ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

12+ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 16 (9058)

28 ЧЕТВЕРГ апреля 2022 года



«Христос воскрес!»

2-я стр.



Первые, но не последние.

5-я стр.



Время служить и защищать.

10-я стр.



«Игры ГТО».

12-я стр.



Дела текущих дней

Еще не потеряла остроты сезонная паводковая тема, а в местных соцсетях горожанами все чаще поднимаются вопросы уборки вытаявших из-под снега пассивов в виде набросанного за зимний период некоторыми нашими земляками мусора и хлама. Эти проблемы, разумеется, фиксируются системой мониторинга ЦУР «Инцидент Менеджмент».

Обращения няганцев в адрес городских властей стали отправными точками географии очередного сводного рейда, организованного главой Нягани И.П. Ямашевым 20 апреля. Участниками выезда стали руководители уровня заместителей, профильных структур органов местного самоуправления, Управления муниципального контроля, Управления городского хозяйства, Няганской ресурсоснабжающей компании, Единой дежурно-диспетчерской службы. По сложившейся традиции осмотр начат непосредственно от здания городской администрации и далее по исконным муниципальным территориям Западного микрорайона.

(Окончание на 11-й стр.)

МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА

«Без срока давности...»

Открылась выставка архивных документов «Без срока давности. Суды истории», посвящённая Нюрнбергскому, Токийскому и Хабаровскому процессам.

Архивные документы, в том числе рассекреченные, опубликованы в рамках федерального проекта «Без срока давности», реализуемого по поручению Президента России Владимира Путина. Во всех муниципальных образованиях Югры проходят уроки истории для школьников и студентов с представлением виртуальной выставки и просмотром документального фильма. Также в школах проводятся единые классные часы, посвященные Нюрнбергскому, Токийскому и Хабаровскому процессам. К выставке присоединяются культурные учреждения региона.

Добровольцы из Югры

Группа югорских волонтеров отправилась с гуманитарной миссией в район Мариуполя и Новоазовска.

Среди добровольцев – медики, психологи, общественники, журналисты, сотрудники предприятий и организаций региона, имеющие опыт поисковых работ. По словам руководителя Гуманитарного добровольческого корпуса Эдуарда Логинова, добровольцы миссии призваны оказывать помощь эвакуированным в пунктах временного размещения. Через две недели первую группу должна сменить вторая. «Те, кто отправились первыми, установят лагерь, выстроят алгоритмы, которые будут работать при оказании дальнейшей помощи, чтобы следующим группам было комфортно (насколько это возможно) оказывать помощь нуждающимся», – отметил Эдуард Логинов.

Заявки на проведение газа

Более 300 заявок подали няганцы в рамках программы по социальной газификации. Там, где сети проложены, трубы к границам участков подводят бесплатно.

Программа социальной газификации инициирована Президентом России Владимиром Путиным. Суть её в том, что жители уже газифицированных территорий имеют право на бесплатное подведение «голубого топлива» к своим земельным участкам. Заявиться на газификацию тем, кто до сих пор ещё этого не сделал, можно через портал Госуслуг или в самой газораспределительной организации.

По распространению интернета

Югра – в топе регионов по уровню цифровой трансформации. В этом рейтинге наш округ занимает второе место.

По словам директора окружного департамента информационных технологий Павла Ципорина, почти все жители региона обеспечены доступом к интернету, а 95% пользуются высокоскоростным соединением. Также в 2021 году по различным программам обучения получили цифровые компетенции более 10 тысяч жителей округа. Помимо этого, в регионе созданы 49 IT-стойбищ, благодаря чему интернетом могут пользоваться почти три тысячи югорчан, ведущих традиционный образ жизни.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» и медиахолдинга «Югра» подготовил

Алексей АЛЕКСАНДРОВ.

Голосование за объекты благоустройства

Няганцам предстоит выбрать один из трех объектов, заявленных городом: вторые этапы обустройства скверов в Пятом микрорайоне и в районе школы № 14, сквер в районе «Западный».

В прошлом году победу на голосовании одержал проект обустройства сквера в районе школы №14, работа над которым начнется уже в 2022-м. Проект-победитель этого года будет выполнен в 2023-м. Проголосовать можно двумя способами: самостоятельно через форму на сайте **86.gorodsreda.ru** (подробная инструкция в ролике) либо обратиться за помощью волонтеров штаба формирования комфортной городской среды. Он состоит из 30 человек. Их задача – подробно рассказать жителям о каждом проекте, а также помочь с процедурой голосования. Информационными точками волонтеров определены два места: МФЦ по будням и ТРЦ «Оазис Плаза» по выходным. Голосование продолжится до 30 мая.

Александра МЕНЦ.

ДОРОГА К ХРАМУ



«Христос воскрес!» –

эта радостная новость 24 апреля с раннего утра (даже с ночи) звучала повсеместно: «Воистину воскрес!» В этот день к началу Божественной литургии в храме святителя Алексия Московского (к 09.00) из-за туч выглянуло солнышко (хоть синоптики и не обещали). Нягань встречала Светлое Христово Воскресение.



Приближением Праздника праздников и Торжества торжеств повеяло еще за неделю – в Вербное воскресенье. Очень много православного люда тогда собралось в няганском соборном храме на Архиерейскую Божественную литургию, увенчанную освящением верб. Затем последовала заключительная неделя Великого поста, каждый день Страстной Седмицы для православных – велик и важен. А накануне все пешие пути к соборной церкви пропитались ароматом свежих куличей, которые люди с просветленными глазами несли на освящение. Состоялась Пасхальная ночная литургия, затем – утренняя Божественная. И пришла Пасха, собрала вместе дорогих сердцу людей, наполнила их души благостным настроением. Крестным ходом – с иконами и хоругвями – няганские христиане от храма вышли к скульптуре «Ангел». Здесь, на знаковом месте, обращение епископа Югорского и Няганского Фотия землякам передал иерей Еварест Нигамедьянов. Состоялся прекрасный Пасхальный концерт, подготовленный силами наставников и ребятишек Воскресной школы и общеобразовательной школы № 6, клироса и народного хора прихода соборного храма Алексия Московского при творческо-технической поддержке коллектива ГКЦ «Планета». После концертной программы Крестный ход продолжился. Тем временем с полудня на территории соборной церкви возобновилось освящение куличей. Светлой седмицей продолжается празднование Пасхи. И будет продолжаться по православному обычаю в течение 40 дней, когда лучшими подарками были и остаются добрые помыслы и дела.

Алексей ЛУЧКИН.
Фото **автора и Юрия ГУСЕВА.**

КОНТАКТ? ЕСТЬ КОНТАКТ!

Теперь и через «Телеграм»

Телеграм-канал Информационного центра Следственного комитета РФ **t.me/infocentrskrf** стал еще одним электронным каналом связи, по которому граждане в режиме онлайн могут обратиться в ведомство. В Информационном центре работают несколько электронных каналов связи, куда ежедневно поступает более 800 сообщений от граждан со всей страны. Каждый написавший или позвонивший человек получает мгновенную обратную связь и возможность подать обращение в удобное время и без отрыва от своих дел.

Прогноз погоды

Нягань

День недели	Четверг 28 апреля				Пятница 29 апреля				Суббота 30 апреля				Воскресенье 1 мая				ПН. 02.05.
Местное время	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05
Облачность																	
Явления погоды																	
Температура, °C	+4	+6	+8	+5	-5	-2	0	-1	-6	+4	+6	+1	-3	+6	+7	+1	-3
Ощущается, как	+1	+3	+7		-11	-8	-4	-4	-11	0	+3	-2	-6		+6	-1	-4
Давление, мм рт. ст.	745	745	747	748	750	753	757	758	758	758	757	756	755	753	752	751	751
Ветер: скорость, м/с	3	4	2	1	5	6	3	2	3	5	4	3	2	1	2	2	1
	7	8	5	4	12	13	7	5	7	13	9	6		6	6		
Направление	С	С	С-В	С-В	С-З	С-З	С-З	Ю-З	Ю-З	Ю-З	Ю-З	Ю-З	Ю-З	С-З	С-В	С	С
Влажность, %	91	86	68	82	94	78	64	69	84	38	37	57	85	45	48	74	91
Солнце: восход заход	04:33 20:38				04:30 20:41				04:26 20:44				04:23 20:47				04:20
Луна: восход заход	04:52 17:04				04:50 18:36				04:48 20:08				04:46 21:42				04:46
Фаза																	

Таблица получена **с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: rp5.ru**

Семь дней одного года

Нягань готовится к майским праздникам

Первого мая на Центральной городской площади состоится концертная программа «Ритмы мая», будет работать выставка-продажа сувениров декоративно-прикладного искусства самодеятельных мастеров.

Программа мероприятий, посвященных Дню Победы, стартует 27 апреля – в рамках Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» волонтеры выйдут на улицы, чтобы раздать символы памяти и гордости. С 1 по 9 мая горожан приглашают принять участие в проекте #ОКНА_ПОБЕДЫ, #МИРНЫЕ_ОКНА; 6 мая в библиотеках города пройдут акции «Читаем детям о войне»; 8 мая состоится акция «Победа в каждый двор». Под окнами ветеранов торжественным маршем пройдут ученики кадетских классов. 9 мая на территории лыжероллерного комплекса стартует спортивный забег «Za Победу». Также активные горожане смогут принять участие в велопараде «Своих не бросаем». Праздничные мероприятия продолжатся возложением цветов к памятникам Солдату- Освободителю и Фронтовой медсестре. Шествие «Бессмертного полка» будет совершено по маршруту от ГКЦ «Планета» по проспекту Нефтяников через Мемориал «Вечная слава героям Отечества» до городской площади. В план празднования Дня великой Победы также включена выставка автомобилей «Экипаж машины боевой». В течение дня в городе будут работать различные мини-площадки и мобильные группы артистов. Завершит торжество праздничный салют. С полным планом мероприятий можно ознакомиться в постановлении администрации Нягани от 18.04.2022 № 1081, размещенном на сайте органов местного самоуправления в разделе «Нормативные акты».

Николай ЦЕРФУС.

«Я – РОДИТЕЛЬ»

«Семья года Югры»

Подведены итоги окружного этапа конкурса «Семья года Югры». Участие в нем приняли 46 семей, ставших победителями муниципальных этапов.

Победителем конкурса с присвоением звания «Семья года Югры» стала семья Макуриных из п. Высокий Мыс Сургутского района. В каждой из шести номинаций определены победители и призеры. В номинации «Трудовая династия» победителем стала семья Урванцевых из Нягани; второе место – у няганской семьи Довгань... Семья-победитель и семьи, занявшие призовые места, примут участие в заключительных торжественных мероприятиях, которые состоятся в мае в Ханты-Мансийске. Конкурс «Семья года Югры» проводится начиная с 2004 года раз в два года (первый год – муниципальный этап, второй – окружной). С 2016-го Югра принимает участие во Всероссийском конкуре «Семья года». Мамам и папам, бабушкам и дедушкам напоминаем: продолжается деятельность портала «Я – родитель».

По данным СИП «Открытый регион – Югра» подготовил **Алексей АЛЕКСАНДРОВ.**

СЕЗОН

По тушению лесных пожаров

В Нягани прошли учения по тушению лесного пожара. Сотрудники различных служб и ведомств отработали порядок взаимодействия при ликвидации условного возгорания.

На подготовленной в лесном массиве площадке зажгли имитационные очаги. Территорию учений обозначили заградительными полосами – убрали сухую траву, кустарники, чтобы огонь не перекинулся на лесополосу. В 10 утра был пущен пал, и в это же время на пульт ЕДДС поступило сообщение о возгорании в лесном массиве в стороне моста реки Нягань-юган. На место происшествия выдвинулась группа Няганского филиала авиационной наземной охраны лесов, в течение 15-ти минут приступила к ликвидации возгорания, но из-за сильного ветра пожар стал распространяться, специалистами была запрошена помощь. На место возгорания прибыли сотрудники 4 пожарно-спасательного отряда. За 30 минут пожар был ликвидирован. «Главная задача гарнизона – это защита населённых пунктов от перехода пожаров из лесного массива. В ходе учений определены степени готовности, слаженности действий служб жизнеобеспечения Нягани в случае возникновения природных пожаров. Также проверен уровень подготовки подразделений», – прокомментировал начальник Октябрьского пожарно-спасательного гарнизона Роман Дьяченко.

Пресс-служба 4 ПСО.



ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

«Кто заплатит за удачу?»

Продолжаются злоключения наших земляков в интернет-пространстве. Вот, полагаясь на удачу, жительница Нягани У. решила в одном из мессенджеров принять участие в розыгрыше призов. Результат предопределен мошенниками: заплатила за мнимый выигрыш порядка 6 тысяч рублей, взамен получила шиш да кумыш. Тем временем няганец Д. под предлогом оформления кредитного договора «за оплату комиссии» отдал интернет-гопникам почти 18 тысяч рублей. Результат тот же.

По тонкому льду

Мифы о непотопляемости суровых югорских удильщиков разбиваются о статистику спасателей. Ледоход ещё не начался, а вода уже унесла жизни трох их жителей округа. Причем всё произошло в один день – 9 апреля. Утонул рыбак в протоке Кривуля в Сургуте и ещё двое при переходе через Обь на снегоходах. Тела последних так и не нашли. Для сравнения: в прошлом году тонкий лёд унёс одну жизнь. Реки по весне таят в себе множество опасностей. Родителям следует постоянно контролировать, где свободное время проводят их дети.

Пути к КП для вывоза ТКО

Вполне тривиальное (практически ежедневное) для няганских соцсетей сообщение (на этот раз датированное 25 апреля): «Доброе утро. 2-21 – нет подъезда к КП для сбора ТКО» (проиллюстрировано фото). Проблема периодически случается повсеместно. Отсюда и соответствующий результат: регулярно возникающие трудности с вывозом хлама с тех или иных контейнерных площадок.

По данным пресс-служб прокуратуры, УМВД, Следственного управления СК РФ по ХМАО – Югре, прокуратуры, ОГИБДД и ОМВД РФ по г. Нягани подготовил **Алексей ЛУЧКИН.**



НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

#ОперштабЮгры



– Показатель заболеваемости COVID-19 в регионе за неделю снизился. Такой же является и статистика по Нягани. Тем не менее вопрос вакцинации и ревакцинации остается в актуальной повестке Оперативного штаба Югры. Важной является и тема обеспечения устойчивости экономики в регионе. На какие мероприятия, реализуемые в округе в рамках этих двух направлений, стоит обратить особое внимание?

– Заболевших в Югре и в Нягани, действительно, становится меньше. За последнюю неделю в городе зафиксировано 37 случаев заболевания COVID-19. Всего же под наблюдением врачей сегодня находятся 68 няганцев. Большинство заболевших переносят инфекцию как обычную простуду. В Няганской окружной больнице лечение проходят 12 человек. На карантине по ковиду нет ни одного класса или группы в образовательных организациях города. Однако управление Роспотребнадзора призывает жителей продолжать носить маски и вакцинироваться, для того чтобы сформировать коллективный иммунитет. На сегодняшний день вакцинацию от коронавируса завершили 28 233 няганца, ревакцинацию прошли 5 825 человек. Глава региона предложила работодателям давать второй дополнительный день отдыха путем его присоединения к отпуску сотрудникам, прошедшим вакцинацию или ревакцинацию от коронавируса. Говоря о вакцинации детей и подростков, стоит отметить, что на прошлой неделе в Нягань поступил второй транш вакцины «Спутник М» в количестве 100 доз. В общей сложности прививку первым компонентом сделали 150 ребят, завершили вакцинацию 50 несовершеннолетних.

Что касается второго направления работы Оперативного штаба, то от югорчан поступило уже 101 предложение в План устойчивого развития экономики региона. Восемь инициатив поддержаны департаментом экономического развития. В соответствии с первым пакетом мер поддержку получили 307 субъектов малого и среднего бизнеса со всего региона. Численность занятых в сфере предпринимательства по сравнению с началом года выросла. Предприятия и организации могут взять льготные кредиты или воспользоваться отсрочкой по выплате займа. На обеспечение непрерывной деятельности промышленных предприятий в условиях экономических ограничений выделены средства из резервного фонда правительства РФ. Ситуация на рынке труда как в округе, так и в городе остается стабильной. Отмечается улучшение ряда показателей занятости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

vk.com/ivan_yamashev

https://ok.ru/profile/597433870641

https://t.me/ivan_yamashev

Санитарная очистка города



– Начинаю серию совещаний с предприятиями и организациями, представителями малого и среднего бизнеса города. На повестке – санитарная очистка города после зимы. В соответствии с Правилами благоустройства физические и юридические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им земельных участков и прилегающих территорий. К сожалению, не все предприниматели добросовестно относятся к своим обязанностям. Для того чтобы повысить качество контроля над ними, в этом году отдел муниципального контроля администрации Нягани был преобразован в управление. Своей целью специалисты управления ставят не наказание, а профилактику правонарушений посредством информирования. Но также предусмотрены и меры административного воздействия путем составления протоколов и вызова на комиссию. По итогам деятельности управления в этом году было направлено уже 171 уведомление о недопустимости складирования снега и мусора на козырьках входных групп жилых и нежилых строений.

Нягань – наш общий дом, и мы все хотим, чтобы дома было чисто, опрятно и уютно. В городе сложилась добрая традиция – общегородские субботники, в ходе которых все неравнодушные горожане, организации и частные предприниматели выходят на улицы города, чтобы навести порядок. Хоть и медленно, но все же зима отступает, и в ближайшее время одна из главных задач для нас – приготовить Нягань к встрече главных праздников весны. В начале апреля мною было подписано постановление об организации мероприятий по санитарной очистке и озеленению города. Согласно документу каждую пятницу в городе будут проводиться мероприятия по благоустройству, озеленению и поддержанию надлежащего санитарного состояния на территориях предприятий, учреждений, организаций и прилегающих территориях. Если вы, ваши сотрудники или друзья хотите принять участие в уборке города, но не знаете, с какой территории начать, позвоните в Управление городского хозяйства по номеру: **57-404 (доб. 150)** и специалисты расскажут вам о том, какая территория больше всего нуждается в уборке.

Рейд по городу



– С коллегами из Управления городского хозяйства, Управления по муниципальному контролю, Няганской ресурсоснабжающей компании выехал на неделе в рейд в рамках санитарной очистки города. Активно ведем работу по реализации противопаводковых мероприятий и благоустройству территорий. В ходе проверки осмотрены все районы города. Особое внимание обратили на территории, в отношении которых няганцы оставляют заявки в Единой диспетчерской службе и рассказывают в социальных сетях.

Выявлены подтопления дорог и проездов, некачественное содержание контейнерных площадок, требующие ремонта или замены элементы дорожной сети. Обратили внимание на то, что горожане выносят к мусорным бакам старые колеса, которые не являются твердо-коммунальными отходами. В связи с этим единый оператор не вывозит их. Городу приходится брать работу на себя, а это – дополнительные расходы. Ответственность за вывоз отслуживших колес на свалку лежит на их владельцах.

Посетили в рамках рейда гаражные кооперативы, проверили соблюдение правил благоустройства. Уборка на этих территориях запланирована на ближайшее время.

Лучший учебник

– Учебное пособие по истории Нягани заняло второе место в первом всероссийском конкурсе «Лучший учебник».

Книга, по которой няганские школьники могут изучать историю родного города, издана в рамках муниципального проекта. Над созданием учебника трудились шесть человек. Среди них – краеведы, архивисты, учителя истории, работники корпоративного музея нефтяников. Авторам удалось собрать уникальный богатейший материал, 80% которого ранее нигде не издавалось. Пособие для факультативного обучения соответствует всем требованиям Министерства просвещения. Именно эти критерии стали основными при подведении итогов.



2 700 экземпляров учебника уже переданы во все школы города.

Победа в престижном конкурсе – огромное достижение для небольшого северного города.

О мобилизации доходов

– Провёл совместное заседание межведомственной комиссии по вопросам мобилизации поступлений в доходную часть городского бюджета и проблемам оплаты труда и рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. Руководители городских предприятий и индивидуальные предприниматели рассказали о имеющихся задолженностях по налоговым и неналоговым платежам. Согласно требованиям часть из них на сегодняшний день уже оплачена, остальное должно быть погашено в ближайшее время. Важно, чтобы, ставя в приоритет оплату налоговых платежей, учреждения не перестали исполнять обязательства по оплате труда своих сотрудников. Поэтому сообща ищем пути решения сложившихся ситуаций – предусмотрены меры поддержки в части отмены ареста расчётных счетов, возможно списание пени. К слову, вопрос погашения задолженности по выплате заработной платы работникам предприятий, находящихся в стадии банкротства, тоже в актуальной повестке.

В ходе совещания обсудили итоги работы налоговой службы в части администрирования налоговых платежей, зачисляемых в бюджет города. Изучили мероприятия, проведённые Комитетом архитектуры, градостроительства и землепользования и Комитетом по управлению муниципальным имуществом, которые были направлены на увеличение собственной доходной базы бюджета и снижение задолженности.

Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

Утверждена повестка очередного заседания Думы Нягани

В конце апреля няганские депутаты примут решения по семи вопросам, затрагивающим разные сферы жизнедеятельности города.



Совет Думы под председательством Василия Меркулова с участием председателя комитета по финансам Светланы Громовой согласовал проект повестки ближайшего заседания Думы. Депутаты рассмотрят предлагаемые изменения в нормативно-правовые акты в связи с приведением их в соответствие с федеральным законодательством, Уставом города. Такие изменения коснутся Регламента Думы, порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, а также положения об аппарате Думы города. В связи с изменениями, внесенными в окружной бюджет, депутаты рассмотрят изменения в бюджет города на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов. В целях совершенствования правового регулирования отношений по вопросам предоставления муниципальных гарантий депутаты также обсудят вопрос об отмене действующего и утверждении нового порядка предоставления муниципальных гарантий города.

Решения по всем вопросам будут приняты на девятом заседании городской Думы, которое состоится 29 апреля.

В процессе обсуждения депутатами принято решение о включении дополнительного вопроса в повестку заседания городского парламента о назначении даты публичных слушаний по проекту решения Думы об исполнении бюджета Нягани за 2021 год. Олег Волоснев также предложил коллегам внести вопрос об исполнении поручений, которые были ранее приняты на заседаниях Думы города и депутатских комиссиях. Решения по всем вопросам будут приняты на девятом заседании городской Думы, которое состоится 29 апреля. Предварительно все вопросы повестки рассмотрены на депутатских комиссиях с докладами и комментариями ответственных лиц.

Александра МЕНЦ.

ДАТА

День местного самоуправления

Торжественное мероприятие по случаю Дня местного самоуправления состоялось в ДК «Западный» 21 апреля. Этот праздник является профессиональным для депутатов и муниципальных служащих – людей, в чьи задачи входит решение вопросов местного значения и развитие территории.



После исполнения Гимна России собравшихся в зале – работников администрации города и всех профильных ее подразделений – поздравили с Днем местного самоуправления глава Нягани Иван Петрович Ямашев, председатель Думы города Василий Дмитриевич Меркулов, председатель Контрольно-счетной палаты Нягани Лариса Валерьяновна Петрова. Также своих коллег с профессиональным праздником поздравили ветераны органов местного самоуправления (их видеопоздравления собраны организаторами торжественного собрания накануне события). С большого экрана муниципальных служащих поздравляли и жители города, благодарили за важную и нужную работу. А о том, что было достигнуто сотрудниками администрации города и всех ее структурных подразделений только за последний год, показано в короткометражном фильме, предварившем торжественную церемонию награждения.

В честь государственного праздника, а также за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство порядка сорока муниципальных служащих Нягани поощрены почетными грамотами и благодарственными письмами главы Нягани, почетными грамотами Думы города. Были и окружные награды. Так, Благодарностью первого заместителя губернатора Югры Алексея Викторовича Шипилова отмечена Оксана Викторовна Михайлец; дипломом ассоциации «Совет муниципальных образований ХМАО – Югры» – Алексей Владимирович Козлицков; благодарностями ассоциации «Совет муниципальных образований ХМАО – Югры» – Татьяна Николаевна Никифорова и Лариса Владимировна Владимирова. «В наш профессиональный праздник решили преподнести небольшой сюрприз для сотрудников администрации города, – рассказывает Денис Сергеевич Штейнер, помощник главы Нягани. – Их, заступающих с утра на работу, на входе в здание администрации встречал профессиональный фотограф (здесь была организована креативная фотозона) и саксофонист. Таким образом решили прямо с утра создать праздничное настроение. И нам это удалось: коллеги шли на свои рабочие места с улыбкой на устах. Вот таким радостным, считаю, должен стать каждый день муниципального служащего! Скажу больше, счастливые лица наших коллег – их утренние фотографии – в течение всего мероприятия, организованного при поддержке творческих коллективов ГКЦ «Планета» и Дома молодежи (спасибо им огромное!), транслировались на экранах в фойе ДК «Западный».

Юлия ФОМИНА.
Фото **автора.**



ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Первомай в моей жизни

Приближается Первомай. Какое место занимает этот праздник в жизни няганцев?



Татьяна Ельнякова:

– Празднование Первого мая с самого детства для меня связано с проведением первомайских демонстраций – мы с родителями обязательно каждый год принимали в них участие. Участие в демонстрации для всех тогда было большим праздником. Всегда были духовые оркестры, очень нарядными были колонны. Очень весело было и после праздника: некоторые люди выезжали в лес, были маевки. И сейчас этот праздник имеет большое значение для меня. Считаю, что этот праздник нужно обязательно отмечать, обязательно устраивать демонстрацию трудящихся Нягани, чествовать на территории нашего города Международный день труда, который отмечается 1 мая.



Ольга Аленина:

– Очень душевное отношение! И очень жалко, что в этом году не состоится первомайская демонстрация. А так мы всегда принимаем в ней активное участие, готовимся. Очень здорово, что многие коллективы предприятий и организаций, которые функционируют на территории нашего города, принимают участие в шествии по случаю Первомая. И эта колонна демонстрантов настолько многочисленная, яркая и креативная, что поневоле заряжаешься их позитивом, радостью и отличным настроем.

(Окончание на 5-й стр.)

Фото **Юлии ФОМИНОЙ.**

#МЫВМЕСТЕ

Первые, но не последние

На прошлой неделе с гуманитарной миссией в Мариуполь отправились 25 югорских волонтеров. В составе группы – шесть няганцев. Это первый десант в ДНР Гуманитарного добровольческого корпуса Югры, который в течение двух недель будет оказывать помощь эвакуированным в пунктах временного размещения.



Среди добровольцев есть медики, психологи, общественники, журналисты, сотрудники предприятий и организаций региона, кто имеет опыт поисковых работ. В их числе няганцы – Игорь Илык, депутат городской Думы, директор Центра «Патриот», Алена Болкисева, заместитель руководителя Гуманитарного добровольческого корпуса Югры, Егор Промашков, член добровольной пожарной организации «Гранит», Омарасхаб Халиков, главный специалист отдела профилактики терроризма и противодействия коррупции администрации г. Нягани, Инна Акатьева, операционная медицинская сестра Няганской окружной больницы, и Павел Романов, аппаратчик медицинских газов НОБ.

По словам руководителя Гуманитарного добровольческого корпуса Эдуарда Логинова, задача, которая стоит перед добровольцами миссии, – помощь эвакуированным в пунктах временного размещения. Через две недели первую группу в лагере сменит вторая.

Добровольцы-«первопроходцы» из Югры будут устанавливать лагерь, выстраивать алгоритмы, которые будут работать при оказании дальнейшей помощи, чтобы следующим группам волонтеров было комфортно, насколько это возможно, оказывать помощь нуждающимся.

«Мы хорошо понимаем, что будем там делать, и осознаем, что объем работы предстоит очень большой, – отдыхать там никто не будет. Материально-техническая база для обустройства лагеря вся подготовлена», – отметила Алена Болкисева.

Еще одна задача, которая стоит перед волонтерами, – это поиск пропавших на Донбассе родственников жителей Югры, с которыми они утеряли связь. От югорчан поступил ряд таких заявок.

Всех добровольцев тщательно проверили силовики. В миссии не могут принять участие те, кто были судимы, люди с плохим физическим и психическим здоровьем, те, кому запрещен выезд за границу, и те, у кого на Украине есть родственники.

Предпочтение отдано медикам, психологам, техническим специалистам, которые имеют опыт выживания в трудных условиях и могут помочь людям наладить нормальную жизнь. Из 150 заявившихся отобраны 25 человек. Многие из них для оказания помощи жителям Донбасса взяли на своем основном месте работы отпуск за свой счет.

Илона АКИМОВА.
Фото **автора.**

ДОРОГА К ХРАМУ

Объект, возводимый на средства няганцев

Глава Нягани Иван Петрович Ямашев провел очередное рабочее совещание по строительству храма Владимирской иконы Божией Матери, в ходе которого обсудил с подрядчиками-застройщиками, представителями благотворительного фонда «Построим храм вместе» и городских ведомств, отвечающих за архитектуру и градостроительство, ход выполнения работ.



В ходе встречи глава города подчеркнул, что строительный сезон на Севере короткий, а потому его нужно использовать максимально эффективно. «Наша задача, – сказал Иван Петрович, – определиться с графиком строительства, сроками поставки материалов, металлоконструкций, чтобы мы смогли уже в этом году установить своды храма, «зайти» под кровлю. Впереди всего пять месяцев и большое желание поднять храм».

Строительство храма общей площадью порядка 400 кв. м идет согласно проекту. На сегодня уже выполнена треть всех работ. Генеральный подрядчик – ООО «ПриуралСтрой» (руководитель Валерий Владимирович Хечуашвили) – подтвердил возобновление работ, наличие части строительных материалов. Для завершения объема работ, запланированного в этот строительный сезон, по словам заместителя главы города Нягани Артема Анатольевича Дейнера, необходимо произвести еще часть несущих металлоконструкций (часть уже доставлена подрядчиком «СК «Интермакс» в Нягань) и закупить кирпич. Цена вопроса по кирпичу – порядка 5 млн руб.

«Сегодня ведем переговоры с подрядной организацией, которая будет производить кирпичную кладку, – пояснил Артем Анатольевич. – Кладкой стен, изготовлением строительных лесов, вероятнее всего, будет заниматься квалифицированная бригада каменщиков из Челябинска, специализирующаяся на возведении храмов (руководитель Дмитрий Юрьевич Киселев). Изготовлением крестов, куполов, несущих металлоконструкций, включая монтажные работы, на сегодня занимается ООО «СК «Интермакс» (директор Евгений Николаевич Огородов) в соответствии с заключенным договором. Строители уже побывали на объекте, ознакомились с проектом, распределили между собой объем работ, обменялись мнениями, контактами. Сейчас в наших задачах – приобретение недостающего стройматериала».

«Первое, что необходимо сейчас сделать, это поднять кирпичную кладку до отметок, на которые будут монтироваться металлоконструкции, – рассказывает глава ООО «СК «Интермакс». – Следующий этап – устройство кровли. А после этого будет освещение крестов, куполов и монтаж завершающей фазы строительства по наружному контуру. Часть своих работ мы выполнили (часть изделий и несущих металлоконструкций уже находится в Нягани), осталось процентов 30 от всего объема работ, который предусмотрен договором между нашей организацией и благотворительным фондом «Построим храм вместе».



Также в рамках рабочего совещания оговорены условия привлечения подрядных организаций, сроки реализации работ. При условии выполнения договоренности по оплате (согласована поэтапная оплата работы) бригада каменщиков готова приступить к кладке стен уже в третьей декаде мая и завершить ее к сентябрю текущего года (всего объем кладочных работ составляет 535 м^3). «Все обозначенные сроки нам удастся соблюсти при наличии финансирования, – отметил Артем Анатольевич Дейнер. – Дело в том, что строительство храмового комплекса ведется за счет пожертвований – на средства горожан, няганских организаций и предприятий – всем миром. Распределением занимается специально созданный фонд «Построим храм вместе». Неравнодушные горожане, желающие внести свою лепту в строительство, могут перечислить посильную сумму на счет благотворительного фонда «Построим храм вместе» – кто чем поможет!»

Юлия БОЛДЫШЕВА.
Фото **автора.**

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Первомай в моей жизни

(Начало на 4-й стр.)



Шурийя Асадов:

– Первомай всегда для меня был большим праздником, он и сейчас имеет такое же важное значение для меня. Но если раньше он ассоциировался с лозунгом «Мир, труд, май», то сегодня – «Дружба, мир во всем мире».



Осман Османов:

– Первомай во все времена – и в годы моего детства – был для нас большим праздником: мы всегда его очень ждали, всегда с большим желанием готовились к нему, участвовали в первомайских демонстрациях. Первомай – это праздник, славящий человека труда, это сплочение людей, их единение, их общая радость. Это очень важно. И эту славную традицию непременно нужно продолжать.



Сергей Велижанин:

– Всегда стараюсь принять участие в первомайском шествии трудящихся Нягани: горжусь, что работаю в успешной компании «РН-Няганьнефтегаз». Да и просто здорово окунуться в праздничную атмосферу, оказаться среди многочисленных трудовых коллективов города – таких ярких, со своей корпоративной символикой, лозунгами, транспарантами… Приятно видеть и людей, среди которых немало знакомых, которые приходят посмотреть на колонну демонстрантов, чтобы разделить с ними радость празднования Первомая – праздника Весны, Мира и Труда.

Юлия ФОМИНА.
Фото **автора.**

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Инициативы няганцев будут реализованы

Три проекта, представленные жителями города, стали победителями Второго регионального конкурса инициативных проектов. Два из них продвигают члены Местного отделения партии «Единая Россия».

Идеи няганцев – в числе 68 проектов из 46 муниципалитетов Югры, вошедших в перечень победителей. На их реализацию будут выделены субсидии – 225 миллионов рублей – из окружного бюджета. Порядка семи миллионов из них будет направлено на строительство игровой площадки с мини-футбольным полем в Восточном микрорайоне, на территории которой появятся трибуны, скамейки запасных и шумопоглощающая сетка по периметру. Любой желающий сможет заниматься на поле футболом, северным многоборьем, легкой атлетикой, а также паралимпийскими видами спорта – бочче и баскетболом на колясках. Площадка будет работать в круглогодичном режиме. Инициатором проекта выступил член Местного отделения партии «Единая Россия», депутат Думы города Игорь Илык.

Примерно в два миллиона обойдется строительство уличного кинотеатра в «Центральном лесу культуры и отдыха». Место, над созданием которого работает член Местного отделения партии «Единая Россия», член политического совета Денис Штейнер, обещает стать точкой притяжения, ведь на большом экране под открытым небом можно транслировать не только художественные фильмы, но и спортивные матчи, патриотические передачи, а также проводить соревнования по киберспорту. Еще три миллиона рублей пойдут на реконструкцию хоккейного корта во Втором микрорайоне, вблизи домов №№ 42, 43, 44 – обновленный объект должен соответствовать современным требованиям по безопасности и доступности. На корте планируется проведение мастер-классов по хоккею, организация открытых тренировок и матчевых встреч между городскими командами.

Напомним: за проекты было отдано более 239 тысяч голосов югорчан, это вдвое больше, чем в прошлом году. Благополучателями после появления новых объектов станут более 295 тысяч жителей. Сотни няганцев не просто отдали свои голоса, но и внесли весомый вклад, собрав часть средств на реализацию проектов, так как одним из основных критериев участия в конкурсе было финансовое участие жителей. Важным моментом является и тот факт, что после строительства объектов их содержанием будут заниматься некоммерческие организации Нягани.

Три непростых года

Завершился срок полномочий Общественного совета Нягани VI состава, функционировавшего с 2019-го по апрель 2022 года, – в сложный период, который пришелся на пандемию коронавируса. Такое развитие событий сказалось как на формировании повестки заседаний, так и на формате их проведения, оперативности принятия решений. Возглавлял Общественный совет города в этот непростой период Виктор Васильевич Малев, почетный гражданин Нягани.



Несмотря на временное переформатирование работы Общественного совета, заседания его проводились регулярно, зачастую, ввиду ограничительных мероприятий, связанных с распространением COVID-19, в онлайн-формате либо в составе президиума Совета или рабочей группы. Ни повестка, ни качество прорабатываемых вопросов от этого не пострадали. Так, за истекший период Общественный совет провел 7 пленарных заседаний, 20 заседаний президиума, 13 заседаний рабочей группы Совета при комитете финансов администрации города Нягани, 2 заседания штаба по профилактике правонарушений и негативных явлений в обществе при Общественном Совете Нягани. За время деятельности рассмотрено более 40 вопросов, которые касались жизнеобеспечения деятельности города различной направленности. «По итогам деятельности Общественного совета принимались важные и нужные решения, давались существенные рекомендации структурным подразделениям администрации города, бюджетным учреждениям, коммерческим и некоммерческим организациям, иным хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в Нягани», – подчеркнул Виктор Васильевич Малев.

Члены Общественного Совета принимали активное участие в заседаниях Думы города, Совета при правительстве ХМАО по вопросам развития инвестиционной деятельности в Югре, Общественного совета по реализации Стратегии социально-экономического развития ХМАО до 2030 года при губернаторе Югры, в обсуждении проекта Стратегии социально-экономического развития ХМАО до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года. К тому же члены Общественного совета на протяжении 2020 и 2021 годов принимали активное участие в оказании помощи и содействия медицинским организациям, осуществляющим деятельность в Нягани, в борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции в качестве волонтеров. Многие отмечены благодарственными письмами губернатора Югры и правительства округа, главы Нягани, Думы города. Помимо этого, члены Общественного совета приняли активное участие в качестве наблюдателей в единый день голосования, проходивший в 2021 году.

«Лидеры общественных организаций включены и активно работают во всех межведомственных советах и комиссиях при главе города, Думе Нягани и администрации города, являются членами советов и комиссий при губернаторе Югры, что играет немаловажную роль в решении вопросов, возникающих в сфере деятельности общественных организаций и жизни нашего муниципалитета. Во многом благодаря взаимодействию общественности и органов местного самоуправления, а также отсутствию каких-либо противоречий городского сообщества с властью многие вопросы решаются оперативно. В случае возникновения каких-либо трудностей обсуждение всегда проходит в рамках конструктивного и уважительного диалога, в понимании поставленных задач перед общественностью», – сказал Виктор Васильевич.

Председатель Общественного совета Нягани отметил благодарственным письмом членов Совета VI состава. Среди награжденных – все, кто активно участвовали в его работе. А это 33 представителя национально-культурных центров, обществ и автономий, религиозных объединений, благотворительных организаций и фондов, женских, ветеранских, молодежных, творческих и правозащитных объединений и движений, почетные граждане города, члены окружного межнационального совета старейшин Югры. За оказанную помощь в проведении заседаний Общественного совета города VI состава Благодарственным письмом Общественного совета Нягани поощрена и Регина Минеравилевна Щеткина, начальник отдела профилактики экстремизма Управления общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Нягани. Также в рамках итогового заседания состоялось награждение членов президиума Общественного совета, в том числе его председателя Виктора Васильевича Малева, Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Нягани. Глава города Иван Петрович Ямашев, принявший участие в итоговом заседании, подчеркнул значимость для муниципалитета работы данного общественного института, оценил ее как достойную.

Юлия ФОМИНА.
Фото **автора.**

Сохраняя национальные ценности

Сегодня наша рубрика познакомит вас с активным деятелем в области просвещения и культуры на муниципальном и государственном уровнях. Нашу героиню дня зовут Рина Ахметовна Исхакова, она стоит во главе общественной организации татар «Культурно-просветительское общество «Ватан» в городе Нягани. Но границы ее деятельности простираются далеко за пределами общества и имеют куда большее значение, чем руководство им.

Рина Ахметовна объединяет в рядах своего общества татар и башкир, привлекает другие народы к участию в национальных мероприятиях и преследует высокие цели – возрождение, развитие и сохранение самобытности татар, татарского языка, национального образования и культуры, а также укрепление толерантности между народами.

Среди наиболее значимых из многочисленных проектов Рины Ахметовны можно отметить:

- авторскую национальную телепрограмму «Очаг» с рубриками «Моя семья», «Моё национальное блюдо», транслируемую на местном телевидении на протяжении девяти лет (до 2014 года);

- культурно-просветительский проект «Истоки» по обучению татарскому языку на основе русского для взрослых и детей;

- с 2003 года – участие в создании и проведении на протяжении 19-ти лет городского национального праздника татар и башкир «Сабантуй»;

- организацию и проведение окружного «Сабантуя» в 2019 году в городе Нягани;

- в партнерстве с Няганской городской мечетью – помощь в проведении



благотворительных акций для её строительства, а также поддержку мигрантов, оказавшихся в трудном положении;

- авторский муниципальный проект «Конкурс чтецов стихотворений «Мы за мир», впервые реализованный в 2020 году – в период вспышки инфекции COVID-19 – в формате онлайн, а также региональный проект «ЮгразаМир»;

- регулярные акции «Помоги, если можешь!», «Своих не бросаем!», «Вместе легче», «Доброе дело делаем вместе»;

- проведение встреч с профессиональными артистами из республик Татарстан и Башкортостан, а также организацию концертов;

- Рина Ахметовна – автор и исполнитель татарского гимна «Нягань, алга!».

Рина Исхакова является постоянным участником фестиваля национальных культур, творчества и ремесел «Этноград». Ежегодно в рамках этого мероприятия организация Рины Ахметовны выступает с презентацией традиций и обычаев татар и башкир, национальной кухни, номеров художественной самодеятельности, спортивных игр и соревнований.

За свою активную и плодотворную деятельность Рина Исхакова получила множество наград, благодарственных писем, почетных грамот и званий на городском, муниципальном и государственном уровнях, – она отмечена в Нягани, Югре, Башкортостане и Татарстане. Является лауреатом премий губернатора Югры, имеет даже медаль «За большие заслуги перед татарским народом». Рина Исхакова является примером создания мостика между народами и сохранения своих национальных ценностей.

Центр объединения идей
г. Нягани.



ГАЗИФИКАЦИЯ

Газ: выгода очевидна

Газификация частного дома обладает рядом несомненных преимуществ. А самыми весомыми из них являются газовое отопление и нагрев воды, которые по стоимости значительно ниже других вариантов.



В этом на собственном опыте убедилась семья Андрея и Карины Баклановых, которая в сентябре 2020 года переехала в свой дом в переулке Свердловском. «Когда мы сюда заехали, газа здесь не было. В качестве отопления использовали электричество, другие соседи протапливали свои дома дровами, – рассказывает хозяин домовладения Андрей. – В первую же зиму, когда мороз доходил до минус сорока градусов, а то и ниже, оплата за электричество возрастала до 11-12 тысяч рублей в месяц. Понятно, что без качественного отопления частный дом обогреть в зимнее время довольно проблематично, а газовый котел считается одним из наиболее надежных решений. Поэтому, когда весной 2021 года соседи начали обходить дома, спрашивать, кто хотел бы подключиться к газопроводу, мы, даже не раздумывая, решили, что с газом будет лучше. Написали заявление, собрали необходимый пакет документов. В НГРС нам подсказали, что еще надо будет сделать для подведения газа, посоветовали, какое лучше приобрести оборудование. Летом прошлого года здесь началось строительство газовой линии, а уже осенью несколько домов были подключены к газопроводу».



В доме Баклановых голубое топливо появилось в январе текущего года. Конечно, газификация дома вылилась семье в кругленькую сумму. Но на этом не стоит экономить, так как выгода по сравнению с другими источниками тепла очевидна даже при поверхностных расчетах. «В этом году отопление нам обходится раз в пять дешевле. Думаю, уже в ближайшей перспективе все наши затраты на газификацию быстро окупятся, – продолжает разговор Андрей. – Кроме этого, преимуществом газового снабжения дома является возможность использования газовых котлов, оснащенных автоматикой. У нас навесной двухконтурный, который одновременно работает в режиме отопления и в системе горячего водоснабжения. Установлен он в отдельном помещении, места занимает немного. Управление простое: нажал кнопку, установил нужную для обогрева помещения температуру и все. Мы очень довольны».

Подготовила
Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото **автора.**

Уважаемые собственники!

ООО «Няганские газораспределительные сети» информирует о возможности подачи заявки на бесплатную догазификацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

Подать заявку можно одним из предложенных способов.

Очно:

- по адресу: **г. Нягань, Четвертый микрорайон, дом 5А, административно-офисный центр «Пегас» (напротив магазина «Троя»), 5 этаж, офис 53, абонентский отдел.** Режим работы: **понедельник-четверг с 08.00 до 16.46, обед с 12.30 до 14.00.**

Телефоны для информации: **7-74-04 (доб. 554); 8-982-137-71-14 (в том числе сообщение через WhatsApp).**

Удаленно (онлайн):

- на сайте «Госуслуги» **– https://www.gosuslugi.ru/;**
- на сайте Единого оператора газификации (ЕОГ) **– https://connectgas.ru/;**
- на сайте ООО «Няганские газораспределительные сети» **– http://gaznyagan.com.**

Документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на газификацию:

- паспорт РФ собственника жилого дома;
- СНИЛС, ИНН;
- документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя (свидетельство, выписка из ЕГРН). В случае если земельный участок принадлежит заявителю на ином законном основании, заявитель представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства сетей газораспределения;
- ситуационный план – специальная схема, на которой нанесены расположение земельного участка и находящиеся на нем объекты недвижимости, относительно планировочной системы города, поселка, садового товарищества или района.

«Я – РОДИТЕЛЬ»

«Хочу стать врачом и спасать людей»

Воспитанники подготовительной группы «Колобок» детсада «Лесная сказка» посетили скорую помощь гп.Талинка, где узнали о деятельности, назначении и структуре работы людей в белых халатах.

Задачи данной экскурсии – расширить представления дошкольников о социальной действительности, помочь оценить важность борьбы за жизнь других людей, ее значимость для общества; продолжить знакомство с профессией врача; дать возможность увидеть и услышать то, что оставит искорку в сознании ребенка, поможет поставить перед собой цель: «Я хочу стать врачом (фельдшером) и спасать людей в будущем». Посетив скорую медицинскую помощь, дети узнали о работе фельдшеров бригады, для чего существует скорая помощь и в каких случаях следует обращаться в службу, узнали, куда поступают звонки, что их принимает диспетчер. Осмотрели машину скорой помощи, готовой к выезду в любую минуту. К сведению пап и мам, бабушек и дедушек: продолжает действие портал «Я – родитель».

Надежда ШАЛАГИНОВА.



ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Правительство России запустило информационный ресурс «Объясняем.рф». Задача проекта – оперативно предоставлять актуальную и достоверную информацию жителям на вопросы по социально-экономическим темам. В числе топ-тем, которые сейчас интересуют россиян, – финансовые вопросы, меры социальной поддержки, ситуация в торговых сетях с товарами первой необходимости, обеспеченность лекарствами. Ответы на вопросы готовят органы власти – профильные федеральные министерства и региональные ведомства.



Инфляция в России продолжает замедляться

Инфляция в РФ продолжает замедляться. Об этом заявил глава Минэкономразвития Максим Решетников на заседании президиума правительственной комиссии по повышению устойчивости российской экономики в условиях санкций.



«Замедляется инфляция. За неделю цены выросли на 0,66%. Напомню, в начале марта цены повышались темпом более 2% в неделю», – сказал Решетников.

Министр заявил, что российская экономика выдержала первый удар от введенных против нее санкций. «Экономика РФ выдержала первый удар санкций. Мы получили необходимое время на перестройку производственных цепочек, логистики и на структурные изменения в экономике. Во многом это результат тех мер, которые были оперативно приняты и реализованы по поручению Президента Российской Федерации Правительством и Банком России», – сказал он.

Решетников сообщил, что общий портфель по всем программам льготного кредитования для корпоративного сектора составит свыше 3 трлн рублей.

Всего планируется реализовать более 20 различных программ льготного кредитования.

Максим Решетников также отметил, что ажиотажный спрос на российском потребительском рынке ушел, данные контрольно-кассовой техники демонстрируют показатели ниже докризисных.

«На потребительском рынке ушел ажиотажный спрос. Данные оборота контрольно-кассовой техники показывают, что мы находимся на уровне чуть ниже докризисного по обороту на потребительском рынке. Более того, у нас приобретение товаров длительного пользования – муки, сахара, растительного масла, соли – за прошедшую неделю было на четверть ниже, чем на докризисной неделе. Все это привело к восстановлению запасов в розничных сетях. Они у нас восстановились до уровней середины февраля», – сказал он.

Министр добавил, что ситуация в финансовом секторе РФ также остается стабильной, а текущий курс рубля назвал обоснованным в нынешних условиях. «Снижаются доходности по облигациям федерального займа. В банковском секторе ситуация также стабильная, хоть нам пока и не удается в полном объеме преодолеть охлаждение кредитования экономики», – уточнил он.

Дамирбек Молдобаев, председатель местной общественной организации «Кыргызская национально-культурная автономия г. Нягани «Биримдик/Единство»:

– Граждане России на протяжении двух месяцев, которые идет специальная операция, проявляют все большее сплочение вокруг главы государства, выражая ему максимальное доверие и оказывая полную поддержку его решениям. Все большей поддержкой пользуются и действия кабинета министров, так как уже стало очевидно, что благодаря им беспрецедентные санкции, а фактически экономическая война, развязанная против граждан России Западом, не имеет тех последствий, на которые рассчитывали недружественные нашей стране государства.

Единение и сплочение продолжают демонстрировать и представители всех ветвей и органов власти. Это очевидно по той слаженности, с которой работают различные государственные структуры. На фоне жесточайших санкций в России



число безработных находится на достаточно низком уровне и продолжает сокращаться. О стабильности нашей экономики и правильности принимаемых мер также говорит резкое укрепление рубля на фондовом рынке. Кроме того, акции многих российских компаний выросли, несмотря на негативный прогноз от «западных партнеров».

Вооруженные силы РФ и силы ДНР освободили Мариуполь

«Вооруженными силами Российской Федерации и силами Донецкой Народной Республики освобожден Мариуполь», – доложил на прошлой неделе в четверг министр обороны России генерал армии Сергей Шойгу Президенту РФ Владимиру Путину.

Министр отметил, что в 2014 году киевский режим объявил Мариуполь практически временной столицей Донецкой области, за восемь лет превратив его в мощный укрепрайон, в убежище радикальных украинских националистов. В город было стянуто большое количество тяжелого вооружения, военной техники, в том числе танки, реактивные системы залпового огня «Смерч», «Ураган», артиллерийские системы большой мощности, ракетные комплексы «Точка-У». Этот комплекс обладает дальностью 120 км, а российский Таганрог расположен в 94 км от Мариуполя (примерно на таком же расстоянии находится административный центр Южного федерального округа Ростов-на-Дону).

По словам министра, в Мариуполе были созданы запасы ракет, боеприпасов, продовольствия для длительного ведения боевых действий. Основные объекты городской инфраструктуры, в том числе морской порт и фарватеры, были заминированы. Были также заблокированы суда, в основном иностранные, которые находились там.

На момент окружения Мариуполя численность группировки ВСУ и иностранных наемников составляла около 8 100 человек. «В ходе освобождения города более 4 тыс. уничтожены, 1 478 сдались в плен, оставшаяся группировка более 2 тыс. была блокирована в промзоне «Азовстали», – заявил министр обороны.

ВС РФ и подразделения Донбасса в Мариуполе принимали все меры для защиты населения. «Освобождая Мариуполь, российская армия и подразделения народной милиции ДНР принимали все меры для сохранения жизни мирных граждан. Здесь по вашему поручению, Владимир Владимирович, ежедневно с 21 марта открывались гуманитарные кори- доры для эвакуации мирного населения и иностранных граждан», – сказал Сергей Шойгу.

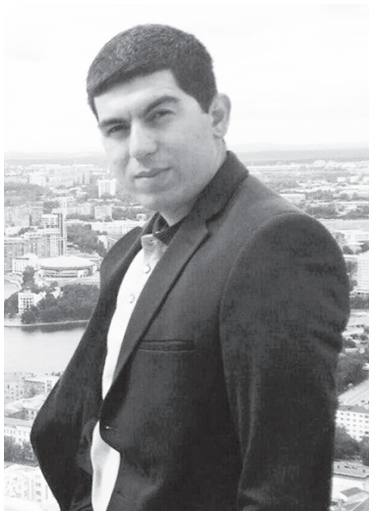
Министр также отметил, что, несмотря на противодействие со стороны боевиков и других сил, России удалось эвакуировать из Мариуполя 142 711 мирных граждан: «Освобождены все заложники, находившиеся в морском торговом порту, включая экипажи морских судов, у которых те, кто захватывал их, уничтожили все системы связи, чтобы они не могли ни с кем связаться. Военнослужащим ВСУ и боевикам националистических батальонов также предлагалось сложить оружие, им гарантировались жизнь, безопасность и оказание медицинской помощи».

Руслан Османов, сопредседатель Няганского межнационального молодежного совета:

– Россия – страна героев. В самые темные и тяжелые времена жители нашей великой державы всегда находили в себе силы сплотиться и двигаться вперед. Ежедневно мы получаем сообщения о новых подвигах наших ребят во время проведения специальной военной операции на Украине.

Начальник связи артиллерийской бригады майор Петр Точилкин вместе с подчиненными, несмотря на непрекращающийся огонь со стороны украинских радикалов, выдвинулись к поврежденным частям техники и линиям связи, чтобы восстановить их. Благодаря их действиям оборванные линии связи и поврежденная техника были оперативно восстановлены, обеспечено устойчивое управление бригадой в бою – атака националистов отражена.

Украинская пропаганда уже много раз виртуально победила Россию везде и всюду. Но мы видим, как ежедневно наши войска одерживают новые победы, а бесконечные провокации и ложь уже не воспринимаются мировым сообществом.



На портале «Объясняем.рф» появился новый раздел и навигатор по мерам поддержки

На портале появился раздел «Меры поддержки». В нем собрана информация о мерах, принятых Правительством РФ для поддержки населения и экономики в условиях санкций. Особенность раздела – навигатор для поиска подходящих мер.

Новый раздел поможет сориентироваться в мерах поддержки: найти актуальные, изучить их суть и узнать способы получения. Все меры поделены на три группы: «Гражданам», «Бизнесу» и «Системные», также есть сортировка по категориям «Общие», «Социальные», «Налоги», «Финансы» и «Регулирование».

В карточках мер содержится описание, срок действия и дополнительная информация, в том числе условия получения поддержки, ссылки на полезные ресурсы и нормативные документы.

Для удобства пользователей в разделе есть навигатор в виде анкеты. Перейти туда можно, нажав на кнопку «Пройти опрос». Ответив на несколько вопросов, вы получите список мер, которые подходят под заданные вами параметры.

«У нас уже был опыт запуска навигатора по мерам во время пандемии коронавируса. Этот инструмент оказался очень востребованным жителями нашей страны. В связи с введением санкций, Правительством России принято уже порядка 250 различных мер поддержки для граждан, бизнеса и отраслей экономики. Сервис поможет населению и владельцам своего дела разобраться в этих мерах поддержки», – заявила София Малявина, генеральный директор АНО «Национальные приоритеты».

По данным сайта «Объясняем.рф» подготовила **Илона АКИМОВА.**

ХВАТИТ СЛУХОВ!



Информация о ситуации на Украине поступает из разных источников, как официальных, так и нет, с огромной скоростью. На этом фоне простым читателям сложно анализировать каждую новость и проверять ее на достоверность. Поэтому владельцы и администраторы нескольких неполитических телеграм-каналов объединились и создали сайт «Войнасфейками.рф». Здесь препарируется каждый фейк и даются ссылки на реальные опровержения.

Фейк: Черногория разрывает дипломатические отношения с Россией

Черногория разрывает дипломатические отношения с Россией. Такой твит появился в аккаунте МИД Черногории со ссылкой на министра Джордже Радуловича.

Правда

Через несколько часов сообщение удалили, а затем МИД Черногории извинилось за свой пост, который, как уверяют, был опубликован по ошибке: внешнеполитическое ведомство неверно истолковало слова министра.

Предполагалось только перечислить возможные ограничительные меры, которые можно принять «согласно закону», а в посте сообщалось, будто они уже вступили в силу.

Ведущей проправительственной газете страны Pobjeda пришлось спешно менять заголовок с «Черногория разрывает дипломатические отношения с Россией?!» на «МИД по ошибке разорвал дипотношения с Россией».

Фейк: украинская военнослужащая уничтожила 52 российских танка

Один из канадских пользователей Twitter разместил фотографию украинской военнослужащей, которая якобы уничтожила 52 российских танка.

Правда

В отличии от летчика-аса «Призрак Киева» девушка-военнослужащая вполне реальна. Ее зовут Виктория Паламарчук, но в составе ВСУ она находится в качестве старшего



ординатора Военно-медицинского клинического центра.

Паламарчук – врач-травматолог, капитан медицинской службы (в 2015 году о ней была опубликована статья). Никакого отношения к строевым танковым частям она не имеет. И уж тем более никогда не уничтожала «52 российские машины».

Фейк: вооруженные силы Украины не используют запрещенные боеприпасы

Вооруженные силы Украины никогда не используют запрещенные боеприпасы. Это неоднократно подчеркивали украинские телеграм-каналы.

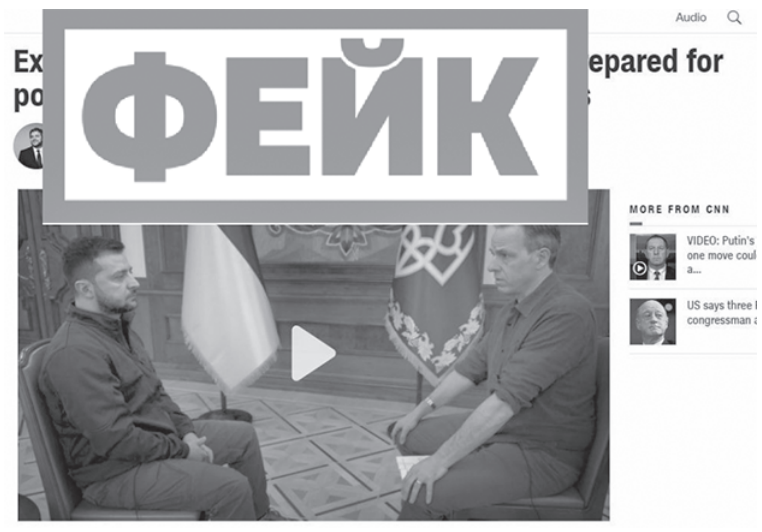
Правда

Обстрел Белгородского села Головчино говорит об обратном. По словам военного эксперта полковника Михаила Ходарёнка, кадры с места ЧП красноречиво свидетельствуют о том, что использовались именно кассетники. Кроме того, один из местных жителей рассказал военкору Евгению Поддубному, что сначала подумал, что ведется минометный огонь, но затем увидел торчащие «стрелы». «Это, оказывается, кассеты разрывались с «Урагана…», – заявил мужчина.

Кассетные боеприпасы крайне опасны для мирных жителей, так как от них отделяется часть с суббоеприпасами, которые рассеиваются и многократно увеличивают площадь поражения. В Головчино в результате обстрела пострадали 30 домов – они все посечены осколками.

Это уже не первый случай, когда ВСУ применяют подобные боеприпасы, что подтверждают даже западные журналисты. Например, газета The New York Times опубликовала материал об обстреле расположенного в Харьковской области села Гусаровка. Там тоже использовались кассетные боеприпасы для системы залпового огня «Ураган».

Фейк: потери украинских военных за время военной операции составили 2,5-3 тыс. человек



МИД Черногории извинился за ошибочный пост о разрыве дипотношений с Россией

МИД Черногории извинился за ошибочный пост в соцсетях о разрыве дипотношений с Россией



Потери украинских военных за время военной операции составили 2,5-3 тыс. человек. Такие цифры в интервью CNN озвучил президент Украины Владимир Зеленский.

Правда

Во время любой военной кампании стороны конфликта используют одинаковую информационную стратегию – завышать потери противника и занижать собственные. Очевидно, именно этой тактики придерживается Владимир Зеленский, поскольку даже беглый анализ открытых источников показывает, что потери украинских военных существенно больше и превышают озвученные им цифры как минимум на порядок.

Так, например, только за один день боёв под Харьковом ВСУ потеряли около 100 бойцов. Бои на этом направлении идут до сих пор, и даже если предположить, что их интенсивность снизилась, то за столько дней конфликта число погибших только на этом направлении будет примерно равно цифрам, озвученным Зеленским.

Или, к примеру, 9 марта только в столкновениях с народной милицией ДНР войска ВСУ потеряли 60 человек. Это за один день и только на одном участке фронта.

Отдельно отметим, что Владимир Зеленский озвучивает потери только среди ВСУ, хотя на стороне Украины сражаются ещё подразделения территориальной обороны, по которым вообще нет практически никакой статистики, потому что формировались они хаотично и столь же хаотично действуют, а также наёмники из других стран. И те, и другие также несут потери. К примеру, в результате удара по базе наёмников под Львовом погибли 267 и ранены порядка 450 человек.

Ещё на 12 апреля военные эксперты оценивали количество потерь украинских военных в 33 000 человек. Это без учёта раненых и пленных. А пленных, отметим, тоже немало, только под Мариуполем в плен сдалось больше 1 000 бойцов морской пехоты. Цифры по пленным тоже многократно занижаются украинской стороной, чтобы не подрывать боевой дух солдат.

Мы просим вас быть бдительными и не поддаваться на провокации!

По данным сайта «Войнасфейками.рф» подготовила **Илона АКИМОВА.**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

«Твой выбор»

Необычная для лечебного учреждения встреча прошла в игровой комнате детского отделения Няганской окружной больницы. На встречу с маленькими пациентами пришли представитель полиции и специалист по гражданской обороне.



На профилактическое мероприятие «Твой выбор», направленное на нейтрализацию попыток привлечения несовершеннолетних в экстремистскую и террористическую деятельность, незаконные массовые акции, пропагандирующие насилие, собрались ребята разных возрастов. «Говорить с ребятами на эти важные темы нужно обязательно и начинать никогда не рано, – уверен специалист службы гражданской обороны и мобилизационной работы больницы Алексей Речкалов. – Как вести себя в опасных ситуациях, каковы правила поведения при угрозе теракта, что можно и что нельзя делать, если стал заложником, правила поведения в соцсетях, профилактика ухода из дома – все эти темы важны для безопасности. И меня порадовало, что в основной своей массе ребята знают эти правила, точно отвечали на вопросы и четко понимали алгоритмы действий».

В беседе с ребятами специалисты особое внимание уделили основам информационной безопасности в сети Интернет. «Наша задача – предупредить ребят о возможных опасностях при общении с незнакомцами в социальных сетях, о том, что распространение публичной информации, способной возбудить ненависть или вражду между людьми, противоправно и влечет за собой наказание, поэтому не стоит её поддерживать, публиковать и ставить «лайки», – делится Анна Соколова, старший специалист НСМИ ОМВД России по г. Нягани. – Любое правонарушение негативно влияет на будущее ребенка, поэтому важно разъяснять подросткам не только их права, но и обязанности, чтобы своими действиями они не навредили себе, своему будущему». Капитан внут- ренней службы пришла на встречу с ребятами не только с полезной информацией. По традиции от коллектива полиции в детское отделение доставлены игрушки в «коробку храбрости» и сладкие подарки, ведь, когда на лицах ребят появляются улыбки, и выздоровление идет быстрее.

Любовь КАРАСЁВА.
Фото **автора.**

«ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Перезагрузка с зимы на лето

Участники выездного совещания, состоявшегося 20 апреля в «Центральном лесу культуры и отдыха» под председательством главы города Ивана Ямашева, обсудили ряд текущих вопросов, касающихся подготовки паркового массива к летнему сезону.



В зимний период для проведения досуга горожан были задействованы несколько локаций. С наступлением тепла количество зонированных мест отдыха значительно возрастет. В настоящее время на территории «Центрального леса» проводятся работы по расчистке снега на обустроенных территориях и пешеходных связях. Системой мониторинга Центра управления регионом «Инцидент Менеджмент» фиксируются обращения граждан, которых интересует, какие обновления произойдут в «Центральном лесу» в летний период. Еще месяц до начала календарного лета, но уже сейчас идет подготовка к преображению полюбившейся няганцам лесной зоны отдыха. Здесь предстоит везде навести порядок, завершить благоустройство ряда объектов и подготовить новые локации для интересного времяпровождения горожан. Полным ходом идут работы по переустройству тюбинговой трассы с зимней на летнюю. Приобретено искусственное покрытие для горок – после монтажно-строительных работ дети смогут кататься на «ватрушках» и летом. Ждут своего часа к открытию весенне-летнего сезона пока еще заснеженные и заледеневшие памп-трек, скейт-площадка, «Экстрим-парк» и «Веревочный парк».

По мнению директора муниципального учреждения «Городской парк спорта, отдыха и развлечений» Андрея Лахтина, «Веревочный парк» станет еще одной точкой притяжения для любителей экстремального отдыха. «Объект включает в себя три яруса с разными уровнями сложности, – комментирует Андрей Николаевич. – Самый нижний ярус смогут преодолеть практически все желающие без определенной подготовки, даже дети с 7 лет. А для прохождения третьего яруса с повышенным уровнем сложности потребуется хорошая физическая подготовка. Сюда допускаются взрослые и дети не младше 12 лет. Естественно, такой вид отдыха требует обязательного соблюдения мер безопасности, то есть на маршрут человек выходит со страховочными системами и под наблюдением инструктора».

Также для няганцев и гостей города в период летней досуговой кампании практически ежедневно в «Центральном лесу культуры и отдыха» будут проводиться интересные событийные мероприятия, организованные учреждениями культуры и спорта и рассчитанные на разные возрастные категории посетителей.

Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото **автора.**

ИНИЦИАТИВА

Лига будущего, или Сто идей со всей России

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) запустило новый проект, в рамках которого решило познакомиться с новаторскими идеями креативных россиян – молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет включительно. По итогам проекта сто самых интересных и актуальных инициатив будут реализованы на средства Росмолодежи.

Нягань также решила принять участие в этом проекте, определив восемь площадок для сбора инициатив от местной молодежи и назначив на каждую из них модератора. К примеру, Павел Викторович Свиридов стал ответственным по сбору инициатив школьников, студентов ссузов, работающей молодежи по направлению «Бизнес»; Айгуль Юрьевна Велижанина – «Семейные отношения»; Ян Николаевич Матко – «Политика»; Айвар Назипович Гафиев – «Информационные технологии» и т. д. В целом же по всей России, во всех ее регионах, до 31 мая (последний день приема заявки на сайте **лигабудущего.рф)** будут работать более 10 тысяч таких площадок с 10 500 модераторами, которые будут проводить встречи с молодежью в целях сбора проектов.

Портал «Я – родитель» – другой успешный интернет-ресурс, созданный федеральной структурой – Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Напомним, данная площадка представляет интерес не только для родителей, но и для социальных педагогов, администрации общеобразовательных учреждений, педагогов, школьных психологов и даже детей своим разнообразным контентом – от текстовой информации до специально разработанных видеоуроков. Причем большинство материалов – бесплатны и находятся в свободном доступе.

Для реализации инициативы Росмолодежи в Нягани на прошлой неделе уже прошла серия мероприятий. Три дня подряд – с 19 по 21 апреля – модераторы площадок встречались с молодежью города в КВЦ «Нягань-Экспо» для проработки идей молодежи и путей их решения. «Наша задача, – говорит модератор площадки «Семейные отношения» Айгуль Юрьевна Велижанина, – рассказать молодежи об этом проекте, о его значимости, о целях и задачах, которые ставят перед собой авторы; о возможностях, открывающихся перед участниками; а также помочь молодым людям сформулировать и оформить их идеи; проработать все возможные варианты решений для выбора наиболее вероятного и эффективного; подсказать, что делать затем с этим кейсом. Очень хочется, чтобы как можно большее количество няганцев оказалось в числе победителей проекта, так как финалом станет Всероссийский форум новых смыслов, в рамках которого авторы перспективных проектов и идей будут презентовать свои инициативы руководству страны, представителям бизнес-сообщества, крупных общественных институтов. По итогу лучшим проектам будет оказана помощь в реализации».

Юлия ФОМИНА.

ВЕСЕННИЙ ПРИЗЫВ

Время служить и защищать

Продолжается весенний призыв 2022 года. Традиционный няганский праздник «День призывника» 23 апреля состоялся в ГДК «Западный».

ZАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА

Прозвучал Гимн России. Со словами приветствий к собравшимся в зрительном зале – будущим защитникам Отечества, их наставникам, родным и близким, к ветеранам боевых действий – обратились кавалер орденов Красной звезды и Мужества, военный комиссар Нягани и Октябрьского района ХМАО – Югры Р.А. Раимбакиев, глава Нягани И.П. Ямашев, директор Центра подготовки к военной службе А.Н. Еськов. Прозвучали прочувствованные слова о доблести, чести и славе защитников России, о высоком доверии, которое предстоит оправдать готовящимся к службе ребятам, – им в течение года в различных родах войск предстоит постигать науку побеждать в мирных условиях на территории РФ. Конечно, не забыты профессиональные военные, сегодня продолжающие традиции Поколения Победителей на территории Украины, спасающие мир от приподнявших головы при помощи западных двурушников фашиствующих нацистов и продажного сброда со всех концов света.

Творческую часть встречи составила патриотическая программа, подготовленная силами Клуба армейской песни и других коллективов ГКЦ «Планета». Их выступления публика неизменно встречала дружными аплодисментами. С воодушевлением зал принял и показательные упражнения с оружием ребят из городского юнармейского объединения «Орлы России». В завершение встречи на сцену поименно вызваны уходящие в армию юноши. Из рук главы города и военного комиссара каждый призывник получил набор памятных подарков, полезных для солдатских будней. «Есть такая профессия: Родину защищать». Вне зависимости от времен и нравов эта специальность является одной из определяющих для нашей страны. Каждый уважающий себя мужчина должен пройти армейскую школу, чтобы в любой момент при необходимости быть готовым стать солдатом России.

«Есть такая профессия: Родину защищать». Вне зависимости от времен и нравов эта специальность является одной из определяющих для нашей страны.



Алексей ЛУЧКИН.
Фото **Юрия ГУСЕВА.**

«ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Новые проекты – в жизнь

На прошлой неделе состоялась первая рабочая встреча главы Нягани, представителей структурных подразделений городской администрации, участники которой обсудили вопросы по реализации трех няганских проектов, ставших победителями Второго регионального конкурса инициативного бюджетирования.



Согласно заявленным проектам и условиям конкурса, в этом году во Втором микрорайоне будет реконструирован хоккейный корт около школы № 6 им. А.И. Гордиенко; в микрорайоне Восточном на придомовой территории жилых домов №№ 21, 23, 25 по улице Интернациональной появится футбольное поле с искусственным покрытием; а в «Центральном лесу» откроется летний кинотеатр. Объем финансирования на реализацию проектов составляет чуть более 17 миллионов рублей и включает средства окружного и местного бюджетов, а также инициативных групп. «С учетом того, что проекты должны быть реализованы в текущем году, наша задача – спланировать работу так, чтобы все необходимые для этого мероприятия были проведены своевременно, чтобы летний кинотеатр заработал уже в июне, а другие объекты сданы к 1 сентября этого года, – нацелил присутствовавших глава города Иван Ямашев. – Мы должны найти правильные решения по реализации каждого из проектов. Курировать их будут партнеры – специалисты наших учреждений».

Детальное обсуждение некоторых вопросов состоялось непосредственно на местах обустройства будущих объектов. На хоккейном корте заместитель главы города, курирующий социальную сферу, Заур Гусейнов отметил: «Данное сооружение имеет высокий процент износа и представляет опасность для горожан. В этом году здесь планируется провести демонтаж старого оборудования, установить новую хоккейную коробку, привести в порядок искусственное покрытие и поставить небольшое количество трибун для болельщиков. Это будет хорошее плоскостное спортивное сооружение, которым смогут пользоваться как учащиеся шестой школы, так и воспитанники спортшколы им. А.Ф. Орловского, а также другие любители активного образа жизни».

«Наша задача – спланировать работу так, чтобы все необходимые для этого мероприятия были проведены своевременно»...

Еще один объект спортивного назначения планируется обустроить на пустыре вблизи жилых домов №№ 21, 23, 25 по улице Интернациональной. «На этом месте будет возведена футбольная площадка с искусственным покрытием, с беговой дорожкой, ограждением, – комментирует заместитель главы города Артем Дейнер. – Здесь же предстоит облагородить территорию вокруг самого поля: соорудить систему водоотведения, проложить тротуары, установить скамейки, разбить газоны. Средства, предусмотренные на реализацию данного объекта, позволят сделать качественное спортивное сооружение».

Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото **автора.**

НА РЕЙДОВЫХ ПОЗИЦИЯХ

Дела текущих дней



(Начало на 1-й стр.)

«Необходимо принимать конкретные решения по вывозу крупногабаритного хлама», – осматривая порой мрачноватые после схода снега «пейзажи», дал первую вводную коллегам Иван Петрович. И рейд пошел своим чередом в напряженном рабочем ритме.

Маршрут рейдового выезда согласно поступившим от горожан обращениям пролег из поселков Лесников и Геологов (исторической части города) в Центральный и Восточный микрорайоны, на Финский комплекс, в Приурал, в частный сектор и зоны многоэтажной застройки. Озаботиться есть чем. В частности, на улицах Молдавской и Железнодорожной водоотведение после сигналов местных жителей о подтоплениях выполнено, однако вдоль проезжей части обнаружено немало обрези веток деревьев, а вокруг контейнерных площадок – изрядные хламные бардаки. Необходимо убирать, чистить, вывозить. Немало вопросов вызывает и сегодняшнее состояние многих гаражно-строительных кооперативов, для наведения во владениях ГСК порядка уже начато проведение отдельных рейдов. На Финском (в районе улицы Романтиков) осмотр не вывезенных пока снежных куч плавно вывел на тему необходимости проведения мероприятий по ликвидации самовольно возведенных и бесхозных строений (балков, вагончиков, банек), даже визуально «пугающих» своим видом редких в здешних местах прохожих и проезжих. На спуске по улице Пионерской в сторону второй школы требуется выполнить существенные объемы по отсыпке и восстановлению тротуара, а в Седьмом микрорайоне за ТЦ «Союз» в неприглядного вида изгороди члены комиссии обнаружили незапертую калитку, свободно дающую доступ к недострою (опасно, дети свободно могут покалечиться среди остовов ж/б-конструкций)… Поводов для принятия мер и оперативного выполнения работ с каждым выездом становится все больше. Кстати, состояние некоторых участков дало пищу для размышлений над планированием дополнительных объемов для еженедельных общегородских субботников – сезон их проведения практически весь впереди.



«Начал серию совещаний с предприятиями и организациями, представителями малого и среднего бизнеса, на повестке – санитарная очистка города после зимы, – отмечает глава Нягани Иван Петрович Ямашев. – В соответствии с Правилами благоустройства физические и юридические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им земельных участков и прилегающих территорий. К сожалению, не все добросовестно относятся к своим обязанностям. Для того чтобы повысить качество контроля, в текущем году отдел муниципального контроля администрации Нягани преобразован в управление. Своей целью его специалисты ставят не наказание, а профилактику правонарушений. Но также предусмотрены и меры административного воздействия путем составления протоколов и вызова на комиссию. По итогам деятельности управления в этом году, к примеру, направлено уже 171 уведомление о недопустимости складирования снега и мусора на козырьках входных групп жилых и нежилых строений...»

«Такие рейды осуществляются на постоянной основе, – продолжает начальник Управления муниципального контроля городской администрации Олег Олегович Вечерин. – Конечно, в весеннее время особое внимание уделяем наведению порядка после таяния





снега возле объектов торговли, производственной и предпринимательской деятельности, социальной инфраструктуры, жилого сектора. Собственно, после зимнего периода практически весь город необходимо приводить в порядок. Первоочередные заботы – подготовка знаковых территорий к майским праздникам. До собственников и ответственных лиц доводим информацию о необходимости оперативного выполнения тех или иных мероприятий согласно действующим в муниципалитете Правилам благоустройства, обязательным к выполнению для всех. При необходимости пишем письма, составляем предписания по наведению порядка, по очистке закрепленных территорий от мусора и хлама. Все действия отработаны, ведь с подобными проблемами город сталкивается ежегодно после выхода из зимнего сезона».

Сложившейся практикой на выездных планерках стало и свободное общение главы города со случайно оказавшимися на местах обследования горожанами. Не обошлось без неформальных диалогов И.П. Ямашева с земляками и на этот раз. Все озвученные няганцами вопросы взяты на карандаш для дальнейших изучения и принятия мер реагирования. В нашем городе действует и такая обратная связь.

Алексей ЛУЧКИН.
Фото **автора.**

СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ

СХК «Югра» – пятикратный чемпион страны!

Следж-хоккеисты Югры в третий раз в рамках чемпионата России обыграли своего давнего соперника – московский «Феникс».

Первая половина стартового периода прошла под доминированием соперников. Красно-белые были хороши в атаке и не давали синим прорвать оборону в защите. На 40-ой секунде Дмитрий Лисов открыл счет, распечатав ворота Евгения Плотникова, спустя две минуты москвичи оформили второй гол, после чего Александр Зыков взял тайм-аут и провел корректировку игры, которая, очевидно, дала результаты. «Югра» начала догонять «Феникс». Сначала Константин Шихов метко послал шайбу в нижний правый угол, после чего Артем Карапухин сравнял счет, вывел вперед нашу команду Денис Батюк. Таким образом, на перерыв сборные ушли со счетом 3:2 в пользу сине-зеленых. Второй период прошел в обоюдных атаках, однако реализовать их у команд не получалось. За 4 минуты до завершения периода Айрат Хамзин получает две минуты штрафного времени и удаляется с площадки. У «Югры» появилось преимущество, которое было реализовано во время очередной атаки ворот красно-белых. Константин Шихов оформил дубль, доведя счет до 4:2. Половина третьего периода оказалась безголевой, после чего Иван Бедрин сократил отставание «Феникса». Югра начала активнее оборонятся. Чтобы помочь москвичам выйти в овертайм, тренеры выпустили шестого полевого. Натиск красно-белых «Югра» выдержала, а затем перешла в атаку и красиво оформила пятый победный гол в пустые ворота. Итог встречи – 5:3. СХК «Югра» возвращает себе титул победителя чемпионата России!



А. Карапухин, В. Пызин, М. Мячин.

«Мы очень рады, что наши следж-хоккеисты смогли выйти победителями из каждой встречи на чемпионате. Все действия были выверены. Команда стала словно один единый организм, который шел к заветной победе, – комментирует директор Центра адаптивного спорта Михаил Вторушин. – Мы верили в ребят и делали все для того, чтобы подготовка к чемпионату прошла в комфортных условиях. Поздравляю всех тренеров и спортсменов с заслуженной наградой!»

Дарья ШИЛЬНИКОВА.

«Игры ГТО»

С 15 по 17 апреля в столице Югры проходил региональный этап фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» – «Игры ГТО». В нем приняли участие представители трудовых коллективов, неработающие граждане и пенсионеры из 20 муниципальных образований округа. Сборные команды состояли из 8 человек от каждой территории.

Все участники выполнили виды испытаний, входящих в программу фестиваля: наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье, прыжок в длину с места, поднимание туловища из положения лежа на спине, подтягивание из виса на высокой/низкой перекладине, сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, стрельба из электронного оружия и бег на 30 метров. По сумме очков, набранных за каждый вид, в личном и командном первенствах определились победители и призеры фестиваля. Из няганских сторонников движения ГТО в личном зачете (VII ступень) Галина Данилюк заняла 3-е место.



В рамках фестиваля также прошел первый отборочный этап программы «Гонки ГТО». Победители и призеры определялись по наименьшему временному показателю за прохождение таких дисциплин, как прыжок в длину с места, отжимание, рывок гири (мужчины), приседания с гирей (женщины), поднимание туловища из положения лежа на спине, подтягивание. Участникам пришлось приложить немало усилий, чтобы добиться хороших показателей, поскольку к временному результату прибавлялись штрафные секунды за недобор до норматива определенного количества выполняемых упражнений. В этих индивидуальных состязаниях Галина Данилюк также попала в число лучших, завоевав 2-е место. Победителям и призерам 1-го отборочного этапа «Гонки ГТО» во второй половине года предстоит выступить на 2-ом отборочном этапе, который пройдет в Ханты-Мансийске. Одержавшие победу и попавшие «в призы» мужчины и женщины в каждой возрастной группе станут участниками Всероссийского этапа «Игры ГТО».

К Всероссийскому физкультурно-спортивному комплексу «Готов к труду и обороне» Нягань присоединилась пять лет назад. На сегодня в базе автоматизированной системы ГТО зарегистрированы более 2 500 няганцев, половина из них – школьники.

Знак отличия – это здорово



Учащиеся образовательных организаций являются активными участниками ГТОшного движения. Для выполнения норм ГТО задействованы спортивные залы всех городских школ. Подготовкой к сдаче нормативов ребята занимаются на уроках физкультуры. В апреле текущего года 130 мальчишек и девчонок подтвердили уровень физической подготовки и стали обладателями золотых, серебряных и бронзовых знаков отличия. «Школьники – очень активные ребята. Им нравится выполнять упражнения, входящие в комплекс ГТО. Во время подготовки к сдаче нормативов у них проявляется интерес, – комментирует специалист няганского Центра тестирования ГТО Иван Чупраков. – Для ребят – это соревновательный процесс между собой, а когда они узнают, что за хорошие результаты можно получить знак отличия, у них глаза загораются огоньками. У школьников появляется определенная цель – выполнить виды испытаний не иначе как на золотой значок».

Для учащихся 11-х классов сдача нормативов ГТО может стать хорошим стимулом для получения знаков отличия, поскольку это дает некие преимущества при поступлении в учебные учреждения высшего профессионального образования. Согласно приказу Министерства образования и науки РФ, с 2022 года дополнительные баллы будущим абитуриентам будут присуждаться не только за золотой знак отличия, как это было ранее, но и за серебряный и бронзовый.

Спортивный праздник дошколят

На прошлой неделе ребята из девяти дошкольных образовательных организаций Нягани стали участниками массового спортивного праздника, именуемого «Губернаторскими состязаниями».

После снятия ковидных ограничений это мероприятие, зрелищности которому добавили ростовые куклы, доставило много радости и детям, и взрослым.

В первый день соревнований в спортивном зале «Юности» «подготовишки» показали свои физические способности и возможности в беге, прыжках в длину с места, упражнениях на гибкость и пресс. Дошколята демонстрировали прекрасные результаты и выкладывались на всех этапах соревнований. Мальчишки и девчонки очень старались, ведь результат команды зависел от усилий каждого юного спортсмена. По наибольшей сумме набранных очков определились финалисты – четыре команды, которым на следующий день предстояло соревноваться в еще одной дисциплине – подтягивании из виса лежа на низкой перекладине.

По баллам команды шли с небольшим отрывом друг от друга. Ребятам из детского сада «Дубравушка» удалось вырваться немного вперед. Они заняли первое место и стали лидерами «Губернаторских состязаний». Второе место заняла команда детского сада «Журавлик». По решению судейской коллегии третье место присуждено двум командам из дошкольных организаций «Сказка» и «Теремок». Молодцы, ребята! Безусловно, слов благодарности заслуживают педагоги – преподаватели физической культуры, которые формируют культуру здорового образа жизни, развивают и укрепляют физические качества детей с раннего возраста.

Подготовила

Лариса МАРИНИЧЕВА.



26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

«Я – РОДИТЕЛЬ»

Внимание! Конкурс!

В рамках Семейного месяца в Нягани, приуроченного к Международному дню семей, Няганская городская детская поликлиника объявляет конкурс рисунков «В каждом рисунке солнце».

Конкурс проводится с 25 апреля по 10 мая 2022 г. Все работы примут участие в выставке «Здоровая семья – здоровое будущее!», которую организуют в холле детской поликлиники с 13 мая по 1 июня. Положение о конкурсе и заявка на участие размещены на официальном сайте поликлиники **http://ngdphmao.ru/ в разделе «Новости»,** а также в группах социальных сетей: **https://vk.com/id378679179?w=wall378679179_1921%2Fall; https://ok.ru/profile/590852209464/statuses/154554631787832: https://t.me/nqdphmao.** Напоминаем, что продолжается работа портала «Я – родитель».

Валентина ПЛЕХАНОВА.



На изменение сроков или видов работ

У югорчан есть три месяца на изменение сроков или видов запланированных работ по капремонту в 2023-2025 годах.

Югорский фонд капитального ремонта разместил на главной странице своего официального сайта предложения о проведении работ в период с 2023 по 2025 годы. На сайте указаны адреса домов, где будет проводиться капремонт, виды работ (проектные работы, крыша, фасад, инженерные сети и т.д.), которые планируется провести, а также сумма, которая предусмотрена на капремонт дома. В соответствии с действующим законодательством, в течение трех месяцев со дня размещения информации о запланированных в следующем году работах собственники помещений должны подтвердить виды работ и сроки, которые Югорский фонд капремонта предлагает, основываясь на программе капитального ремонта. Либо жители могут предложить изменить виды работ на те, которые они считают более необходимыми. При этом стоимость ремонта выбранных собственниками видов работ не должна превышать сумму, которая предусмотрена на капремонт дома, указанную в предложениях Югорского фонда капитального ремонта. К примеру, если сумма средств, предусмотренная на капитальный ремонт дома, составляет 1 млн руб., отремонтировать фасад, который стоит 3,5 миллиона, не получится. Следовательно, ремонт возможен только при привлечении жителями дополнительных средств. Получить дополнительную информацию по изменению видов работ все югорчане могут **в Югорском фонде капремонта по телефону: 8 (3467) 36-31-53.**

Кроме того, при изменении работ следует представить дополнительные документы. Так, для обоснования утепления фасада необходимо заключение специализированной организации, подготовленное по результатам энергетического обследования дома.

Протокол своего решения и заключение собственники должны направить в администрацию своего муниципального образования для рассмотрения на комиссии и затем в Югорский фонд. Если собственники помещений в течение трех месяцев не направят свое подтверждение или предложения по изменению видов работ, администрация муниципалитета принимает решение самостоятельно, подтверждая запланированные программой работы. **До 14 июля 2022 года собственники должны либо подтвердить, либо изменить работы, запланированные на 2023-2025 годы в их домах. После данной даты изменить сроки или виды работ будет невозможно.** Добавим, что в период с 2023 по 2025 годы в Югре планируется отремонтировать 924 многоквартирника.

Александра МЕНЦ.

Няганский центр занятости информирует

Начался прием заявок на бесплатное обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»

Если вы:

- ♦ граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;
- ♦ женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- ♦ женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;
- ♦ безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
- ♦ работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную остановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
- ♦ граждане из числа молодежи в возрасте до 35 лет включительно, относящиеся к следующим категориям:

- граждане, которые с даты окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

граждане, которые с даты выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждане, не имеющие среднего профессионального или высшего образования и не обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);

- граждане, находящиеся под риском увольнения (граждане, планируемые к увольнению в связи с ликвидацией организации либо с прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможным расторжением с ними трудовых договоров);

- граждане, завершающие обучение по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в текущем календарном году (за исключением получивших грант на обучение или обучающихся по договорам о целевом обучении), обратившиеся в органы службы занятости по месту жительства, для которых отсутствует подходящая работа по получаемой профессии (специальности);

- ♦ желаете сменить работу или приступить к трудовой деятельности в текущем году, длительно не работали и потеряли имеющуюся квалификацию.

Органы службы занятости совместно с ведущими вузами страны готовы организовать для вас обучение по новым престижным профессиям на рынке труда, а также повысить имеющуюся квалификацию с целью дальнейшего трудоустройства или организации собственного дела.

Заявка на обучение подается посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» **https://trudvsem.ru/information-pages/support-employment/.**

По вопросам обучения и подачи заявки вы можете обращаться в **Няганский центр занятости населения**, контактный телефон: **8 (34672) 2-68-08, доб. 702, 703** или отдел профессиональной ориентации и профессионального обучения Дептруда и занятости Югры, контактный телефон: **8 (3467) 33-16-09, доб. 3932, 3934.**

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.**

Родители!

Ежедневно напоминайте своим детям правила безопасного поведения на улице, особенно о безопасном переходе проезжей части!

Телефоны горячих линий

добровольческих объединений по оказанию помощи гражданам, проживающим в городе Нягани и находящимся на самоизоляции, в доставке продуктов питания и предметов первой необходимости:

1) БУ ХМАО – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения», круглосуточный номер: **8-904-884-1673;**

2) Гуманитарный добровольческий корпус, круглосуточный номер: **8-800-201-21-10;**

3) Волонтерский центр Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Югре – #отвсегосЕРдца, тел.: **8-800-200-59-65 (режим работы с 8-00 до 20-00 ежедневно).**

Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» со 2 по 8 мая 2022 г.

Понедельник, 2 мая

20.00 Акцент на событие (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Акцент на событие (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).
23.00 Акцент на событие (16+).
23.15 Специальный репортаж (16+).

Вторник, 3 мая

11.00 Акцент на событие (02.05) (16+).
11.15 Специальный репортаж (02.05) (16+).
13.00 Акцент на событие (02.05) (16+).
13.15 Специальный репортаж (02.05) (16+).
20.00 Акцент на событие (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Акцент на событие (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Среда, 4 мая

11.00 Акцент на событие (03.05) (16+).
11.15 Специальный репортаж (03.05) (16+).
13.00 Акцент на событие (03.05) (16+).
13.15 Специальный репортаж (03.05) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Плюс 10 (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Плюс 10 (16+).

Четверг, 5 мая

11.00 Новости Нягани (04.05) (16+).
11.15 Плюс 10 (04.05) (16+).
12.00 Прямой эфир (16+).
12.30 Новости Нягани (04.05) (16+).
12.45 Плюс 10 (04.05) (16+).
20.00 Прямой эфир (16+).
20.30 Новости Нягани (04.05) (16+).
20.45 Плюс 10 (04.05) (16+).
22.00 Прямой эфир (16+).
22.30 Новости Нягани (04.05) (16+).
23.00 Плюс 10 (04.05) (16+).

Пятница, 6 мая

11.00 Прямой эфир (05.05) (16+).
11.30 Новости Нягани (04.05) (16+).
11.45 Плюс 10 (04.05) (16+).
13.00 Прямой эфир (04.05) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Суббота, 7 мая

11.00 Новости Нягани (06.05) (16+).
11.15 Специальный репортаж (06.05) (16+).
13.00 Новости Нягани (06.05) (16+).
13.15 Специальный репортаж (06.05) (16+).
17.00 Новости Нягани (06.05) (16+).
17.15 Специальный репортаж (06.05) (16+).

Воскресенье, 8 мая

ЭФИРА НЕТ.

«КУЛЬТУРА» НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Большой детский концерт *«Цвет настроения разный»*

Городской культурный центр «Планета» 30 апреля приглашает на концерт «Цвет настроения разный». На сцене с вокальными и танцевальными номерами выступят юные воспитанники творческих студий.

Ярко, талантливо, красочно. Ещё много эпитетов можно подобрать, если высказывать свои впечатления о проведенных детских концертах. Бесспорно, такие мероприятия становятся ярким событием. Подтверждение тому – отсутствие свободных мест в зале. Здесь собираются, как говорится, все – «от мала и до велика». Каждое выступление – целая история: это мастерство и неповторимые идеи, воплощаемые на сцене, кропотливый труд на репетициях, подготовка к концерту, волнение детей и их родителей. Для многих участников эта концертная программа станет дебютом.

Наш концерт – своеобразный итог работы за год. Мы хотим показать то, чему научились дети. Хотим, чтобы все окунулись в мир полёта фантазии, творчества, беззаботного детства. Название концерта «Цвет настроения разный» имеет более широкий смысл – это созвездие больших звёзд и маленьких звездочек, опытных руководителей и юных талантов, только начинающих свой творческий путь. Наши дети готовы подарить частичку своей души. Приходите к нам – у нас будет ярко!

30 апреля, 14:00, ЦКД «Юность», большой детский концерт «Цвет настроения разный». Билеты можно приобрести в кассе ГКЦ «Планета» и на официальном сайте учреждения.

О. КИЛИНА.

К 77-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Всегда рядом с нами

Еще недавно они жили рядом с нами, участвовали в ветеранских акциях, проводили встречи с молодежью. Представители поколения следующих имели возможность прямого общения с людьми из легендарного и несгибаемого Поколения Победителей. Еще совсем недавно мы вместе с ними встречали День Победы… И вот на пороге снова май. Приближается очередная годовщина Великого Праздника. А ушедшие в вечность фронтовики по-прежнему остаются рядом. Они остаются вместе с нами ровно столько, сколько живет наша память.

Кавалер Григорий Прокофьевич



Родился 15.06.1926 года в селе Шиловка Белоцерковского района Полтавской области в многодетной семье.

В Шиловке Григорий Прокофьевич окончил 5 классов начальной школы. В 1938 году из-за трудностей с продовольствием родители переехали в Челябинскую область, откуда Григорий Прокофьевич призван был на фронт, где находился с 15.03.1943 года по 09.05.1945 года. Служил стрелком в 30-ом гвардейском стрелковом полку 102-ой стрелковой дивизии на Северо-Западном фронте. Участвовал в боях за освобождение Белоруссии. Комиссован из армии по болезни.

После войны в 1946 году семья Кавалер переехала в Чимкентский район Казахской ССР. Там Григорий Прокофьевич работал в колхозе комбайнером. В 1952-м брат Иван пригласил Григория Прокофьевича переехать жить к себе в город Грозный. Здесь в 1954-м Григорий Прокофьевич женился на терской казачке Валентине Аникеевне, построил своими руками дом, разбил сад. В браке родились трое детей (дочь и два сына). В 1991-м переехали в Краснодарский край, где прожили до 2015 года. В 2013-м умерла жена. С 2015-го проживал в Нягани у дочери Махотиной Татьяны Григорьевны. У ветерана пять внуков и семь правнуков. Григорий Прокофьевич являлся инвалидом первой группы с правом на льготы для инвалидов Великой Отечественной войны. Отмечен следующими наградами: знаками «Фронтовик 1941-1945 г.г.», «Ветеран труда СССР» и «Ударник социалистического соревнования»; медалями «К 50-летию Победы», «К 60-летию освобождения Белоруссии», «К 60-летию Победы», «К 65-летию Победы», «К 70-летию Победы», «К 75-летию Победы». Григория Прокофьевича не стало 1 февраля 2022 года.

Мельников Дмитрий Степанович



Родился 06.05.1927 года. Детство прошло в Белоруссии, в деревне Антоновка Чаусского района Могилёвской области. Жил там до 1938 года. Отец добровольцем (спецпереселенец) уехал в Казахстан на подъем целины. У Дмитрия Степановича были еще два брата, один из них – инвалид.

Тяжело было матери, ведь она не знала, где и что с отцом детей. И, когда отец послал семье весточку и твердо сказал матери, чтобы она продала дом, корову и с сыновьями переехала к нему, мать так и сделала. И в 1938 году все оказались в Казахстане, в поселке Садовом. Там им дали маленькую комнатку. Отец продолжал работать. Мать пошла в колхоз. Дети пошли в школу. Жилось очень трудно. И одиннадцатилетний Дмитрий, как взрослый, тоже стал работать в колхозе.

Время шло. 1944-й, идет война. В сентябре 44-го пришла повестка. Отправили во Владивосток, на остров Русский, где войска охраняли вход в тихоокеанский порт. Вот тут-то Дмитрий Степанович попал в морскую авиацию, в школу младших авиационных специалистов. Там проучился 6 месяцев. Затем его послали в Николаевку, рядом с Находкой. Служба состояла в том, чтобы готовить самолеты к полетам. Война на западном фронте закончилась. В мае 1945-го Германия капитулировала. Но Япония продолжала войну. Квантунская армия была в Манчжурии, на нашем Дальнем Востоке; в Мукдене, Порт-Артуре, Харбине, т.е. на китайской территории. Поэтому наши самолеты успешно громили японцев в захваченных ими городах. Демобилизован Дмитрий Степанович был в 1951 году, прослужив в общей сложности семь лет. Награждён орденом Отечественной войны второй степени (06.04.1985 г.).

После демобилизации приехал в город Златоуст Челябинской области. Работал на железной дороге. Сначала был слесарем в Златоустовском депо, учился на машиниста. Окончил школу рабочей молодежи. Жена была учительницей этой школы. Потом поступил и окончил железнодорожный техникум, переехал в Челябинск и работал инженером на железной дороге. С железной дорогой у Дмитрия Степановича связана вся его жизнь. Ушел на заслуженный отдых в 78 лет. В 2010-м приехал в Нягань. Дмитрий Степанович ушел из жизни 6 ноября 2021 года.

Малютин Георгий Павлович



Родился 1 мая 1926 года в деревне Малютино Молотовского района Ворошиловского района (в настоящее время Усольский район Пермского края). Рос Георгий Павлович единственным парнем среди сестер, поэтому его очень баловали.

Георгий Павлович закончил семилетку в Пыскорской сельской школе.

Затем крестьянствовал, помогал родителям. Поступил в ремесленное училище, однако к тому времени отец очень сильно заболел, и ему пришлось вернуться домой. Поступил на завод «Севуралтяжстрой» слесарем, а затем выучился на шофера. Георгия Павловича призвали на фронт в 1943 году. Сначала направили на обучение в школу снайперов в Ирбит. Но доучиться не удалось – направили на фронт.

Георгий Павлович служил в 310-ой Новгородской им. Ленина Краснознаменной дивизии. 18 июля 1944 года приказом по 1084-му стрелковому полку 310-ой стрелковой Новгородской дивизии Карельского фронта стрелок второй стрелковой роты красноармеец Малютин Г.П. награжден медалью «За отвагу». Такое воспоминание отчетливо сохранилось в памяти солдата: «24 июля 1944 года. Разведка боем вблизи ст. Сартавала. 12 наших бойцов. Вражеский снайпер сработал быстро – положил многих. Оставшиеся в живых стали отходить. Тут в перелеске – огонь из миномета. Осколки, сучья деревьев…» «Слепое осколочное ранение правой кисти с отрывом четвертого и пятого пальцев до пястно-запястного сочленения с последующим дефектом и деформацией кисти» – такое заключение дали Георгию Павловичу в медсанбате. От гибели его тогда спас взводный Меленин – перевязал раны и помог выбраться из-под обстрела. Руку собирали по частям. Георгий Павлович всю жизнь вспоминал доктора с благодарностью. Домой он вернулся инвалидом первой группы. Рука не работала, голова плохо поворачивалась.

«Старики мне говорили: «Разрабатывай руку». Я стал разрабатывать, сила в руке появилась. Семья-то большая у нас была, а мужиков нет, работы по хозяйству много. В октябре 1945-го Георгий Павлович вышел на работу в водную транспортную компанию. Был капитаном и механиком на катерах. В 1950-м женился на красавице со звонким и очень красивым голосом Антонине Федоровне, с которой прожили 53 года. В 1961-м Георгий Павлович с семьей переехал в город Усолье. Его общий трудовой стаж составляет 45 лет, из них 39 он отработал на водном транспорте. У Георгия Павловича пять детей, 11 внуков, 16 правнуков и две праправнучки. Все три сына отслужили в рядах Советской Армии. Ветеран всегда говорил: «Нормальный мужчина обязан отслужить Родине».

Один из внуков Георгия Павловича, Малютин Сергей Викторович, участвовал в боях в Чечне, служил в десанте, был снайпером. После службы в армии работал в Березниковском ОМОНе инструктором рукопашного боя.

Шесть раз был в «горячих точках». В марте 2000-го в неравном бою с бандитами под селением Джани-Ведено погибли пермские омоновцы, среди них – прапорщик, заместитель командира оперативного взвода Сергей Викторович Малютин. Было ему всего 25 лет.

Георгий Павлович переехал в Нягань к дочери Елене в 2013 году.

А в 2020-м ему пришлось пережить еще одно испытание: при падении сломал шейку бедра. Хирург сказал: «Сами понимаете, возраст…». Но, превозмогая боль, Георгий Павлович стал заниматься по три раза в день с гантелями, делал зарядку для ног, надувал шарики для развития дыхательных путей. Благодаря упорству встал и начал ходить с ходунками. Не стало ветерана 7 ноября 2021 года. Немало испытаний выпало на пути Георгия Павловича, но он всегда с достоинством их выдерживал. Он остается примером мужества и стойкости для няганцев.

По материалам Управления по социальным вопросам администрации Нягани подготовил **Алексей АЛЕКСАНДРОВ.**

#СТОПКОРОНАВИРУС

Вакцинация плюс ревакцинация

Пройти вакцинацию/ревакцинацию против COVID-19 можно в процедурных кабинетах Няганской городской поликлиники. Полностью завершили курс иммунизации порядка 28 230 человек (67% взрослого населения), ревакцинировано 5 625 горожан.

«Уважаемые няганцы! Прививаться необходимо, несмотря на все высказывания или умозаключения, приводимые противниками иммунизации в доказательство своих заявлений! В действительности коронавирусная инфекция и ее последствия очень опасны для здоровья. К тому же существуют факты, с которыми сложно спорить: именно благодаря прививкам человечество забыло об инфекциях (таких как оспа или холера), «уничтожавших» в средние века населения целых городов», – отмечает Ольга Ежова, врач-эпидемиолог городской поликлиники. Вакцинация/ревакцинация против коронавирусной инфекции без предварительной записи проводится в головном здании учреждения по адресу: **ул. Уральская, дом 1, кабинет № 127 в понедельник-пятницу с 10.00 до 12.30, в субботу – с 08.00 до 12.00;** в филиале учреждения по адресу: **улица Сергинская, 14, кабинет № 8 в субботу с 08.00 до 12.00 часов;** в филиале терапевтического отделения по адресу: **улица Чернышова, 13, блок В** вакцинация без записи возможна во время приема участковых врачей. Предварительная запись на ревакцинацию/вакцинацию осуществляется по телефону «Горячей линии»: **5-45-30 (добавочные 6 и 1, 1410) в будни с 08.00 до 18.00;** по сотовому телефону: **8-982-200-4572; у администратора в фойе головного здания учреждения с 08.00 до 14.30; через портал «Госуслуги»;** на официальном сайте учреждения **www.nyagangp.ru в разделе «Запись на прием» (вакцинация от COVID-19).**

Марина ЛЫЗЛОВА.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»

Сложно, но можно

Россия взяла курс на импортозамещение в условиях санкций еще в 2014 году. В настоящее время санкционное давление усилилось, что существенно влияет и на развитие сельского хозяйства. Но, несмотря на сложности, фермеры продолжают работу, а правительство разрабатывает новые меры поддержки.



В Нягани поддержка сельхозпроизводителей осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса в городе Нягани». В рамках исполнения государственных полномочий по поддержке сельхозпроизводства местные фермеры из бюджета города за счет окружных субвенций ежемесячно получают субсидии на возмещение части затрат на поддержку и развитие растениеводства, животноводства, рыбохозяйственного комплекса за объемы реализованной продукции собственного производства. Дважды в год субсидии выделяются на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных. На днях получателями данной поддержки стали три владельца крестьянских (фермерских) хозяйств – Рахманкул Ахмедов (180 000 руб.), Александр Комендантский (129 600 руб.) и Ара Петросян (391 200 руб.).

«Размер субсидии зависит от количества голов скота и объема реализованной продукции. Так, на зеленые культуры ставка составляет 14,5 руб. за один килограмм реализованной продукции, на огурцы – 25 руб. за килограмм. На содержание маточного поголовья – 12 тыс. руб. за условную голову», – поясняет заведующая сектором сельского хозяйства Управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства администрации г. Нягани Ольга Брюханова.

Также в числе мер поддержки, предусмотренных в муниципальной программе, – предоставление земельных участков под возведение личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства, проведение выставочных, конкурсных, ярмарочных мероприятий, информационное обеспечение.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Александр Комендантский разведением крупного рогатого скота занимается уже более 15 лет. Сегодня в его хозяйстве порядка 20 голов. Но содержать даже такое количество скота в нынешних условиях достаточно сложно. «Вынуждены будем сокращать поголовье. Цены выросли на корма, горюче-смазочные материалы. Все очень дорого, – говорит Александр Петрович. – Без помощи администрации города вообще бы не справились. Субсидии, которые мы получаем на содержание маточного поголовья два раза в год, – хоть какое-то подспорье в это непростое время».

Илона АКИМОВА.

Пять мер поддержки фермеров

Не менее 153 млрд рублей дополнительно получат на кредиты аграрии, а центрам селекции и семеноводства будет выделено не меньше 5 млрд рублей. Также будет существенно увеличено производство сельхозтехники, а стратегию развития агропромышленного комплекса скорректируют к июлю с учетом новых реалий. «РГ» публикует главные поручения президента по итогам совещания на эту тему.

1. Из госказны будет выделено дополнительно не менее 153 млрд рублей – прежде всего на льготные краткосрочные и инвестиционные кредиты.

2. При снабжении удобрениями потребности российских аграриев должны быть в приоритете, лицензирования экспорта пока не будет, но вопрос обсудят в ближайшее время и решение будет исходя из интересов России.

3. Для снижения импортной составляющей в производстве отечественной сельхозпродукции на поддержку центров семеноводства и селекции будет выделено не менее 5 млрд рублей.

4. Будет существенно увеличено собственное производство сельхозтехники в сжатые сроки, правительство предусмотрит финансирование.

5. К июлю будет скорректирована стратегия развития АПК и рыбохозяйственного комплекса в связи с новыми долгосрочными вызовами, она включит исчерпывающий набор мер господдержки – ежегодные темпы роста отрасли должны быть выше, чем по экономике в целом.

«Российская газета».

ОРГАНЫ ГОСБЕЗОПАСНОСТИ

Календарь памятных дат истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и отечественных спецслужб

28 апреля

♦ В 1945 г. – начало восстания в концлагере Дахау, одном из первых концентрационных лагерей на территории Германии. Создан 22 марта 1933 года в городе Дахау (южная часть земли Бавария), неподалеку от Мюнхена. Действовавшая в Дахау подпольная организация заключённых во главе с интернациональным комитетом 28 апреля 1945 г., за день до прихода американских войск, подняла восстание. Из 560 охранников лагеря удалось сбежать лишь десятерым, остальные были убиты заключенными.

29 апреля

♦ В апреле 1943 г. в специально созданном концентрационном лагере в местечке Понеряй (Поныри) литовскими полицейскими только за один день было уничтожено два эшелона советских граждан в количестве 5 тыс. человек. Всего в Литве за годы немецкой оккупации было уничтожено около 500 тыс. человек гражданского населения и около 200 тыс. военнопленных, вывезено на каторжные работы в Германию более 40 тыс. чел. Особенно пострадало еврейское население. В Прибалтике в годы войны от рук полицейских и легионеров СС погибло свыше 290 000 евреев, включая мирных жителей, заключенных концлагерей и граждан европейских государств, доставленных немцами на территорию Прибалтики.

30 апреля

♦ В Берлине в своем бункере, по словам свидетелей, застрелился Адольф Гитлер. Ева Браун приняла яд. Многочисленные отечественные и международные экспертизы хранящихся в ФСБ России зубных протезов и части черепа Гитлера подтвердили факт его смерти. В 1970 г. по предложению Ю.В. Андропова, поддержанному членами Политбюро ЦК КПСС, останки Гитлера, Евы Браун, супружеской четы Геббельс и их детей, зарытые в земле на территории одной из советских воинских частей в ГДР, были извлечены, кремированы до пепла и выброшены в Эльбу.

МАЙ

♦ 100 лет назад, в мае 1922 г., на заседании Коллегии ГПУ было принято решение о создании в структуре органов государственной безопасности Советской России постоянно действующего самостоятельного подразделения по борьбе с иностранным шпионажем – Контрразведывательного отдела.

♦ 95 лет назад (1927 г.) Ленинградское ПП ОГПУ раскрыло шпионскую организацию под руководством английского разведчика Эрнеста Бойса.

1 мая

♦ В 1945 г. в приказе Верховного Главнокомандующего первыми городами-героями названы Ленинград, Сталинград, Севастополь и Одесса. На Красной площади в Москве состоялся военный парад.

♦ В 1945 г. – водружение Знамени Победы над рейхстагом в Берлине. Знамя Победы – штурмовой флаг 150-й ордена Кутузова II степени Идрицкой стрелковой дивизии, водружённый около трех часов утра 1 мая 1945 г. на крыше здания рейхстага в Берлине военнослужащими Красной Армии Алексеем Берестом, Михаилом Егоровым и Мелитоном Кантария. Российским законодательством установлено, что «Знамя Победы является официальным символом победы советского народа и его Вооружённых Сил над фашистской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., государственной реликвией России» и «находится на вечном хранении в условиях, обеспечивающих его сохранность и доступность для обозрения». По внешнему виду Знамя Победы – это изготовленный в военно-полевых условиях импровизированный Государственный флаг СССР, представляющий собой прикреплённое к древку однослойное прямоугольное красное полотнище размером 82 см на 188 см, на лицевой стороне которого вверху у древка изображены серебряные пятиконечная звезда, серп и молот, а на остальной части полотнища надпись белыми буквами в четыре строки: «150 стр. ордена Кутузова II ст. идрицк. див. 79 С.К.З У.А. 1 Б.Ф.» (150-я стрелковая ордена Кутузова II степени Идрицкая дивизия 79-го стрелкового корпуса 3-й ударной армии 1-го Белорусского фронта), на обратной стороне полотнища в нижнем углу у древка – надпись «№ 5».

2 мая

♦ В 1945 г. войска 1-го Белорусского и 1-го Украинского фронтов завершили разгром окруженной группировки немецко-фашистских войск в Берлине и полностью овладели столицей фашистской Германии.

4 мая

♦ В 1946 г. Политбюро ЦК ВКП(б) утвердило проект об объединении всех органов безопасности (НКГБ СССР, ГУКР «СМЕРШ» НКО СССР, УКР «СМЕРШ» НКВМФ СССР, ОКР «СМЕРШ» НКВД СССР) в рамках МГБ СССР.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»

Государственная поддержка предпринимателей Югры

В Нягани 21 апреля в КВЦ «Нягань-Экспо» состоялась выездная сессия «Государственная поддержка предпринимательства в Югре» институтов развития и органов власти для бизнес-сообщества региона. На ней предприниматели Нягани и Октябрьского района подробно узнали о действующих мерах государственной поддержки, получили личные консультации и смогли задать интересующие вопросы.



Ход рублем

В мероприятии приняли участие директор Департамента экономического развития – заместитель губернатора Югры Роман Генкель, руководители и представители Фонда поддержки предпринимательства Югры «Мой бизнес», Югорской региональной гарантийной организации, Югорской региональной микрокредитной компании, уполномоченный по правам предпринимателей в Югре, представители администраций Нягани и Октябрьского района, а также Союза «Няганская торгово-промышленная палата» и Межрайонной ИФНС России № 2 по ХМАО – Югре.

Сегодня в Югре порядка 65 тыс. субъектов малого и среднего предпринимательства. В этой сфере трудятся около 230 тысяч человек, включая самозанятых. Поддержка бизнеса в условиях санкционного давления и как результат сохранение рабочих мест, продолжение инвестиционной деятельности – приоритетная задача сегодня во всех уровнях власти.

По словам директора Департамента экономического развития – заместителя губернатора Югры Романа Генкеля, в округе уровень поддержки субъектов МСП очень объемный, при этом есть ряд уникальных решений, которых нет в других регионах. «Мы сейчас приняли решение о том, что замораживаем ставку по микрокредитованию – от 2,5 до 9%, – отметил Роман Александрович. – Данная мера поддержки пользуется большим спросом: за март обращений поступило на 200% больше по сравнению с прошлым годом. Также принято решение о том, чтобы заморозить ставку по займам на инвестиционные цели от 1% до 3%. Кроме того, буквально на днях скорректирован бюджет региона на этот год. В нем предусмотрены средства на поддержку системообразующих предприятий. На данный момент их у нас уже 92. Помимо этого, принят ряд решений по поддержке обрабатывающей промышленности – льготное кредитование и компенсация части затрат либо процентной ставки.

Принят ряд решений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях об ограничении проведения плановых проверок, о продлении разрешений на строительство, которые были выданы ранее. Также принято решение о снижении налога для субъектов МСП, работающих по упрощенной системе налогообложения, до 4%, для компаний IT еще дальше пошли, сделали минимальную ставку налога на доходы – 1%.

Еще одна актуальная задача для всех сегодня – это импортозамещение. Стараемся тоже активно в этой теме участвовать. В Югре создан Центр индустриализации, в приоритете у которого также вопросы, связанные с импортозамещением. Сейчас идет анализ потребности в той продукции, которая сегодня по разным причинам не может поставляться. За последние годы у нас появилось несколько индустриальных парков, которые включены в реестр Министерства промышленности РФ. Они дают возможность предпринимателям, не тратя времени на поиск и создание производственных помещений, войти в уже готовые, современные и оперативно развернуть свое производство. Сейчас существенно увеличилось количество таких предложений. Наша задача – производство организовывать на территории Югры.

Всего в округе сегодня разработаны 53 меры поддержки. Каждую неделю появляются федеральные пакеты мер. Мы также на региональном уровне оцениваем, обсчитываем и максимально оперативно стараемся принимать. Сейчас на выходе уже второй план по снижению санкционного давления. Надеюсь, что до конца апреля еще и третий пакет предложений, которые поступают в том числе и от бизнеса, и от простых граждан, будет принят».

В условиях санкций

Что касается непосредственно Нягани, то город всегда был и остается территорией с активным малым и средним бизнесом. «Это 460 миллионов рублей налоговых и неналоговых поступлений в городской бюджет в год. Пятьдесят процентов экономически активного населения в муниципалитете работает на предприятиях малого и среднего бизнеса», – подчеркнул глава Нягани Иван Ямашев.

Поддержка предпринимательства осуществляется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». В 2021 году в рамках муниципальной программы поддержку получили 45 представителей МСП на сумму 65,5 млн рублей. Кроме того, центром занятости населения и управлением социальной защиты были выделены средства на открытие бизнеса 100 няганцам на сумму 23,5 млн рублей. В 2021 году 201 субъект предпринимательства получил субсидии на выплату заработной платы из федерального бюджета. Многим предпринимателям это позволило сохранить рабочие места, бизнес. В 2020 году, несмотря на пандемию, Нягань активно включилась в реализацию эксперимента по применению специального налогового режима – налога на профессиональный доход. В результате в 2021 году 1 669 няганцев были зарегистрированы в качестве самозанятых, что более чем в два раза превышает аналогичный показатель 2020 года.



В рамках налоговых преференций в городе предусмотрено освобождение от уплаты земельного налога в размере 100% для физических лиц, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и предприятий, оказывающих услуги в сфере спорта, туризма, придорожного сервиса.

С целью предоставления имущественной поддержки утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для субъектов малого и среднего бизнеса. В течение 2021 года этот перечень увеличен на 26% и включает в себя 24 объекта недвижимого имущества. 16 объектов переданы предпринимателям. И впервые в этом году один объект предоставлен самозанятому гражданину. Сумма льгот по аренде недвижимого имущества для субъектов МСП в 2021 году составила 1 млн 300 тыс. руб.

Не менее важной мерой также являются мероприятия по пропаганде и популяризации предпринимательства. Это форумы, совещания, конкурсы, выставки и т. д. с ежегодным участием более тысячи человек.

В целях поддержки бизнеса в условиях санкций утвержден План первоочередных действий по обеспечению развития экономики г. Нягани. Разработаны новые направления по финансовой поддержке на возмещение части затрат по приобретению франшизы и нестационарных торговых объектов. Предусмотрены мероприятия по снижению размера арендной платы за муниципальное имущество, в том числе за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности. Вводится мораторий на начисление пени по договорам аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, с 1 апреля и до конца текущего года. Кроме того, в этом году запускаются два новых проекта – «Молодежная школа бизнеса» и «Магазин франшиз».

«Администрация города тесно сотрудничает с бизнес-сообществом. Созданы и успешно реализуются различные совещательные органы, организован Совет по поддержке развития малого и среднего предпринимательства, на котором принимаются совместные решения, направленные на разработку новых и совершенствование действующих механизмов поддержки бизнеса. Также администрация взаимодействует с Союзом «Няганская торгово-промышленная палата» – сегодня это мостик между органами местного самоуправления и бизнес-сообществом», – отметил Иван Ямашев.

В ходе мероприятия специалисты рассказали о мерах поддержки предпринимательства в Югре, оказываемых институтами развития и органами власти, и ответили на вопросы представителей бизнес-сообщества. Была организована работа тематических площадок – поддержка экспорта, социальных предпринимателей, креативных индустрий, информационно-консультационная и финансовая поддержка.

Стоит отметить, что Нягань стала третьим муниципалитетом, где состоялась выездная сессия «Государственная поддержка предпринимательства в Югре». Ранее такие мероприятия прошли в Нижневартовске и Сургуте.



Илона АКИМОВА.
Фото **автора.**

ДОРОГА К ХРАМУ

В Светлую седмицу

Пасхальная радость очень велика, она не ограничивается одним днем. Согласно церковным канонам, православные пасхальной радостью делятся сорок дней, но самой праздничной считается Светлая седмица – первая неделя после Светлого Христова Воскресения.





Во второй день Светлой седмицы, 26 апреля, епископ Югорский и Няганский Фотий побывал в Нягани. В этот день разделить радость празднования Светлой Пасхи соборный храм святителя Алексия Московского посетили глава Нягани Иван Ямашев, его заместители, руководители городских предприятий и организаций, представители малого и среднего бизнеса. Для присутствовавших в храме прозвучали песнопения, посвященные празднеству Светлой Пасхи, в исполнении воспитанников няганской Воскресной школы и церковного хора. После чего правящий архиерей Югорской епархии, епископ Югорский и Няганский Фотий обратился к присутствовавшим: «Весь христианский мир празднует Пасху Христову. Православные при встрече говорят друг другу: «Христос Воскресе!». С таким же пасхальным приветствием я обращаюсь к жителям Нягани. В этот праздник особенно чувствуется дух единения и радости. Хочется от всего сердца пожелать всем, кто внутренне соприкасается с Господом, благодати и спокойствия. Если мы душой с Господом, то мы не можем не почувствовать пришествия в этот мир воскресшего Спасителя, который помогает нам в нашей жизни. Этот праздник как никакой другой ярко и ясно это подчеркивает. Здоровья вам, няганцы, помощи Божией, духовной радости, прекрасного пасхального настроения! Христос Воскресе!».

В ходе общения с главой города владыка Фотий поблагодарил Ивана Ямашева за сотрудничество с Югорской епархией и отметил, что в нашем муниципалитете большое внимание уделяется воспитанию духовной культуры среди детей, оказывается помощь и поддержка в возведении православного храма Владимирской иконы Божией Матери, решаются другие важные вопросы православной церкви.

Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото **автора.**

ДАТА

«Краеведческий календарь – 2022»

Юбиляры города – предприятия и персоны – принимали поздравления во время презентации 23-го выпуска Краеведческого календаря. В него включена информация о 30 юбилеях горожан, которые внесли особый вклад в развитие Нягани, и 37 организациях, предприятиях, учреждениях, структурных подразделениях крупных организаций.

Заместитель главы Нягани по социальной политике Заур Гусейнов отметил, что находиться в одном зале с такими людьми – большая честь. «У вас нужно учиться расставлять такие горизонты, у которых нет границ возможностям. Вы – корифеи, своим трудом вы показали, сколько и чего можно сделать для родного города. Хочу пожелать каждому, чтобы вы, отметив свои юбилеи, оставались молодыми!» – пожелал Заур Мусаевич. Доктора, служащие, представители культуры и образования, спортсмены, строители и даже благотворители принимали поздравления и узнавали о Нягани больше. Сотрудники библиотеки не только выпустили Краеведческий календарь, но и подготовили рассказы о каждом из тех, кто отмечает круглую дату в 2022 году. Персональные юбилеи отмечают Л. А. Невельская, начальник отдела по социальной работе; И. А. Цепилов, начальник Управления по социальным вопросам администрации города Нягани; И.Н. Ерофеева, председатель Комитета образования и науки администрации Нягани; Н.В. Павленко, начальник архивного отдела управления делами администрации города. На торжественную церемонию были приглашены и представители местного отделения ВПП «Единая Россия» по г. Нягани, ведь именно этот год стал для партийцев юбилейным. Ровно 20 лет назад, в апреле 2002-го, было принято решение о формировании ячейки.

СПРАВКА

Календарь юбилейных и памятных дат города Нягани издается с 1999 года. Он включает в себя материалы о юбилейных датах предприятий, учреждений, организаций и горожан, которые внесли весомый вклад в развитие города. Статьи сопровождаются библиографическими списками. Календарь снабжен указателем имен юбиляров и предметно-географическим указателем, который содержит современные названия объектов, предприятий, учреждений и организаций. Издание предназначено краеведам, преподавателям, библиотекарям, работникам СМИ, студентам, школьникам и всем тем, кому интересны история и памятные события Нягани.

В прошлом году и сам архив попал на страницы календаря, отмечая 35-летие. Именно поэтому Нина Павленко рассказала о том, как становился отдел, причем нетрадиционно. «Обычно деятельность начинается с документов предприятий, учреждений, – пояснила Нина Васильевна. – Мы же начали формировать фонды с документов ветеранов Великой Отечественной войны. Нам удалось общаться с живыми участниками тех событий, и могу сказать, что архивный отдел имеет уникальные документы тех лет. Считаю, что это было нашим правильным решением».

Наиболее значимые даты 2022 года:

- 55 лет назад образован Няганский лесхоз;

- 50 лет назад образован Няхынский сельский Совет депутатов трудящихся Октябрьского района Тюменской области;

- 45 лет назад открыто хирургическое отделение Няганской городской больницы;

- 40 лет назад организована биохимическая лаборатория НОБ;

- 35 лет назад на основании Директивы Министра Обороны СССР и Директивы Командующего Сибирским военным округом был образован Няганьский городской военный комиссариат Тюменской области;

- 30 лет назад создан отдел социальной защиты и занятости населения при администрации города Нягани;

- 30 лет назад на основании Закона РСФСР от 6 июля 1991 года №1550-1 «О местном самоуправлении в РСФСР» начала свою работу администрация города Нягани.



В 2022-м исполняется 100 лет ветерану Великой Отечественной войны Марии Дмитриевне Будучевой. В декабре 1942 года она получила повестку на фронт и в звании сержанта связи воевала на Волховском, Ленинградском, Втором Белорусском фронтах, прошла Прибалтику, Польшу, дошла до Германии.

Центральная городская библиотека благодарит каждого, кто сегодня стал частью большого городского события. И еще раз поздравляем юбиляров! Кстати, в этом году Библиотечно-информационная система также празднует 35-летие.

Ольга КУРСМАН.



«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Нет ничего важнее человеческой жизни

В преддверии Национального дня донора России в Няганской окружной больнице аншлаг – желающих стать донорами и их коллег, уже не первый год сдающих кровь и её компоненты, очень много. В дружных рядах доноров – активисты Няганского местного отделения «Единой России».



«Сегодня у нас большой забор крови, поскольку впереди майские праздники, когда в нерабочие дни экстренно могут понадобиться компоненты крови, – делится Владимир Николаевич Павлов, заведующий отделением переливания крови Няганской окружной больницы. – Сейчас мы берем кровь «с запасом». Каждый такой день лично для меня – еще один повод подчеркнуть значение донорства, в пояс поклониться нашим донорам и сказать им огромное спасибо. Не устаю повторять, что донорство – самый яркий пример гражданского долга, гражданской ответственности и патриотизма, когда человек отдает частичку себя другому человеку совершенно безвозмездно, ничего не требуя взамен».

Рассказывая о сегодняшнем развитии донорства в России, Владимир Павлов отмечает, что, несмотря на санкции и часто меняющиеся требования, стержень российского донора остался прежним: «В нашей базе доноров масса людей, которые хотят быть полезными и помогают. За последние два года поменялось многое: характер работы, организация работы. Сейчас доноры приходят по вызову к определённому часу, что продиктовано эпидемиологической ситуацией, увеличился из-за COVID-19 по сравнению с предыдущими годами расход компонентов крови. Количество заготовленных тромбоцитов, эритроцитов выросло примерно на 50%. Это количество поставлялось в «красную зону». Но с ситуацией мы справляемся, кровь заготавливаем такого же отличного качества, никому не отказываем. Ведь наши традиции остались неизменными: доноры идут к нам, мы всегда им рады. Люди отзываются всегда».

Для тех, кто приходит в отделение переливания крови, донорство – не подвиг, а способ сделать мир лучше, ведь донор – это навсегда. Нельзя стать донором, однажды сдав кровь и забыв об этом. Это осознанное решение и ответственность обычных людей, которые живут среди нас. Среди готовых прийти на помощь в любое время – энергетик Гаджимурад Жамалдинов: «Кому-то помочь, спасти чью-то жизнь – дело благородное. Отлично помню свой первый раз. Шел 1986 год, когда произошла авария, и для молодого парня потребовалась кровь. Он выжил, теперь дружим с ним, а я уже даже и не знаю, сколько прошел донаций, – не считал, ведь это – не главное».

Спасать людей не только на работе, но и в качестве донора крови теперь будет и старший инженер Четвертого поисково-спасательного отряда Антон Казаков. Сегодня он впервые пришел на донацию: «По примеру коллег решил сдать кровь, потому что очень хочу внести свой вклад в помощь людям, спасать детей. Сдать кровь, поделиться своей частичкой не страшнее, чем моя работа, поэтому волнения не испытываю, уверен, что моя третья отрицательная обязательно поможет кому-то выздороветь».

Любовь КАРАСЁВА.
Фото **автора.**

У каждого свой путь донорства



Специалисты Няганской городской детской поликлиники поделились с волонтёрами-медиками своими историями становления донорами крови. Встреча состоялась накануне Национального дня донора.

Лилия Титенкова и Елена Кривоносова, врачи-педиатры, безвозмездной сдачей крови и её компонентов занимаются со студенческой скамьи. Раньше стимулом служили дополнительные два дня к отпуску. Сегодня донорство для них – бескорыстная помощь нуждающимся. Свою первую порцию донорской крови для оперативного оказания медицинской помощи тяжелобольному ребёнку Татьяна Бондарева, старшая медицинская сестра профилактического отделения, отдала, находясь на рабочем посту. «В середине 90-х годов работала в Октябрьской ЦРБ. И ребенку срочно требовалось переливание крови, – делится воспоминаниями она. – Своего банка крови у больницы не было, а ждать, когда привезут биологический материал, мы не могли. Счет шел на минуты. И я вместе с коллегами, которые подходили по параметрам для переливания, провела эту процедуру. Ребенок выздоровел, а я приняла для себя решение, что буду оказывать медицинскую помощь еще и таким способом. На сегодняшний день у меня около 40 донаций». В конце мероприятия волонтеры выразили слова признательности медицинским работникам за их труд и жертвование во благо здоровья людей и вручили открытки, сделанные своими руками.

Валентина ПЛЕХАНОВА.

В Национальный день донора

Благодаря донорской крови в стране ежегодно спасают тысячи жизней. Частичку себя для спасения других 20 апреля – в Национальный день донора – отдали сотрудники 4-го пожарно-спасательного отряда, принявшие участие в акции, организованной отделением переливания крови Няганской окружной больницы.



Поддержать благородную национальную традицию донорства проявили желание и сотрудники МЧС, заработавшие звание почетного донора, и те, кто сдавали кровь впервые. Пожарные-спасатели, участвуя в ликвидациях чрезвычайных ситуаций, не понаслышке знают, насколько велика потребность в донорской крови в медицинских учреждениях. Поэтому стараются помочь людям не только профессиональными действиями, но и став донором. «Доноры – это люди сильные, неравнодушные, способные на самоотверженный поступок ради спасения жизни других, поэтому неудивительно, что в нашей базе данных немало сотрудников МЧС и все больше пожарных-спасателей, которые по зову души впервые приходят в пункты переливания крови, чтобы в дальнейшем дарить жизнь людям», – отметили медицинские работники отделения.

Пресс-служба 4 ПСО.

В Югре наступает сезон активности клещей

Как правило, численность активных взрослых клещей быстро увеличивается с апреля, достигая максимума в мае, и остается высокой до конца июня (в зависимости от погоды). Затем резервные питательные вещества у клещей истощаются, пик активности падает. Однако есть в природе определенные виды клещей, которые проявляют активность и в августе, и в сентябре.

В последние годы активность клещей в России, в том числе и на территории Югры, значительно возросла. Клещи стали активно перемещаться из лесов поближе к людям – на дачные участки и в города. У клещей хорошее обоняние: они способны чувствовать запах животного или человека на расстоянии около 10 метров. Численность клещей наиболее велика в хорошо увлажненных местах. Активность клещей особенно высока ранним утром – с 07.00 до 09.00 и поздним вечером – с 19.00 до 22.00 часов. В это время влажность и температура воздуха комфортны для паразита. Днем же, когда температура воздуха превышает 22°С, активность клещей падает. Клещ предпочитает находиться поближе к земле: в опавших листьях, лесной подстилке, траве, цветах, на низких кустиках. При этом, незаметно переместившись на свою жертву, он стремится вверх. Шея, подмышки, паховая область, ушные раковины – клещ чаще всего присасывается именно там.

Укус клеща за счет впрыскивания обезболивающего вещества человек практически не ощущает. Присосавшись, клещ-самка может пить кровь долго, в течение нескольких дней, увеличиваясь в весе в 80-120 раз. Самец пьет кровь быстро (за несколько часов) и остается незамеченным. Заразиться можно как от самки, так и от самца. При укусе человека первая порция слюны клеща образует так называемый «цементный секрет», прочно приклеивающий хоботок к коже. Он может содержать до половины всего количества вируса, содержащегося в клеще. Степень заражения клещевым энцефалитом зависит также и от времени, в течение которого клещ находился в присосавшемся состоянии. При обнаружении присосавшегося клеща немедленно обращайтесь в приемное отделение медицинского учреждения!

Обратите внимание на свое самочувствие после укуса клеща. Если в течение месяца после присасывания наблюдаются изменения в виде повышения температуры, покраснения места присасывания, незамедлительно обратитесь к врачу. Заболевание может начать проявляться резко, симптомами, похожими на грипп, когда резко поднимается температура до 38-40^{0}С, при этом ощущаются ломота в теле, головная боль и разбитость. Выезжая на дачу или в лес, всегда соблюдайте необходимые меры безопасности: заправляйте брюки в носки, рубашку в брюки, закрывайте одеждой руки, шею и голову, обязательно пользуйтесь репеллентами. Это поможет на 95% снизить риск нападения клеща. Не рекомендуется садиться и ложиться на траву, заносить в помещение свежесорванные растения и другие предметы, на которых могут оказаться клещи. Необходимо осматривать кошек, собак.

Адреса проведения вакцинации в Нягани.

Процедурный кабинет открыт на базе Поликлиники профилактических медицинских осмотров (**улица Сергинская, дом 14, первый этаж, кабинет № 8**), **часы приема в будни с 08.00 до 13.00.** Для проведения вакцинации также можно обратиться к участковому врачу-терапевту или медицинской сестре.

Марина ЛЫЗЛОВА.

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Ликвидировать пробелы в иммунизации

Последняя неделя апреля ежегодно по рекомендации ВОЗ отмечается как Всемирная неделя иммунизации с девизом: «Предупредить. Защитить. Привить». В этом году тема недели иммунизации – «Долгая жизнь для всех». Ее цель – подчеркнуть важность равноправного и широкого доступа к вакцинам, способствующего обеспечению долгой и здоровой жизни для каждого человека.



Иммунизация признана одной из самых успешных и экономически эффективных мер здравоохранения из всех существующих. Она позволяет предотвратить возникновение заболеваний, таких как дифтерия, столбняк, полиомиелит и корь, а с недавних пор также пневмококковой и ротавирусной инфекций, на долю которых приходится большинство случаев заболеваемости и смерти детей в возрасте до 5 лет. Кроме того, благодаря новым вакцинам в настоящее время можно защитить детей, подростков и взрослых людей от таких болезней, представляющих угрозу для жизни, как грипп, менингит и рак (рак шейки матки и печени), COVID-19. Иммунизация позволяет предотвращать предположительно от 2 до 3 миллионов случаев смертей в год. В 2019 году около 85% (116 миллионов) детей грудного возраста в мире получили три дозы вакцины АКДС (коклюш-дифтерия-столбняк), защитившие их от инфекционных заболеваний, которые могут причинять большие страдания, приводить к инвалидности или смерти.

На охрану здоровья наших детей встали новые вакцины, позволяющие защититься от следующих инфекций. Гемофильная инфекция (Hib) вызывает менингит, тяжелую пневмонию, эпиглоттит, артрит, остеомиелит, эндокардит. За последнее время вакцина против Hib введена в 189 странах, что позволило практически ликвидировать менингиты. Няганская городская детская поликлиника имеет в достаточном количестве вакцину для детей с трёхмесячного возраста. Пневмококковые инфекции включают пневмонию, менингит и фебрильную бактериемию, а также средний отит, синусит и бронхит. В Национальный календарь прививок России вакцинация против пневмококковой инфекции детей первого года жизни включена с 2014 года. Вакцина «Превенар-13» вводится детям с двухмесячного возраста двукратно с интервалом в два месяца. Ревакцинация проводится однократно в 15 месяцев.

COVID-19 – потенциально тяжёлая острая респираторная инфекция, вызываемая коронавирусом SARS-CoV-2, представляет собой опасное заболевание, которое может протекать как в форме острой респираторной вирусной инфекции лёгкого течения, так и в тяжёлой форме.

В 2022 году специалисты Няганской городской детской поликлиники приступили к добровольной вакцинации подростков в возрасте от 12 до 17 лет против новой коронавирусной инфекции COVID-19. В феврале был получен первый транш вакцины в количестве 50 доз, который полностью реализован. В ближайшее время специалисты учреждения приступят к добровольной вакцинации очередной группы подростков. С началом весеннего сезона медицинское учреждение проводит вакцинацию детского населения против клещевого энцефалита. Вакцинация проводится детям с трёх лет. Вакцинация состоит из двух инъекций, минимальный интервал между которыми от 14 дней до 1 месяца в зависимости от применяемых вакцин. После последней инъекции должно пройти не менее 14 дней до выезда в очаг. За это время вырабатывается иммунитет. Через год необходимо сделать ревакцинацию, которая состоит только из одной инъекции, далее ревакцинацию повторяют каждые три года.

Не откладывайте на завтра вакцинацию, которая может быть проведена сегодня. Не отказывайтесь от прививок, ведь каждый ребенок имеет право на защиту от болезней.

Н. АРТЮХ,
врач-эпидемиолог
Няганской городской
детской поликлиники.



«Горячая линия» по вопросам ВАКЦИНОПРОФИЛАКТИКИ

В рамках Недели иммунизации в Няганской городской поликлинике начала работу «Горячая линия» по вопросам вакцинопрофилактики.

С 20 апреля по 1 мая 2022 года каждый желающий может лично адресовать свои вопросы Ольге Андреевне Ежовой – врачу-эпидемиологу, главному внештатному врачу-эпидемиологу Департамента здравоохранения ХМАО – Югры. Телефон «горячей линии»: **8 (34672) 5-45-30 (добавочный 414), часы работы – ежедневно с 10.00 до 17.00.** «Сегодня каждый человек не только нуждается в защите от болезней, предупреждаемых средствами специфической профилактики, но и имеет на это право. В свою очередь, главная цель медицинских работников: донести до населения очень простую идею, что иммунизация безопасна, бесплатна и необходима для полноценного здоровья», – подчеркивает Ольга Андреевна.

Напомним о десяти заболеваниях, несущих огромную опасность для здоровья взрослого человека и требующих незамедлительной постановки прививки…

Гепатит В. Вирусная инфекция, которая передается с кровью и иными жидкостями организма больного человека и поражает печень. Вирус часто приводит к циррозу и раку печени, а во всем мире каждый год становится причиной смерти около 1 млн человек. Может передаваться от матери ребенку как через плаценту, так и во время родов. Нужно прививаться взрослым с 18 до 55 лет, не получившим прививки в детском возрасте, не имеющим сведения о прививках. Время вакцинации: единожды в жизни по трехкратной схеме (если вы были привиты всего одной дозой, нужно поставить еще две дозы с интервалом не менее двух месяцев).

Клещевой энцефалит. Вирусная инфекция, которая поражает головной и спинной мозг, вызывает серьезные заболевания нервной системы (менингит, энцефалит, менингоэнцефалит). В 10-20% случаев клещевой энцефалит приводит к пожизненным осложнениям (паралич) и иногда даже к летальному исходу. Прививаться нужно в обязательном порядке всем жителям ХМАО – Югры с четырехлетнего возраста. Если применяется импортная вакцина – с одного года. Время вакцинации: изначально по определенной схеме вводятся две дозы, затем – одна доза через один год и далее каждые три года. Лучше ввести первые две дозы до начала сезона активности клещей – в марте-апреле. В настоящее время иммунизация проводится круглогодично.

Грипп. Острое инфекционное заболевание дыхательных путей, которое вызывается вирусом гриппа. Грипп легко передается от человеку к человеку, постоянно видоизменяясь (разновидностей вируса более 2 000). Каждый год болеют 5-10% взрослых и 20-30% детей, умирают 250-500 тысяч человек. Нужно прививаться всем взрослым, особенно беременным, людям с хроническими заболеваниями и пожилым людям старше 65 лет. И есть профессиональные группы риска: медицинские и педагогические работники, работники транспорта, сферы обслуживания, коммунальной сферы, торговли. Вакцинацию проводят ежегодно (каждый сезон циркулируют разные штаммы вируса).

#УзнайподробностиОпрививках#Спросиэпидемиолога#ЗдороваяЮгра86#Вакцинациящитотболезни#Горячаялинияоткрыта

COVID-19 (коронавирусная инфекция). Передается главным образом воздушно-капельным путем в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного. Также может распространяться, когда человек касается любой загрязненной поверхности, например, дверной ручки. В этом случае заражение происходит при касании рта, носа или глаз грязными руками. Прививаться нужно всем гражданам старше 12 лет.

Корь. Тяжелое вирусное заболевание, передающееся при кашле, чихании и прикосновениях со 100%-й вероятностью. В воздухе и на инфицированных поверхностях вирус остается активным еще два часа. Заболевший человек до появления симптомов заражает 90%-100% непривитых людей, с которыми контактирует. Нужно прививаться взрослым до 35 лет, которые не болели, не прививались от кори ранее или получили только одну дозу вакцины против кори (вторую ввели в календарь в 1997 году для детей в возрасте шести лет). Время вакцинации: один раз в жизни (одна доза – тем, кто был привит от кори однократно, и две дозы с интервалом не меньше трех месяцев – тем, кто не прививался ранее или не имеет информации об этом). До 55 лет включительно прививаются медицинские и педагогические работники, работники транспорта, сферы обслуживания, коммунальной сферы, торговли.

Краснуха. Вирусное заболевание, которое передается воздушно-капельным путем и обычно протекает без осложнений, но у беременных женщин в 15% случаев приводит к гибели плода, а родившийся ребенок может иметь нарушения слуха и зрения, порок сердца, аутизм, сахарный диабет и так далее. При выявлении краснухи у женщины в первом триместре беременности беременность искусственно прерывают. Нужно прививаться взрослым, которые не болели, не прививались от краснухи ранее или прививались однократно (вторую вакцину ввели в календарь в 1997 году для детей в возрасте шести лет), особенно девушкам от 18 до 25 лет. Женщинам, планирующим беременность, прививку надо проводить не позднее трёх месяцев до наступления беременности.

Пневмококковая инфекция. Целый комплекс заболеваний, вызываемых бактерией под названием «пневмококк», передается воздушно-капельным путем: острый средний отит, пневмония, сепсис, менингит и так далее. Чаще всего пневмококковой инфекции подвержены пожилые люди старше 65 лет и дети до пяти лет. Прививаться нужно взрослым 50-65 лет и старше, пациентам с хроническими заболеваниями легких, иммунодефицитами.

Дифтерия. Инфекционное бактериальное заболевание, передающееся воздушно-капельным путем и поражающее ротоглотку, гортань, бронхи, сердце, почки, нервную систему. 10% заболевших дифтерией умирает, несмотря на лечение. Время вакцинации: после последней прививки в 14 лет – каждые 10 лет от момента последней ревакцинации. Если вас прививали в детстве, но вы пропустили плановую вакцинацию во взрослом возрасте, необходимо получить одну дозу вакцины независимо от того, 26 вам или 56. Если в детстве вы не прививались или не знаете, прививались или нет, нужно получить две дозы с интервалом 45 дней.

Коклюш. Острая бактериальная инфекция. Путь передачи – воздушно-капельный. Главный симптом – спазматический кашель. Приступы так сильны, что 4% заболевших взрослых при кашле ломают ребра. Коклюш сложно распознать у взрослого человека (обычно ставят диагноз «трахеит»), и тот может легко заразить грудных детей, для которых эта болезнь смертельно опасна. Время вакцинации: в детском возрасте, последняя прививка (ревакцинация) – в 18 месяцев. В настоящее время все чаще болеют подростки и взрослые.

Столбняк. Острая бактериальная инфекция, вызываемая столбнячной палочкой и приводящая к поражению нервной системы и судорогам. Смерть от столбняка в зависимости от разных факторов наступает в 6-60% случаев. Время вакцинации: ревакцинация один раз в 10 лет, как при профилактике дифтерии.

В Нягани пройти вакцинацию против вышеуказанных инфекционных заболеваний можно **в прививочном кабинете Няганской городской поликлиники** по адресу: **улица Сергинская, 14 (здание Поликлиники профилактических медицинских осмотров) в будни с 08.00 до 13.00.**

Марина ЛЫЗЛОВА.

ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Обновлена форма полиса ОМС

Федеральным законом от 06.12.2021 г. № 405-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

Предусмотрено, что полис ОМС представляет собой уникальную последовательность символов в машиночитаемом виде, которая присваивается сведениям о застрахованном лице в едином регистре застрахованных лиц при ведении персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах. Полис ОМС может быть представлен в виде документа на материальном носителе, а также штрихового кода, выполненного посредством использования единого портала «Госуслуги». Кроме того, на территориальные фонды ОМС возложена обязанность в срок до 1 июля 2022 года обеспечить проверку достоверности, полноты и актуальности сведений, содержащихся в региональных сегментах единого регистра застрахованных лиц, а также при необходимости вносить изменения в указанные сведения. По решению высшего должностного лица субъекта РФ территориальный фонд может использовать региональную информационную систему ОМС до 1 января 2023 года. Настоящий федеральный закон вступил в силу 1 января 2022 года за исключением отдельных положений, для которых установлены иные сроки вступления их в силу.

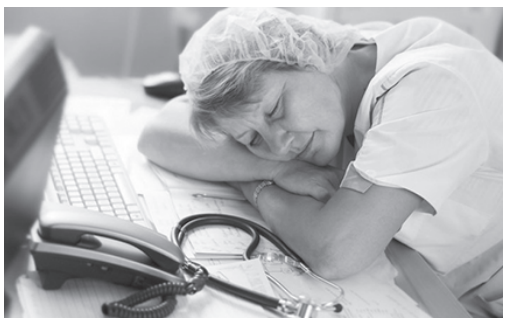
Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений

Статьей 138 Уголовного кодекса РФ установлена уголовная ответственность за нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений граждан.

Предметом преступления являются, во-первых, сведения, содержащиеся в переписке, телефонных переговорах, почтовых, телеграфных и иных сообщениях и, во-вторых, общие сведения о совершавшихся лицом телефонных переговорах, сделанных почтовых, телеграфных и иных сообщениях (например, записи учета мобильных звонков). Объективная сторона преступления характеризуется совершенными в нарушение установленного законодательством порядка доступом и ознакомлением со сведениями, содержащимися в переписке, телефонных переговорах, почтовых, телеграфных и иных сообщениях, либо со сведениями о переписке и сообщениях лица. Не охраняется законом нелегальная переписка. Объем полученных сведений и их последующее распространение не влияют на квалификацию преступления; ответственность по комментируемой статье наступает независимо от того, составляют передаваемые в переписке, переговорах, сообщениях сведения личную или семейную тайны гражданина или нет. Совершение данного преступления наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года.

Работа в ночное время

Положениями статьи 96 Трудового кодекса РФ установлено, что ночным временем считается промежуток времени с 22.00 до 06.00 часов.



По общему правилу продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки. Указанное правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени (ст. 92 ТК РФ); специально принятых для выполнения работы только в ночное время; в непрерывных производствах; на сменных работах. К работе в ночное время не допускаются беременные женщины; работники, не достигшие возраста 18 лет, за исключением творческих работников и спортсменов.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Специализированные учебно-научные центры

Постановлением Правительства РФ от 15.02.2022 г. № 173 утвержден перечень федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, в которых создаются специализированные структурные подразделения с наименованием «специализированный учебно-научный центр».

В данный перечень включены Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина.

Документ вступил в законную силу 24.02.2022 г.

Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет

В соответствии со статьей 145 Уголовного кодекса РФ необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности, а равно необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет, по этим мотивам наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей, или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до трехсот шестидесяти часов.



Объективная сторона характеризуется необоснованным отказом в заключении трудового договора с потерпевшей или необоснованным прекращением трудового договора с потерпевшей. Отказ в заключении трудового договора и прекращение трудового договора с потерпевшей становятся необоснованными тогда, когда они вызваны мотивами, связанными с беременностью или наличием ребенка в возрасте до трех лет, а не иными соображениями работодателя. Уголовная ответственность по статье 145 Уголовного кодекса РФ не исключается и в том случае, когда увольнение женщины (расторжение трудового договора) происходит не по инициативе работодателя, а по соглашению сторон, инициативе работника или иным известным трудовому праву обстоятельствам, однако все эти обстоятельства искусственно созданы лицом, не желающим иметь в качестве работника беременную женщину или женщину, имеющую ребенка в возрасте до трех лет.

Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина

На основании статьи 98 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель обращает взыскание на заработную плату и иные доходы должника-гражданина в следующих случаях: исполнение исполнительных документов, содержащих требования о взыскании периодических платежей; взыскание суммы, не превышающей десяти тысяч рублей; отсутствие или недостаточность у должника денежных средств и иного имущества для исполнения требований исполнительного документа в полном объеме.

При отсутствии или недостаточности у должника заработной платы и (или) иных доходов для исполнения требований о взыскании периодических платежей либо задолженности по ним взыскание обращается на денежные средства и иное имущество должника. Лица, выплачивающие должнику заработную плату или иные периодические платежи, со дня получения исполнительного документа от взыскателя или копии исполнительного документа от судебного пристава-исполнителя обязаны удерживать денежные средства из заработной платы и иных доходов должника в соответствии с требованиями, содержащимися в исполнительном документе. Лица, выплачивающие должнику заработную плату или иные периодические платежи, заканчивают исполнение исполнительного документа: после перечисления денежных средств в полном объеме; при перемене должником места работы, учебы, места получения пенсии и иных доходов; по заявлению взыскателя; по постановлению судебного пристава-исполнителя о прекращении (об окончании, отмене) исполнения. О новом месте работы, учебы, месте получения пенсии и иных доходов должник-гражданин обязан незамедлительно сообщить судебному приставу-исполнителю и (или) взыскателю.

Превышение должностных полномочий

Статьей 285 Уголовного кодекса РФ установлена уголовная ответственность за совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан, или организаций, либо охраняемых законом интересов общества, или государства.

Деяние представляет собой действия, явно выходящие за пределы полномочий должностного лица (совершение преступления путем бездействия невозможно). Выделяются четыре типовые формы превышения должностных полномочий: действия относятся к полномочиям другого должностного лица (вышестоящего или равного по статусу); действия могут быть совершены только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе или подзаконном акте; действия совершаются должностным лицом единолично, однако могут быть произведены только коллегиально либо в соответствии с порядком, установленным законом, по согласованию с другим должностным лицом или органом; никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать такие действия. Совершение вышеназванного преступления влечет за собой наказание в виде штрафа в размере до восьмидесяти тысяч рублей, или в размере заработной платы, или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, принудительных работ на срок до четырех лет, ареста на срок от четырех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

Материалы полосы подготовила пресс-служба прокуратуры города Нягани.

АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

Со 2 по 8 мая 2022 года

В первой половине этой недели старайтесь меньше внимания обращать на советы, а тем более на провокации со стороны окружающих. Также стоит отказаться от общения с людьми, с которыми вы находитесь в ссоре. В противном случае конфликт может только усугубиться. Сейчас лучше сдерживать свои эмоции, не давать им выход во время неприятного для вас разговора. Во второй половине недели старайтесь быть приветливее в общении. Это время благоприятно для завязывания новых знакомств. Довольно удачно сложатся короткие поездки, но лишь в том случае, если вы не будете преследовать деловые цели. Выходные могут пройти чуть менее удачно. Положение планет указывает на период скованности в общении и медлительности мышления. Постарайтесь быть более доброжелательными и проявить своё обаяние по максимуму.

ОВЕН



21.03 - 20.04

Звезды советуют Овнам в первой половине недели уделить особое внимание своему здоровью. В эти дни вы будете склонны к излишнему перерасходу энергии, что негативно отразится на защитных функциях организма. Старайтесь более равномерно распределять нагрузки и тщательно планировать своё время. В четверг и пятницу усиливаются ваши интеллектуальные способности, возрастает коммуникабельность. Благодаря этому вы сможете преуспеть в обучении. Это хорошее время для восстановления доброжелательных отношений с родственниками, соседями, знакомыми. На выходных днях могут испортиться отношения в супружестве. Чтобы этого избежать, старайтесь не обсуждать пока острые и болезненные темы.

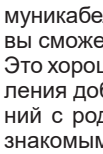
ТЕЛЕЦ



21.04 - 21.05

У Тельцов в первой половине недели может возникнуть напряжённость в романтических отношениях. Возможно, до вас дойдет какая-то информация, которую вы захотите обсудить с любимым человеком. Следует учесть, что в этот период в разговоре не следует затрагивать острые темы: например, вопросы, касающиеся доходов. В противном случае не исключен конфликт между вами и вашей пассией. Четверг и пятницу звезды советуют провести в спокойном ритме. Сделайте себе что-нибудь приятное: например, купите украшение или подберите красивую модную одежду. Эти дни подходят для отдыха. На выходных рекомендуется уделить особое внимание своему здоровью.

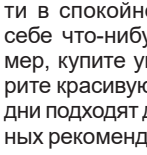
БЛИЗНЕЦЫ



22.05 - 21.06

Близнецам в первой половине недели звезды советуют проявлять особый такт во взаимоотношениях с близкими родственниками. Если вы не будете сдерживать себя и свои эмоции, то не исключены крупные ссоры. Если между членами семьи произойдёт конфликт, постарайтесь не втягиваться в разборки. Нежелательно на этих днях затевать в квартире ремонт или проводить генеральную уборку: совместная работа между членами семьи вряд ли возможна в этот период. В четверг и пятницу вас ждёт время, наполненное оптимизмом и радостными впечатлениями. Хорошо в эти дни встречаться с друзьями, посещать клубы по интересам. На выходных старайтесь строже контролировать поведение детей (если они у вас есть).

РАК



22.06 - 22.07

У Раков в первой половине недели могут возникнуть осложнения в отношениях с соседями, знакомыми и родственникам (особенно братьями, сестрами). Старайтесь быть тактичнее и вежливее в разговоре с людьми. Возможно, излишне прямолинейное и резкое отношение к вам со стороны окружающих будет ответной реакцией на аналогичное поведение с вашей стороны. Это не лучшее время для поездок и свиданий. В четверг и пятницу наступает благоприятное время для отдыха. Хорошо проявлять милосердие, бескорыстно помогать людям. На выходных днях уделите больше внимания родным и близким, старайтесь сохранить тёплые отношения.

ЛЕВ



23.07 - 23.08

В первой половине недели у Львов могут возникнуть проблемы, связанные с материальными потерями. Звезды предостерегают вас от крупных финансовых расходов. Покупки, которые вы сделаете в эти дни, скорее всего, окажутся неудачными. Приобретенные вещи могут иметь брак. На четверг или пятницу можно запланировать вечеринку с друзьями или сходить на фитнес, позаниматься аэробикой, шейпингом. Активизируются контакты в социальных сетях, на форумах, сайтах знакомств. Это удачное время для увеселительных поездок и новых дружеских знакомств. На выходных лучше воздержаться от загородных поездок.

ДЕВА



24.08 - 23.09

Девам в первой половине недели трудно будет удержать себя от резких и прямолинейных поступков. Нежелание считаться с мнением близких людей может привести к напряжённым ситуациям. Старайтесь думать не только о себе и своих желаниях, тогда вы сможете избежать многих конфликтов. Особенно это относится к отношениям с родителями. В четверг и пятницу можно посещать тренажерные залы, фитнес-клубы. В эти дни вы станете более заметной фигурой, возрастёт число комплиментов в ваш адрес. Возможно, станут развиваться романтические отношения между вами и человеком, занимающим более высокое положение по статусу. На выходных днях нежелательно давать и брать деньги взаймы.

ВЕСЫ



24.09 - 23.10

Весы в первой половине недели могут оказаться в ситуации, когда их свобода действий будет ограничена. Возможно, это будет связано с ухудшением самочувствия, из-за чего придётся пролежать эти дни дома. Также вы можете почувствовать некоторую неуверенность в себе, правоте своих поступков, появится больше сомнений относительно той или иной ситуации. В четверг и пятницу наступит замечательный период для гармонии в супружеских отношениях. Если вы давно состоите в браке и собираетесь пройти обряд венчания, то эти дни очень подходят для этого. Также это хорошее время для участия в свадебных торжествах, юбилеях. На выходных днях проявите больше внимания и такта по отношению к партнёру по браку.

СКОРПИОН



24.10 - 22.11

Скорпионам в первой половине недели не рекомендуется проводить время в дружеских компаниях. Скорее всего, вы почувствуете, что отношения с друзьями складываются не столь доброжелательно, как хотелось бы. Поэтому временно стоит отойти от дружеских контактов. В противном случае не исключены ссоры, причём абсолютно на ровном месте. Четверг и пятница – хорошие дни для лечения и профилактики болезней. Также можно вести ремонтные работы в доме, в квартире и на даче. Полезно в этот период избавляться от старых ненужных вещей, перебирать шкафы, ящики, полки, наводить в них порядок. Это окажет положительное влияние на ваше здоровье. На выходных рекомендуется отложить все дела и отдохнуть, выспаться.

СТРЕЛЕЦ



23.11 - 21.12

В первой половине недели Стрельцы, скорее всего, будут настроены на решительные действия ради достижения своих целей. При этом избегайте прямолинейности, фанатизма. Старайтесь по возможности смягчить свой стиль поведения. Иначе это может пойти во вред вашим партнёрским отношениям, супружеству, карьере. В четверг и пятницу наступает замечательное время для влюбленных. Возможно, вам предстоит услышать не только комплименты в свой адрес, но и любовные признания, вплоть до предложения руки и сердца. Делайте приятные сюрпризы тем людям, которые вам дороги. Это хорошие дни для общения с детьми. На выходных нежелательно посещать концертные выступления, танцевальные площадки, клубы и дружеские вечеринки.

КОЗЕРОГ



22.12 - 20.01

Непросто складывается первая половина недели для Козерогов, проходящих обучение в вузах или любых других учебных заведениях. Если вы отстаете от программы обучения, то сейчас может начаться лихорадочная гонка по наверстыванию упущенного. Однако толку от этого будет мало: вы вряд ли сможете прочно усвоить учебный материал. К тому же могут испортиться отношения с преподавателями. Чтобы этого избежать, постарайтесь сконцентрироваться на чем-то одном. Четверг и пятница – хорошие дни для семейных забот, которые будут для вас в радость. Можно перестанавливать мебель в квартире, заниматься генеральной уборкой, ремонтом. На выходных в семье могут несколько ухудшиться отношения, однако не стоит придавать этому серьёзного значения.

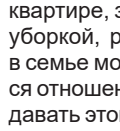
ВОДОЛЕЙ



21.01 - 19.02

В первой половине недели вы можете столкнуться со стрессовыми ситуациями, в результате которых придётся потратить слишком большое количество энергии. Воздерживайтесь от поступков, которые сопряжены с риском получения травм, будьте осмотрительнее при обращении с огнем, механизмами, острыми и режущими предметами. Если вам предстоит плановая хирургическая операция, желательно перенести ее на другое время. Четверг и пятница – благоприятные дни для посещения увеселительных заведений, ресторанов, баров, концертных залов. Также это хороший период для выезда за город вместе с друзьями и родственниками. Вы весело проведете время и хорошо отдохнете. Выходные дни, напротив, лучше провести дома, в кругу семьи.

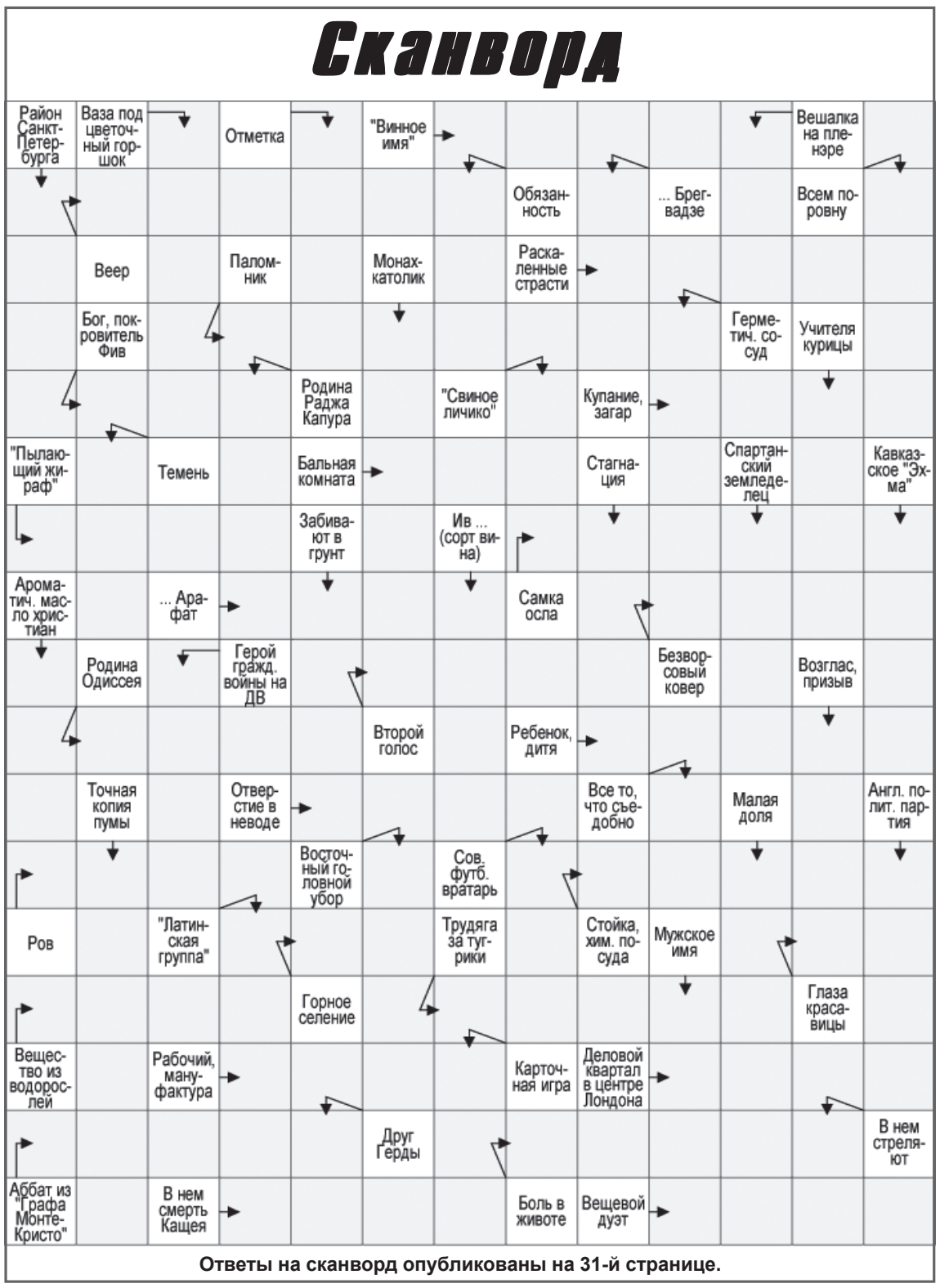
РЫБЫ



20.02 - 20.03

В первой половине недели у Рыб, состоящих в браке, могут ухудшиться партнёрские отношения. Вам будет трудно понять мотивы поведения партнёра, который в некоторых вопросах может проигнорировать ваше мнение или вовсе скрыть от вас некоторые свои поступки. Старайтесь не задавать лишних вопросов, особенно если у вас нет чёткого понимания сути происходящего. Ситуация не затянется надолго: уже в четверг и пятницу в семье воцарятся мир и гармония. Это хорошее время для налаживания отношений между разными поколениями в семье. В этот период можно всей семьёй проводить уборку, покупать красивые вещи и украшать ими квартиру. Однако не перестарайтесь, иначе к выходным в семейном бюджете останется мало денег.

Сканворд



Ответы на сканворд опубликованы на 31-й странице.

Администрация города Нягани информирует

о возможности предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№	Цель использования	Вид права	Площадь	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер
1	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	978	город Нягань, ул. Кристальная, 44	86:13:0101005:610
2	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Кристальная, 46	86:13:0101005:605
3	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	999	город Нягань, ул. Кристальная, 48	86:13:0101005:606
4	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Кристальная, 49	86:13:0101004:743
5	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	998	город Нягань, ул. Кристальная, 50	86:13:0101005:603
6	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Кристальная, 51	86:13:0101004:745
7	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Кристальная, 53	86:13:0101004:744
8	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Кристальная, 55	86:13:0101004:746
9	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	960	город Нягань, ул. Комсомольская, 53	86:13:0101005:604
10	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Комсомольская, 55	86:13:0101005:609
11	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Комсомольская, 57	86:13:0101005:608
12	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, ул. Комсомольская, 59	86:13:0101005:607
13	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, переулок Майский, 12	86:13:0101004:741
14	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, переулок Майский, 16	86:13:0101004:740
15	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1000	город Нягань, переулок Майский, 18	86:13:0101004:739
16	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	600	город Нягань, ул. Хвойная-4, 27	86:13:0101002:766
17	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	599	город Нягань, ул. Хвойная-4, 29	86:13:0101002:769
18	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	601	город Нягань, ул. Хвойная-4, 31	86:13:0101002:771
19	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	599	город Нягань, ул. Хвойная-4, 35	86:13:0101002:767

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков.

Заявления могут быть поданы на бумажном носители при личном обращении в комитет архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Нягани по адресу: **город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 220 с понедельника по среду с 09-00 до 12-30,** почтовым отправлением по адресу: **город Нягань, улица 30 лет Победы, 8,** либо в электронной форме на адрес электронной почты **MorshnevaEV@admnyagan.ru** использованием электронной подписи.

Дата окончания приема заявлений – **28.05.2022.**

Ознакомиться со схемой расположения земельных участков можно **в комитете архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города Нягани** по адресу: **город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 220 с понедельника по среду с 09-00 до 12-30.**

Дополнительная информация по телефону: **8 (34672) 2-61-27(443).**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022 № 1081

О проведении праздничных мероприятий в городе Нягани, посвященных 1 мая и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 37, статьями 47, 53 Устава города Нягани, в целях организации и проведения праздничных мероприятий, посвященных 1 мая и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.:

1. Утвердить:

1.1. План городских праздничных мероприятий, проводимых 1 мая согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. План городских праздничных мероприятий, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г., проводимых 9 мая, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. План участия в международных, всероссийских, региональных и межрегиональных и муниципальных мероприятиях, посвященных 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. План подготовки и проведения городских праздничных мероприятий, посвященных 1 мая и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. Состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 1 мая и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 18.04.2022 № 1081 «О проведении праздничных мероприятий в городе Нягани, посвященных 1 мая и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.», размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 48-пг

О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы города Нягани

В соответствии со статьей 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37, 57 Устава города Нягани:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы города Нягани от 26.11.2007 № 86-пг «О создании городского общественного Совета по развитию образования».

- постановление Главы города Нягани от 23.11.2011 № 092-пг «О внесении изменений в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «О создании городского общественного Совета по развитию образования».

- постановление Главы города Нягани от 16.02.2015 № 009-пг «О внесении изменений в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «Об общественном Совете по развитию образования в городе Нягани».

- постановление Главы города Нягани от 05.05.2015 № 019-пг «О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «Об общественном Совете по развитию образования в городе Нягани».

- постановление Главы города Нягани 25.09.2015 № 045-пг «О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «Об общественном Совете по развитию образования в городе Нягани».

- постановление Главы города Нягани от 26.10.2016 № 054-пг «О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 26 ноября 2007 года № 86-пг «Об общественном Совете по развитию образования в городе Нягани».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022 № 1124

Об утверждении Плана мероприятий по проведению в городе Нягани «Семейного месяца»

Руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, в целях укрепления традиционных семейных ценностей, сохранения и развития духовно-нравственных традиций в семейном воспитании детей:

1. Утвердить План мероприятий по проведению в городе Нягани в период с 15.05.2022 по 15.06.2022 «Семейного месяца» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать ответственным исполнителям мероприятий в срок до 20.06.2022 представить информацию о выполнении плана в управление по социальным вопросам Адмиинистрации города Нягани.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 20.04.2022 № 1124 «Об утверждении Плана мероприятий по проведению в городе Нягани «Семейного месяца»» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 1091

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 18.11.2021 № 3684 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 18.11.2021 № 3684 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Дейнера А.А.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 19.04.2022 № 1091 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 18.11.2021 № 3684 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений»» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АФИША


30
АПРЕЛЯ
14:00
ЦКД ЮНОСТЬ
0+
ГКЦ ПЛАНЕТА ПРЕДСТАВЛЯЕТ
БОЛЬШОЙ ДЕТСКИЙ КОНЦЕРТ
МЕЧТА
ГЖЕЛЬ
ЦВЕТ НАСТРОЕНИЯ РАЗНЫЙ
КУРАЖ
РАДУГА
КАМЕРТОН
ДИВЕРТИСМЕНТ
У НАС БУДЕТ ЯРКО
ЦЕНА БИЛЕТА: 100, 200, 300 РУБЛЕЙ
ПЛАНЕТА
NYAGAN.LIFE


ГКЦ «ПЛАНЕТА» ПРЕДСТАВЛЯЕТ
1 МАЯ
ГОРОДСКАЯ ПЛОЩАДЬ
0+
РИТМЫ МАЯ
12:00-14:00 ПРАЗДНИЧНАЯ КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА
11:00-15:00 ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА СУВЕНИРОВ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА САМОДЕЯТЕЛЬНЫХ МАСТЕРОВ Г.НЯГАНИ
ПЛАНЕТА
NYAGAN.LIFE


Смотрите новости Няганского телеканала
на телеканале 24
11:00, 12:00, 13:00, 20:00, 22:00
Ростелеком кнопка 750
МТС кнопка 551
YouTube /c/НяганскийТелеканал
vk.com/nyagan_tv
WWW.PRONYAGAN.ONLINE
12+


20
МАЯ 2022
РЕАЛЬНЫЙ
ВЫПУСКНОЙ
ДК ЗАПАДНЫЙ 17:30 20 МАЯ 2022
«РЕАЛЬНЫЙ ВЫПУСКНОЙ» - ТОРЖЕСТВЕННОЕ ЧЕСТВОВАНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ «ГКЦ «ПЛАНЕТА»
17:30 - РАУС ПРОГРАММА «RED CARPET»
18:00 - ТОРЖЕСТВЕННОЕ ЧЕСТВОВАНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ «ГКЦ «ПЛАНЕТА»
20 МАЯ 2022 ГОДА
12+


МОСКОВСКИЙ КЛАССИЧЕСКИЙ БАЛЕТ
ПОД РУКОВОДСТВОМ МАКСИМА ПЕРШИНА
ПУТЕШЕСТВИЕ В СТРАНУ ФЕЙ, ПРИНЦЕСС И СКАЗОЧНОЙ ЛЮБВИ
Спящая Красавица
П.И. Чайковский
балет в 2-х действиях
17 МАЯ В 19:00
КДЦ «ЮНОСТЬ»
Прима-балерина Екатерина Бортякова
Солист Иван Звягинцев
СПРАВКА ПО ТЕЛЕФОНУ:
834672-26526
0+


ФОНД ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ
президентскиегранты.рф
Спектакль поставлен с использованием гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Фондом президентских грантов
ТЕАТРАЛЬНАЯ СТУДИЯ ЖИВАЯ КУКЛА
ПРЕДСТАВЛЯЕТ
СПЕКТАКЛЬ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВСЕХ-ВСЕХ-ВСЕХ
ВИННИ ПУХ и все-все-все
0+
14, 15 мая в 11:00 и 12:00
ГКЦ «Планета» малый зал
ИНСЦЕНИРОВКА Ю. Р. ХМЫЗЕНКО
ПО МОТИВАМ ПРОИЗВЕДЕНИЯ А. МИЛНА В ПЕРЕВОДЕ Б. ЗАХОДЕРА
3-76-15, 26-5-26
ANO-ARTPROJECT.ORG
WWW.GKC-PLANETA.RU
АРТПРОЕКТ ТВОРЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ
ПЛАНЕТА


БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ГОРОДА НЯГАНИ
Если у Вас ещё нет доступа к «ЛитРес», предлагаем заполнить форму заявки на сайте www.libng.ru в разделе «ВИРТУАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ». На Ваш электронный адрес будет отправлен логин и пароль доступа к Библиотеке.
ЛитРес: Библиотека
ЛитРес: ОДИН КЛИК ДО КНИГ
Читай! Бесплатно
МЫ ВЫДАЕМ ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ!
www.libng.ru
+7 (34672) 5-72-66


ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ
ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ
ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ!
ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»
ВЕБ-САЙТ


ГРАНТ ГУБЕРНАТОРА ЮГРЫ
КОНЦЕРТЫ ПРОВОДЯТСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАНТА ГУБЕРНАТОРА ХМАО-ЮГРЫ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА
Юность центр культуры и досуга
21 15:00 мая
ЗАКРЫТИЕ XX ФИЛАРМОНИЧЕСКОГО СЕЗОНА
СВОДНЫЙ КОНЦЕРТ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ
Концертно-театрального центра «Югра-Классик» г. Ханты-Мансийск
В ПРОГРАММЕ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ:
Сибирь-Брасс КАМЕРНЫЙ ОРКЕСТР
СМОЛА ТЕАТР СОВРЕМЕННОГО ТАНЦА
АНСАМБЛЬ ПЕСНИ И ТАНЦА
АНСАМБЛЬ РУССКОЙ ПЕСНИ «МЛАДА»
Абонементы: 1,4
Цена билета: 400руб.
Справки по тел. 26-5-26 (доб.207)
6+
ПЛАНЕТА АРТПРОЕКТ NYAGAN.LIFE НИЦ



Информация по сбору гуманитарной помощи

В связи со сложившейся обстановкой, в Югре организован сбор гуманитарной помощи.

В пунктах сбора принимаются:

- мука
- гречневая крупа
- рис
- макароны
- тушенка
- консервы рыбные
- сахар
- чай листовой/пакетированный
- масло подсолнечное
- печенье
- туалетная бумага
- мыло кусковое
- зубная паста
- зубная щетка
- шампунь

Обращаем внимание, что все предметы гуманитарной помощи должны быть новыми - в цельной упаковке, с этикетками, в равных пропорциях, укомплектованы в отдельные коробки по группе товаров с описью. Продукты питания - длительного срока хранения, с действительным сроком годности.

По всем вопросам обращаться:

Алена Болкисева +7 900 392 29 29

Антон Пикалов +7 952 714 29 75

#МЫВМЕСТЕ

График проведения семинаров «Школа грамотного потребителя»

Дата проведения семинара	Тема семинара
28 апреля 2022 г.	«ЖКХ – основные понятия. Общее собрание собственников. Совет многоквартирного дома. Способы управления многоквартирным домом»
05 мая 2022 г.	«Жилищные и коммунальные услуги, ТКО. Учет потребления коммунальных ресурсов».
12 мая 2022 г.	«Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Контроль деятельности предприятий жилищно-коммунальной сферы. Решение конфликтных ситуаций»
19 мая 2022 г.	«Разбираемся в платежных документах. Вопрос-ответ»

Занятия проводятся по адресу: **Первый микрорайон, дом 50, МКУ г. Нягани «Управление городского хозяйства»**.
Зал заседаний, 1-й этаж. Начало в 18-00.



Частные объявления

Продаю

Недвижимость

3-КОМНАТНУЮ КВ. в пгт. Буланаш Свердловской области (до Екатеринбурга 120 км), 5/4, теплая, недорого. Есть вся инфраструктура. Подробности по телефону: **8-961-765-4759.**

ПОЛДОМА (жилая площадь 83,7 кв. м) из бруса на ул. Строительной, 10/1 (1 линия к центральной дороге от ж/д вокзала), 2000 года постройки. Не обшит, в отличном состоянии, теплый, газифицирован, все удобства, два санузла. С ровным, ежегодно обрабатываемым земельным участком. Есть возможность помощи риелтора в получении кредита и ипотеки. Цена 3 700 000 руб. Телефоны: **8-908-887-7100, 8-996-445-0678.**

Земельный **УЧАСТОК** (10 соток) в Тюмени (Решетниково). Телефоны: **8-950-537-1246, 8-950-530-4013.**

Запчасти

КОМПЛЕКТ зимней резины «Nokian» 205/55 R-16 94 TXL; **РЕЗИНУ** с дисками «УАЗ» 215/92-15С 18.40 – 15С Я-245-1 99К; **КОМПЛЕКТ** зимней резины «Мишлен» 205/60 R-15. Телефон: **8-952-714-1095.**

Одежду

Эксклюзивную **ДУБЛЕНКУ** коричневого цвета, р. 50-52, мех – тоскана, немного б/у, недорого. Телефон: **8-908-886-9346.**

Разное

Тракторную одноосную **ТЕЛЕЖКУ** для мотоблока, сделанную из кузова мотороллера; **ТРУБЫ** для столбов. Телефон: **8-982-566-1267.**

Новую рыболовную **СЕТЬ.** Телефон: **8-950-531-3702.**

Новые латунные **ГИЛЬЗЫ** 16 калибра. Недорого. Телефон: **8-950-532-5011.**

Комнатные **ЦВЕТЫ**. Телефон: **8-958-157-0927.**

Меняю

Земельный **УЧАСТОК** (10 соток) в Тюмени на **АВТОМОБИЛЬ** не старше 2015 года выпуска. Варианты. Телефоны: **8-950-537-1246, 8-950-530-4013.**

Куплю

ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТЫ б/у; КАБЕЛЬ, ПРОВОД; ПРИПОЙ; ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛИ. Для личных нужд. Демонтаж, вывоз, расчет на месте. Телефон: **8-950-638-5522.**

ПЛАТЫ, РАДИОДЕТАЛИ, любую советскую и импортную **ЭЛЕКТРОНИКУ, КОМПЬЮТЕРЫ**, музыкальные **ЦЕНТРЫ, ПРОИГРЫВАТЕЛИ, УСИЛИТЕЛИ, КОЛОНКИ** и т.д. **ПЛАТЫ** управления, **ОСЦИЛЛОГРАФЫ, ГЕНЕРАТОРЫ, ЧАСТОТОМЕРЫ, АТС** и т.д. В любом количестве и состоянии. Выезд и расчет на месте. Телефон: **8-950-638-5522.**

Сдаю

1-КОМНАТНУЮ КВ. в капитальном исполнении в Восточном семейным. Возможна регистрация. Телефон: **8-902-492-4318.**

Требуются на работу

В управляющую компанию требуются **ЮРИСКОНСУЛЬТ, ДИСПЕТЧЕР, ДВОРНИКИ, РАЗНОРАБОЧИЕ.** **6-96-18.**

Разное

Утерянный аттестат на имя **Вецкой Ирины Валерьевны** считать недействительным.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
При заказе в день замера – скидка.
Консультация, замер – бесплатно.
8-908-889-8982.

Делитесь добром!
НКО «Росток»
организует сбор гуманитарной помощи для православного приюта **«Нечаянная радость»** (г. Екатеринбург).
Здесь живут будущие мамы и мамочки с детьми, оставшиеся без крыши над головой.
Примем и доставим в приют
√ **продукты питания** (крупы, консервы, чай и т.д.);
√ **хозтовары** (мыло, шампуни, зубная паста и др.);
√ **молочные смеси, кашки, пюре.**
Телефон для справок: **8-900-386-6132 (вайбер, ватсап).**

УСЛУГИ ЭЛЕКТРИКА.
8-908-886-6574.

Ответы на сканворд, опубликованный на 28-й странице

		К		Б		Д	Е	Н	И	С		Д
О	П	А	Х	А	Л	О		А		У		Е
Х		Ш		Л		Л		Н	А	К	А	Л
Т		П	И	Л	И	Г	Р	И	М			Ё
А	М	О	Н		Е		Ы		П	Л	Я	Ж
	Р		Д		З	А	Л		У		Й	
Д	А	Л	И		У		О	С	Л	И	Ц	А
	К		Я	С	И	Р		П	А	Л	А	С
М		Л		В	Т	О	Р	А		О		С
И	Т	А	К	А		Ш		Д	Е	Т	К	А
Р		З		Я	Ч	Е	Я		Д		Л	
О	К	О	П		А		Ш	Т	А	Т	И	В
	У		А	У	Л		И			О	Ч	И
А	Г	А	Р		М	О	Н	Г	О	Л		Г
	У		Т	К	А	Ч			С	И	Т	И
Ф	А	Р	И	А		К	О	Л	И	К	И	
	Р		Я	Й	Ц	О			П	А	Р	А

Объявления • Справки • Реклама

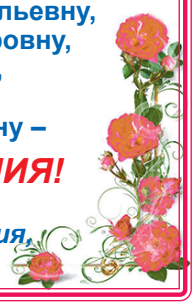
Поздравляем!

Глава города Нягани, члены городского Совета ветеранов поздравляют старейших жителей Нягани, ветеранов войны и труда, родившихся в апреле, –

Галиеву Магиру Мифтяховну,
Зарятдинову Рахиму Галимхановну,
Зотову Тамару Ивановну,
Поворознюк Надежду Афанасьевну,
Сотникову Лидию Александровну,
Стрекаловских Мину Александровну,
Федоренко Валентину Васильевну,
Федянину Лидию Владимировну,
Хрипкову Дину Максимовну,
Шиллер Раису Дмитриевну,
Ямилову Гаданию Сабировну –

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

Желаем крепкого здоровья, благополучия, мира и счастья!



ПУНКТ СБОРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ



ежедневно 8:00 - 21:00

По всем вопросам обращаться:

Алена Болкисева +7 900 392 29 29

Антон Пикалов +7 952 714 29 75

#МЫВМЕСТЕ

ЕДИНАЯ РОССИЯ

ОПТИКА+

ОЧКИ для дали, фотохромные; для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).
МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ.
Диоптрийные стекла для сварщиков.
Оправы и линзы для детей и взрослых.
Изготовление и ремонт очков.
Восточный мкр., ул. Интернациональная, 34.
8 (908-88) 7-85-70.

НЯГАНСКАЯ ОПТИКА

Оправы бюджетные и премиальные.
Контактные линзы, окклюдеры.
Тонировка (окрашивание) линз.
Изготовление сложных очков: астигматических, бифокальных, прогрессивных.
Очки для водителей, солнцезащитные.
8-982-574-09-11.
2 мкр., д. 21, напротив ТЦ «Эмдер».

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.**



Вниманию призывников!

В период весеннего призыва граждан на военную службу в 2022 году в военном комиссариате города Нягани и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется работа «горячей линии». График работы: **пн.-пт. с 08.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00.** За консультацией по вопросам призыва на военную службу можно обратиться по телефонам военного комиссариата города Нягани и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: **8 (34672) 5-12-17, 5-12-70.**



СРОЧНО! Требуется

УБОРЩИЦА(К)

г. Нягань

8-967-636-19-90
8-967-855-59-31

Уважаемые водители!

Для безопасной перевозки юных пассажиров необходимо обязательное использование детских удерживающих устройств и ремней безопасности!

Уважаемые участники дорожного движения!

Если вы являетесь пешеходом, то при переходе проезжей части убедитесь в безопасности перехода, используйте световозвращающие элементы, переходите дорогу в установленных местах. Если вы являетесь водителем, соблюдайте скоростной режим и предписания дорожных знаков! Подъезжая к пешеходному переходу, сбавьте скорость и будьте готовы к полной остановке транспортного средства! Соблюдение Правил дорожного движения – залог безопасности всех участников дорожного движения.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком (ПМ), публикуются на платной основе.

Главный редактор Алексей Александрович ЛУЧКИН.

ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

Адрес издателя и редакции: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.
E-mail: vestnik_nyagan@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в связи с изменением территории распространения, регистрационный номер ПИ № ТУ72-01663 от 29 марта 2022 г.

Газета выходит раз в неделю.
Индексы: 54346.
Тираж 3500.
Свободная цена.
Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты "Вестник Приобья".

Отпечатано в типографии ООО «Печатный мир, г. Сургут», ИНН 8610012675, 628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14.
Сдано в печать 26.04.2022 г. ***ЗАКАЗ № 598.***

Нягань официальная

28 апреля 2022 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 1108

О Положении о Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации

Руководствуясь пунктом 7 части 1 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Нягани от 25.02.2022 № 68 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания», статьей 53 Устава города Нягани, в целях оценки технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 19.04.2022 № 1108
Положение о Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации (далее – Комиссия) создается для выполнения следующих функций:

- осуществление оценки технического состояния и надлежащего обслуживания зданий, сооружений, расположенных на территории города Нягани, в соответствии с требованиями технического регламента о безопасности зданий и сооружений;

- составление актов осмотра зданий, сооружений в форме, утвержденной решением Думы города Нягани от 25.02.2022 № 68 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания»;

- выдача рекомендаций лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения о мерах по устранению выявленных нарушений от имени Администрации города Нягани;

- мониторинг выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», решением Думы города Нягани от 25.02.2022 № 68 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания».

II. Права Комиссии

2.1. Для выполнения своих функций Комиссия:

- проводит мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния объекта;

- запрашивает у государственных, муниципальных органов, у специализированных организаций заключения, материалы и иные документы, касающиеся проверяемых зданий, сооружений;

- ведет переписку по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- направляет материалы в органы государственного надзора, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, виновного в нарушении требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации осматриваемых объектов;

- в случае необходимости приглашает представителей государственных органов в сфере санитарно-эпидемиологического, пожарного, промышленного, экологического и иного надзора и контроля;

- осуществляет визуальный осмотр зданий, сооружений для определения их технического состояния;

- фиксирует выполнение рекомендаций Комиссии о выявленных нарушениях соответствующим актом.

III. Состав и порядок деятельности Комиссии

3.1 Состав Комиссии определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии. В его отсутствие полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, оформляет акты, является ответственным лицом по ведению журнала учета проведенных осмотров зданий и сооружений, по регистрации и направлению документов, подготовленных Комиссией.

3.4 Осмотр зданий и сооружений проводится в соответствии с порядком, установленным решением Думы города Нягани от 25.02.2022 № 68 «Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания».

3.5. Проект распоряжения Администрации города Нягани о проведении осмотра подготавливается секретарем Комиссии.

3.6. Уведомление членов Комиссии, лиц, привлеченных к осмотру зданий и сооружений, о дате и времени проведения осмотра зданий и сооружений осуществляет секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.7. Результатом проведения обследования Комиссией является акт, в котором отражается одна из следующих рекомендаций:

- здание, сооружение находится в удовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации осматриваемых объектов;

- здание, сооружение находится в неудовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в нарушение требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации осматриваемых объектов, с выдачей рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений со сроками их устранения, либо о необходимости остановки эксплуатации и демонтажа аварийного здания, сооружения;

- необходимо проведение дополнительного обследования здания или сооружения силами проектной организации, имеющей на это право, подтвержденным свидетельством саморегулируемой организации.

Комиссия правомочна принимать решения при участии в проведении осмотра зданий и сооружений не менее половины от установленного числа ее членов.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотра зданий и сооружений членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос. Акт подписывается всеми членами Комиссии, лицами, привлеченными к проведению осмотра и участвующими в проведении осмотра.

3.9. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 19.04.2022 № 1108
Состав Комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации

Дейнер Артем Анатольевич - заместитель Главы города Нягани, председатель Комиссии.

Медведев Никита Вадимович - начальник управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,заместитель председателя Комиссии.

Гоголев Андрей Викторович - начальник отдела градостроительства управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Гуля Юрий Иванович - заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

Вечерин Олег Олегович - начальник управления муниципального контроля Администрации города Нягани.

Потатуева Светлана Геннадьевна - директор муниципального казенного учреждения строительства города Нягани «Управление капитального строительства и реконструкции».

Ткаченко Евгений Владимирович - главный инженер муниципального казенного учреждения строительства города Нягани «Управление капитального строительства и реконструкции».

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

20 апреля 2022 года № 82

О награждении почетной грамотой Думы города Нягани Авдеевой Е.В., Борзенко Н.Е., Брюхановой О.А., Вершинина А.В., Воронова А.О., Зинковской И.Б., Иванова В.Г., Карташевой А.В., Невельской Л.А., Пасишнюк Е.П., Сабанаевой В.И., Самчук Л.С.

В соответствии с пунктом 2.7 Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования город Нягань, утвержденного решением Думы города Нягани от 27 марта 2009 года № 539 (в редакции решения от 06 августа 2020 года № 453), на основании ходатайств и прилагаемых к ним документов, руководствуясь решением комиссии по наградам и почетным званиям муниципального образования город Нягань от 14 апреля 2022 года (протокол № 3) Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Наградить почетной грамотой Думы города Нягани:

1.1. за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие города Нягани, а также в честь Дня местного самоуправления:

БОРЗЕНКО Наталью Евгеньевну – специалиста-эксперта Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани,

БРЮХАНОВУ Ольгу Александровну – заведующего сектором сельского хозяйства управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани,

ВОРОНОВА Алексея Олеговича – начальника отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

ЗИНКОВСКУЮ Ирину Борисовну – начальника управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани,

ИВАНОВА Василия Григорьевича – заместителя начальника управления муниципального контроля Администрации города Нягани,

КАРТАШЕВУ Александру Владимировну – главного специалиста отдела исполнения бюджета управления по учёту и отчётности Комитета по финансам Администрации города Нягани,

НЕВЕЛЬСКУЮ Ларису Александровну – начальника отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани,

САБАНАЕВУ Веронику Игоревну – начальника информационно-аналитического отдела управления по организации деятельности Думы города Нягани Аппарата Думы города Нягани,

САМЧУК Ларису Семеновну – специалиста-эксперта отдела по защите прав подопечных и несовершеннолетних граждан управления опеки и попечительства Администрации города Нягани;

1.2. за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие города Нягани, а также в честь Всемирного дня охраны труда:

АВДЕЕВУ Екатерину Викторовну – заместителя заведующего по безопасности образовательного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №4 «Веснянка»,

ВЕРШИНИНА Александра Владимировича – заместителя главного инженера – начальника службы производственной безопасности и производственного контроля филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Энергокомплекс;

1.3. за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие города Нягани, а также в честь Дня работника скорой медицинской помощи:

ПАСИШНЮК Екатерину Павловну – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Председатель Думы
города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Дата подписания 20 апреля 2022 г.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Веснянка»

	коды
Дата	08.04.2022
Код по ОКПО *	52057216

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	**8610010928**	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	**861001001**	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	**383**
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации гороода Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	ХМАО – Югра, 628181, г. Нягань, 1 микрорайон, дом 9,	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.
** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным не жилым недвижимым имуществом.	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги	Правовой акт
1	2	3	4
1	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	дети	Постановление Администрации г.Нягани от 11.12.2019 №4512 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"
3	Художественно -эстетическое направление	Физические лица в возрасте до 8 лет	Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «ЦРР" д/с №4 "Веснянка" №2538 от 11.08.2017г.
4	Естественнонаучное направление		
5	Физкультурно-спортивное направление		
6	Научно-техническое направление		
7	Иные платные услуги		

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Решение учредителя о создании учреждения. Постановление Главы муниципального образования города окружного значения Нягань "О передаче муниципальным учреждениям основных оборотных средств на самостоятельный баланс"	№132	19.03.2001	бессрочно
2	Постановление Администрации г.Нягани "Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Центр развития ребенка- детский сад № 4 "Веснянка"	№3543	09.09.2013	бессрочно
3	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении изменений в Устав МАДОУ МО г.Нягань "ЦРР" д/с №4 "Веснянка"	330	09.06.2021	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	Серия 86 АБ 018153	17.06.2010г.	бессрочно
5	Лицензия	№ 1594	30.07.2014	бессрочно
6	Свидетельство об аккредитации	отсутствует		
7	Свидетельство о постановке на учет в нологовом органе	серия 86 №001037589	14.04.2000г.	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	2	3	4
1	Жукова Светлана Григорьевна - представитель общественности председатель Наблюдательного совета	Приказ Комитета образования инауки администрации города Нягани №820 от 18.12.2018г."О создании наблюдательного совета в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Нягань "Центр развития ребенка-детский сад № 4 "Веснянка"	До момента досрочного прекращения полномочий
2	Валекжанина Анна Степановна - главный специалист отдела планирования расходов Комитета по финансам администрации г.Нягань		
3	Чулюкина Татьяна Владимировна - главный специалист управления учета, отчетности и реестра муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Нягань		
4	Шестакова Ирина Геннадьевна - логопед МАДОУ ЦРР д/с № 4 "Веснянка"		
5	Абидова Дилора Аскаровна- воспитатель МАДОУ ЦРР д/с № 4 "Веснянка"		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений **5**

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Руководители	6	6	6
2	Специалисты, всего	47	48	48
	Педагогический персонал- воспитатели	33	35	34
	Прочий педагогический персонал	11	11	11
	Прочие специалисты	3	2	3
3	Иной персонал	41	41	42
	ИТОГО	**94**	**95**	**96**

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
Сотрудники, всего (целые ед.)	133,3	121,3	109,9%	92	96	-2,0%	40	13	39	40	14	42	0,00%	92,9%	-2,5%	-	-	-	49 281,62	53 625,61	8,1%
из них :																					
Руководители	6	6	100,0%	5	5	0,0%	5	-	-	5	-	-	0,0%	-	-	-	-	-	74 703,52	79 482,12	6,0%
Заместители руководителей	1	1	100,0%	1	1	0,0%	-	1	-	-	1	-	-	0,0%	-	-	-	-	59 498,59	63 884,09	6,9%
Специалисты	60,8	60,8	100,0%	46	47	-2,0%	35	11	-	35	12	-	0,0%	8,3%	-	-	-	-	57 351,27	62 823,15	8,7%
Иной персонал	65,5	53,5	122,4%	40	43	-2,0%	-	1	39		1	42	-	0,0%	-2,5%	-	-	-	36 692,54	38 465,22	4,6%
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	133,3	121,3	109,9%	45	44	-2,0%	40	13	39	40	14	42	0,0%	92,9%	92,9%	-	-	-	49 281,62	63 518,18	22,4%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1	1	100,0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0,0%	-	-	-	-	-	36 880,42	52 330,85	29,5%
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	100,0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0,0%	-	-	-	-	-	47 807,05	54 416,66	12,1%
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	3,5	3,5	100,0%	0	0	0%							0,0%			-	-	-			
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	2	2	100,0%	2	2	100,0%	1	1	-	1	1	-	0,0%	100,0%	-	-	-	-	50 401,66	70 790,68	28,8%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	0	0	0,0%	0	0	0%										-	-	-			
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1,5	1,5	100,0%	1	1	0%	-	1	-	-	1	-	-	100,00%	-	-	-	-	40 718,40	53 919,58	24,5%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	320 387 129,69	322 232 995,99	0,57
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	207 401 827,65	197 092 910,13	-5,23

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**300 641 290,62**	**314 172 574,70**	X		5	X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
1.1	Дебиторская задолженность по доходам , в том числе:	**300 514 885,26**	**314 172 500,40**	X	X	X	X
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	299 349 194,83	313 717 791,65	X		5	Увеличение дебиторской задолжности определено изменением бюджетного учета, в соответствии с : - Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; - Инструкцией №?157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018 №?298н); - Приказом Минфина РФ от 23.12. 2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	409 450,43	454 708,75	X		11	
	счет 205.00 Субсидия на иные цели	756 240,00	0,00	X		-100	
1.2	Дебиторская задолженность **по выплатам** , в том числе:	**126 405,36**	**74,30**	X	X	X	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	22 184,02	74,30	X		-100	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	104 221,34	0,00	X		-100	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**1 018 560,53**	**1 296 693,99**	0,00	X	27	X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1	Кредиторская задолженность **по доходам** , в том числе	**1 010 778,57**	**1 287 870,99**	X	X	X	X

(Продолжение на 3-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Веснянка»

(Начало на 2-й стр.)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	1 010 778,57	1 287 870,99	X		27	Задолженность родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования , за платные образовательные услуги
2.2	Кредиторская задолженность **по выплатам** , в том числе	**7 781,96**	**8 823,00**	X	X	X	X
	счет 302.00"Расчеты по принятым обязательствам"	7 781,96	8 823,00		X	13	Задолженность перед поставщиками работ, услуг, товаров.

2.3. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: **0,00 руб**

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Родительская плата за присмотр и уход, содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	частично платная	459	210	210	10 785 786,96	23 498,45
2	Кружок "Волшебные бумага "	полностью платная	34	124	124	27 930,00	821,47
3	Кружок "Сказка за сказкой"	полностью платная	17	149	149	19 344,00	1 137,88
4	Кружок "Золотая рыбка"	полностью платная	385	140	140	224 185,14	582,30
5	Кружок "Волшебные ладошки"	полностью платная	10	119	119	13 566,00	1 356,60
6	Кружок "Делки рукоделки"	полностью платная	28	84	84	26 628,00	951,00
7	Кружок "Знайка"	полностью платная	19	124	124	20 460,00	1 076,84
8	Кружок "Маленький гений"	полностью платная	34	149	149	19 431,00	571,50
9	"Кислородный коктейль"	полностью платная	570	35	35	184 765,00	324,15
		Всего:	**1 556**	X	X	**11 322 096,10**	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания, рублей	91 158 350,15	103 664 668,33
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	9 248 428,41	11 362 290,75
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	10,15%	10,96%

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной класси-фикации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I. Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**115 970 234,31**	**115 697 168,41**	**103 664 668,33**	**103 664 668,33**	**670 209,33**	**670 209,33**			**11 635 356,65**	**11 362 290,75**
В том числе:												
1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**103 664 668,33**	**103 664 668,33**	**103 664 668,33**	**103 664 668,33**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			101 389 373,33	101 389 373,33	101 389 373,33	101 389 373,33						
Организация отдыха детей и молодежи			0,00	0,00	2 275 295,00	2 275 295,00					0,00	0,00
1.2. Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего: из них:			**0,00**	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**	**0,00**
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00
1.3. Поступления от иной приносящей доход деятельности, Всего:		**130**	**11 600 854,90**	**11 327 789,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**11 600 854,90**	**11 327 789,00**
В том числе:												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230		652 300,00	536 309,14	X	X	X	X	X	X	652 300,00	536 309,14
Родительская платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 88.91)	1240		10 942 862,00	10 785 786,96	X	X	X	X	X	X	10 942 862,00	10 785 786,96
Аренда (ОКВЭД 68.20.2)	1250										5 692,90	5 692,90
компесация затрат	1260										0,00	0,00
1.4. Безвоздмездные денежные поступления, Всего:	**1400**		**670 209,33**	**670 209,33**	**0,00**	**0,00**	**670 209,33**	**670 209,33**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.1. Целевые субсидии, Всего из них:	**1410**	**150**	**670 209,33**	**670 209,33**			**670 209,33**	**670 209,33**				
Материальная помощь			90 000,00	90 000,00			90 000,00	90 000,00				
Монтаж системы охранной сигнализации			380 209,33	380 209,33			380 209,33	380 209,33				
Подготовка к новому учебному году образовательных организаций			200 000,00	200 000,00			200 000,00	200 000,00				
1.4.2. Бюджетные инвестиции	**1420**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.5. Прочие доходы, Всего:	**1500**	**150**	**162 263,75**	**162 263,75**							**162 263,75**	**162 263,75**
Прочие безвозмездные поступления			137 406,00	137 406,00							137 406,00	137 406,00
Гранты											0,00	0,00
компесация затрат											24 857,75	24 857,75
Возмещение ущерба											0,00	0,00
II. Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**116 317 725,71**	**115 730 828,39**	**103 664 668,33**	**103 664 668,33**	**670 209,33**	**670 209,33**			**11 982 848,05**	**11 395 950,73**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**82 712 639,09**	**82 554 593,00**	**82 248 339,09**	**82 248 339,09**	**90 000,00**	**90 000,00**			**374 300,00**	**216 253,91**
Фонд оплаты труда	2110	111	62 745 235,18	62 628 833,54	62 390 636,18	62 390 636,18	90 000,00	90 000,00			264 599,00	148 197,36
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 449 942,58	1 449 942,58	1 426 641,58	1 426 641,58	0,00	0,00			23 301,00	23 301,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	18 517 461,33	18 475 816,88	18 431 061,33	18 431 061,33	0,00	0,00			86 400,00	44 755,55
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**33 535 086,62**	**33 106 235,39**	**21 416 329,24**	**21 416 329,24**	**580 209,33**	**580 209,33**			**11 538 548,05**	**11 109 696,82**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	28 262 980,16	27 834 128,93	16 146 643,50	16 146 643,50	580 209,33	580 209,33			11 536 127,33	11 107 276,10
Закупка энергоресурсов	2641	247	5 272 106,46	5 272 106,46	5 269 685,74	5 269 685,74					2 420,72	2 420,72
Социальные выплаты и иные выплаты населению	**2200**	**300**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**0,00**	**0,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	0,00	0,00								
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	0,00	0,00								
Премии и гранты	2212	350										
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**70 000,00**	**70 000,00**	**0,00**	**0,00**					**70 000,00**	**70 000,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00					70 000,00	70 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	0,00	0,00								
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	0,00	0,00								
Уплата иных платежей	2330	853	70 000,00	70 000,00							70 000,00	70 000,00
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	**-127 762,00**	**-127 762,00**							**-127 762,00**	**-127 762,00**
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на добавленную стоимость	3020	189	0,00	0,00							0,00	0,00
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	-127 762,00	-127 762,00							-127 762,00	-127 762,00
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**347 491,40**	**347 491,40**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**347 491,40**	**347 491,40**
Остаток средств на конец года	**0002**	**X**	**313 831,42**	**313 831,42**							**313 831,42**	**313 831,42**

(Окончание на 4-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Центр развития ребенка - детский сад № 4 «Веснянка»

(Начало на 2-й, 3-й стр.)

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		на 01.01.2021 г.	на 01.01.2022г.	на _____г.	на _____г.
1	2	3	4	5	6
1	"Наши умелые ручки"- художественно-ручной труд 5-7 лет	157,00	157,00		
2	"Волшебные бумага "- прикладное искусство 3-7 лет	134,00	134,00		
6	"Чудеса своими руками "- прикладное искусство 5-6 лет	127,00	127,00		
8	"Юный художник " изобразительное исскуство 5-7 лет	140,00	140,00		
10	"Волшебные ладошки"- изобразительная деятельность 5-6 лет	119,00	119,00		
14	"Сказка за сказкой"- театрализованная деятельность 3-7 лет	149,00	149,00		
19	"Юный исследователь" -развитие интеллекта 6-7 лет	168,00	168,00		
21	"Золотая рыбка" -плавание 3-7 лет	165,00	165,00		
22	"Лего- конструирование" -конструирование и моделирование 5-6 лет.	149,00	149,00		
23	"Маленький гений"- робототехника 6-7 лет.	153,00	153,00		
25	"Кислородный коктейль"	35,00	35,00		
26	Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	210	210		

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

	Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
		2019 год	2020 год	2021 год
	1		3	4
1	**Общее количество потребителей услуг (работ), всего:**	**1 816**	**1 619**	**2 153**
	из них:			
	бесплатными, всего:	**465**	**465**	**459**
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	465	465	459
	частично платным, всего:	**152**	**0**	**138**
	Организация отдыха детей и молодежи	80	0	80
	Организация выездного отдыха детей	72	0	58
	полностью платными, всего :	**1199**	**1154**	**1 556**
	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	461	459	459
	Художественно -эстетическое направление	131	35	89
	Естественнонаучное направление	11	0	19
	Физкультурно-спортивное направление	252	146	385
	Научно-техническое направление	58	34	34
	Иные платные услуги	286	480	570

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Суть жалобы
1	2	3	4
1	-	-	

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№п/п	Наименоавние показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	82 300 139,48	91 158 350,15	103 664 668,33
2	Исполнение муниципального задания, %	100%	100%	100%

2.11. Объм финансового обеспечения в рамках муниципальных программ утвержденных в установленном порядке, рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	94 024 395,32	102 331 798,39	113 754 679,40
2	"Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, молодежи МО г.Нягань "	2 250 276,07	0,00	2 275 295,00
3	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягани"	0,00	0,00	287 751,31
		96 274 671,39	**102 331 798,39**	**116 317 725,71**

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	320 387 129,69	207 401 827,65	322 232 995,99	197 092 910,13
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	287 705 253,86	203 618 100,02	287 705 253,86	192 598 335,38
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование	3 612 184,33	2 556 704,07	3 361 345,86	3 361 345,86
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	19 308 478,20	87 399,72	19 252 304,92	67 059,72
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	13 373 397,63	3 696 327,91	15 275 437,21	4 427 515,03

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	*2*	*3*	*4*
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	9	9
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^2	7 829,9	7 829,9
2.1.	переданного в аренду, м^2	0	0
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	90,3	90,3
2.3	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	-	-

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли **3 988,54 руб.**

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<= 459 <=0	459
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		%	Dmin = 90%, Dmax = 90%,	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3): - Количество человек		человек	0<= 138 <=0	138
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог.)		человек	0<=597<=0	597
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию,		**%**		**100**

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 2 «Сказка»

	коды
Дата	04.04.2022
Код по ОКПО *	52057208

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610010942	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	**383**
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городда Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, микрорайон 4-й, дом 20	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.
** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
	2	*3*	*4*	*5*
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
	2	*3*	*4*	*5*
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
	2	*3*	*4*
1	Физкультурно-оздоровительное направление	Дети в возрасте до 8 лет	Постановление Администрации города Нягани №2782 от 19.08.2019г. "Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань "Детский сад №2 "Сказка"
2	Художественно-эстетическое направление		
3	Интеллектуально-творческое, познавательно - исследовательское направление		
4	Коррекционно-развивающие занятия		
5	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	дети	Постановление Администрации г.Нягани от 11.12.2019 №4512 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
	2	*3*	*4*	*5*
1	Постановление Главы муниципального образования "О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс"	№ 132	19.03.2001	бессрочно

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
	2	*3*	*4*	*5*
2	Постановление Администрации города Нягани "Об утверждении Устава МАДО МО г.Нягань "Детский сад №2 "Сказка" (новой редакции)	№5117	24.12.2013	бессрочно
3	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении изменений в Устав МАДОУ МО г.Нягань "Детский сад №2 "Сказка""	№ 367	01.07.2021	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	86 №000712528	07.04.2000	бессрочно
5	Лицензия	№ 1434	17.02.2014	бессрочно
6	Свидетельство об аккредитации	нет		
7	Свидетельство о пастановке на учет в налоговом органе	86 №001854139	11.04.2000	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
	2	*3*	*4*
1	Председатель:	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань от 06.06.2018г. №400 "О создании Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №2 "Сказка" (в редакци от 22.01.2019 №17)	5 лет
1.1	Саламатина Вера Михайловна - специалист-эксперт отдела по потребительскому рынку и защите прав потребителей управления по потребительскому рынку и развития предпринимательства Администрации города Нягани		
2	Члены наблюдательного совета:		
2.1	Бацулина Мария Владимировна - ведущий специалист отдела обеспечения закупок для капитального строительства АО "РН-Няганьнефтегаз"		
2.2	Настенкова Анна Александровна - главный специалист отдела управления охраны и безопасности окружающей среды АО "РН-Няганьнефтегаз"		
2.3	Фазлетдинова Гульназ Гамировна - начальник отдела планирования и администрирования доходов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани		
2.4	Голикова Мария Викторовна - педагог-психолог МАДОУ МО город Нягань "Детский сад №2 "Сказка"		
2.5	Клементьева Галина Николаевна - учитель-логопед МАДОУ МО город Нягань "Детский сад №2 "Сказка"		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 5

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
	2	*3*	*4*	*5*
1	Руководители	5	4	5
2	Специалисты, всего	41	46	45
	Педагогический персонал (воспитатели)	28	32	30
	прочие педагогические работники	12	9	13
	Прочие специалисты	1	5	2
3	Иной персонал	39	38	32
	ИТОГО	85	88	82

(Продолжение на 5-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 2 «Сказка»

(Начало на 4-й стр.)

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
Сотрудники, всего (целые ед.)	109	109,7	0,6%	82	83	1,2%	47	15	20	47	16	20	0%	6%	0%	-	-	-	51 803,07	58 877,40	12%
Руководители	1	1	0%	1	1	0%	5	0	0	1	0	0	-400%	-	-	-	-	-	141 561,00	125 616,00	-12,7%
Заместители руководителей	5	5,5	0%	4	4	0%	0	0	0	4	0	0	100%	-	-	-	-	-	67 693,37	67 593,37	-0,1%
Специалисты	60	60	0%	45	45	0%	40	5	0	40	5	0	0%	0%	-	-	-	-	58 037,47	67 503,37	14,0%
Иной персонал	43	43,2	0%	32	33	3,1%	2	10	20	2	11	20	0%	9%	0%	-	-	-	38 231,85	44 111,52	13,3%
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	109	109,7	1%	82	83	101%	47	15	20	47	16	20	0%	-	0%	-	-	-	51 803,07	58 877,40	12,0%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	0	0	-	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	0%	1	1	100%	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	52 690,96	44 417,76	-18,6%
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	3	3	0%	0	4	0%	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	1	1	0%	2	2	100%	1	1	0	1	1	0	0%	-	-	-	-	-	43 653,62	50 033,97	12,8%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	0	0	#ДЕЛ/0!	0	0	0%	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1	1	0%	1	1	0%	0	0	1	0	0	1	-	-	0%	-	-	-	39 635,50	38 465,13	-3,0%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	539 609 009,23	542 998 472,69	0,6
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	401 210 552,24	384 391 650,49	-4,2

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**286 948 012,50**	**294 471 455,67**	X		3	Увеличение дебиторской задолженности определено изменением бухгалтерского учета в соответствии с Приказом Минфина России от 27.02.2018г. №32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; Инструкции №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государствееных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018г. №298н); Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1	Дебиторская задолженность **по доходам**, в том числе	286 932 045,19	294 399 909,40			3	
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	285 784 086,00	294 096 735,00	X		3	
	счет 205.00 Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	575 959,19	231 174,40	X		-60	
	счет 205.00 Субсидии на иные цели	572 000,00	72 000,00	X		-87	
1.2	**Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе**	**15 967,31**	**71 546,27**	X		348	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	389,70	71 546,27	X		18259	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджет"	15 577,61	0,00	X		-100	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**1 312 559,97**	**832 003,93**	X		-37	
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1	Кредиторская задолженность **по доходам**, в том числе	1 312 559,97	832 003,93	X		-37	Переплата родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования, дополнительных платных образовательных услуг (кружки).
	счет 205.00 Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	1 312 559,97	832 003,93	X		-37	
2.2	Кредиторская задолженность **по выплатам**, в том числе	0,00	0,00	X		0	
	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	0,00	0,00	X		0	

2.3. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: -

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ),	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Родительская плата за присмотр и уход, содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	частично платная	428	210	210	9 625 546,92	22 489,60
2	Кружок "Дельфиненок"	полностью платная	79	122	122	34 826,00	440,84
3	Кружок "Веселый тренажер"	полностью платная	31	70	70	15 270,00	492,58
4	Кружок "Дышим правильно"	полностью платная	21	168	168	19 143,00	911,57
5	Кружок "Танцевальный калейдоскоп"	полностью платная	45	112	112	42 768,00	950,40
6	Кружок "Чудесная палитра"	полностью платная	1	95	95	615,00	615,00
7	Кружок "Музыкальная шкатулка"	полностью платная	11	70	70	13 476,00	1 225,09
8	Кружок "Театральные ступеньки"	полностью платная	19	93	93	17 280,00	909,47
9	Кружок "Юный архитектор"	полностью платная	51	116	116	64 316,00	1 261,10
10	Кружок "Маленький гений"	полностью платная	35	88	88	77 669,00	2 219,11
11	Кружок "Песочное волшебство"	полностью платная	31	122	122	36 244,00	1 169,16
12	Кружок "Энциклопедия ощущений"	полностью платная	33	116	116	28 826,99	873,55
13	Кружок "Развивайка"	полностью платная	12	93	93	10 422,00	868,50
14	Кружок "Английский для малышей"	полностью платная	14	67	67	15 154,00	1 082,43
15	Кружок "Речевичок"	полностью платная	27	178	178	47 524,00	1 760,15
		Всего:	**838**	X	X	**10 049 080,91**	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания , рублей	92 371 560,54	94 505 083,36
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	8 531 890,69	10 192 387,75
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	9	11

(Продолжение на 6-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 2 «Сказка»

(Начало на 4-й, 5-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I. Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**106 788 465,08**	**106 434 517,99**	**94 505 083,36**	**94 505 083,36**	**1 737 046,88**	**1 737 046,88**			**10 546 334,84**	**10 192 387,75**
В том числе:												
1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**94 505 083,36**	**94 505 083,36**	**94 505 083,36**	**94 505 083,36**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			94 421 193,36	94 421 193,36	94 421 193,36	94 421 193,36						
Организация отдыха детей и молодежи			0,00	0,00	83 890,00	83 890,00					0,00	0,00
1.2. Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего:			**0,00**	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**	**0,00**
из них:												
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00
1.3. Поступления от иной приносящей доход деятельности, Всего:			**10 456 534,84**	**10 087 615,75**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**10 456 534,84**	**10 087 615,75**
В том числе:												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230	130	457 100,00	423 533,99	X	X	X	X	X	X	457 100,00	423 533,99
Родительская платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 88.91)	1240	130	9 960 900,00	9 625 546,92	X	X	X	X	X	X	9 960 900,00	9 625 546,92
Аренда (ОКВЭД 68.20.2)	1250	120									16 063,82	16 063,82
компесация затрат	1260										22 471,02	22 471,02
1.4. Безвоздмездные денежные поступления, Всего:	**1400**		**1 737 046,88**	**1 737 046,88**	**0,00**	**0,00**	**1 737 046,88**	**1 737 046,88**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.1. Целевые субсидии, Всего	**1410**	**150**	**1 737 046,88**	**1 737 046,88**			**1 737 046,88**	**1 737 046,88**				
из них:												
Материальная помощь			10 000,00	10 000,00			10 000,00	10 000,00				
Текущий ремонт кровли			163 840,78	163 840,78			163 840,78	163 840,78				
Капитальный ремонт сетей ГВС			1 024 623,60	1 024 623,60			1 024 623,60	1 024 623,60				
Текущий ремонт:замена труб системы отопления			200 000,00	200 000,00			200 000,00	200 000,00				
Приобритение (изготовление) контрольно-пропускного пункта			99 582,50	99 582,50			99 582,50	99 582,50				
Подготовка к новому учебному году образовательных организаций			239 000,00	239 000,00			239 000,00	239 000,00				
1.4.2. Бюджетные инвестиции	**1420**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.5. Прочие доходы, Всего:	**1500**		**205 000,00**	**205 000,00**							**205 000,00**	**205 000,00**
Прочие безвозмездные поступления		150	205 000,00	205 000,00							205 000,00	205 000,00
Гранты		150									0,00	0,00
II. Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**106 866 587,36**	**105 914 937,15**	**94 505 083,36**	**94 505 083,36**	**1 737 046,88**	**1 737 046,88**			**10 624 457,12**	**9 672 806,91**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**77 199 660,45**	**77 199 660,45**	**76 856 718,36**	**76 856 718,36**	**10 000,00**	**10 000,00**			**332 942,09**	**332 942,09**
Фонд оплаты труда	2110	111	58 691 994,65	58 691 994,65	58 426 278,78	58 426 278,78	10 000,00	10 000,00			255 715,87	255 715,87
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 179 158,49	1 179 158,49	1 179 158,49	1 179 158,49					0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	17 328 507,31	17 328 507,31	17 251 281,09	17 251 281,09	0,00	0,00			77 226,22	77 226,22
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**29 636 326,91**	**28 684 676,70**	**17 648 365,00**	**17 648 365,00**	**1 727 046,88**	**1 727 046,88**			**10 260 915,03**	**9 309 264,82**
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества		243	1 024 623,60	1 024 623,60	0,00	0,00	1 024 623,60	1 024 623,60			0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	24 845 104,75	23 893 454,54	13 883 810,15	13 883 810,15	702 423,28	702 423,28			10 258 871,32	9 307 221,11
Закупка энергетических ресурсов		247	3 766 598,56	3 766 598,56	3 764 554,85	3 764 554,85					2 043,71	2 043,71
Социальные выплаты и иные выплаты населению	**2200**	**300**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**0,00**	**0,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	0,00	0,00	0,00	0,00						
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	0,00	0,00								
Премии и гранты	2212	350			0,00	0,00						
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**30 600,00**	**30 600,00**	**0,00**	**0,00**					**30 600,00**	**30 600,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	30 600,00	30 600,00	0,00	0,00					30 600,00	30 600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	0,00	0,00	0,00	0,00						
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	600,00	600,00	0,00	0,00					600,00	600,00
Уплата иных платежей	2330	853	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00					30 000,00	30 000,00
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	**-115 200,00**	**-100 228,00**							**-115 200,00**	**-100 228,00**
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на добавленную стоимость	3020	189	0,00	0,00							0,00	0,00
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	-115 200,00	-100 228,00							-115 200,00	-100 228,00
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**78 122,28**	**78 122,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**78 122,28**	**78 122,28**
Остаток средств на конец года	**0002**	**X**	**597 703,12**	**597 703,12**							**597 703,12**	**597 703,12**

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		на 01.01.2021 г.	на 01.01.2022г.	на _____г.	на _____г.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	210	210		
2	Кружок "Дельфиненок"	122	122		
3	Кружок "Веселый тренажер"	70	70		
4	Кружок "Дышим правильно"	168	168		
5	Кружок "Танцевальный калейдоскоп"	112	112		
6	Кружок "Чудесная палитра"	95	95		
7	Кружок "Музыкальная шкатулка	70	70		
8	Кружок "Театральные ступеньки"	93	93		
9	Кружок "Юный архитектор"	116	116		
10	Кружок "Маленький гений"	88	88		
11	Кружок "Песочное волшебство"	122	122		
12	Кружок "Энциклопедия ощущений"	116	116		
13	Кружок "Развивайка"	93	93		
14	Кружок "Речевичок"	178	178		
15	Кружок "Английский для малышей"	84	84		

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	**1 586**	**1 319**	**1 351**
из них:			
бесплатными, всего:	**456**	**450**	**443**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	456	450	443
частично платными, всего:	**70**	**0**	**70**
Организация отдыха детей и молодежи	70	0	70
полностью платными, всего :	**1 060**	**869**	**838**
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	442	431	428
Кружок "Дельфиненок"	82	44	79
Кружок "Веселый тренажер"	45	33	31
Кружок "Ритмичная мозаика"	14	0	0
Кружок "Дышим правильно"	61	11	21
Кружок "Танцевальный калейдоскоп"	40	35	45
Кружок "Чудесная палитра"	9	16	1
Кружок "Музыкальная шкатулка	21	17	11
Кружок "Театральные ступеньки"	63	26	19
Кружок "Юный архитектор"	46	81	51
Кружок "Маленький гений"	29	45	35
Кружок "Шахматист"	8	0	0
Кружок "Песочное волшебство"	39	35	31
Кружок "Энциклопедия ощущений"	57	25	33
Кружок "Развивайка"	63	20	12
Кружок "Английский для малышей"	0	15	14
Кружок "Речевичок"	41	35	27

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*
-	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения	87 499 463,53	92 371 560,54	94 505 083,36
2	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100

(Окончание на 7-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 2 «Сказка»

(Начало на 4-й – 6-й стр.)

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ утвержденных в установленном порядке, рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	99 159 906,68	102 491 801,01	106 594 213,96
2	"Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, молодежи МО г.Нягань "	48 589,86	0,00	83 890,00
5	"Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань"	24 000,00	0,00	0,00
	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягани"	0,00	0,00	188 483,40
	ИТОГО	99 232 496,54	102 491 801,01	106 866 587,36

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	539 609 009,23	401 210 552,24	542 998 472,69	384 391 650,49
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	495 447 630,46	392 081 295,60	495 447 630,46	375 974 044,80
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование	4 111 221,80	3 268 002,26	4 111 221,80	4 111 221,80
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	22 797 857,27	417 401,12	22 873 613,23	261 679,24
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	21 363 521,50	8 711 855,52	24 677 229,00	8 155 926,45

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	*2*	*3*	*4*
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	5,00	5,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^2	6 347,90	6 347,90
2.1.	переданного в аренду, м^2	0,00	0,00
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	51,50	51,50
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м2	0,00	0,00

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли **8 056,84**

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установлен-ное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<= 443 <=0	443
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		%	Dmin = 90%, Dmax = 90%,	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3): - Количество человек		человек	0<= 70 <=0	70
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=513<=0	513
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		**%**		**100**



Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Дата	01.04.2022
Код по ОКПО *	52057191

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610010910	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, микрорайон 2-й, дом 29, корпус 1	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
	2	*3*	*4*	*5*
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
	2	*3*	*4*	*5*
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
	2	*3*	*4*
1	Художественно-эстетическая направленность	дети до 8 лет	Постановление Администрации города Нягани №2249 от 27.07.2016г. "Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань "Детский сад №9 "Белоснежка" комбинировнного вида""
2	Физическо-оздоровительная направленность		
3	Познавательно-развивающая направленность		
5	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	дети	Постановление Администрации г.Нягани от 22.07.2019 №2452 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
	2	*3*	*4*	*5*
1	Постановление Главы муниципального образования "О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс"	№ 132	19.03.2001	бессрочно
2	Постановление Администрации города Нягани "Об утверждении Устава МАДОУ МО г.Нягань "Детский сад №9 "Белоснежка" комбинированного вида"	№ 1463	29.04.2013	бессрочно
3	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении изменений в Устав МАДОУ МО г.Нягань "Детский сад №9 "Белоснежка" комбинированного вида"	№ 408	09.06.2018	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	86 №001854550	07.04.2000	бессрочно
5	Лицензия	№ 1434	17.02.2014	бессрочно
6	Свидетельство об аккредитации	нет		
7	Свидетельство о пастановке на учет в налоговом органе	86 №002611261	14.04.2000	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
	2	*3*	*4*
1	Председатель:	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 19.01.2021г. № 17 "О создании Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №9 "Белоснежка" комбинированного вида"	5 лет
1.1	Ворончихина Елена Анатольевна - экономист сектора анализа и прогнозирования управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани		
2	Члены наблюдательного совета:		
2.1	Юрканис Екатерина Сергеевна - ведущий юристконсульт юридического отдела Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры "Няганская окружная больница"		
2.2	Самойлова Евгения Юрьевна - шеф-редактор корпункта в городе Нягани ВГТРК "Югория"		
2.3	Имамерзаева Саният Магомедовна - главный специалист управления по договорной и судебной работе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани		
2.4	Комарова Валентина Леонидовна - педагог-психолог МАДОУ МО город Нягань "Детский сад №9 "Белоснежка" комбинированного вида"		
2.5	Максимова Елена Васильевна - воспитатель МАДОУ МО город Нягань "Детский сад №9 "Белоснежка" комбинированного вида"		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 4

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
	2	*3*	*4*	*5*
1	Руководители	6	6	5
2	Специалисты, всего	45	43	37
	Педагогический персонал (воспитатели)	26	26	27
	прочие педагогические работники	8	8	8
	Прочие специалисты	10	9	3
3	Иной персонал	42	33	32
	ИТОГО	93	81	74

(Продолжение на 8-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»

(Начало на 7-й стр.)

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
Сотрудники, всего (целые ед.)	85,3	85,3	0%	81	75	-7%	42	23	16	38	21	16	-10%	-9%	0%	-	-	-	48 976,77	53 363,63	9%
Руководители	5	5	0%	5	4	-20%	3	2	0	3	1	0	0%	-50%	-	-	-	-	78 548,01	83 930,58	7%
Заместители руководителей	1	1	0%	1	1	0%	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	50 227,94	56 103,28	12%
Специалисты	45,3	45,3	0%	42	38	-10%	36	7	0	33	5	0	-8%	-29%	-	-	-	-	56 230,64	63 038,69	12%
Иной персонал	34	34	0%	33	32	-3%	2	14	16	1	15	16	-50%	7%	0%	-	-	-	33 223,55	37 239,51	12%
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	85,3	85,3	0%	81	75	-7%	42	23	16	38	21	16	-10%	-9%	0%	-	-	-	48 976,77	53 363,63	9%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1	1	0%	0	1	-	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	51 555,35	59 877,58	16%
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	0%	1	1	0%	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	50 713,45	66 639,74	31%
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	3	0	-	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	35 512,88	0,00	-
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	2	2	0%	2	2	0%	0	2	0	0	2	0	-	0%	-	-	-	-	46 692,36	70 262,89	50%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	0,5	0,5	0%	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1	1	0%	1	1	0%	0	1	0	0	1	0	-	0%	-	-	-	-	65 506,77	41 934,11	-36%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	182 549 595,77	182 665 493,40	0
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	73 884 210,18	69 866 793,69	-5

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**211 599 955,79**	**225 722 297,92**	X		6,7	Увеличение дебиторской задолженности определено изменением бухгалтерского учета в соответствии с Приказом Минфина России от 27.02.2018г. №32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; Инструкции №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государствееных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018г. №298н); Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1	Дебиторская задолженность **по доходам**, в том числе	211 354 863,56	225 720 193,81			6,80	
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	210 477 710,65	225 490 785,09	X		7,1	
	счет 205.00 Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	204 972,91	229 408,72	X		11,9	
	счет 205.00 Субсидии на иные цели	672 180,00	0,00	X		-100,0	
1.2	Дебиторская задолженность **по выплатам**, в том числе	**245 092,23**	**2 104,11**	X		-99,1	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	40 051,24	2 104,11	X		-94,7	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджет"	4 162,16	0,00	X		-100,0	
	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"	200 878,83	0,00	X		-100,0	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**671 557,32**	**847 112,42**	X		26,1	
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1	Кредиторская задолженность **по доходам**, в том числе	671 555,14	847 112,42	X		26	Переплата родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования, дополнительных платных образовательных услуг (кружки).
	счет 205.00 Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	671 555,14	847 112,42	X		26	
2.2	Кредиторская задолженность **по выплатам**, в том числе	2,18	0,00	X		-100	0
	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	2,18	0,00	X		-100	

2.3. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: -

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Родительская плата за присмотр и уход, содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	частично платная	340	210	210	8 372 828,10	24 625,97
2	Кружок "Вокальное и хоровое искусство"	полностью платная	33	92	92	29 611,00	897,30
3	Кружок ручного труда	полностью платная	41	93	93	36 028,00	878,73
4	Кружок хореаграфии	полностью платная	42	73	73	21 255,00	506,07
5	Кружок "Готовимся к школе"	полностью платная	17	112	112	14 116,00	830,35
		Всего:	**473**	X	X	**8 473 838,10**	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания , рублей	75 522 630,74	72 728 986,39
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	6 572 784,01	8 664 983,62
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	8,7	11,9

(Продолжение на 9-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»

(Начало на 7-й, 8-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I. Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**82 110 077,80**	**82 109 146,90**	**72 728 986,39**	**72 728 986,39**	**715 176,89**	**715 176,89**			**8 665 914,52**	**8 664 983,62**
В том числе:												
1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**72 728 986,39**	**72 728 986,39**	**72 728 986,39**	**72 728 986,39**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			72 728 986,39	72 728 986,39	72 728 986,39	72 728 986,39						
Организация отдыха детей и молодежи			0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
1.2. Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего: из них:			**0,00**	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**	**0,00**
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00
1.3. Поступления от иной приносящей доход деятельности, Всего:		**130**	**8 514 120,32**	**8 497 458,42**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**8 514 120,32**	**8 497 458,42**
В том числе:												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230		125 000,00	101 010,00	X	X	X	X	X	X	125 000,00	101 010,00
Родительская платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 88.91)	1240		8 365 500,00	8 372 828,10	X	X	X	X	X	X	8 365 500,00	8 372 828,10
Аренда (ОКВЭД 68.20.2)	1250		3 601,80	3 601,80	X	X	X	X	X	X	3 601,80	3 601,80
компесация затрат	1260		20 018,52	20 018,52							20 018,52	20 018,52
1.4. Безвоздмездные денежные поступления, Всего:	**1400**		**715 176,89**	**715 176,89**	**0,00**	**0,00**	**715 176,89**	**715 176,89**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.1. Целевые субсидии, Всего из них:	**1410**	**150**	**715 176,89**	**715 176,89**			**715 176,89**	**715 176,89**				
Материальная помощь			70 000,00	70 000,00			70 000,00	70 000,00				
Проведение энергетического обследования (энергоаудит)			41 000,00	41 000,00			41 000,00	41 000,00				
Текущий ремонт оконных и дверных блоков			147 012,00	147 012,00			147 012,00	147 012,00				
Подготовка к новому учебному году образовательных организаций			53 054,89	53 054,89			53 054,89	53 054,89				
Приобретение вентиляционной установки и комплектующих			200 000,00	200 000,00			200 000,00	200 000,00				
Установка охранной сигнализации			204 110,00	204 110,00			204 110,00	204 110,00				
1.4.2. Бюджетные инвестиции	**1420**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.5. Прочие доходы, Всего:	**1500**	**150**	**252 194,20**	**252 194,20**							**252 194,20**	**252 194,20**
Прочие безвозмездные поступления			252 194,20	252 194,20							252 194,20	252 194,20
…..												
II. Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**82 366 340,92**	**81 752 031,27**	**72 728 986,39**	**72 728 986,39**	**715 176,89**	**715 176,89**			**8 922 177,64**	**8 307 867,99**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**63 199 041,83**	**63 184 628,96**	**63 067 349,44**	**63 067 349,44**	**70 000,00**	**70 000,00**			**61 692,39**	**47 279,52**
Фонд оплаты труда	2110	111	47 790 890,58	47 778 987,04	47 743 521,62	47 743 521,62					47 368,96	35 465,42
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 371 436,14	1 371 436,14	1 301 436,14	1 301 436,14	70 000,00	70 000,00			0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	14 036 715,11	14 034 205,78	14 022 391,68	14 022 391,68					14 323,43	11 814,10
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**18 966 049,13**	**18 366 152,35**	**9 596 536,95**	**9 596 536,95**	**645 176,89**	**645 176,89**			**8 724 335,29**	**8 124 438,51**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	16 512 780,59	15 912 883,81	7 144 229,84	7 144 229,84	645 176,89	645 176,89			8 723 373,86	8 123 477,08
Закупка энергоресурсов	2641	247	2 453 268,54	2 453 268,54	2 452 307,11	2 452 307,11	0,00	0,00			961,43	961,43
Социальные выплаты и иные выплаты населению	**2200**	**300**	**65 100,00**	**65 100,00**	**65 100,00**	**65 100,00**					**0,00**	**0,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	0,00	0,00	0,00	0,00						
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	0,00	0,00	0,00	0,00						
Премии и гранты	2212	350			65 100,00	65 100,00						
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**136 149,96**	**136 149,96**	**0,00**	**0,00**					**136 149,96**	**136 149,96**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	136 149,96	136 149,96	0,00	0,00					136 149,96	136 149,96
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	0,00	0,00	0,00	0,00						
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00					6 000,00	6 000,00
Уплата иных платежей	2330	853	130 149,96	130 149,96	0,00	0,00					130 149,96	130 149,96
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	**-100 400,00**	**-84 669,00**							**-100 400,00**	**-84 669,00**
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	-100 400,00	-84 669,00							-100 400,00	-84 669,00
налог на добавленную стоимость	3020	189	0,00	0,00							0,00	0,00
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	0,00	0,00							0,00	0,00
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**256 263,12**	**256 263,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**256 263,12**	**256 263,12**
Остаток средств на конец года	**0002**	**X**	**613 378,75**	**613 378,75**							**613 378,75**	**613 378,75**

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		на 01.01.2021 г.	на 01.01.2022г.	на _____г.	на _____г.
	2	3	4	5	6
1	Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	210	210		
2	Кружок "Вокальное и хоровое искусство"	92	92		
3	Кружок ручного труда	93	93		
4	Кружок хореаграфии	73	73		
5	Кружок "Готовимся к школе"	112	112		
6	Кружок "Развиваем правильную речь"	560	560		

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
	2	3	4
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	**915**	**800**	**822**
из них:			
бесплатными, всего:	**351**	**351**	**349**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	351	351	349
частично платными, всего:	**0**	**0**	**0**
Организация отдыха детей и молодежи	0	0	0
полностью платными, всего :	**564**	**449**	**473**
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	351	346	340
Кружок "Вокальное и хоровое искусство"	29	31	33
Кружок ручного труда	30	33	41
Кружок хореаграфии	60	25	42
Кружок "Акваэробика"	62	0	0
Кружок "Готовимся к школе"	13	10	17
Кружок "Развиваем правильную речь"	11	4	0
Кружок "Клуб выходного дня"	8	0	0

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
	2	3	4
	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	74 351 373,19	75 522 630,74	72 728 986,39
	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ утвержденных в установленном порядке, рублей

	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	94 132 944,47	83 333 359,77	82 000 313,06
2	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягани"	-	-	366 027,86
	ИТОГО	94 132 944,47	83 333 359,77	82 366 340,92

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	182 549 595,77	73 884 210,18	182 665 493,40	69 866 793,69
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	161 939 092,32	70 809 259,91	161 939 093,32	66 893 541,39
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование	2 362 933,27	1 033 212,88	2 362 933,27	0,00
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	12 124 214,22	159 842,72	11 293 977,85	146 709,51
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	8 486 289,23	2 915 107,55	9 432 422,23	2 826 542,79

(Окончание на 10-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 9 «Белоснежка» комбинированного вида»

(Начало на 7-й – 9-й стр.)

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	1,00	2,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^2	5 386,70	5 386,70
2.1.	переданного в аренду, м^2	0,00	0,00
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	78,60	78,60
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м2		

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли **3 601,80**

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<=349 <=0	349
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=349<=0	349
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		**%**		**100**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 1137

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2010 № 5841«О комиссии по устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности в городе Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2010 № 5841 «О комиссии по устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности в городе Нягани» (далее – постановление) изменение, изложив приложение 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1137
Положение о комиссии по устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности в городе Нягани

I. Общие положения

1.1. Комиссия по устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности в городе Нягани (далее - Комиссия) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом по выработке и реализации мер, направленных на снижение уровня администрирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягань, иными правовыми актами и настоящим Положением о комиссии по устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности в городе Нягани (далее - Положение).

II. Задачи Комиссии

2.1. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории города Нягани.

2.2. Организация взаимодействия представителей контрольных (надзорных) органов, органов местного самоуправления города Нягани, общественных объединений предпринимателей по вопросам устранения административных барьеров на пути развития предпринимательства.

2.3. Мониторинг проблем, связанных с созданием административных барьеров при регулировании деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Разработка предложений, мероприятий и механизмов устранения административных барьеров на пути развития предпринимательства.

III. Функции Комиссии

3.1. Рассматривает обращения предпринимателей.

3.2. Анализирует правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию правовых механизмов устранения административных барьеров и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

3.4. Анализирует и систематизирует предложения юридических лиц и граждан, направленные на снятие избыточных административных барьеров при развитии предпринимательства.

3.5. Осуществляет консультационно-информационную работу по вопросам действующего законодательства.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении обращений от субъектов предпринимательской деятельности или предложений от членов Комиссии.

Заседания Комиссии могут проходить в очном, заочном или онлайн формате.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Заседание Комиссии ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.6. Секретарь Комиссии организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

Секретарь Комиссии организует подготовку заседания Комиссии, ведет протокол ее заседания и участвует в подготовке проектов решений Комиссии; направляет решения Комиссии участникам заседания и членам Комиссии.

4.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- для осуществления своей деятельности привлекать представителей общественных организаций, специалистов и иных лиц;
- в установленном порядке готовить и вносить предложения по вопросам преодоления барьеров, препятствующих развитию предпринимательства;
- организовывать конференции, форумы и другие мероприятия для обсуждения вопросов, регулирующих предпринимательскую деятельность.

4.8. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, подписываемый председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем.

4.9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии и хранение материалов о ее деятельности осуществляет управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

	коды
Дата	04.04.2022
Код по ОКПО *	52057245

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 7 «Журавлик» комбинированного вида»

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610010950	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городда Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, 1 мкр.,дом.18.	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным не жилым недвижимым имуществом.	68.20.2	68.20.2	68.20.2
4	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно бытового назначения	77.29	77.29	77.29

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
1	2	3	4
1	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	дети	Постановление Администрации г.Нягани от 11.12.2019 №4512 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"
2	Спортивно - оздоровительная напрвленность	дети до 8 лет	Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Детский сад №7 «Журавлик» комбинированного вида» №3842 от 14.12.2020
	Художественно-эстетическая направленность		
	Познавательно-речевая направленность		
	Интеллектуально-творческая направленность		
	Коррекционно-развивающая направленность		
	Техническая направленность		
	Естественно-научная направленность		
	Видеосъемка утренников, праздников и мероприятий		
	Организация и проведение фотосессий		
	Развлекательные мероприятия		

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Решение учредителя о создании учреждения. Постановление Главы муниципального образования города окружного значения Нягань "О передаче муниципальным учреждениям основных оборотных средств на самостоятельный баланс"	№132	19.03.2001	бессрочно
1	Приказ Комитета образования и науки Администрации г.Нягани "Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №7 "Журавлик" комбинированного вида"	№409	06.08.2019	бессрочно
2	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	Серия 86 №000712367	03.12.2002	бессрочно
3	Лицензия	3312	24.07.2019	бессрочно
4	Свидетельство об аккредитации	отсутствует		
5	Свидетельство о постановке на учет в нологовом органе	Серия 86 №002301515	11.04.2000г.	бессрочно
10	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани "Об реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад "7 "Журавлик"	№18	22.01.2019	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	2	3	4
1	Пермякова Яна Сергеевна - главный специалист эксперт казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" отдел в городе Нягани	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани №200 от 01.04.2022г.О создании Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани "Детский сад №7 "Журавлик"	5 лет
2	Мандражиева Татьяна Владимировна - заведующий сектором анализа и прогнозирования управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.		
3	Чулюкина Татьяна Владимировна - главный специалист управления учета, отчетности и реестра муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани		
4	Снегирев Степан Владимирович - представитель общественности		
5	Сильницкая Юлия Владимировна - воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани "Детский сад №7 "Журавлик"		
6	Заруденская Галина Владимировна - юрисконсульт муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани "Детский сад №7 "Журавлик"		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 5

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Руководители	9	8	9
2	Специалисты, всего	**77**	**73**	**76**
	Педагогический персонал- воспитатели	49	48	48
	Прочий педагогический персонал	16	14	15
	Прочие специалисты	12	11	14
3	Служащие	89	55	52
	Итого	**175**	**136**	**137**

(Продолжение на 11-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 7 «Журавлик» комбинированного вида»

(Начало на 10-й стр.)

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целые ед.)	149,5	149,5	0%	139,0	137,0	-1%	68	71	0	68	69	0	0,00%	-2,90%	-	-	-	-	49 512,79	56 286,34	12,03%
из них :																					
Руководители	6	6	0%	6,0	6,0	0%	6	-	-	6	-	-	0,00%	-	-	-	-	-	100 308,59	124 161,73	19,21%
Заместители руководителей	1,5	1,5	0%	3,0	3,0	0%	2	1	-	2	1	-	0,00%	0,00%	-	-	-	-	54 329,16	73 034,45	25,61%
Специалисты	84	84	0%	75,0	76,0	1%	58	17	-	58	15	-	0,00%	-13,33%	-	-	-	-	57 867,02	64 970,37	10,93%
Иной персонал	58,0	58	0%	55,0	52,0	-5%	2	53	-	2	53	-	0,00%	0,00%	-				34 325,17	37 211,97	7,76%
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	149,5	149,5	0%	139,0	137,0	-1%	27	67	-	68	69	0	60,29%	2,90%		-	-	-	49 512,79	56 946,56	13,05%
сотрудники, существляющие правовое обеспечение	2,0	2,0	0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0,00%	-		-	-	-	49 260,98	67 170,75	26,66%
сотрудники, существляющие кадровое обеспечение	1,5	1,5	0%	1	1	0%	-	1	-	-	1	-	-	0,00%		-	-	-	69 032,03	73 367,12	5,91%
сотрудники, существляющие бухгалтерский учет	5,5	5,5	0%	7	7	0%	6	1	-	6	1	-	0,00%	0,00%		-	-	-	64 514,40	83 124,90	22,39%
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	1	1,0	0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0,00%	-		-	-	-	0,00	63 731,41	100,00%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1,0	1,0	0%	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28 750,00	31 327,92	8,23%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	126 227 394,12	127 219 437,37	0,8
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	1 696 872,74	3 096 607,17	45,2

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**372 307 317,00**	**385 550 769,64**	**X**		**4**	Увеличение дебиторской задолжности определено изменением бюджетного учета, в соответствии с : - Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; - Инструкцией №?157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018 №?298н); - Приказом Минфина РФ от 23.12. 2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1	Дебиторская задолженность **по доходам** , в том числе:	**371 197 136,38**	**385 546 009,88**	X	X	X	
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	366 604 655,63	381 793 111,56	X		4	
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	366 109,75	365 964,32	X		0	
	счет 205.00 Субсидия на иные цели	4 226 371,00	3 386 934,00	X		-20	
1.2	Дебиторская задолженность **по выплатам** , в том числе:	**1 110 180,62**	**4 759,76**	X	X	X	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	17 496,53	4 759,76	X		-73	
	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"	1 092 684,09	0,00	X		-100	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**174,20**	**0,00**	**0,00**	**X**	**-100**	X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1	Кредиторская задолженность **по выплатам** , в том числе	**749 454,94**	**0,00**	X	X	X	X
	счет 205.00,Приносящая доход деятельность	749 280,74	939 617,18	X		25	Задолженность родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования , за платные образовательные услуги
	счет 302.00,Приносящая доход деятельность	174,20	0,00	X		-100	Задолженность перед поставщиками работ, товаров, услуг

2.3. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: -

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях (дети с 2 до 7 лет)	частично платная	576	210	210	14 351 062,30	24 915,04
2	Спортивный кружок «Неболейка»	полностью платная	72	92,00	92,00	88 082,00	1 223,36
3	Видеосъемка утренников, праздников и мероприятий учреждения	полностью платная	3	897,00	897,00	2 242,00	747,33
4	Кружок хореографии «Танцевальная мозаика»	полностью платная	132	82,00	82,00	155 213,99	1 175,86
5	Кружок индивидуального и хорового пения «Скворушки»	полностью платная	22	104,00	104,00	30 985,00	1 408,41
6	Кружок развития мелкой моторики «Волшебные пальчики»	полностью платная	29	230,00	230,00	34 521,47	1 190,40
7	Логопедический кружок «В гостях у Звукознайки»	полностью платная	115	203,00	203,00	153 544,40	1 335,17
8	Кружок «Шахматы»	полностью платная	9	135,00	135,00	14 642,00	1 626,89
9	Кружок русского-народного танца «Сударушка»	полностью платная	12	127,00	127,00	881,00	73,42
10	Кружок технического конструирования «Мастер Самоделкин»	полностью платная	37	121,00	121,00	17 510,00	473,24
11	Организация и проведение фотосессий	полностью платная	6	897,00	897,00	3 946,00	657,67
12	Проведение развлекательных мероприятий «Волшебный день!»	полностью платная	16	2 598,00	2 598,00	32 225,00	2 014,06
13	Познавательно-исследовательский кружок «Секретные материалы»	полностью платная	24	121,00	121,00	16 715,00	696,46
14	Кружок подготовки к обучению в школе «Ступенька»	полностью платная	35	113,00	113,00	32 601,00	931,46
		Всего:	1 088	X	X	14 934 171,16	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	2	3	4
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ), рублей	131 993 116,84	138 050 230,35
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	11 090 693,83	15 057 258,85
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	8,40%	10,91%

(Продолжение на 12-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 7 «Журавлик» комбинированного вида»

(Начало на 10-й, 11-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной класси-фикации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I. Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**157 861 379,79**	**157 941 250,95**	**138 050 230,35**	**138 050 230,35**	**4 833 761,75**	**4 833 761,75**			**14 977 387,69**	**15 057 258,85**
В том числе:												
1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**138 050 230,35**	**138 050 230,35**	**138 050 230,35**	**138 050 230,35**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			137 970 140,35	137 970 140,35	137 970 140,35	137 970 140,35						
Организация отдыха детей и молодежи			0,00	0,00	80 090,00	80 090,00					0,00	0,00
1.2. Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего: из них:			**0,00**	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**	**0,00**
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00
1.3. Поступления от иной приносящей доход деятельности, д деятельности, Всего:		**130**	**14 907 387,69**	**14 987 258,85**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**14 907 387,69**	**14 987 258,85**
В том числе:												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230		595 300,00	583 108,86	X	X	X	X	X	X	595 300,00	583 108,86
Родительская платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 88.91)	1240		14 259 000,00	14 351 062,30	X	X	X	X	X	X	14 259 000,00	14 351 062,30
Аренда (ОКВЭД 68.20.2)	1250		19 048,40	19 048,40	X	X	X	X	X	X	19 048,40	19 048,40
компенсация затрат	1260										34 039,29	34 039,29
1.4. Безвоздмездные денежные поступления, Всего:	**1400**		**4 833 761,75**	**4 833 761,75**	**0,00**	**0,00**	**4 833 761,75**	**4 833 761,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.1. Целевые субсидии, Всего из них:	**1410**	**150**	**4 833 761,75**	**4 833 761,75**			**4 833 761,75**	**4 833 761,75**				
Формирование доступной среды для инвалидов.Расходы на реализацию мероприятий по содействию трудоустройству граждан. Повышение уровня доступности к объектам социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения. Ремонт входной группы.			150 000,00	150 000,00			150 000,00	150 000,00				
Материальная помощь			50 000,00	50 000,00			50 000,00	50 000,00				
Вознаграждение при выходе на пенсию			390 600,00	390 600,00			390 600,00	390 600,00				
Компенсация части родительской платы (в части администрирования)			1 119 785,40	1 119 785,40			1 119 785,40	1 119 785,40				
Приобретение подарков детям на новогодние праздники			1 500 000,00	1 500 000,00			1 500 000,00	1 500 000,00				
Проведение энергетического обследования (энергоаудит)			52 000,00	52 000,00			52 000,00	52 000,00				
Расходы на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Оказание финансовой помощи на приобретение теневого навеса			250 000,00	250 000,00			250 000,00	250 000,00				
Подготовка к новому учебному году образовательных организаций			749 805,45	749 805,45			749 805,45	749 805,45				
Приведение образовательных учреждений в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности			471 570,90	471 570,90			471 570,90	471 570,90				
Устранение предписаний пожарного надзора			100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00				
1.4.2. Бюджетные инвестиции	**1420**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.5. Прочие доходы, Всего:	**1500**	**150**	**70 000,00**	**70 000,00**							**70 000,00**	**70 000,00**
Прочие безвозмездные поступления			70 000,00	70 000,00							70 000,00	70 000,00
II. Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**158 739 310,74**	**157 424 862,67**	**138 050 230,35**	**138 050 230,35**	**4 833 761,75**	**4 833 761,75**			**15 855 318,64**	**14 540 870,57**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**122 134 718,94**	**122 134 718,94**	**120 148 246,99**	**120 148 246,99**	**1 560 385,40**	**1 560 385,40**			**426 086,55**	**426 086,55**
Фонд оплаты труда	2110	111	93 581 386,77	93 581 386,77	92 043 697,41	92 043 697,41	1 210 434,00	1 210 434,00			327 255,36	327 255,36
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 765 034,93	1 765 034,93	1 765 034,93	1 765 034,93	0,00	0,00			0,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	26 788 297,24	26 788 297,24	26 339 514,65	26 339 514,65	349 951,40	349 951,40			98 831,19	98 831,19
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**36 604 591,80**	**35 290 143,73**	**17 901 983,36**	**17 901 983,36**	**3 273 376,35**	**3 273 376,35**			**15 429 232,09**	**14 114 784,02**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	32 560 891,58	31 246 443,51	13 859 985,79	13 859 985,79	3 273 376,35	3 273 376,35			15 427 529,44	14 113 081,37
Прочая закупка энергорпесурсов		247	4 043 700,22	4 043 700,22	4 041 997,57	4 041 997,57					1 702,65	1 702,65
Социальные выплаты и иные выплаты населению	2200	300	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	0,00	0,00	0,00	0,00						
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	0,00	0,00	0,00	0,00						
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**0,00**	**0,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	0,00	0,00								
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	0,00	0,00	0,00	0,00						
Уплата иных платежей	2330	853	0,00	0,00							0,00	0,00
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	**0,00**	**0,00**							**0,00**	**0,00**
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на добавленную стоимость	3020	189	0,00	0,00							0,00	0,00
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	0,00	0,00								
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**877 930,95**	**877 930,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**877 930,95**	**877 930,95**

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		на 01.01.2021г.	на 01.01.2022г.	на _____г.	на ____г.
1	2	3	4	5	
1	Родительская плата за присмотр и уход, содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	210	210		
2	Спортивный кружок «Неболейка»	92,00	92,00		
3	Кружок «Шахматы»	135,00	135,00		
4	Кружок хореографии «Танцевальная мозаика»	82,00	82,00		
5	Кружок индивидуального и хорового пения «Скворушки»	104,00	104,00		
6	Кружок развития мелкой моторики «Волшебные пальчики»	230,00	230,00		
7	Логопедический кружок «В гостях у Звукознайки»	203,00	203,00		
8	Кружок русского-народного танца «Сударушка»	127,00	127,00		
9	Кружок технического конструирования «Мастер Самоделкин»	121,00	121,00		
10	Кружок подготовки к обучению в школе «Ступенька»	113,00	113,00		
11	Познавательно-исследовательский кружок «Секретные материалы»	121,00	121,00		
12	Видеосъемка утренников, праздников и мероприятий учреждения	897,00	897,00		
13	Организация и проведение фотосессий	897,00	897,00		
14	Проведение развлекательных мероприятий «Волшебный день!»	2 598,00	2 598,00		

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

	Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
		2019 год	2020 год	2021 год
	1		3	4
1	**Общее количество потребителей услуг (работ), всего:**	**1 632**	**1 413**	**1 741**
	из них:			
	бесплатными, всего:	**586**	**587**	**583**
	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	586	587	583
	частично платными, всего:	**65**	**0**	**70**
	Организация отдыха детей и молодежи	65	0	70
	полностью платными, всего :	**981**	**826**	**1 088**
	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	583	580	576
	Спортивно - оздоровительная напрвленность	66	39	81
	Художественно-эстетическая направленность	127	111	166
	Познавательно-речевая направленность	141	68	0
	Коррекционно-развивающая деятельность	0	0	144
	Технической направленности	0	0	37
	Естественно-научной направленности	0	0	24
	Развлекательные мероприятия	0	0	25
	Интелектуально-творческая направленность	64	28	35

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	2	3	4
1	-	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименоавние показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	133 447 879,60	131 993 116,84	138 050 230,35
2	Исполнение муниципального задания, %	100%	100%	100%

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	161 234 126,79	147 199 971,55	158 136 016,52
2	"Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, молодежи в муниципальном образовании город Нягань "	39 710,02	0,00	80 090,00
3	"Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в в муниципальном образовании город Нягань"	72 690,00	572 690,00	150 000,00
4	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягани"	0,00	0,00	373 204,22
		161 346 526,81	147 772 661,55	158 739 310,74

(Окончание на 13-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 7 «Журавлик» комбинированного вида»

(Начало на 10-й – 12-й стр.)

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	126 227 394,12	1 696 872,74	127 219 437,37	3 096 607,17
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	99 293 184,88	0,00	99 293 185,88	1,00
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование	959 270,15	0,00	959 270,15	0,00
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	18 517 537,63	34 875,14	17 669 729,47	23 089,46
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	8 416 671,61	1 661 997,60	10 256 522,02	3 073 516,71

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	2	3
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м$^{2.}$	6 230,9	6 230,9
2.1.	переданного в аренду, м^2	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	58,9	56,7
2.3	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	-	-

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли 19 048,40 руб.

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<= 583 <=0	583
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		%	Dmin = 90%, Dmax = 90%,	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3): - Количество человек		человек	0<= 70 <=0	70
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=653<=0	653
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		**%**		**100**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 1090

Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:08

Руководствуясь статьями 5.1, 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, решением Думы города Нягани от 30.10.2015 №725 «О генеральном плане муниципального образования город Нягань», учитывая результаты общественных обсуждений, состоявшихся в период с 30.12.2021 по 10.02.2022:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории планировочного микрорайона 02:08 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В связи с включением территории, расположенной вдоль улицы 20 лет Нягани в жилом районе «Центральный» в границы проектирования планировочного микрорайона 02:08 признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 23.11.2021 № 3725 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной вдоль улицы 20 лет Нягани в жилом районе «Центральный», г. Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра».
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 31.03.2021 № 1065 «Об утверждении проекта межевания территории для изменения красных линий улицы Ермака, примыкающей к земельному участку, расположенному по адресу: улица Ермака, дом 8А, изменения границ территории общего пользования в связи с образованием, изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 19.04.2022 № 1090 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:08» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ ДО МО г. Нягань «Центр «Патриот»

	коды
Дата	11.04.2022
Код по ОКПО *	05894077

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610012700	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация муниципального образования город Нягань	
	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628186; Ханты-Мансийский автономный округ - Югра; г. Нягань; ул. Южная, 50	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	93.29.9	93.29.9	93.29.9
3	Деятельность в области спорта прочая	93.19	93.19	93.19

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Деятельность спортивных объектов	93.11	93.11	93.11
2	Деятельность по предоставлению экскурсионных	79.90.2	79.90.2	79.90.2

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
1	*2*	*3*	*4*
1	Организация отдыха детей в каникулярное время (родительская плата)	физические лица (дети)	Постановление Администрации города Нягани от 26.02.2019 №662 «Об организации отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период муниципальными учреждениями города Нягани» *(с изменениями от 13.05.2019 №1446; от 31.05.2019 №1795; от 10.02.2020 №474; от 25.02.2020 №621, от 19.10.2020 № 3166, от 14.05.2021 №1518)*
2	Оздоровительные услуги в спортивных залах учреждения с предоставлением спортивного	физические (юридические) лица	Постановление Администрации города Нягани №1464 от 14.05.2019 "Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Нягань "Центр "Патриот"
3	Организация и проведение спортивных	физические лица	
4	Организация отдыха на поляне "Лазурный берег"	физические (юридические) лица	
5	Организация туристских походов с предоставлением туристского снаряжения	физические лица	
6	Проведение экскурсий	физические лица	

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Постановление мэра города Нягани о создании муниципального учреждения	2203	16.12.2004	до момента внесения изменений
2	Постановление Администрации города Нягани "О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования город Нягань "Центр "Патриот"	5673	15.12.2009	бессрочно
3	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Адиминистрации города Нягани «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот»	170	16.11.2018	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения №59386	17	23.01.2002	бессрочно
5	Лицензия	86Л01 0001685	15.12.2015	бессрочно
6	Постановление Администрации города Нягани "Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования муниципального образования город Нягань "Центр "Патриот"	1464	14.05.2019	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	*2*	*3*	*4*
1	**Председатель:**	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани от 28.09.2017г. №83 "О создании Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань "Центр "Патриот" (с изм.от 26.11.2019 №107)	3 года
	Начальник юридического управления Администрации города Нягани - Иванов Максим Владимирович		
2	**Члены наблюдательного совета:**		
	Главный специалист управления муниципальным имуществом и регистрации прав Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - Матвиенко Анна Владимировна		
	Руководитель штаба местного отделения ВОО МО г. Нягань "Молодая Гвардия Единой России" - Пикалов Антон Евгеньевич		
	Директор частного учреждения дополнительного профессионального образования "Учебно-методический центр "СОВА" - Сергейчев Владимир Александрович		
	Начальник хозяйственного отдела МАУ ДО МО г. Нягань "Центр "Патриот" - Вотинова Ольга Юрьевна		
	Экономист МАУ ДО МО г. Нягань "Центр "Патриот" - Кочнева Ольга Александровна		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 0

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Руководители	4,0	5,0	5,0
2	Специалисты, всего (с учетом отраслевых особенностей)	17,0	16,0	16,0
	Педагогический персонал	17,0	16,0	16,0
3	Иной персонал	28,0	29,0	28,0
	ИТОГО:	**49,0**	**50,0**	**49,0**

(Продолжение на 14-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
МАУ ДО МО г. Нягань «Центр «Патриот»

(Начало на 13-й стр.)

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
Сотрудники, всего (целые ед.)	68,8	68,8	-	49	48	-2	24	22	3	24	22	2	-	-	-33	3,0	4,0	33	49 276	53 143	8
из них :																					
Руководители	1,0	1,0	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	77 534	109 842	42
Заместители руководителей	4,0	4,0	-	4	4	-	3	1	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	76 625	83 544	9
Специалисты	39,8	39,8	0,0	23	23	0	17	6	-	17	6	-	0	0	-	2	3	50	59 890	64 005	7
Иной персонал	24,0	24,0	0,0	21	20	-5	3	15	3	3	15	2	0	0	-33	1	1	0	30 110	32 245	7
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	68,8	68,8	-	49	48	-2	24	22	3	24	22	2	0	0	-33	3	4	33	49 276	53 143	8
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1,0	1,0	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	0	-	-	-	-	-	49 498	45 835	-7
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1,0	1,0	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	0	-	-	-	-	-	38 831	41 927	8
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	4,0	4,0	-	4	4	-	3	1	-	3	1	-	0	0	-	-	-	-	58 346	64 268	10
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	2,0	2,0	0,0	2	2	0	1	1	-	1	1	-	0	0	-	-	-	-	59 361	80 002	35
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	0,0	0,0	-	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1,0	1,0	0,0	1	1	0	1	-	0	1	-	-	0	-	-	-	-	-	36 205	43 630	21

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	65 136 003,53	67 681 730,65	3,91
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	45 634 680,53	46 170 176,46	1,17

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года		Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:		
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Дебиторская задолженность, всего**	**137 505 982,44**	**151 948 968,10**	X	-	**11**	Дебиторская и кредиторская задолженность на конец отчетного периода отражена текущая (за декабрь 2021 года) и долгосрочная. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нет.
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1.	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе:	137 505 288,10	151 945 688,10	X	-	11	
1.1.1.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на иные цели	0,00	0,00	X	-	-	
1.1.2.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на выполнение муниципального задания	137 505 288,10	151 913 188,10	X	-	10	
1.1.3.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Приносящая доход деятельность	0,00	32 500,00	X	-	-	
1.2.	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	694,34	3 280,00	X	-	372	
1.2.1.	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	694,34	3 280,00	X	-	372	
1.2.2.	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	0,00	0,00	X	-	-	
1.2.3.	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	0,00	0,00	X	-	-	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**5 950,00**	**16 250,00**	-	**X**	-	
2.1.	Кредиторская задолженность по выплатам , в том числе:	0,00	0,00	-	X	-	
2.1.1.	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	0,00	0,00	-	X	-	
2.2.	Кредиторская задолженность по доходам	5 950,00	16 250,00	-	X	-	

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: **0**

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	**Организация отдыха детей в каникулярное время (родительская плата) из них:**	**частично платная**	**-**	**x**	**x**	**-**	**-**
1.1	Летний лагерь	частично платная	-	2400	2400	-	-
2	**Оздоровительные услуги в спортивных залах учреждения с предоставлением спортивного инвентаря**	**полностью платная**	**2 461**	**x**	**x**	**541 020**	**220**
2.1.	Тренажерный зал	полностью платная	2 383	x	x	484 320	203
	юридические (физические) лица/ с услугами педагога	*полностью платная*	*218*	*250*	*250*	*54 500*	*250*
	физические лица 1 час	*полностью платная*	*2 104*	*155*	*155*	*326 120*	*155*
	физические лица абонемент 1 месяц	*полностью платная*	*61*	*1 700*	*1 700*	*103 700*	*1 700*
2.2.	Игровой зал	полностью платная	78	x	x	56 700	727
	физические лица	*полностью платная*	*32*	*1 000*	*1 000*	*32 000*	*1 000*
	юридические лица	*полностью платная*	*0*	*1 350*	*1 350*	*0*	*0*
	юридические (физические) лица/ настольный теннис	*полностью платная*	*0*	*150*	*150*	*0*	*0*
	физические лица / скалодром с услугами инструктора 1 час	*полностью платная*	*42*	*350*	*350*	*14 700*	*350*
	физические лица / скалодром с услугами инструктора, (группа 8-10 человек) 1 час	*полностью платная*	*4*	*2 500*	*2 500*	*10 000*	*2 500*
3	**Организация и проведение спортивных мероприятий (слетов)**	**полностью платная**	**0**	**x**	**x**	**0**	**0**
3.1.	Слет участников	полностью платная	0	x	x	0	0
	дети 1 человек	*полностью платная*	*0*	*120*	*120*	*0*	*0*
4	**Организация отдыха на поляне "Лазурный берег"**	**полностью платная**	**1 436**	**x**	**x**	**1 088 570**	**758**
4.1.	Беседка холодная №1, №2, №3, деревянная	полностью платная	789	x	x	536 520	680
	физические лица 1 час	*полностью платная*	*789*	*680*	*680*	*536 520*	*680*
4.2.	Беседка теплая с тамбуром	полностью платная	647	x	x	552 050	853
	юридические лица 1 час	*полностью платная*	*21*	*950*	*950*	*19 950*	*950*
	физические лица 1 час	*полностью платная*	*626*	*850*	*850*	*532 100*	*850*
5	**Организация туристских походов с предоставлением туристского снаряжения**	**полностью платная**	**4**	**x**	**x**	**4 800**	**1 200**
5.1.	Пешеходный поход	полностью платная	0	x	x	0	0
	физические лица/ 6 часов	*полностью платная*	*0*	*850*	*850*	*0*	*0*
5.2.	Сплав по реке Нягань-Юган	полностью платная	4	x	x	4 800	1 200
	физические лица/ 3 дня и 2 ночи	*полностью платная*	*0*	*2 600*	*2 600*	*0*	*0*
	физические лица/ 1 день	*полностью платная*	*4*	*1 200*	*1 200*	*4 800*	*1 200*
6	**Проведение экскурсий**	**полностью платная**	**1 083**	**x**	**x**	**325 240**	**300**
6.1.	Конно-спортивный клуб по адресу: улица Южная, 48 (с катанием на лошадях верхом, в фаэтоне, в санях)	полностью платная	150	x	x	20 790	139
	дети 1 человек	*полностью платная*	*119*	*120*	*120*	*14 280*	*120*
	взрослые 1 человек	*полностью платная*	*31*	*210*	*210*	*6 510*	*210*
6.2.	Центральная площадь по адресу: 3 микрорайон, (с катанием на лошадях верхом, в фаэтоне, в санях)	полностью платная	933	x	x	304 450	326
	дети 1 человек	*полностью платная*	*463*	*150*	*150*	*69 450*	*150*
	взрослые 1 человек	*полностью платная*	*470*	*500*	*500*	*235 000*	*500*
7	**Реализация образовательных программ в рамках ПФДО**	**полностью платная**	**213**	**3 388**	**3 388**	**721 621**	**3 388**
Всего:			**5 197**	**X**	**X**	**2 681 251**	**X**

(Продолжение на 15-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ ДО МО г. Нягань «Центр «Патриот»

(Начало на 13-й, 14-й стр.)

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанние учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания, рублей	42 091 565,86	46 348 708,69
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	2 099 352,18	2 818 751,31
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	4,99	6,08

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации [3]	Аналитический код [4]	Объем финансового обеспечения, руб.									
				Всего		в том числе:							
						субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
				План	Касса	План	Касса	План	Касса	План	Касса	План	Касса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Остаток средств на начало текущего финансового года [5]	0001	x	x	**4 870,34**	**4 870,34**	-	-	-	-	-	-	4 870,34	4 870,34
Остаток средств на конец текущего финансового года [5]	0002	x	x	**66 859,32**	**66 859,32**	-	-	-	-	-	-	66 859,32	66 859,32
1.Доходы, всего:	**1000**			**52 136 671,07**	**52 106 302,00**	**46 348 708,69**	**46 348 708,69**	**2 938 842,00**	**2 938 842,00**	**-**	**-**	**2 849 120,38**	**2 818 751,31**
в том числе:	1100	120	x	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,00**	**0,00**
1.1. доходы от собственности, всего													
1.2.доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	x	**49 080 329,07**	**49 040 334,07**	**46 348 708,69**	**46 348 708,69**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**	**2 731 620,38**	**2 691 625,38**
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	131	**46 348 708,69**	**46 348 708,69**	46 348 708,69	46 348 708,69	-	-	-	-	-	-
поступление от оказания платных услуг	1230	130	131	**2 731 620,38**	**2 691 625,38**	-	-	-	-	-	-	2 731 620,38	2 691 625,38
1.3. доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140	x	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,00**	**0,00**
1.4. безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	x	**3 076 342,00**	**3 076 342,00**	**-**	**-**	**2 938 842,00**	**2 938 842,00**	**-**	**-**	**137 500,00**	**137 500,00**
в том числе:													
1.4.1 целевые субсидии	**1410**	**150**	**152**	**2 938 842,00**	**2 938 842,00**	**-**	**-**	**2 938 842,00**	**2 938 842,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
из них:													
Приобретение и монтаж шлагбаума МАУ ДО МО г. Нягань «Центр Патриот»				**129 292,00**	**129 292,00**	-	-	129 292,00	129 292,00	-	-	-	-
Приобретение туристического полигона				**2 614 250,00**	**2 614 250,00**	-	-	2 614 250,00	2 614 250,00	-	-	-	-
Вознаграждение при выходе на пенсию				**195 300,00**	**195 300,00**	-	-	195 300,00	195 300,00	-	-	-	-
1.4.2 субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150		**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.3 прочие безвозмездные поступления	1430	150	155	**137 500,00**	**137 500,00**	-	-	-	-	-	-	**137 500,00**	**137 500,00**
1.5. прочие доходы, всего	**1500**	**180**		**-20 000,00**	**-10 374,07**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-20 000,00**	**-10 374,07**
в том числе:	1510												
налог на прибыль, УСН (по платным услугам)	1520	180	189	**-20 000,00**	**-10 374,07**	-	-	-	-	-	-	-20 000,00	-10 374,07
2. Расходы, всего	**2000**	**x**		**52 141 541,41**	**52 044 313,02**	**46 348 708,69**	**46 348 708,69**	**2 938 842,00**	**2 938 842,00**	**-**	**-**	**2 853 990,72**	**2 756 762,33**
в том числе:	**2100**	**x**		**42 163 797,12**	**42 162 483,28**	**40 953 676,74**	**40 953 676,74**	**195 300,00**	**195 300,00**	**-**	**-**	**1 014 820,38**	**1 013 506,54**
2.1. на выплаты персоналу, всего													
в том числе:	***2110***	***111***	***x***	***31 887 512,98***	***31 887 429,44***	***30 973 673,06***	***30 973 673,06***	***150 000,00***	***150 000,00***	***-***	***-***	***763 839,92***	***763 756,38***
2.1.1. Фонд оплаты труда учреждений													
Заработная плата	2111	111	211	31 502 930,00	31 502 930,00	30 741 690,08	30 741 690,08	-	-	-	-	761 239,92	761 239,92
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2112	111	266	384 582,98	384 499,44	231 982,98	231 982,98	150 000,00	150 000,00	-	-	2 600,00	2 516,46
2.1.2. Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	***2120***	***112***	***x***	***831 425,01***	***830 618,81***	***810 425,01***	***810 425,01***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***21 000,00***	***20 193,80***
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	2121	112	212	39 600,00	39 600,00	37 200,00	37 200,00	-	-	-	-	2 400,00	2 400,00
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2122	112	214	646 215,01	646 215,01	646 215,01	646 215,01	-	-	-	-	-	-
Прочие работы, услуги	2123	112	226	145 610,00	144 803,80	127 010,00	127 010,00	-	-	-	-	18 600,00	17 793,80
2.1.3. взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	***2140***	***119***	***213***	***9 444 859,13***	***9 444 435,03***	***9 169 578,67***	***9 169 578,67***	***45 300,00***	***45 300,00***	***-***	***-***	***229 980,46***	***229 556,36***
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	213	**9 399 559,13**	**9 399 135,03**	9 169 578,67	9 169 578,67	-	-	-	-	229 980,46	229 556,36
на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2142	119	266	**45 300,00**	**45 300,00**			45 300,00	45 300,00	-	-		
2.2.социальные и иные выплаты населению, всего	**2200**	**300**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
2.3.уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	**2300**	**850**		**8 920,00**	**8 138,91**	7 920,00	7 920,00	-	-	-	-	1 000,00	218,91
из них: 2.3.1.налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851		**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291	**7 920,00**	**7 920,00**	7 920,00	7 920,00	-	-	-	-		
2.3.3.уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	292, 295	**1 000,00**	**218,91**	-	-	-	-	-	-	1 000,00	218,91
2.5. прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	**2500**	**x**		**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
2.6.расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [7]	**2600**	**x**		**9 968 824,29**	**9 873 690,83**	5 387 111,95	5 387 111,95	2 743 542,00	2 743 542,00	-	-	1 838 170,34	1 743 036,88
2.6.3.закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243		**760 000,00**	**760 000,00**	-	-	-	-	-	-	760 000,00	760 000,00
оплата услуг (работ) по содержанию имущества	2631	243	225	**760 000,00**	**760 000,00**	-	-	-	-	-	-	760 000,00	760 000,00
2.6.4.прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	***2640***	***244***		**7 043 385,10**	**6 948 251,64**	3 221 672,76	3 221 672,76	2 743 542,00	2 743 542,00	-	-	1 078 170,34	983 036,88
из них:													
услуги связи	2641	244	221	**94 865,95**	**94 046,25**	90 365,95	90 365,95	-	-	-	-	4 500,00	3 680,30
оплат транспортных услуг	2642	244	222	**70 000,00**	**70 000,00**	70 000,00	70 000,00	-	-	-	-	-	-
коммунальные услуги	2643	244	223	**127 615,78**	**127 615,78**	127 615,78	127 615,78	-	-	-	-	-	-
твердые коммунальные отходы	2644	244	223	**65 653,26**	**65 383,22**	26 153,26	26 153,26	-	-	-	-	39 500,00	39 229,96
оплата аренды имущества	2645	244	224	**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	-	-
оплата услуг (работ) по содержанию имущества	2646	244	225	**458 064,12**	**457 069,12**	388 064,12	388 064,12	-	-	-	-	70 000,00	69 005,00
прочие услуги (работы)	2647	244	226	**1 921 131,90**	**1 904 919,30**	1 309 131,90	1 309 131,90	356 000,00	356 000,00	-	-	256 000,00	239 787,40
страхование	2648	244	227	**48 500,00**	**48 453,40**	-	-	-	-	-	-	48 500,00	48 453,40

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.	
		с 01.01.2021 г.	с 01.01.2022 г.
1	*2*	*3*	*4*
1	**Оздоровительные услуги в спортивных залах учреждения с предоставлением спортивного инвентаря**		
1.1.	Тренажерный зал		
	юридические (физические) лица / с услугами педагога 1 час	250	250
	физические лица 1 час	155	155
	физические лица абонемент 1 месяц	1700	1700
	физические лица абонемент 3 месяца	5000	5000
	физические лица абонемент 6 месяцев	9000	9000
1.2.	Игровой зал		
	юридические лица 1 час	1350	1350
	юридические (физические) лица / настольный теннис 1 час	150	150
	физические лица 1 час	1000	1000
	физические лица / скалодром с услугами инструктора 1 час	350	350
	физические лица / скалодром с услугами инструктора, (группа 8-10 человек) 1 час	2500	2500
1.3.	Зал единоборств		
	физические лица 1 час	80	80
2	**Организация и проведение спортивных мероприятий (слетов)**		
2.1.	Веревочный парк		
	дети 1 час	150	150
	взрослые 1 час	250	250
2.2.	Слет участников		
	дети 1 человек	120	120
	взрослые 1 человек	200	200
2.3.	Мероприятия городского уровня		
	физические лица 1 человек	30	30
3.	**Организация отдыха на поляне "Лазурный берег"**		
3.1.	Беседка холодная №1, №2, №3, деревянная		
	юридические лица 1 час	750	750
	физические лица 1 час	680	680
3.2.	Беседка теплая с тамбуром		
	юридические лица 1 час	950	950
	физические лица 1 час	850	850
3.3.	Оборудованное место для пикника		
	физические лица 1 человек	150	150
4.	**Организация туристских походов с предоставлением туристского снаряжения**		
4.1.	Пешеходный поход		
	физические лица / 6 часов 1 человек	850	850
	дети / 6 часов 1 человек	700	700
	дети / 3 часа 1 человек	300	300
4.2.	Сплав по реке Нягань-Юган		
	физические лица / 3 дня и 2 ночи 1 человек	2600	2600
	физические лица / 1 день 1 человек	1200	1200
5.	**Проведение экскурсий**		
5.1.	Конно-спортивный клуб по адресу: улица Южная, 48 (без катания на лошадях)		
	дети 1 человек	60	60
	взрослые 1 человек	110	110
5.2.	Конно-спортивный клуб по адресу: улица Южная, 48 (с катанием на лошадях верхом, в фаэтоне, в санях)		
	дети 1 человек	120	120
	взрослые 1 человек	210	210
5.3.	Центральная площадь по адресу: 3 микрорайон, (с катанием на лошадях верхом, в фаэтоне, в санях)		
	дети 1 человек	150	150
	взрослые 1 человек	500	500

(Окончание на 16-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ ДО МО г. Нягань «Центр «Патриот»

(Начало на 13-й – 15-й стр.)

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	**6 944**	**4 081**	**6 255**
из них:			
бесплатными, всего:	**1 087**	**1 027**	**1 058**
дополнительное образование детей	1 015	1 020	1 020
организация и проведение официальных спортивных мероприятий	17	7	18
организация отдыха детей и молодежи	55	0	20
частично платными, всего:	**35**	**0**	**0**
организация отдыха детей и молодежи	35	0	0
полностью платными, всего :	**5 822**	**3 054**	**5 197**
Оздоровительные услуги в спортивных залах учреждения с предоставлением спортивного инвентаря	3 846	2 030	2 461
Организация и проведение спортивных мероприятий (слетов)	234	11	0
Организация отдыха на поляне "Лазурный берег"	988	612	1 436
Организация туристских походов с предоставлением туристского снаряжения	1	0	4
Проведение экскурсий	330	89	1 083
Реализация образовательных программ в рамках ПФДО	423	312	213

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*
1	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	43 089 509,36	42 091 565,86	46 348 708,69
2	Исполнение муниципального задания, %	100,00	100	100

2.11. Объм финансового обеспечения в рамках муниципальных программ утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	«Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики и военно-патриотическое воспитание детей и молодежи на территории муниципального образования город Нягань»	49 310 880,20	45 776 517,13	51 995 123,29
2	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань"	-	-	99 018,12
3	«Организация отдыха детей и их оздоровление в муниципальном образовании город Нягань»	1 385 903,90	-	47 400,00
	ИТОГО	**50 696 784,10**	**45 776 517,13**	**52 141 541,41**

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	132 524,00	18 455,00	55 884,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1._Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	65 136 003,53	45 634 680,53	67 681 730,65	46 170 176,46
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	50 259 145,98	42 014 828,75	50 259 145,98	40 282 194,35
	переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
	переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	4 678 227,27	37 714,40	4 752 384,39	27 428,72
	переданного в аренду	-	-	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	10 198 630,28	3 582 137,38	12 670 200,28	5 860 553,39

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	*2*	*3*	*4*
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	2,00	2,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^2.	2 102,00	2 102,00
2.1.	переданного в аренду, м^2	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	-	-
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	-	-
2.4.	ИНЫЕ сведения : земельные участки м2	18 537,00	18 537,00

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли: 0,00

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Образование дополнительное детей и взрослых 85.41	***Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)***	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 "Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"	%	**Dmin =95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		%	**Dmin =95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		%	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Количество человеко-часов		человеко-часы	165 000,0	165 000,0
2	Деятельность зрелищно - развлекательная прочая, не включенная в другие группировки 93.29.9	***Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания (К1)***		%	**Dmin =95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		%	**Dmin =95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		%	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	**100%**
		количество мероприятий		штук	18	18
		количество человек		человек	20	20
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (К итог)		%	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	**100%**

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 49-пг

Об организации работы по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории города Нягани, а также содействия в решении важных для населения вопросов в сфере образования:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав организационного комитета по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Главы города Нягани от 19.04.2022 № 49-пг Положение об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельность Общественного совета по развитию образования в городе Нягани (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет по развитию образования в городе Нягани является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Комитете образования и науки Администрации города Нягани (далее - Комитет), и создается в целях содействия поиску эффективных решений и разработке мер по реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей города Нягани на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля, обеспечения участия населения города в работе Комитета по подготовке и реализации управленческих решений.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нягани, настоящего Положения.

1.4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах добровольности, открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность без государственной регистрации.

2. Задачи Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

- содействие Комитету в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере образования города Нягани, деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования;
- участие в определении основных направлений развития системы образования города Нягани;
- содействие открытости и публичности в деятельности образовательных организаций на территории города Нягани;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Комитета и муниципальной системы образования;
- участие в информировании граждан о деятельности Комитета, муниципальных образовательных организаций, в том числе через средства массовой информации.

2.2. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов их работы.

3. Полномочия Общественного совета

К основным полномочиям Общественного совета относятся:

3.1. участие в решении вопросов ресурсного обеспечения общего и дополнительного образования детей, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства;

3.2. организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам общего и дополнительного образования детей;

3.3. информирование общественности о ситуации в образовании или конкретной муниципальной образовательной организации, об общественном мнении по вопросам общего и дополнительного образования детей;

3.4. заслушивание и согласование ежегодного публичного отчета Комитета и представление его общественности города;

3.5. развитие форм участия общественности в управлении образованием в формах общественного наблюдения: участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, деятельности конфликтных и иных комиссий Комитета; составах жюри (конкурсы, фестивали);

3.6. рассмотрение предложений граждан о деятельности системы образования на территории города Нягани, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных организаций и (или) Комитета, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования в пределах компетенции Совета;

3.5. проведение независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, в т.ч.:

а) формирование перечня муниципальных образовательных организаций для проведения оценки качества их работы;

б) формирование и направление Комитету предложений в открытый перечень организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов для выполнения работ по организации выявления общественного мнения и формированию рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций;

в) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций, в том числе сформулированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

г) определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации о муниципальной образовательной организации;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- удовлетворенность получателей услуг качеством обслуживания в муниципальных образовательных организациях;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальной образовательной организации;

д) определение методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки в соответствии с методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, утвержденными федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) установление порядка оценки качества работы муниципальных образовательных организаций на основании показателей и критериев эффективности работы организации;

ж) организация проведения общественных обсуждений по вопросам определения методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки, методик и инструментария сбора первичной информации, определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, результатов оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок образования, деятельности и состав общественных советов;

з) формирование не реже одного раза в два года рейтингов муниципальных образовательных организаций;

и) направление Комитету:

- предложений об организации доступа к информации, необходимой для граждан - получателей услуг (виды услуг и порядок их предоставления, стандарты оказания услуг, кодексы профессиональной этики и другие сведения);
- результатов проведения оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности;
- предложений об улучшении качества работы муниципальных образовательных организации.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста восемнадцати лет, имеющих место жительства в городе Нягани.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета составляет от 11 до 25 человек.

4.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.5. В случае если новый состав Общественного совета не был сформирован в силу каких-либо обстоятельств, полномочия действующего состава Общественного совета продлеваются до утверждения нового состава Общественного совета.

4.6. В целях формирования Общественного совета Главой города Нягани создается организационный комитет по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани (далее – организационный комитет).

Организационный комитет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.

Решение организационного комитета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов организационного комитета.

Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании организационного комитета является решающим.

(Продолжение на 17-й стр.)

Приложение 1 к постановлению Главы города Нягани от 19.04.2022 № 49-пг
Положение об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани

(Начало на 16-й стр.)

4.7. Размещение организационным комитетом на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани (www.admnyagan.ru) объявления о начале формирования Общественного совета считается днем инициирования процедуры формирования нового состава Общественного совета.

4.8. В целях формирования Общественного совета организационный комитет по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, имеющими в своей уставной деятельности задачи по реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей города Нягани на основе взаимодействия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также реализации прав граждан на осуществление общественного контроля.

Кандидаты, получившие предложение организационного комитета о включении в состав Общественного совета, в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомляют организационный комитет о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета. К согласию о включении в состав Общественного совета прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и согласие на обработку персональных данных.

Организационный комитет в течение 30 (тридцати) дней со дня получения письменного согласия кандидатов о включении его в состав Общественного совета и приложенных к нему документов проводит проверку кандидатов на предмет соответствия требованиям пунктов 4.1 и 5.1 настоящего Положения. В случае, если по результатам проверки установлено не соответствие кандидата требованиям пунктов 4.1 и 5.1 настоящего Положения, то его кандидатура подлежит отклонению, о чем кандидат письменно уведомляется.

Отобранные организационным комитетом кандидатуры подлежат утверждению в состав Общественного совета постановлением Главы города Нягани.

5. Член Общественного Совета

5.1. Членами Общественного совета не могут быть:

1) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

4) лица, членство которых в Общественном совете ранее было прекращено из-за грубого нарушения им Кодекса этики. В этом случае запрет на членство в Общественном совете относится только к работе Общественного совета следующего состава;

5) лица, имеющие двойное гражданство.

5.2. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

5.3. Члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями общественных объединений, некоммерческих организаций.

5.4. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета, рабочих групп Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, рабочих групп Общественного совета.

5.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий Общественного совета;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им Кодекса этики;
- избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или должность муниципальной службы города Нягани;
- возникновения конфликта интересов у члена Общественного совета, при котором личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, о чем член Общественного совета письменно информирует председателя Общественного совета;
- выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- смерти члена Общественного совета;
- отсутствие более двух раз в год по неуважительной причине на очередных заседаниях Общественного совета.

5.7. Решение Общественного совета о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на очном заседании Общественного совета 2/3 (двумя третями) голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

5.8. Замена члена Общественного совета в случае прекращения полномочий на другое лицо производится в порядке, установленном пунктами 4.6 - 4.8 настоящего Положения.

5.9. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

6. Организация деятельности Общественного совета

6.1. Основными формами деятельности Общественного совета являются:

- заседания Общественного совета;
- заседания рабочих групп Общественного совета;
- работа групп общественного контроля.

6.2. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения формирования Общественного совета и открывается старейшим по возрасту членом Общественного совета.

6.3. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы Общественного совета, но не реже одного раза в полугодие.

Очные заседания при необходимости могут проводится с использованием систем видео-конференц-связи, которые могут транслироваться через информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В случае необходимости для решения неотложных вопросов могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета. Внеочередные заседания Общественного совета созываются по инициативе председателя Общественного совета, его заместителя, Главы города Нягани или не менее половины членов Общественного совета.

6.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Общественного совета.

6.5. В случае невозможности организации и проведения заседания Общественного совета, отсутствия кворума решения Общественного совета могут приниматься в форме заочного голосования путем опроса мнений членов Общественного совета (далее – заочное голосование).

6.6. При принятии решения о проведении заочного голосования члены Общественного совета уведомляются о проведении заочного голосования и срока, в течение которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

6.7. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в заочном голосовании. При этом число членов Общественного совета, участвовавших в заочном голосовании должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета.

6.8. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае равенства голосов членов Общественного совета голос председателя является решающим.

6.9. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Общественного совета.

Решения Общественного совета, принятые путем заочного голосования оформляются протоколом заочного голосования, который подписывает председатель Общественного совета.

6.10. Члены Общественного совета не согласные с решением Общественного Совета вправе изложить свое мнение в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения. Особое мнение членов Общественного совета должно быть отражено в протоколе заседания Общественного совета или протоколе голосования.

6.11. Для реализации задач поставленных перед Общественным советом формируются рабочие группы.

6.12. В целях организации работы Общественный совет на первом заседании Общественного совета нового состава путем открытого голосования по предложению членов Общественного совета:

- избирает из своего состава председателя Общественного совета и его заместителя;
- утверждает ответственного секретаря Общественного совета (секретарем Общественного совета может являться лицо, не входящее в состав Общественного совета);
- утверждает Регламент Общественного совета;
- рассматривает иные вопросы (при необходимости).

6.13. В работе Общественного Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие Глава города Нягани и его заместители, Председатель Думы города Нягани и его заместители, депутаты Думы города Нягани. Руководители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений и организаций города Нягани, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты могут быть приглашены на заседания Общественного совета по решению Председателя Общественного совета или его заместителя.

6.14. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;
- согласовывает информацию о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани;
- взаимодействует с органами местного самоуправления города Нягани и средствами массовой информации по вопросам деятельности Общественного совета и реализации его решений;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;
- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- организует подготовку и утверждает годовой доклад о деятельности Общественного совета.

6.15. Заместитель председателя Общественного совета:

- исполняет обязанности председателя Общественного совета в период его отсутствия;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- участвует в подготовке годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует его подготовку.

6.16. Члены Общественного совета:

6.16.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в работе комиссий, рабочих групп, общественной инспекции и группах общественного контроля, формируемых Общественным советом;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 3 календарных дней с даты направления им материалов;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию;
- участвовать в подготовке доклада о деятельности Общественного совета.

6.16.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.16.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.16.4. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

6.16.5. Информируют секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине за 3 дня до его проведения.

6.17. Секретарь Общественного совета:

- осуществляет организационно-техническое сопровождение заседаний Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- взаимодействует с председателем Общественного совета и ответственным в структурном подразделении Администрации города Нягани лицом по вопросам организации заседаний Общественного совета;
- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;
- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов, подготовку протокола по итогам голосования;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета годовой доклад, информацию о деятельности Общественного совета;
- направляет в Администрацию города Нягани годовой доклад о деятельности Общественного совета для размещения на едином официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани.

6.18. Общественный совет вправе создавать временные рабочие органы (согласительные комиссии, консультационные и экспертные группы и другие рабочие органы).

6.19. Создание групп общественного контроля производится Общественным советом в соответствии с постановлением Главы города Нягани «Об утверждении Положения об общественных инспекциях и группах общественного контроля в городе Нягани».

6.20. Комитет образования и науки Администрации города Нягани обеспечивает оказание организационно-технической и консультационной помощи в организации деятельности Общественного совета.

7. Доклад о деятельности Общественного совета

7.1. Общественный совет ежегодно не позднее первого квартала нового года готовит доклад о деятельности Общественного совета за предыдущий год.

7.2. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты Положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в Положение об Общественном совете);
- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);
- информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети «Интернет», количество опубликованных статей, интервью, комментариев и проведенных пресс-конференций с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);
- исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные органами местного самоуправления города Нягани;
- экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности органов местного самоуправления города Нягани, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных органами местного самоуправления города Нягани);
- осуществление мероприятий общественного контроля (за исключением сведений о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных органами местного самоуправления города Нягани);
- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приема граждан);
- участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике органов местного самоуправления, обсуждение вопросов правоприменительной практики в сфере деятельности органов местного самоуправления;
- проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

7.3. Доклад о деятельности Общественного совета в целях доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Общественным советом вопросам размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани.

7.4. Деятельность Общественного совета освещается средствами массовой информации города Нягани.

Приложение 1 к Положению об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани

СОГЛАСИЕ
о включении в члены Общественного совета по развитию образования в городе Нягани

В _____

Я, _____
ФИО

Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	
Ученая степень, ученое звание	
Государственные награды, почетные звания, факты общественного признания	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Место работы, должность	
Контакты (мобильный телефон, эл.почта)	

выражаю свое согласие на включение в члены Общественного совета по по развитию образования в городе Нягани на период 20___ - 20___ годов работы и подтверждаю мое соответствие требованиям, связанным со статусом члена Общественного совета по по развитию образования в городе Нягани, предусмотренных пунктами 4.1 и 5.1 Положения об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани.

Приложения:
1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Согласие на обработку персональных данных.

_____ _____ /_____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Положению об Общественном совете по развитию образования в городе Нягани

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий по адресу: _____.

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю _____
(далее – оператор) согласие на обработку персональных данных, указанных в согласии о включении меня в члены Общественного совета по развитию образования в городе Нягани.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов местного самоуправления города Нягани в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Операторы вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов). Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного совета города Нягани.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия операторы обязаны уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных. Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2022 №152-ФЗ «О персональных данных».

Также я согласен(а), что мои персональные данные могут быть размещены на едином официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на период формирования нового состава Общественного совета по по развитию образования в городе Нягани и моего членства в Общественном по развитию образования в городе Нягани.

«_____» _____ 20_____года

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Окончание на 18-й стр.)

Приложение 2 к постановлению Главы города Нягани от 19.04.2022 № 49-пг
Состав организационного комитета по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани

Председатель

Ерофеева Ирина Николаевна – Председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Заместитель председателя

Зинковская Ирина Борисовна Начальник управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Секретарь

Колесникова Полина Вадимовна – Главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Члены комиссии:

Папулова Наталья Сергеевна – Председатель Няганской городской организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

Грязнов Игорь Юрьевич – Руководитель Ассоциации центра физического развития «Олимп».

Перминова Оксана Валерьевна – Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 14».

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 51-пг

О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 14.06.2017 № 42-пг «О Семейном совете при Главе города Нягани»

В соответствии со статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, в целях совершенствования традиционных форм взаимодействия органов местного самоуправления города Нягани с населением и общественностью:

1. Внести в постановление Главы города Нягани от 14.06.2017 № 42-пг

«О Семейном совете при Главе города Нягани» (далее – постановление) изменение изложив приложение 1 к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Нягани от 12.05.2021 № 31-пг «О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 14.06.2017 № 42-пг «О Семейном совете при Главе города Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. Ямашев

Приложение к постановлению Главы города Нягани от 21.04.2022 № 51-пг

Состав Семейного совета при Главе города Нягани (далее – Семейный совет)

Ямашев Иван Петрович	Глава города Нягани, председатель Семейного совета
Гусейнов Заур Мусаевич	заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя Семейного совета
Волковецкая Маргарита Викторовна	заместитель начальника управления, начальник отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке гражданских инициатив управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, секретарь Семейного совета
члены Семейного совета	
Ахметгалиева Марина Сабировна	директор автономной некоммерческой организации «Центр предоставления социально-полезных услуг «Душевные люди» (по согласованию)
Велижанина Айгуль Юрьевна	директор МАУ МО г.Нягань «Дом молодежи», депутат Думы города Нягани VII созыва, член Женского экспертного клуба Югры
Бутенко Наталья Владимировна	начальник управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)
Жернакова Мария Викторовна	директор автономной некоммерческой организации «Центр социальной помощи «Солнце для всех» (по согласованию)
Небога Татьяна Владимировна	директор автономной некоммерческой организации «Центр детского развития «Непоседы» (по согласованию)
Назаренкова Татьяна Юрьевна	Заместитель главного врача по акушерству и гинекологии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» (по согласованию)
Сильницкая Юлия Владимировна	директор автономной некоммерческой организации «Волонтерский корпус «Журавлик.Крылья» (по согласованию)
Симонова Алена Владимировна	член местной общественной организации «Няганский родительский комитет «В помощь семье» (по согласованию)
Тараненко Ольга Николаевна	директор автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «Родник» (по согласованию)
Фёдорова Людмила Ильинична	председатель городской общественной организации «Городское общество русской культуры» (по согласованию)
Семья Авдеевых: (двое детей)	
Алексей Павлович	Пенсионер (по согласованию)
Светлана Васильевна	заведующая кабинетом профилактики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию)
Семья Помеловых (четверо детей):	
Эдуард Васильевич	открытое акционерное общество «Фортум», Няганская ГРЭС, машинист энергоблока (по согласованию)
Ольга Николаевна	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нягани «Детский сад № 7 «Журавлик», музыкальный руководитель (по согласованию)
Семья Щукиных (двое детей):	
Виталий Иванович	Общество с ограниченной ответственностью «Геолес-Групп» (по согласованию)
Елена Дмитриевна	Общество с ограниченной ответственностью «Геолес-Групп» (по согласованию)

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Нягани

Администрация города Нягани, в лице управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства проводит аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нягани.

Предмет аукциона – право на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Нягани:

Номер лота	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (начальная цена аукциона – минимальная цена за размещение 1 квадратного метра нестационарного торгового объекта в год
№1	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Авиационная, на расстоянии 12 метров от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0501001:12, расположенного по адресу: улица Авиационная, дом 32, корпус 2	павильон	28,0 кв.м	продовольственные товары	596,58 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№2	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Авиационная, на расстоянии 10 метров от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0501001:9, расположенного по адресу: улица Авиационная, дом 40, корпуса 1 – 4.	павильон	28,0 кв.м	продовольственные товары	596,58 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№3	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Железнодорожная, на расстоянии 7 метров от юго-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0101003:33, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, улица Железнодорожная, 98	павильон	28,0 кв.м	продовольственные товары	397,72 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№4	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, ул. Железнодорожная, на расстоянии 13 метров от юго-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0101003:33, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, улица Железнодорожная, 98	павильон	28,0 кв.м	продовольственные товары	397,72 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№5	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, микрорайон Энергетиков, на расстоянии 18 метров от северо-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0501002:26, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, микрорайон Энергетиков, 21	павильон	28,0 кв.м.	продовольственные товары	198,86 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№6	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, микрорайон Энергетиков, на расстоянии 20 метров от северо-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0501002:26, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, микрорайон Энергетиков, 21	павильон	28,0 кв.м.	продовольственные товары	198,86 за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№7	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань – п. Унъюган, на расстоянии 5 метров от юго-западной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0701001:1285, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань - п. Унъюган, садовый массив 2, проезд 1, участок 1А	павильон	28,0 кв.м.	продовольственные товары	198,86 за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№8	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань – п. Унъюган, на расстоянии 10 метров от северо-западной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0701002:452, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань-п. Унъюган, садовый массив 5, проезд 1, участок №17	павильон	28,0 кв.м.	продовольственные товары	198,86 за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№9	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань Автодорога г. Нягань, – п. Унъюган, на расстоянии 10 метров от юго-западной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0000000:2768, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань-п. Унъюган, садовый массив 18, главный проезд, участок 1А	павильон	28,0 кв.м.	продовольственные товары	198,86 за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 10	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань – п. Унъюган, на расстоянии 15 метров от западной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0701003:463, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань-п. Унъюган, садовый массив 19, участок №312	павильон	28,0 кв.м.	продовольственные товары	198,86 за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 11	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань Автодорога г. Нягань – п. Приобье, на расстоянии 10 метров от юго-западной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0401009:294, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, промрайон Южный, садово-огороднический кооператив «Энергия», проезд 2, участок №19	павильон	28,0 кв.м.	продовольственные товары	198,86 за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 12	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, 4 микрорайон сквер Детской школы искусств, на расстоянии 26 метров от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0201004:2215, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, улица Ленина, участок №9	киоск	8,0 кв.м	продовольственные товары	1193,17 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 13	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, Жилой район Восточный сквер Рябиновый, на расстоянии 20 метров от западной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0301002:18, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, улица Интернациональная, участок №47	киоск	8,0	продовольственный товар	1193,17 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 14	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, Автодорога г. Нягань – п. Унъюган, на расстоянии 12 метров от северной границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0701002:435, расположенного по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Нягань, автодорога г. Нягань-п. Унъюган, садовый массив 9, проезд 1, участок 5	павильон	28,0 кв.м	продовольственные товары	198,86 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 15	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, 2 микрорайон, 21В	торговый киоск	8,0 кв.м	оказание финансовых услуг	1193,17 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 16	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, 2 микрорайон, у кафе «У Виктории» д. 4А	летнее кафе	96,0 кв.м	продукция общественного питания	357,95 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год
№ 17	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Нягань, площадь 3 микрорайона	передвижной киоск	8,0 кв.м.	продукция общественного питания	1193,17 руб. за размещение 1 кв.м нестационарного торгового объекта в год

Дата и время проведения аукциона: аукцион состоится в 10-00 часов по местному времени 1 июня 2022 года.

Место проведения аукциона: г. Нягань, улица 30 лет Победы, дом 8, кабинет № 219 зал заседания Администрации города Нягани.

Форма торгов: аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается по форме, установленной приложением к аукционной документации, и должна содержать:

- сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя): страницы 2, 3 и страницы с последним местом регистрации по месту жительства.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

-заявления:

об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

(Окончание на 19-й стр.)

Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Нягани

(Начало на 18-й стр.)

об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится организатором аукциона (управлением по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани) в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
- аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
- участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене за размещение одного квадратного метра нестационарного торгового объекта в год;
- аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», и «шага аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
- аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Условия договора, заключаемого по результатам торгов аукциона: заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

В договоре указывается:

предмет договора – право на размещение нестационарного торгового объекта с указанием месторасположения нестационарного торгового объекта, его площади, типа и специализации;

права и обязанности сторон;

порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения.

При заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение 1 квадратного метра нестационарного торгового объекта в год, умноженной на площадь предполагаемого к размещению нестационарного торгового объекта.

Оплата по договору производится равными частями ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение нестационарного торгового объекта в местный бюджет (бюджет города Нягани) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по реквизитам, указанным в договоре.

Пересмотр цены договора, заключенного по результатам аукциона, не производится.

Договор заключается на срок, указанный в заявке на участие в аукционе, но не более чем на 5 лет. Договор действует со дня подписания и прекращается по истечении срока его действия.

Порядок определения лица, выигравшего аукцион: победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения: участники аукциона вносят задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены размещения 1 квадратного метра нестационарного торгового объекта в год:

Номер лота	Задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены размещения 1 квадратного метра нестационарного торгового объекта в год	Номер лота	Задаток в размере 50% от начальной (минимальной) цены размещения 1 квадратного метра нестационарного торгового объекта в год
№1	298,29 руб.	№11	99,43 руб.
№2	298,29 руб.	№12	596,59 руб.
№3	198,86 руб.	№13	596,59 руб.
№4	198,86 руб.	№14	99,43 руб.
№5	99,43 руб.	№15	596,59 руб.
№6	99,43 руб.	№16	178,98 руб.
№7	99,43 руб.	№17	596,59 руб.
№8	99,43 руб.		
№9	99,43 руб.		
№10	99,43 руб.		

Задаток вносится по каждому лоту на счет организатора аукциона по учету средств во временном распоряжении до 28 мая 2022 года включительно по следующим реквизитам:

Получатель: Администрация города Нягань
ИНН 8610004378 КПП 861001001
Банковские реквизиты:
БИК 007162163
Единый казначейский счет 40102 810 2453 700 000 07
РКЦ Ханты-Мансийск/ УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре г. Ханты-Мансийск
(Администрация города Нягани, л/с 05873030050)
Казначейский счет № 03232643718790008700
ОКТМО 71879000
Назначение платежа:

- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №1); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №2); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №3); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №4); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №5); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №6); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №7); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №8); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №9); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №10); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №11); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №12); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №13); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №14); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №15); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №16); или
- перечисление средств в качестве обеспечения заявки в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (ЛОТ №17).

Задаток возвращается в случае отзыва заявки на участие в аукционе в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями в нем, внесенный задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, зачисляется в качестве оплаты по договору на размещение нестационарного торгового объекта.

Заключение № 23 о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани

город Нягань «*19* » *апреля* 20 *22* г.

На основании *постановления Главы города Нягани от 14.03.2022 №30-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 25.02.2022 №518 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нягани».*

(указываются реквизиты и наименование постановления о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний)

Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – Комиссия)

(указывается наименование комиссии)

в период с *17.03.2022* по *28.04.2022*

(указывается срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний)

были проведены *общественные обсуждения*

(указывается: общественные обсуждения либо публичные слушания)

по проекту *постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 25.02.2022 №518 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нягани».*

(указывается наименование муниципального правового акта)

В ходе общественных обсуждений оформлен и составлен протокол от *18.04 2022*

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории проведения общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложения и замечания	Способ подачи предложения и замечания	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета поступившего предложения и замечания
1	*Включить в условно разрешенный вид разрешенного использования территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» вид разрешенного использования – Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в связи с фактическим присутствием объектов с видом использования малоэтажная многоквартирная жилая застройка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)*
2	*Включить в условно разрешенный вид разрешенного использования территориальной зоны «Общественно-жилая зона (ОЖ)» вид разрешенного использования – Ведение огородничества (код 13.1)*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в связи с фактическим присутствием объектов с видом использования ведение огородничества в общественно-жилой зоне (ОЖ)*
3	*Включить в основной вид разрешенного использования территориальной зоны «Производственная зона (П-1)» вид разрешенного использования – Спорт (код 5.1)*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в связи с фактическим присутствием объектов с видом использования спорт в производственной зоне (П-1)*
4	*Включить в основной вид разрешенного использования территориальной зоны «Зона озелененных территорий общего пользования (Р–2)» вид разрешенного использования – Питомники (код 1.17)*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в целях обеспечения условий для развития среднего, малого предпринимательства*
5	*Установить в параметрах разрешенного использования территориальных зон: – для вида разрешенного использования - Хранение автотранспорта (код 2.7.1) предельные максимальные размеры земельных участков – до 60 кв. м, предельные минимальные размеры земельных участков не подлежат установлению, – для вида разрешенного использования Служебные гаражи (код 4.9) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в целях регулирования размеров образуемых земельных участков*
6	*Включить в условно разрешенный вид разрешенного использования территориальной зоны «Зона объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОД-2)» вид разрешенного использования – Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1)*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в связи с фактическим присутствием объектов с видом использования малоэтажная многоквартирная жилая застройка в зоне объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОД-2)*
7	*Вид разрешенного использования Бытовое обслуживание (код 3.3) отнести к условно разрешенным видам использования исключив из основных и вспомогательных видов разрешенного использования территориальных зон*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в связи с не востребованностью указанного вида разрешенного использования*
8	*Включить в условно разрешенный вид разрешенного использования территориальных зон «Зона градостроительного преобразования (Р-5)», «Зона озелененных территорий специального назначения (СН-1)» вид разрешенного использования – Хранение автотранспорта (код 2.7.1)*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в связи с фактическим присутствием объектов с видом использования хранение автотранспорта в указанных зонах*
9	*Включить в условно разрешенный вид разрешенного использования территориальной зоны «Зона складирования и захоронения отходов (СП-2)» вид разрешенного использования – Приюты для животных (код 3.10.2)*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение в целях обеспечения условий для размещения приюта для животных*
10	*Увеличить территориальную зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» до красных линий в районе земельного участка по адресу: ул. Быстрицкого, д. 29*	*в письменной форме*	*Целесообразно учесть поступившее предложение для увеличения территории индивидуальной жилой застройки*
11	*Заменить зону «Зона сельскохозяйственного использования (СХ-2)» на зону «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» в границах земельных участков по адресам: ул. Брусничная, 32, ул. Брусничная, 32А*	*в письменной форме*	*Нецелесообразно учитывать предложение. Оставить без изменения границы указанных территориальных зон в целях соблюдения санитарно-защитных зон сельскохозяйственных предприятий относительно жилой застройки*

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Комиссия рекомендует принять решение об утверждении проекта постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 25.02.2022 №518 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Нягани» с учетом аргументированных рекомендаций комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета поступивших предложений и замечаний.

Председатель комиссии:

_____ / Ямашев Иван Петрович

Секретарь комиссии:

_____ / Воронов Алексей Олегович

Извещение о проведении открытого по составу участников аукциона

на право заключения договоров аренды земельных участков на территории города Нягани

1. Организатор аукциона: Администрация города Нягани (комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани) **628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7А,** телефон: **8 (34672) 26-127 (443),** факс: **8 (34672) 26-047.**

2. Уполномоченный орган: Администрация города Нягани.

Реквизиты решения о проведении аукциона: постановления Администрации города Нягани от 03.11.2021 № 3532 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельных участков», от 22.12.2021 № 4088 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от 27.12.2021 № 4173 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от 14.02.2022 №393 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка», от 14.03.2022 №678 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

3. Место, дата и время проведения аукциона: аукцион состоится в 15.00 по местному времени 03.06.2022 по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7А, каб.201(комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани).

4. Предмет аукциона:

Лот № 1 – право заключения договора аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов, общей площадью 660 квадратных метров, с кадастровым номером 86:13:0401011:103, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Нягань, город Нягань, 10 проезд, 3, с видом разрешенного использования: склад, с целью размещения сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов. Вид права на земельный участок: государственная собственность не разграничена. Ограничения: земельный участок располагается в границах 3, 4, 5, 6 подзон приаэродромной территории аэродрома Нягань, в которых, в соответствии с Правилами выделения на приаэродромной территории подзон (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российский Федерации от 02.12.2018 № 1460, установлены ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

Собственнику земельного участка запрещается:

- размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении для третьей подзоны приаэродромной территории;
- размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны приаэродромной территории;
- размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов;
- размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Лот № 2 – право заключения договора аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов, общей площадью 2070 квадратных метров, с кадастровым номером 86:13:0101014:602, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Чернышова, 5Б, с видом разрешенного использования: магазины, с целью размещения объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м. Вид права на земельный участок: государственная собственность не разграничена.

Ограничения: земельный участок полностью расположен в границах зоны с реестровым номером 86:00-6.245 от 27.02.2020, в границах 3, 4, 5, 6 подзон приаэродромной территории аэродрома Нягань, в которых, в соответствии с Правилами выделения на приаэродромной территории подзон (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российский Федерации от 02.12.2018 № 1460, установлены ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

Собственнику земельного участка запрещается:

- размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении для третьей подзоны приаэродромной территории;
- размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны приаэродромной территории;
- размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов;
- размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Лот № 3 – право заключения договора аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов, общей площадью 24 квадратных метра, с кадастровым номером 86:13:0301011:31, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Речная, 42/2/43, с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта, с целью размещения отдельно стоящих и пристроенных гаражей. Вид права на земельный участок: государственная собственность не разграничена. Ограничения: земельный участок располагается в границах 3, 4, 5, 6 подзон приаэродромной территории аэродрома Нягань, в которых, в соответствии с Правилами выделения на приаэродромной территории подзон (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.12.2018 № 1460, установлены ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

Собственнику земельного участка запрещается:

- размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении для третьей подзоны приаэродромной территории;
- размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны приаэродромной территории;
- размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов;
- размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Граница земельного участка пересекает границы земельного участка с кадастровым номером 86:13:0101014:98.

Лот № 4 – право заключения договора аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов, общей площадью 27 квадратных метров, с кадастровым номером 86:13:0301011:1860, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Речная, 34/35А, с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта, с целью размещения отдельно стоящих и пристроенных гаражей. Вид права на земельный участок: государственная собственность не разграничена. Ограничения: земельный участок располагается в границах 3, 4, 5, 6 подзон приаэродромной территории аэродрома Нягань, в которых, в соответствии с Правилами выделения на приаэродромной территории подзон (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российский Федерации от 02.12.2018 № 1460, установлены ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

Собственнику земельного участка запрещается:

- размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении для третьей подзоны приаэродромной территории;
- размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны приаэродромной территории;
- размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов;
- размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Лот № 5 – право заключения договора аренды земельного участка из категории земель населенных пунктов, общей площадью 26 квадратных метров, с кадастровым номером 86:13:0301004:1277, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, городской округ Нягань, город Нягань, улица Речная, 14, бокс 43, с видом разрешенного использования: хранение автотранспорта, с целью размещения отдельно стоящих и пристроенных гаражей. Вид права на земельный участок: государственная собственность не разграничена. Ограничения: земельный участок располагается в границах 3, 4, 5, 6 подзон приаэродромной территории аэродрома Нягань, в которых, в соответствии с Правилами выделения на приаэродромной территории подзон (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российский Федерации от 02.12.2018 № 1460, установлены ограничения использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости и осуществления экономической и иной деятельности в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации.

Собственнику земельного участка запрещается:

- размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении для третьей подзоны приаэродромной территории;
- размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны приаэродромной территории;
- размещать опасные производственные объекты, определенные Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов;
- размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

Параметры разрешенного использования для ЛОТА №1:

Предельное количество этажей – 2 этажа.

Минимальные отступы от границ земельного участка – 3 м.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков не подлежат установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60%.

Параметры разрешенного использования для ЛОТА №2:

Предельное количество этажей – 2 этажа

Минимальный отступ от границ земельных участков (кроме встроенной, пристроенной, встроенно-пристроенной стороны объекта) - 3 м.

Минимальный отступ от границ земельных участков для встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных объектов со стороны пристраиваемого здания - не подлежит установлению.

Минимальный размер земельного участка – 200 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.

Параметры разрешенного использования для ЛОТОВ: №3, №4, №5:

Предельное количество этажей – до 1 этажа.

Минимальные отступы от границ земельного участка – 1 м.

Размеры земельных участков:

для гаражей от 30 кв. м;

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение, срок действия технических условий для ЛОТОВ №1, №3, №4, №5:

Тепло-водо-снабжение, водоотведение – действующие инженерные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения в данном районе отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, информация о плате за подключение, срок действия технических условий для ЛОТА №2:

1) Водоснабжение – технические условия МКП МО г. Нягань №179-В от 24.11.2021:

Максимальная нагрузка в точке подключения:

- сети водоснабжения – 1 м3/час;
- сети водоотведения – -.

Срок подключения объекта капитального строительства:

- не более 18 месяцев с даты заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий: 3 года.

Информация о плате за подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

- в связи с отсутствием утвержденной инвестиционной программы подключение МКП МО г. Нягань «НРК» осуществляет без взимания платы за подключение, дата повторного обращения за информацией о плате за подключение, через 3 года с момента выдачи технических условий.

2) Водоотведение – действующие инженерные сети водоотведения в данном районе отсутствуют.

3) Теплоснабжение – технические условия МКП МО г. Нягань №179-Т от 24.11.2021:

Максимальная нагрузка в точке подключения – 4,5 Гкал/час.

Срок подключения объекта капитального строительства:

- не более 18 месяцев с даты заключения договора о подключении.

Срок действия технических условий: 3 года.

Информация о плате за подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: согласно экспертному заключению по делу №188-2021 «Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения МКП МО г. Нягань «НРК» осуществляет взимание платы за подключение в размере 8063,62 тыс. руб/Гкал/час, включая НДС.

5. Порядок проведения аукциона:

До объявления о начале аукциона лица, ответственные за прием заявок на участие в аукционе, осуществляют регистрацию участников:

1) участники, допущенные к участию в аукционе, прибывают по адресу проведения аукциона, указанному в извещении, и регистрируются. Зарегистрированным участникам аукциона выдаются карточки. Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

а) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

б) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

- документ, удостоверяющий личность;

в) представители участников, действующие на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством;

2) на процедуре аукциона, кроме участника или его уполномоченного лица, вправе присутствовать иные представители участника аукциона без права участия в аукционе (далее - иные представители);

3) участники аукциона имеют право участвовать в аукционе только по тем лотам, по которым они допущены к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) в аукционе участвует только участник или его уполномоченное лицо, получившее регистрационный номер (карточку). Иные представители участников, не имеющие регистрационного номера, в аукционе не участвуют;

5) после регистрации участников уполномоченный представитель продавца объявляет о начале аукциона и оглашает порядок проведения аукциона:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка, начального размера ежегодной арендной платы и «шага аукциона»;

в) участникам аукциона запрещается перебивать и переспрашивать аукциониста, комментировать и оспаривать действия аукциониста и аукционной комиссии, вступать в переговоры между собой, а также иным образом затруднять работу аукциониста и аукционной комиссии;

г) поднятие участником аукциона карточки с регистрационным номером после приглашения аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения;

д) участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую карточку до оглашения номера его карточки аукционистом в подтверждение принятия предложения. Участник аукциона обязан опустить карточку после объявления ее номера аукционистом;

е) участники аукциона поднимают пронумерованные карточки после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером ежегодной арендной платы;

ж) каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущего размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Участник аукциона вправе назвать любую последующую цену предмета аукциона кратную «шагу аукциона»;

з) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы три раза.

Если после троекратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет результат аукциона, называет ежегодную арендную плату и номер карточки победителя аукциона.

(Окончание на 21-й стр.)

Извещение о проведении открытого по составу участников аукциона

на право заключения договоров аренды земельных участков на территории города Нягани

(Начало на 20-й стр.)

6) после объявления результатов аукциона участники аукциона обязаны сдать карточки с регистрационными номерами и покинуть помещение аукциона;

7) все спорные ситуации между участниками аукциона и аукционистом рассматриваются комиссией после окончания аукциона по всем лотам аукциона, перед принятием решения о победителях аукциона;

8) участники аукциона и иные представители, нарушившие правила участия в аукционе (присутствия на аукционе), лишаются права участия в аукционе (присутствия на аукционе) и удаляются из помещения аукциона;

9) вышеуказанные обстоятельства документируются в протоколе о результатах аукциона.

6. Начальная цена предмета аукциона.

Лот 1 - Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 87 000 рублей 00 копеек;

Лот 2 - Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 299 000 рублей 00 копеек;

Лот 3 - Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 6 000 рублей 00 копеек;

Лот 4 - Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 7 000 рублей 00 копеек;

Лот 5 - Начальная цена (размер ежегодной арендной платы) – 7 000 рублей 00 копеек.

7. «Шаг аукциона»: 3% от начальной цены (размера ежегодной арендной платы) предмета аукциона:

Лот 1 – 2 610 рублей 00 копеек;

Лот 2 – 8 970 рублей 00 копеек;

Лот 3 – 180 рублей 00 копеек;

Лот 4 – 210 рублей 00 копеек;

Лот 5 – 210 рублей 00 копеек.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе подается по форме согласно приложениям №1, №2 к настоящему извещению;

б) в установленный срок заявку на участие в аукционе и представленные к заявке документы принимает специалист, ответственный за прием заявок на участие в аукционе;

в) специалист, ответственный за прием заявок, ставит в заявке дату и время приема заявки;

г) заявка заполняется в двух экземплярах, один экземпляр заявки остается у заявителя, второй у организатора аукциона.

Адрес и время приема заявок:

Адрес приема заявок: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет 220.

Время приема заявок с 29.04.2022 по 30.05.2022, время подачи заявок с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.30, с 14.00 до 17.00 по местному времени.

9. Размер задатка, порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Лот № 1 - сумма задатка – 17 400 рублей 00 копеек;

Лот № 2 - сумма задатка – 59 800 рублей 00 копеек;

Лот № 3 - сумма задатка – 1 200 рублей 00 копеек;

Лот № 4 - сумма задатка – 1 400 рублей 00 копеек;

Лот № 5 - сумма задатка – 1 400 рублей 00 копеек.

Задаток вносится по лотам на счет организатора аукциона по учету средств во временном распоряжении по следующим реквизитам:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация города Нягани, л/с 05873030050) на Единый казначейский счёт № 40102 810 2453 700 000 07, Казначейский счёт № 03232643718790008700 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 007162163, КПП 861001001, ИНН 8610004378, ОКТМО 71879000

Назначение платежа: перечисление средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе «03» июня 2022 г., Лот № , ИНН Заявитель.

Задаток должен поступить на счет продавца, указанный в извещении о проведении аукциона, до даты рассмотрения заявок, а именно по 30.05.2022 включительно.

Возврат задатка заявителю, не допущенному к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Возврат задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

10. Срок аренды:

- Лот № 1 – 30 месяцев;
- Лот № 2 – 58 месяцев;
- Лот № 3 – 30 месяцев;
- Лот № 4 – 30 месяцев;
- Лот № 5 – 30 месяцев.

11. Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

12. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в предусмотренном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, реестре недобросовестных участников аукциона.

13. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 31.05.2022 года в 15.00 по местному времени по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет 220.

14. Снос зеленых насаждений производится после получения разрешения на снос (вырубку) зеленых насаждений в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от 30.12.2020 № 4206 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)».

15. За более подробной информацией обращаться в комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: **город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 220** или по тел.: **(34672) 2-61-27 доб. (443).**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к извещению о проведении аукциона

В Администрацию города Нягани

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей

город Нягань «____» _____ 20___ год

_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии))
действующий на основании _____, серия_____ №_____,
(наименование документа)
выдан «_____»_____ _____ года _____
_____,
(когда и кем выдан)
адрес постоянной прописки (регистрации):_____
_____,
адрес фактического проживания:_____
_____,
номер контактного телефона:_____,
ИНН_____,
ОГРН ИП_____(для индивидуальных предпринимателей),

в дальнейшем – Заявитель, в лице
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя),
действующего на основании _____
(номер и дата выдачи доверенности)
_____
_____,
(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот №___ - право заключения договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м, с кадастровым номером ____:____:_____:____, с видом разрешенного использования: _____, расположенного по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, _____,
для_____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также газете «Вестник Приобья».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и уплатить Продавцу необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, техническими условиями подключения ознакомлен.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____
Местонахождение банка_____
БИК_____
Корреспондентский счет №_____
Лицевой счет №_____

Приложение:

☐ копия документа, удостоверяющего личность (для граждан);

☐ копия доверенности, заверенная в соответствии с действующим законодательством;

☐ документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю свое согласие Администрации города Нягани (его должностным лицам), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, в целях рассмотрения заявки и прилагаемых документов Администрацией города Нягани по существу.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для Заявителя.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

«____» _____ 20__ года

Заявка принята: ___ час. ___ мин. «__» _____ 20___ года

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к извещению о проведении аукциона

В Администрацию города Нягани

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для юридических лиц

город Нягань «___» _____ 20___ год

_____,
(полное наименование юридического лица)
ИНН юридического лица:_____,
ИНН учредителей (участников) юридического лица:_____
_____,
ИНН членов коллегиальных исполнительных органов юридического лица:____
_____,
ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица:_____,
документ о государственной регистрации юридического лица_____
серия_____№_____ дата регистрации: «___»_____года,
орган, осуществивший государственную регистрацию_____
_____,
место выдачи документа о государственной регистрации юридического лица _____,
ОГРН юридического лица_____,
сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица,_____
_____,
(Ф.И.О.(последнее при наличии), должность)
юридический адрес юридического лица:_____
_____,
почтовый адрес юридического лица:_____
_____,
номер телефона/факса юридического лица:_____,
в дальнейшем – Заявитель, в лице
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании _____
_____
(номер и дата выдачи доверенности, иного документа, подтверждающего полномочие представителя)
_____
_____,
(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка: Лот №___ - право заключения договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м, с кадастровым номером ____:____:_____:____, с видом разрешенного использования _____, расположенного по адресу: Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, _____,
для _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, а также газете «Вестник Приобья».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и уплатить Продавцу необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, техническими условиями подключения ознакомлен.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка:
НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____
Местонахождение банка_____
БИК_____
Корреспондентский счет №_____
Расчетный счет №_____
КПП_____

Приложение:

☐ документ, подтверждающий внесение задатка;

☐ надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

☐ копия доверенности, заверенная в соответствии с действующим законодательством.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для Заявителя.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____

«____» _____ 20__ года

Заявка принята: ___ час. ___ мин. «___» _____ 20____ года

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 1131

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.02.2016 № 297 «Об организации мест расположения стоянок такси в городе Нягани»

В соответствии со статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани.

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 12.02.2016 №297 «Об организации мест расположения стоянок такси в городе Нягани» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.».

1.2. Приложения 2, 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1.2 постановления Администрации города Нягани от 10.08.2018 №2656 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.02.2016 №297 «Об организации мест расположения стоянок такси в городе Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1131
Перечень мест общего пользования, предназначенных для размещения стоянок такси в городе Нягани

№ п/п	Место расположения	Площадь (квадратные метры)	Вместимость (количество машин)
1	город Нягань, улица Загородных, 28 А	90	5
2	город Нягань, 4 микрорайон, 10 А	210	10

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 1127

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 09.07.2015 № 3188 «О комиссии по демонтажу, вывозу расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, объектов движимого имущества или их частей, самовольно установленных (возведенных), бесхозяйных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 09.07.2015 №3188 «О комиссии по демонтажу, вывозу расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, объектов движимого имущества или их частей, самовольно установленных (возведенных), бесхозяйных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 10.09.2020 №2618 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 09.07.2015 №3188 «О комиссии по демонтажу, вывозу расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, объектов движимого имущества или их частей, самовольно установленных (возведенных), бесхозяйных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1127
Состав комиссии по демонтажу, вывозу расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, объектов движимого имущества или их частей, самовольно установленных (возведенных), бесхозяйных (брошенных), а также оставленных по окончании права пользования земельными участками (далее - комиссия)

Фаталиев Т.Д. – заместитель Главы города Нягани, председатель комиссии.

Котелкина Ю.В. – председатель комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани, заместитель председателя комиссии.

Сагдеев Д.Т. – начальник отдела благоустройства муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии,

(в его отсутствие

Новоселов А.В.) – заместитель начальника отдела благоустройства муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства»

Члены Комиссии:

Гибадуллина И.А. – главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

(в ее отсутствие

Ланина Л.Н.) – главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

Иванов М.В. – начальник юридического управления Администрации города Нягани,

в его отсутствие

Самарин Д.В.) – заместитель начальника юридического управления Администрации города Нягани.

Черепко И.В. – первый заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства».

Ефремова Т.И. – инженер отдела благоустройства муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства».

Машков И.В. – начальник управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани,

(в его отсутствие

Соколов И.А.) – начальник отдела профилактики терроризма и противодействия коррупции управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани.

Турушев К.В. – начальник отдела земельного контроля управления земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

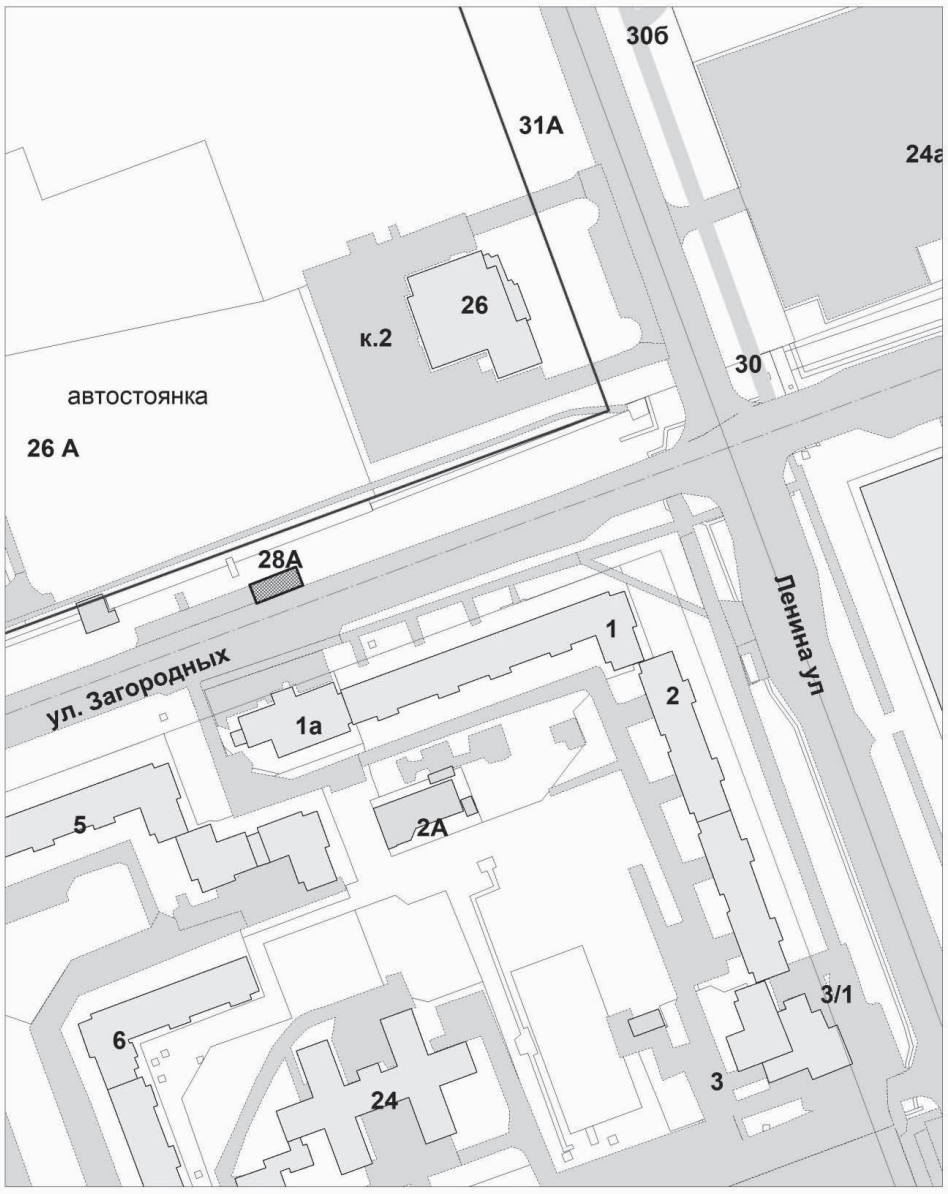
(в его отсутствие

Бердинских А.К.) – главный специалист отдела земельного контроля управления земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1131

Схемы расположения стоянок такси

Улица Загородных, 28 А



место общего пользования, предназначенных для размещения стоянок такси

4 микрорайон, 10 А



место общего пользования, предназначенных для размещения стоянок такси

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ МО г. Нягань «СШОР «ЦСП»

	коды
Дата	11.04.2022 г.
Код по ОКПО *	34432998

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610028957	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани	
	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нягань, улица Загородных, дом 7А	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.
** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Деятельность в области спорта прочая	93.19	93.19	93.19
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания	55.90	55.90	55.90
2	Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров	77.21	77.21	77.21
3	Деятельность спортивных объектов	93.11	93.11	93.11
4	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	68.20	68.20	68.20

1.3._Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
1	2	3	4
1	Организация отдыха детей в каникулярное время (родительская плата)	физические лица (дети)	Постановление Администрации города Нягани от 26.02.2019 № 662 «Об организации отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период муниципальными учреждениями города Нягани» *(с изменениями от 13.05.2019 № 1446; от 31.05.2019 № 1795; от 10.02.2020 № 474; от 25.02.2020 № 621, от 19.10.2020 № 3166, от 14.05.2021 г. № 1518)*
2	Деятельность спортивных объектов Учреждения с услугами тренера, согласно расписания: (Биатлон, лыжные гонки, самбо, дзюдо, каратэ, бокс, плавание, настольный теннис)	юридические и физические лица (дети, взрослые)	Постановление Администрации города Нягани от 04.03.2019 №761 «Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Нягань «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки» (с изм. от 08.10.2020 №2987), Постановление Администрации города Нягани от 09.07.2013 №2668 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества» *(с изм. от*
3	Оздоровительные услуги в спортивных залах и площадках, плавательном бассейне, крытом хоккейном корте и на плоскостных сооружениях; Организация и проведение спортивно-оздоровительных групп и групп здоровья (с услугами тренера, спортсмена-инструктора) в спортивных залах и площадках, в плавательном бассейне, крытом хоккейном корте и на плоскостных сооружениях; Услуги проката и обслуживания спортивного инвентаря; Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.	юридические (физические) лица	
4	Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	юридические (физические) лица	*16.12.2019 №4582, от 17.05.2021г. №1559)*
5	Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий	юридические (физические) лица	

1.4._Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике "Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки»	78	04.09.2019	бессрочно
2	Постановление Главы муниципального образования «О создании автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей муниципального образования город Нягань «Центр спортивной подготовки»	4591	11.11.2014	до момента внесения изменений
3	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике “О переименовании Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань “Спортивная школа “Центр спортивной подготовки”	71	01.08.2019	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	серии 86 № 002407519	27.11.2014	бессрочно
5	Лицензия на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами	АН-86-000951	12.06.2019	бессрочно
6	Свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц	2178617567687	30.12.2017	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	2	3	4
1	**Председатель:**	Приказ Комитета 15.11.2019г. №100 «О создании Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Спортивная школа олимпийского резерва "Центр спортивной подготовки" *(с изм. от 17.06.2020 №52)*	5 лет
	Заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани - Шестаков Владимир Александрович		
2	**Члены наблюдательного совета:**		
	Главный специалист управления муниципальным имуществом и регистрации прав Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - Чабина Екатерина Николаевна		
	Индивидуальный предприниматель – Соколенко Олег Викторович		
	Директор Автономной некоммерческой организации развития физической культуры и спорта "Росомахи" - Понаморев Борис Анатольевич		
	Ведущий юрисконсульт – Базылева Марина Валерьевна		
	Старший инструктор-методист Полканова Ирина Витальевна		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 0

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения (целых ед.): 13

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Руководители	4,0	4,0	4,0
2	Специалисты и служащие, всего (с учетом отраслевых особенностей)	32	34	34
	Тренерский состав	32	34	34
3	Рабочие	90,0	75,0	74,0
	ИТОГО:	**126,0**	**113,0**	**112,0**

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целые ед.)	157,2	156,2	-	114	113	-1	50	52	12	50	52	11	-	-	-8	8,6	9,1	-	48 830	50 310	3
из них :																					
Руководители	1,0	1,0	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	192 111	195 193	2
Заместители руководителей	3,0	3,0	-	3	3	-	3	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	118 509	106 708	-11
Специалисты	49,4	48,4	-2,1	34	34	-	32	2	-	32	2	-	-	-	-	7,1	6,5	-	59 433	59 088	-1
Иной персонал	103,8	103,8	0,0	76	75	-1	14	50	12	14	50	11	-	-	-8	1,5	2,7	-	39 413	42 113	6
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	157,2	156,2	-	114	113	-1	50	52	12	50	52	11	-	-	-8	8,6	9,1	-	48 830	50 310	3
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1,0	1,0	0,0	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	66 287	68 176	3
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	2,0	2,0	0,0	2	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	59 047	68 178	13
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	8,0	8,0	0,0	6	6	-	5	1	-	5	1	-	-	-	-	-	-	-	72 277	73 139	1
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	90,3	90,3	0,0	64	63	-2	6	46	12	6	45	12	-	-2	-	-	-	-	37 969	39 727	4
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	0,5	0,5	-	1	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	18 701	19 072	2
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	2,0	2,0	-	2	2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	28 732	30 034	4

(Продолжение на 24-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ МО г. Нягань «СШОР «ЦСП»

(Начало на 23-й стр.)

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	268 454 435,26	288 373 328,53	7,42
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	122 002 842,21	129 037 470,17	5,77

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) / гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Дебиторская задолженность, всего**	**382 884 415,30**	**392 292 385,67**	X		**2**	
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1.	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе:	381 346 261,35	391 887 380,30	X		3	
1.1.1.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на иные цели	18 425 315,79	19 595 368,43	X		6	
1.1.2.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на выполнение муниципального задания	362 274 902,40	371 390 200,00	X		3	
1.1.3.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Приносящая доход деятельность	604 575,00	901 811,87	X		49	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода отражена текущая (за декабрь 2021г.) Просроченной задолженности нет.
1.1.4.	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам" Субсидия на выполнение муниципального задания	41 468,16	0,00	X		-100	
1.2.	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	1 538 153,95	405 005,37	X		-74	
1.2.1.	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	658 941,08	46 980,00	X		-93	
1.2.2.	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	879 212,87	358 025,37	X		-59	
1.2.3.	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	0,00	0,00	X			
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**300 129,42**	**256 166,01**	**-**	**X**	-15	**X**
2.1.	Кредиторская задолженность по выплатам , в том числе	18 348,37	125 257,95	-	X	583	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода отражена текущая (за декабрь 2021г.) Просроченной задолженности нет.
2.1.1.	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	18 348,37	125 257,95	-	X	583	
2.2.	Кредиторская задолженность по доходам, в том числе	281 781,05	130 908,06	-	X	-	
2.2.1.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Приносящая доход деятельность	281 781,05	130 908,06	X		-54	Кредиторская задолженность перед родителями за группы СОГ и группы здоровья. Родителями произведены авансовые платежи в декабре 2021г., за услуги которые будут оказаны в январе,феврале 2022г.

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: 0,00

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	**Организация отдыха детей в каникулярное время (родительская плата) из них:**	**частично платная**	**230**	**x**	**x**	**264 600**	
1.1	Летний лагерь	частично платная	130	2 035	2 035	264 600	
1.2	Осенний лагерь (с дневным пребыванием в заочном формате с использованием дистанционных технологий)	частично платная	100	700	0	0	
2	**Оздоровительные услуги в спортивных залах Учреждения с предоставлением инвентаря (разовое посещение 1 час, юридическим и физические лицам) в т.ч:**	**полностью платная**	**20 239**	**x**	**x**	**13 068 260**	**86 700**
2.1.	***Спортивный зал по адресу ул. Боровая д. 3 в т.ч.:***	***полностью платная***	***256***	***x***	***x***	***440 600***	***3 400***
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица:						
	Зал единоборств	полностью платная	101	1600	1930	161 600	1 600
	Игровой зал	полностью платная	155	1800	2170	279 000	1 800
2.2.	***Спортивный зал по адресу ул.Загородных д.7А в т.ч.:***	***полностью платная***	***1248***	***x***	***x***	***1 496 880***	***13 550***
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица:						
	Зал единоборств	полностью платная	45	1 200	1 450	54 000	1 200
	Игровой зал	полностью платная	56	1 900	2 290	106 400	1 900
	Тренажерный зал	полностью платная	102	1 300	1 570	132 600	1 300
	Групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет):						
	Зал единоборств	полностью платная	58	210	250	12 180	210
	Тренажерный зал	полностью платная	65	210	250	13 650	210
	Групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет):						
	Зал единоборств	полностью платная	55	270	330	14 850	270
	Тренажерный зал	полностью платная	75	260	310	19 500	260
	Групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет):						
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц)	полностью платная	101	950	1 150	95 950	950
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц)	полностью платная	125	1 100	1 330	137 500	1 100
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц)	полностью платная	136	1 500	1 810	204 000	1 500
	Групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет):						
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц)	полностью платная	103	950	1 150	97 850	950
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц)	полностью платная	152	1 700	2 050	258 400	1 700
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц)	полностью платная	175	2 000	2 400	350 000	2 000
2.3.	***Спортивный зал по адресу ул.Лазарева д.5 корпус 1 в т.ч.:***	***полностью платная***	***50***	***x***	***x***	***125 000***	***2 500***
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица:						
	Игровой зал	полностью платная	50	2500	3000	125 000	2 500
2.4.	***Спортивный зал по адресу 1 микрорайон д.8 в т.ч.:***	***полностью платная***	*808*	*x*	*x*	***924 080***	***10 050***
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица:						
	Тренажерный зал	полностью платная	85	1500	1800	127 500	1 500
	Групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет):						
	Тренажерный зал	полностью платная	48	130	160	6 240	130
	Групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет):						

(Продолжение на 25-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
МАУ МО г. Нягань «СШОР «ЦСП»

(Начало на 23-й, 24-й стр.)

1	2	3	4	5	6	7	8
	Тренажерный зал	полностью платная	102	220	260	22 440	220
	Групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет):						
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц)	полностью платная	133	950	1 150	126 350	950
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц)	полностью платная	121	1 100	1 330	133 100	1 100
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц)	полностью платная	68	1 500	1 800	102 000	1 500
	Групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет):						
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц)	полностью платная	75	950	1 150	71 250	950
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц)	полностью платная	56	1 700	2 050	95 200	1 700
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц)	полностью платная	120	2 000	2 420	240 000	2 000
2.5.	***Плавательный бассейн по адресу 1 микрорайон д.8 в т.ч.:***	***полностью платная***	***5 304***	***x***	***x***	***6 906 650***	***48 630***
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора юридические лица:						
	Одна дорожка	полностью платная	110	2000	2400	220 000	2 400
	Две дорожки	полностью платная	85	3600	4350	306 000	4 350
	Три дорожки	полностью платная	147	4800	5800	705 600	5 800
	Четыре дорожки	полностью платная	56	5600	6750	313 600	6 750
	Малый бассейн	полностью платная	125	3200	3800	400 000	3 800
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица:						
	Одна дорожка	полностью платная	178	2000	2400	356 000	2 000
	Две дорожки	полностью платная	188	3400	4100	640 000	3 400
	Три дорожки	полностью платная	205	4500	5400	924 000	4 500
	Четыре дорожки	полностью платная	85	5200	6300	442 000	5 200
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица (2 взрослых+ 1ребенок):						
	Плавательная дорожка	полностью платная	55	500	600	27 500	500
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица (2 взрослых+ 2 ребенка):						
	Плавательная дорожка	полностью платная	15	550	660	8 250	550
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица (2 взрослых+ 3 ребенка):						
	Плавательная дорожка	полностью платная	20	600	720	12 000	600
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица льготной категории (студенты, малообеспеченные семьи):						
	Плавательная дорожка	полностью платная	110	180	220	19 800	180
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица льготной категории (пенсионеры):						
	Плавательная дорожка	полностью платная	300	150	215	45 000	150
	Групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет):						
	Плавательная дорожка	полностью платная	1 655	150	180	248 250	150
	Групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет):						
	Плавательная дорожка	полностью платная	855	300	360	256 500	300
	Групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет):						
	Плавательная дорожка (абонемент 4 часа в месяц)	полностью платная	110	350	420	38 500	350
	Плавательная дорожка (абонемент 8 часа в месяц)	полностью платная	98	700	840	68 600	700
	Плавательная дорожка (абонемент 12 часа в месяц)	полностью платная	98	1 000	1 200	98 000	1 000
	Групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет):						
	Плавательная дорожка (абонемент 4 часа в месяц)	полностью платная	155	960	1 150	178 250	1 150
	Плавательная дорожка (абонемент 8 часа в месяц)	полностью платная	287	1 680	2 000	574 000	2 000
	Плавательная дорожка (абонемент 12 часа в месяц)	полностью платная	366	2 340	2 800	1 024 800	2 800
2.6.	***Крытый хоккейный корт по адресу ул. Петра Великого д.12 в т.ч.:***	***полностью платная***	***1 350***	***x***	***x***	***622 500***	***3 800***
	Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица:						
	Свободное катание	полностью платная	1 200	50	60	60 000	50
	Групповые занятия, до 20чел. с услугами тренера, спортсмена-инструктора физические лица старше 18 лет:						
	Свободное катание	полностью платная	150	3750	4530	562 500	3 750
2.7.	***переулок Парковыйд.7/1 в т.ч.:***	***полностью платная***	***2***	***x***	***x***	***8 200***	***4 100***
	Плоскостное сооружение Дорожка велосипедная , роликовая (лыжная трасса), футбольное поле, каток	полностью платная	2	0	4 100	8 200	4 100
2.8.	***Организация и проведение занятий групп здоровья в спортзалах, на спортивных площадках и в плавательном бассейне***	***полностью платная***	***3 849***	***x***	***x***	***1 250 300***	***3 400***
	Групповые занятия, до 30чел. разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора физические лица младше 7 лет:	полностью платная					
	Спортивные залы (площадки)	полностью платная	255	250	300	63 750	250
	Групповые занятия, до 30чел. разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора физические лица:						
	Скандинавская ходьба	полностью платная	110	50	60	5 500	50
	Плавательный бассейн (физические лица до 18 лет)	полностью платная	2 755	250	300	688 750	250
	Плавательный бассейн (физические лица старше 18 лет)	полностью платная	358	350	410	125 300	350
	Групповые занятия, до 30чел.по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора физические лица младше 7 лет:						
	Спортивные залы (площадки) (абонемент 12 часов в месяц)	полностью платная	121	2000	2400	242 000	2 000
	Групповые занятия, до 20чел.по договору с услугами тренера, физические лица старше 7 лет но младше 18 лет:						
	Спортивные залы (площадки), плавательный бассейн	полностью платная	250	500	550	125 000	500
2.9.	***Пункты проката по адресам: ул.Уральская д.7А; переулок Парковыйд.7/1; ул.Петра Великого д.12; 3микрорайон "Городской каток" (зимний сезон)***	***полностью платная***	***7 020***	***x***	***x***	***1 138 800***	***920***
	Физические лица до 18 лет:						
	Лыжи (1 пара)	полностью платная	1 522	100	120	182 640	120
	Тюбинг	полностью платная	255	0	150	38 250	150
	Коньки (1 пара)	полностью платная	2 688	100	120	322 650	120
	Лыжероллеры (1 пара)	полностью платная	105	100	120	12 600	120
	Юридические лица, физические лица старше 18 лет:						
	Лыжи (1 пара)	полностью платная	855	150	180	153 900	180
	Тюбинг	полностью платная	158	0	250	39 500	250
	Коньки (1 пара)	полностью платная	1 700	150	180	306 020	180
	Лыжероллеры (1 пара)	полностью платная	150	170	200	30 000	200
	Заточка коньков (1 пара)	полностью платная	242	200	220	53 240	220
2.10.	***Спорткомплекс по адресу: ул. Лазарева д.5 корпус 1***	***полностью платная***	***345***	***x***	***x***	***155 250***	***450***
	Предоставление мест для временного проживания спортсменов, делегатов, гостей (юридические лица, физические лица):						
	Койко-место	полностью платная	345	450	550	155 250	450
3	**Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения**	***полностью платная***	***4***	***0***	***3190***	***12 760***	***3 190***
4	**Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий**	***полностью платная***	***3***	***x***	***x***	***22 500***	***7 500***
	Крытый хоккейный корт, спортивные залы и площадки, плавательный бассейн и плоскостные сооружения (юридические лица, физические лица старше 18 лет)	полностью платная	3	0	7500	***22 500***	***7 500***
Всего:			**20 476**	**X**	**X**	**13 368 120**	**X**

(Продолжение на 26-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
МАУ МО г. Нягань «СШОР «ЦСП»

(Начало на 23-й – 25-й стр.)

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанние учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания, рублей	115 500 445,35	124 510 580,51
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	10 505 958,84	14 480 938,70
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	9,10	11,63

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классифика- ции Российской Федерации [3]	Аналитический код [4]	Объем финансового обеспечения, руб.									
				Всего		в том числе:							
						субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
				План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Остаток средств на начало текущего финансового года [5]	0001	x	x	**1 307 944,93**	**1 307 944,93**							1 307 944,93	1 307 944,93
Остаток средств на конец текущего финансового года [5]	0002	x	x	**791 209,09**	**791 209,09**							791 209,09	791 209,09
1.Доходы, всего:	**1000**			**150 492 779,27**	**149 750 905,49**	124 510 580,51	124 510 580,51	11 550 595,37	11 550 595,37	0,00	0,00	14 431 603,39	13 689 729,61
в том числе: 1.1. доходы от собственности, всего	1100	120	x	**49 648,36**	**49 181,66**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49 648,36**	**49 181,66**
в том числе:													
поступление от операционной аренды	1110	120	121	**49 648,36**	**49 181,66**							49 648,36	49 181,66
1.2.доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	131,135	**137 912 985,54**	**137 962 787,55**	**124 510 580,51**	**124 510 580,51**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13 402 405,03**	**13 452 207,04**
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	131	**124 510 580,51**	**124 510 580,51**	124 510 580,51	124 510 580,51						
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130		**0,00**	**0,00**								
поступление от оказания платных услуг	1230	131	131	**13 100 000,00**	**13 149 802,01**							13 100 000,00	13 149 802,01
поступления родителдьской платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования	1240	131		**0,00**	**0,00**								
поступления родительской платы в пришкольных лагерях	1250	131	131	**264 600,00**	**264 600,00**							264 600,00	264 600,00
компенсация затрат	1260	130	135	**11 574,12**	**11 574,12**							11 574,12	11 574,12
компенсация затрат	1260	130	139	**26 230,91**	**26 230,91**							26 230,91	26 230,91
1.3. доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:													
прочие доходы от сумм принудительного характера	1310	140	143	**0,00**	**0,00**								
1.4. безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		**12 530 145,37**	**12 530 145,37**	**0,00**	**0,00**	**11 550 595,37**	**11 550 595,37**	**0,00**	**0,00**	**979 550,00**	**979 550,00**
в том числе:													
1.4.1 целевые субсидии	**1410**	**150**	**152**	**11 550 595,37**	**11 550 595,37**			**11 550 595,37**	**11 550 595,37**				
из них:													
Обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, медицинским сопровождением тренировочного процесса, тренировочными сборами и обеспечению их участия в соревнованиях				**4 080 210,53**	**4 080 210,53**			4 080 210,53	4 080 210,53				
Расходы на софинансирование расходов муниципальных образований по развитию сети спортивных объектов шаговой доступности				**1 178 315,79**	**1 178 315,79**			1 178 315,79	1 178 315,79				
Региональный проект «Спорт – норма жизни»				**402 421,05**	**402 421,05**			402 421,05	402 421,05				
"Организация малозатратных форм отдыха" Обустройство открытых площадок в рамках реализации проекта "Время активных"- Ледяные спортивные горки				**2 027 000,00**	**2 027 000,00**			2 027 000,00	2 027 000,00				
Текущий ремонт объектов спорта МАУ "СШОР "ЦСП"				**1 516 048,00**	**1 516 048,00**			1 516 048,00	1 516 048,00				
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности объектов спорта, военно-патриотического воспитания детей и молодежи"				**180 000,00**	**180 000,00**			180 000,00	180 000,00				
"Развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта" Приобретение инвентаря для тюбинговой трассы, расположенной на территории объекта спорта МАУ МО г.Нягань «СШОР «ЦСП» «Дорожка велосипедная, роликовая (лыжная трасса) в мкр.13 ж.р. «Центральный г.Нягань»				**1 575 600,00**	**1 575 600,00**			1 575 600,00	1 575 600,00				
"Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань" Всероссийский традиционный турнир по боксу класса «Б», посвященный участникам Великой Отечественной войны				**400 000,00**	**400 000,00**			400 000,00	400 000,00				
"Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань" Организация и проведение спортивного мероприятия "На каток всей семьей" и "Лыжня России"				**191 000,00**	**191 000,00**			191 000,00	191 000,00				
1.4.2 субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150											
1.4.3 прочие безвозмездные поступления	1430	150	155	**979 550,00**	**979 550,00**							979 550,00	979 550,00
1.5. прочие доходы, всего	**1500**	**180**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе:													
поступление средств в рамках Соглашений	1510			**0,00**	**0,00**								
налог на прибыль, УСН (по платным услугам)	1520	180	189	**0,00**	**0,00**							0,00	0,00
налог на прибыль, УСН (родительская плата)	1530			**0,00**	**0,00**								
1.6. доходы от операций с активами, всего	**1900**			**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.прочие поступления, всего [6]	**1980**	**x**		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Расходы, всего	**2000**	**x**		**151 805 565,20**	**150 956 652,42**	**124 510 580,51**	**124 510 580,51**	**11 550 595,37**	**11 550 595,37**	**0,00**	**0,00**	**15 744 389,32**	**14 895 476,54**
в том числе: 2.1. на выплаты персоналу, всего	**2100**	**x**		**91 840 382,65**	**91 836 571,30**	90 867 604,34	90 867 604,34	0,00	0,00	0,00	0,00	972 778,31	968 966,96
в том числе: 2.1.1. оплата труда	2110	111	211, 266	**68 365 063,00**	**68 365 063,00**	67 987 100,00	67 987 100,00					377 963,00	377 963,00
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	212, 214, 226	**3 271 196,27**	**3 267 384,92**	2 709 386,27	2 709 386,27					561 810,00	557 998,65
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		**0,00**	**0,00**								
2.1.2. взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119		**20 204 123,38**	**20 204 123,38**	20 171 118,07	20 171 118,07	0,00	0,00	0,00	0,00	33 005,31	33 005,31
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	213	**20 204 123,38**	**20 204 123,38**	20 171 118,07	20 171 118,07					33 005,31	33 005,31
на иные выплаты работникам	2142	119	226	**0,00**	**0,00**	0,00							
2.1.3.денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2160	134		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	**2170**	**139**		**0,00**	**0,00**								

(Продолжение на 27-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ МО г. Нягань «СШОР «ЦСП»

(Начало на 23-й – 26-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139		**0,00**	**0,00**								
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139		**0,00**	**0,00**								
2.2.социальные и иные выплаты населению, всего	**2200**	**300**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: 2.2.1. социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	264	**0,00**	**0,00**	0,00							
2.2.2.выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.иные выплаты населению	2240	360		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	**2300**	**850**		**2 269 558,50**	**2 269 518,50**	**2 245 678,00**	**2 245 678,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23 880,50**	**23 840,50**
из них: 2.3.1.налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851	291	**2 245 678,00**	**2 245 678,00**	2 245 678,00	2 245 678,00						
2.3.2.иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291	**20 565,00**	**20 565,00**							20 565,00	20 565,00
2.3.3.уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	292,293	**3 315,50**	**3 275,50**							3 315,50	3 275,50
2.4.безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	**2400**	**x**		**0,00**	**0,00**								
2.5. прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	**2500**	**x**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831	293, 297	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00					0,00	0,00
2.6.расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [7]	**2600**	**x**		**57 695 624,05**	**56 850 562,62**	**31 397 298,17**	**31 397 298,17**	**11 550 595,37**	**11 550 595,37**	**0,00**	**0,00**	**14 747 730,51**	**13 902 669,08**
в том числе: 2.6.1.закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241		**0,00**	**0,00**								
2.6.2.закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242		**0,00**	**0,00**								
2.6.3.закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243		**0,00**	**0,00**								
2.6.4.прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	***2640***	***244***		**48 109 665,16**	**47 267 592,53**	**21 822 913,40**	**21 822 913,40**	**11 550 595,37**	**11 550 595,37**	**0,00**	**0,00**	**14 736 156,39**	**13 894 083,76**
из них:													
услуги связи	2641	244	221	**287 693,37**	**277 111,91**	90 000,00	90 000,00					197 693,37	187 111,91
оплат транспортных услуг	2642	244	222	**753 541,00**	**748 428,00**	600 000,00	600 000,00					153 541,00	148 428,00
коммунальные услуги	2643	244	223	**1 110 161,77**	**1 110 161,77**	1 108 361,77	1 108 361,77					1 800,00	1 800,00
твердые коммунальные отходы	2644	244	223	**71 921,80**	**71 921,80**	71 921,80	71 921,80						0,00
подвоз воды	2644	244	223	**355 200,00**	**355 200,00**	311 400,00	311 400,00					43 800,00	43 800,00
оплата аренды имущества	2645	244	224	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00					0,00	0,00
оплата услуг (работ) по содержанию имущества	2646	244	225	**4 189 690,62**	**3 927 681,17**	1 232 136,01	1 232 136,01	1 216 048,00	1 216 048,00			1 741 506,61	1 479 497,16
прочие услуги (работы)	2647	244	226	**23 222 534,78**	**23 084 508,48**	17 115 243,82	17 115 243,82	3 570 515,79	3 570 515,79			2 536 775,17	2 398 748,87
страхование	2648	244	227	**30 296,16**	**30 296,16**	18 450,00	18 450,00					11 846,16	11 846,16
Услуги, работы для целей капитальных вложений	2649	244	228	**14 000,00**	**14 000,00**	0,00	0,00					14 000,00	14 000,00
расходы на приобретение основных средств	2649	244	310	**3 822 221,70**	**3 797 174,65**	100 000,00	100 000,00	2 658 071,05	2 658 071,05			1 064 150,65	1 039 103,60
приобретение медикаментов	2650	244	341	**4 220,00**	**4 220,00**	0,00	0,00					4 220,00	4 220,00
приобретение продуктов питания	2651	244	342	**0,00**	**0,00**	0,00	0,00					0,00	0,00
приобретение горюче-смазочных материалов	2652	244	343	**837 329,05**	**739 837,14**	219 500,00	219 500,00					617 829,05	520 337,14
увеличение стоимости строительных материалов	2653	244	344	**5 179 124,54**	**5 046 327,36**	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00			4 879 124,54	4 746 327,36
приобретение мягкого инвентаря	2654	244	345	**2 135 794,48**	**2 102 621,48**	178 000,00	178 000,00	1 622 282,79	1 622 282,79			335 511,69	302 338,69
приобретение прочих оборотных запасов	2655	244	346	**5 176 521,49**	**5 080 035,21**	501 300,00	501 300,00	1 940 677,74	1 940 677,74			2 734 543,75	2 638 057,47
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений	2656	244	347	**14 400,00**	**14 399,00**	0,00	0,00	0,00	0,00			14 400,00	14 399,00
приобретение материальных запасов однократного применения	2656	244	349	**905 014,40**	**863 668,40**	276 600,00	276 600,00	243 000,00	243 000,00			385 414,40	344 068,40
2.6.5.закупку энергетических ресурсов	**2657**	**247**	**223**	**9 585 958,89**	**9 582 970,09**	**9 574 384,77**	**9 574 384,77**	**0,00**	**0,00**			**11 574,12**	**8 585,32**
2.6.6.капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	**2660**	**400**		**0,00**	**0,00**								
3.Выплаты, уменьшающие доход, всего [8]	**3000**	**100**		**0,00**	**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: налог на прибыль (платные услуги) [8]	3010	189	189	**0,00**	**0,00**							0,00	0,00
4. Прочие выплаты, всего [9]	**4000**	**x**		**0,00**	**0,00**								

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.		
		с 01.01.2021 г.	01.06.2021 г.	с 01.01.2022 г.
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Оздоровительные услуги в спортивных залах Учреждения с предоставлением инвентаря (разовое посещение 1 час, юридическим и физические лицам) в том числе:**			
1.1.	**Спортивный зал по адресу ул.Боровая д.3 в т.ч.:**			
	Зал единоборств, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица	1 600	1 760	1 930
	Игровой зал, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица	1 800	1 980	2 170
1.2.	**Спортивный зал по адресу ул.Загородных д.7А в т.ч.:**			
	Зал единоборств, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица	1 200	1 320	1 450
	Игровой зал, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица	1 900	2 090	2 290
	Тренажерный зал, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица	1 300	1 430	1 570
	Зал единоборств, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	210	231	250
	Тренажерный зал, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	210	231	250
	Зал единоборств, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	270	297	330
	Тренажерный зал, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	260	286	310
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	950	1 045	1 150
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	1 100	1 210	1 330
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	1 500	1 650	1 810
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	950	1 045	1 150
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	1 700	1 870	2 050
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	2 000	2 200	2 400
1.3.	**Спортивный зал по адресу ул.Лазарева д.5 корпус 1 в т.ч.:**			
	Игровой зал, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица	2500	2750	3000
1.4.	**Спортивный зал по адресу 1 микрорайон д.8 в т.ч.:**			
	Тренажерный зал, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора (юридические (физические) лица	1500	1650	1800
	Тренажерный зал, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	130	143	160
	Тренажерный зал, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	220	242	260
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	950	1 045	1 150
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	1100	1210	1330
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	1 500	1 650	1 800
	Тренажерный зал (абонемент 4 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	950	1 045	1 150
	Тренажерный зал (абонемент 8 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	1 700	1 870	2 050
	Тренажерный зал (абонемент 12 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	2 000	2 200	2 420

(Продолжение на 28-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
МАУ МО г. Нягань «СШОР «ЦСП»

(Начало на 23-й – 27-й стр.)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.		
		с 01.01.2021 г.	01.06.2021 г.	с 01.01.2022 г.
1	2	3	4	5
1.5.	**Плавательный бассейн по адресу 1 микрорайон д.8 в т.ч.:**			
	Одна дорожка, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора юридические лица	2 000	2 200	2 400
	Две дорожки, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора юридические лица	3 600	3 960	4 350
	Три дорожки, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора юридические лица	4 800	5 280	5 800
	Четыре дорожки, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора юридические лица	5 600	6 160	6 750
	Малый бассейн, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора юридические лица	3 200	3 520	3 800
	Одна дорожка, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица	2 000	2 200	2 400
	Две дорожки, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица	3 400	3 740	4 100
	Три дорожки, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица	4 500	4 950	5 400
	Четыре дорожки, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица	5 200	5 720	6 300
	Плавательная дорожка, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица (2 взрослых+ 1 ребенок)	500	550	600
	Плавательная дорожка, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица (2 взрослых+ 2 ребенка)	550	605	660
	Плавательная дорожка, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица (2 взрослых+ 3 ребенка)	600	660	720
	Плавательная дорожка, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица льготной категории (студенты, малообеспеченные семьи)	180	200	220
	Плавательная дорожка, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица льготной категории (пенсионеры)	150	198	215
	Плавательная дорожка, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	150	165	180
	Плавательная дорожка, групповые занятия, до 30чел., разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	300	330	360
	Плавательная дорожка (абонемент 4 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	350	385	420
	Плавательная дорожка (абонемент 8 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	700	770	840
	Плавательная дорожка (абонемент 12 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица до 18 лет)	1 000	1 100	1 200
	Плавательная дорожка (абонемент 4 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	960	1 056	1 150
	Плавательная дорожка (абонемент 8 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	1 680	1 848	2 000
	Плавательная дорожка (абонемент 12 часа в месяц), групповые занятия, до 30чел., по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора (физические лица старше 18 лет)	2 340	2 574	2 800
1.6.	**Крытый хоккейный корт по адресу ул. Петра Великого д.12 в т.ч.:**			
	Свободное катание, индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора физические лица	50	55	60
	Свободное катание, групповые занятия, до 20чел. с услугами тренера, спортсмена-инструктора юридические, физические лица старше 18 лет	3750	4125	4530
1.7	**Плоскостное сооружение по адресу: переулок Парковыйд.7/1**			
	Дорожка велосипедная , роликовая (лыжная трасса), футбольное поле, каток (юридические лица, физические лица старше 18 лет)	0	3740	4100
2	**Организация и проведение спортивно-оздоровительных групп и групп здоровья (с услугами тренера, спортсмена-инструктора) в спортивных залах и площадках, в плавательном бассейне, крытом хоккейном корте и на плоскостных сооружениях в т.ч.:**			
2.1	Спортивные залы (площадки), групповые занятия, до 30чел. разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора физические лица младше 7 лет	250	275	300
	Спортивные залы (площадки) (абонемент 12 часов в месяц), групповые занятия, до 30чел.по абонементу с услугами тренера, спортсмена-инструктора физические лица младше 7 лет	2000	2200	2400
	Скандинавская ходьба, групповые занятия, до 30чел. разовое посещение с услугами тренера, спортсмена-инструктора физические лица	50	55	60
2.2	Плавательный бассейн (физические лица до 18 лет)	250	275	300
	Плавательный бассейн (физические лица старше 18 лет)	350	385	410
2.3	Спортивные залы (площадки), плавательный бассейн, групповые занятия, до 20чел.по договору с услугами тренера, физические лица старше 7 лет но младше 18 лет	500	500	550
3	**Услуги проката и обслуживания спортивного инвентаря (по адресам пунктов проката) по адресам: ул.Уральская д.7А; переулок Парковыйд.7/1; ул.Петра Великого д.12; 3микрорайон "Городской каток" (зимний сезон) в т.ч.:**			
3.1	Лыжи (1 пара), физические лица до 18 лет:	100	110	120
	Лыжи (1 пара), юридические лица, физические лица старше 18 лет:	150	165	180
3.2	Коньки (1 пара), физические лица до 18 лет:	100	110	120
	Коньки (1 пара), фридические лица, физические лица старше 18 лет:	150	165	180
	Заточка коньков (1 пара), фридические лица, физические лица старше 18 лет:	200	200	220
3.3	Лыжероллеры (1 пара), физические лица до 18 лет:	100	110	120
	Лыжероллеры (1 пара), фридические лица, физические лица старше 18 лет:	170	187	200
3.4	Тюбинг, физические лица до 18 лет:	0	0	150
	Тюбинг, фридические лица, физические лица старше 18 лет:	0	0	250
4	**Предоставление мест для временного проживания спортсменов, делегатов, гостей Спорткомплекс по адресу: ул. Лазарева д.5 корпус 1 в т.ч.:**			
4.1	Койко-место, предоставление мест для временного проживания спортсменов, делегатов, гостей (юридические лица, физические лица)	450	195	550
5	**Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий по адресам: ул.Петра Великого д.12; пер. Парковый 7/1; ул. Уральская д.7А; ул. Лазарева д. 5, корпус 1; 1 мкр. д.8; ул. Боровая д.3;ул. Загородных д.7А в т.ч.:**			
5.1	Крытый хоккейный корт, спортивные залы и площадки, плавательный бассейн и плоскостные сооружения (юридические лица, физические лица)	0	6 820	7 500

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	**13 522**	**19 143**	**22 201**
бесплатными, всего:	**1 778**	**1 411**	**1 725**
Дополнительное образование в спортивных школах	0	0	0
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	953	919	939
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	371	90	90
Организация отдыха детей и молодежи	193	145	447
Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях	213	213	0
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	25	25	0
Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальны спортивных мероприятиях	20	16	0
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятийв рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	3	3	0
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	0	0	249
частично платными, всего:	**230**	**145**	**230**
Организация отдыха детей и молодежи (родительская плата)	230	145	230
полностью платными, всего :	**11 514**	**17 587**	**20 246**
Индивидуальные занятия без услуг тренера, спортсмена-инструктора, групповые занятия, до 30 чел., разовое посещение (с услугами тренера, спортсмена-инструктора): Спортивный зал (ул.Боровая, дом 3; Загородных, дом 7А; ул.Лазарева, дом 5 корпус 1; 1 микрорайон, дом 8), Плавательный бассейн (1 микрорайон, дом 8), Крытый хоккейный корт (улица Петра Великого, до 12).	3 397	2 573	3 823
Организация и проведение занятий групп здоровья в спортивных залах, площадках и в плавательном бассейне (с услугами тренера, спортсмена-инструктора)	769	7 541	9 399
Пункты проката по адресам: улица Уральская, дом 7А; переулок Парковый, дом 7/1; улица Петра Великого, дом 12; микрорайон 3 «Городской каток» (зимний сезон).	7 348	7 472	7 020
Сдача в аренду нежилого помещения	0	1	4

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
1	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	115 036 427,10	120 261 148,99	124 510 580,51
2	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	«Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики и военно-патриотическое воспитание детей и молодежи на территории муниципального образования город Нягань»	126 727 751,71	130 229 336,69	141 215 597,63
2	«Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань»	0,00	0,00	114 886,01
3	«Организация отдыха детей и их оздоровление в муниципальном образовании город Нягань»	9 662 658,01	2 605 090,00	9 879 240,56
4	«Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань»	418 120,00	659 700,00	591 000,00
	ИТОГО	**136 808 529,72**	**133 494 126,69**	**151 800 724,20**

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1._Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	268 454 435,26	122 002 842,21	288 373 328,53	129 037 470,17
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	204 928 001,55	105 692 838,58	204 928 002,55	98 459 748,22
	переданного в аренду	106 541,22	23 366,07	274 177,24	133 986,88
	переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	15 390 739,54	61 969,70	16 592 672,21	9 723,65
	переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
	переданного в безвозмездное пользование	29 900,00	0,00	29 900,00	0,00
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	48 135 694,16	16 248 033,92	66 852 653,77	30 567 998,30

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	10,00	11,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* $м^2$	19 619,30	19 780,00
2.1.	переданного в аренду, $м^2$	3,00	6,00
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, $м^2$	0,00	0,00
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, $м^2$	2 026,90	2 026,90
2.4.	ИНЫЕ сведения : земельные участки $м_2$	111 397,00	111 397,00

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли: 49 648,36

(Окончание на 29-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ МО г. Нягань «СШОР «ЦСП»

(Начало на 23-й – 28-й стр.)

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Деятельность в области спорта прочая 93.19;	***Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)***	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 "Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"	**%**	**Dmin =95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		**%**	Dmin =95%, Dmax = 100%	**100%**
		Доля лиц, прошедших спортивную подготовку		%	100	100
		Отклонение достигнутых результатов от запланированных планом мероприятий		%	100	100
		Число лиц, участвующих в мероприятии		человек	249	249
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		**%**	Dmin = 95%, Dmax = 100%	**100%**
		Число лиц, прошедших спортивную подготовку		человек	1 029,0	1 029,0
		Количество мероприятий		штук	0	0
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая 93.29	***Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания (К1)***		**%**	**Dmin =95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		**%**	Dmin =95%, Dmax = 100%	**100%**
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством муниципальной услуги		%	100	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		**%**	Dmin = 95%, Dmax = 100%	**100%**
		количество человек		человек	447	447
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (К итог)		%	Dmin = 95%, Dmax = 100%	**100%**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 1092

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 23.12.2019 № 4670 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 23.12.2019 № 4670 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Дейнера А.А.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрацйи города Нягани от 19.04.2022 № 1092 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 23.12.2019 № 4670 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах», размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 1130

Об организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2021 № 4075 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории города Нягани на 2022 год»:

1. Организовать 09.05.2022 на территории города Нягани муниципальную праздничную ярмарку в рамках проведения праздника Дня Победы на городской площади 3 микрорайона.

2. Установить режим работы муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани 09.05.2022 с 10-00 до 15-30 часов.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. Порядок организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани организовать и провести муниципальную праздничную ярмарку на территории города Нягани в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1130

План мероприятий по организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани 09.05.2022 (далее – ярмарка)

№	Наименование мероприятия	Ответственное структурное подразделение	Срок исполнения
1	Подготовка и согласование схемы размещения торговых мест по адресу: г. Нягань, городская площадь 3 микрорайона.	управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани	за 2 дня до проведения ярмарки
2	Размещение информации о проведении ярмарки в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.	управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани	за 3 дня до проведения ярмарки
3	Привлечение к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также граждан (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством), реализующих на ярмарке товары (выполняющих работы, оказывающих услуги).	управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани	за 3 дня до проведения ярмарки
4	Прием заявок на участие в ярмарке и ведение учета участников ярмарки	управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани	за 3 дня до проведения ярмарки
5	Разработка ассортиментного перечня товаров, рекомендованного для участников ярмарки	управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани	за 3 дня до проведения ярмарки

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1130

Порядок организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани

1. Общие положения

1. Настоящий порядок организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани 09.05.2022 (далее - ярмарка) разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 102-оз «Об организации ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2021 № 4075 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории города Нягани на 2022 год» и устанавливает основные требования к организации ярмарки.

2. Органом местного самоуправления, осуществляющим организацию ярмарки, является Администрация города Нягани (далее – организатор).

Организатор самостоятельно разрабатывают и утверждают план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, а также определяют режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарке.

2. Порядок организации ярмарки

2.1. Наименование и тип ярмарки – муниципальная праздничная ярмарка.

2.2. Организатор ярмарки – Администрация города Нягани.

2.3. Место нахождение организатора: 628186, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, 8, кабинет 236.

2.4. Цель организации ярмарки – организация торгового обслуживания населения города при проведении городских мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы.

2.5. Место проведения ярмарки - на городской площади 3 микрорайона.

2.6. Ярмарка проводится 09.05.2022.

2.7. Режим работы ярмарки с 10-00 до 15-30 часов.

2.8. Участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), реализующие на ярмарке товары (выполняющие работы, оказывающие услуги).

3. Порядок предоставления торговых мест на ярмарке

3.1. Торговые места на ярмарке распределяются организатором между участниками ярмарки, подавшими заявление, согласовавшими ассортимент и перечень товаров для реализации.

3.2. Организатор ярмарки предоставляет торговые места, согласно схеме размещения торговых мест. Общее количество мест - 20.

3.3. Для участия в ярмарке участники направляют заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с приложением копий документов, заверенных надлежащим образом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

3.3.1. индивидуальные предприниматели и юридические лица:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

3.3.2. граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ (справка), подтверждающий статус гражданина как главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, статус гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством;

(Окончание на 30-й стр.)

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1130

Порядок организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани

(Начало на 29-й стр.)

- документ, подтверждающий наличие в собственности или на ином законном основании земельного (садового или огороднического) участка.

3.4. Заявление предоставляется организатору по адресу: 628186, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, 8, кабинет 236, в управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани.

3.5. Фактом подтверждения предоставления торгового места на ярмарке является свидетельство на предоставление торгового места по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

3.6. Свидетельство на предоставление торгового места на ярмарке выдается на срок проведения ярмарки.

3.7. Плата за торговое место на ярмарке не взимается.

3.8. Оборудование торговых мест производится участниками ярмарки.

3.9. Предоставление организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение пользователем прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

4. Обязанности организатора и участников ярмарки

4.1. Обязанности организатора:

4.1.1. Разрабатывать и утверждать:

- схему размещения торговых мест на территории ярмарки;
- план мероприятий проведения ярмарки;
- порядок организации ярмарки.

4.1.2. Обеспечивать размещение участников в соответствии с поступившими от них письменными заявлениями.

4.1.3. Размещать информацию о проведении ярмарки в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани (www.admnyagan.ru).

4.2. Обязанности участника:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение и соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;
- иметь ценники, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях;
- иметь медицинскую книжку установленного образца.

Документы на реализуемый товар, медицинская книжка хранятся у участника ярмарки в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организатора ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

На ярмарке запрещается продажа продовольственных товаров, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество безопасности для здоровья человека.

Приложение 1 к порядку организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани

Заявление о выдаче свидетельства на предоставление торгового места на ярмарке

Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
в лице _____
_____
(для юридического лица – Ф.И.О. должность руководителя)
_____
(юридический адрес предприятия/домашний адрес предпринимателя, адрес физического лица)
серия _____номер _____ кем _____когда выдан _____
(для индивидуальных предпринимателей, физических лиц – паспортные данные)
просит выдать свидетельство на предоставление торгового места на ярмарке _____
(наименование ярмарки)
Место проведения ярмарки _____
контактный телефон_____
мобильный_____
Ф.И.О. руководителя _____
(индивидуальные предприниматели и граждане не заполняют)
Ассортимент реализуемой продукции _____

Перечень прилагаемых документов:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).
- документ, удостоверяющий личность (главы крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством);
- документ (справка), подтверждающий статус гражданина как главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, статус гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или занимающегося садоводством, огородничеством, животноводством;
- документ, подтверждающий наличие в собственности или на ином законном основании земельного (садового или огороднического) участка.

_____ _____
(подпись заявителя) (дата)

Приложение 2 к порядку организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани

Администрация города Нягани
Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства
_____
_____
628186, ХМАО – Югра
г. Нягань, ул. 30 лет Победы, д. 8;
факс: 8(34672) 2-60-84, телефон: 2-60-84 (доб.421)

Свидетельство №_____

О предоставлении торгового места на ярмарке на территории муниципального образования город Нягань
_____
(наименование юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
_____
(юридический адрес, для предпринимателей – место жительства)
Наименование ярмарки _____
Место проведения ярмарки_____
Ассортимент реализуемой продукции_____
Режим работы ярмарки_____

Информация для владельца данного свидетельства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства в области обеспечения санитарно- эпидемиологического благополучия населения и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;
- иметь в наличии документы, подтверждающие происхождение и соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;
- иметь ценники, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях;
- иметь медицинскую книжку установленного образца.

Документ на реализуемый товар, медицинская книжка хранятся у Продавца в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организатора ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

На ярмарке запрещается продажа продовольственных товаров, не имеющих ветеринарно-сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество безопасности для здоровья человека.

_____
(подпись заявителя)

Дата выдачи свидетельства «____»_____20__ года
Срок действия свидетельства «____»_____ 20__ года

Начальник управления по потребительскому рынку
и развитию предпринимательства
Администрации города Нягани
_____/_____/
(подпись)

место печати

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 1093

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.12.2019 № 4548 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 06.12.2021 № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 12.12.2019 № 4548 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Дейнера А.А.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 19.04.2022 № 1093 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.12.2019 № 4548 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

Уважаемые мамы и папы!

Помните, что жизнь и безопасность детей на дорогах зависят, прежде всего, от вас. Учите детей безопасному поведению на дороге своим примером! Не переходите дорогу на красный сигнал светофора и в неположенном месте! Не разговаривайте при переходе дороги по телефону! Никогда не переходите дорогу наискосок! Соблюдайте ПДД!

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2022 № 52-пг

Об утверждении состава Общественного совета по культуре и искусству в городе Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь постановлением Главы города Нягани от 01.04.2022 № 41-пг «Об организации работы по формированию Общественного Совета по культуре и искусству в городе Нягани»:

1. Утвердить состав Общественного совета по культуре и искусству в городе Нягани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Главы города Нягани от 22.04.2022 № 52-пг

Состав Общественного Совета по культуре и искусству в городе Нягани (далее – Общественный совет)

Гаврилова Елена Владимировна	– корреспондент муниципального автономного учреждения города Нягани «Няганский информационно-издательский центр».
Гайнетдинова Лариса Ивановна	– активный участник мероприятий, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры города Нягани «Музейно-культурный центр», активный участник в проведении и организации национальных праздников в городе Нягани, руководитель Агентства бухгалтерских услуг и налогового консультирования, ИП Гайнетдинова Л.И.
Зотова Ольга Анатольевна	– член родительских комитетов образцово-художественных коллективов: ансамбль народного танца «Гжель», студия эстрадной песни «Мечта», учитель английского языка Муниципального автономного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Общеобразовательная средняя школа № 3».
Иванова Ольга Филипповна	– активный участник мероприятий, концертов, выставок, проводимых муниципальным автономным учреждением культуры города Нягани «Музейно-культурный центр», пенсионер.
Карсей Лилия Дмитриевна	– главный художник бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский театр юного зрителя».
Ларионова Галина Ивановна	– член литературного клуба «Няганские родники», генеральный директор «Учебный центр профессиональных компетенций» в городе Нягани, самодеятельный автор.
Лучкин Алексей Александрович	– главный редактор газеты «Вестник Приобья».
Мазырин Алексей Николаевич	– атаман некоммерческой организации Няганское станичное казачье общество.
Маклакова Вера Александровна	– музыкальный руководитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад № 2 «Сказка», руководитель городского методического объединения музыкальных руководителей в городе Нягани.
Петухов Леонид Юрьевич	– писатель, самодеятельный художник, кандидат экономических наук, лауреат премии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «За развитие культуры малочисленных народов Севера», пенсионер.
Сараев Антон Александрович	– генеральный директор автономной некоммерческой организации «Центр сохранения русской словесности и культуры», клирик местной религиозной организации православного прихода соборного храма святителя Алексия Московского города Нягани.
Тимошенко Марина Васильевна	– Заслуженный деятель культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пенсионер.
Федорова Людмила Ильинична	– председатель городской общественной организации «Общество русской культуры города Нягани».
Ханьжина Жанна Юрьевна	– артист драмы бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский театр юного зрителя».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 1126

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4052 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие и содержание дорожно-транспортной сети в городе Нягани»»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 08.11.2021 № 3539 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Нягани»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4052 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие и содержание дорожно-транспортной сети в городе Нягани»» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку пятую «Соисполнители муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители муниципальной программы	• Администрация города Нягани (муниципальное казенное учреждение строительства города Нягани «Управление капитального строительства и реконструкции») (далее – МКУС г. Нягани «УКСиР») • Комитет образования и науки Администрации города Нягани (далее – КОиН Администрации города Нягани) • Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани (далее – Комитет ФКСТиМП Администрации города Нягани) • Администрация города Нягани (муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр») (далее – МАУ г. Нягани «НИИЦ»)

».

1.2. Строку одиннадцатую «Параметры финансового обеспечения программы» паспорта муниципальной программы приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 годы
	всего	1 840 912,9	255 122,1	211 376,1	262 817,9	136 183,5	975 413,3
	местный бюджет	1 840 912,9	255 122,1	211 376,1	262 817,9	136 183,5	975 413,3
	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.3. Приложение 1 к паспорту муниципальной программы муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к паспорту муниципальной программы муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Таблицу «Перечень объектов капитального строительства» приложения 3 к паспорту муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 5 к паспорту муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1126 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4052 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие и содержание дорожно-транспортной сети в городе Нягани»» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 1138

О создании рабочей группы по развитию туризма и туристской деятельности на территории города Нягани

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», статьями 16, 16.1, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.09.2019 № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года», руководствуясь статьями 10, 10.1, 37, 53, 57 Устава города Нягани, в целях совершенствования сферы туризма в городе Нягани, повышения эффективности работы организаций туристской индустрии и смежных отраслей, осуществляющих деятельность на территории города Нягани:

1. Создать Рабочую группу по развитию туризма и туристской деятельности на территории города Нягани (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить:

2.1. Состав Рабочей группы согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 21.10.2014 № 4359 «О создании Рабочей группы по развитию туристской деятельности на территории муниципального образования город Нягань».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1138

Состав Рабочей группы по развитию туризма и туристской деятельности на территории города Нягани (далее – Рабочая группа)

Ямашев Иван Петрович	– Глава города Нягани, **председатель Рабочей группы**
Кокарева Римма Тимергалеевна	– первый заместитель Главы города Нягани, **заместитель председателя Рабочей группы**
Мещангин Игорь Александрович	– заместитель начальника управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани, **секретарь Рабочей группы**

Члены Рабочей группы:

Абрамов Сергей Годович	– директор муниципального автономного учреждения культуры города Нягани «Городской культурный центр «Планета»
Владимирова Валентина Алексеевна	– начальник управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани
Гусейнов Заур Мусаевич	– заместитель Главы города Нягани
Илык Игорь Анатольевич	– директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Нягань «Центр «Патриот»
Иноземцева Наталья Альфредовна	– сотрудник корпоративного музея АО «РН-Няганьнефтегаз» (по согласованию)
Котелкина Юлия Викторовна	– председатель комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани
Ларина Марина Анатольевна	– директор муниципального автономного учреждения культуры города Нягани «Библиотечно-информационная система»
Лахтин Андрей Николаевич	– директор муниципального автономного учреждения города Нягани «Городской парк спорта, отдыха и развлечений»
МарусоваМарина Сергеевна	– председатель комитета экономического развития Администрации города Нягани
Муллаярова Анастасия Александровна	– генеральный директор Фонда «Центр объединения идей города Нягани» (по согласованию)
Раянова Альфия Равкатовна	– директор муниципального автономного учреждения культуры города Нягани «Музейно-культурный центр»
Свиридов Павел Викторович	– президент Союза «Няганская торгово-промышленная палата» (по согласованию)
Сорока Марина Владимировна	– начальник отдела развития предпринимательства управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани
Тиунов Сергей Васильевич	– председатель комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани
Токарева Татьяна Васильевна	– начальник управления по культуре и искусству Администрации города Нягани
Шниткова Елена Юрьевна	– начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 21.04.2022 № 1138

Положение о Рабочей группе по развитию туризма и туристской деятельности на территории города Нягани

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по развитию туризма и туристской деятельности на территории города Нягани (далее – Рабочая группа) создана в целях повышения эффективности туристской деятельности на территории города Нягани, выработки политики в области развития туристской индустрии, стратегического и оперативного планирования развития туризма, своевременного выявления проблем в сфере туризма и определения наиболее эффективных путей их решения.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами города Нягани, а также настоящим Положением о Рабочей группе по развитию туризма и туристской деятельности на территории города Нягани.

1.4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Организация взаимодействия представителей органов местного самоуправления города Нягани с представителями туристских организаций для создания условий, способствующих формированию конкурентоспособного туристского продукта на территории города.

2.2. Развитие, рациональное использование и сохранение туристско-рекреационного комплекса в городе Нягани.

2.3. Создание благоприятных условий, стимулирующих спрос и повышение доступности туристского продукта города Нягани на внутреннем и внешнем рынках.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по созданию условий, обеспечивающих развитие внутреннего и въездного туризма на территории города Нягани.

2.5. Реализация мер по созданию системы навигации и ориентирования в сфере туризма на территории города Нягани.

2.6. Определение приоритетных направлений развития туризма в городе Нягани.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов города Нягани в сфере туризма.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых актов города Нягани по вопросам туристской деятельности.

3.3. Оказание содействия в реализации проектов, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма на территории города Нягани.

3.4. Разработка предложений по сохранению и эффективному использованию туристско-рекреационных ресурсов города Нягани.

3.5. Анализ состояния туристской индустрии города Нягани, выявление проблем, препятствующих развитию туристской деятельности, и путей их решения.

3.6. Участие в организации мероприятий, направленных на формирование привлекательного туристского имиджа города Нягани, в том числе брендирование, способствующего повышению его узнаваемости среди туристов.

3.7. Оказание содействия в проведении научных, социологических, статистических исследований в сфере туризма.

3.8. Рассмотрение полученной информации от организаций города по вопросам развития туризма.

3.9. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций индустрии туризма, функционирующих на территории города Нягани, в том числе по вопросам создания новых туристских объектов, экскурсионных и туристских маршрутов.

3.10. Участие в совершенствовании механизма информационного обеспечения в сфере туризма на территории города Нягани.

3.11. Осуществление взаимодействия с Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

3.12. Рассмотрение иных вопросов эффективного развития туризма и туристской деятельности на территории города Нягани.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа вправе:

4.1.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у органов исполнительной власти, учебных заведений, общественных и иных организаций информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.1.2. Принимать участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Рабочей группы.

4.1.3. Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.1.4. Разрабатывать предложения по отдельным вопросам в сфере развития туризма.

5. Регламент работы Рабочей группы

5.1. Деятельностью Рабочей группы руководит председатель Рабочей группы, во время его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

5.2. Заседания Рабочей группы созываются председателем Рабочей группы по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Рабочей группы.

5.3. Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, во время его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы. Дата проведения Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы. Повестка заседания формируется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

5.4. Секретарь Рабочей группы:

- готовит проект повестки заседания Рабочей группы;

- обеспечивает своевременное, не позднее чем за два дня, оповещение членов Рабочей группы о проведении заседания;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.5. На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители структурных подразделений органов местного самоуправления города Нягани, а также представители заинтересованных организаций города.

5.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Рабочей группы, путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения заседаний Рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председателем Рабочей группы, а в его отсутствие заместителем председателя. Протоколы хранятся в управлении по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1169

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2021 № 4127 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Нягани»»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 38, 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 08.11.2021 №3539 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Нягани»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2021 № 4127 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Нягани»» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку десятую «Целевые показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Целевые показатели муниципальной программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Документ-основание	Значение показателя по годам							
				Базовое значение	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 год	На момент окончания реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель за достижение показателя
	1.	Доля населения города Нягани, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, %	Паспорт государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда», утвержденный Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 31.10.2021 г. № 477-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда»	0	0	0	92,1	92,1	92,1	92,1	МКУС г.Нягани «УКСиР»
	2.	Количество объектов коммунальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию, ед.	Форма № С-1, приказ Росстата от 15.07.2020 г. № 383 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством»	0	0	1	1	0	5	7	МКУС г.Нягани «УКСиР»
	3.	Индекс качества городской среды, балл.	Форма №1 индекс КГС Федерального статистического наблюдения «Сведения для расчета индекса качества городской среды»	175	176	177	178	179	184	184	Комитет экономического развития Администрации города Нягани
	4.	Протяженность очищенной прибрежной полосы водных объектов, км	Портфель проекта «Экология»	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	2,8	МКУ г.Нягани "УГХ"
	5.	Количество населения, вовлеченного в мероприятиях по очистке берегов водных объектов, тыс.чел. (нарастающим итогом)	Портфель проекта «Экология»	0,948	1,246	1,58	1,896	1,896	1,896	1,896	МКУ г.Нягани "УГХ"

».

1.2. Строку одиннадцатую «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026-2030 года
	всего	3 943 759,9	303 276,9	734 818,2	620 147,3	218 502,8	2 067 014,7
	местный бюджет	2 911 346,8	277 863,7	235 193,4	220 082,2	200 617,8	1 977 589,7
	бюджет автономного округа	543 942,9	3 522,3	301 455,7	238 964,9	0,0	0,0
	федеральный бюджет	319 387,5	0,0	176 278,2	143 109,3	0,0	0,0
	иные источники финансирования	169 082,7	21 890,9	21 890,9	17 990,9	17 885,0	89 425,0

».

1.3. Приложение 1 к паспорту муниципальной программы изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к паспорту муниципальной программы изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 к паспорту муниципальной программы изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1169 О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2021 № 4127 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани«Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городе Нягани»» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

Администрация города Нягани информирует о возможности предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации:

№	Цель использования	Вид права	Площадь	Адрес (местоположение)
1	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	947	город Нягань, улица Ермака, 46
2	Ведение садоводства	аренда	1300	город Нягань, улица Брусничная, садовый массив «Заречный», проезд 12, участок 142А
3	Ведение садоводства	аренда	1393	город Нягань, улица Брусничная, садовый массив «Заречный», проезд 13, участок 145

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления могут быть поданы на бумажном носителе в Администрацию города Нягани по адресу: **город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет № 20**, почтовым отправлением по указанному адресу, либо в электронной форме на адрес электронной почты **MorhnevaEV@admnyagan.ru** с использованием электронной подписи.

Дата окончания приема заявлений – **27.05.2022 года.**

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно в управлении архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: **город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет № 20**, в приемные дни: ПН, ВТ, СР – с 09.00 до 12.30.

Дополнительная информация по телефону: **26-127 (доб.443).**

Уважаемые жители и гости города!

В целях информирования заинтересованных лиц на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани создан раздел «Инвесторам» (www.admnyagan.ru/раздел «Инвесторам»).

