена в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Дата	коды
28.03.2022	

Код по ОКПО *

43129520

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610008559
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ ** 383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани
Адрес фактического местонахождения	628186, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нягань,

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	1 Начальное общее образование	3	4	5
2	2 Основное общее образование	85.12	85.12	85.12
3	3 Среднее общее образование	85.13	85.13	85.13
4	4 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	1 Дополнительное образование детей и взрослых	3	4	5
2	2 Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	85.41	85.41	85.41
3	3 Аренда и управление собственными или арендованными нежилым недвижимым имуществом	88		

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

(Начало на 13-й стр.)

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 8

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2	2019 год		2020 год		2021 год	
			3	4	5	6	7	8
1	Руководители		13	14				12
2	Педагогические работники в том числе: воспитатели учителя прочие педагогические работники		94	77				74
	Прочие специалисты		65	63				61
3	Иной персонал		14	14				13
	ИТОГО		15	13				14
			42	42				40
			149	146				140

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию	Фактическая численность по учреждению	Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.												Количество вакантных должностей, чел.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)					
			На начало отчетного периода				На конец отчетного периода				Изменение, %										
			На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целые ед.)	205,6	202,6	-1,5	146	136	-6,8	97	11	38	85	12	39	-12	9,1	3	0	0	0	56 938,05	57 268,22	0,6
Руководители	1	1	0,0	1	1	0,0	8	0	0	1	0	0	-88	0	0	0	0	0	89 380,93	86 932,99	-2,74
Заместители руководителей	12	9,5	-20,8	15	11	-26,7	4	1	0	10	1	0	150	0	0	0	0	0	67 986,59	85 482,87	25,73
Специалисты	140,6	141,1	0,4	90	84	-6,7	84	9	0	74	10	0	-12	11,1	0	0	0	0	62 740,56	69 897,76	11,41
Иной персонал	52	51	-1,9	40	40	0,0	1	1	38	0	1	39	-100	0	0	0	0	0	35 870,42	39 280,80	9,51
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	205,6	202,6	-1,5	146	136	-6,8	97	11	38	85	12	39	-12	9	3	0	0	0	56 938,05	57 268,22	0,6
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1,3	1,3	0,0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	-100			0	0	0	27 707,32	23 425,00	-15,5
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	43 642,74	44 407,17	1,8
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	9	9	0,0	6	7	17	5	1	0	6	1	0	20	0		0	0	0	73 995,83	66 847,98	-9,7
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	2	2	0,0	3	3	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	63 440,77	72 618,53	14,5
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	2	2	0	1	2	100	0	1	0	0	2	0	100		0	0	0	0	34 885,36	27 430,88	-21,4
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	3,5	3,5	0	3	2	-33	0	2	1	0	1	1	-50	0	0	0	0	0	36 319,44	39 389,50	8,5

* – Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года		Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
			3	4	
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли		204 645 228,42	206 442 475,78	0,9
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли		79 064 501,45	77 090 738,77	-2,5

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года		Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)		
			Всего, рубли					
			в том числе:	просроченная кредиторская задолженность, рубли				
1	Дебиторская задолженность, всего	578 107 338,01	547 968 915,28	X	-5	Увеличение дебиторской задолжности определено изменением бюджетного учета, в соответствии с:		
	в том числе:	X	X	X	X	- Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";		
1.1.	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе:	578 021 397,30	547 968 915,28	X	-5	- Инструкцией № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018 № 298н);		
	счет 205.0 Субсидия на выполнение муниципального задания	552 840 976,90	546 587 676,04	X	-1	- Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"		
	счет 205.0 Приносящая доход деятельность	101 458,50	134 705,50	X	33			
	счет 205.0 Субсидия на иные цели	25 078 961,90	18 000,00	X	-			
	счет 209.0 "Расчеты по ущербу имуществу"	0,00	1 228 533,74	X	0			
1.2.	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	85 940,71	0,00	X	-100			
	счет 206.0 "Расчеты по выданным авансам"	65 278,71	0,					

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

(Начало на 13-й, 14-й стр.)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 = (гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в лагере -в летний лагерь труда и отдыха каникулярный период (июнь), с организацией 2-разового питания	частично платная	38	90	90	58 140,00	1 530,00
	Всего:		455	X	X	947 535,00	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Общий объем средств выделенных на оказание учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания, рублей	170 523 262,14	179 896 346,82
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	332 792,00	923 811,20
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 x 100%)	0,20	0,51

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.								
			Всего		в том числе:				услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх		
					План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	
1.	1. Поступления от доходов, всего:	1000	X	192 185 035,36	192 069 696,36	179 896 346,82	179 896 346,82	11 249 538,34	11 249 538,34	1 039 150,20	923 811,20
	В том числе:										
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	1210	130	179 896 346,82	179 896 346,82	179 896 346,82	179 896 346,82				
1.1.1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования			69 220 989,78	69 220 989,78	69 220 989,78	69 220 989,78				
1.1.2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования			92 137 924,13	92 137 924,13	92 137 924,13	92 137 924,13				
1.1.3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования			15 837 015,66	15 837 015,66	15 837 015,66	15 837 015,66				
1.1.4.	Организация отдыха детей и молодежи			2 700 417,25	2 700 417,25	2 700 417,25	2 700 417,25				
2.	Целевые субсидии	1410	150	11 249 538,34	11 249 538,34	0,00	0,00	11 249 538,34	11 249 538,34		
2.1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных			7 297 477,12	7 297 477,12			7 297 477,12	7 297 477,12		
2.2.	Вознаграждение при выходе на пенсию			390 600,00	390 600,00			390 600,00	390 600,00		
2.3.	Материальная помощь			60 000,00	60 000,00			60 000,00	60 000,00		
2.4.	организаций, устранение предписаний надзорных органов			2 107 271,17	2 107 271,17			2 107 271,17	2 107 271,17		
2.5.	Организация и проведение семейных спортивных мероприятий «Крепкая семья – крепкая Отчизна»			6 000,00	6 000,00			6 000,00	6 000,00		
2.6.	Проведение энергетического обследования			61 000,00	61 000,00			61 000,00	61 000,00		
2.7.	Оказание финансовой помощи на приобретение бактерицидных облучателей-рециркуляторов для МАОУ МО "СОШ № 1"			300 000,00	300 000,00			300 000,00	300 000,00		
2.8.	Оказание финансовой помощи на приобретение оборудования для пищеблока МАОУ МО город Нягань "Средняя общеобразовательная школа № 1"			90 158,00	90 158,00			90 158,00	90 158,00		
2.9.	соответствие с требованиями антитеррористической защищенности			937 032,05	937 032,05			937 032,05	937 032,05		
3.	Бюджетные инвестиции	1420		0,00	0,00	0,00	0,00				
4.	учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего:	1200		1 101 804,20	1 101 804,20					1 101 804,20	1 101 804,20
	В том числе:										
4.1.	Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)		130	399 240,00	399 240,00					399 240,00	399 240,00
4.2.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	1200		702 564,20	587 225,20					702 564,20	587 225,20
4.2.1.	Платные услуги(85.41)	1230	130	663 634,00	548 295,00					663 634,00	548 295,00
4.2.2.	Компенсация затрат	1231	139	38 930,20	38 930,20					38 930,20	38 930,20
4.2.3.	Безвозмездные поступления		150	0,00	0,00					0,00	0,00
5.	II.Выплаты по расходам, всего:	2000	X	192 315 436,24	191 955 733,87	179 896 346,82	179 896 346,82	11 249 538,34	11 249 538,34	1 169 551,08	809 848,71
	в том числе:										
5.1.	Расходы на выплаты персоналу	2100	100	134 246 353,13	134 090 299,69	126 208 632,40	126 208 632,40	7 748 077,12	7 748 077,12	289 643,61	133 590,17
5.1.1.	Фонд оплаты труда	2110	111	102 733 615,39	102 613 966,83	96 542 070,11	96 542 070,11	5 969 068,22	5 969 068,22	222 477,06	102 828,50
5.1.2.	Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 264 350,22	1 264 350,22	1 264 350,22	1 264 350,22	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.3.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	30 248 387,52	30 211 982,64	28 402 212,07	28 402 212,07	1 779 008,90	1 779 008,90	67 166,55	30 761,67
5.2.	Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600	200	56 115 014,42	55 911 365,49	51 735 340,42	51 735 340,42	3 501 461,22	3 501 461,22	878 212,78	674 563,85
5.2.1.	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	49 791 610,20	49 587 961,27	45 411 936,20	45 411 936,20	3 501 461,22	3 501 461,22	878 212,78	674 563,85
5.2.2.	Закупка товаров, работ , услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального)имущества	2630	247	6 323 404,22	6 323 404,22	6 323 404,22	6 323 404,22	0,00	0,00		
5.3.	Социальные выплаты и иные выплаты населению	2200	300	283 596,00	48 060,00	283 596,00	283 596,00				</td

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

(Начало на 13-й – 15-й стр.)

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		на 01.01.2021г.	на 01.01.2022г.	на ____ г.	на ____ г.
1	2	3	4	5	6
1.	Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни - подготовка к школе (дети с 5 до 7 лет)	61,00	61,00		
2	Английский для малышей (с 1 по 4 класс)	101,00	101,00		
3	Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (с 1 по 4 класс)	69,00	69,00		
4	Подготовка домашних заданий вместе с учителем (воспитателем) (с 1 по 4 класс) :	92,00	92,00		
5	Подготовка домашних заданий вместе с учителем (с 5 по 9 класс) :	92,00	92,00		
6	Преподавание предмета "Занимательная математика" (с 5 по 7 класс)	101,00	101,00		
7	Консультация (подготовка выпускников) к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и УГЭ (с 9 по 11 класс)	92,00	92,00		
8	Преподавание элективных и факультативных курсов (с 10 по 11 класс)	101,00	101,00		
9	Физкультурно-оздоровительные занятия в игровой зал	75,00	75,00		
	тренажерный зал	189,00	189,00		
10	Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в лагере - в весенний и осенний каникулярные периоды, с организацией 2-разового питания	140,00	140,00		
11	Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в лагере - в летний каникулярный период (июнь, июль), с организацией 2-разового питания	150,00	150,00		
12	Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в лагере - в летний лагерь труда и отдыха каникулярный период (июнь), с организацией 2-разового питания	90,00	90,00		

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
1 Общее количество потребителей услуг (работ).	2362	1 734	1 856
<i>из них:</i>			
1.1 бесплатными, всего:	1347	1 396	1 401
1.1.1 Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	472	458	459
1.1.2 Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	625	610	611
1.1.3 Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	122	113	105
1.1.4 организация отдыха детей и молодежи	128	215	226
1.2 частично платными, всего:	382		224
организация отдыха детей и молодежи	382		224
1.3 полностью платными, всего :	633	338	231
1.3.1 Занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни - подготовка к школе (дети с 5 до 7 лет)	73	77	50
1.3.2 Английский для малышей	0	0	0
1.3.2 Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня	0	0	0
1.3.3 Подготовка домашних заданий вместе с учителем (воспитателем) с 1 по 4 класс :	147	43	33
1.3.4 Подготовка домашних заданий вместе с учителем с 5 по 9 класс :	369	155	85
1.3.5 Консультация (подготовка выпускников) к сдаче экзаменов в форме ОГЭиЕГЭ	44	16	7
1.3.6 Физкультурно-оздоровительные занятия в спортивных залах	-	41	52
1.3.7 Преподавание элективных и факультативных курсов(учащиеся 10,11классов)	-	6	4

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год		2020 год	
		1	2	3	4
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	173 942 050,49		170 523 262,14	179 896 346,82
2	Исполнение муниципального задания, %	100		100	100

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год		2020 год	
		1	2	3	4
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань "	175 779 323,50		177 222 391,49	187 972 156,95
2	"Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, молодежи в муниципальном образовании город Нягань "	2 514 460,31		559 544,31	3 099 657,25
3	«Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань»	6 000,00		6 000,00	6 000,00
4	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань"	0,00		0,00	1 237 622,04
	ИТОГО	178 299 783,81		177 787 935,80	192 315 436,24

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
		1	2		
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления из него:	204 645 228,42	79 064 501,45	206 442 475,78	77 090 738,77
1.1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	115 914 543,00	73 148 709,39	115 914 545,00	70 891 521,87
1.1.1.	переданного в аренду				
1.1.2.	переданного в безвозмездное пользование	1 003 546,03	539 192,08	1 003 546,03	527 109,31
1.2.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	46 039 532,13	109 977,00	46 083 621,26	61 105,04
1.2.1.	переданного в аренду				
1.2.2.	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	42 691 153,29	5 805 815,06	44 444 309,52	6 138 111,86

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

||
||
||

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

		коды
Дата	05.04.2022	
Код по ОКПО *	39355357	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	8610008541	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя КУМИ	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628187, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Раимкулова, строение 10.	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование начальное общее	85.12	85.12	85.12
2	Образование основное общее	85.13	85.13	85.13
3	Образование среднее общее	85.14	85.14	85.14
4	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
2	Образование дополнительное детей и взросл	85.41	85.41	85.41
3	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги	Правовой акт	
			1	2
1	Проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка к школе	учащиеся		
2	Подготовка домашних заданий вместе с учителем с 5 по 9 класс	учащиеся		
3	Подготовка занятий по предмету «Занимательная математика»	учащиеся		
4	Преподавание спецкурса 10-11 классы	учащиеся		
5	Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за дневным пребыванием в каникулярный период	дети		

Постановление Администрации г.Нягани №3827 от 04.12.2018г. "Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые МАОУ МО г.Нягань СОШ № 14"

Постановления Администрации г.Нягани от 26.02.2019 №662 "Об организации отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период муниципальными учреждениями города Нягани" (в редакции от 19.10.2020 №3166)

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению	Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.										Количество вакантных должностей, чел.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)					
					На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %										
	На начало года, ед.	Наконец года, ед.	Изменение, %		На начало года, ед.	Наконец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное образование	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное образование	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	Наконец года, ед.	Изменение, %					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целевые ед.)	120,9	129,0	6,7	85	86	1,2	54	19	12	55	21	10	1,9	10,5	-16,7	-	-	56 676,40	60 077,00	5,6	
из них:																					
Руководители	3,0	4,0	33,3	3	3	0,0	3			3			0,0			-	-	88 076,76	91 506,38	3,9	
Заместители руководителей	4,0	4,0	0,0	4	4		4			4			0,0			-	-	87 237,19	93 977,00	7,7	
Специалисты	85,1	91,2	7,2	51	53	3,9	44	7		44	9		0,0	28,6		-	-	64 244,18	67 801	5,5	
Иной персонал	28,8	29,8	3,5	27	26	-3,7	3	12	12	4	12	10	33,3	0,0	-16,7	-	-	34 675,00	40 398	16,5	
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	120,9	129	6,7	85	86	1,2	54	19	12	55	21	10	1,9	10,5	-16,7	-	-	56 876,40	60 077,00	5,6	
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1,5	1,5	0,0	1	1	0,0	1			1			0,0			-	-	55 498,00	60 418,00	8,9	
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	0,0	1	1	0,0	1			1			0,0			-	-	52 770,00	36 667,00	-30,5	
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	4,75	4,75	0,0	4	4	0,0	4			4			0,0			-	-	69 112,00	55 386,00	-19,9	
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	1	2	100,0	1	1	0,0	1			2			100,0			-	-	51 924,00	47 733,00	-8,1	
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	2	2	0,0	1	2	100,0	1	1		1	1		0	0,0		-	-	39 167,00	40 350,00	3,0	
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1	2	100,0	1	1	0,0	1			1			0			-	-	29 113,00	52 117,00	79,0	

(Продолжение на 18-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

(Начало на 17-й стр.)

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1_Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	89 392 998,82	94 604 022,49	5,8
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	6 279 012,06	6 692 139,68	6,6

2.2_Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года		Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:		
1	2	3	4	5	6	8
1	Дебиторская задолженность, всего	347 735 066,12	362 108 603,81	X	4,1	X
	в том числе:	X	X	X	X	X
	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе:	347 735 066,12	362 108 603,81	X	-	4
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	332 837 033,10	361 643 015,33	X	-	9
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	3 750,00	10 250,00	X	-	-
	счет 205.00 Субсидия на иные цели	14 359 160,00	0,00	X	-	-
1.1.	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу"	535 123,02	455 338,48	X	-	-
	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	0,00	0,00	X	-	-
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	0,00	0,00	X	-	-
	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	0,00	0,00	X	-	-
1.2.	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	0,00	0,00	X	-	-
2	Кредиторская задолженность, всего	0,00	336,00		X	-
	в том числе:	X	X	X	X	X
	Кредиторская задолженность по выплатам, в том числе	0,00	336,00	-	X	-
	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	0,00	336,00	-	X	-
2.1.	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	0,00	0,00	-	X	-
	Кредиторская задолженность по доходам, в том числе	0,00	0,00	-	X	-
2.2.	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	0,00	0,00	-	X	-

2.3_Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: ---

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8=(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проведение занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка к школе	полностью платная	80	62	62	129 580,0	1 619,8
2	Проведение занятий по предмету «Занимательная математика» (группа до 10 человек)	полностью платная	17	125	125	64 680,0	3 804,7
3	Проведение занятий по предмету «Занимательная математика» (группа до 5 человек)	полностью платная	60	250	250	921 070,0	15 351,2
4	Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в лагере - в весенний и осенний каникулярные периоды, с организацией 2-разового питания	частично платная	37	140	140	25 900,0	700,0
5	Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в лагере - в летний каникулярный период, с организацией 2-разового питания	частично платная	75	150	150	182 400,0	2 432,0
6	Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за содержание одного ребенка в день в лагере - в летний каникулярный период, с организацией 2-разового питания	частично платная	56	150	150	143 400,0	2 560,7
	Всего:		325	X	X	1 467 030,0	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году		В отчетном году	
		2	3	4	5
1	Общий объем средств выделенных на оказание учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания, рублей		99 208 479,33		112 585 094,63
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей		1 031 932,00		1 527 788,54
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 x 100%)		1,04		1,36

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Всего	Объем финансового обеспечения, руб.		
				в том числе:		
				субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ³	капитальных вложений	поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности

(Продолжение на 19-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

(Начало на 17-й, 18-й стр.)

			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	поступления и выплаты (с учетом возвратов)	План (с учетом возвратов)	поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I. Поступления от доходов, всего:	1000	X	121 446 208,12	121 431 715,12	112 585 094,63	112 585 094,63	7 318 831,95	7 318 831,95	0,00	0,00	1 542 281,54	1 527 788,54
В том числе:												
Доходы от оперативной аренды	1100	120	106,89	106,89							106,89	106,89
1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	1210	130		112 585 094,63	112 585 094,63	112 585 094,63	112 585 094,63					
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования			50 134 680,92	50 134 680,92	50 134 680,92	50 134 680,92						
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования			54 196 166,59	54 196 166,59	54 196 166,59	54 196 166,59						
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования			6 926 452,80	6 926 452,80	6 926 452,80	6 926 452,80						
Организация отдыха детей и молодежи			1 327 794,32	1 327 794,32	1 327 794,32	1 327 794,32						
Реализация дополнительных общеобразовательных программ			0,00	0,00								
1.2. Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего:			351 700,00	351 700,00							351 700,00	351 700,00
В том числе:												
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (ОКВЭД 93.29.9)	1250		351 700,00	351 700,00							351 700,00	351 700,00
1.3. Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		130	1 151 770,03	1 137 130,03							1 151 770,03	1 137 130,03
В том числе:			0,00	0,00								
Платные услуги(ОКВЭД 85.41)	1230	131	1 129 970,00	1 115 330,00							1 129 970,00	1 115 330,00
Компенсации затрат	1231	139	21 800,03	21 800,03							21 800,03	21 800,03
1.4. Прочие безвозмездные поступления	1400		7 318 831,95	7 318 831,95			7 318 831,95	7 318 831,95				
1.4. 1. Целевые субсидии	1500	150	7 318 831,95	7 318 831,95			7 318 831,95	7 318 831,95				
Материальная помощь			50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00				
Вознаграждение при выходе на пенсию			0,00	0,00								
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам			4 163 339,44	4 163 339,44			4 163 339,44	4 163 339,44				
Оказание финансовой помощи на приобретение бактерицидных облучателей-рециркуляторов для МАОУ МО "СОШ			100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00				
Оказание финансовой помощи на приобретение оборудования для пищеблока МАОУ МО город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14»			243 026,00	243 026,00			243 026,00	243 026,00				
Оказание финансовой помощи на приобретение юноармейской формы для МАОУ МО «СОШ № 14»			350 000,00	350 000,00			350 000,00	350 000,00				
Текущий ремонт, подготовка к новому учебному году			1 836 245,70	1 836 245,70			1 836 245,70	1 836 245,70				
Приведение образовательных учреждений в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности			503 520,81	503 520,81			503 520,81	503 520,81				
Обследование технического состояния зданий общеобразовательных организаций, с выдачей заключений о необходимости проведения капитального (или текущего) ремонта			72 700,00	72 700,00			72 700,00	72 700,00				
Бюджетные инвестиции	1300		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Прочие доходы. Всего:	1500	150	50 004,62	50 004,62							50 004,62	50 004,62
Прочие безвозмездные поступления		155	50 004,62	50 004,62							50 004,62	50 004,62
Поступления средств в рамках соглашений			0,00	0,00								
II. Выплаты по расходам, всего:	2000	X	121 446 208,12	121 431 739,12	112 585 094,63	112 584 758,63	7 318 831,95	7 318 831,95			1 542 281,54	1 527 788,54
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	2100	100	86 093 016,04	86 092 363,14	81 142 676,60	81 142 676,60	4 213 339,44	4 213 339,44			737 000,00	736 347,10
Фонд оплаты труда	2110	111	65 927 875,31	65 927 875,31	62 107 652,44	62 107 652,44	3 253 822,87	3 253 822,87			566 400,00	566 400,00
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 188 000,91	1 188 000,91	1 188 000,91	1 188 000,91						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работникам и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	18 977 139,82	18 976 468,92	17 847 023,25	17 847 023,25	959 516,57	959 516,57			170 600,00	169 947,10
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600	200	35 051 391,28	35 037 551,18	31 140 621,85	31 140 621,85	3 105 492,51	3 105 492,51			805 276,92	791 436,82
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества		243	0,00	0,00								
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	32 129 410,84	32 115 570,74	28 218 641,41	28 218 641,41	3 105 492,51	3 105 492,51			805 276,92	791 436,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	247	2 921 980,44	2 921 980,44	2 921 980,44	2 921 980,44						
Социальные выплаты и иные выплаты населению	2200	300	288 314,88	287 978,88	288 314,88	287 978,88	0,00	0,00			0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	276 314,88	275 978,88	276 314,88	275 978,88						
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	323	276 314,88	275 978,88	276 314,88	275 978,88						
Премии и гранты		350	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00						
Иные бюджетные ассигнования	2300	800	13 485,92	13 485,92	13 481,30	13 481,30	0,00	0,00			4,62	4,62
Исполнение судебных актов		830	0,00	0,00								
Уплата налогов, сборов и иных платежей		850	4,62	4,62							4,62	4,62
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	0,00	0,00								
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	0,00	0,00								
Уплата иных платежей	2330	853	13 485,92	13 485,92	13 481,30	13 481,30					4,62	4,62
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	189	-11 300,00	-11 153,00							-11 3	

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

(Начало на 17-й – 19-й стр.)

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	-	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

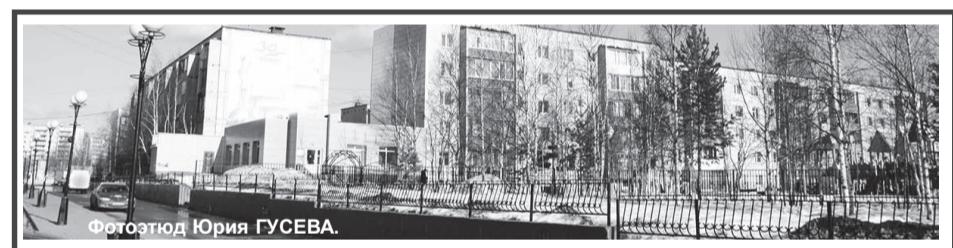
3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	89 392 998,82	6 279 012,06	94 604 022,49	6 692 139,68
1.1.	Общая стоимость недвижимого имущества, находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	48 222 747,44	959 596,36	48 222 748,44	0,00
1.1.1.	переданного в аренду				
1.1.1.1.	переданного в безвозмездное пользование	2 011 591,62	11 949,98	2 011 591,62	0,00
1.2.	Общая стоимость движимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	19 633 714,42	44 521,96	21 666 313,67	28 934,44
1.2.1.	переданного в аренду				
1.3.	Общая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	21 536 536,96	5 274 893,74	24 714 960,38	6 663 205,24

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц			5	6
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего. Из него: м ²			5015,2	5015,2
2.1.	переданного в аренду, м ²				
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м ²			222	222
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м ²				

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рублей 0,0



Фотоэтюд Юрия ГУСЕВА.

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	1	Начальное общее образование (ОКВЭД 85.12)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2): - Уровень освоения обучающимися начального общего образования по завершению первой ступени общего образования, - Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования.	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%
2	2	Основное общее образование (ОКВЭД 85.13)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1) Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2): - Уровень освоения обучающимися основного общего образования по завершению второй ступени общего образования, - Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%
3	3	Среднее общее образование (ОКВЭД 85.14)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1) Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2): - Уровень освоения обучающимися среднего общего образования по завершению третьей ступени общего образования - Полнота реализация основной общего образования	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%
4	4	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1) Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2): - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3): - Количество человек	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%
			Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=46 <=0
			ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		%	1 014

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 1049

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 14.04.2021 №1245 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 14.04.2021 №1245 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Нягани» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Нанимателями жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения являются:

2.2.1. граждане, получившие жилые помещения по договорам коммерческого найма в рамках муниципальной программы по расселению и ликвидации вагоннообразований;

2.2.2. граждане Российской Федерации, проживающие на территории города Нягани не менее пяти лет, в том случае, если они и члены их семей не обеспечены жилыми помещениями на территории Российской Федерации, не совершали в течение пяти лет, предшествующих рассмотрению вопроса о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, гражданско-правовых сделок, связанных с продажей, дарением или отчуждением иным способом жилых помещений, находившихся в собственности на территории Российской Федерации и находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2.3. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие право на обеспечение жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, своевременно не обеспеченные жилыми помещениями. Порядок предоставления жилых помещений фонда коммерческого использования указанной категории лиц регулируется разделом 6 Положения.

2.2.4. граждане иностранного государства либо лица без гражданства, вынужденно покинувшие территорию Украины,

Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022. Порядок предоставления жилых помещений указанной категории лиц регулируется разделом 7 Положения.»

1.2. Абзац третий пункта 2.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Размер платы за найм нанимателям, указанным в подпунктах 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2. Положения устанавливается в размере платы за найм жилых помещений, предоставляемых по договорам коммерческого найма.».

1.3. Пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда, отнесенные к жилищному фонду коммерческого использования, предоставляются гражданам, указанным в подпунктах 2.2.2 пункта 2.2 Положения, на основании их личного заявления и решения жилищной комиссии Администрации города.».

1.4. Приложение к постановлению дополнить разделом 7

«7. Предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования гражданам иностранного государства либо лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики

7.1. Жилые помещения фонда коммерческого использования предоставляются гражданам иностранного государства либо лицам без гражданства, вынужденно покинувшим территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики, прибывшим на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022.

7.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения фонда коммерческого использования лица вышеуказанной категории предоставляют:

- личное заявление и один из следующих документов:

а) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022 граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики;

б) разрешение на временное проживание иностранного гражданина или лица без гражданства, в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022 граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики;

в) миграционная карта, в случае прибытия на территорию Российской Федерации не ранее 18.02.2022 граждан иностранного государства либо лиц без гражданства, вынужденно покинувших территорию Украины, Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

7.3. Заявление рассматривается на заседании жилищной комиссии Администрации города. В случае принятия жилищной комиссией Администрации города решения о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, специалист управления жилищной политики Администрации города в течение 3 рабочих дней готовит проект постановления Администрации города о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения.

7.4. После издания постановления Администрации города, специалист управления жилищной политики Администрации города в течение 3 рабочих дней оформляет договор коммерческого найма жилого помещения, подписывает его Главой города Нягани, обеспечивает его подписание нанимателем и передает.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2022 № 1033

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 02.12.2020 № 3694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 02.12.2020 №3694 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 35 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«35. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого и Регионального порталов, а также официального сайта заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта);

- запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) уполномоченного органа, и его работников, а также МФЦ и его работников;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемого органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При осуществлении записи на прием МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы МФЦ либо уполномоченного сотрудника МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителя.

В целях записи на прием в МФЦ заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с Единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала.»

1.2. Пункт 36 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«36. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.»

1.3. Пункт 37 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«37. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и Региональном порталах без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином и Региональном порталах, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Если на Едином и Региональном порталах заявителю не обеспечивается возможность заполнения электронной формы заявления, то для формирования запроса на Едином портале в порядке, определяемом Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, обеспечивается автоматический переход к заполнению электронной формы указанного заявления на региональном портале.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректного заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- сохранение ранее введенных в электронную форму

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 46-пг

О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 16.01.2020 №1-пг «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 48, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Главы города Нягани от 16.01.2020 №1-пг «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории города Нягани» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Абзац первый пункта 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Администрация города Нягани самостоятельно:»

1.2. Абзац третий пункта 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«принимают решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организуют и осуществляют проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.»

1.3. Пункт 5 приложения к постановлению дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«устанавливают при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2022 № 47 -пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения на территории муниципального образования город Нягань публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, установленным статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Думы города Нягани от 18.06.2018 №247, в целях обеспечения участия населения города Нягани в осуществлении местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, на основании заявлений: ООО «ГлонассТехноТранс» и Леончук Тамары Ивановны.

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Проект).

2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений Главу города Нягани.

3. Наделить полномочиями по организации и проведению общественных обсуждений комиссию по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации города Нягани от 15.02.2018 №508 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования города Нягань».

4. Определить срок проведения общественных обсуждений с 21.04.2022 по 19.05.2022.

5. Разместить экспозицию, установить период посещения экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, с 21.04.2022 по 06.05.2022, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

6. Замечания и предложения по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, вносятся в срок с 21.04.2022 по 06.05.2022 в следующем порядке и форме:

- в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (при личном обращении график приема: понедельник – четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);

- посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;

- путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

7. Подготовить и оформить в срок до 06.05.2022 протокол общественных обсуждений.

8. Подготовить, оформить и опубликовать в газете «Вестник Приобья» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 19.05.2022 заключение о результатах общественных обсуждений.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 1051

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 26.06.2020 № 1838 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в муниципальном образовании город Нягань»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 26.06.2020 № 1838 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в муниципальном образовании город Нягань» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в муниципальном образовании город Нягань»

доставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нягани».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нягани» согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 14.04.2022 № 1051

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нягани»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нягани» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Нягани (далее – Администрация, Уполномоченный орган), порядок взаимодействия между его должностными лицами, а также порядок их взаимодействия с заявителями при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, действующие на основании доверенности, закона, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела реализации административной реформы и тарифного регулирования комитета экономического развития Администрации города Нягани (далее – Отдел), предоставляющими муниципальную услугу, при непосредственном обращении заявителя за информацией в следующих формах (по выбору заявителя):

в устной форме (при личном обращении и по телефону);

в письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе автономного округа «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» www.86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов.

4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Отдела в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

5. Ответ на телефонный звонок, при устном консультировании, начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принялшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принялшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в отдел по работе с обращениями граждан Администрации обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

6. При консультировании по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Администрацию.

При информировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в Администрацию.

7. Справочная информация об Администрации (включая сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, его структурных подразделениях, спаренных телефонах структурного подразделения Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) форма обратной связи с Администрацией в сети Интернет) размещается на информационных стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в сети Интернет, а также на официальном сайте, на Едином и региональном порталах.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также – МФЦ), а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенным соглашением и регламентом работы МФЦ.

Информация о местах нахождения, графиках работы, адресах и контактных телефонах МФЦ и их территориально обособленных структурных подразделениях размещается на портале МФЦ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (mfc.admhmao.ru).

9. Для получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов необходимо использовать адреса в сети Интернет, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

10. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе, сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения.

ния с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

11. На информационном стенде в здании Администрации в форме информационных (текстовых) материалов и в сети Интернет на официальном сайте в форме информационных (мультимедийных) материалов размещается следующая информация:

- ◆ извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- ◆ исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- ◆ образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

- ◆ блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- ◆ сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике (режиме) работы Администрации и ее структурного подразделения, представляющего муниципальную услугу, а также МФЦ;

- ◆ о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- ◆ о сроке и результате предоставления муниципальной услуги;

- ◆ о процедуре получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

- ◆ о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

- ◆ текст Административного регламента с приложениями.

12. В случае внесения изменений в Административный регламент специалисты Администрации, предоставляющие муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивают размещение информации в сети Интернет и на информационных стенах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, с момента вступления в силу таких изменений

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории города Нягани.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты Отдела.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ.

15. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования города Нягань».

16. Выдача и (или) направление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- ◆ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);

- ◆ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- ◆ Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Парламентская газета», № 8, 13.19.02.2009);

- ◆ Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.11.2009, № 48, ст. 5711, «Российская газета», № 226, 27.11.2009, «Парламентская газета», № 63, 27.11.2009);

- ◆ Федеральный закон от 01.04.2010 № 49-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.04.2010, № 14, ст. 1654, «Парламентская газета», № 14, 02.04.2010);

- ◆ Федеральный закон от 01.04.2010 № 49-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.04.2010, № 14, ст. 1654, «Парламентская газета», № 14, 02.04.2010);

- ◆ Федеральный закон от 01.04.2010 № 49-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.04.2010, № 14, ст. 1654, «Парламентская газета», № 14, 02.04.2010);

- ◆ Федеральный закон от 01.04.2010 №

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 14.04.2022 № 1051

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нягани»

(Начало на 22-й стр.)

◆ наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

Ичерпывающий перечень оснований для приостановления (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрено.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

27. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

29. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом отдела по работе с обращениями граждан Администрации.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, через уполномоченного представителя, посредством курьерской доставки регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в Администрацию.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя составляет не более 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в электронном документообороте.

Регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

30. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также телефонных номерах Отдела, непосредственно осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Лестницы, находящиеся по пути движения в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней и поручнями с двух сторон.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

31. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов Отдела передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Отдела;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограниченных их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сопроводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- оказание специалистами Отдела инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов,знакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- условия доступности для инвалидов по зону официального сайта;

- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

- возможность получения при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами Отдела необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

32. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста, участника в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме

33. Места ожидания приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями и столами для возможности заполнения заявлений и иных форм документов, информационными папками, в которых размещается следующая информация:

- номера телефонов, факсов, адреса электронной почты Отдела;

- номер кабинета, график личного приема заявителя, режим работы, фамилия, имя, отчество и должность специалиста Отдела, предоставляющего муниципальную услугу;

- настоящий Административный регламент.

34. Текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении, где предоставляется муниципальная услуга. Информационные стены размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендов, напольных или настольных стойках, призванных обеспечить заявителей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

35. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

♦ транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

♦ возможность получения заявителями информации о правилах предоставления муниципальной услуги в сети Интернет: на официальном сайте, на Едином и региональном порталах;

♦ информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного), публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

♦ бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

♦ возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

36. Показателями качества муниципальной услуги являются:

♦ соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

♦ соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

♦ отсутствие обоснованных жалоб заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

♦ соответствие требований Административного регламента.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

36. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением между МФЦ и Администрацией.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляют следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

37. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) и письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.

38. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента.

Форму заявления заявитель может получить:

♦ на информационном стенде МФЦ;

♦ у специалиста МФЦ;

♦ на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

♦ получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

♦ досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего.

Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

40. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

41. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

♦ прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

♦ подготовка, подписание и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является по-

ступление в отдел по работе с обращениями граждан Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист отдела по работе с обращениями граждан Администрации либо работник МФЦ.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте.

Зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы передаются специалисту Отдела, ответственному за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Подготовка, подписание и выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

43. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие ответственному исполнителю заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при их наличии).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

Административные действия, входящие в состав административной процедуры:

специалист Отдела, ответственный за рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, готовит информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. В ходе подготовки документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, запрашивается необходимая информация;

проект ответа передается Главе города Нягани либо лицу, его замещающему, для подписания;

подписанный

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 14.04.2022 № 1051

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нягани»

(Начало на 22-й, 23-й стр.)

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Отдела.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка) либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

47. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся должностными лицами, уполномоченными решением Главы города Нягани либо лица, его замещающего.

48. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением Главы города Нягани либо лица, его замещающего, не реже одного раза в два года.

49. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся уполномоченными лицами Администрации на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействия) должностных лиц Администрации, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги.

50. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте и на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также с использованием адреса электронной почты Администрации, в форме письменных и устных обращений.

51. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению, и о мерах, принятых в отношении выявленных недостатков и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органов, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные междуведомственные запросы

54. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Должностные лица Администрации несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

54. Персональная ответственность должностных лиц за предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

55. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Администрации, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента, выразившиеся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

В. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

56. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрации, его должностными лицами, муниципальными служащими, а также МФЦ и его работниками.

57. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Отдела подается для рассмотрения в Отдел в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

В случае, если обжалуются решения руководителя Отдела, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

58. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

59. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и

подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

60. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

61. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

62. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 59 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

64. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Отдела через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Отдел, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

65. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

66. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 65 настоящего раздела.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностного лица, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

68. Отдел обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения.

69. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, посредством размещения информации на стенах в местах предоставления государственных услуг, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации с отчетом об исполнении муниципального задания информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

70. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки не установлены Уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа Отдела, его должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

71. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Отдел, Уполномоченный орган либо МФЦ принимают решение о ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

72. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Отделом, Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

73. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

74. При удовлетворении жалобы Отдел, Уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

75. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 66 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результате рассмотрения жалобы.

76. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Отдела, Уполномоченного органа, либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятие по жалобе решения;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

77. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Отдела, Уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

78. Отдел, Уполномоченный орган, либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалоб в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) не подтверждение фактов, доводов, изложенных в жалобе.

79. Отдел, Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

80. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

81. Административный регламент предусматривает машинчитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в городе Нягани»

Глава города Нягани

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) физического лица
либо наименование юридического лица)

(адрес, контактный телефон, адрес электронной почты)