ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

12+ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 17 (9059)

5 ЧЕТВЕРГ мая 2022 года



Первомай: выходим из «онлайн»!

2-я стр.



Труд после выполнения работ.

5-я стр.



«Дорогами войны».

11-я стр.



«Весна на клавишах Победы»

11-я стр.





Фото из архива редакции газеты «Вестник Приобья»

Уважаемые няганцы! Дорогие наши ветераны, фронтовики, труженики тыла и дети войны!

Примите самые искренние поздравления с Днем Великой Победы!

77 лет назад русский народ победил фашизм – это событие стало величайшим в истории человечества. Во всем мире не хватит слов благодарности, цветов и наград, достойных самоотверженного труда и смелости, которые были проявлены в те тяжелые годы! Мы всегда будем помнить наших земляков, не вернувшихся с фронта, и тех, кто ушёл от нас уже в мирное время. Мы сохраним силу духа для тех, кто сегодня находится на страже мира и спокойствия граждан, кто несет ответственность и исполняет долг во имя процветания России.

Нас всегда будет объединять общенациональный праздник! Историю нашей страны никому и никогда не удастся переписать!

От всей души желаю всем крепкого здоровья, неиссякаемой энергии, счастья, мира и добра! С праздником Великой Победы!

И.П. ЯМАШЕВ,
глава города Нягани.

МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА

«Георгиевская ленточка»

Международная акция «Георгиевская ленточка» силами тысяч волонтеров Победы ежегодно проводится в период с 23 апреля по 9 мая более чем в 90 странах мира.

Как и ежегодно, Нягань активно присоединилась к акции. Наши волонтеры Победы вышли на улицы города 27 апреля, чтобы передавать землякам символы памяти, связи поколений и воинской славы. В сквер «Молодежный» добровольцы с Георгиевскими ленточками придут 5 мая в 15.00 часов, в то же время на Аллею славы по ул. Интернациональной – 6 мая, в здание администрации города – 7 мая, в сквер Маргелова – 8 мая, на Центральную городскую площадь – 9 мая.

«Поезд помощи»

Жители Югры принимают участие в акции «Поезд помощи». Она инициирована РЖД и Общероссийским народным фронтом.

В ХМАО уже собран серьезный объем древесины и других стройматериалов, предназначенных для восстановления разрушенных домов в ДНР и ЛНР. «Вагон со стройматериалами формируется на территории Югры, затем данный груз будет отправлен в Москву, а оттуда через Ростов уже на территорию Донбасса», – рассказала представитель Гуманитарного добровольческого корпуса Светлана Басова. Под Мариуполем сейчас находится группа добровольцев из Югры, участвующая в гуманитарной миссии. Наши волонтеры установили палаточный лагерь и активно помогают эвакуированному населению: оказывают медицинскую помощь, разносят еду и товары первой необходимости...

В развитие экономики региона

В рамках краудсорсинг-проекта «План устойчивого развития экономики Югры» югорчане предложили 109 идей по различным направлениям жизнедеятельности региона.

Предложения рассмотрят эксперты. Лучшие станут основой для выработки конкретных управленческих решений. Больше всего идей поступило по направлениям городской среды и поддержки бизнеса. В частности, в бизнес-сфере участники проекта предлагают усовершенствовать систему кредитования, а также проводить обучение, в том числе для самозанятых… В Югре создан план первоочередных действий по обеспечению развития экономики региона в условиях внешнего санкционного давления на 2022 год. В него внесены предложения региональных и муниципальных органов власти. По поручению губернатора Югры Натальи Комаровой план будет дополнен идеями жителей округа. С этой целью и проведен краудсорсинг-проект.

#МыРаботаем

Уже больше 1 200 предприятий России приняли участие во флешмобе #МыРаботаем. Среди них 15 компаний Югры.

«Важно, что поддержка доступна не только на финансовом уровне, но и на законодательном. Именно поэтому множество предприятий сегодня заявляют, что продолжают работать, а часто даже наращивают мощности. Флешмоб #МыРаботаем, запущенный предприятиями, оказался эффективным инструментом, который успешно показывает реальную картину сегодня. Не случайно 83 региона подключились к этой акции», – отметил заместитель министра промышленности и торговли РФ Алексей Беспрозванных. Лидерами среди принявших участие во флешмобе стали хлебозаводы и мини-пекарни. На долю пищевой промышленности пришлось больше половины всех участников акции.

Гранты для АПК

Правительство РФ расширило поддержку агропромышленной отрасли, из федерального бюджета выделено 10 млрд рублей производителям зерновых.

В Югре на поддержку местных аграриев правительство округа ежегодно направляет порядка 1,5 млрд рублей. В рамках госпрограммы развития агропромышленного комплекса (АПК) предоставляются субсидии и гранты. Субсидируется реализация произведенной сельскохозяйственной, хлебобулочной продукции и продукции дикоросов; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных; приобретение племенного молодняка, минеральных удобрений, посевного (посадочного) материала; проведение культуртехнических мероприятий; компенсация процентной ставки по привлеченным кредитам (займам); создание объектов рыбоводной инфраструктуры. Получить грант можно на создание фермерского хозяйства (грант «Агростартап»), развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и семейных ферм, создание высокотехнологичных молочных ферм, проведение научных исследований в интересах развития сельского хозяйства.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» и Медиахолдинга «Югра» подготовил
Алексей АЛЕКСАНДРОВ.



Первомай: выходим из «онлайн»!





На дворе долгожданный праздник Первомай. Он пришел с солнечной погодой, прекрасным настроением, со стихами, песнями и танцами…

За час до полудня 1 мая на городской площади центром притяжения стала выставка-продажа сувениров декоративно-прикладного творчества самодеятельных мастеров Нягани. А в полдень на сценической площадке грянула яркая концертная программа, подготовленная силами творческих коллективов ГКЦ «Планета». Да, еще не время проводить первомайскую демонстрацию по улицам города. Зато импровизированное шествие на сцене устроили наши маленькие и взрослые артисты – с выступлениями в разнообразнейших жанрах, с прекрасными костюмами и как всегда на высоком профессиональном уровне. Концертный марафон под лозунги «Мир! Труд! Май!» собрал полную площадь народу (давно такого не было). Впрочем, от некоторых гражданских еще поступали предложения о сохранении праздничных акций в дистанционном онлайн-режиме. Проблем с этим нет (куда ж теперь без них). Но чувства локтя и живого общения, эмоций коллективного сплочения в инете не получишь. Поэтому выходим из «мировой паутины», пока пандемия отступила. В реальном формате набирают обороты инициативы и акции, посвященные нашему главному торжеству – Дню Победы!

Николай ЦЕРФУС.
Фото **автора.**

Контакт? Есть контакт!

В студенческих общагах

Студенты и молодые специалисты могут путешествовать по России и экономить на проживании. Югорчан приглашают принять участие в программе молодежного и студенческого туризма. Для этого надо зарегистрироваться на сайте **студтуризм.рф.** Далее здесь же необходимо выбрать направление и забронировать комнату в общежитии. После того, как принимающий вуз подтвердит заявку, можно отправляться в путь. Сейчас в программе студтуризма участвует больше 100 городов России и около 150 вузов. Например, Казанский федеральный университет предлагает жить в деревне Универсиады за 150 рублей в сутки с человека, а Новосибирский техуниверситет разместит на летней базе отдыха за 700 рублей в сутки. Участником программы могут стать студенты, аспиранты, молодые учёные, активисты платформы «Россия – страна возможностей», а также молодые специалисты до 35 лет.

Прогноз погоды

Нягань

День недели	Четверг 5 мая				Пятница 6 мая				Суббота 7 мая				Воскресенье 8 мая				ПН. 09.05.
Местное время	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05
Облачность / Явления погоды																	
Температура, °С	+4	+8	+6	+1	-1	0	+3	-1	-4	+2	+4	0	-3	+4	+7	+3	+1
Ощущается, как	+1	+6	+4	-2	-5	-5	-2	-5	-7	-1		-2	-4	+3		+1	-2
Давление, мм рт. ст.	742	744	746	749	749	749	751	752	754	755	754	755	758	760	760	760	759
Ветер: скорость, м/с	3	3	3	3	4	5	6	3	2	3	0	2	1	1	1	2	3
Направление	6 Ю-З	9 З	8 С-З	6 С	8 С	12 С	14 С	8 С-З	5 С-З	8 С-З	4 З	5 В	С-В	5 В	5 Ю-З	Ю-З	6 Ю
Влажность, %	87	46	48	56	82	53	27	62	83	45	36	60	77	41	29	62	77
Солнце: восход заход		04:11	20:58			04:08	21:01			04:05	21:04			04:02	21:06		04:00
Луна: восход заход		05:08	02:25			05:53	03:24			07:15	03:47			08:49	03:54		10:25
Фаза																	

Таблица получена **с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: rp5.ru**

Семь дней одного года

Лучший спортивный регион России

Югру признали лучшим спортивным регионом страны на Всероссийском форуме по строительству и оснащению спортивных сооружений.

Престижную награду форума «SportB2B» получил директор профильного департамента Сергей Артамонов. Югра впечатлила экспертов достижениями на всероссийской и международной аренах. Отмечен и высокий уровень развития массового спорта в регионе. Директор «ЮграМегаСпорт» Валерий Радченко на одной из экспресс-сессий поделился уникальным опытом проведения в окружной столице Зимних игр паралимпийцев. По итогу мероприятия учреждению вручена премия «Sport Facilities. Сооружения и индустрия спорта» в номинации «Спортивное событие года».

На уровне всероссийского конкурса

Идея создания учебного пособия по истории нашего города принадлежит главе Нягани И.П. Ямашеву. Он же объединил для воплощения инициативы в жизнь группу будущих авторов. И вот 2 700 экземпляров книги уже переданы в школы города. Однако история учебника истории на этом не закончилась.

«Многие в курсе о том, что у нас издано учебное пособие для школьников «История города Нягани», – делится впечатлениями начальник архивного отдела администрации Нягани и одна из создательниц учебника Нина Васильевна Павленко. – Авторский коллектив представил его на Первый всероссийский конкурс на лучший учебник, учебное пособие и монографию. И наша работа заняла второе место в номинации «Лучший учебник (учебное пособие) для организаций общего и профессионального образования» (направление – «Исторические науки и археология»). Подведение итогов состоялось в Саратове 6 марта. Дело для нас абсолютно новое. Такой проект реализован впервые не только в Нягани, но и в Югре. Обычно данным направлением деятельности занимаются научные умы, а у нас с подачи главы города Ивана Петровича Ямашева работа воплощена группой энтузиастов-подвижников (два учителя, два музейных работника, я и методист из сферы образования). В течение трех лет мы кропотливо трудились в условиях пандемии, постарались собрать воедино информацию об истории Нягани от древности до наших дней. В пособии для факультативного обучения собран богатый материал, восемьдесят процентов которого ранее не издавалось. Надеюсь, наше учебное издание стало полезным для преподавателей, интересным для приобщающихся к родному краю мальчишек и девчонок».

Апрельский почин

Точечные акции по уборке и очистке дворов, скверов и других общественных мест в нашем городе начались еще в начале апреля. В общегородском (межведомственном) формате первый субботник в Нягани состоялся на прошлой неделе. Его стержневой движущей силой выступили единороссы.

Весьма многолюдно в послеобеденное время 29 апреля было на Мемориальном комплексе «Вечная слава героям Отечества», Центральной городской площади и прилегающих к ним территориях. Десятки няганцев, взяв в руки лопаты, грабли, мешки под мусор, с энтузиазмом приближали лето (путем разброса снежных куч для ускорения их таяния) и занимались расчисткой. «Сегодня погода наконец-то дала нам возможность выйти с апрельским почином единороссов, переводя дух после «взятия» очередного сугроба, дает пояснения к происходящему вокруг исполнительный секретарь Местного отделения партии «Единая Россия» в г. Нягани Антон Евгеньевич Пикалов. – Партийцев, представителей трудовых коллективов, как видите, собралось поработать немало. Мы сплотились в желании потрудиться на знаковых для нашего города местах. Соответственно, в первую очередь готовим площадки, на которых будут проводиться разнообразные мероприятия и акции во время празднования Первомая и Дня Победы. Разумеется, в дальнейшем география проведения наших акций по санитарным уборкам территорий Нягани будет расширяться, на регулярной основе планируем проводить субботники в период до середины октября. Есть желание реальным делом внести свой посильный вклад в то, чтобы наш город был чистым, ухоженным и красивым».



Алексей АЛЕКСАНДРОВ.
Фото **автора.**



ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

Нецелесообразно, но наказуемо

Няганскими полицейскими установлен молодой человек. Данного субъекта угораздило с придомовой территории на одном из адресов по ул. Тенистой-3 «свинтить» сломанную коробку переключения передач «ЯМЗ-236» (ущерб потерпевшими обозначен суммой в 20 тысяч рублей). Целесообразность кражи сомнительна, а вот отвечать за нее придется всерьез (тем более лоботряс в свои 18 лет за другие похождения уже успел получить судимость).

Не в добрый час

Вечером 25 апреля сотрудник ДПС на улице Петра Великого задержал некоего мутного гражданина. В ходе личного досмотра при нем обнаружен сверток с наркотическим средством массой 0,281 грамма. По факту хранения наркотиков возбуждено уголовное дело. Владелец дури ожидает дальнейшего, находясь на подписке о невыезде и надлежащем поведении.

«Собачья забота»

В соцсетях Сургута и Вартовска на прошлой неделе разгорелись дискуссии относительно появившихся после схода снегов на газонах собачьих фекалий. В няганском медиа-пространстве по данному поводу пока тихо, хотя проблема актуальна и у нас, – продуктов жизнедеятельности барбоскиных там и сям, включая детские площадки, понавытаивало изрядно (на фото). И перспектив для снятия вопроса с городской повестки пока не видно: выгуливающих домашних любимцев граждан курсирует по городу много, а вот убирающих за



справляющими нужду хвостатыми совочками в кулечки видеть не доводилось ни разу. Что не есть нормально.

По данным пресс-служб прокуратуры, УМВД, Следственного управления СК РФ по ХМАО – Югре, прокуратуры, ОГИБДД и ОМВД РФ по г. Нягани **подготовил Алексей ЛУЧКИН.**

НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

#ОперштабЮгры



– В еженедельном режиме члены Оперативного штаба Югры продолжают разрабатывать мероприятия, направленные на предотвращение распространения коронавирусной инфекции и обеспечение устойчивости экономики в регионе, а также следить за их реализацией. На каких моментах специалисты делают акцент и как на сегодняшний день оценивается ситуация по этим направлениям в округе и в Нягани в частности?

– В последние несколько недель роста заболеваемости коронавирусной инфекцией не фиксировалось, заболевших становится меньше. При этом на территории Югры продолжает действовать режим повышенной готовности, а управление Роспотребнадзора призывает жителей продолжать носить маски и вакцинироваться, для того чтобы сформировать коллективный иммунитет. На сегодняшний день вакцинацию от коронавируса завершили 28 245 няганцев, ревакцинацию прошли 5 883 человека. Глава региона предложила работодателям давать второй дополнительный день отдыха путем его присоединения к отпуску сотрудникам, прошедшим вакцинацию или ревакцинацию от COVID-19. Прививки вакциной «Спутник М» делают также дети и подростки (в город поступило 150 доз для ребят). Вакцинировались первым компонентом 150 юных няганцев, завершили вакцинацию 50 несовершеннолетних.

Важной сегодня является и тема обеспечения устойчивости экономики в регионе. Члены Оперштаба принимают от югорчан предложения в План развития. Поступило уже более 100 заявок, восемь инициатив поддержаны департаментом экономического развития. В соответствии с первым пакетом мер поддержку получили 307 субъектов малого и среднего бизнеса со всего региона. Численность занятых югорчан в сфере предпринимательства по сравнению с началом года выросла. Предприятия и организации могут взять льготные кредиты или воспользоваться отсрочкой по выплате займа. На обеспечение непрерывной деятельности промышленных предприятий в условиях экономических ограничений выделены средства из резервного фонда Правительства РФ. Ситуация на рынке труда как в округе, так и в Нягани остается стабильной. Отмечается улучшение ряда показателей занятости по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

vk.com/ivan_yamashev

https://ok.ru/profile/597433870641

https://t.me/ivan_yamashev

Капитальный ремонт



– Состоялось совещание с представителями Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, на котором обсудили волнующие нас вопросы о размещении ранее отмененных аукционов по выбору подрядной организации на выполнение работ в 2022 году, устранении дефектов в рамках гарантийного срока и проведении мероприятий по взысканию задолженности за данную услугу.

Вопрос капитального ремонта всегда в актуальной повестке. В перечень многоквартирных домов, попадающих под программу, включено 248 объектов, расположенных на территории Нягани. В текущем году капитальный ремонт запланирован в 28 из них. Учитывая, что в строительной отрасли возникли сложности с поставкой материалов и ростом цен, Югорскому фонду пришлось пересмотреть сроки исполнения и проведения закупок и конкурсов по отбору подрядных организаций. В кратчайшие сроки сметы были пересчитаны с учетом импортозамещения, акцент сделан на российских технологиях и материалах. В дальнейшем подрядчики не столкнутся с отсутствием необходимых товаров на рынке. Все запланированные работы будут выполнены в полном объеме.

Что касается задолженности по оплате капитального ремонта, на сегодняшний день по Нягани она составляет порядка 35 миллионов рублей. Однако Фонд ведет работу и в направлении взыскания долгов. В адрес няганцев направлено 5 000 персональных претензий, что привело к добровольной оплате счетов.

«Центральный лес культуры и отдыха»



– В «Центральном лесу культуры и отдыха» провел еженедельное совещание по подготовке парка к летнему сезону. В приоритете уборка на локациях, ведь праздничная программа, посвященная Дню Великой Победы, затронет и территорию общественного пространства. Практически во всем городе снег уже растаял, но в лесной зоне сугробы еще лежат, поэтому сотрудники городского парка разбивают наст, расчищают архитектурные и спортивные объекты. Дает о себе знать сложный рельеф. На некоторых отрезках пешеходных дорожек просела плитка (перекладкой займется подрядчик, когда оттает земля). Смена сезонов повлияла и на опоры электроснабжения. Все необходимые настройки проведены в рамках гарантийного обслуживания. В данный момент рассматриваем варианты среди подрядчиков, готовых выполнять аварийные работы.

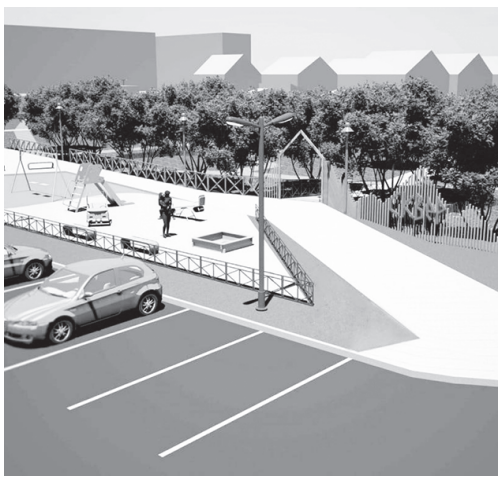
Запланировано на территории парка строительство кафе. В ближайшее время начнутся работы по подведению сетей к участку, где расположится объект. К 9 мая яркая иллюминация украсит башню «Эмдер» (специалисты уже приступили к монтажу). Самой востребованной на сегодняшний день остается детская площадка «Игровая буровая». Видимо, поэтому конструкции на этой локации часто оказываются сломанными, однако повреждения незначительные и быстро устраняются. Большой интерес посетители парка проявляют к «Скейт-площадке» и «Веревочному городку». Хочу обратить внимание: эти локации пока не открылись для посещения, и находиться на них без инструктора может быть опасно. Для обеспечения безопасности принято решение: усилить охрану, а для повышения мобильности сотрудников ЧОП снабдить их электросамокатами. Говоря о реагировании на нарушения, отмечу, что в парке работают 15 камер видеонаблюдения, благодаря которым удается следить за ситуацией на всех локациях удаленно.

Важный момент – установка ловушек от комаров. Территориальные особенности предполагают большое количество насекомых в теплое время года. Муниципальное учреждение заранее позаботилось об этом, и уже на текущей неделе ожидается поступление специальных устройств.

Городская среда



«Сквер в районе школы № 14»



«Сквер в микрораоне № 5»



«Сквер в микрораоне Западном»



«Сквер в районе ЦКД «Юность»

– Принял участие в рабочем совещании по реализации проекта «Формирование комфортной городской среды». Обсудили ход исполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий. В летний период 2022 года в Нягани начнется строительство двух скверов, возле школы № 14 и в 5-ом микрорайоне. В настоящее время подрядчик ведет подготовительные и организационные работы, изготавливает тротуарные бордюры. На строительную площадку индивидуальный предприниматель зайдет уже 15 мая, а завершить реализацию объектов планируем к концу лета.

Рассмотрели заявки окружных муниципалитетов на Всероссийский конкурс лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2022 году с началом реализации проектов в 2023 году. Для участия в этом конкурсе от Нягани утверждена территория возле ЦКД «Юность». В рамках подготовки проведены общественные обсуждения проекта, социологическое и натурное исследование территории, выявлены запросы жителей и зафиксирована существующая градостроительная ситуация. Это потенциал развития территории в новых форматах проведения культурно-досуговых мероприятий, в том числе и в зимний период. Это пространство может стать «визитной карточной» города, учитывая тот факт, что район Восточный, где оно расположено, активно застраивается и развивается.

Не осталось без внимания проведение в 2022 году голосования по выбору общественных территорий на единой федеральной платформе для онлайн голосования **za/gorodsreda.ru.** Город представил три территории: «Парк Западный», «Сквер в мкр. № 5» и «Сквер в районе школы № 14». Для удобства горожан организована работа волонтерского штаба, где няганцы могут получить разъяснения и помощь в голосовании. Очно отдать свой голос можно в Многофункциональном центре (в будни) и ТЦ «Оазис Плаза» (в выходные). В общей сложности за наши объекты отдано уже 484 голоса.

Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

По итогам девятого заседания Думы Нягани

В последнюю пятницу апреля депутаты Нягани провели очередное официальное заседание городской Думы под председательством Василия Меркулова.
По традиции в начале работы няганского парламента жителям города вручены награды Тюменской областной Думы, Думы Югры и Думы Нягани. За многолетний добросовестный труд почетными высшими наградами представительных органов отмечены глава города Иван Ямашев, сотрудники Няганской ресурсоснабжающей компании, школы № 6, детского сада «Веснянка», стоматологии «Валентина», Энергокомплекса, Центра детского творчества и администрации города.



Повестка девятого заседания местного парламента включала шесть вопросов, в том числе о порядке предоставления муниципальных гарантий, внесении изменений в Регламент Думы города, порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы и другие. Ключевым вопросом стало внесение изменений в муниципальный бюджет на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов. Так, доходная часть городского бюджета на 2022 год увеличена на 79 244,4 тыс. рублей. За счет безвозмездных поступлений по распоряжениям правительства Тюменской области планируется приобрести сушильные шкафы для детсада «Елочка» и облучатели-рециркуляторы для дошкольного учреждения «Веснянка». Дополнительные средства предусмотрены также на асфальтирование площадки, прилегающей к территории школы №2. Увеличены бюджетные ассигнования и на реализацию мероприятий в сфере благоустройства, жилищной политики, ремонта дорог, транспорта, содержания улично-дорожной сети города и других направлений.



«Отмечу, что практика предварительного обсуждения проектов решений происходит не только на рабочем заседании, но и на заседаниях думских комиссий, – говорит Олег Волосенев. – Все тонкости и нюансы решаются именно там. Конечно, главным вопросом прошедшего заседания стало внесение изменений в бюджет города. По итогам проведенной работы над проектом решения депутаты согласились с тем распределением бюджетных средств, который рекомендует администрация города. Из важных пунктов я бы отметил поступление денежных средств на реализацию мероприятий по расселению аварийных домов, содержание общественных территорий. Кроме того, в рамках заседания порядка двадцати жителям нашего города вручены награды окружного и областного парламентов за многолетний труд. Очень важно, что представители Нягани присутствуют в парламентах Югры и Тюменской области. Заслуги няганцев, которые здесь давно живут и работают, отмечаются на разных уровнях».

«На девятом заседании Думы депутаты проголосовали за внесение изменений в бюджет города, – отмечает Айгуль Велижанина. – Произошло увеличение как расходной, так и доходной частей. Что касается расходов: будут выделены средства на приобретение оборудования и инвентаря для образовательных и спортивных учреждений. Также впереди у нас ямочный ремонт, приведение в порядок дорожно-уличной сети. Позиций много, поэтому мы с коллегами подробно рассматривали все внесенные изменения на комиссиях. Отдельно хотела бы отметить информацию, которую мы получили в рамках рабочего заседания, о социально-экономическом положении города. Нас как депутатов волнует, есть ли угроза сокращения рабочих мест и другие темы, которые касаются рынка труда».

В части бюджетной политики принято еще одно решение – о назначении на 23 мая публичных слушаний по вопросу исполнения бюджета Нягани за 2021 год. Напомним, что с полным текстом принятых решений можно ознакомиться на сайте органов местного самоуправления в разделе «Нормативные акты», а также на страницах газеты «Вестник Приобья». Следующее официальное заседание Думы города запланировано на 27 мая.

Александра МЕНЦ.
Фото **автора.**

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Бдительность и еще раз бдительность

В Югре в связи с улучшением эпидемической ситуации отменены почти все ограничения, влияющие на проведение массовых мероприятий. Как, по мнению няганцев, обеспечивается в городе безопасность во время проведения мероприятий с большим охватом населения?



Анастасия Муллаярова:

– Безопасности горожан во время проведения мероприятий всегда уделяется повышенное внимание. Спад заболеваемости коронавирусной инфекцией еще не означает, что все закончилось. И, чтобы не было очередной вспышки, все бюджетные организации и муниципальные учреждения продолжают соблюдать меры безопасности: на мероприятиях также выдаются маски, везде имеются антисептики, а в зрительных залах еще и выдерживается дистанция. Такой подход организаторов позволяет обеспечить безопасность всех участников мероприятий.



Павел Свиридов:

– Несмотря на четкую тенденцию к снижению заболеваемости COVID-19, риск все равно сохраняется. А потому все массовые мероприятия в нашем городе проводятся с учетом осуществления всех необходимых мер эпидемиологической безопасности: проветриваются помещения, дезинфекция помещений от коронавируса осуществляется с помощью бактерицидных ламп, соблюдается масочный режим... Все эти меры, несомненно, позволяют сохранить здоровье горожан и обеспечить безопасность участников массовых мероприятий.

(Окончание на 5-й стр.)

Фото **Юлии ФОМИНОЙ.**

По вопросам жилищно-коммунального комплекса

Депутаты Нягани провели рабочую встречу с представителями Управления городского хозяйства. Директор МКУ города Нягани «УГХ» Оксана Просветова рассказала депутатам об итогах работы за 2021 год и поделилась планами на предстоящий период.



На встрече присутствовали глава Нягани Иван Ямашев, руководители структурных подразделений администрации города. Муниципальное учреждение курирует такие направления, как дорожная деятельность, благоустройство, работа общественного транспорта, освещение улиц, охрана окружающей среды, капитальный ремонт многоквартирных домов, обращение с ТКО, отлов безнадзорных животных и другие. В ходе обсуждения участники затронули темы обустройства детских игровых площадок, мест накопления отходов, организации пассажирских перевозок, обеспечения безопасности дорожного движения и другие. Андрей Лахтин озвучил одну из давно существующих в городе проблем – обеспечение пассажирскими перевозками жителей, которые проживают в отдаленных и малозаселенных районах. По словам главы города, в настоящее время муниципалитетом ведется работа по формированию новой маршрутной сети, переход на которую запланирован уже этой осенью.

«Считаю, что такие встречи очень полезны для депутатов, – говорит Александр Архипов. – Городские структуры информируют нас не только о выполненной работе за прошлый год, но и рассказывают о том, что запланировано на ближайший период. Когда мы встречаемся с избирателями, поступает много вопросов. Поэтому нам важно получить разъяснения по актуальным для жителей темам напрямую при личной встрече с ответственными лицами. К примеру, у меня был вопрос по обслуживанию парковочной площадки в Первом микрорайоне между домами №№ 44 и 46. Управление городского хозяйства взяло его на контроль. Надеюсь, в дальнейшем эта территория будет обслуживаться соответствующими службами».

«Личные встречи с представителями ответственных структур города, курирующими заместителями главы города особенно важны для депутатов, которые впервые избраны в городскую Думу, – продолжает Павел Волосевич. – Таким образом у нас появляется понимание, куда обращаться по тем или иным вопросам, что входит в полномочия муниципальных учреждений, подразделений администрации. В итоге мы сможем более оперативно решать вопросы и проблемы жителей».

(Окончание на 22-й стр.)

ДОРОГА К ХРАМУ

Праздник Ураза-Байрам

Мусульманский праздник Ураза-Байрам – по-арабски Ид аль-Фитр, праздник разговения после поста во время священного для мусульман месяца Рамадан – в 2022 году правоверные начали отмечать с заходом солнца 1 мая.

А ранним утром 2 мая в Нягани – в здании соборной мечети и на прилегающей к ней территории – сотни людей расположились для участия в праздничной молитве (ид намаз). Поздравления землякам с великим торжеством, пожелания здоровья, счастья и всех благ от имени главы Нягани и от себя лично передал заместитель главы города Заур Мусаевич Гусейнов. С добрыми словами поздравлений, пожеланий мира, добра, семейного достатка, здоровья и благополучия выступил председатель благотворительного фонда «Салям» («Мир») Осман Саидахмедович Имамерзаев. Праздничная молитва (ид намаз) началась в семь часов утра. И настал один из самых главных праздников мусульман, венчающий месяц Рамадан, в течение которого люди постились, молились Богу, воплощали в жизнь благие дела.

После праздничной молитвы правоверные по традиции отмечали Ураза-Байрам на протяжении трех дней в кругу родных и близких, весело общались за праздничными столами, поздравляли с завершением поста, дарили друг другу подарки… Традиционное поздравление – «Ид мубарак!» («Благословенный праздник!»). В это праздничное время также принято просить друг у друга прощения и читать суры из Корана. Торжество не оставило равнодушным и согрело душу каждого правоверного мусульманина. Верующие поздравляли друг друга и собирали средства на помощь нуждающимся. На пожертвования сегодня строится и новая мечеть. Площадка для возведения духовного объекта полностью готова к началу строительных работ, в конце 2021 года здесь забиты сваи. На средства, собранные благотворительной организацией «Салям», в данный момент идет закупка материалов, уже приобретены фундаментные блоки, плиты для перекрытий, арматура. В 2022 году запланировано, что строители выведут объект на нулевую отметку и начнут возведение стен первого этажа.





Николай ЦЕРФУС.
Фото **автора.**

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Бдительность и еще раз бдительность

(Начало на 4-й стр.)



Заур Гусейнов:

– Сегодня общество разделилось на два лагеря: кто-то считает бесполезными меры, введенные государством для борьбы с распространением коронавирусной инфекции, кто-то же, напротив, уверен, что эти мероприятия помогут победить пандемию. Кто-то вообще считает, что все приходит и уходит, не спрашивая нас. Мне же как государственному человеку, ежедневно участвующему в совещаниях, проводимых заместителем губернатора Югры Всеволодом Кольцовым в режиме видеоконференцсвязи, и, соответственно, владеющему реальным положением дел в части эпидемиологической обстановки в нашем регионе, видится, что во многом благодаря этим антиковидным мерам, в том числе и проводимых вакцинации и ревакцинации среди населения, сегодня наблюдается тенденция к снижению заболеваемости COVID-19. Соответственно, все ранее вводимые и ныне существующие ограничительные мероприятия по коронавирусу считаю оправданными и необходимыми для снижения заболеваемости. В Нягани на сегодня все массовые мероприятия проводятся с учетом соблюдения всех необходимых мер эпидемиологической безопасности.



Иван Цепилов:

– Вопросу безопасности во время проведения массовых мероприятий в городе придается большое значение. Они проводятся с учетом профилактических и контрольных мер, направленных на снижение риска заражения COVID-19. Это и строгое следование ведомственным защитным протоколам, регулирующим организацию работы в период пандемии, а также соблюдение требований по физическому дистанцированию, масочному режиму и т. д. Все это соблюдается в Нягани. Осуществляется контроль. Люди могут не беспокоиться.

Юлия ФОМИНА.

«ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА» НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ



Труд после выполнения работ

Среди непорядков, вытаявших из-под снега, законное недовольство горожан вызывают и последствия различных плановых и аварийных работ, выполненных местными предприятиями жизнеобеспечения города в осенне-зимний период. Система мониторинга ЦУР «Инцидент Менеджмент» фиксирует и данные обращения в местных соцсетях.

Необходимость приложения усилий по наведению порядка после выполнения разнообразных работ на территориях муниципалитета не новость для городских властей. Кроме всего прочего, по данному направлению также организуются выезды на места былых трудов для детальных осмотров и принятия конкретных мер. В одном из таких рейдов, организованных заместителем главы Нягани Т.Д. Фаталиевым в Восточном микрорайоне, репортеры местных СМИ побывали 27 апреля.



«Традиционно в Нягани в ранний весенний период готовим наш город к сезону санитарной очистки, благоустройства, озеленения, – поясняет Табриз Джалалович Фаталиев. – Особое внимание сейчас уделяем последствиям, оставшимся после работ, выполненных в осенний и зимний периоды. В данном случае рейд организован с целью рассмотрения и принятия мер по итогам объемов, которые выполняли местные предприятия энергетики, электросетевого хозяйства. В частности, в ведомстве компании «ЮТЭК-Нягань» имеются объекты, в зоне обслуживания которых регулярно ведется обработка кустарника и деревьев (при бесконтрольном росте они могут повредить производственные активы). После этого, как видим, остается много веток и прутьев. Поэтому сейчас определяемся с тем, когда предприятия завершат свои сезонные работы и организуют соответствующую уборку территорий. При этом настаиваем на том, чтобы сроки приведения в порядок закрепленных за ведомствами земель, зачастую расположенных в центральных районах муниципалитета, были предельно сжатыми. Тем более, встречаем майские праздники, а неопрятные городские пейзажи отнюдь не добавляют людям праздничного настроения. Такие же рейды проводились с руководствами и специалистами Няганской ресурсоснабжающей компанией, организациями, ответственными за уборку и вывоз мусора с контейнерных площадок… Как уже говорил, занимаемся приведением города в надлежащий летний вид».

В завершение немного конкретики. Относительно осмотренных 27 апреля в Восточном микрорайоне линий индивидуальный предприниматель Сергей Александрович Тренин отметил, что согласно заключенному контракту время для уборки определено до 30 мая. Однако у подрядчика есть похвальное намерение выполнить на осмотренных участках уборочные объемы в течение недели. Слово сказано. Теперь главное, чтобы оно подкреплялось делом. Причем по всем обширным просторам наших городских земель.

Алексей ЛУЧКИН.
Фото **автора.**

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

В обновленном составе

Общественный совет по культуре и искусству в г. Нягани продолжает работу в более чем наполовину обновленном составе.



Организационно-перевыборное собрание культурологического отраслевого ОС муниципалитета состоялось 28 апреля в КВЦ «Нягань-Экспо». Открыла встречу начальник Управления по культуре и искусству администрации Нягани Т.В. Токарева. Татьяна Васильевна также представила коллег друг другу, поскольку на заседании появилось много новых лиц. С приветственным словом к собравшимся обратился заместитель главы города З.М. Гусейнов. В ходе голосования по следующим четырем вопросам повестки члены ОС единогласно избрали председателя Общественного совета по культуре Марину Васильевну Тимошенко, его заместителя Ольгу Анатольевну Зотову, секретаря Марину Владимировну Яфаркину, представителя в общегородском Общественном совете Леонида Юрьевича Петухова (председатель отраслевого ОС членом городского ОС является автоматически). Таким образом, руководство осталось прежним (для преемственности опыта), а ряды существенно обновились (в числе пятнадцати из прежнего состава в новый перешли шесть членов).

Следующие два вопроса были посвящены принятию Регламента ОС по культуре и Кодекса чести его членов. Затем с емким, разноплановым, проиллюстрированным видеопрезентацией докладом, характеризующим местную сферу культуры, выступила Т.В. Токарева. Татьяна Васильевна привела цифры и факты, исчерпывающе подтверждающие то, что знают и чувствуют на собственном восприятии няганцы и гости города: наша культурологическая отрасль давно занимает передовые позиции и является одной из лучших в Югре. В завершение заседания члены ОС обсудили ряд текущих организационных вопросов.

Николай ЦЕРФУС.

«ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА» НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Чего и вам желаю!

Тема благоустройства – одна из самых востребованных горожанами в местных соцсетях, что регулярно фиксируется системой мониторинга «Инцидент Менеджмент». Многие в интернет-пространстве не ленятся дистанционно указывать на те или иные непорядки. При этом у каждого няганца есть возможность лично повлиять на положение дел. Больших усилий при этом не требуется.



«Продолжается рейтинговое голосование, – рассказывает куратор проекта «Формирование комфортной городской среды» в Нягани Оксана Николаевна Белогузова. – Мы выходим на голосование с тремя проектами благоустройства, направленными на обустройство трех объектов Нягани в следующем году: парк «Западный» (в районе второго корпуса первой школы), скверы возле школы № 14 (на Восточном) и в Пятом микрорайоне. Первый из перечисленных объектов представляется на конкурс для возведения с нуля, два последующих – в продолжение уже победивших проектов (вторыми этапами обустройства). Для обеспечения этого рейтингового голосования трудятся три десятка волонтеров. Постоянная точка их взаимодействия с горожанами находится в здании МФЦ, в выходные и праздничные дни добровольцы работают на территории ТЦ «Оазис Плаза». Кроме того, организуем посещение крупных организаций Нягани для привлечения их сотрудников к голосованию, сейчас вот собираемся в Няганскую окружную больницу и в Няганский технологический колледж. Молодежь пока чаще голосует за район четырнадцатой школы, более взрослые горожане отдают предпочтение парку Западного микрорайона – исторической части муниципалитета.

Проголосовать за понравившийся проект можно двумя способами. Во-первых, самостоятельно через кабинет Госуслуг на портале «86.gorodsreda.ru», где нужно выбрать муниципалитет ХМАО – Югры (в нашем случае Нягань), появятся изображения трех выставленных на голосование объектов (с фото, с видами разработанных к реализации проектов, их локаций), после чего можно проголосовать. Второй вариант – обращение за помощью волонтеров. Наш добровольческий штаб состоит из 30 человек, их задача – максимально подробно рассказать жителям о каждом проекте, а также помочь с процедурой голосования. Оно продолжается по 30 мая. Волонтеры обеспечены специальными формой, оргтехникой, баннерами, горожанам при взаимодействии с добровольцами понадобится только указывать свои номера телефонов и выбирать объекты благоустройства. Большинство волонтеров – из числа тех, кто работали по данному направлению в прошлом году. То есть имеют необходимые навыки и опыт, которые передают новичкам…»

С 15 апреля по 30 мая ведется рейтинговое голосование по проекту «Формирование комфортной городской среды». Только от гражданской активности няганцев зависит появление новых благоустроенных уголков в нашем городе.



Как отметила Оксана Николаевна, на момент общения с ней (26 апреля) голосование прошли около семисот человек. Кстати, из трех представленных проектов самая большая площадь для благоустройства – 25 тысяч квадратных метров – находится в Западном микрорайоне. И именно этот объект среди трех няганских к концу апреля по голосованию лидировал. Кстати, общаясь в МФЦ с волонтерами проекта «Формирование комфортной городской среды» заодно отдал свой голос и сам (процедура заняла не более минуты). Так что я посодействовал тому, чтобы в нашем городе еще на один уютный уголок стало больше. Чего и вам желаю!

Алексей ЛУЧКИН.
Фото **автора.**

#ЮграЛюдиДела

Выйти из зоны комфорта нужно так, чтобы приносить людям пользу

Сегодня в рубрике Акатьева Инна Давлатовна – операционная медицинская сестра гинекологического отделения БУ «Няганская окружная больница». Окончив в 1990 году медицинское училище клиники Ташгосми, подарила свое сердце медицине и спасению людей.



Сегодня за её плечами 31 год медицинского стажа, десять лет донорства и третий год волонтерства. В числе первых в сложный период нарастания коронавирусной инфекции она протянула руку помощи тем, кому помощь оказалась нужнее – ветеранам, пенсионерам, маломобильным гражданам.

– В феврале 2020 года, когда началась пандемия коронавирусной инфекции и начали вводиться ограничительные мероприятия для заболевших, у меня был отпуск, – вспоминает Инна Давлатовна. – На одном из сайтов увидела, что набираются добровольцы в Гумкорпус для помощи по доставке лекарств, продуктов пожилым людям и заболевшим: тем, кому нельзя выходить, чтоб минимизировать возможность заражения. Долго не раздумывала – позвонила на горячую линию в Сургут, откуда перезвонили и скоординировали на организаторов в Нягани. С этого все и началось. Потом присоединилась к поисковому отряду.

На вопрос о том, как выбрала профессию, Инна весело отвечает, что началось все с помощи животным и в другой профессии она себя просто не представляет. – Я по профессии, по жизни все время кому-то помогаю, и мне от этого хорошо. Я всегда знала, что буду медработником. Без медицины в какой-то другой роли себя никогда не видела – это мое всё, а волонтерская деятельность, это, наверное, просто еще одна ступень, еще одна из возможностей, которую я нашла. Это как второе дыхание – узнала много нового, получила знания совершенно другого плана. Например, учат нас и с компасом работать, и на местности ориентироваться. Это же лес, раньше-то я туда практически не ходила, если только с кем-то, а теперь чувствую себя вполне уверенно.

«Желание помогать всем и всюду отличает её и на работе, – делятся коллеги. – Только услышит, что где-то надо помочь, подсказать – уже подскочила и не остановишь». Коллеги ценят её как профессионала своего дела, пациенты любят за доброе отзывчивое сердце.

– Когда удается помочь, это ни с чем не сравнимое чувство: подъем на душе, приятно очень, что смогла помочь, – значит ты не просто так на свете живешь, понимаешь, что в твоих силах изменить многое. Заметила, что стала более внимательной, отзывчивей. Дел стало, конечно, больше, знакомств заметно прибавилось – жизнь стала интереснее, ярче ,насыщеннее, а то ведь дом-работа, работа-дом. Нужно, как говорят сейчас, «выходить из зоны комфорта». Когда ты сидишь дома и ничего не знаешь, жизнь как будто останавливается и эта рутина, обыденность, тебя просто потихоньку «съедает». А сейчас даже чувство гордости какое-то, что столько вокруг людей хороших: добрых, отзывчивых, активных, неравнодушных. Я горда даже тем, что просто с ними знакома.

Сегодня Инна Давлатовна вновь на передовой – в составе первой группы добровольцев из журналистов, медицинских работников, общественников и просто неравнодушных людей направлена Гуманитарным корпусом в Донецкую Народную Республику на помощь жителям Донбасса и Украины, пострадавшим от действий нацбатов. Она вновь там и с теми, кто сегодня в ней нуждается больше всего. В процессе выполнения гуманитарной миссии, добровольцы будут помогать в пунктах временного размещения, оказывать поддержку эвакуированным гражданам с первой медицинской, психологической помощью, а также организуют питание нуждающимся на полевой кухне.

Любовь КАРАСЁВА.

Цифры и факты



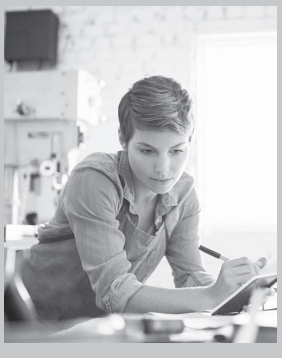
В Нягани на сегодняшний день осуществляют деятельность 2 522 субъекта малого и среднего бизнеса. В рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» осуществляется поддержка МСП.



В 2021 году в рамках муниципальной программы поддержку получили 45 представителей МСП на сумму 65,5 млн рублей. Кроме того, Центром занятости населения и Управлением социальной защиты выделены средства на открытие бизнеса 100 няганцам на сумму 23,5 млн рублей.



В 2021 году 201 субъект предпринимательства получил субсидии на выплату заработной платы из федерального бюджета. Многим предпринимателям это позволило сохранить рабочие места, бизнес.



В 2020 году Нягань активно включилась в реализацию эксперимента по применению специального налогового режима – налога на профессиональный доход. В результате в 2021 году 1 669 няганцев зарегистрированы в качестве самозанятых, что более чем в два раза превышает аналогичный показатель 2020 года.



Утвержден перечень муниципального имущества, предназначенного для субъектов МСП. В течение 2021 года этот перечень увеличен на 26% и включает в себя 24 объекта недвижимого имущества. 16 объектов переданы предпринимателям. Сумма льгот по аренде недвижимого имущества для субъектов МСП в 2021 году составила 1 млн 300 тыс. руб.

В целях поддержки бизнеса в условиях санкций утвержден План первоочередных действий по обеспечению развития экономики г. Нягани. Он включает в себя финансовую поддержку на возмещение части затрат по приобретению франшизы; мероприятия по снижению размера арендной платы за муниципальное имущество; введение моратория на начисление пени по договорам аренды за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и др.

ГАЗИФИКАЦИЯ

Газоснабжение: темпы роста

В еженедельном режиме в Нягани проводятся заседания муниципального оперативного штаба по вопросам газификации, в ходе которых обсуждаются вопросы о выполнении работ газораспределительной организацией и ходе заявочной и договорной кампаний.



Согласно утвержденному плану-графику в Нягани подлежат догазификации 1 897 домовладений. В 46-ти домовладениях газопровод находится в границах земельного участка (нулевые врезки), у 850 домовладений расстояние от газовой линии до границ земельного участка составляет менее двухсот метров, то есть в этих жилых районах уличные газовые сети построены. Для обеспечения газоснабжением 1 001 домовладения необходимо строительство подводящих и уличных газопроводов.

По состоянию на начало мая текущего года подано уже 345 заявок, из них приняты в работу 292. С 270 абонентами заключены договоры на технологическое присоединение к сетям газоснабжения, 12 договоров ждут подписания заявителя, 10 заявок находятся в стадии подготовки к заключению договоров, 53 заявления отклонены.

Темой газификации интересуются многие горожане, о чем свидетельствуют данные системы мониторинга Центра управления регионом «Инцидент Менеджмент». С целью информирования граждан о порядке проведения социальной газификации специалистами Управления городского хозяйства и ООО «Няганские газораспределительные сети» уже проведены обходы более тысячи домовладений с выдачей памяток по догазификации.

Говоря о темпах роста, они незначительны, но все же есть. Так, на начало февраля в НГРС поступило 269 заявок на подключение к газовым сетям, из них 214 – приняты, 55 – отклонены. А по состоянию на начало мая текущего года подано уже 345 заявок, из них приняты в работу 292. С 270 абонентами заключены договоры на технологическое присоединение к сетям газоснабжения, 12 договоров ждут подписания заявителями, 10 заявок находятся в стадии подготовки к заключению договоров, 53 заявления отклонены. Причины тому разные: 10 заявок аннулированы на сайте Единого оператора газификации в связи с истечением сроков предоставления недостающих документов; 10 заявок отклонены из-за дублирования; 33 заявки не соответствуют критериям программы догазификации. В связи с тем, что часть заявлений не принимается в работу, хотелось бы рекомендовать потенциальным абонентам быть более внимательными при подаче документов. На сегодня в рамках программы социальной газификации до границ земельных участков газораспределительной организацией выполнены работы на 91 объекте, подключены 57 домовладений.

В Нягани организована горячая линия по вопросам газификации, с вопросами можно обращаться по телефонам: **8 (34672) 7-74-04 (добавочный 554); 8-982-137-7114.**

Уважаемые собственники!

ООО «Няганские газораспределительные сети»

информирует о возможности подачи заявки на бесплатную догазификацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

Подать заявку можно одним из предложенных способов.

Очно:

- по адресу: **г. Нягань, Четвертый микрорайон, дом 5А, административно-офисный центр «Пегас» (напротив магазина «Троя»), 5 этаж, офис 53, абонентский отдел.** Режим работы: **понедельник-четверг с 08.00 до 16.46, обед с 12.30 до 14.00.**

Телефоны для информации: **7-74-04 (доб. 554); 8-982-137-71-14 (в том числе сообщение через WhatsApp).**

Удаленно (онлайн):

- на сайте «Госуслуги» **– https://www.gosuslugi.ru/;**
- на сайте Единого оператора газификации (ЕОГ) **– https://connectgas.ru/;**
- на сайте ООО «Няганские газораспределительные сети» **– http://gaznyagan.com.**

Документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на газификацию:

- паспорт РФ собственника жилого дома; СНИЛС, ИНН;
- документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя (свидетельство, выписка из ЕГРН). В случае если земельный участок принадлежит заявителю на ином законном основании, заявитель представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства сетей газораспределения;
- ситуационный план – специальная схема, на которой нанесены расположение земельного участка и находящиеся на нем объекты недвижимости, относительно планировочной системы города, поселка, садового товарищества или района.

«Газ обходится намного дешевле»

Преимущества газового отопления семья Валекжаниных ощутила сразу, как только голубое топливо было подано в их дом. А произошло это событие 27 декабря 2021 года и стало лучшим подарком к Новому году.

В доме по улице Авиационной семья проживает чуть менее двух лет, но уже на этапе строительства глава семейства предполагал, что в качестве обогрева можно будет использовать газ, поскольку в этом жилом районе газовые сети уже были проложены. Немало пришлось обойти инстанций, чтобы этот вопрос решился, но сейчас не об этом.



«Когда мы заехали сюда, отапливали дом, гараж и хозяйственный блок электричеством. Конечно, сумма набегала немалая, – рассказывает Павел Валекжанин. – Весной прошлого года специалисты газораспределительной организации начали проводить по этой улице газопровод. Мы заказали в НГРС проект системы газоснабжения нашего дома, сделали все работы по внутренней разводке, приобрели газовое оборудование. Общие затраты на все необходимое составили чуть более двухсот тысяч рублей. Думаю, что в течение двух-трех лет все это окупится. Такой вид обогрева экономичен, комфортен и эффективен. Кстати, экономию мы почувствовали уже этой зимой. Один кубометр газа стоит 4 рубля 40 копеек. Даже в самый холодный месяц за отопление мы платили порядка двух с половиной тысяч за три обогреваемых помещения. В отличие от электричества газ обходится намного дешевле».

В настоящее время по улице Авиационной проживает несколько семей, но земельные участки под ИЖС сформированы, до их границ проведена газовая труба, то есть будущим владельцам смело можно планировать газификацию своих домов. С началом реализации президентской программы социальной догазификации появились инструменты, позволяющие упростить процедуру сбора и оформления пакета документов для подведения газа к частным домовладениям.

Лариса МАРИНИЧЕВА.

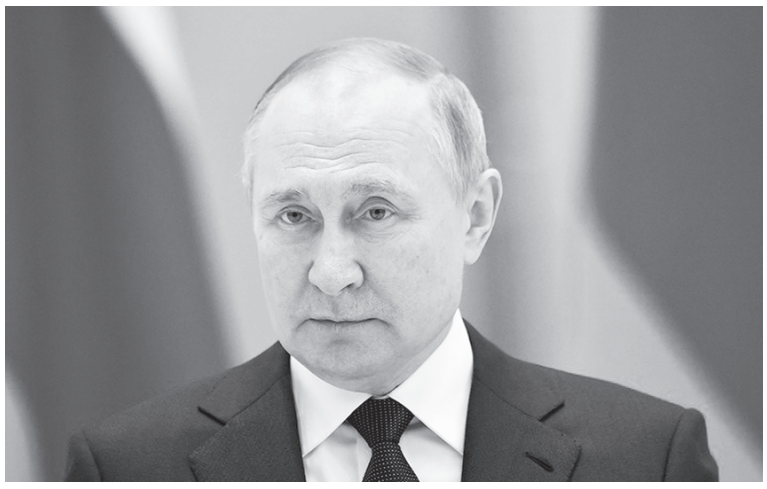
Фото **автора.**

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Правительство России запустило информационный ресурс «Объясняем.рф». Задача проекта – оперативно предоставлять актуальную и достоверную информацию жителям на вопросы по социально-экономическим темам. В числе топ-тем, которые сейчас интересуют россиян, – финансовые вопросы, меры социальной поддержки, ситуация в торговых сетях с товарами первой необходимости, обеспеченность лекарствами. Ответы на вопросы готовят органы власти – профильные федеральные министерства и региональные ведомства.

Владимир Путин: спецоперация предотвратила конфликт на территории России

Проведение спецоперации на Украине предотвратило масштабный конфликт на территории России, заявил Президент РФ на встрече с членами Совета законодателей при Федеральном Собрании.



«Нужно четко осознавать, что наши солдаты и офицеры предотвратили реальную опасность, которая уже нависла над нашей Родиной. Своим мужеством и решимостью, героизмом они упредили масштабный конфликт, который развернулся бы на нашей территории, но уже по чужим сценариям», – подчеркнул Владимир Путин.

По его словам, солдаты противостоят силам, которые «проводили и проводят курс по сдерживанию России». «Почему они это делали – такая самостоятельная, огромная, даже по их представлениям, страна не нужна», – сказал Путин. Президент отметил, что оппоненты предполагают, что Россия «по факту существования» несет угрозу, но, по его мнению, «они сами представляют опасность для всего мира». Президент также заявил, что любовь к Родине – «одна из основ российской государственности», и сплоченность людей гарантирует, что «Россия достойно ответит на самые сложные вызовы и угрозы».

Марина Ахметгалиева, директор АНО «Центр социальных услуг «Душевные люди»:



– В наше непростое время нам всем необходимо быть душевнее друг к другу. Очень радует, что российское общество сейчас демонстрирует единение и сплочение вокруг Президента страны. Ответом на давление со стороны Запада стал устойчивый рост доверия к правительству и премьер-министру. Рейтинги власти показывают максимально высокие цифры за всю историю современной России.

15 апреля ВЦИОМ опубликовал новые данные, согласно которым на прямой вопрос о доверии Владимиру Путину положительно ответили 81,6% респондентов. Уровень положительной оценки работы Правительства России и премьер-министра за последнюю неделю составили 55,1% и 55,0% соответственно. Граждане России на протяжении двух месяцев, в течение которых продолжается специальная операция, проявляют все большее сплочение вокруг главы государства, выражая ему максимальное доверие и оказывая полную поддержку его решениям.

В то же время благодаря действиям кабинета министров экономическая война, развязанная против граждан России Западом, не вызвала тех последствий, на которые рассчитывали недружественные нашей стране государства. Данные исследований также говорят, что сегодня растет количество граждан России, которые не хотели бы уехать за границу на постоянное место жительства. По результатам опросов сейчас таких россиян насчитывается 88% – рекордная цифра за последние 20 лет. В этот сложный исторический момент мы понимаем: нужно быть вместе со страной! Только объединившись, мы сможем одержать победу в противостоянии тем, кто хочет «отменить Россию» и вычеркнуть ее из мировой истории, экономики и культуры.



Татьяна Подтынная, депутат Думы г. Нягани:



– Сегодня наши военнослужащие рискуют жизнями ради того, чтобы в России процветали мир и благополучие. Сейчас настало то время, когда вся Россия должна быть едина как в делах, так и в мыслях, когда от нашей сплоченности и единодушия зависит будущее всей страны.

Подготовила
Илона АКИМОВА.

ОРГАНЫ ГОСБЕЗОПАСНОСТИ

Календарь памятных дат истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и отечественных спецслужб

5 мая

♦ В 1921 г. создан Специальный отдел при ВЧК, рождение советской криптографической службы.

♦ В 1945 г. – начало Пражского восстания. Освобождение Праги 9 мая силами 3-й гвардейской и 4-й гвардейской танковых армий 1-го Украинского фронта, 6-й гвардейской танковой армии 2-го Украинского фронта, мобильной группы 4-го Украинского фронта.

6 мая

♦ В 1945 г. войска 1-го (Маршал Советского Союза И. Конев), 2-го (Маршал Советского Союза Р. Малиновский), 4-го (генерал армии А. Еременко) Украинских фронтов при участии 2-й армии Войска Польского (генерал дивизии К. Сверчевский) и 1-го чехословацкого корпуса (генерал Л. Свобода) начали Пражскую наступательную операцию, последнюю стратегическую операцию Великой Отечественной войны.

7 мая

♦ 80 лет назад (1942 г.) началась операция «Охота на дроф» (нем. Trappenjagd), в советской и российской историографии – Керченская оборонительная операция. Несмотря на численное превосходство советских войск в районе Керчи, из-за неумелого командования они потерпели тяжёлое поражение. Вскоре после эвакуации советского командования с Керченского полуострова пал Севастополь. 4 июня 1942 г. вышла директива Ставки ВГК № 155452 «О причинах поражения Крымского фронта в Керченской операции». В ней указывалось на «непонимание природы современной войны» командованием Крымского фронта и его армиями и выдвигались обвинения в «бюрократическом и бумажном методе руководства».

8 мая

♦ В 1944 г. в Лондоне по инициативе чехословацкой стороны подписано соглашение, регулирующее отношения между советским главнокомандующим и чехословацкими властями после вступления Красной Армии на территорию Чехословакии.

9 мая

♦ В 1944 г. войска 4-го Украинского фронта (генерал армии Ф. Толбухин) при содействии Черноморского флота (адмирал Ф. Октябрьский) освободили от немецких захватчиков главную военно-морскую базу страны на Черном море – г. Севастополь. За освобождение Севастополя 240 человек получили звание Героя Советского Союза, из них 130 – летчики 8-й воздушной армии и ВВС ЧФ.

♦ День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. В этот день в 1945 г. в 00.43 по московскому времени в пригороде Берлина Карлсхорсте подписан Акт о безоговорочной капитуляции германских вооруженных сил. Принимали капитуляцию представители союзного командования: заместитель Верховного Главнокомандующего Вооруженными силами СССР Маршал Советского Союза



Г. Жуков, заместитель главнокомандующего вооруженными силами союзников в Европе Д. Эйзенхауэр, главный маршал авиации Великобритании А. Теддер, командующий стратегическими воздушными силами США генерал К. Спаатс и главнокомандующий французской армией генерал Ж.-М.Г. де Латтр де Тассиньи. От имени Германии его подписали начальник штаба верховного командования вермахта генерал-фельдмаршал В. Кейтель, главнокомандующий германскими военно-морскими силами адмирал флота Г. Фридебург и генерал-полковник авиации Г. Штумпф. В ознаменование победы над фашистской Германией учреждена медаль «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.». Медалью награждены 14 900 тыс. человек.

10 мая

♦ 195 лет назад (1827 г.) образован Корпус жандармов (с 1836 г. – Отдельный Корпус жандармов, ОКЖ). Военные чины этого корпуса составляли основу штата жандармско-полицейских учреждений Российской империи с 1826 по 1917 гг. До 1880 г. подчинялся руководителю III-го отделения Собственной его императорского величества канцелярии, затем – товарищу (заместителю) министра внутренних дел – командиру Отдельного Корпуса жандармов. Последний курировал Департамент полиции МВД, в состав которого входил Особый Отдел центральный орган секретной полиции Российской империи. ОКЖ создавалось как элитное соединение. Офицеры ОКЖ возглавляли секретные оперативно-розыскные подразделения Департамента полиции на местах (охранные отделения), а также откомандировывались в военное ведомство для службы в контрразведывательных отделениях при органах военного управления.

ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА

Посылка как символ веры

В Нягани продолжается акция «Посылка солдату», направленная на поддержание морального духа наших Вооруженных сил, выполняющих специальную операцию на Украине.

Ежедневно к участию в акции присоединяется все больше горожан, организаций и предприятий.

«В эти трудные времена для наших военнослужащих мы, сотрудники Няганской городской стоматологической поликлиники, приготовили приятные подарки, – говорит Павел Волосевич. – Профессиональные военные борются за мир и за правду. Они обеспечены всем необходимым. Однако именно сейчас больше всего нуждаются в нашей поддержке – внимании и заботе.



Помощь в рамках акции «Посылка солдату» принимается в КВЦ «Нягань-Экспо».

Посылки, которые будут им доставлены, станут символом веры в их силы. Они могут быть наполнены сладкими продуктовыми наборами (конфеты, шоколад, печенье, сгущенное молоко и др.), чаем, кофе, средствами личной гигиены (бритвенные наборы, зубная паста и щетки). Подарок можно упаковать в коробку и вложить туда детские рисунки или письма с добрыми словами поддержки».

Помощь в рамках акции «Посылка солдату» принимается в КВЦ «Нягань-Экспо». Здесь же продолжается и сбор гуманитарной помощи для жителей ДНР и ЛНР. Принять участие в сборе необходимых предметов, а также оказать финансовую поддержку могут все желающие.

По вопросам участия в сборе посылок российским солдатам и гуманитарной помощи можно обращаться по телефонам: **8-908-887-56-56** (Андрей Еськов), **8-900-392-29-29** (Алена Болкисева).

Подготовила
Ирина МЯГКОВА.

ХВАТИТ СЛУХОВ!



Информация о ситуации на Украине поступает из разных источников, как официальных, так и нет, с огромной скоростью. На этом фоне простым читателям сложно анализировать каждую новость и проверять ее на достоверность. Поэтому владельцы и администраторы нескольких неполитических телеграм-каналов объединились и создали сайт «Войнасфейками.рф». Здесь препарируется каждый фейк и даются ссылки на реальные опровержения.



Фейк: В Приднестровье пройдет референдум о возможной интеграции в Евросоюз

В Приднестровье пройдет референдум о возможной интеграции в Евросоюз. Такое распоряжение якобы от правительства ПМР распространяют в сети.

Правда

Власти Приднестровья опровергли эту информацию. Пресс-служба правительства республики сообщила, что распространяемый скриншот является фейком. Этот документ правительством не издавался, и информация, представленная в нем, носит недостоверный характер, написано в пресс-релизе.

В последние дни Молдова и непризнанная Приднестровская Молдавская республика оказались в фокусе внимания многих СМИ и телеграм-каналов, а также стали героями новых фейков. На сайте «Войнасфейками.рф» уже разоблачалась недостоверная информация о якобы закрытом небе над Молдавией после взрывов в Приднестровье.

Фейк: по почтовым ящикам российских городов раскидывают листовки с фотографией мальчика Саши

По почтовым ящикам российских городов раскидывают листовки с фотографией мальчика Саши, потерявшего руку и две ноги после попадания ракеты в его дом на Украине.

Правда

На самом деле мальчика зовут Николай Нижниковский и он действительно серьезно пострадал после того, как нашел снаряд от РПГ и решил с ним поиграть. Только случилось это 24 августа 2015 года. Брат Коли Даня погиб, два его друга серьезно пострадали. Николай прошел курс реабилитации в канадском Монреале. На видео, размещенном на сайте «Войнасфейками.рф», Коля сам рассказывает, что случилось в тот ужасный день. Его фотография вошла в шорт-лист финалистов международного конкурса Best of Photojournalism.

В информационной войне украинская сторона нередко использует старые фотографии, не имеющие отношения к текущему конфликту.

Фейк: российская ракета попала в жилой дом в Харькове.

Российская ракета попала в жилой дом в Харькове. Информация об этом появилась в местных украинских телеграм-каналах.

Правда

На самом деле на видео – взрыв, который произошел на Товарищеском проспекте в Санкт-Петербурге в ночь с 24 на 25 апреля 2022 года. В результате в доме оказались повреждены окна и двери в парадной, но никто не пострадал. Оригинал видео разместили в «ВКонтакте». СК квалифицировал взрыв фейерверка в доме на Товарищеском как покушение на убийство.

Видео появилось в местных украинских телеграм-каналах Харькова. Количество просмотров превысило 200 тыс.

В очередной раз можно наблюдать отсутствие элементарной проверки информации со стороны украинских новостных каналов. Подобное случается уже на постоянной основе. На сайте «Войнасфейками.рф» уже разбирались похожие случаи на примере «сошедшего с рельсов поезда в Брянске», «ракетного удара по жилому дому в Одессе», «взрыва на ТЭЦ в Одессе» и других.



Фейк: «Яндекс» планирует разделиться на две компании

«Яндекс» планирует разделиться на две компании, ориентирующиеся на российский и западный сегмент пользователей. Информацию об этом разместила «Медуза» (признана иноагентом).

Правда

Пресс-служба «Яндекс» официально опровергла информацию о вероятном разделении компании. В тексте «Медузы» источники, «пожелавшие остаться неизвестными», указывают, что штаб-квартиру новой структуры планируется разместить в Ереване или в Тель-Авиве. При этом важно помнить, что в Тель-Авиве офис существует много лет, в Армении есть офис «Яндекс. Такси».

У «Яндекса» уже есть отдельный бренд для своих сервисов, который работает в Израиле, Финляндии, Гане и Кот-д'Ивуаре. Это – Yango. И создавать новые юридические имена для западного рынка компания не планирует.

Спустя некоторое время у «Медузы» появилась ремарка о том, что пресс-служба «Яндекса» в ответ на запрос опровергла информацию.

Фейк: налоговые инспекторы могут без предупреждения приходить с проверкой домой к гражданам

Налоговые инспекторы могут без предупреждения приходить с проверкой домой к гражданам, которых заподозрили в неуплате налогов. Такая информация распространилась в СМИ со ссылкой на адвоката Илью Прокофьева.

Правда

Федеральная налоговая служба опровергла эту информацию. В ведомстве подчеркнули, что граждане имеют право на неприкосновенность жилища, поэтому все проверки налогоплательщиков-физлиц проводятся в подразделениях ФНС. Для этого налоговый орган направляет гражданину требование о предоставлении необходимых документов.

Отправиться домой к злостному неплательщику могут, только если все остальные формы взаимодействия с ним оказываются безрезультатными. И, даже в этом случае, без согласия жильцов в квартиру можно проникнуть исключительно «в случаях, установленных федеральным законом, или на основании судебного решения».



Мы просим вас быть бдительными и не поддаваться на провокации!

По данным сайта «Войнасфейками.рф» подготовила
Илона АКИМОВА.

РЕГИОН

О труде в преддверии Дня труда

Наталья Комарова провела прямой эфир с югорчанами в преддверии Дня труда. Среди главных тем, озвученных 28 апреля в ходе онлайн-встречи с жителями региона, – создание новых рабочих мест, поддержка бизнес-сообщества, трудоустройство выпускников югорских вузов и ссузов, школьников в свободное от учебы время. На вопросы югорчан ответили эксперты, специалисты отраслевых ведомств. Предлагаем вашему вниманию основные тезисы онлайн-встречи.



Трудоустройство молодежи

В Югре планируют решить проблему недостаточного предложения на рынке труда для подростков. Для этого Общественная палата округа предложила организовать обучение субъектов малого и среднего предпринимательства с целью разъяснения мер ответственности при трудоустройстве молодежи.

В прошлом году в летние каникулы временную работу нашли 11 тысяч подростков. В этом году планируется трудоустроить более 15 тысяч, из них 10 тысяч – в летний период.

Что касается выпускников вузов и ссузов от 18 до 25 лет, то для приобретения опыта работы они могут пройти стажировку по госпрограмме «Поддержка занятости населения».

Центром занятости населения предусмотрена материальная поддержка выпускникам в размере одного минимального пособия по безработице, увеличенного на размер районного коэффициента. Актуальная информация о вакансиях и резюме соискателей размещаются на платформе «Работа в России».

Бизнес и предпринимательство

Сельскохозяйственным товаропроизводителям Югры оказывается поддержка по госпрограмме развития агропромышленного комплекса.

Предприятие «НефтеГазДеталь» из Сургута разработало инновационный проект «Технология комплексной защиты внутренней поверхности сварного шва». Эта методика может применяться повсеместно в технологических процессах предприятий ТЭК.

Также правительство Югры поддержало проект группы компаний «Домостроительный комбинат – 1» по приобретению линии безопалубочного формования. Благодаря льготному займу в размере 80 млн рублей закуплено новое оборудование и успешно запущено в производство.

Социальная сфера

Для социальных предприятий сформированы меры поддержки: льготные займы, образовательные программы, субсидии, льготное предоставление имущества, налоговые преференции, гранты.

Правительство РФ одобрило проект федерального закона, который дает возможность индивидуальным предпринимателям с инвалидностью, у которых нет наемных работников, также получить статус социального предприятия.

Для трудоустройства инвалидов в Югре создано около 6 тысяч рабочих мест. Из них заняты более 5 тысяч, остальные вакантны.

При невозможности создания рабочих мест для инвалидов в своей организации работодатель вправе заключить договор финансирования с другой организацией. При этом необходимо соблюдать все условия: расходы на оборудование, выплату заработной платы, налогов и сборов, оплату отпуска и проезда к месту отдыха.

Пять лет в Югорске успешно реализуется проект социальной реабилитации инвалидов молодого возраста. Центр «Веста» занимает достойные позиции на рынке социальных услуг, реализуя проекты на средства грантов Президента РФ и губернатора Югры.

Проекты и планы

В ГИС «Образование Югры» разработан модуль «Портфолио ученика». Он позволяет сформировать карту личного развития обучающегося и обеспечить единый подход к системе оценивания результатов освоения образовательных программ на всех уровнях.

В ходе краудсорсинг-проекта «План устойчивого развития экономики Югры», проходившего на портале «Открытый регион – Югра», от жителей региона поступило 109 идей по 10 направлениям, в том числе занятости населения.

Трансляцию онлайн-встречи можно посмотреть в аккаунтах губернатора в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», а также в группе региона «Югра» в «ВКонтакте».

Подготовила
Ирина МЯГКОВА.

ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

«Дорожить честью кадета торжественно клянусь!»

Воспитанники 5 А класса школы № 14 приняли кадетскую присягу и поклялись на верность Родине. Главная церемония в жизни юных няганцев, избравших путь служения Отчизне, состоялась 29 апреля.



Возрождение кадетского движения в России продиктовано временем. Воспитание всесторонне развитых молодых людей, умеющих ценить и продолжать лучшие традиции Отечества, – это признак духовного обновления страны.

В 2017 году в школе № 14 при тесном сотрудничестве с общественной организацией «Территория десанта» был создан первый в Нягани кадетский класс Воздушно-десантных войск. В настоящий момент в нем обучаются 27 ребят, которые показывают хороший пример подрастающему поколению. 29 апреля они передали эстафету ученикам 5 А класса.

Этот день для «новобранцев», их родителей и педагогов был наполнен волнениями и эмоциями. Кадетов напутствовали заместитель главы Нягани З.М. Гусейнов, начальник муниципального штаба Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» А.Н. Еськов, председатель Комитета образования и науки администрации г. Нягани И.Н. Ерофеева, директор школы № 14 О.В. Перминова, настоятель прихода храма Владимирской иконы Божией Матери иерей Вячеслав Атаманенко. Все они пожелали ребятам хорошо учиться, быть добрыми, ответственными, отважными и гордиться своей Родиной.

Выпускники кадетского 9 А класса, воспитанники военно-патриотического клуба «Территория десанта», вручили пятиклассникам голубые береты. А затем состоялся ритуал торжественного принятия присяги, в ходе которого юные кадеты поклялись настойчиво овладевать знаниями, готовить себя для службы Отечеству во благо своего народа; быть достойным примером для своих сверстников; следовать традициям кадетской дружбы; воспитывать волю и характер; дорожить честью кадета, славой и боевыми традициями Воздушно-десантных войск.

Завершающим аккордом мероприятия стала песня в исполнении «новобранцев» «Дяди Васины войска» о славных традициях крылатой пехоты.

Илона АКИМОВА.
Фото **автора.**



НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»

Югорские фермерские ярмарки выходного дня

С 14 по 15 мая одновременно в Сургуте, Нижневартовске, Нягани и Ханты-Мансийске пройдут фермерские ярмарки выходного дня.



Более 90 сельскохозяйственных товаропроизводителей автономного округа, а также субъектов Уральского федерального округа представят на ярмарках натуральную и вкусную фермерскую продукцию в широком ассортименте. Жители и гости Югры смогут приобрести свежие продукты напрямую от фермеров: свежее мясо и рыбу, молоко и молочную продукцию, колбасы и деликатесы, авторские сыры, мед с частных пасек, хлеб и хлебобулочные изделия, замороженные полуфабрикаты, продукцию из дикоросов, зеленые культуры, чай. Добавим, что в Сургуте ярмарка пройдет на территории **ТРЦ «Сургут Сити Молл» (Югорский тракт, 38), в Нижневартовске – в ТРЦ «Югра Молл», (ул. Ленина 15 «П»), в Ханты-Мансийске – в КВЦ «Югра-Экспо» (ул. Студенческая, 19), в Нягани – в КВЦ «Нягань-Экспо» (ул. Интернациональная, 8).** Время работы ярмарок **с 10.00 до 20.00.**

Югорские фермерские ярмарки выходного дня стали популярны среди югорчан и будут проводиться в автономном округе на постоянной основе. В следующий раз ярмарка пройдет в июле в Ханты-Мансийске. Организатором ярмарки выступил Фонд развития Югры при поддержке Департамента промышленности автономного округа. Напомним, Фонд является региональным Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, оказывая содействие в продвижении местной сельскохозяйственной продукции.

Пресс-служба Фонда развития Югры.

К 77-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

«Дорогами войны»

Седьмой муниципальный фестиваль школьных вокальных коллективов «Дорогами войны» состоялся 28 апреля в Няганской городской гимназии.



Традиционный песенный форум собрал юные таланты и их наставников из вокальных групп и ансамблей школ №№ 1, 2, 3, 6, 9, 14 и гимназии. Сборы оказались недолгими. Метроном отсчитал секунды Минуты молчания в память о солдатах России, выполнивших воинский долг ценой своих жизней. Ветеранскую группу почетных гостей составили дети Великой Отечественной войны и ветераны труда Валентина Павловна Федорова, Елена Константиновна Звероловлева, Татьяна Александровна Ельнякова. Их собравшиеся в актовом зале приветствовали стоя.

Со словами пожеланий к участникам и гостям фестиваля обратилась председатель комитета образования и науки администрации Нягани Ирина Николаевна Ерофеева: «Сегодня у нас вернулась традиция проведения очень важного мероприятия. Что такое песня? Это носитель культуры народа, его языка, музыки. Песни Великой Отечественной войны – наше славное наследие. Очень важно его передать молодому поколению, вам, ребята. Очень важно, чтобы вы пели эти песни. Пока они живы, народ помнит нашу историю. Ее никак нельзя забывать. Каждый раз, когда люди забывают свою настоящую историю, повторяются страшные и тяжелые события. Уважаемые ребята, вы – будущее страны, наше будущее. И мы хотим, чтобы вы помнили и чтили историю России, понимали ее уроки. Мы хотим, чтобы вы гордились своей Родиной, потому что мы – страна победителей и освободителей. Желаю вам успешных выступлений на фестивале. Очень важно, чтобы это мероприятие стало творческим, интересным, доставило вам удовольствие. Мы рады за каждого из вас, за каждый коллектив. От себя лично хочу высказать пожелание музыкальным руководителям: в следующем году подготовить к фестивалю не вокальные группы, а провести конкурс хоров».





Каждому коллективу-участнику организаторы фестиваля предоставили возможность исполнить две песни: о Великой Отечественной войне с элементами театрализации, инсценировки и литературно-музыкальной композиции; песни по тематике, связанной с патриотизмом и Россией. Первыми на сцену вышли хозяева сценической площадки – гимназисты. Затем к ним подтянулись остальные участники фестиваля. Все выступления зал встречал тепло, дружными аплодисментами. Конечно, были вопросы к уровню мастерства маленьких и юных самодеятельных певцов и артистов, к соответствию некоторых тембров голосов заявленному амплуа и репертуару. Однако это отнюдь не самое важное. Главное, что ребята максимально искренне исполняли настоящие российские песни, произносили прекрасные поэтические тексты, западающие в душу. Главное, что можно было зримо ощутить ту самую незримую нить, что связывает всех нас с Поколением Победителей.

«Весна на клавишах Победы»

Как говорил некий персонаж, не хлебом единым жив человек – надо же еще во что-то одеться. Однако и за этими хлопотами нельзя забывать о том, что важнее всех насущных забот.



Обычную суету, царящую на площадях ТРЦ «Оазис Плаза», в полдень 30 апреля остановила акция «Весна на клавишах Победы». Из разных концов торгово-развлекательных площадей вдруг зазвучали песни «Смуглянка» и «Катюша» в исполнении артистов ГКЦ «Планета» и сопровождаемых ими ребят из Няганского реабилитационного центра. На 15 минут торговая жизнь в «Плазе» замерла. По мере движения участников акции соло артистов крепло и превращалось в хоры горожан, сформировавшихся в небольшие колонны. Они соединились на площадке возле фонтана и прилавков социальной ярмарки, где в полную силу собравшиеся вместе исполнили «День Победы». После того, как отзвучали мощные аккорды песни и дружные аплодисменты, пришло время узнать подробности о происходящем.

«Самое главное в нашей акции – гражданско-патриотическое воспитание, связь поколений, сохранение памяти о Великой Отечественной войне, о Поколении победителей, остановившем фашизм, – рассказывает одна из авторов мероприятия, культорганизатор Няганского реабилитационного центра Евгения Васильевна Мартина. – Сегодня вместе были и профессиональные артисты, и наши ребята-особята, проходящие реабилитацию в Няганском реабилитационном центре, и посетители ТРЦ «Оазис Плаза». Идея пришла к нам накануне начала пандемии, два года вынашивали эту мысль вместе с Сергеем Годовичем Абрамовым и творческим коллективом ГКЦ «Планета», ждали, когда можно будет собраться такой большой компанией, вместе исполнить всем знакомые и всеми любимые песни, которые может поддержать любой прохожий.

Параллельно мы привлекли внимание горожан к нашей социальной ярмарке «Мир один на всех», которая тоже является итогом наших долгих исканий. Ее участниками стали мастеровые люди Нягани, представители малого бизнеса, к нам присоединились Няганская торгово-промышленная палата, «Лавка рукодельников», НКО «Росток», музей... Многие горожане, ставшие активными участниками ярмарки, узнали о ее проведении в социальных сетях. В целом собрано около полутора тысяч разнообразных самобытных работ. Главное условие участия – изделие должно быть выполнено своими руками. Все средства, вырученные с этой ярмарки, пойдут на организацию поездки в осенние каникулы в Екатеринбург участников проекта «Мир в подарок» и волонтеров Няганского реабилитационного центра. Так мы расширяем границы проекта «Мир в подарок» и знакомим детей с уральской столицей России. И самое главное: во время этой поездки состоится большая благотворительная акция-концерт, мы вместе с ребятами пойдем в Детский паллиативный хоспис, где дадим концерт страдающим онкологическими заболеваниями, преподнесем им подарки и сувениры на память...»





Как отметила Е.В. Мартина, у организаторов акции осталось огромное желание добиться продолжения, чтобы и флешмоб, и социальная ярмарка стали традиционными, ежегодными. У коллег имеются и планы того, как на следующий год сделать эти мероприятия еще более интересными и яркими, привлечь еще больше людей. Судя по всему, продолжение будет: добрые дела должны становиться неотъемлемой частью нашей жизни!

Алексей ЛУЧКИН.
Фото **автора.**

СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ

Посыл – продуктивно поработать

Первое заседание Общественного совета по развитию физической культуры и спорта в обновленном составе состоялось 27 апреля. Участники встречи избрали новых председателя, заместителя и секретаря общественного совещательного органа и рассмотрели Регламент и Кодекс этики.

Перед тем как приступить к основному – выборному – вопросу повестки, заместитель главы города Заур Мусаевич Гусейнов озвучил: «В настоящее время общественность оказывает большую помощь во всех сферах жизни. Полагаю, что данный отраслевой Совет станет реальной площадкой для внесения в спортивную сферу города новых инициатив и планов, а тесное взаимодействие с органами власти позволит решить ряд важных и значимых задач, направленных на развитие физической культуры и спорта. Посыл новому составу – продуктивно работать». Далее в рамках процедурных вопросов избраны председатель Совета, им стал Артур Алиевич Алиев; заместитель – Леонид Михайлович Жданов; секретарь – Анна Сергеевна Степанова. Выражая коллегам благодарность за доверие, Артур Алиев отметил, что совместно члены Совета продолжат начатую ранее общественную деятельность: «Главное – не ослабить то, что было сделано до меня. Будем работать на общий результат: оживлять спортивную жизнь города, реализовывать новые идеи и задумки, чтобы горожане всех возрастов приобщались к здоровому образу жизни».

Штангисты бьют рекорды

В апреле в спортивной школе имени А.Ф. Орловского впервые прошли чемпионат и первенство по тяжелой атлетике на призы Заслуженного деятеля физической культуры и спорта Югры, Почетного жителя города Василия Глинина. В соревнованиях приняли участие юноши и девушки разных возрастов и весовых категорий.



Тяжелая атлетика – вид спорта, в котором спортсмены соревнуются в выполнении двух упражнений по поднятию штанги. Каждый атлет имеет три попытки в рывке и три попытки в толчке. Самый тяжелый вес поднятой штанги в каждом упражнении суммируется в общем зачете. Проведенные в Нягани чемпионат и первенство по тяжелой атлетике стали признанием Василию Глинину за заслуги в спорте и подарком к его дню рождения.



Василий Андреевич – неоднократный победитель чемпионатов и первенств Мира и Европы по тяжелой атлетике и пауэрлифтингу среди ветеранов, Мастер спорта по тяжелой атлетике и пауэрлифтингу. Сегодня он высококвалифицированный тренер, воспитавший не одно поколение тяжелоатлетов, добившихся высоких результатов в спорте. Его ученики покоряли пьедесталы региональных соревнований и первенств России, становились рекордсменами. За 15 лет тренерской деятельности он подготовил более ста спортсменов-разрядников, двух кандидатов в мастера спорта, трех мастеров спорта России. И сегодня доверительные, доброжелательные отношения Василия Андреевича со своими учениками позитивно сказываются на желании юношей и девушек заниматься спортом. «Замечательный человек, грамотный и любимый детьми наставник, лучший тренер! Гордимся, что наши дети имеют возможность тренироваться под чутким руководством Василия Андреевича», – отзываются о В.А. Глинине родители.

Соревнования прошли в теплой дружественной обстановке. В каждой весовой категории определены победители и призеры. По мнению организаторов, этот турнир станет традиционным.

Движение ГТО: присоединяйтесь!

Благополучие и качество жизни граждан зависят от многих факторов, в том числе и от состояния здоровья, улучшить которое позволяют занятия физической культурой и спортом. Сдача нормативов ГТО также показывает, насколько человек здоров.

Сегодня Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» возрождается, набирает популярность и обретает новых сторонников. Нягань влилась во всероссийское движение ГТО в 2017 году. «Первоначально, согласно постановлению администрации города, реализацией комплекса ГТО занимались специалисты Центра спортивной подготовки и спортшколы имени А.Ф. Орловского. В настоящее время муниципальный Центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО базируется в Центре «Патриот», – рассказал заместитель председателя комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Владимир Шестаков. – Сотрудники Центра активно взаимодействуют со всеми группами населения (учащимися школ города, студентами, трудовыми коллективами, людьми старшего поколения), чтобы привлечь как можно большее количество горожан к сдаче нормативов комплекса ГТО». Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» состоит из 11 ступеней в соответствии с возрастными группами населения от 6 до 70 лет и старше и нормативов по трем уровням сложности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия.



В числе испытаний бег на короткую и длинную дистанции, прыжки в длину с места, отжимание, подтягивание, рывок гири, упражнения на пресс и гибкость, метание мяча (вес 150 граммов), стрельба из пневматической винтовки, бег на лыжах, плавание. «Желающих узнать свои физические способности всегда было много, но в нынешних реалиях, чтобы стать участником комплекса «Готов к труду и обороне», необходимо зарегистрироваться на портале АИС ГТО. Специалисты Центра тестирования ГТО помогают это сделать, – дополняет Владимир Шестаков. – На сегодня в системе зарегистрированы более двух с половиной тысяч нянганцев. В основном это школьники, молодежь. В силу различных на то причин пока не очень массово к движению ГТО подключается взрослое население. Но мы стремимся к цели – увеличить охват сторонников комплекса ГТО».

Безусловно, двигательная активность и любовь к физической культуре, привитые с раннего возраста, позволят горожанам избежать многих болезней, увеличить продолжительность жизни, лучше чувствовать себя в зрелом возрасте. В целом же спорт является полезным и интересным занятием, объединяющим членов семьи и друзей.

Апрель текущего года для студентов Няганского технологического колледжа стал экзаменационным месяцем по сдаче нормативов ГТО. В течение года ребята на уроках физкультуры готовились к проведению тестирования.

Комплекс ГТО универсален



Студентка первого курса Няганского технологического колледжа Анастасия Сарсенова – девушка спортивная: любит бегать, в свое время немного занималась биатлоном, нормы ГТО сдавала и раньше, будучи учащейся девятого класса. «Еще в школе к занятиям физической культурой и спортом меня «подтянул» папа. Я поставила себе цель – буду заниматься и стараюсь этого придерживаться. Считаю, что спорт в жизни каждого человека должен хоть немного, но присутствовать, он помогает в разных ситуациях, – говорит Анастасия. – Спортивный комплекс ГТО выгодно отличается своей универсальностью и подходит как спортсменам, занимающимся каким-либо видом спорта, так и просто любителям активного образа жизни, которые могут показать свои лучшие физические способности при сдаче норм ГТО. Думаю, что даже для новичков в тестовых испытаниях ГТО нет ничего сложного. Конечно, что-то не получается с первого раза. Для этого нужны систематические занятия, которые помогут улучшить результаты. А стремление к получению золотого знака отличия побуждает уделять больше внимания своему физическому здоровью. Постоянные тренировки и физкультразминки укрепляют организм и способствуют выработке здоровых привычек. Мне, например, легко дались зальные виды, которые мы сдавали в колледже (челночный бег, подтягивание, отжимание, пресс за минуту, наклон с гимнастической скамьи, прыжок в длину с места). По результатам ориентировочно почти во всех дисциплинах «золото»».

Подготовила
Лариса МАРИНИЧЕВА.

26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

УЧАСТИЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ

Каждый правообладатель объекта недвижимости: квартиры, земельного участка, дома и так далее ежегодно платит налоги за свое имущество. Имущественный и земельный налог рассчитываются от кадастровой стоимости объекта недвижимости. Следовательно, каждый правообладатель должен быть заинтересован в правильном расчете кадастровой стоимости своего объекта недвижимости.

В 2023 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, как и на всей территории Российской Федерации, будет проведена государственная кадастровая оценка зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

Подготовка к проведению указанной оценки будет осуществляться в 2022 году. В этот период правообладатели объектов недвижимости могут подать в БУ «Центр имущественных отношений» декларации о характеристиках объектов недвижимости. Целью подачи декларации является использование при определении кадастровой стоимости индивидуальных характеристик объекта недвижимости, так как итоговая величина кадастровой стоимости напрямую зависит от того, какие характеристики будут учтены при проведении оценки.

В декларации, кроме характеристик, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), таких как вид объекта (например, здание, помещение), адрес, площадь, материал стен, год завершения строительства и так далее, можно указать сведения об обеспеченности объекта недвижимости централизованными коммуникациями (подключен объект к коммуникациям либо они отсутствуют), о признании объекта недвижимости ветхим или аварийным и так далее. Перечисленные характеристики объекта используются для расчета кадастровой стоимости, поэтому от их актуальности будет зависеть размер кадастровой стоимости.

Для расчета кадастровой стоимости будут использоваться сведения, содержащиеся в ЕГРН по состоянию на 1 января 2023 года. Поэтому правообладателям объектов недвижимости необходимо сверить характеристики, учтенные в ЕГРН с фактическими характеристиками объекта недвижимости, и, в случае выявления разночтений, принять меры по внесению в течение 2022 года в ЕГРН достоверных сведений.

Информацию о характеристиках объектов недвижимости бесплатно можно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online (**https://lk.rosreestr.ru/eservices/real-estate-objects-online**) раздела «Сервисы»;

- в подразделе «Личный кабинет» (при наличии регистрации на портале Госуслуг);

- на Публичной кадастровой карте (**http://pkk.rosreestr.ru/**);

либо запросить в Росреестре выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения об объекте недвижимости.

С информацией о порядке подачи и рассмотрения декларации, формой декларации можно ознакомиться на сайте БУ «Центр имущественных отношений» (**https://cio-hmao.ru/**) **в разделе Определение кадастровой стоимости / Услуги / Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости.**

По вопросам заполнения и подачи декларации о характеристиках объекта недвижимости можно обратиться в **БУ «Центр имущественных отношений»** по телефону: **8 (3467) 37-89-86 (доб. 106) с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00, суббота-воскресенье – выходной).**

Информация о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений города Нягани с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 2022 год по состоянию на 01.04.2022 года для

Наименование	Средняя численность работников за отчетный период	Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (тыс. рублей)
Муниципальные служащие	258,7	108 381,8
Работники муниципальных учреждений	2 629,6	426 433,1

Уважаемые югорчане! Дорогие наши ветераны Великой Отечественной войны!

Примите сердечные поздравления с самым светлым, торжественным и подлинно народным праздником – Днем Победы!

Уходят эпохи, сменяются поколения, но 9 мая – особая дата для каждого, для кого честь и свобода Родины – не пустой звук. Вспоминая победный май, поздравляя наших ветеранов, возлагая цветы к Вечному огню, вставая в ряды «Бессмертного полка», мы отдаем дань уважения всем тем, кто в своих ратных и трудовых подвигах жертвовал собой, не думая о спасении и жалости к себе, за Родину, за будущие поколения - за нас с вами.

М.В. Ломоносов говорил: «Народ, не знающий своего прошлого, не имеет будущего». Поэтому священный долг нашего поколения – хранить память о тех событиях, бережно передавать эту память нашим детям и внукам как живой пример народного мужества, стойкости, самоотверженности. Нельзя позволить переписать страницы истории, нужно стремиться быть достойными тех, кто не пожалел себя ради свободы, чести и славы Отечества.

Сердечное спасибо вам, дорогие ветераны! Вы прошли через страшные испытания, преодолели страдания, лишения, голод, холод и смерть, спасли человечество от угрозы фашистского порабощения. Мы в неоплатном долгу перед вами... Многая вам лета в здравии и благополучии. Всегда сохраняйте бодрость духа и хорошее настроение. Делитесь своей мудростью и учите молодых быть всегда честными, патриотичными, смелыми и справедливыми, помогать тем, кто рядом, защищать тех, кто в этом нуждается, и верить в светлое будущее. Земной вам поклон!

Искренне желаю всем здоровья, благополучия, радостных вестей, праздничного настроения и мирного неба над головой.

С Днем Победы!

О.Н. АНУФРИЕВА,
депутат Государственной Думы.

Список магазинов, где можно приобрести Георгиевскую ленту и атрибутику к 9 мая

№ п/п	Наименование предприятия	Адреса торговых объектов
1	магазин-склад	ул. Сергинская, 16, корпус 1
2	магазин "Клевер"	ул. Завокзальная, д. 6
3	магазин "101 Роза"	2 мкр, д. 8, пом. 1
4	магазин "Книжный мир"	7 мкр., д. 1, пом. 319
5	магазин "Студия Жираф	1 мкр, д. 2, пом. 2
6	магазин "Подарочный"	ул. 30 лет Победы, 11Б
7	магазин "МПР"	ул. Речная, д. 77

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.**

Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» с 9 по 15 мая 2022 г.

Понедельник, 9 мая

20.00 Акцент на событие (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Акцент на событие (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).
23.00 Акцент на событие (16+).
23.15 Специальный репортаж (16+).

Вторник, 10 мая

11.00 Акцент на событие (09.05) (16+).
11.15 Специальный репортаж (09.05) (16+).
13.00 Акцент на событие (09.05) (16+).
13.15 Специальный репортаж (09.05) (16+).
20.00 Акцент на событие (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Акцент на событие (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Среда, 11 мая

11.00 Новости Нягани (10.05) (16+).
11.15 Акцент на событие (10.05.19) (16+).
13.00 Новости Нягани (10.05) (16+).
13.15 Акцент на событие (10.05.19) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Плюс 10 (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Плюс 10 (16+).

Четверг, 12 мая

11.00 Новости Нягани (11.05) (16+).
11.15 Плюс 10 (11.05) (16+).
12.00 Прямой эфир (16+).
12.30 Новости Нягани (11.05) (16+).
12.45 Плюс 10 (11.05) (16+).
20.00 Прямой эфир (16+).
20.30 Новости Нягани (11.05) (16+).
20.45 Плюс 10 (11.05) (16+).
22.00 Прямой эфир (16+).
22.30 Новости Нягани (11.05) (16+).
23.00 Плюс 10 (11.05) (16+).

Пятница, 13 мая

11.00 Прямой эфир (12.05) (16+).
11.30 Новости Нягани (11.05) (16+).
11.45 Акцент на событие (11.05) (16+).
13.00 Прямой эфир (12.05) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Суббота, 14 мая

11.00 Новости Нягани (13.05) (16+).
11.15 Специальный репортаж (13.05) (16+).
13.00 Новости Нягани (13.05) (16+).
13.15 Специальный репортаж (13.05) (16+).
17.00 Новости Нягани (13.05) (16+).
17.15 Специальный репортаж (13.05) (16+).

Воскресенье, 15 мая

ЭФИРА НЕТ.

Внимание!

Госавтоинспекция Нягани напоминает о необходимости внимательного и бережного отношения к своему транспортному средству. Не забывайте закрывать автомобиль, не оставляйте его без присмотра с ключом в замке зажигания, без охраной сигнализации. Не провоцируйте злоумышленников своим халатным отношением к сохранности своего авто. Если Вы стали очевидцем незаконного завладения транспортным средством или сами пострадали от действий злоумышленников, незамедлительно сообщите об этом в полицию по телефону ДЧ ОМВД России по г. Нягани: **38-111.**



#СТОПКОРОНАВИРУС

Для вакцинации детей

Детская поликлиника Нягани получила вторую партию вакцины «Гам-Ковид-Вак-М» для добровольной вакцинации подростков.

Специалисты медицинского учреждения провели очередную, вторую по счету, добровольную вакцинацию подростков в возрасте от 12 до 17 лет против новой коронавирусной инфекции. Учреждение получило 100 доз «Гам-Ковид-Вак-М». В течение трех дней без ущерба для учебного процесса школьники города, многие с законными представителями организовано посетили прививочный кабинет поликлиники, и все 100 подростков были вакцинированы. Началу прививочной кампании предшествовала кропотливая работа по популяризации вакцинации против коронавирусной инфекции среди подростков. В частности, в начале года был проведен масштабный опрос родителей. Из 2 507 человек 32% выразили согласие на добровольную вакцинацию детей. Первый транш вакцины «Гам-Ковид-Вак-М» детская поликлиника получила в середине марта. Прививка добровольно поставлена 50 школьникам. Проведенный мониторинг состояния здоровья привившихся ребят показал их отличное самочувствие после процедуры. Вакцинации против коронавирусной инфекции в Нягани подлежат 3 105 детей в возрасте от 12 до 17 лет.

Валентина ПЛЕХАНОВА.

ЗНАЙ НАШИХ!

«Золотой голос Югры»

Няганцы снова дают нам повод для гордости! Студентка Няганского технологического колледжа Анастасия Воробьева стала золотым лауреатом окружного фестиваля «Студенческая весна» в направлении «Вокальное».



Не секрет, что наши земляки имеют многогранную натуру, уникальные способности и безграничный талант. Обучаясь на втором курсе по профессии «Мастер общестроительных работ», Анастасия находит время на дополнительные занятия с педагогом Дарьей Валерьевной Бухариновой в рамках программы «Эстрадный вокал». Месяцы репетиций дали результат – голос юной няганки признан лучшим в регионе. Поздравляем Анастасию с победой! Желаем новых творческих достижений!

Александра МЕНЦ.

«КУЛЬТУРА»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«Живая классика»

Няганка Виктория Прилуцкая стала победителем регионального этапа конкурса юных чтецов «Живая классика».



В этом году Всероссийский конкурс чтецов проходит в одиннадцатый раз. В Югре более трех тысяч школьников захотели принять участие в этих творческих состязаниях. От Нягани в региональном этапе конкурса приняли участие Виктория Прилуцкая, Даниил Дони и Елизавета Дурникова. До регионального этапа конкурса дошли 66 победителей-чтецов в муниципалитетах и районах. Экспертную оценку выступлениям ребят давали представители культуры, образования, а также органов власти Югры. Отрадно узнать, что Виктория Прилуцкая стала одним из победителей регионального этапа «Живой классики» и представит Югру на Всероссийском финале.

Виктория – ученица 11 класса школы № 6 им. А.И. Гордиенко. Она – неоднократная участница конкурса чтецов – считает его прекрасной возможностью показать свои таланты и зажечь сердца людей словом. Финал Всероссийского конкурса чтецов состоится в мае в МДЦ «Артек». Ханты-Мансийский автономный округ представят на этом этапе творческих состязаний Александр Мезеушев из Советского, Маргарита Дмитрук из Нефтеюганского района и няганка Виктория Прилуцкая. В связи с предстоящими выпускными экзаменами Виктория приняла решение участвовать в финале конкурса дистанционно. Гордимся Викторией и желаем ей успешного выступления!

Ольга КУРСМАН.

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»

Курс – на расширение производства

Несмотря на санкционное давление, субъекты малого и среднего бизнеса со всей России продолжают работать и увеличивать объемы производства. Среди них – няганские предприниматели, которые вопреки экономическим трудностям успешно развиваются: модернизируют процессы, создают рабочие места и наращивают обороты.



Индивидуальный предприниматель Осман Имамерзаев с 1999 года занимается лесозаготовкой и лесопереработкой. Сегодня его цеха в месяц производят 300 кубов только обрезного пиломатериала, плюс необрезная доска, брус, вагонка, столярные изделия и т. д. У предприятия – отменная репутация, а качественная продукция пользуется огромным спросом не только в Нягани, но и в соседних территориях – Октябрьском, Березовском, Белоярском, Ханты-Мансийском районах, Сургуте, Нижневартовске и других.

«Число заказчиков постоянно растет. Спрос на нашу продукцию выше, чем мы можем произвести, и, чтобы его удовлетворить, мы решили расширяться, а также обновить деревообрабатывающее оборудование. Любое предприятие должно стремиться к развитию, даже в таких непростых условиях», – говорит Осман Саидахмедович.

Первым делом планируют построить здание цеха, закупить современное оборудование. «Нужно идти в ногу со временем. Станки, на которых мы работали раньше, уже морально устарели. Понимаем, что можно достичь больших результатов при минимальных затратах», – отмечает предприниматель.



Своими планами, желаниями и ожиданиями няганцы поделились с московскими специалистами, занимающимися проектированием лесоперерабатывающих заводов. Сейчас последние готовят несколько вариантов проектов будущего цеха, а заказчик выберет для себя самый оптимальный. Новый цех позволит предприятию не только нарастить обороты, в разы увеличить производство продукции, но и освоить новые направления в домостроении.

Оборудование тоже планируют закупать отечественного производства – ассортимент сегодня широкий. «Многие сейчас отказываются от импортных станков, потому что проблемы с запчастями ввиду санкционных ограничений. У нас в стране есть достойные производители», – подчеркивает Осман Саидахмедович.

Сказались санкции и на работе предприятия. «Мы заказали новую лесозаготовительную технику, которая позволила бы увеличить нашу производительность, внесли аванс, но нам вернули деньги, сказав, что в связи с санкциями не могут выполнить свои обязательства, – говорит Осман Имамерзаев. – Будем теперь думать, как можно решить этот вопрос внутри нашей необъятной страны».

Илона АКИМОВА.
Фото **из архива Османа ИМАМЕРЗАЕВА.**



В Югре создан Центр новой индустриализации, работа которого направлена на решение задач по снижению давления и долговой нагрузки на предприятия, активизацию проектов импортозамещения, поддержку финансово-экономического положения системообразующих предприятий, сохранение и увеличение объемов производства региональных предприятий.

Так, в план первоочередных действий по обеспечению развития экономики вошли следующие предложения: докапитализация Фонда развития Югры для предоставления финансовой поддержки предприятиям обрабатывающей промышленности по проектам импортозамещения, пищевой промышленности, сферы ТКО и АПК; компенсация процентной ставки и предоставление предприятиям пищевой промышленности льготного займа на пополнение оборотных средств от 5 до 20 млн рублей; расширение перечня расходов по проектам импортозамещения, которые можно компенсировать за счет субсидии департамента промышленности.

Поддержка направлена на проекты по модернизации и техническому перевооружению производственных мощностей. Уже существующие меры будут дополнены затратами на доставку оборудования, кроме того, будет увеличен уровень компенсируемых затрат на приобретение оборудования с 20% до 50%, а размер компенсации – до 20 млн рублей.

РЕГИОН

В вопросах санитарно-эпидемиологического благополучия

В правительстве Югры 27 апреля состоялось заседание межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии, которое прошло под председательством заместителя губернатора округа Всеволода Кольцова в режиме видеоконференции с участием представителей всех муниципалитетов региона.

Одним из первых рассмотрели вопрос об итогах эпидемиологического надзора по клещевым инфекциям и мерах по совершенствованию в сезон 2022 года. Выслушав и обсудив доклады, межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссией при правительстве ХМАО – Югры рекомендовано главам муниципалитетов активизировать работу по заключению муниципальных контрактов на акарицидные, дератизационные, ларвицидные обработки, обратив особое внимание на необходимость контроля их эффективности; организовать акарицидные обработки территорий кладбищ. В течение всего эпидсезона проводить акарицидные обработки должны также юридические лица и индивидуальные предприниматели, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности. Делать это они должны не реже одного раза в месяц (при наличии клещей) на подведомственных территориях и прилегающих к ним на расстоянии не менее 50 метров. Кроме того, работники, по виду деятельности или роду занятий связанные с пребыванием на природе, в том числе лица, занятые в сельскохозяйственной, строительной, заготовительной, промысловой, геологической, изыскательской, экспедиционной, дератизационной, дезинсекционной, лесозаготовительной, лесоустроительной, озеленительной деятельности, а также деятельности по выемке и перемещению грунта, работающие в зонах отдыха и оздоровления населения, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты и иметь законченный курс вакцинации против КВЭ.

Помимо этого, в ходе заседания рассмотрен вопрос о выполнении плана прививок в первом квартале 2022 года, организации подчищающей иммунизации против кори и полиомиелита, мероприятиях Единой недели иммунизации в 2022 году. Особое внимание при этом уделено иммунизации граждан, временно покинувшим территорию Украины, ДНР, ЛНР, а также вакцинации против кори трудовых мигрантов, пребывающих на территории Югры в 2022 году.

Кроме того, участники встречи обсудили неотложные меры по профилактике энтеровирусных инфекций в Югре и готовность к сезону 2022 года, а также ход эпидемиологического, эпидемиолого-эпизоотического мониторинга гриппа птиц и других заболеваний, общих для человека и животных.

Подготовила
Илона АКИМОВА.

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

По вопросам жилищно-коммунального комплекса

(Начало на 4-й стр.)

«Кроме общей информации о работе городских коммунальных служб, мы затронули тему исполнения противопаводковых мероприятий, – делится мнением Владислав Меркушин. – Радует, что, несмотря на большой объем снега, выпавшего этой зимой, противопаводковый период завершился безаварийно. Это говорит о слаженной работе структур жилищно-коммунального комплекса. Однако на сегодняшний день мы видим проблемы с ливневой канализацией – здесь есть над чем работать, в будущем эти вопросы будут решаться. От жителей города также поступают обращения по содержанию и состоянию контейнерных



площадок. По словам специалистов Управления городского хозяйства, сегодня проводится рейдовая работа по обследованию мест сбора ТКО, в дальнейшем будет составлен план ремонта контейнеров в летний период. Планомерно проводится и замена старых металлических контейнеров на новые пластиковые».

Тематические встречи с представителями ответственных городских структур инициированы депутатами в самом начале работы депутатского корпуса седьмого созыва. Василий Меркулов, председатель Думы Нягани, отметил: «Новый состав городской Думы существенно обновлен. В связи с этим возникла необходимость встретиться с каждой структурой города, которая курирует то или иное направление, и напрямую задать все интересующие вопросы. Глава Нягани и администрация города пошли нам навстречу и с готовностью предоставляют депутатам всю необходимую информацию. Это очень важно, так как мы с коллегами собрали большое количество наказов избирателей и активно приступили к их реализации. Значительная часть этих наказов касается именно жилищно-коммунального комплекса и развития городской инфраструктуры, поэтому такие встречи всегда будут актуальными».

Александра МЕНЦ.

«ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

Вандализм из... озорства

Нягань как город образовалась сравнительно недавно: тридцать шесть лет назад. За это время она стала многоликой и красочной, современной и ухоженной, причем год от года (и это зачастую можно услышать от гостей нашего муниципалитета) город развивается. И если одни горожане делают для этого все возможное – на своем ли рабочем посту или просто из любви к городу, то другие, напротив, занимаются вредительством. Причем из озорства. Вредительства вандалов не остаются не замеченными в местных соцсетях, что фиксируется системой мониторинга ЦУР «Инцидент Менеджмент».

Сегодня городские власти бьют очередную тревогу: какой-то злоумышленник (или злоумышленники) занимается порчей остановочных комплексов, оставляя на боковых стенах какие-то надписи. Понятно, что это такое мелкое хулиганство или, как его еще принято называть, подростковый вандализм. Однако если копнуть глубже (в финансовую сторону вопроса), то озорство выливается в серьезный ущерб для муниципалитета и влечет юридическую ответственность. За разъяснением «Вестник Приобья» обратился в компетентные органы.

К сути вопроса. «В ходе данных противоправных действий наносится ущерб городу, происходит порча муниципального имущества, – поясняет Константин Сергеевич Поздняков, начальник отдела транспорта, энергетики и связи Управления городского хозяйства. – Остановочные павильоны, выполненные из монолитного поликарбоната, после нанесения на них надписей личного характера невозможно привести в первоначальный вид. При обработке поликарбоната химическими веществами в целях удаления с него надписей, выполненных маркером, краской из баллончика или другими несмывающимися средствами, он теряет свои свойства прозрачности, тем самым портится эстетический вид. Чтобы привести остановочный павильон в первоначальный вид, необходима полная замена материала. А это достаточно серьезные затраты. И они ложатся большой нагрузкой на городской бюджет. Чтобы оценить масштаб ущерба, скажу, что один поликарбонатный лист стоит 20 тысяч рублей. На весь павильон требуется пять таких листов. То есть ремонт одной только остановки выльется муниципалитету в сто тысяч рублей, не считая стоимости самой работы. А на сегодня в городе 80 остановочных павильонов (из 107 установленных) выполнены из поликарбоната. И все они – некоторые полностью, некоторые частично – исписаны. Совсем несложно посчитать, какую сумму городу необходимо будет потратить на восстановление 80 остановок. Это порядка восьми миллионов рублей. И повторяю – только за материал».

«Чтобы оценить масштаб ущерба, скажу, что один поликарбонатный лист стоит 20 тысяч рублей. На весь павильон требуется пять таких листов. То есть ремонт одной только остановки выльется муниципалитету в сто тысяч рублей, не считая стоимости самой работы».

Ответственность за содеянное

«Одна из версий, – комментирует ситуацию Игорь Валентинович Машков, начальник Управления общественной безопасности и профилактики правонарушений администрации Нягани, – что эти метки оставляют лица, проводящие квесты в городе. Однако считаю ее необоснованной. Мы изучили символы, которые оставляют люди, проводящие квесты. Они предметно отличаются от того, что рисует на остановочных павильонах, как мы предполагаем, молодежь. Потому что ранее с таким мы уже сталкивались: в прошлом году молодежь на муниципальных объектах – остановочных комплексах, фонарных столбах, трансформаторных подстанциях и прочих – оставляла различного формата надписи. По итогам разбирательства установлены два человека. В первом случае им оказался несовершеннолетний, который маркером на лавочках, на памятниках Мемориального комплекса «Вечная слава героям Отечества» оставлял надписи. Во втором случае выявлен парень, исписавший маркерами половину «пятаков», совершенствуя свою подпись. С ними проведена разъяснительная работа ввиду того, что они не достигли возраста, с которого наступает уголовная или административная ответственность. Сейчас не готов сказать, привлекли ли их к административной ответственности, но однозначно рассматривался вопрос по оценке причиненного ими ущерба муниципалитету с последующим направлением исков в суд.

В случае если эти правонарушители достигли возраста, с которого наступает уголовная или административная ответственность, соответственно, будет решаться вопрос о привлечении их к ответственности.

Что касается сегодняшней ситуации. Планируем провести определенную работу, направленную на установление лиц, оставляющих надписи на остановочных павильонах. В случае если эти правонарушители достигли возраста, с которого наступает уголовная или административная ответственность, соответственно, будет решаться вопрос о привлечении их к ответственности. Причем мера наказания будет прямо пропорциональна размеру нанесенного ущерба. В числе других мероприятий администрации Нягани, уделяющей большое внимание внешнему виду города, – проведение разъяснительной работы с населением, с родителями, с нашей молодежью. Понятно, что подростки, нанося подобные надписи, не задумываются о последствиях, о том, что наносят серьезный ущерб муниципалитету… С культурой поведения в общественных местах у нас еще есть проблемы, причем существенные».

Юлия ФОМИНА.

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Отраслевые общественные советы города приступили к работе в новом составе

В Нягани на прошлой неделе состоялись первые организационные заседания отраслевых общественных советов в новых составах. Главными вопросами повесток стало избрание руководящих составов объединений, а также утверждение регламентов их работы и кодексов этики членов отраслевых ОС, определены представители в Общественный совет Нягани.

Предваряя повестку дня, Заур Мусаевич Гусейнов, заместитель главы Нягани, принявший участие в работе организационных заседаний каждого отраслевого ОС разъяснил порядок формирования коллегиальных органов, передал пожелания главы Нягани Ивана Петровича Ямашева в части формата работы создаваемых общественных институтов, главное из которых заключается в уходе от формальности в проведении заседаний, формировании их повестки, обсуждении актуальных проблем. Также отмечено, что отраслевые ОС проводятся в преддверии формирования Общественного совета Нягани VII состава. Во вновь создаваемый общественный орган будут входить по шесть человек, делегированных главой и Думой города, а также по два представителя от каждого отраслевого совета. С этого года их стало шесть: к ранее функционирующим пяти профильным ОС, курирующим сферы здравоохранения, образования, культуры, спорта и ЖКХ, добавился Общественный совет по социальным вопросам и защите прав граждан в г. Нягани. Собственно, с проведением его первого организационного заседания и начался процесс формирования нового состава главной общественной площадки муниципалитета.



Несмотря на рост количества муниципальных коллегиальных органов, Общественный совет города будет насчитывать меньшее число членов – 24. Однако это, по мнению З.М. Гусейнова, никоим образом не должно сказаться на качестве и содержании работы общественников города, потому как в процесс работы Общественного совета Нягани вовлечены люди, исключительно заинтересованные, представляющие свои отрасли. «Мы готовы к рассмотрению не только текущих вопросов, но и острых, актуальных. Мы открыты для диалога. Хотим, чтобы няганцы понимали, что есть площадки, куда можно обратиться, проявив гражданскую инициативу, где можно быстрее получить обратную связь. И те вопросы, которые будут занесены в протокол заседания, также будут предлагаться законодательной и исполнительной власти города к решению», – подчеркнул Заур Мусаевич. Другое нововведение – создание на базе общественных институтов Общественной инспекции, в чьи задачи будет входить осуществление контрольно-ревизионных функций за деятельностью органов власти, а также при приемке новых городских объектов. «Будем надеяться, что члены нового состава Общественного совета Нягани, а также отраслевых общественных советов будут отличаться активностью в своей работе», – заключил заместитель главы города.



«Все отраслевые общественные советы, – пояснил Иван Алексеевич Цепилов, начальник управления по социальным вопросам администрации Нягани, – формировались по одному принципу: в них привлечены представители как некоммерческих организаций, так и государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области компетенции органа муниципального образования».

Общественный совет по социальным вопросам и защите прав граждан

Как отмечалось выше, данный коллегиальный орган созван впервые. Поясняя этот шаг городских властей, Иван Алексеевич Цепилов сообщил следующее: «Изначально такие направления, как социальное обслуживание, социальная защита, охрана общественного порядка, правопорядка и законности в обществе и государстве были представлены в иных общественных советах. Сегодня они объединены в одно отраслевое направление. В частности, сегмент «некоммерческих организаций» представлен в Совете в городе Нягани пулом общественных некоммерческих организаций, в том числе АНО «Центр предоставления социально полезных услуг «Душевные люди», АНО «Центр развития добровольчества», АНО «СПД «НяганьАлгоритмДобра», АНО «ЦСП «Солнце для всех», АНО «Культурный центр «Артикул», АНО ЦСОН «Родник», АНО «ЦКСПГ «Территория помощи»; сегмент «социального обслуживания» – БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения», БУ «Няганский реабилитационный центр», а также рядом автономных некоммерческих организаций, обозначенных ранее; сегмент «защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, правопорядка и законности в обществе и государстве» – Местной общественной организацией ветеранов ОМВД по г. Нягани, региональной общественной организацией по защите прав граждан и общественному контролю ХМАО - Югры «СамоКонтроль», Союзом «Няганская торгово-промышленная палата», Няганским филиалом Тюменской областной коллегии адвокатов и другими. Всего в состав ОС по социальным вопросам и защите прав граждан в г. Нягани вошли 17 представителей от организаций и учреждений».

В ходе оргзаседания избран руководящий состав данного отраслевого общественного совета. На пост его председателя единогласно избрана Ольга Николаевна Тараненко, директор АНО «Центр социального обслуживания населения «Родник». Заместителем председателя общественники избрали Максима Николаевича Бондаренко, директора благотворительного фонда социальной и духовной помощи «Возрождение», секретарем – Оксану Николаевну Белогузову, директора АНО «Центр развития добровольчества». Представителями в Общественном Совете Нягани стали Ольга Николаевна Тараненко и Ильфак Асгатович Башаров, председатель первичной профсоюзной организации Няганской ГРЭС.

Общественный совет по здравоохранению

Заседание данного отраслевого Общественного совета, в работе которого принял участие председатель Думы Нягани Василий Дмитриевич Меркулов, началось со вступительного слова Заура Мусаевича Гусейнова. После чего об итогах деятельности ОС при учреждениях здравоохранения в 2019–2021 годах доложила Алена Владимировна Шульга, возглавлявшая данную общественную платформу предшествующие три года. Завершая свой отчет, она поблагодарила каждого члена Совета, главных врачей медицинских учреждений города за плодотворное сотрудничество. К словам благодарности присоединился и В. Д. Меркулов, подчеркнувший, что наиболее острые вопросы и наиболее напряженная работа в период, пришедшийся на пандемию коронавируса, выпали на плечи именно членов данной общественной структуры, при этом все задачи выполнены со всей ответственностью.

Затем последовало избрание на новый трехлетний период координирующего органа данного объединения, состоящего из 13 представителей от городских организаций и учреждений. На должность председателя ОС по здравоохранению избрана Марина Сабировна Ахметгалиева, председатель АНО «Центр предоставления социально-полезных услуг «Душевные люди»; заместителем стала Светлана Николаевна Веретенникова, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе Няганской окружной больницы, секретарем – Светлана Васильевна Авдеева, фельдшер кабинета профилактики Няганской городской детской поликлиники, представителями в городской Общественный совет – Марина Сабировна Ахметгалиева и Миляуша Ахатовна Татаринова, главный врач Няганской городской стоматологической поликлиники. «Главной целью перед нашим Общественным советом является охрана здоровья граждан, – поделилась Марина Сабировна Ахметгалиева. – Вместе с тем наш орган несет такую миссию, как общественный надзор, контроль над оказанием медицинской помощи. Система здравоохранения в нашем городе организована на высоком уровне… Сегодня в Нягани на базе Няганской окружной больницы проводятся технически сложные операции – людям не нужно выезжать в другие регионы, чтобы пройти обследование или получить лечение заболеваний с помощью оперативного вмешательства. Есть, конечно, определенные моменты, впрочем, как и везде. Взять ту же проблему с очередностью в Няганскую городскую поликлинику. Нам есть над чем работать...»



Общественный совет по вопросам ЖКХ

В работе первого организационного заседания данной общественной структуры приняли участие Табриз Джалал-оглы Фаталиев, заместитель главы Нягани; Василий Дмитриевич Меркулов, председатель Думы Нягани; Оксана Васильевна Просветова, директор Управления городского хозяйства. Табриз Джалалович, разъясняя общественникам нововведения в части формирования Общественного совета города, напутствовал: «Общественный совет по вопросам ЖКХ на территории Нягани, пожалуй, один из значимых, потому что те вопросы, в решении которых вы будете задействованы, касаются зачастую всех жителей города. ЖКХ – проблемная отрасль. Как бы мы хорошо ни пытались все сделать, всегда найдутся люди, которые придумают, за что нас критиковать, однако при этом всегда найдутся и те, кто захотят, чтобы в нашем городе стало лучше. Направлений, которыми нам предстоит заниматься, много. Это вопросы дорожной деятельности, жилфонда, коммунального хозяйства… Хотелось бы сказать слова благодарности предыдущему составу. Надеемся, что такая же плодотворная работа у нас сложится и с новым составом».

В ходе заседания избран руководящий состав данного отраслевого ОС. На пост председателя вновь избран Валерий Аврамович Карабачинский, член совета многоквартирного дома № 11 Первого микрорайона, заместителем председателя стал Алексей Николаевич Кариков, адвокат Няганского филиала Тюменской коллегии адвокатов, секретарем – Олеся Александровна Дорошко, экономист отдела реформирования жилищно-коммунального комплекса Управления городского хозяйства.

(Окончание на 24-й стр.)

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Отраслевые общественные советы города приступили к работе в новом составе

(Начало на 23-й стр.)

Представителями в Общественном совете города стали В.А. Карабачинский и А.Н. Кариков. Также члены Совета (15 человек) приняли нормативные акты с учетом внесенных технических замечаний, а также ознакомились с планом работы Совета на 2022 год.

Общественный совет по развитию образования

Проведением первого организационного заседания данного Совета завершился процесс формирования нового состава главной общественной площадки муниципалитета – Общественного совета города. В работе этой общественной отраслевой платформы приняли участие Заур Мусаевич Гусейнов, заместитель главы Нягани, Ирина Николаевна Ерофеева, председатель Комитета и образования администрации Нягани. «Система образования, – подчеркнул в приветственном слове Заур Мусаевич, – одна из основных социальных институтов. Сегодня очень много вопросов возникает у горожан. Кто-то одобряет происходящее в образовании, кто-то имеет свое мнение… И нам важно на этой площадке консолидировать все эти мнения. Нам надо показать населению, что работа Общественного совета по развитию образования учитывает и принимает во внимание все те мнения, которые озвучивают люди. Те обращения, которые поступают нам и специалистам в области образования, не нужно воспринимать только как критику, а как предложения необходимо по возможности включать их в свою работу. Желаю вам в течение предстоящих трех лет продуктивной работы».

Все отраслевые общественные советы формировались по одному принципу: в них привлечены представители как некоммерческих организаций, так и государственных и муниципальных учреждений...

Затем члены Совета избрали из своего состава рабочий орган. На должность председателя вновь избрана Евгения Борисовна Киселева, член организационного комитета по формированию Общественного совета по развитию образования в г. Нягани; заместителем председателя – Василий Иванович Кравченко, директор школы № 2; секретарем – Юлия Владимировна Сильницкая, директор АНО «Волонтерский корпус «Журавлик. Крылья». Представителями в Общественном совете Нягани избраны Евгения Борисовна Киселева и Андрей Михайлович Кочнев, председатель Няганской городской общественной организации ветеранов боевых действий «Ветераны». Завершилось первое организационное заседание Совета докладом Ирины Николаевны Ерофеевой о системе образования Нягани.

Юлия ФОМИНА.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ

По работе административной комиссии

На заседании административной комиссии 27 апреля рассмотрено 14 дел об административных правонарушениях.

Десять дел – по нарушению ч. 1 статьи 10 Закона ХМАО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, киосках, павильонах, балконах, в окнах или на подоконниках, с 22.00 до 08.00 часов, иные действия, нарушающие тишину и покой граждан с 22.00 до 08.00 часов), на граждан наложены наказания в виде предупреждений и штрафов в размере 500 и 2000 руб.; два дела – по нарушению ч. 4 статьи 10 Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушения» (повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктами 1-3, 3.1 настоящей статьи), на граждан наложены наказания в виде штрафов в размере 3000 рублей. Два административных дела прекращены ввиду отсутствия в материалах доказательств состава административного правонарушения.

Алексей КОЗЛИЦКОВ, секретарь административной комиссии.

ДАТА

День пожарной охраны России

По всей России 30 апреля люди «горячей» профессии отмечают свой профессиональный праздник – День пожарной охраны! Сотрудники Четвертого пожарно-спасательного отряда провели комплекс мероприятий, посвященных этой памятной дате.



Началось открытие мероприятия ритуалом посвящения в пожарные-спасатели. Придерживаясь традиции, участники церемонии «Огонь, вода и медные трубы», следуя друг за другом, прошли через горящую арку, а следом были облиты водой из брандспойта пожарной машины. В завершение церемонии вручены свидетельства пожарных-спасателей. Второй частью мероприятия стали соревнования по пожарно-силовому многоборью – кроссфит. Он привлек интерес не только сотрудников подразделений 4 ПСО, но и коллег из «Центроспас-Югории», ПАСФ «Днепр». Участникам предстояло выполнить комплекс упражнений на каждом из пяти этапов с передачей эстафетного пожарного ствола. По результатам соревнований первое место заняла команда «Центроспас-Югория», второе – 130-я пожарно-спасательная часть, третье – команда 72-й пожарно-спасательной части.

А в здании Детской школы искусств прошел торжественный концерт, посвященный Дню пожарной охраны РФ. За проявленный профессионализм, высокие показатели в служебной деятельности сотрудникам, работникам и ветеранам 4 ПСО вручены награды, грамоты и благодарственные письма. В завершение комплекса мероприятий 4 пожарно-спасательный отряд организовал выставку – показ пожарной техники. Специалисты 130-й и 72-й пожарно-спасательных частей ознакомили няганцев с оборудованием, инструментами и средствами спасения в чрезвычайных ситуациях.

Пресс-служба 4 ПСО.

СВОЙ ЭКСПЕРТ

Новое в проведении медико-социальной экспертизы в 2022 г.

С 1 июля 2022 года согласно постановлению Правительства РФ от 5 апреля 2022 г. № 588 вступит в силу новый порядок оформления инвалидности.

Учитывая складывающуюся обстановку в РФ по постепенной отмене ограничительных мер, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в настоящее время дальнейшее продление Временного порядка признания лица инвалидом не планируется. С 1 июля 2022 года граждане смогут самостоятельно выбирать формат прохождения медико-социальной экспертизы (МСЭ) – очный, при личном присутствии, или заочный, когда все необходимые документы поступают из медицинских организаций в бюро медико-социальной экспертизы с помощью системы электронного межведомственного взаимодействия. Согласно Правил признания лица инвалидом, гражданин направляется на медико-социальную экспертизу медицинской организацией в соответствии с решением врачебной комиссии медицинской организации при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, после проведения всех необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий с письменного согласия гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы. В письменном согласии гражданин (его законный или уполномоченный представитель) указывает предпочтительную форму проведения медико-социальной экспертизы (с его личным присутствием или без его личного присутствия) и информирует о предпочтительном способе получения уведомления о проведении медико-социальной экспертизы.

Рассмотрев зарегистрированные документы бюро, с учетом мнения гражданина (его законного или уполномоченного представителя), указанного в направлении на медико-социальную экспертизу, принимает решение о форме проведения медико-социальной экспертизы. Проведение медико-социальной экспертизы с личным присутствием гражданина осуществляется по решению бюро в случаях: наличия в направлении на медико-социальную экспертизу сведений о соответствующем предпочтении гражданина (его законного или уполномоченного представителя); указания гражданином (его законным или уполномоченным представителем) соответствующего предпочтения в заявлении о проведении медико-социальной экспертизы; невозможности удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах; выявления несоответствий между данными исследований и заключениями специалистов, направляющих гражданина на медико-социальную экспертизу, о степени выраженности стойких нарушений функций организма, обусловленных заболеваниями, последствиями травм и дефектами; необходимости обследования гражданина с применением специального диагностического оборудования, специальных медико-социальных экспертных методик и технологий для уточнения структуры и степени выраженности ограничений жизнедеятельности, функциональных нарушений, реабилитационного потенциала; если целью медико-социальной экспертизы гражданина, ранее признанного инвалидом, является разработка индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), за исключением случаев необходимости изменения персональных данных инвалида (ребенка-инвалида) и устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок либо подобных ошибок); если гражданин является получателем социальных услуг в организации социального обслуживания, оказывающей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

С 1 июня 2023 года пройти медико-социальную экспертизу можно будет и в дистанционном формате – с помощью интернета. Воспользоваться таким форматом смогут граждане, которые не согласны с решением бюро медико-социальной экспертизы, намерены его обжаловать в вышестоящих учреждениях и пройти экспертизу повторно. В этом случае гражданин будет находиться в бюро по месту жительства, где ему предоставят техническую возможность общения со специалистами главного или федерального бюро медико-социальной экспертизы и прохождения повторной экспертизы. С 1 января 2024 года заочная экспертиза будет проводиться без доступа сотрудников медико-социальной экспертизы к персональным данным гражданина, то есть по обезличенным документам. Направления на проведение экспертизы будут распределяться с помощью информационной системы между бюро всех регионов, независимо от места жительства самого гражданина. По итогам экспертизы, после вынесения решения персональные данные гражданина будут отражены в финальном документе – справке об инвалидности с указанием группы и индивидуальной программе реабилитации инвалида. Само решение будет направляться гражданину в личный кабинет на портале госуслуг или почтовым отправлением. При этом, если гражданин не согласен с решением, он может его обжаловать в бюро медико-социальной экспертизы по месту жительства, где и будет проводиться очная экспертиза. Это позволит сделать процедуру проведения экспертизы максимально не зависимой.

Более подробную информацию и индивидуальную консультацию можно получить по телефону: **8 (34672) 6-33-39, 6-32-12;** по электронной почте **(e-mail): mse_nyagan@mail.ru;** на официальном сайте учреждения: **http://www.86.gdmse.ru.**

ДАТА



В 36-ю годовщину

Сотрудники Четвертого пожарно-спасательного отряда возложили цветы к Вечному огню.

На Чернобыльской атомной электростанции 26 апреля 1986 года произошла крупнейшая в мире техногенная катастрофа, в результате которой пострадали миллионы людей.

На Чернобыльской атомной электростанции 26 апреля 1986 года произошла крупнейшая в мире техногенная катастрофа, в результате которой пострадали миллионы людей. До сих пор эта дата остаётся одной из самых трагических страниц в истории человечества. В ликвидации последствий трагедии участвовали тысячи жителей СССР. Мужество и героизм этих людей помогли предотвратить более масштабные последствия катастрофы. «В этот день действующие пожарные-спасатели Нягани совместно с членами Няганского отделения региональной общественной организации «Совет ветеранов пожарной охраны и спасателей Югры» почтили память погибших в результате радиационных аварий. Их имена вписаны в героическую летопись нашей страны. И, конечно, мы отдаём дань уважения ныне живущим ликвидаторам. Примите слова искренней благодарности за ваши самоотверженность и профессионализм. Крепкого здоровья, благополучия и долгих лет жизни вам», – прокомментировал начальник Октябрьского местного пожарно-спасательного гарнизона Роман Дьяченко.

Пресс-служба 4 ПСО.

ОХРАНА ТРУДА

Всемирный день охраны труда

Ежегодно 28 апреля отмечается Всемирный день охраны труда. В 2022-м обозначена тема: «Общими усилиями сформировать позитивную культуру охраны труда». Актуальным остается важность социального диалога всех заинтересованных сторон как инструмента формирования культуры охраны труда.

В организациях Нягани ежедневно проводятся мероприятия, направленные на обеспечение позитивной культуры охраны труда, на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, благодаря реализации которых в 2021 году по сравнению с 2020 годом уменьшилось на 50% общее количество несчастных случаев на производстве и на 33% количество несчастных случаев на производстве с тяжелым и смертельным исходом. По результатам проведенного мониторинга состояния условий и охраны труда в 244 организациях города за 2021 год в сравнении с 2020-м установлено увеличение на 4% расходов денежных средств на мероприятия по охране труда в расчете на одного работника, на 44% – количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за период не позднее 5 лет. Уменьшилось на 26% количество организаций, где руководители и специалисты не проходили обучение и проверку знаний требований охраны труда.

Трудовым кодексом РФ на работодателя возложены обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда: создать безопасные условия труда, исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников. Специалисты по охране труда – главные помощники работодателя по обеспечению соблюдения требований охраны труда, осуществлению контроля за их выполнением. В 2021 году по сравнению с 2020-м увеличилось на 10% количество специалистов по охране труда, прошедших профессиональную переподготовку, 54% специалистов по охране труда имеют стаж работы более 5 лет.

Ежегодно в Нягани в рамках Всемирного дня охраны труда проходят разные мероприятия. Состоялись заседания трехсторонней и двусторонней комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, а также межведомственной комиссии по охране труда, на которых рассмотрены актуальные вопросы трудовых отношений. Проведены конкурсы среди организаций города на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений, конкурс детских рисунков «Безопасный труд глазами детей», конкурс работников организаций Нягани «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве» и другие мероприятия. Стало доброй традицией отмечать труд специалистов по охране труда, работающих в организациях города, наградами Департамента труда и занятости населения автономного округа, главы и Думы города. Совместная деятельность органов государственной власти, местного самоуправления, работодателей, профсоюзов и работников направлена на обеспечение конституционного права каждого гражданина на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены. Поздравляем с Всемирным днем охраны труда! Желаем здоровья, мира и благополучия!

В номинации «Комплексный подход – основа социальной стабильности»

Согласно постановлению администрации Нягани от 03.02.2022 г. № 264 в рамках Всемирного дня охраны труда по итогам работы за 2021 год проведен смотр-конкурс на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений в организациях города в номинации «Комплексный подход – основа социальной стабильности».

Комиссия, рассмотрев предоставленные участниками материалы, приняла следующие решения. В производственной сфере: первое место – АО «РН-Няганьнефтегаз», второе – АО «ЮТЭК-Нягань», третье – ООО «Автодом»; в непроизводственной сфере: первое место – БУ ХМАО – Югры «Няганская городская стоматологическая поликлиника», второе – МАУ МО г. Нягань «СОШ № 6», третье – БУ ХМАО – Югры «Няганская городская детская поликлиника». Организации-победители активно принимают участие в городских мероприятиях и неоднократно были признаны лучшими среди организаций города, принявших участие в ежегодном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда и регулирования социально-трудовых отношений в организациях Нягани.

АО «РН-Няганьнефтегаз» – одно из крупнейших нефтегазодобывающих, динамично развивающихся предприятий не только города Нягани, но и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В организации успешно функционируют системы менеджмента в области охраны и безопасности труда, охраны окружающей среды, активно реализуются проекты в нефтегазовом секторе, базирующиеся на применении новых технологий. Принятый сторонами социального партнерства в сфере труда коллективный договор – один из лучших среди организаций города. БУ ХМАО – Югры «Няганская городская стоматологическая поликлиника» – это безопасные условия труда, слаженная работа коллектива, основанная на многолетнем опыте сотрудников. В поликлинике используются современные медицинские технологии, реализуются программы по улучшению качества диагностирования и лечебного процесса, мероприятия по улучшению условий и охраны труда. Поздравляем победителей и призеров смотра-конкурса!

Согласно постановлению администрации Нягани от 03.02.2022 г. № 262 в рамках Всемирного дня охраны труда проведен конкурс детских рисунков «Безопасный труд глазами детей».

«Безопасный труд глазами детей»

Конкурс проводился среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений и обучающихся в образовательных учреждениях города по трем возрастным категориям: «Лучшая конкурсная работа среди детей в возрасте от пяти до шести лет»; «Лучшая конкурсная работа среди детей в возрасте от семи до одиннадцати лет»; «Лучшая конкурсная работа среди детей в возрасте от двенадцати до пятнадцати лет». Представители восьми учреждений предоставили 19 рисунков участников конкурса. Работы оценивались конкурсной комиссией по балльной системе по следующим критериям: соответствие представленных работ заявленной тематике, отражение на рисунках процесса труда работников с применением спецодежды и других средств защиты, самостоятельность исполнения работы, выразительность, художественные достоинства работы, качество рисунка, аккуратность исполнения, мастерство, оригинальность, нестандартность творческой идеи (замысла) рисунка.

Рисунки воспитанников и учащихся отобразили людей разных профессий в процессе их работы с применением спецодежды и других средств защиты. Комиссия отметила, что все участники творчески и ответственно подошли к заданной теме конкурса и подготовили креативные и занимательные работы. Каждый рисунок интересен по-своему. По итогам конкурса комиссия определила призовые места: в возрастной категории от 5 до 6 лет победителями стали Гаан Арина (детский сад № 9 «Белоснежка»), Лоськова Василина (Центр развития ребенка «Детсад № 4 «Веснянка»); в возрастной категории от 7 до 11 лет – Верба Яна (НОШ № 9); в возрастной категории от 12 до 15 лет – Иващенко Александра (гимназия). Поздравляем победителей конкурса! Желаем будущих профессиональных побед, новых высот и больших успехов!

Итоги муниципального этапа

В рамках Всемирного дня охраны труда постановлением администрации Нягани от 03.02.2022 г. № 263 был объявлен муниципальный этап конкурса среди работников организаций города «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве».

Конкурс состоялся 21 апреля. Участие в нем приняли семь работников из организаций разных отраслей экономики. Конкурсантам необходимо было выполнить три задания: письменно ответить за 5 минут на 20 вопросов по теме «Оказание первой помощи пострадавшим»; решить за 10 минут практическую ситуационную задачу «Первая доврачебная помощь»; выполнить задание «Сердечно-легочная реанимация». Комиссия отметила, что все участники показали высокие профессиональные знания в сфере оказания первой помощи пострадавшим на производстве. Няганские энергетики Никонов Виталий и Александров Александр стали лучшими на муниципальном этапе. По итогам конкурса комиссия определила победителя. Им признан Никонов Виталий Владимирович, мастер старший Службы релейной защиты и автоматики филиала АО «Россети Тюмень» Энергокомплекс. Поздравляем победителя и желаем победы на региональном этапе конкурса!

Наталья НЕКРАСОВА, начальник отдела трудовых отношений и охраны труда администрации Нягани.



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

С 9 по 15 мая 2022 года

Первая половина этой недели пройдёт относительно спокойно. Это время, когда будет преобладать стремление к новым знаниям, экспериментам и приключениям. Сейчас усилится исследовательский дух, возможно, вам захочется самостоятельно разгадать какую-то тайну или попробовать провести некий эксперимент. Вторая половина недели, напротив, окажется более насыщенной. Это время, когда перед многими могут открыться новые перспективы, когда каждый сможет найти достойное применение своим способностям. Сейчас усилится стремление к саморазвитию, но каждому человеку будет важно, чтобы его личный прогресс заметили окружающие. А поэтому стремление к внешним, видимым изменениям и достижениям будет более выраженным. Этот период также принесёт способность принимать быстрые решения, более открыто общаться с окружающими людьми. В это время стоит попробовать проявить свои творческие способности.

ОВЕН



21.03 - 20.04

В первой половине недели Овны могут почувствовать недомогание. Возможно, это будет связано с тем, что раньше вы не долечились, поэтому придётся вновь заняться укреплением здоровья. Вторая тема, характерная для этих дней, – обязательства перед близкими людьми. Если вы что-то делали по отношению к ним не так, то теперь придётся исправлять ошибки. Старайтесь выполнять все работы по дому без ропота и недовольства. В этом случае все будет получаться легко и просто. Вторая половина недели складывается гармонично как для работы, так и для отдыха. Скорее всего, у вас увеличатся доходы, вы сможете купить себе то, о чем давно мечтали. Также это хорошее время для посещения бани или сауны.

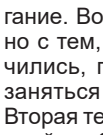
ТЕЛЕЦ



21.04 - 21.05

У Тельцов в первой половине недели могут осложниться романтические отношения. Возможно, до вас дойдут какие-то слухи относительно прошлых событий в ваших отношениях либо станут известны некоторые факты, которые скрывали от вас. Постарайтесь быть внимательнее и терпимее к своему любимому человеку, цените все доброе, что было и есть между вами. Если у вас есть дети, звезды советуют усилить за ними контроль. Вторая половина недели благоприятна для общения с друзьями. Хорошо в этот период принимать участие в дружеских вечеринках, заниматься в тренажерном зале или на спортивном стадионе.

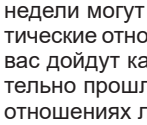
БЛИЗНЕЦЫ



22.05 - 21.06

Близнецам в первой половине недели не рекомендуется заниматься ремонтными работами в квартире. Не исключено, что у вас в доме в какой-то момент сломается бытовая техника и придётся менять свои планы и заниматься вопросами ремонта или замены прибора. В этот период нежелательно приглашать в гости друзей или подруг. Вторая половина недели подходит для духовных практик. Хорошо проводить эти дни в уединении. Можно отправиться в загородный санаторий, на базу отдыха. Используйте это время для восстановления сил, осмысления происходящих событий и укрепления здоровья. На выходные дни лучше всего запланировать посещение бани или сауны.

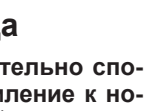
РАК



22.06 - 22.07

Ракам, имеющим в личном распоряжении автомобиль, в первой половине недели рекомендуется провести его профилактический осмотр и тестирование с целью выявления дефектов. В противном случае машина может сломаться в дороге. Другая напряжённая тема этих дней – отношения с соседями, родственниками и знакомыми. Возможно, вы будете заинтересованы в решении какого-то вопроса через посредничество этих людей, однако вам будет отказано. Вторая половина недели благоприятствует развитию отношений с друзьями. Возрастает роль интернета. Скорее всего, вы будете больше времени проводить за компьютером, общаясь с интересными людьми в социальных сетях, на форумах и порталах Интернета. В этот период не исключено романтическое знакомство в Сети.

ЛЕВ



23.07 - 23.08

В первой половине недели могут произойти изменения в финансовом состоянии, что отразится на некоторых ваших планах. Например, может сорваться туристическая поездка, поскольку вы решите, что в этот период стоит быть более экономными. Нежелательно в этот период затевать судебные разбирательства, подавать иски. Вторая половина недели сделает вас более заметной и даже в чем-то знаменитой фигурой в глазах знакомых и друзей. Улучшатся отношения с родителями, особенно с отцом. Вы можете получить от них реальную поддержку в важных вопросах. Не исключено, что ваш социальный и профессиональный статус повысится.

ДЕВА



24.08 - 23.09

В первой половине недели возрастает вероятность получения мелких бытовых травм. Чтобы этого избежать, осторожнее обращайтесь с бытовой техникой и электричеством. Не исключено, что на этих днях у вас возникнет желание возобновить прерванные ранее спортивные занятия, тренировки. Если вы чувствуете, что начинаете терять физическую форму, стоит подумать о мерах по улучшению своего состояния. Вторая половина недели плавно поменяет акценты и тематику основных событий. Если вы состоите в браке или имеете постоянного партнёра, то в эти дни сможете заново открыть для себя всю прелесть романтических отношений. Главное, что требуется для этого, – прислушаться к желаниям пассии и постараться ей помочь. Подобное поведение выведет ваши отношения на новый уровень.

ВЕСЫ



24.09 - 23.10

У Весов в первой половине недели может возникнуть некоторое непонимание в личных и деловых отношениях. Поведение партнёра может стать неуправляемым, вам трудно будет понять его мотивы. Возможно, станет известно о некоторых фактах из прошлого, которые от вас тщательно скрывались. Рекомендуется проверить, соответствует ли то, о чем вам говорят, реальному положению дел. Вторая половина недели позволит кардинально улучшить состояние здоровья. Если вам необходима операция, требующая минимального хирургического вмешательства под местной анестезией, можно запланировать ее на четверг или пятницу. Выходные дни благоприятны для занятия физкультурой на свежем воздухе.

СКОРПИОН



24.10 - 22.11

Первая половина недели для Скорпионов складывается не столь благополучно в плане здоровья и деловой активности. Возможно, вам придётся заниматься решением проблем, которые ранее уже были сняты с повестки дня: например, может потребоваться ещё раз отнести в ремонт бытовую технику. Что касается здоровья, то в этот период не исключены рецидивы. В целом это время возврата к прошлым делам и заботам. Вторая половина недели складывается гармонично для супружеских отношений. Между вами и партнёром устанавливается та редкая гармония, когда можно спокойно обсуждать и проговаривать любые темы, даже самые острые и болезненные. Вы сможете добиться более полного взаимопонимания с ним.

СТРЕЛЕЦ



23.11 - 21.12

Стрельцы в первой половине недели могут вернуться к некоторым прошлым событиям и темам. Например, вы можете неожиданно повстречать человека, с которым прежде вас связывали романтические чувства, и эта встреча приведет к возобновлению отношений. Также это хорошее время для примирения после недавней ссоры, конфликта. Ситуации из прошлого могут возникать и в контексте отношений с детьми, карьеры, творчества. Вторая половина недели, скорее всего, будет касаться урегулирования бытовых проблем. Рекомендуется наводить порядок в делах, заниматься уборкой, ремонтом, избавляться от старых ненужных вещей. Это может положительно отразиться на вашем самочувствии. У вас будет достаточно энергии и сил, чтобы легко и быстро справиться с делами.

КОЗЕРОГ



22.12 - 20.01

У Козерогов в первой половине недели будет актуальной тема отношений в семье, особенно со старшими родственниками, родителями, дедушками и бабушками. Если ранее вы обсуждали вопросы, связанные с наследством, то теперь эта тема может возникнуть вновь. Приезд родственников издалека или туристическая поездка в дальние страны могут отмениться по какой-либо причине. Вторая половина недели, скорее всего, будет связана с расцветом любовных романтических отношений. Эти дни будут наполнены оптимизмом. Можно посещать концерты, ходить в кино, заниматься в тренажерном зале.

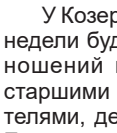
ВОДОЛЕЙ



21.01 - 19.02

В первой половине недели вы можете наступить на одни и те же грабли в отношениях с родственниками, соседями и знакомыми. Это хорошее время для работы над ошибками, исправления и коррекции манеры общения, стиля поведения. Если у вас есть автомобиль, в эти дни не исключены технические поломки. Возможно, сломается та деталь машины, которую раньше вы уже ремонтировали. Вторая половина недели складывается благоприятно для урегулирования семейных проблем и совершения крупных покупок для дома. Кроме того, в этот период можно обсуждать любые вопросы, связанные с отношениями в семье. Не исключено, что на выходных к вам придут гости.

РЫБЫ

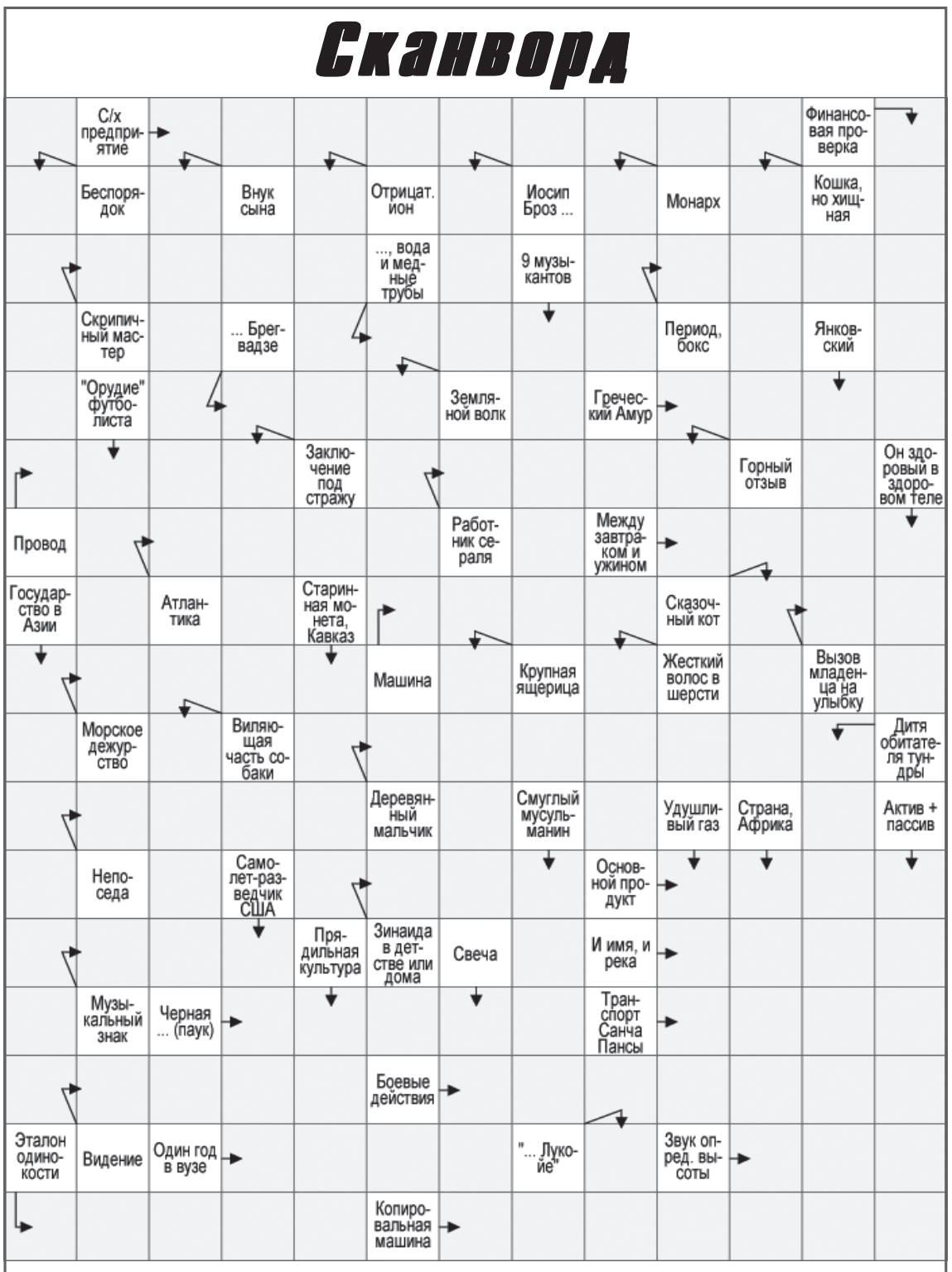


20.02 - 20.03

Рыбы в течение первой половины недели могут почувствовать напряжение в финансовых вопросах. Возможно, это будет связано с темой долговых обязательств. Например, вам будет трудно собрать нужную сумму для выплаты кредитору либо человек, который занял у вас денег, не сможет их вовремя отдать. Также эти дни могут быть связаны с обсуждением темы финансов с родственниками, попытками пересмотреть свои подходы к тратам. Вторая половина недели складывается гармонично для поездок, деловых и личных свиданий. Вы сможете восполнить некоторые пробелы в своих знаниях, узнать последние новости о родственниках и друзьях. Также это прекрасное время для учебы.

Источник: https://astro-ru.ru/

Сканворд



Ответы на сканворд опубликованы на 31-й странице.

Объявление о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальник управления учета, отчетности и реестра муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учет», «Экономика и управление строительством», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Гражданам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома необходимо иметь для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы.

Претендент должен знать:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям основ:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
-Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ст.283,284);
- Федеральный закон от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Федеральные стандарты бухгалтерского учета;
- федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативно - правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
- основы муниципальной службы Российской Федерации;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Претендент должен владеть следующими профессиональными умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети Интернет;
- работы в информационно-правовых системах.
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Прием документов осуществляется по адресу: **г. Нягань, ул. 30 лет Победы, 8, кабинет № 104.**

Контактное лицо: **специалист-эксперт управления муниципальной службы, кадров и наград А.А. Соболева, тел.: 8 (34672) 26-105 (доб. 531).**

Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 9.00 час. 05 мая 2022 г., окончание – до 17.30 час. 19 мая 2022 г.

Дата, время, место проведения конкурса – 01 июля 2022 года в 09.15 часов, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрация города Нягани, ул. Загородных, 7А.

2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса проводится оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы, в части образования и стажа муниципальной службы (работы), а также проверка на предмет отсутствия ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов в следующих формах:

1) психологическое тестирование;

Психологическое тестирование кандидатов проводится с целью определения профессиональной пригодности. Психологическое тестирование проводится специалистами-психологами специализированых учреждений (организаций), определенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». О дате проведения тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещается кандидата не позднее 7 календарных дней до даты его проведения.

Заключение о результатах психологического тестирования представляется в конкурсную комиссию не позднее 15 календарных дней после его проведения.

О результатах психологического тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещает кандидатов не позднее трех рабочих дней после представления заключения о его проведении.

Неявка кандидата на психологическое тестирование расценивается как отказ от участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования кандидатов доводится до сведения конкурсной комиссии, является рекомендательной и учитывается при принятии решения конкурсной комиссией, однако не может являться основанием для отказа в праве дальнейшего участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования относится к сведениям конфиденциального характера и подлежит защите в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2) индивидуальное собеседование;

Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте, уровне знаний, и оценки профессионально важных качеств претендента.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в:

- 10 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;
- 8 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;
- 6 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;
- 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по результатам психологического тестирования и индивидуального собеседования.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 3х4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; неработающие граждане представляют копию трудовой книжки, с предоставлением оригинала трудовой книжки, для идентификации подлинности документа и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу;

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

и) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

к) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

5. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Проект трудового договора

Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим № _____

г. Нягань ___ _____ 20 __ г.

Представитель нанимателя (работодателя) в лице

_____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную должность)

действующий на основании

_____,

(вид документа, определяющего статус руководителя органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную должность)

с одной стороны и гражданин(-ка)

_____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательной основой муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности:

_____

(наименование должности и подразделения органа местного самоуправления)

в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципального служащего, соблюдать служебный распорядок, а Представитель нанимателя (работодателя) обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательной основой муниципальной службы, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе:

_____,

(указать группу должностей)

учреждаемой для выполнения функции:

_____.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей:

_____.

(число, месяц, год)

5. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется _____.

6. Местом работы Муниципального служащего является_____.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

7. Муниципальный служащий имеет право на:

а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

б) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

е) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

ж) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

з) защиту своих персональных данных;

и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

к) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

л) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

м) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав города Нягани и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные законодательством о муниципальной службе;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

(Окончание на 28-й стр.)

Проект трудового договора

Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим № _____

(Начало на 27-й стр.)

г) добросовестно исполнять свои должностные обязанности соответственно должностной инструкции;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з) сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

к) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

л) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством, согласно приложению к настоящему трудовому договору;

м) соблюдать при выполнении своих должностных обязанностей Кодекс профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань, утвержденный постановлением Главы города Нягани от 03 декабря 2019 года №102-пг;

н) выполнять иные обязанности, регламентированные действующим законодательством.

9. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка;

б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе;

в) соблюдать законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, условия настоящего трудового договора;

г) осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

III. Оплата труда

11. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

12. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (имеющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну);

е) денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);

ж) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

з) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

к) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

л) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

м) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

IV. Рабочее время и время отдыха

13. Обусловленная настоящим договором и должностной инструкцией трудовая функция выполняется Муниципальным служащим в режиме нормальной продолжительности рабочего времени, не превышающей 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин.

14. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота, воскресенье. Начало, перерывы в течение рабочего дня и окончание рабочего дня определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

16. При увольнении Муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, Муниципальный служащий обязуется компенсировать Представителю нанимателя неотработанные дни отпуска путем удержания из заработной платы Муниципального служащего либо путем непосредственного внесения в кассу Представителя нанимателя соответствующей суммы согласно распоряжению (приказу).

V. Срок действия трудового договора

17. Трудовой договор заключается на срок: _____

_____

(в случае заключения срочного трудового договора

_____.

указать обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

VI. Иные условия Трудового договора

18. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

VII. Ответственность сторон трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора

19. Представитель нанимателя (работодатель) и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение Муниципальным служащим обязанности по уведомлению об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

22. За несоблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань Муниципальный служащий несет ответственность, установленную постановлением Главы города Нягани от 03 декабря 2019 года №102-пг.

23. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя (работодателя) определенных сторонами условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

24. Изменения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

25. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VIII. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

27. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (работодателя) в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Настоящим подтверждается, что до подписания трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Муниципального служащего.

Ознакомлен(-а)_____

_____

(Ф.И.О. муниципального служащего, подпись, дата)

Представитель нанимателя	Муниципальный служащий
Юридический адрес:	Ф.И.О.
ИНН:_____	Паспорт:
	ИНН
_____	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
_____	Адрес:
(подпись)	_____
	(подпись)

Один экземпляр трудового договора получен _____

_____

(подпись муниципального служащего)

Приложение к трудовому договору с муниципальным служащим от ___ _____20___ года №__

ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Я, _____

_____,

(Ф.И.О. муниципального служащего)

настоящим подтверждаю, что с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(-а), обязуюсь надлежащим образом соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

_____ ___ _____20____ г.

(подпись)

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2022 № 50-пг

О награждении почетной грамотой Главы города Нягани, благодарственным письмом Главы города Нягани

В соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования город Нягань, утвержденного решением Думы города Нягани от 27.03.2009 № 539, на основании ходатайств и прилагаемых к ним документов, руководствуясь решением комиссии по наградам и почетным званиям муниципального образования город Нягань от 14.04.2022 (протокол № 3):

1. Наградить почетной грамотой Главы города Нягани:

1.1. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, а также в честь Дня местного самоуправления:

АЛЕКСЕЕВУ Марию Васильевну – главного специалиста организационного отдела управления по организации деятельности Думы города Нягани Аппарата Думы города Нягани,

АЛИМПИЕВУ Оксану Леонидовну – специалиста-эксперта сектора мониторинга и формирования муниципального заказа управления муниципального заказа Администрации города Нягани,

БЕСПОМЕСТНЫХ Елену Александровну – главного специалиста отдела закупок, планирования и администрирования доходов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани,

БОРУЧЕВУ Светлану Викторовну – главного специалиста отдела закупок, планирования и администрирования доходов Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани,

ВЕРШИНИНУ Наталью Алексеевну – главного специалиста отдела планирования и администрирования доходов управления земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

ГАЛИУЛИНУ Елену Фаридовну – специалиста-эксперта отдела размещения муниципального заказа управления муниципального заказа Администрации города Нягани,

ГРИБАН Ольгу Андреевну – специалиста-эксперта управления муниципальной службы, кадров и наград Администрации города Нягани,

ДЕЙНЕР Марию Владимировну – главного специалиста отдела учета и отчетности управления по учету и отчетности Комитета по финансам Администрации города Нягани,

ДЫМЧЕНКО Наталью Александровну – заместителя начальника отдела сводного учета и отчетности управления по учету и отчетности Комитета образования и науки Администрации города Нягани,

ЕМЕЛЬЯНОВУ Елену Владимировну – специалиста-эксперта отдела по судебной и договорной работе юридического управления Администрации города Нягани,

КИЗЕМУ Валентину Петровну – специалиста-эксперта отдела сводного планирования и доходов управления бюджетного планирования Комитета по финансам Администрации города Нягани,

КОЗЛИЦКОВА Алексея Владимировича – секретаря административной комиссии Администрации города Нягани,

КУЗЬМЕНКО Юлию Михайловну – главного специалиста отдела планирования и администрирования доходов управления земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

ЛОБОДУ Викторию Владимировну – главного специалиста управления по договорной и судебной работе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани,

НЕЛЕПУ Сергея Анатольевича – специалиста-эксперта отдела по работе с подопечными и приемными семьями управления опеки и попечительства Администрации города Нягани,

НОВИКОВУ Марину Николаевну – заместителя начальника Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани,

ПИСАРЕВУ Ирину Викторовну – начальника управления бюджетного планирования Комитета по финансам Администрации города Нягани,

РАХИМОВУ Екатерину Анатольевну – начальника отдела планирования и администрирования доходов управления земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

САВИНОВУ Светлану Васильевну – главного специалиста отдела земельных ресурсов управления земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

САФОНОВУ Ольгу Иванову – специалиста-эксперта отдела по работе с подопечными и приемными семьями управления опеки и попечительства Администрации города Нягани,

СИРЯК Гелию Булатовну – начальника отдела по учету и отчетности Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани,

СТАЛЬМАКОВУ Ульяну Набижановну – главного специалиста отдела по учету и отчетности Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани,

СУХАРЕВУ Евгению Олеговну – начальника управления экономического анализа и стратегического планирования комитета экономического развития Администрации города Нягани,

ТЕЛЕГИНУ Викторию Равиртовну – специалиста-эксперта отдела по разработке и экспертизе правовых актов юридического управления Администрации города Нягани,

ТОКАРЕВУ Татьяну Васильевну – начальника Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани,

ТУХВАТУЛЛИНУ Яну Валерьевну – специалиста-эксперта отдела учета и отчетности управления по учету и отчетности Комитета по финансам Администрации города Нягани,

ЦЕПИЛОВА Ивана Алексеевича – начальника управления по социальным вопросам Администрации города Нягани,

ЧЕБОТКОВУ Татьяну Константиновну – начальника организационного отдела управления по организации деятельности Думы города Нягани Аппарата Думы города Нягани,

ШКОЛЬНУЮ Ирину Васильевну – заместителя начальника отдела планирования расходов управления бюджетного планирования Комитета по финансам Администрации города Нягани;

1.2. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, а также в честь Всемирного дня охраны труда:

МИННУЛЛИНУ Рамилю Нуровну – начальника бюро по охране труда, промышленной безопасности и технике безопасности муниципального казенного предприятия города Нягани «Няганская ресурсоснабжающая компания»,

ОБЕРДИЕНКО Дмитрия Владимировича – начальника отдела охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды общества с ограниченной ответственностью «КРОКУС-строй»,

САЛЬНИКОВУ Татьяну Патхитдиновну – специалиста по охране труда казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.3. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, а также в честь Дня работника скорой медицинской помощи:

ГЛАЗКОВУ Ляйсан Кашифовну – врача скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»,

ЗУДИЛОВА Дениса Викторовича – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»,

СЕРГЕЕВУ Ирину Александровну – фельдшера по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»,

ШУРЫГИНА Евгения Викторовича – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»;

1.4. За многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, а также в честь Дня пожарной охраны:

НОВИКОВА Константина Петровича – помощника начальника караула 130 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,

ЧЕТВЕРТИНОВСКУЮ Елену Сергеевну – старшего диспетчера центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

1.5. За эффективную организацию работы Общественного Совета города Нягани VI состава, активное содействие решению вопросов местного значения:

ЖДАНОВА Леонида Михайловича – председателя Общественного совета по развитию физической культуры и спорта на территории города Нягани,

КАРАБАЧИНСКОГО Валерия Аврамовича – председателя Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории города Нягани,

КАРИКОВА Алексея Николаевича – руководителя Няганского отделения Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»,

КИСЕЛЕВУ Евгению Борисовну – председателя Общественного совета по развитию образования в городе Нягани,

МАЛЁВА Виктора Васильевича – председателя Общественного Совета города Нягани,

ТИМОШЕНКО Марину Васильевну – председателя Общественного совета по развитию культуры и искусства на территории города Нягани,

ШУЛЬГУ Алену Владимировну – председателя Общественного совета по здравоохранению на территории города Нягани.

2. Наградить благодарственным письмом Главы города Нягани:

2.1. За добросовестный труд, профессионализм, а также в честь Дня местного самоуправления:

ВАСИЛЬЕВУ Татьяну Геннадьевну – эксперта сектора анализа и прогнозирования управления по развитию образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани,

ГЛАДКОВА Сергея Георгиевича – главного специалиста управления по договорной и судебной работе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани,

ГРИГОРЬЕВУ Екатерину Михайловну – специалиста-эксперта отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани,

ГУМЕНЮК Людмилу Николаевну – главного специалиста отдела планирования и администрирования доходов управления земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани,

КИНЕВА Михаила Анатольевича – специалиста-эксперта отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани,

КЛИМОВУ Наталью Сергеевну – главного специалиста отдела планирования расходов управления бюджетного планирования Комитета по финансам Администрации города Нягани,

КОЛМАКОВУ Радину Рашидовну – главного специалиста отдела исполнения бюджета управления по учету и отчетности Комитета по финансам Администрации города Нягани,

СТЕПАНОВУ Анну Сергеевну – главного специалиста Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани,

ТРУХАНА Владимира Андреевича – начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани,

ФИЛИППОВУ Ирину Юрьевну – заведующего сектором правовой и организационной работы управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани,

ШТЕЙНЕРА Дениса Сергеевича – помощника Главы города Нягани;

2.2. За добросовестный труд, профессионализм, а также в честь Всемирного дня охраны труда:

ИВАНОВА Олега Николаевича – инженера по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды общества с ограниченной ответственностью «АвтоДом»,

НЕШАТАЕВУ Яну Сергеевну – заместителя директора по безопасности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Начальная общеобразовательная школа № 9»;

2.3. За добросовестный труд, профессионализм, а также в честь Дня работника скорой медицинской помощи:

ПАСИШНЮКА Антона Николаевича – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»,

ЧУБАРОВУ Анастасию Викторовну – фельдшера скорой медицинской помощи бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»;

2.4. За добросовестный труд, профессионализм, а также в честь Дня пожарной охраны:

ЗУДИНУ Елену Анатольевну – начальника центрального пункта пожарной связи службы пожаротушения 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,

КОСЕНЧУКА Игоря Владимировича – командира отделения 130 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,

СЕМЕНОВА Николая Андреевича – помощника начальника дежурной смены службы пожаротушения 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,

СЮНЯШКИНА Дмитрия Яковлевича – командира отделения 130 пожарно-спасательной части 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,

ЧЕБАНЕНКО Сергея Валерьевича – заместителя начальника службы пожаротушения – начальника дежурной смены службы пожаротушения 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре,

ЭРГАШЕВА Асилбека Худайберди углы – спасателя 3 класса зонального поисково-спасательного отряда (Октябрьский район) поисково-спасательной службы казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория»;

2.5. За эффективную организацию работы Общественного Совета города Нягани VI состава, активное содействие решению вопросов местного значения:

ВЕРЕТЕННИКОВУ Светлану Николаевну – секретаря Общественного Совета города Нягани.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 53-пг

Об утверждении состава Общественного совета по здравоохранению в городе Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Главы города Нягани от 28.03.2022 №37-пг «Об организации работы по формированию Общественного совета по здравоохранению в городе Нягани»:

1. Утвердить состав Общественного совета по здравоохранению в городе Нягани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлениюГлавы города Нягани от 25.04.2022 № 53-пг

Состав Общественного совета по здравоохранению в городе Нягани

№	Ф.И.О.	Организация	Должность
Представители государственных учреждений здравоохранения			
1.	Авдеева Светлана Васильевна	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника»	фельдшер кабинета профилактики отделения профилактики
2.	Веретенникова Светлана Николаевна	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница»	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
3.	Ежова Ольга Андреевна	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника»	врач-эпидемиолог
4.	Иванов Алексей Геннадьевич	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская станция скорой медицинской помощи»	главный врач
5.	Татаринова Миляуша Ахатовна	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская стоматологическая поликлиника»	главный врач
6.	Хохрина Марина Евгеньевна	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника»	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе
Представители общественных организаций			
7.	Ахметгалиева Марина Сабировна	Автономная некоммерческая организация «Центр предоставления социально-полезных услуг «Душевные люди»	председатель
8.	Бунина Валентина Михайловна	Няганская местная организация Всероссийского общества слепых	председатель
9.	Воробьева Галина Петровна	Няганское отделение Ханты-Мансийского регионального отделения Союза пенсионеров России	председатель
10.	Долгова Татьяна Юрьевна	Автономная некоммерческая организация «СоДействие»	директор
11.	Заяц Галина Захаровна	Няганская городская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны и труда	председатель
12.	Зыскина Людмила Михайловна	Няганская городская организация Общероссийской общественной организации «Всероссийской общество инвалидов»	председатель
13.	Мисюра Андрей Иванович	Няганская городская организация Профсоюза работников здравоохранения	председатель

Уважаемые водители!

Соблюдайте Правила дорожного движения! Будьте внимательны и бдительны на дорогах! Выполняйте предписания дорожных знаков и сигналов светофора! На каждом пешеходном переходе вы – водители – должны уступать проезжую часть пешеходам, которые переходят дорогу, или вступившим на проезжую часть для осуществления перехода.

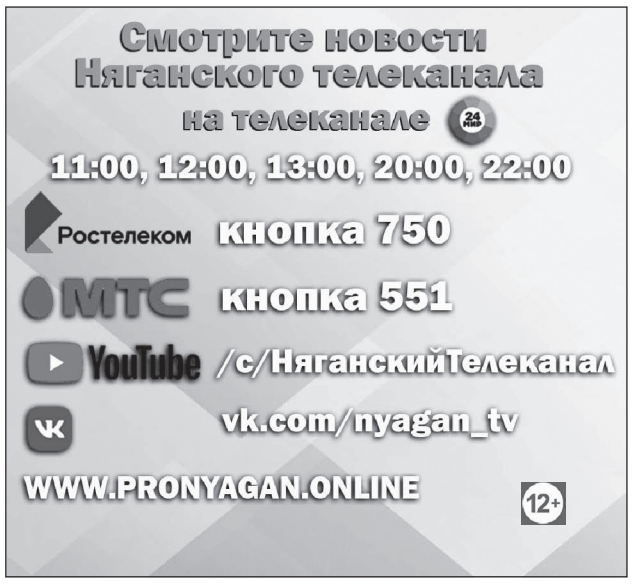
Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.**

А Ф И Ш А


МУЗЕЙНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
Познавательная программа
«ГЕОРГИЕВСКАЯ ЛЕНТА: ОТ НАГРАДНОЙ ДО СИМВОЛИЧНОЙ»
С 18 апреля по 12 мая
В РАМКАХ ПРОГРАММЫ БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ МАСТЕР-КЛАСС ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ БРОШИ В ТЕХНИКЕ КАНЗАШИ.
Стоимость билета - 150 руб./чел.
Наш адрес:
3 микрорайон, д. 3/1
Справки по тел.: 6-62-81
ПУШКИНСКАЯ КАРТА
nyaganmuseum
www.mkc-nyagan.ru
6+


БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК
9 МАЯ
10:00 - начало построения колонны
10:30 - начало шествия от ГКЦ «Планета»
0+
БЕССМЕРТНЫЙ ПОДВИГ НАШИХ ПРЕДКОВ
Справки по тел.: 26-5-26
Подробности на сайте: www.gkc-planeta.ru
ПЛАНЕТА


Смотрите новости Няганского телеканала
на телеканале 24
11:00, 12:00, 13:00, 20:00, 22:00
Ростелеком кнопка 750
МТС кнопка 551
YouTube /c/НяганскийТелеканал
vk.com/nyagan_tv
WWW.PRONYAGAN.ONLINE
12+


Детский лагерь
«Этюд»
Объявляем набор в детский лагерь на летнюю смену с 1.06 по 22.06.22 г.
приём заявлений с 1.04.22 г.
весёлые игры и конкурсы творческие мастер-классы
для детей с 6 до 17 лет
справки по телефонам: 9-74-17, 9-74-25
развлекательно-познавательные программы
интересные экскурсии, прогулки, весёлая дружная компания на всю смену


МУЗЕЙНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР
В РАМКАХ ПРОЕКТА «PROмузей»
КВЕСТ «ТАЙНЫ ГОРОДА N»
ПУШКИНСКАЯ КАРТА
С 18 АПРЕЛЯ ПО 27 МАЯ
СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ - 150 РУБ.
12+
Наш адрес:
3 микрорайон, д. 3/1
Справки по тел.:
6-62-81
nyaganmuseum
www.mkc-nyagan.ru


МАУК Г. НЯГАНИ «БИС»
9 МАЯ
13:00-15:00
ГОРОДСКАЯ ПЛОЩАДЬ 3 МИКРОРАЙОНА
ИНТЕЛЕКТУАЛЬНО-ИГРОВАЯ ПЛОЩАДКА «О ВОЙНЕ И О ПОБЕДЕ»:
КВЕСТ, КОНКУРСЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ
С Днём Победы
12+
Справки по телефону: 5-72-66


ЛЕТНЯЯ ПРОФИЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА
НА БАЗЕ ЦЕНТРА МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА
6+
«СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИКИ»
1 смена: с 6 по 24 июня 2022 г.
2 смена: с 4 по 22 июля 2022 г.
3 смена: с 1 по 19 августа 2022 г.
Время работы площадки:
с 14:00 до 17:00
Справки по тел.: 6-08-68, 6-62-81
VK.COM/NYAGANMUSEUM
OK.RU/NYAGANMUSEUM
WWW.MKC-NYAGAN.RU


ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ
ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ
ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ
ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»
ВЕБ-САЙТ


20
МАЯ 2022
РЕАЛЬНЫЙ
ВЫПУСКНОЙ
ДК ЗАПАДНЫЙ 17:30 20 МАЯ 2022
«РЕАЛЬНЫЙ ВЫПУСКНОЙ» - ТОРЖЕСТВЕННОЕ ЧЕСТВОВАНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ «ГКЦ «ПЛАНЕТА»
17:30 - РАУС ПРОГРАММА «RED CARPET»
18:00 - ТОРЖЕСТВЕННОЕ ЧЕСТВОВАНИЕ ВЫПУСКНИКОВ ТВОРЧЕСКИХ КОЛЛЕКТИВОВ «ГКЦ «ПЛАНЕТА»
20 МАЯ 2022 ГОДА
12+







Частные объявления

Продаю

Недвижимость

3-КОМНАТНУЮ КВ. в пгт. Буланаш Свердловской области (до Екатеринбурга 120 км), 5/4, теплая, недорого. Есть вся инфраструктура. Подробности по телефону: **8-961-765-4759.**

ПОЛДОМА (жилая площадь 83,7 кв. м) из бруса на ул. Строительной, 10/1 (1 линия к центральной дороге от ж/д вокзала), 2000 года постройки. Не обшит, в отличном состоянии, теплый, газифицирован, все удобства, два санузла. С ровным, ежегодно обрабатываемым земельным участком. Есть возможность помощи риелтора в получении кредита и ипотеки. Цена 3 700 000 руб. Телефоны: **8-908-887-7100, 8-996-445-0678.**

Земельный **УЧАСТОК** (10 соток) в Тюмени (Решетниково). Телефоны: **8-950-537-1246, 8-950-530-4013.**

Запчасти

КОМПЛЕКТ зимней резины «Nokian» 205/55 R-16 94 TXL; **РЕЗИНУ** с дисками «УАЗ» 215/92-15С 18.40 – 15С Я-245-1 99К; **КОМПЛЕКТ** зимней резины «Мишлен» 205/60 R-15. Телефон: **8-952-714-1095.**

Одежду

Эксклюзивную **ДУБЛЕНКУ** коричневого цвета, р. 50-52, мех – тоскана, немного б/у, недорого. Телефон: **8-908-886-9346.**

Разное

Тракторную одноосную **ТЕЛЕЖКУ** для мотоблока, сделанную из кузова мотороллера; **ТРУБЫ** для столбов. Телефон: **8-982-566-1267.**

Новую рыболовную **СЕТЬ.** Телефон: **8-950-531-3702.**

Новые латунные **ГИЛЬЗЫ** 16 калибра. Недорого. Телефон: **8-950-532-5011.**

Комнатные **ЦВЕТЫ**. Телефон: **8-958-157-0927.**

Меняю

Земельный **УЧАСТОК** (10 соток) в Тюмени на **АВТОМОБИЛЬ** не старше 2015 года выпуска. Варианты. Телефоны: **8-950-537-1246, 8-950-530-4013.**

Куплю

ЭЛЕКТРОИНСТРУМЕНТЫ б/у; КАБЕЛЬ, ПРОВОД; ПРИПОЙ; ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛИ.
Для личных нужд. Демонтаж, вывоз, расчет на месте.
Телефон: **8-950-638-5522.**

ПЛАТЫ, РАДИОДЕТАЛИ, любую советскую и импортную **ЭЛЕКТРОНИКУ, КОМПЬЮТЕРЫ**, музыкальные **ЦЕНТРЫ, ПРОИГРЫВАТЕЛИ, УСИЛИТЕЛИ, КОЛОНКИ** и т.д. **ПЛАТЫ** управления, **ОСЦИЛЛОГРАФЫ, ГЕНЕРАТОРЫ, ЧАСТОТОМЕРЫ, АТС** и т.д. В любом количестве и состоянии. Выезд и расчет на месте. Телефон: **8-950-638-5522.**

Сдаю

1-КОМНАТНУЮ КВ. в капитальном исполнении в Восточном семейным. Возможна регистрация. Телефон: **8-902-492-4318.**

Требуются на работу

В управляющую компанию требуются **ЮРИСКОНСУЛЬТ, ДИСПЕТЧЕР, ДВОРНИКИ, РАЗНОРАБОЧИЕ.**
6-96-18.

Разное

Утерянный аттестат серии В № 2400212, выданный школой № 1 в 2004 году на имя **Уварова Алексея Владимировича,** считать недействительным.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.
При заказе в день замера – скидка.
Консультация, замер – бесплатно.
8-908-889-8982.

Делитесь добром!
НКО «Росток»
организует сбор гуманитарной помощи для православного приюта **«Нечаянная радость»** (г. Екатеринбург).
Здесь живут будущие мамы и мамочки с детьми, оставшиеся без крыши над головой.
Примем и доставим в приют
√ **продукты питания** (крупы, консервы, чай и т.д.);
√ **хозтовары** (мыло, шампуни, зубная паста и др.);
√ **молочные смеси, кашки, пюре.**
Телефон для справок: **8-900-386-6132 (вайбер, ватсап).**

УСЛУГИ ЭЛЕКТРИКА.
8-908-886-6574.

Ответы на сканворд, опубликованный на 26-й странице

Е	■	П	Л	А	Н	Т	А	Ц	И	Я	■	А
Р	■	Р	■	Н	■	И	■	А	■	Г	■	У
А	М	А	Т	И	■	Т	■	Р	А	У	Н	Д
Л	■	В	■	О	Г	О	Н	Ь	■	А	■	И
А	■	Н	А	Н	И	■	О	■	Э	Р	О	Т
Ш	Н	У	Р	■	Е	В	Н	У	Х	■	Л	■
■	О	К	Е	А	Н	■	Е	■	О	Б	Е	Д
■	Г	■	С	■	А	В	Т	О	■	А	Г	У
В	А	Х	Т	А	■	А	■	С	■	Ю	■	Х
Ь	■	В	■	Б	У	Р	А	Т	И	Н	О	■
Е	Г	О	З	А	■	А	■	Ь	■	■	Л	■
Т	■	С	■	З	И	Н	А	■	Х	Л	Е	Б
Н	О	Т	А	■	■	■	Р	■	Л	Е	Н	А
А	■	■	В	Д	О	В	А	■	О	С	Ё	Л
М	И	Р	А	Ж	■	О	Б	О	Р	О	Н	А
■	■	■	К	У	Р	С	■	Л	■	Т	О	Н
П	Е	Р	С	Т	■	К	С	Е	Р	О	К	С

Объявления • Справки • Реклама

ПРИЕМ ЖИТЕЛЕЙ

В Общественной приёмной партии «Единая Россия» приём проводит депутат – член фракции «Единая Россия». 11 мая – Илык И.А., депутат Думы города.

Прием пройдет с 17.00 до 18.00 по адресу: г. Нягань, 1 мкр., д. 33. Справки по телефону: 6-55-05.

В связи с расширением производства, на работу в г. Нягань ООО «УРМАН» требуются ИТР:

* землеустроитель, инженер леса, зп. от 70 т.р.
* Кадастровый инженер, зп от 60 т.р.

Рабочие специальности:

* Тракторист (техника новая), зп от 80 т. р. – сдельная.
* Рабочий для посадки леса, зп от 60 т.р. – сдельная.

Зарплата и трудоустройство официальное.
Медосмотр за счёт предприятия.
Телефон для справок: **8-900-390-39-11.**
Резюме – **ooourmann@mail.ru.**

ПУНКТ СБОРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ



ежедневно 8:00 - 21:00

По всем вопросам обращаться:

Алена Болкисева +7 900 392 29 29
Антон Пикалов +7 952 714 29 75

#МЫВМЕСТЕ

ЕДИНАЯ РОССИЯ

Уважаемые водители!

Не садитесь за руль автомобиля в состоянии алкогольного опьянения! Необходимо помнить, что человек под влиянием алкоголя теряет способность контролировать свои поступки и правильно оценивать дорожную и окружающую обстановку. Он дезорганизует нормальную работу транспорта, создает угрозу безопасности других участников дорожного движения и рискует своей собственной безопасностью.

НЯГАНСКАЯ ОПТИКА

**Оправы бюджетные и премиальные.
Контактные линзы, окклюдеры.
Тонировка (окрашивание) линз.
Изготовление сложных очков: астигматических, бифокальных, прогрессивных.
Очки для водителей, солнцезащитные.**

**8-982-574-09-11.
2 мкр., д. 21,
напротив ТЦ «Эмдер».**

АВИАПЕРЕЛЁТ
С 31.05.2022

НЯГАНЬ МОСКВА



БИЛЕТЫ МОЖНО ПРИОБРЕСТИ
НА САЙТЕ WWW.IRAERO.RU
В АВИАКАССАХ ГОРОДА



В г. Нягань требуются:

УБОРЩИКИ(цы) РАЗНОРАБОЧИЕ

Г/р 5/2.
З/п при собеседовании.



**8 (982) 185-24-33
8 (904) 470-23-12**

ОПТИКА+

**ОЧКИ для дали, фотохромные; для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).
МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ.
Диоптрийные стекла для сварщиков.
Оправы и линзы для детей и взрослых.
Изготовление и ремонт очков.
Восточный мкр.,
ул. Интернациональная, 34.
8 (908-88) 7-85-70.**

Уважаемые водители!

Для безопасной перевозки юных пассажиров необходимо обязательное использование детских удерживающих устройств и ремней безопасности!

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: **01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.**

Госавтоинспекция г. Нягани

напоминает водителям о необходимости внимательного поведения на дороге, выбора скоростного режима в зависимости от дорожных и метеорологических условий, недопущения резких ускорений, торможений и перестроений.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком (ПМ), публикуются на платной основе.

**Главный редактор
Алексей Александрович ЛУЧКИН.**

ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

Адрес издателя и редакции: 628181, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.
E-mail: vestnik_nyagan@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в связи с изменением территории распространения, регистрационный номер ПИ № ТУ72-01663 от 29 марта 2022 г.

Газета выходит раз в неделю.
Индексы: 54346.
Тираж 3300.
Свободная цена.
Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты "Вестник Приобья".

Отпечатано в типографии ООО «Печатный мир, г. Сургут», ИНН 8610012675, 628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14.
Сдано в печать 03.05.2022 г. *ЗАКАЗ № 619.*

Нягань официальная

5 мая 2022 года



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1170

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 22.06.2021 № 2100 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 №740:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 22.06.2021 № 2100 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложения к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1170
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента.

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее-Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Комитета образования и науки Администрации города Нягани (далее-Комитет), образовательных организаций города Нягани, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее-образовательные организации), а также порядок их взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги (далее-заявители) являются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, обучающегося в образовательной организации, постоянно или временно проживающие в городе Нягани.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона или их представители на основании доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами Комитета или образовательными организациями в следующих формах (по выбору заявителя):

в устной форме (при личном обращении и по телефону);

в письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде в местах предоставления муниципальной услуги, в форме информационных (текстовых) материалов;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в форме информационных материалов: на веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань www.admnyagan.ru или официальных сайтах образовательных организаций города Нягани (далее - официальный сайт образовательной организации), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал), в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» www.86.gosuslugi.ru (далее - Региональный портал).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Комитета или образовательными организациями в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

посредством Единого и Регионального порталов.

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета или образовательной организации в часы приема осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее-при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При общении с заявителями (по телефону или лично) специалист Комитета или образовательной организации должен корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Комитета или образовательной организации, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить в Комитет или образовательные организации письменное обращение о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги, либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

При консультировании по вопросам предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения в Комитете или образовательной организации.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации обращения в Комитете или образовательной организации.

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и Регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на Едином и Региональном порталах, официальном сайте, официальных сайтах образовательных организаций, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Информация о Комитете или образовательной организации размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на Едином и Региональном порталах, на официальном сайте, официальных сайтах образовательных организаций. Для получения такой информации по выбору заявителя могут использоваться способы, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

7. На информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

справочная информация (о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта и электронной почты Комитета или образовательной организации);

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета или образовательной организации, а также его муниципальных служащих, специалистов;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

8. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист Комитета или образовательной организации ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные организации.

Предоставление муниципальной услуги через Многофункциональный центр не предусмотрено.

11. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее-Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань».

Результат предоставления муниципальной услуги

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление (направление) заявителю:

информации о текущей успеваемости обучающегося;

мотивированного отказа в предоставлении информации с указанием причины отказа по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

14. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Федеральном и Региональном порталах, а также на официальном сайте.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 04.07.2020, номер опубликования: 0001202007040001);

«Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (часть 1), ст.7598);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147);

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российская газета», 30.06.1999, № 121);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3448);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Российская газета», 02.12.1995, № 234, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Парламентская газета», 31.07.2002, № 144, «Российская газета», 31.07.2002, № 140, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032);

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», 06.04.1999, № 64-65, «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.1999, № 14, ст. 1650);

Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» («Российская газета», 05.12.2014, № 278, «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.12.2014, № 49 (часть VI), ст. 6928);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8, «Российская газета», 13.02.2009, № 25, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.10.2011, № 44, ст. 6274 «Российская газета», 02.11.2011, № 246);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями» («Российская газета», 23.12.2009, № 247, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (часть II), ст. 6626);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Официальный интернет-портал правовой информации «Российская газета», 11.09.2020 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», 16.05.2014, № 109);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 02.07.2013, № 7, ст. 831, «Новости Югры», 10.09.2013, № 104);

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» («Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», 15.08.2013 г. № 8 (часть 1), ст. 960);

постановление Администрации города Нягани от 04.12.2018 № 3828 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Нягани, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» («Вестник Приобья», 27.12.2018, № 52 (8885));

постановление Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань» («Вестник Приобья», 28.03.2019, № 13 (8898));

настоящий Административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее-заявление).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги предоставляется в свободной форме либо по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление должно содержать:

(Продолжение на 2-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1170
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(Начало на 1-й стр.)

фамилию, имя, отчество (при его наличии) заявителя;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

контактный телефон заявителя (если имеется);

способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

17. К заявлению прилагается согласие на размещение своих персональных данных и персональных данных ребенка в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости (далее-согласие) по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

18. Форма подачи документов:

при личном обращении-предоставляется оригинал заявления, оригинал согласия;

при подаче документов посредством почтовой связи-направляется оригинал заявления, оригинал согласия;

при подаче документов посредством Единого или Регионального порталов-путем приложения электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте, официальных сайтах образовательных организаций.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.

22. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие какого-либо из документов, перечисленных в пунктах 16, 17 настоящего Административного регламента;

предоставление согласия родителя (законного представителя) не в установленной форме;

неполнота или недостоверность сведений в документах, перечисленных в пунктах 16, 17 настоящего Административного регламента;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

отсутствие в запросе сведений (почтовый адрес или адрес электронной почты) для направления результата предоставления муниципальной услуги.

23. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте, официальном сайте образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок и регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации специалистом образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, принятое при личном обращении, подлежит регистрации в течение 15 минут.

В случае подачи заявления через Единый и Региональный порталы регистрация заявления осуществляется непосредственно в день его поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

27. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть расположен с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, местонахождении, режиме работы, а также о справочных телефонных номерах.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов. Лестницы, находящиеся по пути движения в помещение для предоставления муниципальной услуги, должны быть оборудованы контрастной маркировкой крайних ступеней, поручнями с двух сторон.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к местам обслуживания маломобильных групп населения, к внутреннему оборудованию и устройствам в помещении, к санитарно-бытовым помещениям для инвалидов, к путям движения в помещении и залах обслуживания, к лестницам и пандусам в помещении.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей, быть оборудован информационными стендами, стульями, столами, обеспечен бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей месте и призваны обеспечить заявителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 10 настоящего Административного регламента.

Каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа:

к необходимым информационным базам данных, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги;

к печатающим и сканирующим устройствам, позволяющим организовать предоставление муниципальной услуги оперативно и в полном объеме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере и обеспечивать:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов образовательной организации передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов образовательных организаций;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- оказание специалистами образовательных организаций инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- условия доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

- возможность получения при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами образовательных организаций иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

28. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Федерального и Регионального порталов;

доступность заявителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на Федеральном и Региональном порталах, в том числе с возможностью ее копирования и заполнения в электронной форме;

возможность подачи заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством Федерального и Регионального порталов;

возможность получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Федерального и Регионального порталов;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги.

29. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается:

предоставление в установленном порядке информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, для подачи заявления, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц Комитета.

31. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином и Региональном порталах без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином и Региональном порталах, официальном сайте, официальном сайте образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

32. При формировании заявления обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму документа;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Федеральном и Региональном порталах, официальном сайте образовательной организации в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином и Региональном порталах к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений-в течение не менее 3 месяцев.

33. Сформированное и подписанное заявление направляется в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, посредством Единого и Регионального порталов.

Образовательная организация, предоставляющая муниципальную услугу, обеспечивает прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем такого заявления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации образовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется уведомление:

- о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

35. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронном документе – результате предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность, предусмотренная абзацем девятым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

- возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

(Продолжение на 3-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1170

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(Начало на 1-й, 2-й стр.)

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя-физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги.

Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

36. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

37. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

38. Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 30-36 настоящего Административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в образовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами.

Должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги, является специалист образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры: прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 26 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения данной административной процедуры является зарегистрированное заявление.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги фиксируется в электронном документообороте либо в журнале регистрации заявления с проставлением в заявлении отметки о регистрации.

Рассмотрение заявления, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

40. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание, продолжительность административных действий, входящих в состав административной процедуры:

рассмотрение заявления и оформление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги;

подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписываются руководителем образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо лицом, его замещающим, в течение 2 рабочих дней со дня их оформления;

регистрация подписанных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня их подписания.

Критерием принятия решения для выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является информация об успеваемости в личном кабинете Единого или Регионального порталов либо информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале регистрации запросов или в электронном документообороте.

Выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является специалист образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в зависимости от способа получения результата предоставления муниципальной услуги, указанного в заявлении:

путем направления заявителю через Единый или Региональный порталы;

путем направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, в том числе на электронную почту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Критерий принятия решения: способ получения результата предоставления муниципальной услуги, указанный заявителем в заявлении.

Результат выполнения административной процедуры: выданные (направленные) заявителю документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично заявителю-запись о выдаче в журнале регистрации заявлений;

в случае направления заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой-получение уведомления о вручении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги-запись о выдаче документов заявителю отображается в электронном документообороте;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на электронную почту заявителя-прикрепление к электронному документообороту скриншота электронного уведомления о доставке сообщения;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого или Регионального порталов-прикрепление к электронному документообороту скриншота записи о выдаче документов заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

41.1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок, в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в уполномоченный орган, образовательную организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов);

- почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

После приема и регистрации заявления специалист уполномоченного органа, образовательной организации передает его специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок).

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается в случаях:

- изменения содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесения новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

42. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) по предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется руководителем образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

44. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с решением руководителя образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, либо лица, его замещающего.

45. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Комитета либо уполномоченными им лицами на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

46. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом проверки, с которым знакомят специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

47. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме их обращений в адрес образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

48. Должностные лица образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность указанных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица образовательной организации, предоставляющей муниципальную услугу, несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги, в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих ее предоставление

49. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

50. Жалоба на решения, действия (бездействие) Комитета и должностных лиц, муниципальных служащих подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани (далее-Администрацию), Комитет в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, или в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими (далее-система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

В случае если обжалуются решения руководителя Комитета, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

Жалоба на решения, действия (бездействие) образовательной организации либо его руководителя подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и Регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) работников образовательной организации подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта образовательной организации, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

51. Прием жалоб в письменной форме осуществляют Администрация, Комитет, образовательные организации в местах предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал заявление о получении муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Администрация-по месту ее нахождения.

52. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

53. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальной услуги Комитетом, образовательной организацией, а также с графиком работы Администрации.

54. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 52 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

56. В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, Комитет либо в образовательную организацию, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение в соответствии с требованиями пункта 50 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе, осуществляющем рассмотрение жалобы.

57. В Администрации, Комитете, образовательной организации определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 57 настоящего Административного регламента.

58. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

59. Администрация, Комитет обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

60. Образовательная организация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации либо его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на ее официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательной организации либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

61. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Комитета, его должностного лица либо образовательной организации и его работников в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

62. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ Комитет, Администрация либо образовательная организация принимают решение об ее удовлетворении либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, Администрацией либо образовательной организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(Окончание на 4-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1170
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

(Начало на 1-й – 3-й стр.)

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

63. При удовлетворении жалобы Комитет, Администрация либо образовательная организация принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

64. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

65..В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование лица, рассмотревшего жалобу (Комитет, Администрация, образовательная организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике образовательной организации, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной,-сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

66. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета, Администрации либо руководителем образовательной организации.

67. Комитет, Администрация либо образовательная организация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) не подтверждение фактов, доводов, изложенных в жалобе.

68. Комитет, Администрация либо руководитель образовательной организации оставляют жалобу без рассмотрения в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

69. Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Уведомление об отказе

в предоставлении информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

_____
(наименование образовательной организации)

_____ в соответствии с решением, принятым
(наименование образовательной организации)
«____» _____ 20__ года, отказывает

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей))
во включении _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
в систему электронный дневник, электронный журнал успеваемости, на следующих основаниях:
1. _____,
2. _____,
3. _____.
(аргументированное основание отказа)

Отказ выдан «___» _____ 20__ года.

_____ _____ _____
(должность ответственного лица) (подпись ответственного лица) (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

Директору_____
_____
(наименование образовательной организации)
от _____
_____
(ФИО заявителя)
Почтовый адрес:_____
Телефон:_____
Адрес электронной почты:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
обучающегося _____ класса, посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
☐нарочно в _____ (наименование образовательной организации)
☐посредством почтовой связи
☐на адрес электронной почты
☐посредством Единого или регионального портала
«____» _____ 20____ года _____
(подпись)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

_____
(наименование и адрес образовательной организации

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка.

Разрешаю разместить в системе электронный дневник, электронный журнал успеваемости следующие данные:

Данные ребенка	
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Дата рождения
5.	Пол
6.	Гражданство
7.	Место жительства
8.	Место регистрации
9.	Домашний телефон
10.	Свидетельство о рождении
11.	Родители (Фамилия, Имя, Отчество, место работы)
12.	Текущие и итоговые оценки успеваемости
13.	Дополнительная контактная информация

Данные родителя (законного представителя)	
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество
4.	Пол
5.	Степень родства (с ребенком)
6.	Место жительства
7.	Домашний телефон
8.	Мобильный телефон
9.	Место работы
10.	Должность
11.	Рабочий телефон

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью:

1) Создания единой базы данных общеобразовательного учреждения.

2) Автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (успеваемость, посещаемость, движение обучающихся).

3) Обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, учитель, административные работники). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через «Интернет».

4) Принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом.

5) Обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в муниципальном образовании город Нягань.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

_____
Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии)

_____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя), адрес проживания

_____
«___»_____20___ года _____
подпись родителя (законного представителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1171

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 11.02.2021 № 418 «О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей города Нягани»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 11.02.2021 № 418 «О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей города Нягани» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 11.03.2022 № 629 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 11.02.2021 № 418 «О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей города Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1171
Состав Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей города Нягани (далее – межведомственная комиссия)

Гусейнов Заур Мусаевич – заместитель Главы города Нягани, председатель межведомственной комиссии.

Цепилов Иван Алексеевич – начальник управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, заместитель председателя межведомственной комиссии.

Плетнева Елена Викторовна – главный специалист отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, секретарь межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии:

Бутенко Наталья Владимировна – начальник Управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию).

Вараксина Татьяна Рифовна –директор автономной некоммерческой организации развития физической культуры и спорта «Спортивный город» (по согласованию).

Ерофеева Ирина Николаевна – председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

Коломейцева Любовь Александровна – депутат Думы города Нягани седьмого созыва (по согласованию).

Максимовская Вероника Олеговна – заведующий отделением организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях отделения профилактики бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию).

Настичук Антон Алексеевич – заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по городу Нягани.

Никифорова Татьяна Николаевна – начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города Нягани.

Новак Светлана Александровна – инженер первой категории отдела благоустройства муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства».

Паршуков Петр Борисович – заместитель начальника отдела - начальник отделения государственного пожарного надзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Нягани и Октябрьскому району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию).

Просветов Андрей Вячеславович – директор Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения» (по согласованию).

Пудова Наталья Анатольевна – начальник управления опеки и попечительства Администрации города Нягани.

Токарева Татьяна Васильевна– начальник Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани.

Шахназаров Комитас Валерьевич – начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в городе Нягани и Октябрьском районе (по согласованию).

Шестаков Владимир Александрович – заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани.

Шлипанов Алексей Петрович – начальник Няганьского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управления вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

Шниткова Елена Юрьевна – начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1236

О назначении уполномоченного органа

В соответствии со статьями 37, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 1, 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2016 №79-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Определить уполномоченным органом по исполнению переданных отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами на территории города Нягани (далее – отдельные государственные полномочия) и целевому использованию субвенций Администрацию города Нягани.

2. Ответственность за исполнение функций переданных отдельных государственных полномочий возложить на заместителя Главы города Нягани Фаталиева Табриза Джалаловича.

3. Комитету по финансам Администрации города Нягани (С.Н. Громова):

- осуществлять финансирование Администрации города Нягани на исполнение переданных отдельных государственных полномочий, согласно смете расходов за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Управлению по учету и отчетности Администрации города Нягани (Н.М.Заварзина):

- обеспечить целевое, своевременное и эффективное использование субвенций по исполнению переданных отдельных государственных полномочий;

- представлять в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчет об использовании субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, согласованный с Комитетом по финансам Администрации города Нягани по форме и срокам, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или уполномоченным органом. Копию отчета направлять в Комитет по финансам Администрации города Нягани.

5. Заместителю главы города Нягани Т.Д.Фаталиеву:

- осуществлять установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов;

- осуществлять утверждение порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления);

- осуществлять организацию деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

- осуществлять контроль за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

6. Муниципальному казенному учреждению города Нягани «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (Е.Л. Перминов):

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Администрации города Нягани по исполнению переданных отдельных государственных полномочий;

- обеспечивать обслуживание зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении муниципального казенного учреждения города Нягани «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», в состоянии пригодном для их эксплуатации, а именно организовать работы по вопросам коммунально-бытового хозяйства.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 04.02.2019 №366 «О назначении уполномоченного органа»;

- постановление Администрации города Нягани от 13.02.2020 №515 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 04.02.2019 №366 «О назначении уполномоченного органа»;

- постановление Администрации города Нягани от 30.12.2021 №4232 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 04.02.2019 №366 «О назначении уполномоченного органа».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

9. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1172

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 01.02.2022 № 235 «Об уполномоченных органах по реализации отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории города Нягани»

В соответствии с статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 01.02.2022 №235 «Об уполномоченных органах по реализации отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории города Нягани» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья» и применяется с 01.01.2022.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ г. Нягань «СШ им. А.Ф. Орловского»

	коды
Дата	31.03.2022
Код по ОКПО *	56090156

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610012227	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация муниципального образования город Нягань	
	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181; Ханты-Мансийский автономный округ - Югра; г. Нягань; 2 мкр;45.	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Деятельность в области спорта прочая	93.19	93.19	93.19
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Деятельность спортивных объектов	93.11	93.11	93.11
2	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	68.20	68.20	68.20

1.3._Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
1	*2*	*3*	*4*
1	Организация отдыха детей в каникулярное время (родительская плата)	физические лица (дети)	Постановление Администрации города Нягани от 26.02.2019 №662 «Об организации отдыха детей и их оздоровление в каникулярный период муниципальными учреждениями города Нягани» *(с изменениями от 13.05.2019 №1446; от 31.05.2019 №1795; от 10.02.2020 №474; от 25.02.2020 №621, от 19.10.2020 № 3166; от 14.05.2021 № 1518)*
2	Организация и проведение спортивных мероприятий (слетов) для населения города, проводимых на спортивных объектах Учреждения с услугами тренера, согласно расписания: (Баскетбол; Волейбол; Дзюдо; Легкая атлетика; Шахматы Пауэрлифтинг; Спортивная аэробика; Тяжелая атлетика; Футбол)	юридические и физические лица (дети, взрослые)	Постановление Администрации города Нягани от 26.10.2018 №3422 «Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского» *(с изм. от 27.03.2020 №949)*
3	Оздоровительные услуги в спортивных залах Учреждения с предоставлением инвентаря: («Культурно-спортивный комплекс «Нефтяник», «Культурно-спортивный комплекс «Юность», «Здание спортивного центра с универсальным игровым залом в городе Нягани»), в том числе с услугами тренера и без услуг тренера.	юридические (физические) лица	
4	Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	юридические (физические) лица	Постановление Администрации города Нягани от 26.02.2019 №661 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского», Постановление Администрации города Нягани от 09.07.2013 №2668 «Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества» *(с изм. от 16.12.2019 №4582, от 17.05.2021 №1559)*

1.4._Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Постановление Главы муниципального образования город Нягань «О создании муниципального Образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва им. А.Ф. Орловского»».	573	22.06.2001	до момента внесения изменений
2	Постановление Администрации города Нягани «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей иуниципального образования город Нягань «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва им. А.Ф. Орловского» путем изменения типа существующего муниципального учреждения»»	5991	30.12.2009	бессрочно
3	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Адиминистрации города Нягани «Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения миуниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского»»	185	21.12.2018	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	серии 86 № 000712520	07.08.2001	бессрочно
5	Лицензия на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами	АН-86-001026	17.06.2019	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	*2*	*3*	*4*
1	**Председатель:**	Приказ Комитета 01.12.2017 №112 «О создании Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского»» *(с изм. от 06.12.2021 №84)*	5 лет
	Заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани - Шестаков Владимир Александрович		
2	**Члены наблюдательного совета:**		
	Главный специалист управления муниципальным имуществом и регистрации прав Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани - Чабина Екатерина Николаевна		
	Председатель МОО "Федерация баскетбола города Нягани" - Волочай Эдуард Валерьевич		
	Директор Общества с ограниченной ответственностью «Югра-Безопасность» - Алиев Артур Алиевич		
	Ведущий инженер Муниципального автономного учреждения миуниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского»» - Филатова Ольга Сергеевна		
	Ведущий юрисконсульт Муниципального автономного учреждения миуниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского»» - Юрчишин Дмитрий Витальевич		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 3

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Руководители	4,0	4,0	5,0
2	Специалисты, всего (с учетом отраслевых особенностей)	26,0	26,0	26,0
	Тренерский состав	26,0	26,0	26,0
3	Иной персонал	58,0	50,0	47,0
	ИТОГО:	**88,0**	**80,0**	**78,0**

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
Сотрудники, всего (целые ед.)	108,0	105,0	-	82	77	-6	50	16	16	48	16	13	-	-	-19	8,0	10,0	25	47 273	50 149	6
из них :																					
Руководители	1,0	1,0	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-100	-	-	-	-	-	171 345	161 190	-6
Заместители руководителей	3,0	4,0	33,3	3	4	-	3	-	-	4	-	-	33	-	-	-	-	-	122 991	117 411	-5
Специалисты	46,0	43,0	-6,5	27	26	-	27	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	58 214	58 672	1
Иной персонал	58,0	57,0	-1,7	51	47	-8	19	16	16	18	16	13	-5	-	-19	8	10	25	34 320	38 160	11
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	108,0	105,0	-	82	77	-6	50	16	16	48	16	13	-	-	-19	8	10	25	47 273	50 149	6
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1,0	1,0	-	1	1	-	1	-	-	1			-	-	-	-	-	-	48 866	46 878	-4
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	2,0	1,5	-	2	1	-	1	1	-	1	-		-	-	-	-	-	-	46 099	50 724	10
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	7,0	7,0	-	5	5	-	5	-	-	5			-	-	-	-	-	-	76 403	78 785	3
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	49,5	49,5	0,0	44	41	-7	13	15	16	13	15	13	-	-	- 19	8	10	25	38 405	41 945	9
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	1,5	1,5	-	2	2	0	2	-	-	2			-	-	-	-	-	-	23 166	30 892	33
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1,0	1,5	50,0	1	1	0	1	-	-	0	1		-	-	-	-	-	-	27 846	53 817	93

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	263 687 628,03	263 342 126,51	-0,13
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	128 440 424,06	122 515 811,70	-4,61

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Дебиторская задолженность, всего**	**239 118 141,34**	**249 431 073,83**	X	-	**4**	
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1.	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе:	238 789 005,55	249 246 832,69	X	-	4	
1.1.1.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на иные цели	8 460 431,58	18 929 526,31	X	-	124	

(Продолжение на 6-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

(Начало на 5-й стр.)

МАУ г. Нягань «СШ им. А.Ф. Орловского»

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.2.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на выполнение муниципального задания	229 601 532,80	230 097 700,00	X	-	0	Дебиторская и кредиторская задолженность на конец отчетного периода отражена текущая (за декабрь 2021г.) и долгосрочная. Просроченной задолженности нет.
1.1.3.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Приносящая доход деятельность	96 042,76	219 606,38	X	-	129	
1.1.4.	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам" Субсидия на выполнение муниципального задания	630 998,41	0,00	X	-	-100	
1.2.	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	329 135,79	184 241,14	X	-	-44	
1.2.1.	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	245 105,59	96 086,51	X	-	-61	
1.2.2.	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	84 030,20	63 672,15	X	-	-	
1.2.3.	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	0,00	24 482,48	X	-	-	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**55 179,35**	**18 349,47**	**-**	**X**	-66,75	**X**
2.1.	Кредиторская задолженность по выплатам , в том числе:	34 399,35	16 849,47	-	X	-51	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода является текущей (за декабрь 2021г.). Просроченной задолженности нет.
2.1.1.	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	535,00	435,00	-	X	-19	
2.1.2.	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	26 409,35	322,47	-	X	-99	
2.1.3.	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	7 455,00	16 092,00	-	X	116	
2.2.	Кредиторская задолженность по доходам	20 780,00	1 500,00	-	X	-93	

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: **0**

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	**Организация отдыха детей в каникулярное время (родительская плата) из них:**	**частично платная**	**143**	**x**	**x**	**364 650**	**-**
1.1	Летний лагерь	частично платная	143	2 550	2 550	364 650	2 550
1.2	Осенний лагерь	частично платная	0	700	700	0	-
2	**Организация и проведение спортивных мероприятий (слетов) для населения города, проводимых на спортивных объектах Учреждения с услугами тренера, согласно расписания: (Баскетбол; Волейбол; Дзюдо; Легкая атлетика; Шахматы Пауэрлифтинг; Футбол; Спортивная аэробика; Тяжелая атлетика) из них:**	**полностью платная**	**176**	**x**	**x**	**3 723 263**	**21 155**
2.1.	Разовое посещение (по 1 ч.)	полностью платная	6	240	240	32 673	5 446
2.2.	Разовое посещение (по 1,5 ч.)	полностью платная	4	330	330	55 300	13 825
2.3.	Абонемент (по 1 ч.)	полностью платная	158	2400	2400	3 570 790	2 511
2.4.	Абонемент (по 1,5 ч.)	полностью платная	3	3300	3300	57 000	19 000
2.5.	Абонемент (1 месяц)	полностью платная	5	500	500	7 500	1 500
3	**Оздоровительные услуги в спортивных залах Учреждения с предоставлением инвентаря (разовое посещение 1 час, юридическим и физические лицам) т.ч:**	**полностью платная**	**157**	**x**	**x**	**1 671 490**	**10 646**
3.1.	***«Культурно-спортивный комплекс «Нефтяник» в т.ч.:***	***полностью платная***	***60***	***x***	***x***	***641 010***	***10 684***
	Зал единоборств, без услуг тренера	полностью платная	1	570	570	3 420	3 420
	Зал легкой атлетики, без услуг тренера	полностью платная	1	1210	1210	7 260	7 260
	Игровой зал, без услуг тренера	полностью платная	25	1 440	1 440	216 000	8 640
	Игровой зал, с услугами тренера	полностью платная	25	2 600	2 600	390 000	15 600
	Тренажерный зал, без услуг тренера	полностью платная	1	790	790	4 740	4 740
	Тренажерный зал, с услугами тренера	полностью платная	1	1 955	1 955	11 730	11 730
	Зал аэробики, без услуг тренера	полностью платная	5	790	790	3 950	790
	Зал аэробики, с услугами тренера	полностью платная	1	1 955	1 955	3 910	3 910
3.2.	***«Культурно-спортивный комплекс «Юность» в т.ч:***	***полностью платная***	***30***	***x***	***x***	***319 950***	***10 665***
	Игровой зал, без услуг тренера	полностью платная	20	2 190	2 190	219 000	10 950
	Игровой зал, с услугами тренера	полностью платная	10	3 365	3 365	100 950	10 095
3.3.	***«Спортивный центр с универсальным игровым залом в г. Нягани» в т.ч.:***	***полностью платная***	***67***	***x***	***x***	***710 530***	***10 605***
	Игровой зал, без услуг тренера	полностью платная	25	3 720	3 720	279 000	11 160
	Игровой зал , с услугами тренера	полностью платная	25	4 880	4 880	366 000	14 640
	Тренажерный зал, без услуг тренера	полностью платная	10	1 330	1 330	39 900	3 990
	Тренажерный зал, с услугами тренера	полностью платная	1	2 500	2 500	10 000	10 000
	Малый зал, без услуг тренера	полностью платная	5	780	780	3 900	780
	Малый зал, с услугами тренера	полностью платная	1	1 955	1 955	11 730	11 730
4	**Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения**	**полностью платная**	**1**	**37 686**	**37 686**	**37 686**	**37 686**
Всего:			**477**	**X**	**X**	**5 797 089**	**X**

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	в отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанние учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания , рублей	71 279 545,16	77 878 906,35
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	5 431 600,42	7 501 523,74
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	7,62	9,63

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации [3]	Аналитический код [4]	Объем финансового обеспечения, руб.									
				Всего		в том числе:							
						субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
				План	Касса	План	Касса	План	Касса	План	Касса	План	Касса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Остаток средств на начало текущего финансового года [5]	0001	x	x	**401 934,66**	**401 934,66**	-	-	-	-	-	-	401 934,66	401 934,66
Остаток средств на конец текущего финансового года [5]	0002	x	x	**628 741,20**	**628 741,20**	-	-	-	-	-	-	628 741,20	628 741,20
1.Доходы, всего:	**1000**			**92 905 161,77**	**91 542 300,61**	**77 878 906,35**	**77 878 906,35**	**6 161 870,52**	**6 161 870,52**	**-**	**-**	**8 864 384,90**	**7 501 523,74**
в том числе: 1.1. доходы от собственности, всего	1100	120	x	**52 600,00**	**37 685,84**	-	-	-	-	-	-	**52 600,00**	**37 685,84**
в том числе: поступление от операционной аренды	1110	120	121	**52 600,00**	**37 685,84**	-	-	-	-	-	-	52 600,00	37 685,84
1.2.доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	x	**85 089 192,35**	**83 732 608,35**	**77 878 906,35**	**77 878 906,35**	**-**	**-**	**-**	**-**	**7 210 286,00**	**5 853 702,00**
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	131	**77 878 906,35**	**77 878 906,35**	77 878 906,35	77 878 906,35	-	-	-	-	-	-
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130		-	-								
поступление от оказания платных услуг	1230	130	131	**6 825 700,00**	**5 471 116,00**	-	-	-	-	-	-	6 825 700,00	5 471 116,00
поступления родительской платы в пришкольных лагерях	1250	131	131	**364 650,00**	**364 650,00**							364 650,00	364 650,00

(Продолжение на 7-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год
МАУ г. Нягань «СШ им. А.Ф. Орловского»

(Начало на 5-й, 6-й стр.)

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации [3]	Аналитический код [4]	Объем финансового обеспечения, руб.									
				Всего		в том числе:							
						субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
				План	Касса	План	Касса	План	Касса	План	Касса	План	Касса
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
поступления по условным арендным платежам	1260	130	135	**2 000,00**	-	-	-	-	-	-	-	2 000,00	-
поступления от возмещений Фондом социального страхования Российской Федерации расходов	1270	130	139	**17 936,00**	**17 936,00**	-	-	-	-	-	-	17 936,00	17 936,00
1.3. доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:													
прочие доходы от сумм принудительного характера	1310	140	143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4. безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150	x	**7 848 369,42**	**7 848 369,42**	-	-	**6 161 870,52**	**6 161 870,52**	-	-	**1 686 498,90**	**1 686 498,90**
в том числе:													
1.4.1 целевые субсидии	**1410**	**150**	**152**	**6 161 870,52**	**6 161 870,52**	-	-	**6 161 870,52**	**6 161 870,52**	-	-	-	-
из них:													
Обеспечение физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва, спортивным оборудованием, экипировкой и инвентарем, медицинским сопровождением тренировочного процесса, тренировочными сборами и обеспечению их участия в соревнованиях				**3 808 210,52**	**3 808 210,52**	-	-	3 808 210,52	3 808 210,52	-	-	-	-
Проведение спортивного мероприятия и ремонт микроавтобуса МАУ МО г. Нягань «СШ им. А.Ф. Орловского»				**300 000,00**	**300 000,00**	-	-	300 000,00	300 000,00	-	-	-	-
Приобретение спортивного инвентаря МАУ МО г.Нягань "СШ им. А.Ф. Орловского"				**125 760,00**	**125 760,00**	-	-	125 760,00	125 760,00	-	-	-	-
Текущий ремонт системы теплоснабжения в здании КСК				**100 400,00**	**100 400,00**	-	-	100 400,00	100 400,00	-	-	-	-
Текущий ремонт кровли КСК «Юность»				**1 102 500,00**	**1 102 500,00**	-	-	1 102 500,00	1 102 500,00	-	-	-	-
Оказание финансовой помощи на приобретение спортивного оборудования МАУ МО г. Нягань "СШ им. А.Ф. Орловского"				**224 000,00**	**224 000,00**	-	-	224 000,00	224 000,00	-	-	-	-
Повышение квалификации тренеров отделения адаптивной физической культуры				**9 500,00**	**9 500,00**	-	-	9 500,00	9 500,00	-	-	-	-
Приобретение оборудования и инвентаря для занятий адаптивными видами спорта лиц с ОВЗ СШ «им. А.Ф.Орловского»				**85 000,00**	**85 000,00**	-	-	85 000,00	85 000,00	-	-	-	-
Приобретение тактильных табличек, тактильных наклеек и тактильной напольной плитки				**6 500,00**	**6 500,00**	-	-	6 500,00	6 500,00	-	-	-	-
Организация и проведение спортивных мероприятий («Кросс Нации», «Нягань на спорте», «Традиционный турнир по шахматам на призы Главы города Нягани «Наследие Югры»)				**400 000,00**	**400 000,00**	-	-	400 000,00	400 000,00	-	-	-	-
1.4.2 субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.3 прочие безвозмездные поступления	1430	150	155	**1 686 498,90**	**1 686 498,90**	-	-	-	-	-	-	**1 686 498,90**	**1 686 498,90**
1.5. прочие доходы, всего	**1500**	**180**		**- 85 000,00**	**- 76 363,00**	-	-	-	-	-	-	**- 85 000,00**	**- 76 363,00**
в том числе:	1510												
налог на прибыль, УСН (по платным услугам)	1520	180	189	**- 85 000,00**	**- 76 363,00**	-	-	-	-	-	-	- 85 000,00	- 76 363,00
2. Расходы, всего	**2000**	**x**		**93 307 096,43**	**91 315 494,07**	**77 878 906,35**	**77 878 906,35**	**6 161 870,52**	**6 161 870,52**	-	-	**9 266 319,56**	**7 274 717,20**
в том числе: 2.1. на выплаты персоналу, всего	**2100**	**x**		**62 063 809,37**	**61 791 932,76**	**61 293 659,37**	**61 293 659,37**	-	-	-	-	**770 150,00**	**498 273,39**
в том числе: 2.1.1. Фонд оплаты труда учреждений	***2110***	***111***	***x***	***46 748 121,27***	***46 667 008,13***	***46 327 021,27***	***46 327 021,27***	-	-	-	-	***421 100,00***	***339 986,86***
Заработная плата	2111	111	211	46 599 012,54	46 517 899,40	46 177 912,54	46 177 912,54	-	-	-	-	421 100,00	339 986,86
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	2112	111	266	149 108,73	149 108,73	149 108,73	149 108,73	-	-	-	-	-	-
2.1.2. Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	***2120***	***112***	***x***	***1 921 268,53***	***1 787 276,93***	***1 723 218,53***	***1 723 218,53***	-	-	-	-	***198 050,00***	***64 058,40***
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	2121	112	212	245 400,00	208 200,00	163 200,00	163 200,00	-	-	-	-	82 200,00	45 000,00
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	2122	112	214	1 014 619,03	1 014 619,03	1 014 619,03	1 014 619,03	-	-	-	-	-	-
Прочие работы, услуги	2123	112	226	661 249,50	564 457,90	545 399,50	545 399,50	-	-	-	-	115 850,00	19 058,40
2.1.3. взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	***2140***	***119***	***213***	***13 394 419,57***	***13 337 647,70***	***13 243 419,57***	***13 243 419,57***	-	-	-	-	***151 000,00***	***94 228,13***
2.2.социальные и иные выплаты населению, всего	**2200**	**300**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: 2.2.1. социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	264	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	**2300**	**850**		**26 900,00**	**26 431,25**	6 900,00	6 900,00	-	-	-	-	20 000,00	19 531,25
из них: 2.3.1.налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также	2320	852	291	**16 600,00**	**16 539,00**	6 900,00	6 900,00	-	-	-	-	9 700,00	9 639,00
2.3.3.уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	292,295	**10 300,00**	**9 892,25**	-	-	-	-	-	-	10 300,00	9 892,25
2.5. прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров,	**2500**	**x**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831	293,297	-	-			-	-	-	-	-	-
2.6.расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [7]	**2600**	**x**		**27 247 937,31**	**25 530 680,31**	**12 611 897,23**	**12 611 897,23**	**6 161 870,52**	**6 161 870,52**	-	-	**8 474 169,56**	**6 756 912,56**
2.6.4.прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	***2640***	***244***		***27 247 937,31***	***25 530 680,31***	***12 611 897,23***	***12 611 897,23***	***6 161 870,52***	***6 161 870,52***	-	-	***8 474 169,56***	***6 756 912,56***
из них:													
услуги связи	2641	244	221	**184 000,00**	**170 736,79**	84 000,00	84 000,00	-	-	-	-	100 000,00	86 736,79
оплат транспортных услуг	2642	244	222	**591 769,00**	**547 658,00**	406 135,00	406 135,00	-	-	-	-	185 634,00	141 523,00
коммунальные услуги	2643	244	223	**159 293,74**	**159 293,74**	159 293,74	159 293,74	-	-	-	-	-	-
твердые коммунальные отходы	2644	244	223	**149 123,96**	**149 123,96**	149 123,96	149 123,96	-	-	-	-	-	-
оплата аренды имущества	2645	244	224	**27 500,00**	**27 500,00**	-	-	-	-	-	-	27 500,00	27 500,00
оплата услуг (работ) по содержанию имущества	2646	244	225	**3 121 484,62**	**2 935 564,46**	962 684,62	962 684,62	1 202 900,00	1 202 900,00	-	-	955 900,00	769 979,84
прочие услуги (работы)	2647	244	226	**14 551 904,10**	**13 844 589,51**	9 519 204,91	9 519 204,91	292 220,63	292 220,63	-	-	4 740 478,56	4 033 163,97
страхование	2648	244	227	**18 460,00**	**15 759,85**	6 460,00	6 460,00	-	-	-	-	12 000,00	9 299,85
расходы на приобретение основных средств	2649	244	310	**2 888 394,50**	**2 563 436,50**	159 995,00	159 995,00	2 173 399,50	2 173 399,50	-	-	555 000,00	230 042,00
приобретение медикаментов	2650	244	341	**900,00**	**878,00**	-	-	-	-	-	-	900,00	878,00
приобретение продуктов питания	2651	244	342	**12 000,00**	**12 000,00**	10 400,00	10 400,00	-	-	-	-	1 600,00	1 600,00
приобретение горюче-смазочных материалов	2652	244	343	**531 500,00**	**428 953,39**	354 000,00	354 000,00	-	-	-	-	177 500,00	74 953,39
увеличение стоимости строительных материалов	2653	244	344	**148 700,00**	**67 800,00**	-	-	-	-	-	-	148 700,00	67 800,00
приобретение мягкого инвентаря	2654	244	345	**1 523 256,39**	**1 519 606,39**	-	-	1 457 786,39	1 457 786,39	-	-	65 470,00	61 820,00
приобретение прочих оборотных запасов	2655	244	346	**1 983 329,00**	**1 841 957,72**	431 000,00	431 000,00	496 944,00	496 944,00	-	-	1 055 385,00	914 013,72
приобретение материальных запасов однократного применения	2656	244	349	**1 356 322,00**	**1 245 822,00**	369 600,00	369 600,00	538 620,00	538 620,00	-	-	448 102,00	337 602,00
2.6.5. закупку энергетических ресурсов, всего	***2660***	***247***	223	**3 968 449,75**	**3 966 449,75**	**3 966 449,75**	**3 966 449,75**	-	-	-	-	**2 000,00**	-
3.Выплаты, уменьшающие доход, всего [8]	**3000**	**100**		**- 85 000,00**	**- 76 363,00**	-	-	-	-	-	-	- 85 000,00	- 76 363,00
в том числе: налог на прибыль (платные услуги) [8]	3010	189	189	**- 85 000,00**	**- 76 363,00**	-	-	-	-	-	-	- 85 000,00	- 76 363,00
4. Прочие выплаты, всего [9]	**4000**	**x**		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Окончание на 8-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ г. Нягань «СШ им. А.Ф. Орловского»

(Начало на 5-й – 7-й стр.)

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.	
		с 01.01.2021 г.	с 01.01.2022 г.
1	*2*	3	4
1.	**Организация и проведение спортивных мероприятий (слетов) для населения города, проводимых на спортивных объектах Учреждения с услугами тренера, согласно расписания: (Баскетбол; Волейбол; Дзюдо; Легкая атлетика; Шахматы Пауэрлифтинг; Спортивная аэробика; Тяжелая атлетика; Футбол) из них:**		
	Разовое посещение (по 1 ч.)	240	240
	Разовое посещение (по 1,5 ч.)	330	330
	Абонемент (по 1 ч.)	2400	2400
	Абонемент (по 1,5 ч.)	3300	3300
	Абонемент (1 месяц)	500	500
2.	**Оздоровительные услуги в спортивных залах Учреждения с предоставлением инвентаря (разовое посещение 1 час, юридическим и физические лицам) в том числе:**		
2.1.	**«Культурно-спортивный комплекс «Нефтяник» в том числе:**		
	Зал единоборств, без услуг тренера	570	570
	Зал легкой атлетики, без услуг тренера	1210	1210
	Игровой зал, без услуг тренера	1440	1440
	Игровой зал, с услугами тренера	2600	2600
	Тренажерный зал, без услуг тренера	790	790
	Тренажерный зал, с услугами тренера	1955	1955
	Зал аэробики, без услуг тренера	790	790
	Зал аэробики, с услугами тренера	1955	1955
2.2.	**«Культурно-спортивный комплекс «Юность» в том числе:**		
	Игровой зал, без услуг тренера	2190	2190
	Игровой зал, с услугами тренера	3365	3365
2.3.	**«Спортивный центр с универсальным игровым залом в г. Нягани» в том числе:**		
	Игровой зал, без услуг тренера	3720	3720
	Игровой зал , с услугами тренера	4880	4880
	Тренажерный зал, без услуг тренера	1330	1330
	Тренажерный зал, с услугами тренера	2500	2500
	Малый зал, без услуг тренера	780	780
	Малый зал, с услугами тренера	1955	1955

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Общее количество потребителей услуг (работ), **всего:**	**2 857**	**1 949**	**2 308**
бесплатными, всего:	**2 300**	**1 634**	**1 831**
Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	1 001	939	833
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	423	398	244
Спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА	44	60	47
Организация отдыха детей и молодежи	447	100	419
Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях	175	79	158
Организация и проведение официальных спортивных мероприятий	142	40	84
Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальны спортивных мероприятиях	65	15	46
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятийв рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	3	3	0
частично платными, всего:	**181**	**0**	**143**
Организация отдыха детей и молодежи (родительская плата)	181	0	143
полностью платными, всего :	**376**	**315**	**334**
Организация и проведение спортивных мероприятий (слетов) для населения города, проводимых на спортивных объектах Учреждения с услугами тренера, согласно расписания: (Баскетбол; Волейбол; Дзюдо; Легкая атлетика; Шахматы Пауэрлифтинг; Спортивная аэробика; Тяжелая атлетика; Футбол)	180	167	157
Оздоровительные услуги в спортивных залах Учреждения с предоставлением инвентаря: («Культурно-спортивный комплекс «Нефтяник», «Культурно-спортивный комплекс «Юность», «Здание спортивного центра с универсальным игровым залом в городе Нягани»)	193	146	176
Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения	3	2	1

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*
1	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	75 479 801,82	71 279 545,16	77 878 906,35
2	Исполнение муниципального задания, %	100,00	100	100

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	«Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики и военно-патриотическое воспитание детей и молодежи на территории муниципального образования город Нягань»	82 473 264,58	84 499 700,93	87 927 317,40
2	«Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань»	-	-	193 850,62
3	«Организация отдыха детей и их оздоровление в муниципальном образовании город Нягань»	6 871 988,60	308 880,00	4 684 928,41
4	«Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании город Нягань»	452 854,80	420 600,00	101 000,00
5	«Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань»	572 680,00	488 900,00	400 000,00
6	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и профилактика правонарушений в муниципальном образовании город Нягань»	-	-	-
	ИТОГО	**90 370 787,98**	**85 718 080,93**	**93 307 096,43**

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	252 791,15	339 870,00	556 300,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	263 687 628,03	128 440 424,06	263 342 126,51	122 515 811,70
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	233 761 109,02	123 945 694,66	233 761 110,02	118 554 700,71
	переданного в аренду	31 715,09	21 322,06	31 715,09	20 262,77
	переданного в безвозмездное пользование	18 474 374,07	13 270 142,89	18 474 374,07	13 114 958,15
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	9 070 371,55	75 556,40	9 218 873,37	35 540,70
	переданного в аренду	-	-	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	20 856 147,46	4 419 173,00	20 362 143,12	3 925 570,29

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	*2*	*3*	*4*
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	8,00	9,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^2	7 636,50	7 636,50
2.1.	переданного в аренду, м^2	2,00	2,00
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	1 658,30	1 658,30
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	-	-
2.4.	ИНЫЕ сведения : земельные участки м2	18 401,00	18 401,00

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Деятельность в области спорта прочая 93.19;	***Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)***	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 "Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"	**%**	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		**%**	**Dmin =95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Доля лиц, прошедших спортивную		%	100	100
		Отклонение достигнутых результатов от запланированных планом мероприятий		%	100	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		**%**	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Число лиц, прошедших спортивную		человек	1 124,0	1 124,0
		Количество мероприятий		штук	288	288
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая 93.29	***Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания (К1)***		**%**	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	**100%**
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		-	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	-
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством муниципальной услуги		%	100%	100%
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		**%**	Dmin = 95%, Dmax = 100%	**100%**
		количество человек		человек	419	419
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (К итог)		**%**	**Dmin = 95%, Dmax = 100%**	**100%**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1237

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нягани

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 18.03.2019 № 911 «Об утверждении состава Общественного совета по развитию физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Нягань».

2 Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 3 «Теремок»

	коды
Дата	04.04.2022
Код по ОКПО *	32740492

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610004900	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации гороpда Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, улица Ветеранов, дом 1	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
	2	3	4	5
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
	2	3	4	5
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
	2	3	4
1	Физкультурно-оздоровительное направление	Физические лица в возрасте до 7 лет	Постановление Администрации города Нягани №1771 от 07.06.2016г. "Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань "Детский сад №3 "Теремок" *(в редакции от 19.01.2021 №96)*
2	Художественно-эстетическое направление		
3	Интеллектуально-творческое направление		
4	Коррекционно-развивающее направление		
5	Познавательно-речевое направление		
6	Социально-коммуникативное направление		
7	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	дети	Постановление Администрации г.Нягани от 11.12.2019 №4512 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"

1.4. Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
	2	3	4	5
1	Постановление Администрации города Нягани "О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №3 "Теремок"	№ 4757	01.12.2015	бессрочно
2	Постановление Администрации города Нягани "Об утверждении Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №3 "Теремок"	№ 4758	01.12.2015	бессрочно
3	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении изменений в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №3 "Теремок"	№ 350	18.06.2021	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	86 №002563169	08.12.2015	бессрочно
5	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 2511	26.01.2016	бессрочно
6	Свидетельство об аккредитации	нет		
7	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	86 №002563170	08.12.2015	бессрочно

1.5. Состав действующего Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
	2	3	4
1	Председатель:	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 10.08.2020г. № 337 "О создании Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №3 "Теремок" *(в редакции от 23.07.2021 №389)*	
1.1	Калашникова Надежда Сергеевна - управляющий делами Администрации города Нягани		5 лет
2	Члены Наблюдательного совета:		
2.1	Гладков Сергей Георгиевич, начальник управления по договорной и судебной работе Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани		
2.2	Шульга Алена Владимировна, заведующая отделением медицинской профилактики БУ «Няганская городская поликлиника», председатель Общественного совета по здравоохранению на территории муниципального образования города Нягани, член Общественного совета (по согласованию)		
2.3	Валиева Розалия Миннекариповна, генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Рубин», председатель МОО «Содружество Народов Югры» г.Нягань (по согласованию)		
2.4	Трапенок Наталья Александровна - воспитатель Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №3 "Теремок"		
2.5	Зарипова Резида Римовна - документовед Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №3 "Теремок"		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 4

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.):

	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Руководители	5	4	4
2	Специалисты, всего	43	43	45
	Педагогический персонал (воспитатели)	32	32	31
	прочие педагогические работники	8	8	10
	Прочие специалисты	3	5	5
3	Иной персонал	46	39	34
	ИТОГО	94	88	83

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целые ед.)	100,5	98,6	-2%	87	78	-10%	33	37	17	30	31	17	-9%	-16%	0%	-	-	-	48 012,46	50 827,14	6%
Руководители	5	5	0%	4	4	0%	2	1	1	2	1	1	0%	0%	-	-	-	-	62 683,19	64 291,70	3%
Заместители руководителей	1	1	0%	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0,00		-
Специалисты	53	51,9	-2%	45	41	-9%	27	19	0	25	16	0	-7%	-16%	#ДЕЛ/0!	-	-	-	57 809,04	60 413,62	5%
Иной персонал	41,5	40,7	-2%	38	33	-13%	4	17	16	3	14	16	-25%	-18%	0%	-	-	-	33 914,21	36 594,99	8%
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	100,5	98,6	-2%	87	78	-10%	33	37	17	30	31	17	-9%	-16%	0%	-	-	-	48 012,46	50 827,14	6%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1,5	1,5	0%	1	1	0%	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	40 022,15	35 441,19	-11%
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	0%	1	1	0%	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	47 385,88	44 408,75	-6%
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	4,5	4,5	0%	1	1	0%	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	2	2	0%	2	2	0%	1	1	0	1	0	0	0%	-100%	-	-	-	-	43 445,09	63 771,26	47%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00	-
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1	1	0%	1	0,5	-50%	1	0	0	1	0	0	0%	-	-	-	-	-	35 021,56	33 067,55	-6%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	524 603 394,64	525 813 365,75	0
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	463 027 270,47	456 457 981,62	-1

2.2. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**254 422 191,29**	**247 636 434,94**	X		-3	Увеличение дебиторской задолженности определено изменением бухгалтерского учета в соответствии с Приказом Минфина России от 27.02.2018г. №32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; Инструкции №157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государствееных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018г. №298н); Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г. №183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению".
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1	Дебиторская задолженность **по доходам**, в том числе	254 408 553,28	247 636 434,94				
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	237 811 987,00	231 059 805,00	X		-3	
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	310 465,05	367 882,80	X		18	
	счет 205.00 Субсидии на иные цели	15 898 506,49	15 000 000,00	X		-	
	счет 209.00 Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам	387 594,74	1 208 747,14	X		-	
1.2	Дебиторская задолженность **по выплатам**, в том числе	13 638,01	0,00	X		-100	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	126,83	0,00	X		-	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджет"	13 511,18	0,00	X		-100	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**828 798,12**	**810 330,02**	X		-2	
	в том числе:	X	X	X	X	X	X

(Продолжение на 10-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 3 «Теремок»

(Начало на 9-й стр.)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Кредиторская задолженность **по доходам**, в том числе	786 338,90	779 627,77	X		-1	Переплата родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования, дополнительных платных образовательных услуг (кружки).
	счет 205.00 Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	786 338,90	779 627,77	X		-1	
2.2	Кредиторская задолженность **по выплатам**, в том числе	42 459,22	30 702,25	X		-	Кредиторская задолженость текущая , за услуги поставки продуктов питания за декабрь 2021г.
	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	42 459,22	30 702,25	X		-	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджет"	0,00	0,00	X		#ДЕЛ/0!	

2.3. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: **0,00**

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Родительская плата за присмотр и уход, содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	частично платная	363	210	210	9 033 819,22	24 886,55
2	Кружок "Аква-бэби"	полностью платная	121	78	78	169 866,00	1 403,85
3	Кружок "Аэробика"	полностью платная	6	137	137	18 837,00	3 139,50
4	Кружок "Танцевальный фитнес"	полностью платная	20	166	166	32 009,00	1 600,45
5	Кружок "Радужная палитра"	полностью платная	23	121	121	73 480,00	3 194,78
6	Кружок "Страна LEGO"	полностью платная	36	150	150	138 175,00	3 838,19
7	Кружок "Послушный язычок"	полностью платная	6	482	482	54 223,00	9 037,17
8	Кружок "СИРС"	полностью платная	3	231	231	14 916,00	4 972,00
9	Кружок "Ранее развитие ребенка"	полностью платная	67	136	136	261 705,00	3 906,04
10	Кружок "Английский с удовольствием"	полностью платная	17	166	166	27 934,00	1 643,18
11	Кружок "Говорящий пальчик"	полностью платная	14	302	302	53 749,00	3 839,21
12	Кружок "Вместе весело читать"	полностью платная	20	191	191	93 992,00	4 699,60
13	Кружок "Занимаемся с папой и мамой"	полностью платная	17	317	317	40 934,00	2 407,88
14	Кружок "Счастливый день"	полностью платная	17	1 579	1 579	46 861,00	2 756,53
		Всего:	**730**	**X**	**X**	**10 060 500,22**	**X**

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания , рублей	86 704 013,98	78 122 687,10
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	8 336 506,88	10 471 897,22
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	10	13

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной класси-фикации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I. Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**98 729 479,65**	**98 734 979,87**	**78 122 687,10**	**78 122 687,10**	**10 140 395,55**	**10 140 395,55**			**10 466 397,00**	**10 471 897,22**
В том числе:												
1.1 Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**78 122 687,10**	**78 122 687,10**	**78 122 687,10**	**78 122 687,10**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			78 122 687,10	78 122 687,10	78 122 687,10	78 122 687,10						
1.2 Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего:												
из них:												
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250											
1.3 Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	**1200**		**10 498 510,66**	**10 070 010,88**							**10 520 397,00**	**10 391 897,22**
В том числе:												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230	130	1 035 000,00	1 026 681,00							1 035 000,00	1 026 681,00
Родительская плата за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 85.11)	1240	130	9 454 000,00	9 033 819,22							9 454 000,00	9 033 819,22
Аренда (ОКВЭД 68.20.2)	1100	120	9 510,66	9 510,66							9 510,66	9 510,66
Компенсация затрат											21 886,34	321 886,34
1.4 Безвозмездные денежные поступления, всего:	**1400**											
1.4.1 Целевые субсидии, Всего из них	**1410**	**150**	**10 140 395,55**	**10 140 395,55**			**10 140 395,55**	**10 140 395,55**				
Материальная помощь			70 000,00	70 000,00			70 000,00	70 000,00				
Реализация персонифицированного финансирования дополнительного образования детей			9 056 915,64	9 056 915,64			9 056 915,64	9 056 915,64				
Текущий ремонт: замена ограждения кровли; ремонт трубопровода ГВС и ХВС в группах №1,11,16; замена калориферов, латунных фильтров и трехходовых кранов; ремонт участка трубопровода ГВС на цокольном этаже; ремонт системы водоснабжения			889 899,91	889 899,91			889 899,91	889 899,91				
Приведение образовательных учреждений в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности			99 580,00	99 580,00			99 580,00	99 580,00				
Реализация мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни			24 000,00	24 000,00			24 000,00	24 000,00				
1.4.2 Бюджетные инвестиции	**1420**											
1.5 Прочие доходы, Всего:	**1500**		**80 000,00**	**80 000,00**							**80 000,00**	**80 000,00**
Прочие безвозмездные поступления		150	80 000,00	80 000,00							80 000,00	80 000,00
II. Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**99 380 729,43**	**98 160 620,93**	**78 122 687,10**	**78 122 687,10**	**10 140 395,55**	**10 140 395,55**			**11 117 646,78**	**9 897 538,28**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**67 437 251,05**	**67 437 158,77**	**67 042 984,07**	**67 042 984,07**	**70 000,00**	**70 000,00**			**324 266,98**	**324 174,70**
Фонд оплаты труда	2110	111	51 207 710,31	51 207 710,31	50 908 064,00	50 908 064,00	70 000,00	70 000,00			229 646,31	229 646,31
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 244 812,66	1 244 772,86	1 219 597,66	1 219 597,66					25 215,00	25 175,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	14 984 728,08	14 984 675,60	14 915 322,41	14 915 322,41					69 405,67	69 353,19
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**28 864 393,49**	**27 653 324,39**	**11 078 219,03**	**11 078 219,03**	**10 070 395,55**	**10 070 395,55**			**10 762 276,80**	**9 542 260,94**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	28 864 393,49	27 653 324,39	8 053 743,48	8 053 743,48	10 070 395,55	10 070 395,55			10 740 254,46	9 529 185,36
Прочая закупка энергоресурсов		247	3 046 497,89	3 037 551,13	3 024 475,55	3 024 475,55					22 022,34	13 075,58
Социальные выплаты и иные выплаты населению	**2200**	**300**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**0,00**	**0,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	0,00	0,00							0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**32 587,00**	**32 586,64**	**1 484,00**	**1 484,00**					**31 103,00**	**31 102,64**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	32 587,00	32 586,64	1 484,00	1 484,00					31 103,00	31 102,64
Уплата прочих налогов, сборов	2310	852	0,00	0,00							0,00	0,00
Уплата иных платежей	2320	853	32 587,00	32 586,64	1 484,00	1 484,00					31 103,00	31 102,64
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	**-134 000,00**	**0,00**							**-134 000,00**	**0,00**
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	0,00	0,00								
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	0,00	0,00								
налог на добавленную стоимость	3020	189	0,00	0,00								
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	-134 000,00	0,00							-134 000,00	0,00
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**651 249,78**	**651 249,78**							**651 249,78**	**651 249,78**
Остаток средств на конец года	**0002**	**X**	**1 225 608,72**	**1 225 608,72**							**1 225 608,72**	**1 225 608,72**

(Окончание на 11-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 3 «Теремок»

(Начало на 9-й, 10-й стр.)

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.01.2021г.	с 20.01.2021.	с 01.01.2022г.	на _____г.
1	2	2	4	5	6
1	Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	200	200	210	
1	Кружок "Аква-бэби"	-	78	78	
2	Кружок "Аэробика"	148	137	137	
3	Кружок "Танцевальный фитнес"	0	166	166	
4	Кружок "Радужная палитра"	0	121	121	
5	Кружок "Страна LEGO"	194	150	150	
6	Кружок "Послушный язычок"	566	482	482	
7	Кружок "СИРС"	0	231	231	
8	Кружок "Ранее развитие ребенка"	194	136	136	
9	Кружок "Английский с удовольствием"	186	166	166	
10	Кружок "Говорящий пальчик"	372	302	302	
11	Кружок "Вместе весело читать"	0	191	191	
12	Кружок "Занимаемся с папой и мамой"	0	317	317	
13	Кружок "Счастливый день"	1552	1579	1579	

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*
-	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	**1 784**	**1 071**	**1 095**
из них:			
бесплатными, всего:	**476**	**434**	**365**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	476	434	365
частично платными, всего:	**0**	**0**	**0**
Организация отдыха детей и молодежи	0	0	0
полностью платными, всего :	**1 308**	**637**	**730**
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	476	431	363
Кружок "Аква-бэби"	125	0	121
Кружок "Аэробика"	79	0	6
Кружок "Танцевальный фитнес"	204	23	20
Кружок "Радужная палитра"	0	0	23
Кружок "Страна LEGO"	0	45	36
Кружок "Послушный язычок"	86	15	6
Кружок "СИРС"	0	0	3
Кружок "Ранее развитие ребенка"	105	52	67
Кружок "Английский с удовольствием"	46	23	17
Кружок "Говорящий пальчик"	115	26	14
Кружок "Вместе весело читать"	0	0	20
Кружок "Занимаемся с папой и мамой"	0	0	17
Кружок "Счастливый день"	72	22	17

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
-	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	90 547 491,34	86 704 013,98	78 122 687,10
2	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ утвержденных в установленном порядке, рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	119 542 240,54	104 156 640,05	99 202 528,43
2	"Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань"	-	-	24 000,00
3	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягани"	-	-	154 201,00
	ИТОГО	119 542 240,54	104 156 640,05	99 380 729,43

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1. Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	524 603 394,64	463 027 270,47	525 813 365,75	456 457 981,62
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	482 213 379,93	456 333 229,30	482 213 379,93	451 170 948,21
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное	6 711 698,53	6 401 751,06	13 354 750,84	12 584 230,69
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	27 194 062,64	679 703,71	26 837 705,45	312 144,55
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного	15 195 952,07	6 014 337,47	16 762 280,37	4 974 888,86

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	*2*	*3*	*4*
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	5,00	5,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м$^{2.}$	7 588,00	7 588,00
2.1.	переданного в аренду, м^2		
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	100,50	100,50
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования,		

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли _____.

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<= 365 <=0	365
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=365<=0	365
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		**%**		**100**

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 № 54-пг

Об утверждении состава Общественного совета по социальным вопросам и защите прав граждан в городе Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Главы города Нягани от 28.03.2022 №36-пг «Об организации работы по формированию Общественного совета социальным вопросам и защите прав граждан в городе Нягани»:

1. Утвердить состав Общественного совета по социальным вопросам и защите прав граждан в городе Нягани согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Главы города Нягани от 26.04.2022 № 54-пг Состав Общественного совета по социальным вопросам и защите прав граждан в городе Нягани

№	ФИО	Организация	Должность
представители государственных учреждений здравоохранения			
1.	Васильева Татьяна Юрьевна	БУ «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения»	заместитель директора
2.	Пронтишева Татьяна Александровна	БУ «Няганский реабилитационный центр»»	заместитель директора
представители некоммерческих организаций			
3.	Ахметгалиева Марина Сабировна	Автономная некоммерческая организация «Центр предоставления социально-полезных услуг «Душевные люди»	директор
4.	Башаров Ильфак Асгатович	Первичная профсоюзная организация Няганской ГРЭС Тюменской межрегиональной организации общественной организации «Всероссийский электропрофсоюз»	председатель
5.	Белогузова Оксана Николаевна	Автономная некоммерческая организация «Центр развития добровольчества»	директор
6.	Бондаренко Максим Николаевич	Благотворительный фонд социальной и духовной помощи «Возрождение»	директор
7.	Грибан Денис Николаевич	Региональная общественная организация по защите прав граждан и общественному контролю Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «СамоКонтроль»	председатель
8.	Громовой Никита Николаевич	Автономная некоммерческая организация социальной помощи детям «НяганьАлгоритмДобра»	директор
9.	Диордиева Елена Олеговна	Местная общественная организация ветеранов ОМВД по г. Нягани	председатель
10.	Жернакова Мария Викторовна	Автономная некоммерческая организация «Центр социальной помощи «Солнце для всех»	директор
11.	Кариков Олег Алексеевич	Няганский филиал Тюменской областной коллегии адвокатов	адвокат
12.	Клементьев Александр Васильевич	Первичная профсоюзная организация Энергокомплекс Тюменской межрегиональной организации общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	председатель
13.	Кулешова Ольга Рафаиловна	Автономная некоммерческая организация «Культурный центр «Артикул»	директор
14.	Марков Юрий Николаевич	Объединенная первичная профсоюзная организация АО «РН-Няганьнефтегаз» Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства	председатель
15.	Свиридов Павел Викторович	Союз «Няганская торгово-промышленная палата»	председатель
16.	Тараненко Ольга Николаевна	Автономная некоммерческая организация Центр социального обслуживания населения «Родник»	директор
17.	Тюменцева Анастасия Алексеевна	Автономная некоммерческая организация «Центр комплексной социальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию «Территория помощи»	директор

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Комитете по финансам Администрации города Нягани

1. Комитет по финансам Администрации города Нягани объявляет конкурс на замещение вакантной должности главный специалист отдела планирования расходов управления бюджетного планирования Комитета по финансам Администрации города Нягани.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

- без предъявления требований к стажу.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы.

Претендент должен знать:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- требования к правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Налогового кодекса Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О Бухгалтерском учете»;

- Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;

- Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Федеральные стандарты бухгалтерского учета;

- федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативно - правовые акты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

- структуру и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;

- основы муниципальной службы Российской Федерации;

- порядок работы со служебной информацией;

- основы делопроизводства;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Претендент должен владеть следующими профессиональными умениями:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работы в информационно-правовых системах.

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

Прием документов осуществляется по адресу: г**. Нягань, ул. 30 лет Победы, 8, кабинет № 104.**

Контактное лицо: специалист-эксперт управления муниципальной службы, кадров и наград А.А. Соболева, тел.: **8 (34672) 26-105 (доб. 531).**

Начало приема документов для участия в конкурсе:

с 9.00 ч. 05 мая 2022 г., окончание – до 17.30 ч. 19 мая 2022 г.

Дата, время, место проведения конкурса – **30 июня 2022 года в 09.15 часов, Комитет по финансам Администрация города Нягани, ул. Загородных, 7А, кабинет № 1.**

2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса проводится оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы, в части образования и стажа муниципальной службы (работы), а также проверка на предмет отсутствия ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов в следующих формах:

1) психологическое тестирование;

Психологическое тестирование кандидатов проводится с целью определения профессиональной пригодности. Психологическое тестирование проводится специалистами-психологами специализированых учреждений (организаций), определенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». О дате проведения тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещается кандидата не позднее 7 календарных дней до даты его проведения.

Заключение о результатах психологического тестирования представляется в конкурсную комиссию не позднее 15 календарных дней после его проведения.

О результатах психологического тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещает кандидатов не позднее трех рабочих дней после представления заключения о его проведении.

Неявка кандидата на психологическое тестирование расценивается как отказ от участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования кандидатов доводится до сведения конкурсной комиссии, является рекомендательной и учитывается при принятии решения конкурсной комиссией, однако не может являться основанием для отказа в праве дальнейшего участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования относится к сведениям конфиденциального характера и подлежит защите в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2) индивидуальное собеседование;

Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте, уровне знаний, и оценки профессионально важных качеств претендента.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в:

- 10 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

- 8 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыки аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

- 6 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по результатам психологического тестирования и индивидуального собеседования.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 3х4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; неработающие граждане представляют копию трудовой книжки, с предоставлением оригинала трудовой книжки, для идентификации подлинности документа и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

з) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

и) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

5. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Проект трудового договора

Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим № _____

г. Нягань ___ _____ 20 __ г.

Представитель нанимателя (работодателя) в лице

_____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную должность)

действующий на основании

_____,

(вид документа, определяющего статус руководителя органа местного самоуправления либо лица, замещающего муниципальную должность)

с одной стороны и гражданин(-ка)

_____,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательной основой муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности:

_____

(наименование должности и подразделения органа местного самоуправления)

_____

в соответствии с прилагаемой к настоящему трудовому договору должностной инструкцией муниципального служащего, соблюдать служебный распорядок, а Представитель нанимателя (работодатель) обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательной основой муниципальной службы, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе:

_____,

(указать группу должностей)

учреждаемой для выполнения функции:

_____.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей:

_____

(число, месяц, год)

5. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется

_____.

6. Местом работы Муниципального служащего является _____

_____.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

7. Муниципальный служащий имеет право на:

а) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

б) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

г) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

д) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

е) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

ж) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

з) защиту своих персональных данных;

и) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

к) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

л) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

м) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав города Нягани и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные законодательством о муниципальной службе;

в) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

г) добросовестно исполнять свои должностные обязанности соответственно должностной инструкции;

д) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

е) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

ж) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

з) сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

и) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

к) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

л) соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством, согласно приложению к настоящему трудовому договору;

м) соблюдать при выполнении своих должностных обязанностей Кодекс профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань, утвержденный постановлением Главы города Нягани от 03 декабря 2019 года №102-пг;

н) выполнять иные обязанности, регламентированные действующим законодательством.

9. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения служебного распорядка;

б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе;

в) соблюдать законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, условия настоящего трудового договора;

г) осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

III. Оплата труда

11. Денежное содержание Муниципальному служащему выплачивается в соответствии с муниципальным правовым актом, издаваемым представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

12. Денежное содержание Муниципального служащего состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (имеющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну);

е) денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);

ж) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

з) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

к) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

л) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

м) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

IV. Рабочее время и время отдыха

13. Обусловленная настоящим договором и должностной инструкцией трудовая функция выполняется Муниципальным служащим в режиме нормальной продолжительности рабочего времени, не превышающей 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин.

14. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота, воскресенье. Начало, перерывы в течение рабочего дня и окончание рабочего дня определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

16. При увольнении Муниципального служащего до окончания того рабочего года,

в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, Муниципальный служащий обязуется компенсировать Представителю нанимателя неотработанные дни отпуска путем удержания из заработной платы Муниципального служащего либо путем непосредственного внесения в кассу Представителя нанимателя соответствующей суммы согласно распоряжению (приказу).

V. Срок действия трудового договора

(Окончание на 13-й стр.)

Проект трудового договора
Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим № _____
г. Нягань ___ _____ 20 __ г.

(Начало на 12-й стр.)

17. Трудовой договор заключается на срок: _____
(в случае заключения срочного трудового договора
_____.
указать обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

VI. Иные условия Трудового договора

18. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

VII. Ответственность сторон трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора

19. Представитель нанимателя (работодатель) и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение Муниципальным служащим обязанности по уведомлению об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

22. За несоблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань Муниципальный служащий несет ответственность, установленную постановлением Главы города Нягани от 03 декабря 2019 года №102-пг.

23. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя (работодателя) определенных сторонами условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

24. Изменения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

25. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VIII. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

27. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (работодателя) в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Настоящим подтверждается, что до подписания трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Муниципального служащего.

Ознакомлен(-а)_____
(Ф.И.О. муниципального служащего, подпись, дата)

Представитель нанимателя Юридический адрес: ИНН: _____ (подпись)	Муниципальный служащий Ф.И.О. Паспорт: ИНН Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Адрес: _____ (подпись)

Один экземпляр трудового договора получен _____
(подпись муниципального служащего)

Приложение к трудовому договору с муниципальным служащим от ___ _____20___ года №__

ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ, СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Запреты, связанные с муниципальной службой

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

настоящим подтверждаю, что с ограничениями и запретами, связанными с муниципальной службой, ознакомлен(-а), обязуюсь надлежащим образом соблюдать ограничения, не нарушать запреты, установленные действующим законодательством.

_____ ___ _____20____ г.
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1183

О создании сил гражданской обороны и поддержании их в состоянии готовности к действиям на территории города Нягани

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.10.2011 №359-п «О спасательных службах гражданской обороны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь статьями 53, 57 Устава города Нягани, в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по предназначению сил и средств гражданской обороны, обеспечению мероприятий и действий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

1. Утвердить Положение о силах гражданской обороны города Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о спасательных службах города Нягани согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень организаций города Нягани, создающих спасательные службы, и руководителей спасательных служб города Нягани (далее – Перечень) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани:

4.1. Осуществлять контроль над созданием, подготовкой и оснащением нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории города Нягани.

4.2. Организовать планирование применения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории города Нягани.

4.3. Вести реестр сил гражданской обороны города Нягани.

5. Рекомендовать организациям, указанным в Перечне, организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением о спасательных службах города Нягани.

6. Рекомендовать руководителям служб гражданской обороны города Нягани и организациям, расположенным на территории города Нягани, независимо от организационно-правовой формы организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением о спасательных службах города Нягани.

7. Признать утратившими силу постановления Администрации города Нягани:

- от 18.04.2013 № 1289 «О спасательных службах гражданской обороны муниципального образования город Нягань»;
- от 26.03.2014 № 1053 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 18.04.2013 № 1289»;
- от 24.09.2014 № 3952 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 18.04.2013 № 1289»;
- от 19.01.2018 № 171 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 18.04.2013 № 1289 «О спасательных службах гражданской обороны муниципального образования город Нягань».

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1183
Положение о силах гражданской обороны города Нягани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.10.2011 № 359-п «О спасательных службах гражданской обороны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. К силам гражданской обороны города Нягани относятся:

подразделения Государственной противопожарной службы, расположенные на территории города Нягани;

спасательные службы гражданской обороны города Нягани;

нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне города Нягани.

2. Основные задачи сил гражданской обороны

2.1. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасности для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.2. Поддержание органов управления, сил и средств нештатных аварийно-спасательных формирований в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. Контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.4. Ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

2.5. Участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения.

3. Порядок создания сил гражданской обороны

3.1. Решение о создании спасательных служб гражданской обороны города Нягани принимается Главой города Нягани в соответствии с пунктом 4.11 Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

(Окончание на 14-й стр.)

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1183
Положение
о силах гражданской обороны города Нягани

(Начало на 13-й стр.)

4. Применение сил гражданской обороны

4.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие военных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

4.2. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:

первый этап - проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

второй этап - проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

третий этап - завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

4.3. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

ведение разведки маршрутов выдвижения формирований и участков (объектов) работ;

локализация и тушение пожаров на участках (объектах) работ и путях выдвижения к ним;

розыск пораженных, извлечение их из поврежденных и горящих зданий, завалов, загазованных, затопленных и задымленных помещений;

вскрытие разрушенных, поврежденных и заваленных защитных сооружений и спасение находящихся в них людей;

подача воздуха в заваленные защитные сооружения;

оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в медицинские организации;

вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;

санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий.

4.4. Другими неотложными работами при ликвидации чрезвычайных ситуаций является деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

4.5. Содержание других неотложных работ включает в себя:

прокладку колонных путей и устройство проездов (проходов) в завалах и зонах заражения;

локализацию аварий на газовых, энергетических водопроводных, канализационных и технологических сетях в целях создания условий для проведения спасательных работ;

укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;

ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения спасательных работ;

обнаружение, обезвреживание и уничтожение невзорвавшихся боеприпасов в обычном снаряжении и других взрывоопасных предметов;

ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений гражданской обороны.

4.6. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

4.7. Привлечение сил гражданской обороны города Нягани к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального и межмуниципального характера осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения города Нягани по решению руководителя гражданской обороны города Нягани в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

5.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны города Нягани осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны города Нягани:

поддержанием профессиональной подготовки личного состава подразделений (формирований) на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 2 настоящего Положения;

поддержанием в исправном состоянии специальных техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;

планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

5.3. Контроль за уровнем готовности сил гражданской обороны города Нягани осуществляется отделом по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани в ходе плановых мероприятий по проверке готовности и мероприятий оперативной подготовки в соответствии с Планом основных мероприятий города Нягани в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

6.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны города Нягани осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны города Нягани, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны города Нягани осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственного населения в защитных сооружениях гражданской обороны; разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

4. Создание служб

4.1. Решение о создании служб принимается Главой города Нягани.

4.2. Начальниками служб назначаются руководители структурных подразделений Администрации города Нягани, организаций и учреждений, подведомственных Администрации города Нягани, ведомственных организаций на территории города Нягани.

4.3. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утверждаемые руководителями организаций, в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

5. Руководство службами

5.1. Общее руководство службами осуществляет Глава города Нягани.

5.2. Непосредственное руководство службами осуществляют начальники соответствующих спасательных служб.

5.3. Координацию и контроль деятельности служб осуществляет отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани.

6. Управление службами, организация их деятельности

6.1. Управление службами заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны соответствующих начальников служб и органов управления по ГО и ЧС подчиненными органами управления по ГО и ЧС, НАСФ и НФГО в обеспечении их готовности, организации деятельности и в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

6.2. Основой управления службами являются решения начальников служб, а также планы обеспечения мероприятий по гражданской обороне служб.

6.3. Планирование обеспечения мероприятий по гражданской обороне службами осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения города Нягани.

6.4. Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны города Нягани определяются положениями о них.

6.5. Положение о спасательной службе города Нягани разрабатывается начальником соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и утверждается Главой города Нягани.

6.6. Организация работы органов управления по ГО и ЧС, служб, порядок и сроки представления оперативных донесений, организация взаимодействия с другими силами гражданской обороны, определяются соответствующими наставлениями и специальными указаниями соответствующих федеральных органов исполнительной власти и органов управления по ГО и ЧС.

6.7. Для обеспечения устойчивого управления службами оборудуются пункты управления.

7. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения служб

7.1. Комплектование служб личным составом осуществляется начальниками соответствующих служб.

7.2. Обеспечение служб специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, используемых для обеспечения производственной деятельности.

7.3. Обеспечение служб автомобильным транспортом, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техникой производится за счет ресурсов, не подлежащих передаче в особый период Вооруженным Силам Российской Федерации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1183
Положение
о спасательных службах города Нягани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.10.2011 № 359-п «О спасательных службах гражданской обороны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Спасательные службы в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» относятся к силам гражданской обороны.

1.2. Спасательные службы - это совокупность органов управления, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – органы управления по ГОЧС), сил и средств гражданской обороны, предназначенных для проведения мероприятий по гражданской обороне и всестороннего обеспечения действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО), а также выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Решение о создании спасательные служб гражданской обороны города Нягани принимается Главой города Нягани (далее – службы).

1.4. Службы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.5. В городе Нягани создаются следующие службы:

1.5.1. медицинская спасательная служба;

1.5.2. противопожарная спасательная служба;

1.5.3. коммунально-техническая спасательная служба;

1.5.4. спасательная служба торговли и питания;

1.5.5. автотранспортная спасательная служба;

1.5.6. спасательная служба оповещения и связи;

1.5.7. инженерная спасательная служба.

2. Задачи служб

2.1. Службы решают свои задачи на всех этапах функционирования гражданской обороны:

2.1.1. в мирное время;

2.1.2. с возникновением угрозы нападения противника;

2.1.3. при ведении военных действий.

2.2. Задачи служб определяются положениями о соответствующих службах, планом гражданской обороны и защиты населения города Нягани, разрабатываемыми в установленном порядке.

2.3. Общими задачами для всех служб являются:

выполнение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с профилем службы;

подготовка органов управления по ГОЧС, сил и средств, входящих в состав служб, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение действий НАСФ в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) и обеспечения выполнения НФГО мероприятий по гражданской обороне;

организация и поддержание взаимодействия с соответствующими органами управления по ГОЧС муниципальных образований и организаций, с другими службами, с органами военного командования;

учет сил и средств, входящих в состав служб и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

защита личного состава, техники и имущества служб от поражающих факторов современных средств поражения, при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

3. Мероприятия

3.1. Мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с профилем службы являются:

3.1.1. медицинской - осуществление медицинских мероприятий гражданской обороны, организация и осуществление лечебно-эвакуационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава НФГО, своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным в целях быстрейшего их излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

3.1.2. противопожарной - осуществление контроля за своевременным выполнением инженерно-технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и организаций, локализация и тушение пожаров при проведении АСДНР в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при крупных авариях и катастрофах;

3.1.3. коммунально-технической - осуществление мероприятий по повышению устойчивости работы сооружений и сетей коммунального хозяйства и ликвидации аварий на них в мирное и военное время. Контроль выполнения мероприятий по защите коммунальных водопроводов от заражения отравляющими и радиоактивными веществами, бактериологическими средствами; организация работы специализированных служб по осуществлению срочного захоронения трупов в военное время;

3.1.4. торговли и питания - организация взаимодействия с субъектами торговой деятельности и бытового обслуживания по обеспечению товарами массового спроса (продуктами питания, предметами первой необходимости) пострадавшего населения, личного состава НАСФ и НФГО, работающего в очагах поражения, зонах чрезвычайных ситуаций, а также по осуществлению санитарной обработки людей, выходящих из очагов поражения, обеззараживания одежды и предметов быта;

3.1.5. автотранспортной - обеспечение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей (далее – материальные средства) в безопасные районы, подвоза сил и средств для проведения АСДНР в очагах поражения, а также эвакуации из них пострадавшего населения, перевозки материалов для строительства ЗС ГО, проведение дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных транспортных средств;

3.1.6. оповещения и связи - обеспечение в мирное и военное время связью соответствующих органов управления по ГОЧС и служб. Организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, установленных на предприятиях связи, на узлах связи органов управления по ГОЧС, находящихся в их ведении, а также поддержание их в постоянной готовности. Организация технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения по указаниям соответствующих органов управления по ГОЧС; инициирование вопросов по использованию новых, более современных средств связи и оповещения в интересах решения задач управления в системе гражданской обороны и территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.7. инженерной - поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем; приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, метрополитенов и других сооружений подземного пространства для укрытия населения; подготовка в мирное время и строительство при переводе гражданской обороны с мирного на военное время быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа; обеспечение укрытия наибольшей работающей смены организаций, продолжающих работу в военное время и трудоспособного населения городов, отнесенных к особой группе по гражданской обороне в убежищах гражданской обороны, а также ос-

Приложение 3 к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1183

Перечень организаций города Нягани, создающих спасательные службы, и руководителей спасательных служб города Нягани

№ п/п	Наименование спасательной службы	Организация, создающая спасательную службу	Руководитель спасательной службы
1.	Медицинская спасательная служба	БУ ХМАО – Югры Няганская городская станция скорой медицинской помощи	Главный врач БУ ХМАО – Югры Няганской городской станции скорой медицинской помощи
2.	Противопожарная спасательная служба	4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре	Начальник 4 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре
3.	Коммунально-техническая спасательная служба	МКУ г. Нягани «УГХ»	Директор МКУ г. Нягани «УГХ»
4.	Автотранспортная спасательная служба	МКУ г. Нягани «УГХ»	Заместитель директора МКУ г. Нягани «УГХ»
5.	Спасательная служба оповещения и связи	Отдел информационных технологий Администрация города Нягани	Начальник отдела информационных технологий Администрация города Нягани
6.	Спасательная служба торговли и питания	Управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрация города Нягани	Начальник управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрация города Нягани
7.	Инженерная спасательная служба	МКУ г. Нягани «УКСиР»	Ведущий инженер МКУ г. Нягани «УКСиР»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2022 № 1218

Об утверждении межведомственной рабочей группы по реализации Концепции развития комплексной системы реабилитации, абилитации и комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в городе Нягани на период до 2025 года»

В соответствии со статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Концепцией развития комплексной системы реабилитации, абилитации и комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на периоддо 2025 года, статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить:

- положение о межведомственной рабочей группы по реализации Концепции развития комплексной системы реабилитации, абилитациии комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в городе Нягани на период до 2025 года» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- состав межведомственной рабочей группы по реализации Концепции комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в городе Нягани до 2025 года» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 24.11.2020 № 3589 «Об утверждении положения о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями»;

- постановление Администрации города Нягани от 10.03.2021 № 706 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 24.11.2020 № 3589 «Об утверждении положения о межведомственной рабочей группе по развитию муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью, с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Главы города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 26.04.2022 № 1218

Положение о межведомственной рабочей группы по реализации Концепции развития комплексной системы реабилитации, абилитациии комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в городе Нягани на период до 2025 года»

I. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной рабочей группы по реализации Концепции развития комплексной системы реабилитации, абилитациии комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в городе Нягани на период до 2025 года» (далее – рабочая группа) устанавливает порядок организации и деятельности межведомственной рабочей группы.

1.2. Рабочая группа создана в целях реализации Концепции развития комплексной системы реабилитации, абилитациии комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания на территории города Нягани, для обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия учреждений разной ведомственной принадлежности при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией право на проведение комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами города Нягани.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, представляющим и согласующим интересы всех заинтересованных сторон по вопросам соблюдения прав лиц целевой группы.

1.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность безвозмездно, на принципах равноправия членов рабочей группы и гласности.

II. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение межведомственного взаимодействия в городе Нягани организаций различной ведомственной принадлежности и общественных организаций, деятельность которых направлена на решение вопросов комплексного сопровождения людей с инвалидностью (далее – участники межведомственного взаимодействия).

2.2. Проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия, выработка решений, направленных на повышение эффективности и качества комплексного сопровождения людей с инвалидностью, комплексной реабилитации и абилитации людей с инвалидностью.

2.3. Составление и реализация непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации людей с инвалидностью.

III. Полномочия рабочей группы

3.1. К полномочиям рабочей группы относятся:

- формирование проектов нормативных документов, направленных на развитие системы муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью;

- рассмотрение результатов межведомственного взаимодействия и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации и подготовка предложений по их доработке;

- содействие в создании условий для реализации мероприятий, направленных на развитие муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью;

- осуществление контроля за реализацией непрерывных индивидуальных маршрутов («дорожной карты») сопровождения лица с инвалидностью при оказании услуг комплексной реабилитации;

- формирование предложений, направленных на повышение качества предоставления реабилитационных и абилитационных услуг людям с инвалидностью.

3.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- рассматривать на заседаниях документы и материалы, предложения членов рабочей группы по вопросам функционирования муниципальной системы комплексного сопровождения людей с инвалидностью;

- привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округ – Югры, научных и общественных организаций, других специалистов, представителей общественных организаций, действующих в интересах инвалидов и родительского сообщества.

IV. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в квартал.

4.3. Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или его заместитель.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы.

4.7. Решения рабочей группы являются обязательными для членов рабочей группы из числа представителей органов местного самоуправления города Нягани, руководителей структурных подразделений Администрации города Нягани, руководителей муниципальных бюджетных учреждений (организаций). Для остальных членов рабочей группы, а также привлеченных экспертов, решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования членов рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом, предоставляется мотивированная позиция по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до указанного срока.

4.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.10. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседания рабочей группы, дату, время и место проведения;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- дает поручения членам рабочей группы;

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.11. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.12. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям рабочей группы и направляет членам рабочей группы в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания;

- организует рассылку протоколов заседания рабочей группы и осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе ведение и хранение документации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 26.04.2022 № 1218

Состав межведомственной рабочей группы по реализации Концепции комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в городе Нягани до 2025 года» (далее – рабочая группа)

Гусейнов Заур Мусаевич	заместитель Главы города Нягани, руководитель рабочей группы
Зыскина Людмила Михайловна	председатель Няганской общественной организации Всероссийского общества инвалидов, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Невельская Лариса Александровна	начальник отдела социальной работы управления по социальным вопросам Администрации города Нягани, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Алексашина Светлана Николаевна	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Няганский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (по согласованию)
Бертрам Сергей Владимирович	начальник отдела по развитию адаптивного спорта в городе Нягани бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр адаптивного спорта» (по согласованию)
Воеводина Оксана Александровна	заместитель начальника Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (межрайонное) (по согласованию)
Колосова Татьяна Сергеевна	исполняющий обязанности главного врача Бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (по согласованию)
Лазарива Ирина Эдуардовна	главный врач Бюджетного Учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию)
Мовчан Ольга Валентиновна	начальник отдела работы со страхователями № 2 ГУ - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по ХМАО – Югре (по согласованию)
Медведева Виринея Николаевна	директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Николаева Ольга Александровна	главный специалист управления по культуре и искусству Администрации города Нягани
Паксиватова Татьяна Сергеевна	Главный специалист Комитета образования и науки Администрации города Нягани
Просветов Андрей Вячеславович	директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганский центр занятости населения» (по согласованию)
Сергеева Инна Павловна	директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нягани «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского»
Симонова Алена Владимировна	председатель регионального отделения «Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями» (по согласованию)
Сорокина Марина Владимировна	директор казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округ – Югры «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию)
Тиунов Сергей Васильевич	председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политики Администрации города Нягани
Торская Наталья Дмитриевна	исполняющий обязанности начальника Управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)
Цепилов Иван Алексеевич	начальник управления по социальным вопросам Администрации города Нягани
Шниткова Елена Юрьевна	начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1182

О мерах по охране лесов от пожаров в 2022 году

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 53 Устава города Нягани, в целях исполнения решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Нягань от 24.03.2022 № 3 и организации мероприятий по предупреждению и борьбе с лесными пожарами в границах города Нягани в 2022 году:

1. Утвердить План основных мероприятий по защите лесов от пожаров на территории города Нягани в 2022 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ г.Нягани «УГХ») (О.В. Просветова) уполномоченным органом по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в лесах в пределах границ города Нягани (далее – уполномоченный орган).

3. Уполномоченному органу:

3.1. Заключить соглашения с предприятиями, промышленными базами, на выделение техники (экскаваторы, бульдозеры, тралы, гусеничные вездеходы), необходимой для тушения сложных лесных пожаров, в срок до 30.04.2022.

3.2. Провести ревизию и проверить исправность средств пожаротушения, оборудования и техники, находящихся на балансе МКУ г.Нягани «УГХ», используемой при проведении мероприятий по охране лесов от пожаров, в срок до 15.04.2022.

3.3. Создать запас горюче-смазочных материалов для обеспечения работы технических средств, привлекаемых добровольной пожарной охраной МКУ г. Нягани «УГХ» на предупреждение и тушение лесных пожаров, в срок до 25.04.2022.

3.4. Разработать графики патрулирования лесов, а также дачных и садово-огороднических застроек в границах города Нягани наземными и водными маршрутами совместно с представителями правоохранительных органов, сотрудниками 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, ОНДиПР по городу Нягани и Октябрьскому району, добровольными пожарными, няганскими казаками, волонтерами, в срок до 30.04.2022.

3.5. Проверить наличие ранее установленных предупредительных и информационных аншлагов по соблюдению мер пожарной безопасности в лесах, при необходимости обновить или установить новые, в срок до 30.04.2022.

3.6. Произвести страхование добровольных пожарных отдела охраны окружающей среды и природопользования МКУ г. Нягани «УГХ» на весь летний пожароопасный период 2022 года, а также обеспечить прививками от клещевого энцефалита, в срок до 01.05.2022.

3.7. Разместить закупку на оказание услуг по осуществлению первичных мер пожарной безопасности в лесах в границах города Нягани организацией, специализирующейся по данному профилю деятельности, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, в срок до 01.05.2022.

3.8. По завершению весеннего паводка проверить состояние всех построенных съездов к водным источникам для заправки пожарных машин, выполнить, при необходимости, в установленном порядке их ремонт, провести осмотры состояния минерализованных полос при необходимости организовать очистку их от имеющегося мусора, сухой травы, в срок до 20.05.2022.

3.9. При наличии действующих лесных пожаров ежедневно до 10 часов 00 минут передавать сводку о ходе работ по ликвидации пожара в отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани через оперативного дежурного муниципального казенного учреждения города Нягани «Единая дежурно-диспетчерская служба». По окончании тушения, в течение одного рабочего дня, подготовить схему лесного пожара, с нанесением границ участка, пройденного огнем, на план лесонасаждений в масштабе 1:25000.

3.10. Вести учет лесных пожаров в соответствии с ведомостью согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.11. Осуществлять контроль расходования бюджетных средств, выделяемых для финансирования мероприятий по осуществлению мер пожарной безопасности в лесах.

3.12. Организовать выполнение расчета ущерба, нанесенного лесному хозяйству пожарами.

3.13. При проведении совещаний с руководителями и представителями предприятий жилищно-коммунальной сферы рассматривать, в том числе, выполнение мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности, характерных для летнего пожароопасного сезона.

3.14. Заключить соглашение о взаимном сотрудничестве с организацией имеющей возможность при наступлении чрезвычайной ситуации по ликвидации лесного пожара, предоставить водовозную технику высокой проходимости, срок до 15.05.2022.

3.15. Рассмотреть вопрос о реагировании на возгорание сухой травы и торфа в черте города для принятия мер по недопущению дальнейшего возникновения возгораний (уборка сухой растительности, перемешивание торфа с песком, обильная проливка торфяных участков и так далее), срок до 15.05.2022.

4. Рекомендовать ОНДиПР по городу Нягани и Октябрьскому району (А.И. Пухальский) выделять сотрудников в состав групп для патрулирования лесов в границах города Нягани, при наступлении 3-5 классов пожарной опасности.

5. Рекомендовать ОМВД России по городу Нягани (К.А. Золотухин):

5.1. Выделять сотрудников в состав групп для патрулирования лесов в границах города Нягани, при наступлении 3-5 классов пожарной опасности.

5.2. Направлять сотрудников отдела для обеспечения охраны общественного порядка при проведении профилактических мероприятий по недопущению возникновения пожаров в лесах.

6. Рекомендовать 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Р.В. Дьяченко):

6.1. Выделять сотрудников в состав групп для патрулирования лесов в границах города Нягани, при наступлении 3-5 классов пожарной опасности.

6.2. Для проведения превентивных мер по недопущению развития лесных пожаров и оперативному их тушению усилить группировку сил и средств, используемых при тушении лесных пожаров, в том числе с привлечением добровольной пожарной охраны.

6.3. Обеспечить непрерывное взаимодействие с силами и средствами городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для предупреждения развития сложных лесных пожаров.

6.4. Обеспечить всем необходимым пожарным инвентарем и таборным имуществом личный состав созданной группы специально мобилизованной для тушения лесных пожаров, срок до 15.05.2022.

7. МП МО г.Нягань «Чистый город» (Г.А. Гудков):

7.1. Обеспечить проведение на подведомственной территории всех мер по пожарной безопасности предъявляемых к полигонам для твердых коммунальных отходов в период пожароопасного сезона.

7.2. При наступлении 3-5 классов пожарной опасности, организовать патрулирование на территории полигона ТБО для контроля и своевременного обнаружения очагов возгорания на ранней стадии и принятия решений по его ликвидации.

8. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1182 «О мерах по охране лесов от пожаров в 2022 году» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1238

О введении особого противопожарного режима на территории города Нягани

В соответствии со статьями 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 10, 48, 53 Устава города Нягани, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.08.2011 №312-п «О порядке введения особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», по представлению Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Нягани (Протокол №5 от 26.04.2022) в связи с возрастанием рисков пожарной опасности в период проведения мероприятий, посвященных Празднику весны и труда, 77-й годовщине Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 г.г., в целях стабилизации пожарной обстановки, обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

1. Ввести на территории города Нягани с 09.00 часов 30.04.2022 по 9.00 часов 10.05.2022 особый противопожарный режим.
2. Утвердить План проведения профилактических мероприятий при введении на территории города Нягани особого противопожарного режима согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Муниципальному автономному учреждению города Нягани «Няганский информационно-издательский центр» (С.Г. Аллахвердиян) в период действия особого противопожарного режима обеспечить информирование населения города Нягани о требованиях правил пожарной безопасности путем трансляции видеороликов, бегущей строки на LED-экране центральной площади, на местном телевидении.
4. Сбор, обобщение информации по выполнению мероприятий в период действия особого противопожарного режима и ее представление в структуры Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре возложить на муниципальное казенное учреждение города Нягани «Единая дежурно-диспетчерская служба» (Т.Д. Опрышко).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к Постановлению Администрации города Нягань от 27.04.2022 № 1238
План проведения профилактических мероприятий при введении на территории города Нягани особого противопожарного режима

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (соисполнитель)
1.	Направление наглядных агитационных материалов по противопожарной безопасности в управляющие компании и товарищества собственников жилья, занимающиеся обслуживанием жилых домов.	до 30.04.2022	Муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» (далее МКУ г. Нягань «УГХ») О.В. Просветова
2.	Уточнение районов проведения профилактических мероприятий в содово-огороднических товариществах.	до 30.04.2022	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани (далее отдел по делам ГО и ЧС) В.А. Трухан 4ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – 4ПСО) Р.В. Дьяченко (по согласованию);
3.	Информирование населения города о вводимом особом противопожарном режиме через местное телевидение.	с 30.04.2022 по 09.05.2022	Отдел по делам ГО и ЧС В.А. Трухан Муниципальное автономное учреждение муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр» С.Г. Аллахвердиян Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Нягани и Октябрьскому району (далее ОНД и ПР) А.И. Пухальский (по согласованию)
4.	Организация проведения дополнительных профилактических мероприятий по инструктированию и недопущению нарушений в области пожарной безопасности среди многодетных, неблагополучных семей города Нягани.	в период особого противопожарного режима	4ПСО (Р.В. Дьяченко) (по согласованию); ОНД и ПР А.И. Пухальский (по согласованию)
5.	Принятие мер административного воздействия к юридическим и физическим лицам, нарушающим правила пожарной безопасности и правила поведения в быту.	в период особого противопожарного режима	ОНД и ПР А.И. Пухальский (по согласованию)
6.	Обеспечение очистки территории вверенных объектов от посторонних предметов для беспрепятственного проезда пожарных автомобилей к зданиям, сооружениям, пожарным гидрантам и водоемам.	в период особого противопожарного режима	Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности
7.	Обеспечение проведения внеплановых инструктажей работников по соблюдению правил пожарной безопасности в быту и при исполнении служебных обязанностей.	в период особого противопожарного режима	Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности
8.	Введение запрета на огневые и другие пожароопасные работы в жилых зданиях и помещениях и зданиях социально-культурного быта в деревянном исполнении пятой степени огнестойкости.	в период особого противопожарного режима	Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности
9.	Проверка содержания первичных средств пожаротушения, принять меры по устранению нарушений, указанных в актах и предписаниях государственного пожарного надзора.	в период особого противопожарного режима	Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности
10.	Принятие мер дисциплинарного воздействия к работникам, допускающим нарушения особого противопожарного режима.	в период особого противопожарного режима	Руководители предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм собственности
11.	Проведение проверок состояния внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения на объектах жизнеобеспечения города, а в случае выявления неисправности, либо несоответствия источников водоснабжения установленным требованиям, провести организационно-технические мероприятия по устранению замечаний.	до 01.05.2022	МКП МО г. Нягань «НРК»
12.	– осуществление проверок содержания в исправном состоянии эвакуационных выходов из многоквартирных жилых домов, в том числе обеспечения их свободного открывания изнутри без ключа; – проверка технической укрепленности жилых домов, с целью не допущения проникновения посторонних лиц на чердаки и в подвалы; организация проведения проверок исправности электросетей и электрооборудования в жилых домах.	до 04.05.2022	МКУ г. Нягань «УГХ» О.В. Просветова, Руководители управляющих компаний города
13.	Проведение профилактических рейдов по расселенным жилым домам, направленных на недопущение пребывания в них лиц без определенного места жительства и иных категорий граждан, ведущих антисоциальный образ жизни, а также самовольного подключения обесточенных помещений в данных домах к линиям электропередач, электросетям.	в период особого противопожарного режима	МКУ г. Нягань «УГХ» О.В. Просветова
14.	Проведение соответствующей работы по назначению (определению) старших по жилым домам из числа жильцов, не включенных в перечни лиц, ведущих антисоциальный образ жизни, для обеспечения своевременного сообщения о возникновении пожара в подразделение пожарной охраны, запуска имеющихся систем оповещения и управления эвакуацией людей из здания, а также осуществления контроля за исправностью автономных пожарных извещателей, установленных в местах общего пользования.	в период особого противопожарного режима	МКУ г. Нягань «УГХ» во взаимодействии с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья и участковыми уполномоченными полиции
15.	Разработка, утверждение соответствующих графиков и проведение профилактических рейдов по многоквартирным жилым домам, подворовых обходов, с распространением тематических памяток о мерах пожарной безопасности, порядке действий в случае возникновения пожара, вызова подразделений пожарной охраны.	в период особого противопожарного режима	4ПСО Р.В. Дьяченко (по согласованию); ОНД и ПР А.И. Пухальский (по согласованию) Отдел по делам ГО и ЧС В.А. Трухан
16.	Организация размещения на объектах защиты актуальной информации о мерах пожарной безопасности (в том числе о происшедших пожарах, требованиях пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, правилах применения пиротехнических изделий, использования электроприборов и электрооборудования, печного оборудования).	в период особого противопожарного режима	МКУ г. Нягань «УГХ» О.В. Просветова, Руководители управляющих компаний города
17.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждений культуры по вопросам соблюдения мер предосторожности при использовании открытого огня в помещениях, соблюдении требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.	до 30.04.2022	ОНД и ПР А.И. Пухальский (по согласованию) управление по культуре и искусству Администрации города Нягани
18.	Организация патрулирования территории города, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, с целью контроля за состоянием проездов, подъездов к зданиям (сооружениям), источникам наружного противопожарного водоснабжения, выявления нарушений установленных требований, своевременного принятия мер по устранению выявленных недостатков.	в период особого противопожарного режима	4ПСО Р.В. Дьяченко (по согласованию) ОНД и ПР А.И. Пухальский (по согласованию) Отдел по делам ГО и ЧС В.А. Трухан

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1230

О порядке осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Нягани

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Нягани согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 24.12.2015 № 5168 «О порядке осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Нягань»»;
- постановление Администрации города Нягани от 02.05.2017 №1321 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2015 № 5168 «О порядке осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Нягань»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 27.04.2022 № 1230
Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования города Нягани

1. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования города Нягани (далее-город Нягань) осуществляются в целях повышения эффективности системы стратегического планирования, достижения в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития города Нягани.
2. В целях мониторинга реализации документов стратегического планирования города Нягани (далее - документы стратегического планирования) структурные подразделения Администрации города Нягани, ответственные за их разработку и реализацию, осуществляют:
1) сбор, систематизацию и обобщение информации о социально-экономическом развитии города Нягани;
2) оценку степени достижения запланированных целей социально-экономического развития города Нягани;
3) оценку результативности и эффективности документов стратегического планирования;
4) оценку соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;
5) оценку уровня социально-экономического развития города Нягани;
6) разработку предложений по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.
3. Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования отражаются:
1) в ежегодных отчетах Главы города Нягани;
2) в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ города Нягани.
4. Руководители структурных подразделений Администрации города Нягани, ответственных за разработку и реализацию документов стратегического планирования, отражают результаты мониторинга документов стратегического планирования в отчетах структурных подразделений Администрации города Нягани об итогах работы за прошедший год и в годовых отчетах о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и в установленном порядке представляют указанные отчеты в комитет экономического развития Администрации города Нягани.
5. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, в срок до 1 апреля текущего года размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани, и в общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
6. Контроль реализации документов стратегического планирования осуществляется структурными подразделениями Администрации города, ответственными за разработку и реализацию указанных документов.
7. Контроль реализации Стратегического плана социально – экономического развития муниципального образования город Нягань до 2030 года (далее - Стратегия) осуществляется ежегодно в форме сводной информации о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии, которая формируется комитетом экономического развития Администрации города Нягани и направляется в Думу города Нягани не позднее 1 апреля текущего года.
8. Сводная информация о выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии формируется комитетом экономического развития Администрации города Нягани на основании сведений структурных подразделений Администрации города Нягани, ответственных за исполнение данного плана мероприятий, представляемых до 1 марта текущего года.
9. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется руководителями структурных подразделений Администрации города Нягани, ответственных за их исполнение, в форме ежеквартального мониторинга, результаты которого направляются в комитет экономического развития Администрации города Нягани не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет-не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.
10. Комитет экономического развития Администрации города Нягани ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет сводную информацию по результатам мониторинга муниципальных программ главе Администрации города Нягани.
11. Контроль реализации прогноза социально-экономического развития города осуществляется комитетом экономического развития Администрации города Нягани в порядке, утвержденном постановлением Администрации города.
12. Контроль реализации бюджетного прогноза на долгосрочный период осуществляется ежегодно Комитетом по финансам Администрации города в порядке, утвержденном постановлением Администрации города.

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 года № 88

О публичных слушаниях по проекту решения Думы города Нягани «Об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год»

В целях надлежащей реализации бюджетных полномочий города Нягани, руководствуясь проектом отчета об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год, представленным Комитетом по финансам Администрации города Нягани, во исполнение требований статей 9, 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 18, 61, 68 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Нягань, утвержденного решением Думы города Нягани от 29 сентября 2017 года № 143 (в редакции решения от 18 июня 2018 года № 246), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы города Нягани «Об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год» (далее – проект) согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Определить инициатором проведения публичных слушаний Думу города Нягани.
3. Провести публичные слушания 23 мая 2022 года в 18:00 часов по адресу: ул. 30 лет Победы, дом 8, каб. 225 (зал заседаний Администрации города Нягани).
4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний согласно приложению 2 к настоящему решению.
5. Комиссии обеспечить:

5.1. возможность ознакомления участников публичных слушаний с проектом, вносимым на публичные слушания;

5.2. соблюдение порядка участия граждан в обсуждении проекта;

5.3. прием предложений и замечаний по вопросам, вносимым на обсуждение, в течение всего периода подготовки к публичным слушаниям по адресу: ул. Загородных, д. 7А, каб. 1, (электронный адрес reffin@admnyagan.ru), а также непосредственно во время проведения публичных слушаний, справки по телефонам: (34672) 26-010, 26-040;

5.4. опубликование проекта, заключения о результатах проведенных публичных слушаний в газете «Вестник Приобья» и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Дата подписания 29 апреля 2022 г.

ПРОЕКТ

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

_____ №____

Об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год, в соответствии со статьей 9 Порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета города Нягани, утвержденного решением Думы города Нягани от 03 сентября 2013 года № 433 (в редакции решения от 29 октября 2021 года №10), руководствуясь частью 8 статьи 27 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), заключением Контрольно-счетной палаты города Нягани от _____ 2022 года № ___, результатами публичных слушаний от _____ 2022 года, Дума города Нягани

РЕШИЛА**:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год:
- по доходам в сумме 5 305 594,4 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 5 314 054,9 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 8 460,5 тыс. рублей.

2. Утвердить показатели исполнения бюджета города Нягани за 2021 год:
- по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- по расходам бюджета по ведомственной структуре согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- по расходам бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;
- по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3. Принять к сведению за 2021 год:
- итоги социально-экономического развития города Нягани за отчетный финансовый год;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Нягани согласно приложению № 6 к настоящему решению;

3.1. Принять к сведению информацию за 2021 год:
- о предоставлении и погашении бюджетных кредитов согласно приложению № 7 к настоящему решению;
- о предоставленных муниципальных гарантиях согласно приложению № 8 к настоящему решению;
- о внутренних и (или) внешних заимствованиях по видам заимствований согласно приложению № 9 к настоящему решению;
- о состоянии муниципального внутреннего и (или) внешнего долга на первый и последний день отчетного финансового года согласно приложению № 10 к настоящему решению;
- об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета города Нягани за отчетный финансовый год согласно приложению № 11,11.1, 11.2 к настоящему решению.

4. Принять к сведению бюджетную отчетность об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год:
- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503317);
- баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (форма 0503320);
- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (форма 0503321);
- консолидированный отчет о движении денежных средств (форма 0503323);
- пояснительную записку.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ
Глава города Нягани И.П. ЯМАШЕВ

Дата подписания __ _____ 2022 г.

Приложение 2 к решению Думы города Нягани от 29 апреля 2022 года № 88 Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Думы города Нягани «Об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год»

1. Громова С. Н. – председатель Комитета по финансам Администрации города Нягани;
2. Кокарева Р.Т. – заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя Комиссии;
3. Кравченко В. И. – депутат Думы города Нягани седьмого созыва, председатель Комиссии по бюджету Думы города Нягани;
4. Веретенников В.В. – заместитель председателя Думы города Нягани седьмого созыва;
5. Петрова Л.В. – председатель Контрольно-счетной палаты города Нягани;
6. Чеботарь Е.О. - руководитель Аппарата Думы города Нягани;
7. Чеботкова Т.К. – начальник организационного отдела управления по организации деятельности Думы города Аппарата Думы города Нягани.

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 года № 85

О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 26 ноября 2021 года № 24 «О бюджете города Нягани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев проект решения Думы города Нягани «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 26 ноября 2021 года № 24 «О бюджете города Нягани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии со статьей 6 Порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета города Нягани, утвержденного решением Думы города Нягани от 03 сентября 2013 года № 433 (в редакции решения от 29 октября 2021 года № 10), руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 26 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), заключением Контрольно-счетной палаты города Нягани от 28 апреля 2022 года № 14, Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Нягани от 26 ноября 2021 года № 24 «О бюджете города Нягани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение):

1.1. абзацы второй, третий статьи 1 решения изложить в следующей редакции:
«- общий объем доходов бюджета города в сумме 4 608 418,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета города в сумме 4 828 726,0 тыс. рублей;»;

1.2. абзац шестой статьи 1 решения изложить в следующей редакции:
«- объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга города Нягани в сумме 37 217,7 тыс. рублей.»;

1.3. изложить приложение № 1 к решению в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;
1.4. изложить приложение № 2 к решению в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;
1.5. изложить приложение № 3 к решению в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;
1.6. изложить приложение № 4 к решению в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;
1.7. изложить приложение № 5 к решению в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;
1.8. изложить приложение № 6 к решению в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению;
1.9. изложить приложение № 7 к решению в редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению;
1.10. изложить приложение № 8 к решению в редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению;
1.11. изложить приложение № 9 к решению в редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению;
1.12. изложить приложение № 11 к решению в редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению;

1.13. абзац второй статьи 12 решения изложить в следующей редакции:
«на 2022 год в сумме 9 742,7 тыс. рублей;»;

1.14. изложить приложение № 17 к решению в редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению;

1.15. изложить статью 26 решения в следующей редакции:
«Статья 26. **Казначейское сопровождение средств.**

1. Установить, что в 2022 году Комитет по финансам города осуществляет казначейское сопровождение средств, указанных в пункте 2 настоящей статьи, предоставляемых из бюджета города.
2. Казначейскому сопровождению подлежат:
1) авансы по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнения работ, оказания услуг, заключаемым с 1 января 2022 года на сумму 50 миллионов рублей и более, источником финансового обеспечения, исполнения которых являются средства, предоставляемые из бюджета города;
2) авансы по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым с 1 января 2022 года на сумму 50 миллионов рублей и более автономными учреждениями города, лицевые счета которым открыты в Комитете по финансам города, за счет средств, предоставляемых из бюджета города в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3) средства, получаемые участниками казначейского сопровождения, в случаях установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (включая средства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1 статьи 242.27 Бюджетного кодекса Российской Федерации).
3. Не подлежат казначейскому сопровождению средства, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам:
1) на основании: муниципальных контрактов, контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами; муниципальных контрактов (контрактов), исполнителями которых являются муниципальные казенные учреждения; муниципальных контрактов, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации; контрактов (договоров), заключенных в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении субсидий (бюджетных инвестиций), по решению Правительства Российской Федерации, по решению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
2) в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
3) за заслуги перед государством в области науки и техники, образования, культуры, искусства и средств массовой информации (гранты, кроме грантов, условиями предоставления которых установлено требование их использования после подтверждения на соответствие условиям и (или) целям, установленным при их предоставлении, гранты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, премии, стипендии и иные поощрения);
4) социально ориентированным некоммерческим организациям.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И.П. ЯМАШЕВ

Дата подписания 29 апреля 2022 г.

Полный текст Решения Думы города Нягани от 29 апреля 2022 года № 85 О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 26 ноября 2021 года № 24 «О бюджете города Нягани на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 № 1281

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нягани

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Признать утратившими силу:
- постановление Администрации города Нягани от 12.04.2016 №1046 «Об уполномоченном органе»;
- постановление Администрации города Нягани от 03.04.2018 №1129 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.04.2016 №1046 «Об уполномоченном органе»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 года № 84

О Порядке предоставления муниципальных гарантий города Нягани

Во исполнение решения Думы города Нягани от 25 марта 2022 года № 73 «О протесте прокурора на пункты 6, 7, 10 статьи 2, пункт 1 статьи 5 приложения к решению Думы города Нягани от 27 марта 2020 года № 428 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий города Нягани», руководствуясь статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 27, статьей 57 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий города Нягани согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Думы города Нягани от 27 марта 2020 года № 428 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий города Нягани».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И.П. ЯМАШЕВ

Дата подписания 29 апреля 2022 г.

Приложение к решению Думы города Нягани от 29 апреля 2022 года № 84

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДА НЯГАНИ

Порядок предоставления муниципальных гарантий города Нягани (далее - Порядок) принят в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом города Нягани и определяет порядок предоставления муниципальных гарантий города Нягани.

Статья 1. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке

1. Муниципальная гарантия города Нягани - (далее - муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого город Нягань (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2. Гарант - город Нягань.

3. Принципал - юридическое лицо, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия города Нягани.

4. Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия города Нягани.

5. Регрессное требование - требование гаранта, исполнившего обязательство за принципала перед бенефициаром, к принципалу о возмещении уплаченной суммы.

6. Уполномоченный орган - исполнительный орган местного самоуправления, осуществляющий функции по реализации единой муниципальной политики, нормативному правовому регулированию в сфере стратегического планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития города Нягани, определенный нормативным правовым актом города Нягани.

7. Заявитель - юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию и подавшее письменное обращение о ее предоставлении.

Статья 2. Муниципальные гарантии города Нягани

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

2. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

3. Муниципальные гарантии могут быть предоставлены юридическому лицу, реализующему инвестиционный проект в городе Нягани, определяемому на конкурсной основе и соответствующему требованиям, установленным в настоящем Порядке (далее - юридическое лицо).

4. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в государственной (муниципальной) собственности соответствующих субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), предоставляющих государственные (муниципальные) гарантии по обязательствам таких государственных (муниципальных) унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

5. Муниципальные гарантии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов исходя из приоритетов социально-экономического развития города Нягани.

5.1. Порядок конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий утверждается правовым актом Администрации города Нягани.

5.2. Муниципальные гарантии предоставляются по кредитам российских банков, имеющих генеральную лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, а также по кредитам Государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».

5.3. Кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями, являются целевыми и направляются исключительно на осуществление (финансирование) инвестиционных проектов, отобранных в установленном порядке.

6. Муниципальные гарантии предоставляются в письменной форме и оформляются договором о предоставлении муниципальной гарантии города Нягани.

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) о предоставлении муниципальной гарантии обязательств кредитора осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита.

7. Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

8. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

9. Исполнение гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии влечет право на предъявление регрессных требований (за исключением случая, указанного в пункте 10 статьи 2 настоящего порядка).

10. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования (гаранта).

11. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам соответствующим следующим требованиям:

1) участники (акционеры), доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 10 процентов (далее - участники (акционеры), руководящий состав юридического лица имеют успешный опыт реализации подобных проектов, в том числе по их выводу на плановую окупаемость, обеспечению достижения запланированных показателей экономической эффективности;

2) у юридического лица, его поручителей (гарантов), а также у его участников (акционеров) отсутствуют недоимка по налогам и сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, неурегулированные обязательства по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и муниципальным гарантиям;

3) юридическое лицо, а также его участники (акционеры) не находятся в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) юридическое лицо имеет документальное подтверждение со стороны сторонних инвесторов (соинвесторов) и (или) кредитных организаций о готовности предоставить финансирование для покрытия той доли от полной стоимости инвестиционного проекта, которая не обеспечена муниципальной поддержкой и собственными средствами участников (акционеров) принципала;

5) юридическое лицо зарегистрировано на территории Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в городе Нягани;

6) юридическое лицо имеет удовлетворительное (устойчивое) финансовое состояние, нормативные показатели текущей ликвидности и обеспеченность собственными средствами;

7) юридическое лицо реализует инвестиционный проект, соответствующий требованиям, установленным Администрацией города Нягани;

8) юридическое лицо не ограничено уставными документами в осуществлении соответствующего вида деятельности.

9) юридическое лицо до даты выдачи муниципальной гарантии предоставляет обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

12. Анализ финансового состояния принципала, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии, осуществляется финансовым органом в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния юридического лица, претендующего на право получения муниципальной гарантии, утвержденным правовым актом Администрации города Нягани.

Статья 3. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования

1. Муниципальная гарантия предоставляется при условии предоставления принципалом, третьим лицом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части такой гарантии.

2. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала могут быть:

1) банковские гарантии и поручительства юридических лиц;

2) государственные (муниципальные) гарантии;

3) залог имущества.

3. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала:

банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нягань и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации.

4. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства, контроль за надежностью и ликвидностью, предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, осуществляются в соответствии с Порядком оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых юридическими лицами, претендующими на право получения муниципальной гарантии, в обеспечение исполнения своих обязательств, утвержденным правовым актом Администрации города Нягани.

5. Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), определяемую исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим управление и координирующим деятельность в сфере управления имущественными отношениями.

5.1. Предметом залога может быть:

1) принадлежащее залогодателю на праве собственности недвижимое имущество;

2) принадлежащее принципалу на праве собственности основное средство (в том числе производственное оборудование, транспортные средства) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества;

3) принадлежащее принципалу имущественное право (требование).

5.2. Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества осуществляется в соответствии с абзацем седьмым пункта 3 статьи 93.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3. Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог муниципальному образованию, не допускается.

5.4. Предметом договора залога не может являться имущество, которое:

1) находится в собственности города Нягани или в государственной собственности;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;

3) является предметом залога по другим договорам.

5.5. Расходы, связанные с оформлением залога и оценкой передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

5.6. Договор залога имущества заключается в соответствии с гражданским законодательством одновременно с договором о предоставлении муниципальной гарантии.

5.7. Передаваемое в залог имущество (кроме прав требования по денежным обязательствам) должно быть застраховано залогодателем за свой счет от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость с указанием гаранта в качестве выгодоприобретателя и остается у залогодателя.

6. В случае полного (частичного) исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии, гарант, одновременно с возникновением права регрессного требования, начисляет принципалу проценты на сумму гарантии, уплаченную бенефициару.

6.1. Проценты начисляются на дату исполнения обязательств гаранта перед бенефициаром по гарантии на сумму, уплаченную бенефициару, в размере 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату исполнения гарантии.

6.2. Гарант в течение 3 рабочих дней с даты исполнения своих обязательств по гарантии одновременно с письменным требованием о возмещении принципалом сумм, уплаченных бенефициару по гарантии, направляет принципалу также письменное требование об уплате процентов, начисленных на сумму исполненных обязательств гаранта перед бенефициаром по гарантии.

6.3. Сумма начисленных процентов уплачивается принципалом однократно.

Принципал обеспечивает уплату процентов в течение 7 рабочих дней с даты получения письменного требования гаранта.

6.4. Сумма процентов, уплаченных принципалом гаранту в случае возникновения права регрессного требования гаранта при исполнении гарантии, подлежит зачислению в бюджет муниципального образования.

7. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала устанавливается правовым актом Администрации города Нягани.

8. Нормы настоящей статьи не применяются к муниципальным гарантиям, предоставляемым по обязательствам субъектов Российской Федерации и обязательствам Российской Федерации.

Статья 4. Принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий

1. От имени города Нягани муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города Нягани в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, указанной в решении Думы города Нягани о бюджете города Нягани на очередной финансовый год и плановый период.

2. Заявитель, желающий получить муниципальную гарантию, направляет в уполномоченный орган заявление и полный пакет документов согласно перечню, установленному Порядком конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий, утвержденным правовым актом Администрации города Нягани.

3. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается Администрацией города Нягани в виде распоряжения.

4. Основаниями для отказа в предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 11 статьи 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие обеспечения исполнения обязательств юридического лица по регрессному требованию в размере, установленном Администрацией города Нягани;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи;

4) недостоверная информация или внутренние несоответствия в представленных документах;

5) несоответствие цели предоставления муниципальной гарантии целям, указанным в пункте 5 статьи 2 настоящего Порядка.

5. В распоряжении Администрации города Нягани о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

2) лицо, в пользу которого предоставляется муниципальная гарантия;

3) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

4) объем обязательств гаранта по гарантии;

5) предельная сумма гарантии;

6) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу, срок действия гарантии;

7) наличие или отсутствие регрессного требования;

8) перечень договоров, которые должны быть заключены при предоставлении муниципальной гарантии;

9) должностные лица, уполномоченные на заключение договоров от имени Администрации города Нягани;

10) основания выдачи гарантии;

11) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

12) основания отзыва гарантии;

13) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

14) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

15) основания прекращения гарантии;

16) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

17) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Нягани.

6. На основании решения о предоставлении муниципальной гарантии Администрация города Нягани с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка заключают договоры:

1) о предоставлении муниципальной гарантии;

2) об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных городом Нягань во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

3) иные договоры в соответствии с распоряжением Администрации города Нягани.

7. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должны быть определены условия гарантии, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Нягани.

Статья 5. Ответственность города Нягани по предоставленным муниципальным гарантиям

1. По предоставленным муниципальным гарантиям гарант несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

2. Ответственность гаранта по муниципальной гарантии, обеспечивающей исполнение обязательств принципала по кредитному договору, ограничивается уплатой суммы основного долга и начисленных на неё плановых процентов (то есть платы за предоставление кредита), при этом муниципальной гарантией не обеспечивается исполнение обязательств принципала по уплате судебных расходов, штрафов, комиссий, пеней, процентов за просрочку погашения задолженности по основному долгу и просрочку уплаты плановых процентов.

3. Порядок предъявления, рассмотрения и исполнения требований бенефициара к гаранту об уплате денежной суммы по гарантии, признания требования необоснованным, основания для отказа в удовлетворении гарантом требований бенефициара и прекращения обязательств по гарантии, а также условия отзыва гарантии и иные вопросы взаимоотношений между гарантом, бенефициаром и принципалом, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются соответствующими договорами, указанными в пункте 6 статьи 4 настоящего Порядка и законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Учет муниципальных гарантий

1. Финансовый орган города Нягани ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

2. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

3. При предоставлении муниципальной гарантии вносится соответствующая запись в Муниципальную долговую книгу города Нягани об увеличении муниципального долга.

4. Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала полностью, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма муниципальной гарантии сокращается на сумму такого исполнения. Если муниципальная гарантия обеспечивает исполнение обязательств принципала частично, то в случае частичного исполнения принципалом своих обязательств предельная сумма муниципальной гарантии сокращается пропорционально доле предельной суммы предоставленной гарантии в общем объеме обязательств принципала перед бенефициаром по соответствующему договору. Сокращение предельной суммы муниципальной гарантии производится на основании уведомлений бенефициара и (или) отчетности принципала.

Запись об уменьшении муниципального долга на сумму сокращенной предельной суммы муниципальной гарантии вносится в Муниципальную долговую книгу города Нягани, в отчетность об исполнении бюджета города Нягани за отчетный период, а также в программу муниципальных гарантий при формировании бюджета города Нягани на очередной финансовый год и плановый период. Указанная запись вносится только при наличии соглашения между гарантом, принципалом и бенефициаром, предусматривающего порядок и условия сокращения предельной суммы гарантий при частичном исполнении обеспеченных муниципальной гарантией обязательств принципала.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1231

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Нягани

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Нягани согласно приложению.

2. Отелу информационных технологий Администрации города Нягани (А.Н. Гафиев) обеспечить создание и техническую поддержку специализированного раздела для размещения документов стратегического планирования и их проектов на официальном веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани и федеральной информационной системе стратегического планирования.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 24.12.2015 № 5167 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Нягань»»;

- постановление Администрации города Нягани от 02.05.2017 №1319 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2015 № 5167 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Нягань»»;

- постановление Администрации города Нягани от 21.09.2017 №2918 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2015 № 5167 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Нягань»»;

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 27.04.2022 № 1231 Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Нягани (далее - порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Нягани (далее-проекты документов).

К документам стратегического планирования относятся:

- Стратегия социально-экономического развития города Нягани.

- План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития города Нягани.

- Прогноз социально-экономического развития города Нягани на среднесрочный или долгосрочный период.

- Бюджетный прогноз города Нягани на долгосрочный период.

- Муниципальные программы города Нягани.

2. Общественное обсуждение проектов документов проводится в форме их размещения на веб-сайте органов местного самоуправления города Нягани (далее - официальный сайт) и федеральной информационной системе стратегического планирования.

3. Общественные обсуждения проводятся с целью обсуждения населением города Нягани проектов документов, выдвижения своих предложений о дополнениях и изменениях к данным проектам документов.

4. В целях организации проведения общественных обсуждений ответственное лицо структурного подразделения Администрации города Нягани, являющегося разработчиком проекта документа (далее-разработчик), обеспечивает размещение проекта документа на официальном сайте в подразделе «Общественная экспертиза» раздела «Документы стратегического планирования» и федеральной информационной системе стратегического планирования с приложением пояснительной записки и уведомления к проекту.

5. Срок общественного обсуждения проекта документа на официальном сайте начинается со дня размещения проекта и составляет не менее 15 календарных дней.

6. Замечания и (или) предложения направляются в электронной форме по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте в подразделе «Общественная экспертиза» раздела «Документы стратегического планирования», или в письменной форме по адресу: 628186, Ханты - Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, 8, а также на электронный адрес разработчика указанный в уведомлении.

7. Замечания и (или) предложения носят рекомендательный характер.

8. Рассмотрению подлежат замечания и (или) предложения, поступившие в срок, установленный для общественного обсуждения.

9. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

поступившие по окончании установленного срока общественного обсуждения проекта документа;

не касающиеся предмета регулирования проектом документа, размещенным на официальном сайте.

10. Разработчик анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета и по результатам рассмотренных замечаний и (или) предложений дорабатывает проект документа с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

11. Итоги общественного обсуждения проекта документа в течение пяти рабочих дней со дня подведения подлежат размещению на официальном сайте в подразделе «Общественная экспертиза» раздела «Документы стратегического планирования» и федеральной информационной системе стратегического планирования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1229

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 25.07.2018 №2489 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 25.07.2018 №2489 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.».

1.2. Пункт 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Порядок устанавливает последовательность действий и условия финансирования бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Нягани за счет средств местного бюджета.».

1.2. Пункт 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства».».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 24.01.2020 №201 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 25.07.2018 №2489 «Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1232

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4062 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Повышение эффективности муниципального управления в городе Нягани»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 08.11.2021 №3539 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Нягани»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4062 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Повышение эффективности муниципального управления в городе Нягани» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. «Паспорт муниципальной программы» приложения к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 1 к паспорту муниципальной программы «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 27.04.2022 № 1232 О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4062 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Повышение эффективности муниципального управления в городе Нягани» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022 № 1276

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 21.04.2020 № 1195 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведомственной принадлежности Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты-мансийского автономного округа от 15.03.2017 №2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьями 38, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.04.2020 №1195 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, находящихся в ведомственной принадлежности Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Первый абзац пункта 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - постановление Правительства автономного округа №431-п), другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» (далее – организация), находящегося в ведомственной принадлежности Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани (далее ? Управление), и включает в себя:».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.02.2022.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П.ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 1240

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 27.03.2019 № 1013 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по обслуживанию учреждений культуры»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправлении в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты-мансийского автономного округа от 01.03.2017 №1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьями 1, 38, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 27.03.2019 №1013 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по обслуживанию учреждений культуры»» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения города Нягани «Дирекция по обслуживанию учреждений культуры».».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об оплате и стимулировании труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения города Нягани «Дирекция по обслуживанию учреждений культуры», находящегося в ведомственной принадлежности Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Первый абзац пункта 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате и стимулировании труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения города Нягани «Дирекция по обслуживанию учреждений культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее - постановление Правительства автономного округа №431-п), другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Нягани «Дирекция по обслуживанию учреждений культуры» (далее – Дирекция), находящегося в ведомственной принадлежности Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани (далее Управление), и включает в себя:».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и распространяется на правоотношения, возникшие с 22.02.2022.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 1241

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 30.08.2019 № 2862 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства в муниципальных образовательных организациях города Нягани»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 1, 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 30.08.2019 №2862 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства в муниципальных образовательных организациях города Нягани» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.6 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Непосредственную деятельность по предоставлению дополнительного образования осуществляют муниципальные образовательные организации, расположенные на территории городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Нягань), действующие в соответствии с законодательством в сфере культуры и искусства.».

1.2. пункт 1.7 раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.7. Организацию предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства на территории города Нягани и обеспечение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению дополнительного образования в сфере культуры и искусства осуществляет Администрация города Нягани в лице Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани (далее – Управление).».

1.3. раздел 2 приложения к постановлению исключить.

1.4. пункт 4.2 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Учредителем муниципальных образовательных организаций сферы культуры и искусства является город Нягань в лице Администрации города Нягани. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление.».

1.5. пункт 4.3 раздела 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.3. Собственником имущества муниципальных образовательных организаций является город Нягань в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, которое передает муниципальным образовательным организациям культуры имущество и закрепляет его за муниципальным образовательными организациями на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.».

1.6. пункт 6.1 раздела 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.1. Организация предоставления дополнительного образования на территории города Нягани является расходным обязательством города Нягани и осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Нягани о бюджете.».

1.7. абзац первый пункта 6.2 раздела 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций города Нягани осуществляется за счет:».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Заключение № 24
о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани

город Нягань 26 апреля 2022 г.

На основании постановления Главы города Нягани от 24.03.2022 № 34-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 02.03.2022 № 576 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:06».

(указываются реквизиты и наименование постановления о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний)

Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – Комиссия)

(указывается наименование комиссии)

в период с 31.03.2022 по 05.05.2022

(указывается срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний)

были проведены общественные обсуждения

(указывается: общественные обсуждения либо публичные слушания)

по проекту постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 02.03.2022 № 576 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:06».

(указывается наименование муниципального правового акта)

В ходе общественных обсуждений оформлен и составлен протокол от 22.04. 2022 г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории проведения общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложения и замечания	Способ подачи предложения и замечания	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета поступившего предложения и замечания
нет	нет	нет	нет

Выводы по результатам общественных обсуждений:

комиссия рекомендует принять решение об утверждении проекта постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 02.03.2022 № 576 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:06».

Председатель комиссии:

_____ **/ ЯМАШЕВ Иван Петрович**

Секретарь комиссии:

_____ **/ ВОРОНОВ Алексей Олегович**

Заключение № 25
о результатах общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани

город Нягань 26 апреля 2022 г.

На основании постановления Главы города Нягани от 24.03.2022 № 35-пг «О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 16.08.2021 № 2769 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории кварталов 86:13:0101001, 86:13:0101002, 86:13:0101003, 86:13:0101004, 86:13:0101005, 86:13:0101006, 86:13:0101007, 86:13:0101008, 86:13:0101009, 86:13:0101010, 86:13:0101011, 86:13:0101012, 86:13:0101013, 86:13:0101014».

(указываются реквизиты и наименование постановления о проведении общественных обсуждений, публичных слушаний)

Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – Комиссия)

(указывается наименование комиссии)

в период с 31.03.2022 по 05.05.2022

(указывается срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний)

были проведены общественные обсуждения

(указывается: общественные обсуждения либо публичные слушания)

по проекту постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 16.08.2021 №2769 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории кварталов 86:13:0101001, 86:13:0101002, 86:13:0101003, 86:13:0101004, 86:13:0101005, 86:13:0101006, 86:13:0101007, 86:13:0101008, 86:13:0101009, 86:13:0101010, 86:13:0101011, 86:13:0101012, 86:13:0101013, 86:13:0101014».

(указывается наименование муниципального правового акта)

В ходе общественных обсуждений оформлен и составлен протокол от 22.04. 2022 г.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории проведения общественных обсуждений:

№ п/п	Содержание предложения и замечания	Способ подачи предложения и замечания	Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета поступившего предложения и замечания
1	Исключить из границ земельного участка ЗУ:43, ЗУКН: 86:13:0000000:2698, 86:13:0101009:634	в письменной форме	Целесообразно учесть поступившее предложение для предоставления возможности осуществления в отношении земельного участка кадастровых работ

Выводы по результатам общественных обсуждений:

комиссия рекомендует принять решение об утверждении проекта постановления Администрации города Нягани «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 16.08.2021 №2769 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории кварталов 86:13:0101001, 86:13:0101002, 86:13:0101003, 86:13:0101004, 86:13:0101005, 86:13:0101006, 86:13:0101007, 86:13:0101008, 86:13:0101009, 86:13:0101010, 86:13:0101011, 86:13:0101012, 86:13:0101013, 86:13:0101014» с учетом аргументированных рекомендаций комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета поступивших предложений и замечаний.

Председатель комиссии:

_____ **/ ЯМАШЕВ Иван Петрович**

Секретарь комиссии:

_____ **/ ВОРОНОВ Алексей Олегович**

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 года № 83

О Положении об Аппарате Думы города Нягани

В целях надлежащей организации работы Аппарата Думы города Нягани, руководствуясь решением Думы города Нягани от 29 октября 2021 года № 14 «О структуре Думы города Нягани седьмого созыва», частью 6 статьи 32 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Дума города Нягани РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Аппарате Думы города Нягани согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Думы города Нягани от 25 ноября 2016 года № 31 «О Положении об Аппарате Думы муниципального образования город Нягань».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Дата подписания 29 апреля 2022 г.

Приложение к решению Думы города Нягани от 29 апреля 2022 года № 83

Положение об Аппарате Думы города Нягани

1. Общие положения. Правовой статус

1.1. Настоящее Положение об Аппарате Думы города Нягани (далее – Положение) определяет правовой статус, права, обязанности, цели, задачи, функции Аппарата Думы города Нягани (далее – Аппарат Думы города).

1.2. Аппарат Думы города образован на основании решения Думы города Нягани от 29 октября 2021 года № 14 «О структуре Думы города Нягани седьмого созыва» и является структурным подразделением представительного органа местного самоуправления – Думы города Нягани (далее – Дума города).

1.3. Аппарат Думы города в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нягани, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями председателя Думы города.

1.4. Аппарат Думы города не является юридическим лицом.

1.5. Аппарат Думы города имеет свой бланк.

1.6. Адрес местонахождения Аппарата Думы города:

628186, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, ул. 30 лет Победы, дом 8.

1.7. Деятельность Аппарата Думы города финансируется в порядке, установленном действующим законодательством за счет средств местного бюджета, предназначенных для обеспечения деятельности Думы города.

2. Цели

2.1. Аппарат Думы города создан в целях:

2.1.1. обеспечения исполнения Думой города возложенных на нее действующим законодательством и Уставом города Нягани полномочий по решению вопросов местного значения, иных полномочий, возложенных на нее действующими нормативными правовыми актами;

2.1.2. осуществления организационно-технического, информационного, правового сопровождения деятельности Думы города;

2.1.3 обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления города Нягани (далее – органы местного самоуправления) по вопросам местного значения и реализации иных полномочий, возложенных в силу соответствующего нормативного правового акта.

3. Задачи

3.1. Основными задачами Аппарата Думы города являются:

3.1.2. организационно-техническое, правовое, информационное сопровождение деятельности Думы города;

3.1.3. оперативное обеспечение исполнения правовых актов Думы города, контроль их реализации;

3.1.4. организация проведения заседаний Думы города, постоянных комиссий, депутатских слушаний, совещаний, встреч и других мероприятий, проводимых с участием Думы города;

3.1.5. организация взаимодействия Думы города с населением города, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями, политическими партиями в порядке, обусловленном действующим законодательством;

3.1.6. организация взаимодействия Думы города с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления.

4. Функции

4.1. Для реализации возложенных задач и целей Аппарат Думы города осуществляет следующие функции:

4.1.1. подготовка и участие в совещаниях, заседаниях Думы города, оформление протоколов совещаний и заседаний;

4.1.2. участие в разработке и разработка проектов муниципальных правовых актов Думы города;

4.1.3. консультационно-правовое обеспечение деятельности Думы города, постоянных и временных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаний;

4.1.4. участие в подготовке отзывов по проектам законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поступивших в Думу города и обеспечение взаимодействия Думы города с Думой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.1.5. участие в разработке законодательных инициатив Думы города для внесения их на рассмотрение Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.1.6. участие в рассмотрении и подготовка ответов по актам прокурорского реагирования на правовые акты Думы города;

4.1.7. учет, систематизация правовых актов Думы города;

4.1.8. мониторинг действующего законодательства;

4.1.9. формирование проектов планов нормотворческой деятельности Думы города, текущих планов постоянных комиссий, оперативных планов работы Аппарата Думы города;

4.1.10. разработка распоряжений и постановлений председателя Думы города Нягани;

4.1.11. подготовка заключений по оценке регулирующего воздействия нормативно-правовых актов Думы города;

4.1.12. организация работы и ведение раздела «Дума города Нягани» на официальном сайте органов местного самоуправления;

4.1.13. осуществление обмена информацией, опытом работы с представительными органами власти муниципальных образований автономного округа, организация и проведение мероприятий, связанных с межмуниципальной деятельностью Думы города, участием депутатов Думы города в конференциях и других публичных мероприятиях по направлениям депутатской деятельности.

4.1.14. обеспечение сбора и подготовки необходимых аналитических и справочных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Думы города;

4.1.15. подготовка документов, проектов муниципальных правовых актов к заседаниям Думы города, постоянных комиссий, рабочих групп, иным мероприятиям, своевременная рассылка документов;

4.1.16. формирование проектов перспективных и текущих планов работы Думы, осуществление контроля за их реализацией, подготовка итоговых материалов и информации о деятельности Думы;

4.1.17. оказание содействия в опубликовании материалов о депутатах Думы и их выступлений в средствах массовой информации;

4.1.18. осуществление сбора информационно-аналитических материалов для подготовки отчетов о деятельности Думы города;

4.1.19. формирование из учтенных и обобщенных депутатами Думы города предложений избирателей предварительный перечень наказов;

4.1.20. обеспечение ведения единой системы делопроизводства при соблюдении режима секретности, защиты сведений, составляющих служебную тайну, и иной охраняемой законом информации;

4.1.21. обеспечение рассмотрения обращений, поступивших в адрес Думы города, в порядке, обусловленном действующим законодательством, организация взаимодействия населения города Нягани и Думы города;

4.1.22. организация приема граждан по личным вопросам в Думе города;

4.1.23. освещение деятельности Думы города в средствах массовой информации, анализ опубликованных в средствах массовой информации материалов, обеспечение взаимодействия Думы города со средствами массовой информации;

4.1.24. организация муниципальной службы в Аппарате Думы города;

4.1.25. организация работы по комплектованию архива Думы города, подготовка и передача документов в архив на хранение;

4.1.26. организация методической помощи в работе с документами в Думе города;

4.1.27. организация работы и подготовка необходимых документов для помощников депутатов Думы города, взаимодействие с помощниками депутатов;

4.1.28. организация и подготовка благодарностей председателя Думы города;

4.1.29. организация и работа по вопросам деятельности Координационного совета представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

4.1.30. организация мероприятий с участием депутатов Думы города;

4.1.31. осуществление иных функций, вытекающих из целей деятельности Аппарата Думы города, направленных на решение вопросов местного значения, реализацию государственных полномочий, организационное обеспечение деятельности Думы города.

5. Права

5.1. Для исполнения возложенных задач и достижения целей деятельности Аппарат Думы города имеет право:

5.1.1. запрашивать у Администрации города Нягани, ее структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата Думы города;

5.1.2. осуществлять проверку исполнения поручений депутатов Думы города.

6. Структура. Организация деятельности

6.1. Структура Аппарата Думы города утверждается распоряжением председателя Думы города.

6.2. Общее руководство Аппаратом Думы города осуществляет руководитель Аппарата Думы города (далее – руководитель аппарата). В отсутствие руководителя аппарата руководство Аппаратом Думы города осуществляет начальник управления по организации деятельности Думы города.

6.3. Руководитель аппарата в части осуществления руководства Аппаратом Думы города выполняет следующие функции:

6.3.1. руководит деятельностью Аппарата Думы города;

6.3.2. действует без доверенности от имени Аппарата Думы города, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

6.3.3. осуществляет контроль деятельности структурных подразделений, входящих в состав Аппарата Думы города;

6.3.4. осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

6.4. Председатель Думы города в части осуществления руководства Аппаратом Думы города выполняет следующие функции:

6.4.1. назначает и освобождает от должности работников Аппарата Думы города, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, выполняет иные функции представителя нанимателя (работодателя);

6.4.2. издает распоряжения по вопросам деятельности Аппарата Думы города;

6.4.3. применяет к работникам Аппарата Думы города меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания по представлению руководителя аппарата;

6.4.4. осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

6.5. Права и обязанности работников Аппарата Думы города определяются действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, регламентирующими муниципальную службу, должностными инструкциями.

6.6. Реализация функций и полномочий структурных подразделений, входящих в состав Аппарата Думы города, осуществляется на основании согласованных руководителем аппарата и утвержденных председателем Думы города положений.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ г. Нягань «Городской парк»

	коды
Дата	05.04.2022 г.
Код по ОКПО *	34432998

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610031251	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани	
	Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани	
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягань	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, улица Загородных, дом № 7А	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Деятельность в области спорта прочая			93.19
2	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков			93.21
3	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая			93.29

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*

1.3._Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
1	*2*	*3*	*4*
1	Услуги в области развития массового спорта, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг	физические лица	Постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4061 "Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным учреждением города Нягани "Городской парк спорта, отдыха и развлечений"
2	Услуги в области отдыха и тематических направлений	юридические и физические лица	
3	Услуги в области зрелищно-развлекательной деятельности	юридические и физические лица (дети, взрослые) лица	

1.4._Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Срок действия
1	*2*	*3*	*5*
1	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике "О создании муниципального автономного учреждения города Нягани "Городской парк спорта, отдыха и развлечений"	60	бессрочно
2	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике "Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения города Нягани «Городской парк спорта, отдыха и развлечений»"	71	бессрочно
3	Свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц	1218600011101	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	*2*	*3*	*4*
1	**Представитель Учредителя**	Приказ Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике от 06.12.2021 №85 «О создании Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения муниципального образования города Нягани «Городской парк спорта, отдыха и развлечений"	5 лет
	Председатель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани в его отсутствие Заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани - Шестаков Владимир Александрович		
2	**Представители общественности**		
	Адвокат Адвокадского кабинета, член Ассоциации юристов России (по согласованию) Кариков Алексей Николаевич		
	Начальник отдела реформирования ЖКК Муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань "Управление городского хозяйства" (по согласованию) Евсикова Ирина Владимировна		
3	**Представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани**		
	Главный специалист управления муниципальным имуществом и регистрации прав Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани Ковальчук Евгения Викторовна		
4	**Представители работников Муниципального автономного учреждения города Нягани "Городской парк спорта, отдыха и развлечений"**		
	Главный бухгалтер Муниципального автономного учреждения города Нягани "Городской парк спорта, отдыха и развлечений" Жижина Вера Геннадьевна		
	Ведущий экономист Муниципального автономного учреждения города Нягани "Городской парк спорта, отдыха и развлечений" Степанова Галина Николаевна		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 0

1.7. Численность работников автономного учреждения (целых ед.): 13

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Руководители			3
2	Специалисты и служащие, всего (с учетом отраслевых особенностей)			9
3	Рабочие			1
	ИТОГО:	**0,0**	**0,0**	**13**

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей :

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
Сотрудники, всего (целые ед.)	-	20,5	100	-	13	100	-	-	-	5	4	4	-	-	100	-	6	100		69 226	100
из них :																					
Руководители	-	1,0	100	-	1	100	-	-	-	1	-	-	-	-	100	-	-	-	-	112 950	100
Заместители руководителей	-	3,0	100	-	2	100	-	-	-	2	-	-	-	-	100	-	1	100	-	100 704	100
Специалисты	-	14,5	100	-	9	100	-	-	-	2	4	3	-	-	100	-	4	100	-	47 193	100
Иной персонал	-	2,0	100	-	1	100	-	-	-	-	-	1	-	-	100	-	1	100	-	4 169	100
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	-	20,5	100	-	13	100	-	-	-	5	4	4	-	-	100	-	5	100	-	69 226	100
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	-	1,0	100	-	1	100	-	-	-	-	1	-	-	-	100	-	-	-	-	35 754	100
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	-	1,0	100	-	1	100	-	-	-	1	-	-	-	-	100	-	-	-	-	37 737	100
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	-	2,0	100	-	2	100	-	-	-	1	1	-	-	-	100	-	-	-	-	64 596	100
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	-	2,0	100	-	2	100	-	-	-	1	-	1	-	-	100	-	1	100	-	66 741	100
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
сотрудники, осуществляющие	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	0,00	2 545 878,00	100,00
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	0,00	440 000,00	100,00

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года		Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:		
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	**Дебиторская задолженность, всего**	**0,00**	**45 008 368,61**	X		**100**	

(Продолжение на 22-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ г. Нягань «Городской парк»

(Начало на 21-й стр.)

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
	в том числе:	X	X	X	X	X	
1.1.	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе:	0,00	45 000 000,00	X		100	
1.1.1.	счет 205.00 "Расчеты по доходам" Субсидия на выполнение муниципального задания	0,00	45 000 000,00	X		100	
1.2.	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	0,00	8 368,61	X		100	
1.2.1.	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	0,00	8 368,61	X		100	Текущая дебиторская задолженность за январь 2022 г. (авансовый платеж)
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**0,00**	**0,00**	**-**	**X**	0	**X**
2.1.	Кредиторская задолженность по выплатам	0,00	0,00	-	X	0	
2.2.	Кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00	-	X	0	

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: 0,00

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	***Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг: (разовое посещение 1 час, физические лицам) т.ч:***	***полностью платная***	***65***	***x***	***x***	***18 960***	***x***
	Услуга по катанию на тюбинге (тюбинг с подъемником) (физические лица)	полностью платная	40	0	350	13 960	350
	Услуга по катанию на тюбинге (услуги подъемника) (физические лица)	полностью платная	25	0	200	5 000	200
2	***Организация пунктов проката и обслуживания спортвного инвентаря, снаряжени, оборудования и инвентаря в т.ч.:***	***полностью платная***	***0***	***x***	***x***	***0***	***x***
	Велосипед (физические лица до 18 лет):	полностью платная	0	0	200	0	200
	Самокат (физические лица до 18 лет):	полностью платная	0	0	150	0	150
	Велосипед (физические лица старше 18 лет):	полностью платная	0	0	250	0	250
	Самокат (физические лица старше 18 лет):	полностью платная	0	0	200	0	200
	Лонгборды/ скейтборды (физические лица)	полностью платная	0	0	150	0	150
	Палки для скандинавской ходьбы (физические лица)	полностью платная	0	0	150	0	150
	Шлем (физические лица)	полностью платная	0	0	150	0	150
	Компект защиты (наколенники, налокотники, перчатки) (физические лица)	полностью платная	0	0	250	0	250
3	***Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:(физические лица)***		***0***	***x***	***x***	***0***	***x***
	Скандинавская ходьба (групповые тренировки с интруктором)	полностью платная	0	0	160	0	160
	Скандинавская ходьба (индивидуальные тренировки с интруктором)	полностью платная	0	0	330	0	330
4	***Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:***		***0***	***x***	***x***	***0***	***x***
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (разовое посещение, физические лица)	полностью платная	0	0	100	0	100
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (абонемент, физические лица)	полностью платная	0	0	2 600	0	100
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (групповые тренировки с интруктором) (физические лица)	полностью платная	0	0	240	0	240
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (индивидуальные тренировки с интруктором) (физические лица)	полностью платная	0	0	3 200	0	3 200
	Проведение мероприятий физкультурные, оздоровительные, спортивные и развлекательных мероприятий (физические лица / разовое посещение)	полностью платная	0	0	160	0	160
5	***Предоставление объектов инфраструктуры зоны отдыхе "Лесная база":***	***полностью платная***	***0***	***x***	***x***	***0***	***x***
	Гостевой дом (юридические лица)	полностью платная	0	0	1500	0	1 500
	Гостевой дом (физические лица)	полностью платная	0	0	1000	0	1 000
	Башня Эмдер (физические лица)	полностью платная	0	0	50	0	50
	Общественный туалет (физические лица)	полностью платная	0	0	10	0	10
Всего:			**65**	**X**	**X**	**18 960**	**X**

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанние учреждением услуг (выполненных работ),в рамках муниципального задания, рублей	0,00	4 974 100,27
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и иной приносящей доход деятельности, рублей	0,00	34 420,00
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х100%)	0,00	0,69

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации [3]	Аналитический код [4]	Объем финансового обеспечения, руб.									
				Всего		в том числе:							
						субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
				План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты	План	Кассовые поступления и выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Остаток средств на начало текущего финансового года [5]	0001	x	x	**0,00**	**0,00**							0,00	0,00
Остаток средств на конец текущего финансового года [5]	0002	x	x	**18 890,00**	**18 890,00**							18 890,00	18 890,00
1.Доходы, всего:	**1000**			**5 024 100,27**	**4 974 100,27**	**4 974 100,27**	**4 974 100,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**	**0,00**
в том числе: 1.1. доходы от собственности, всего	1100	120	x	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
в том числе: поступление от операционной аренды	1110	120	121	**0,00**	**0,00**							0,00	0,00
1.2.доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130	131,135	**5 024 100,27**	**4 974 100,27**	**4 974 100,27**	**4 974 100,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50 000,00**	**0,00**
в том числе: субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130	131	**4 974 100,27**	**4 974 100,27**	4 974 100,27	4 974 100,27						

(Продолжение на 23-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ г. Нягань «Городской парк»

(Начало на 21-й, 22-й стр.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130		0,00	0,00								
поступление от оказания платных услуг	1230	131	131	50 000,00	0,00							50 000,00	0,00
поступления родителдьской платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования	1240	131		0,00	0,00								
поступления родительской платы в пришкольных лагерях	1250	131	131	0,00	0,00								
компенсация затрат	1260	134	135	0,00	0,00							0,00	0,00
1.3. доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:													
прочие доходы от сумм принудительного характера	1310	140	143	0,00	0,00								
1.4. безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:													
1.4.1 целевые субсидии	**1410**	**150**	**152**	0,00	0,00			0,00	0,00				
из них:													
1.4.2 субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150											
1.4.3 прочие безвозмездные поступления	1430	150	155	0,00	0,00							0,00	0,00
1.5. прочие доходы, всего	**1500**	**180**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе:													
поступление средств в рамках Соглашений	1510			0,00	0,00								
налог на прибыль, УСН (по платным услугам)	1520	180	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль, УСН (родительская плата)	1530			0,00	0,00								
1.6. доходы от операций с активами, всего	**1900**			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.прочие поступления, всего [6]	**1980**	**x**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Расходы, всего	**2000**	**x**		**5 024 100,27**	**4 974 100,27**	4 974 100,27	4 974 100,27	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
в том числе: 2.1. на выплаты персоналу, всего	**2100**	**x**		**891 645,27**	**891 645,27**	891 645,27	891 645,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: 2.1.1. оплата труда	2110	111	211, 266	**664 570,78**	**664 570,78**	664 570,78	664 570,78					0,00	0,00
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112	212, 214, 226	**25 045,00**	**25 045,00**	25 045,00	25 045,00					0,00	0,00
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113		0,00	0,00								
2.1.2. взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119		**202 029,49**	**202 029,49**	202 029,49	202 029,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119	213	**202 029,49**	**202 029,49**	202 029,49	202 029,49					0,00	0,00
на иные выплаты работникам	2142	119	226	0,00	0,00	0,00							
2.1.3.денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2150	131		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4.денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания	2160	134		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	**2170**	**139**		0,00	0,00								
в том числе: на оплату труда стажеров	2171	139		0,00	0,00								
на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание)	2172	139		0,00	0,00								
2.2.социальные и иные выплаты населению, всего	**2200**	**300**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: 2.2.1. социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	264	0,00	0,00	0,00							
2.2.2.выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.иные выплаты населению	2240	360		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	**2300**	**850**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
из них: 2.3.1.налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851		0,00	0,00	0,00	0,00						
2.3.2.иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	291	0,00	0,00							0,00	0,00
2.3.3.уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853	292,295	0,00	0,00							0,00	0,00
2.4.безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	**2400**	**x**		0,00	0,00								
2.5. прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	**2500**	**x**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831	293,297	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
2.6.расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего [7]	**2600**	**x**		**4 132 455,00**	**4 082 455,00**	**4 082 455,00**	**4 082 455,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**50 000,00**	0,00
в том числе: 2.6.1.закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241		0,00	0,00								
2.6.2.закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242		0,00	0,00								
2.6.3.закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	2630	243		0,00	0,00								
2.6.4.прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	***2640***	***244***		**4 048 855,00**	**3 998 855,00**	**3 998 855,00**	**3 998 855,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	**50 000,00**	0,00
из них:													
услуги связи	2641	244	221	**3 800,00**	**3 800,00**	3 800,00	3 800,00					0,00	0,00
оплат транспортных услуг	2642	244	222	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
коммунальные услуги	2643	244	223	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
твердые коммунальные отходы	2644	244	223	0,00	0,00	0,00	0,00						
подвоз воды	2644	244	223	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
оплата аренды имущества	2645	244	224	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
оплата услуг (работ) по содержанию имущества	2646	244	225	**300 900,00**	**300 900,00**	300 900,00	300 900,00					0,00	0,00
прочие услуги (работы)	2647	244	226	**322 801,00**	**272 801,00**	272 801,00	272 801,00					50 000,00	0,00
страхование	2648	244	227	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
расходы на приобретение основных средств	2649	244	310	**2 930 800,00**	**2 930 800,00**	2 930 800,00	2 930 800,00					0,00	0,00
приобретение медикаментов	2650	244	341	**2 500,00**	**2 500,00**	2 500,00	2 500,00					0,00	0,00
приобретение продуктов питания	2651	244	342	**1 200,00**	**1 200,00**	1 200,00	1 200,00					0,00	0,00
приобретение горюче-смазочных материалов	2652	244	343	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
увеличение стоимости строительных материалов	2653	244	344	**57 754,00**	**57 754,00**	57 754,00	57 754,00					0,00	0,00
приобретение мягкого инвентаря	2654	244	345	**114 000,00**	**114 000,00**	114 000,00	114 000,00					0,00	0,00
приобретение прочих оборотных запасов	2655	244	346	**155 100,00**	**155 100,00**	155 100,00	155 100,00					0,00	0,00
приобретение материальных запасов однократного применения	2656	244	349	**160 000,00**	**160 000,00**	160 000,00	160 000,00					0,00	0,00
Закупка энергетических ресурсов	**2660**	**247**	**223**	**83 600,00**	**83 600,00**	**83 600,00**	**83 600,00**					0,00	0,00

(Окончание на 24-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

МАУ г. Нягань «Городской парк»

(Начало на 21-й – 23-й стр.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.6.5.капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего	2660	400		0,00	0,00								
3.Выплаты, уменьшающие доход, всего [8]	3000	100		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе: налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	189	0,00	0,00							0,00	0,00
4. Прочие выплаты, всего [9]	4000	x		0,00	0,00								

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.	
		с 01.01.2021 г.	с 01.01.2022 г.
1	*2*	*3*	*4*
1	**Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг: (разовое посещение 1 час, физические лицам) в том числе:**		
	Услуга по катанию на тюбинге (тюбинг с подъемником) (физические лица)	0	350
	Услуга по катанию на тюбинге (услуги подъемника) (физические лица)	0	200
2	**Организация пунктов проката и обслуживания спортивного инвентаря, снаряжени, оборудования и инвентаряв в том числе:**		
	Велосипед (физические лица до 18 лет):	0	200
	Велосипед (физические лица старше 18 лет):	0	250
	Самокат (физические лица до 18 лет):	0	150
	Самокат (физические лица старше 18 лет):	0	200
	Лонгборды/ скейтборды (физические лица)	0	150
	Палки для скандинавской ходьбы (физические лица)	0	150
	Шлем (физические лица)	0	150
	Компект защиты (наколенники, налокотники, перчатки) (физические лица)	0	250
3	**Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг:(физические лица) в том числе:**		
	Скандинавская ходьба (групповые тренировки с интруктором)	0	160
	Скандинавская ходьба (индивидуальные тренировки с интруктором)	0	330
4	**Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в том числе:**		
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (разовое посещение, физические лица)	0	100
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (абонемент, физические лица)	0	2600
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (групповые тренировки с интруктором) (физические лица)	0	240
	Площадка для дрессировки и выгула собак "Собачий лес" (индивидуальные тренировки с интруктором) (физические лица)	0	3200
	Физкультурные, оздоровительные, спортивные и развлекательные мероприятия (физические лица / разовое посещение)	0	160
5	**Предоставление объектов инфраструктуры зоны отдыха "Лесная база":**		
	Гостевой дом (юридические лица)	0	1 500
	Гостевой дом (физические лица)	0	1 000
	Башня Эмдер (физические лица)	0	50
	Общественный туалет (физические лица)	0	10

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Общее количество потребителей, посещений услуг (работ), **всего:**	**0**	**0**	**265**
бесплатными, всего:	**0**	**0**	**200**
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, человек	0	0	50
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, количество посещений	0	0	150
полностью платными, всего :	**0**	**0**	**65**
Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг			65
Организация пунктов проката и обслуживания спортвного инвентаря, снаряжени, оборудования и инвентаря			0
Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг			0
Предоставление услуг в сфере активного отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг			0
Предоставление объектов инфраструктур			0

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*
1	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Общий объем средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	0,00	0,00	4 974 100,27
2	Исполнение муниципального задания, %	0	0	100

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	«Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики и военно-патриотическое воспитание детей и молодежи на территории муниципального образования город Нягань»	0,00	0,00	5 024 100,27
2	«Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань»	0,00	0,00	0,00
3	«Организация отдыха детей и их оздоровление в муниципальном образовании город Нягань»	0,00	0,00	0,00
4	«Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань»	0,00	0,00	0,00
5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и профилактика правонарушений в муниципальном образовании город Нягань»	0,00	0,00	0,00
	ИТОГО	**0,00**	**0,00**	**5 024 100,27**

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1._Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	0,00	0,00	2 545 878,00	440 000,00
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	0,00	0,00	0,00	0,00
	переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
	переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	0,00	0,00	1 594 174,00	0,00
	переданного в аренду	0,00	0,00	0,00	0,00
	переданного в безвозмездное пользование	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	0,00	0,00	951 704,00	440 000,00

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	*2*	*3*	*4*
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	0,00	0,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^2	0,00	0,00
2.1.	переданного в аренду, м^2	0,00	0,00
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	0,00	0,00
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	0,00	0,00
2.4.	ИНЫЕ сведения : земельные участки м2	0,00	0,00

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли 0,00

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Деятельность в области спорта прочая 93.19;	***Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального***	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 "Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"	**%**	Dmin = 95%, Dmax = 100%	**100%**
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		-	-	-
		-		-	-	-
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		**%**	Dmin = 95%, Dmax = 100%	**100%**
		Число лиц, прошедших спортивную подготовку		человек	50	50
		Количество посещений		единиц	150	150
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (К итог)		%	Dmin = 95%, Dmax = 100%	**100%**



Фотоэтюд Юрия ГУСЕВА.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 8 «Росинка» (далее – учреждение)

	коды
Дата	04.04.2022
Код по ОКПО *	52057305

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610010999	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации гороpда Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628187, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нягань, улица Речная, дом 57	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3._Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
1	2	3	4
1	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	дети	Постановление Администрации г.Нягани от 11.12.2019 №4512 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"
2	Познавательно-речевое направление	дети в возрасте до 8 лет	Постановление Администрации города Нягани №2033 от 23.06.2017г. "Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №8 "Росинка"
3	Художественно-эстетическое направление		
4	Интелектуально-творческое направление		
5	Коррекционно-развивающее направление		

1.4._Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Постановление Главы муниципального образования "О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс"	№ 132	19.03.2001	бессрочно
2	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении изменения Устава муниципального автономного дошкольного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей №8 "Росинка""	№346	18.06.2021	бессрочно
3	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	86 № 000712611	30.12.2002	бессрочно
4	Лицензия	№3311	24.07.2019	бессрочно
5	Свидетельство об аккредитации	АА 064429 №1046	06.05.2005	бессрочно
7	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	86 №001855143	11.04.2000	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	2	3	4
1	Председатель:	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 14.04.2021г. №208 "О создании Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Нягань общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей "Детский сад №8 "Росинка"	5 лет
	Кариков Алексей Николаевич- адвокат Адвокатского кабинета Карикова А.Н. в городе Нягани, член Ассоциации юристов России- представитель общественности		
2	Члены наблюдательного совета:		
	Л.Э.Ткачук – начальник управления образования Комитета образования и науки Администрации города Нягани – представитель Учредителя		
	Т.К.Винокурова – главный специалист Управления муниципальным имуществом и регистрации прав Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани – представитель Департамента имущественных и земельных отношений Администрации города Нягани		
	Я.В.Лучинина – менеджер договорного отдела бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -Югры "Няганская окружная больница" - представитель общественности		
	С.В.Айвазян – педагог-психолог МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 8 «Росинка» - представитель работников МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 8 «Росинка»		
	А.Ф.Хлебунова –воспитатель-представитель работников МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 8 «Росинка»		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 6

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Руководители	10	10	6
2	Специалисты, всего:	67	66	45
	Педагогический персонал	56	55	42
	Прочие специалисты	11	11	3
3	Иной персонал	66	54	41
4	**ИТОГО**	**143**	**130**	**92**

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целые ед.)	135,5	103,3	-24%	128	80	-38%	53	24	51	40	15	25	-25%	-38%	-51%	-	-	-	47 660,43	48 478,83	2%
из них :																					
Руководители	7	1	-86%	7	1	-86%	6	1	-	0	-	-	-100%	0%	0%	-	-	-	81 921,99	176 963,16	116%
Заместители руководителей	1,5	7	367%	3	3	0%	2	1	-	3	-	-	50%	0%	0%	-	-	-	67 824,33	69 597,32	3%
Специалисты	71,8	52	-28%	67	39	-42%	45	22	-	37	15		-18%	-32%	0%	-	-	-	55 896,14	62 579,15	12%
Иной персонал	55,2	43,3	-22%	51	37	-27%	-	-	51			25	0%	0%	-51%	-	-	-	35 309,20	34 240,30	-3%
справочно из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	135	103	-24%	128	80	-38%	53	24	51	40	15	25	-25%	-38%	-51%	-	-	-	47 660,43	57 617,48	21%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1	1	0%	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-100%	0%	0%	-	-	-	0,00	0,00	-100%
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0%	0%	0%	-	-	-	44 235,82	37 256,56	-16%
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	6	6	0%	13	6	-54%	10	3	-	4	2	-	-60%	100%	0%	-	-	-	47 372,55	35 263,25	-26%
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	5	4	-20%	5	5	0%	5	-	-	5	-	-	0%	0%	0%	-	-	-	47 714,52	49 536,12	4%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	-	-	-100%	-	-	-100%	-	-	-	-	-	-	-100%	0%	0%	-	-	-	0,00	0,00	-100%
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	2	1	-50%	2	1	-50%	1	1	-	1	-	-	0%	100%	0%	-	-	-	34 250,88	32 226,00	-6%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

(Продолжение на 26-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 8 «Росинка»

(Начало на 25-й стр.)

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	88 118 679,12	90 006 459,61	2,1
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	27 750 192,31	27 262 800,43	-1,8

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**265 465 585,94**	**235 563 669,71**	**X**		**-11**	**X**
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
1.1.	**Дебиторская задолженность по доходам, в том числе**	264 641 379,30	235 155 774,37	X	-	-11	Увеличение дебиторской задолжности определено изменением бюджетного учета, в соответствии с : - Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; - Инструкцией № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018 № 298н); - Приказом Минфина РФ от 23.12. 2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	259 687 778,89	234 629 996,22	X	-	-10	
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	665 971,41	525 778,15	X	-	-21	
	счет 205.00 Субсидии на иные цели	4 287 629,00	0,00	X	-	0	
1.2.	**Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:**	824 206,64	407 895,34	X	-	-51	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	0,00	0,00	X	-	0	
	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"	786 886,48	316 341,23	X	-	-60	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджет"	37 320,16	91 554,11	X	-	145	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**1 405 319,16**	**1 191 735,23**	**0,00**	**X**	**-15**	**X**
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1.	Кредиторская задолженность по выплатам, в том числе:	17 531,42	52 630,33	-	X	200	
	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	17 531,42	52 630,33	-	X	200	
	счет 208.00 "Расчеты с подотчетными лицами"	0,00	0,00	-	X	-	
2.2.	Кредиторская задолженность по доходам, в том числе:	1 387 787,74	1 139 104,90	-	X	-18	
	счет 205.00 "Расчеты по доходам"	1 387 787,74	1 139 104,90	-	X	-18	Задолженность родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования , за платные образовательные услуги.

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: 0,00

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	родительская плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	частично платная	378	210	210	8 264 230,22	21 863,04
2	Кружок "Говорим правильно"	полностью платная	19	144	144	49 118,00	2 585,16
3	Кружок "Маленький гений"	полностью платная	10	79	79	29 945,90	2 994,59
4	Кружок "Семицветик"	полностью платная	5	82	82	1 390,00	278,00
5	Кружок "Лего-конструирование"	полностью платная	10	97	97	22 045,00	2 204,50
6	Кружок «Песочная терапия»	полностью платная	17	159	159	46 706,00	2 747,41
	Всего:		**446**	**X**	**X**	**8 413 435,12**	**X**

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания , рублей	110 924 959,46	86 442 005,72
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	8 014 811,78	8 494 125,42
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	7,2	9,8

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и сверх приносящей дохода	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I. Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**96 760 678,80**	**96 696 333,75**	**86 442 005,72**	**86 442 005,72**	**1 760 202,61**	**1 760 202,61**			**8 558 470,47**	**8 494 125,42**
В том числе:												
1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**86 442 005,72**	**86 442 005,72**	**86 442 005,72**	**86 442 005,72**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			86 361 915,72	86 361 915,72	86 361 915,72	86 361 915,72						
Организация отдыха детей и молодежи			80 090,00	80 090,00	80 090,00	80 090,00					0,00	0,00
1.2. Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего. Ииз них:			**0,00**	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**	**0,00**

(Продолжение на 27-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 8 «Росинка»

(Начало на 25-й, 26-й стр.)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00
1.3. Поступления от иной приносящей доход деятельности, Всего:		**130**	**8 558 470,47**	**8 494 125,42**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**8 558 470,47**	**8 494 125,42**
В том числе:												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230	131	161 500,00	149 204,90	X	X	X	X	X	X	161 500,00	149 204,90
Родительская платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 88.91)	1240	131	8 365 000,00	8 264 230,22	X	X	X	X	X	X	8 365 000,00	8 264 230,22
компесация затрат	1250	134									2 323,58	51 043,41
компесация затрат	1260	139									29 646,89	29 646,89
1.4. Безвоздмездные денежные поступления, Всего:	**1400**		**1 760 202,61**	**1 760 202,61**	**0,00**	**0,00**	**1 760 202,61**	**1 760 202,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.1. Целевые субсидии, Всего. Из них:	**1410**	**150**	**1 760 202,61**	**1 760 202,61**			**1 760 202,61**	**1 760 202,61**				
Материальная помощь			70 000,00	70 000,00			70 000,00	70 000,00				
Вознаграждение при выходе на пенсию			318 990,00	318 990,00			318 990,00	318 990,00				
Приведение образовательных учреждений в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности			612 843,21	612 843,21			612 843,21	612 843,21				
Подготовка к новому учебному году образовательных организаций			200 000,00	200 000,00			200 000,00	200 000,00				
Устранение предписаний пожарного надзора			103 369,40	103 369,40			103 369,40	103 369,40				
Оказание финансовой помощи на приобретение кухонного оборудования			367 000,00	367 000,00			367 000,00	367 000,00				
Приобретение и установка водонагревателей для МАДОУ МО д/с №8 «Росинка»			88 000,00	88 000,00			88 000,00	88 000,00				
1.4.2. Бюджетные инвестиции	**1420**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.5. Прочие доходы, Всего:	**1500**	**150**	**0,00**	**0,00**								
Прочие безвозмездные поступления			0,00	0,00								
II. Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**96 805 682,08**	**96 602 241,22**	**86 442 005,72**	**86 442 005,72**	**1 760 202,61**	**1 760 202,61**			**8 603 473,75**	**8 400 032,89**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**71 384 369,21**	**71 377 416,04**	**70 884 975,93**	**70 884 975,93**	**388 990,00**	**388 990,00**			**110 403,28**	**103 450,11**
Фонд оплаты труда	2110	111	54 511 946,95	54 511 790,83	54 124 471,95	54 124 471,95	315 000,00	315 000,00			72 475,00	72 318,88
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 164 125,01	1 163 416,01	1 154 125,01	1 154 125,01					10 000,00	9 291,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	15 708 297,25	15 702 209,20	15 606 378,97	15 606 378,97	73 990,00	73 990,00			27 928,28	21 840,23
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**24 096 652,32**	**23 900 164,63**	**14 232 869,24**	**14 232 869,24**	**1 371 212,61**	**1 371 212,61**			**8 492 570,47**	**8 296 082,78**
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242										
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества		243										
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	20 400 056,37	20 203 569,13	10 536 275,33	10 536 275,33	1 371 212,61	1 371 212,61			8 492 568,43	8 296 081,19
Закупка энергетических ресурсов		247	3 696 595,95	3 696 593,91	3 696 593,91	3 696 593,91					2,04	1,59
Социальные выплаты и иные выплаты населению	**2200**	**300**	**970 814,55**	**970 814,55**	**970 814,55**	**970 814,55**					**0,00**	**0,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	970 814,55	970 814,55	970 814,55	970 814,55						
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	970 814,55	970 814,55	970 814,55	970 814,55						
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**353 846,00**	**353 846,00**	**353 346,00**	**353 346,00**					**500,00**	**500,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	353 846,00	353 846,00	353 346,00	353 346,00					500,00	500,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	353 346,00	353 346,00	353 346,00	353 346,00						
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	0,00	0,00								
Уплата иных платежей	2330	853	500,00	500,00							500,00	500,00
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	**0,00**	**0,00**							**0,00**	**0,00**
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на добавленную стоимость	3020	189	0,00	0,00							0,00	0,00
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	0,00	0,00							0,00	0,00
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**45 003,28**	**45 003,28**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**45 003,28**	**45 003,28**
Остаток средств на конец года	**0002**	**X**	**139 095,81**	**139 095,81**							**139 095,81**	**139 095,81**

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.		
		с 01.01.2021г.	01.01.2022г.	с _____г.
1	*2*	*4*	*5*	*6*
1	Кружок "Ритмопластика"	59	59	
2	Кружок "Говорим правильно"	144	144	
3	Кружок "Маленький гений"	79	79	
4	Кружок "Семицветик"	82	82	
5	Кружок "Лего-конструирование"	97	97	
10	Кружок «Песочная терапия»	159	159	
7	Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	210	210	

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Общее количество потребителей услуг (работ),	**1 332**	**1 093**	**900**
из них:			
бесплатными, всего:	**561**	**501**	**384**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	561	501	384
частично платными, всего:	**65**	**0**	**70**
Организация отдыха детей и молодежи	65	0	70
полностью платными, всего :	**706**	**592**	**446**
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	557	495	378
Кружок "Ритмопластика"	38	12	0
Кружок "Говорим правильно"	10	12	19
Кружок "Маленький гений"	30	16	10
Кружок "Семицветик"	25	17	5
Кружок "Лего-конструирование"	24	8	10
Кружок "Песочная сказка"	4	0	7
Кружок "Песочная терапия"	18	32	17

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*
-	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	116 856 172,39	110 924 959,46	86 442 005,72
2	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100

2.11. Объём финансового обеспечения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Муниципальная программа "Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	133 829 103,32	121 724 516,10	96 462 071,60
2	Муниципальная программа "Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, молодежи МО г.Нягань "	47 901,28	0,00	80 090,00
3	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань"	0,00	0,00	263 520,48
	ИТОГО	133 877 004,60	121 724 516,10	96 805 682,08

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1._Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	88 118 679,12	27 750 192,31	90 006 459,61	27 262 800,43
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	69 149 696,69	26 558 185,84	69 149 696,69	24 646 629,04
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование	698 376,30	256 887,70	698 376,30	236 744,12
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	11 045 586,41	44 631,33	10 927 820,27	20 052,45
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	7 923 396,02	1 147 375,14	9 928 942,65	2 596 118,94

(Окончание на 28-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей № 8 «Росинка»

(Начало на 25-й – 27-й стр.)

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	3,00	3,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^{2,}	5 377,80	5 377,80
2.1.	переданного в аренду, м^2		
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	61,30	61,30
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	-	-

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли _____0,00_____

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности	Единица измерения показателя эффективности деятельности	Целевое значение на отчетный период, установленное	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<= 384 <=0	384
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		%	Dmin = 90%, Dmax = 90%,	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3): - Количество человек		человек	0<= 70 <=0	70
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=438<=0	454
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		**%**		**100**

Услуги Федеральной службы судебных приставов России

Для удобного получения информации по исполнительному производству вы можете воспользоваться суперсервисом «Цифровое исполнительное производство».

Суперсервис поможет вам:

– понимать, кто, сколько и за что должен;

– быстрее получать результаты дела по исполнительному производству;

– вовремя оплатить требования по исполнительному листу и избежать штрафов;

– избавиться от бумажных документов.

Услуги ФССП России на портале госуслуг:

1. Наличие и ход исполнительного производства: **https://www.gosuslugi.ru/600352/1.**

2. Ход исполнительного производства: **https://www.gosuslugi.ru/600352/1.**

3. Подача обращений: **https://www.gosuslugi.ru/404402/1.**

Для получения дополнительной информации или ответа на часто задаваемые вопросы в части исполнительного производства выберите раздел «Штрафы, долги» на главной странице портала госуслуг.

Уважаемые участники дорожного движения!

Если вы являетесь пешеходом,

будьте осмотрительными! Переходите дорогу в установленных местах, убедившись в безопасности своего перехода! Обязательно используйте световозвращающие элементы на одежде, которые повышают видимость на неосвещенной дороге и в условиях недостаточного освещения!

Если вы являетесь водителем,

соблюдайте скоростной режим и выполняйте предписания дорожных знаков, подъезжая к пешеходному переходу, сбросьте скорость и будьте готовы к полной остановке транспортного средства. Соблюдение Правил дорожного движения – залог безопасности всех участников дорожного движения!

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 10 «Дубравушка» (далее – учреждение):

	коды
Дата	04.04.2022
Код по ОКПО *	52057297

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610011008	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628187, Россия, Ханты-Мансийский автномный округ - Югра, город Нягань, улица Интернациональная, дом 12	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3._Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги	Правовой акт
1	2	3	4
1	Физкультурно-спортивная направленность	дети в возрасте до 8 лет	Постановление Администрации города Нягани №4202 от 14.12.2017г. "Об утвржении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань "Детский сад №10 "Дубравушка" (в редакции от 11.03.2021 №747)
2	Художественная направленность		
3	Техническая направленность		
4	Социально-педагогическая направленность		
5	Естественнонаучная направленность		
6	Иные платные услуги		
7	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	дети	Постановление Администрации г.Нягани от 11.12.2019 №4512 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"

1.4._Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Постановление Главы муниципального образования "О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс"	№ 132	19.03.2001	бессрочно
2	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г.Нягань "Д/с №10 "Дубравушка" (в новой редакции)	№ 228	17.04.2017	бессрочно
3	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения город Нягань "Детский сад №10 "Дубравушка""	№ 37	31.01.2020	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	86 № 000712368	03.12.2002	бессрочно
5	Лицензия	№ 3380	27.01.2020	бессрочно
6	Свидетельство об аккредитации	нет	нет	нет
7	Свидетельство о пастоновке на учет в налоговом органе	86 № 001854165	14.04.2000г.	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	2	3	4
1	Председатель:	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 29.12.2018 №845 "О создании Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного	5 лет
1.1	Рашкова Ольга Юрьевна - учитель АОУ "СОШ №6 "		
2	Члены наблюдательного совета:		
2.1	Зайцев Виктор Николаевич - заведующий сектором информации, развития и безопасности образовательной сети Комитета образования и науки Администрации г.Нягани		
2.2	Чопурян Михаил Эдикович - заместитель начальника ФГКУ Федеральной противопожарной службы 130 пожарной части, 4 отряд		

(Продолжение на 29-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 10 «Дубравушка» (далее – учреждение):

(Начало на 28-й стр.)

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	2	3	4
2.3	Ковальчук Евгения Викторовна - главный специалист управления муниципальным имуществом и регистрации прав Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани	образовательного учреждения муниципального образования город Нягань "Детский сад №10 "Дубравушка" (в редакци от 16.12.2019г. № 743)	
2.4	Соловьева Екатерина Ивановна - педагог-психолог МАДОУ МО г.Нягань "Д/с №10 "Дубравушка"		
2.5	Архипова Надежда Андреевна - учитель-логопед МАДОУ МО г.Нягань "Д/с №10 "Дубравушка"		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов): 3

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения (целых ед.):

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Руководители	4	5	5
2	Специалисты, всего	27	32	41
	Педагогический персонал	25	29	38
	Прочие специалисты	2	3	3
3	Иной персонал	38	29	32
	ИТОГО	69	66	78

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целые ед.)	92,5	100,5	9%	76	76	0%	35	7	34	35	41	0	0%	486%	-100%	-	-	-	47 418,33	51 202,76	8%
Руководители	5	4,5	-10%	4	3	-25%	4	-	-	3	0	0	-25%	0%	0%	-	-	-	88 252,88	114 331,02	30%
Заместители руководителей	1	2	100%	1	2	100%	1	1	-	2	0	0	0%	100%	0%	-	-	-	42 513,99	74 965,97	100%
Специалисты	50,5	57,5	14%	37	41	11%	31	6	-	28	13	0	-10%	117%	0%	-	-	-	57 316,78	60 421,20	5%
Иной персонал	36	36,5	1%	34	30	-12%	-	-	34	2	28	0	0%	0%	-100%	-	-	-	31 377,94	35 857,48	14%
справочно из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	92,5	100,5	9%	76	76	0%	35	7	34	35	41	0	0%	486%	-100%	-	-	-	47 418,33	51 202,76	8%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1	1	0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0%	0%	0%	-	-	-	35 579,23	36 741,19	3%
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1	1	0%	1	1	0%	-	1	-	-	1	-	-100%	100%	0%	-	-	-	31 768,37	33 407,35	5%
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	4	0	-100%	-		0%	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	0%
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	3	2	-33%	3	2	-33%	1	1	1	2	-		100%	100%	-100%	-	-	-	45 886,15	44 408,75	-3%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	-	0	0%	-		0%	-	-	-	-	-	-	0%	0%	0%	-	-	-	-	-	0%
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	-	2	100%	1	1	100%	-	1	-	-	1	-	0%	100%	0%	-	-	-	27 379,34	29 067,55	6%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	495 299 524,39	492 810 827,03	-1
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	444 350 648,14	421 952 916,46	-5

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**227 810 369,33**	**261 949 040,05**	**X**	**-**	**15**	**X**
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
1.1.	Дебиторская задолженность по доходам, в том числе	227 586 025,98	261 947 359,65	X	-	15	Увеличение дебиторской задолжности определено изменением бюджетного учета, в соответствии с : - Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; - Инструкцией № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018 № 298н); - Приказом Минфина РФ от 23.12. 2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	227 096 330,00	261 694 304,00	X	-	15	
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	209 695,98	253 055,65	X	-	21	
	счет 205.00 Субсидии на иные цели	280 000,00	0,00	X	-	0	
1.2.	Дебиторская задолженность по выплатам, в том числе:	224 343,35	1 680,40	X	-	-99	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	3 600,00	1 680,40	X	-	-53	
	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"	216 079,34	0,00	X	-	-100	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджет"	4 664,01	0,00	X	-	-100	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**977 938,15**	**993 300,76**	**0,00**	**X**	**2**	**X**
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1.	Кредиторская задолженность по выплатам, в том числе:	12 840,50	17 034,71	-	X	33	
	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	12 840,50	15 584,89	-	X	21	
	счет 304.03 "Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда"	0,00	1 449,82		X	0	
2.2.	Кредиторская задолженность по доходам, в том числе:	965 097,65	976 266,05	-	X	1	
	счет 205.00 "Расчеты по доходам"	965 097,65	976 266,05	-	X	1	Задолженность родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования , за платные образовательные услуги.

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: ------

(Продолжение на 30-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 10 «Дубравушка» (далее – учреждение):

(Начало на 28-й, 29-й стр.)

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Родительская плата за присмотр и уход, содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	частично платная	313	210	210	8 188 637,33	26 161,78
2	Кружок "Английского языка"	полностью платная	16	123	135	13 126,00	820,38
3	Кружок "Школа мяча"	полностью платная	34	86	87	35 621,00	1 047,68
4	Кружок "Степ-аэробика"	полностью платная	12	86	87	6 960,00	580,00
5	Кружок "Лего-робототехника"	полностью платная	35	93	90	23 983,00	685,23
6	Кружок "Логоритмика"	полностью платная	46	119	108	16 303,55	354,43
7	Кружок "Логобосс"	полностью платная	28	149	134	22 792,00	814,00
8	Кружок "Хоровое искусство"	полностью платная	4	112	115	3 892,00	973,00
9	Кружок "Песочная терапия"	полностью платная	78	94	74	49 600,00	635,90
10	Кружок "Читайка"	полностью платная	24	94	90	20 328,00	847,00
11	Кружок "Занимательная математика"	полностью платная	62	78	77	39 521,00	637,44
12	Кружок "Познавайка"	полностью платная	19	0	72	9 362,00	492,74
13	Кружок "Развивайка"	полностью платная	38	0	79	7 727,00	203,34
14	Кружок "Волшебные ручки"	полностью платная	10	0	93	38 186,00	3 818,60
15	Кружок "Говорилки"	полностью платная	18	0	126	13 771,00	765,06
16	Кружок "Чудо тренажер"	полностью платная	14	0	79	16 729,00	1 194,93
17	Кружок "Конструирование"	полностью платная	26	0	98	30 722,38	1 181,63
		Всего:	**777**	**X**	**X**	**8 537 261,26**	**X**

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания , рублей	75 534 378,98	78 421 429,87
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	6 016 063,40	8 521 618,82
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	8,0	10,9

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
I. Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**87 468 850,21**	**87 501 768,47**	**78 421 429,87**	**78 421 429,87**	**558 719,78**	**558 719,78**			**8 488 700,56**	**8 521 618,82**
В том числе:												
1.1. Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**78 421 429,87**	**78 421 429,87**	**78 421 429,87**	**78 421 429,87**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			78 356 399,87	78 356 399,87	78 356 399,87	78 356 399,87						
Организация отдыха детей и молодежи			65 030,00	65 030,00	65 030,00	65 030,00					0,00	0,00
1.2. Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего: из них:			**0,00**	**0,00**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**0,00**	**0,00**
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00
1.3. Поступления от иной приносящей доход деятельности, Всего:		**130**	**8 587 243,56**	**8 551 961,82**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**8 587 243,56**	**8 551 961,82**
В том числе:												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230		403 000,00	348 623,93	X	X	X	X	X	X	403 000,00	348 623,93
Родительская платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 88.91)	1240		8 169 543,00	8 188 637,33	X	X	X	X	X	X	8 169 543,00	8 188 637,33
компенсация затрат	1260		14 700,56	14 700,56							14 700,56	14 700,56
1.4. Безвоздмездные денежные поступления, Всего:	**1400**		**558 719,78**	**558 719,78**	**0,00**	**0,00**	**558 719,78**	**558 719,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.4.1. Целевые субсидии, Всего. Из них:	**1410**	**150**	**558 719,78**	**558 719,78**			**558 719,78**	**558 719,78**				
Материальная помощь			30 000,00	30 000,00			30 000,00	30 000,00				
Вознаграждение при выходе на пенсию			0,00	0,00			0,00	0,00				
Приведение образовательных учреждений в соответствие с требованиями антитеррористической защищенности			528 719,78	528 719,78			528 719,78	528 719,78				
1.4.2. Бюджетные инвестиции	**1420**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1.5. Прочие доходы, Всего:	**1500**	**150**	**0,00**	**0,00**							**0,00**	**0,00**
Прочие безвозмездные поступления			0,00	0,00								
II. Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**88 472 714,94**	**87 568 544,23**	**78 421 429,87**	**78 421 429,87**	**558 719,78**	**558 719,78**			**9 492 565,29**	**8 588 394,58**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	2100	100	64 219 483,23	64 218 004,42	63 823 465,91	63 823 465,91	30 000,00	30 000,00			366 017,32	364 538,51
Фонд оплаты труда	2110	111	48 562 069,02	48 560 619,14	48 295 847,46	48 295 847,46	30 000,00	30 000,00			236 221,56	234 771,68
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 321 469,27	1 321 469,27	1 263 013,27	1 263 013,27					58 456,00	58 456,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	14 335 944,94	14 335 916,01	14 264 605,18	14 264 605,18					71 339,76	71 310,83
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**24 253 231,71**	**23 350 539,81**	**14 597 963,96**	**14 597 963,96**	**528 719,78**	**528 719,78**			**9 126 547,97**	**8 223 856,07**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	20 227 022,60	19 324 392,29	10 637 254,85	10 637 254,85	528 719,78	528 719,78			9 061 047,97	8 158 417,66
Прочая закупка энергоресурсов		247	4 026 209,11	4 026 147,52	3 960 709,11	3 960 709,11					65 500,00	65 438,41
Социальные выплаты и иные выплаты населению	**2200**	**300**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**0,00**	**0,00**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	0,00	0,00	0,00	0,00						

(Окончание на 31-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад № 10 «Дубравушка» (далее – учреждение):

(Начало на 28-й – 30-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	0,00	0,00	0,00	0,00						
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**					**0,00**	**0,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851	0,00	0,00	0,00	0,00						
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
Уплата иных платежей	2330	853	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00
III. Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	**-98 543,00**	**-30 343,00**							**-98 543,00**	**-30 343,00**
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на добавленную стоимость	3020	189	0,00	0,00							0,00	0,00
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189	-98 543,00	-30 343,00							-98 543,00	-30 343,00
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**1 003 864,73**	**1 003 864,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**			**1 003 864,73**	**1 003 864,73**
Остаток средств на конец года	**0002**	**X**	**937 088,97**	**937 088,97**							**937 088,97**	**937 088,97**

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.01.2021г.	с 11.03.2021г.	с 01.01.2022г.	на _____г.
1	*2*		*3*	*4*	*5*
	Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	200	210	210	
1	Кружок "Английского языка"	123	135	135	
2	Кружок "Школа мяча"	86	87	87	
3	Кружок "Степ-аэробика"	86	87	87	
4	Кружок "Лего-робототехника"	93	90	90	
5	Кружок "Логоритмика"	119	108	108	
6	Кружок "Логобосс"	149	134	134	
7	Кружок "Хоровое искусство"	112	115	115	
8	Кружок "Песочная терапия"	94	74	74	
9	Кружок "Читайка"	94	90	90	
10	Кружок "Занимательная математика"	78	77	77	
11	Кружок "Познавайка"	0	72	72	
12	Кружок "Развивайка"	0	79	79	
13	Кружок "Волшебные ручки"	0	93	93	
14	Кружок "Говорилки"	0	126	126	
15	Кружок "Чудо тренажер"	0	79	79	
16	Кружок "Конструирование"	0	98	98	
17	Кружок "Юный художник"	0	78	78	
18	Кружок "Юный эколог"	0	108	108	
19	Группа кратковременного пребывания	0	89	89	
20	Проведение детских Дней рождений	0	1177	1177	
21	Услуги Аниматора "Детская радость"	0	1177	1177	
22	Семейная прогулка	0	1177	1177	
23	Кружок "молодым мамам"	0	140	140	

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	**707**	**946**	**1 150**
из них:			
бесплатными, всего:	**261**	**343**	**333**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	261	343	333
частично платными, всего:	**0**	**0**	**40**
Организация отдыха детей и молодежи	0	0	40
полностью платными, всего :	**446**	**603**	**777**
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	250	326	313
Кружок "Английского языка"	0	23	16
Кружок "Школа мяча"	14	25	34
Кружок "Степ-аэробика"	14	11	12
Кружок "Лего-робототехника"	26	33	35
Кружок "Логоритмика"	19	39	46
Кружок "Логобосс"	22	33	28
Кружок "Хоровое искусство"	0	0	4
Кружок "Песочная терапия"	34	42	78
Кружок "Читайка"	29	40	24
Кружок "Занимательная математика"	37	31	62
Кружок "Познавайка"	0	0	19
Кружок "Развивайка"	0	0	38
Кружок "Волшебные ручки"	0	0	10
Кружок "Говорилки"	0	0	18
Кружок "Чудо тренажер"	0	0	14
Кружок "Конструирование"	0	0	26

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	*2*	*3*	*4*
-	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	55 696 871,70	75 534 378,98	78 421 429,87
2	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100

2.11. Объём финансового обеспечения в рамках муниципальных программ утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	62 168 307,10	82 397 014,81	88 291 807,83
2	"Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, молодежи МО г.Нягань "	-	-	65 030,00
3	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягани"	-	-	115 877,11
4	Муниципальная программа «Культура здоровья в муниципальном образовании город Нягань»	-	24 000,00	-
	ИТОГО	62 168 307,10	82 421 014,81	88 472 714,94

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1._Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления *из него:*	495 299 524,39	444 350 648,14	492 810 827,03	421 952 916,46
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	461 367 124,13	429 518 444,28	458 801 550,41	409 064 630,64
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование	12 825 027,98	3 896 111,16	12 389 455,45	3 311 400,63
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	13 471 714,94	19 499,84	13 375 214,58	12 999,80
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	20 460 685,32	14 812 704,02	20 634 062,04	12 875 286,02

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	*2*	*3*	*4*
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	11,00	11,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^{2,}	10 579,30	9 300,30
2.1.	переданного в аренду, м^2	0,00	0,00
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	794,30	794,30
2.3.	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м2	-	-

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли _____-_____

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<= 333 <=0	333
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		%	Dmin = 90%, Dmax = 90%,	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3): - Количество человек		человек	0<= 40 <=0	40
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=373<=0	373
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		**%**		**100**

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 6 «Рябинка»

	коды
Дата	04.04.2022
Код по	52057222

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610010935	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани Комитет образования и науки Администрации города Нягани Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации гороорда Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628187,Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Нягань, улица Интернациональная, дом 94	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	4	5	5
1	Образование дошкольное	85.11	85.11	85.11
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки	93.29.9	93.29.9	93.29.9

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Образование дополнительное детей и взрослых	85.41	85.41	85.41
2	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	88.91	88.91	88.91
3	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом	68.20.2	68.20.2	68.20.2

1.3._Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги	Правовой акт
1	2	3	4
1	Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Дети	Постановление Администрации г.Нягани от 11.12.2019 №4512 "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования"
2	Физкультурно-спортивное направление	Физические лица в возрасте до 8 лет	Постановление Администрации города Нягани от 06.04.2017 №1056 «Об утверждении цен (тарифов) на платные образовательные услуги, предоставляемые Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №6 «Рябинка»» (в редакции от 08.10.2019 №3665)
3	Художественное направление		
4	Техническое направление		
5	Естественно-научное направление		
6	Социально-педагогическое направление		
7	Иные платные услуги		

1.4._Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	2	3	4	5
1	Постановление Главы муниципального образования "О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс"	№ 132	19.03.2001	бессрочно
2	Постановление Администрации города Нягани "Об утвержении устава муниципального автономного дошкольного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 6 «Рябинка»	№ 764	12.03.2013	бессрочно
3	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягань "Об утверждении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного учреждения муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 6 «Рябинка»	345	18.06.2021	бессрочно
4	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	№ 000712432	09.12.2002	бессрочно
5	Лицензия	№ 1755	21.11.2014	бессрочно
6	Свидетельство об аккредитации	АА 064428 №1045	06.05.2005	бессрочно
7	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	86 № 002517801	14.04.2000	бессрочно

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	2	3	4
1	Председатель:		
	Есаулкова Наталья Борисовна, председатель Няганского отделения Общественной организации «Спасение Югры ХМАО - Югры,	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 02.04.2021 №180 «О создании Наблюдательного совета МАДОУ МО г.Нягань «Д/с «6 «Рябинка»»	5 лет
	Члены наблюдательного совета:		
2	Глусь Елена Геннадьевна- начальник отдела реализации административной реформы и тарифного регулирования комитета экономического развития Администрации города Нягани, представитель Учредителя		
3	Борисенко Олег Анатольевич, член общественной организации ветеранов ОМВД России по г. Нягани, представители общественности		
4	Дементьева Ольга Вячеславовна – главный специалист управления учета, отчетности и реестра муниципального имущества, представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани	Приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 02.04.2021 №180 «О создании Наблюдательного совета МАДОУ МО г.Нягань «Д/с «6 «Рябинка»»	
5	Гармашова Наталья Анатольевна, воспитатель, представитель работников МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 6 «Рябинка», Галеева Екатерина Станиславовна - воспитатель, представитель работников МАДОУ МО г.Нягань «Д/с № 6 «Рябинка»		

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов):___4_____

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	4	5	5
1	Руководители	5	5	8
2	Специалисты, всего:	47	47	55
	Педагогический персонал	44	44	43
	Прочие специалисты	3	3	12
3	Иной персонал	44	38	37
4	ИТОГО	96	90	100

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Сотрудники, всего (целые ед.)	112,3	112	-1%	90	98	9%	49	41	-	55	43	-	112%	0%	0%	-	-	-	48 237,26	55 731,94	16%
из них :																					
Руководители	1	1	100%	1	1	100%	1		-	1		-	100%	0%	0%	-	-	-	161 614,36	122 222,31	-24%
Заместители руководителей	5	5	0%	4	6	150%	3	1	-	5	2	-	167%	0%	0%	-	-	-	71 405,07	84 217,10	18%
Специалисты	59,5	59,7	100%	47	55	117%	42	5	-	46	7	-	110%	0%	0%	-	-	-	50 319,72	62 862,91	25%
Иной персонал	46,8	45,9	98%	38	36	95%	3	35	-	3	34	-	0%	0%	0%	-	-	-	39 972,62	37 690,62	-6%
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	112,3	110	98%	90	98	109%	49	41	-	55	43	-	112%	0%	0%	-	-	-	48 237,96	65 932,23	37%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1,25	1	80%	1	2	200%	1	-	-	1	1	-	100%	0%	0%	-	-	-	41 799,08	46 052,69	10%
сотрудники, осуществляющие кадровое обеспечение	1,25	1,25	100%	1	1	100%	1	-	-	1		-	100%	0%	0%	-	-	-	41 976,40	45 250,21	8%
сотрудники, осуществляющие бухгалтерский учет	-	4,5	-	-	10	0%		-	-	8	2	-	0%	0%	0%	-	-	-	0,00	42 119,89	-
сотрудники, осуществляющие административно-хозяйственное обеспечение	3	3	100%	3	3	100%	2	1	-	1	2	-	50%	0%	0%	-	-	-	59 163,41	64 148,79	8%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	-		-	-		0%	-	-	-			-	0%	0%	0%	-	-	-	0,00	0,00	-
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1,5	1,5	100%	1	2	200%	1	1	-	2		-	0%	0%	0%	-	-	-	39 880,04	44 421,44	11%

_*_ Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

(Продолжение на 33-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 6 «Рябинка»

(Начало на 32-й стр.)

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	408 460 765,67	408 213 747,50	0
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	333 750 412,01	312 545 070,89	-6

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования дебиторской и кредиторской задолженности (в том числе просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию)
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**279 299 057,72**	**272 283 695,35**	X		-3	**X**
	в том числе:	X	X	X	X	X	Увеличение дебиторской задолжности определено изменением бюджетного учета, в соответствии с : - Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"; - Инструкцией № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изм. по Приказу Минфина РФ от 28.12.2018 № 298н); - Приказом Минфина РФ от 23.12. 2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
1.1	Дебиторская задолженность по доходам (счет 205.00), всего:	**278 872 680,51**	**272 153 547,46**	X	-	-2	
	счет 205.00 Субсидия на выполнение муниципального задания	277 925 390,00	269 044 123,00	X	-	-3	
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	227 670,51	460 238,46	X	-	0	
	счет 205.00 Субсидия на иные цели	719 620,00	2 649 186,00	X	-	268	
1.2	Дебиторская задолженность по выплатам(счет 206.00), всего:	**426 377,21**	**130 147,89**	X		-69	
	счет 206.00 "Расчеты по выданным авансам"	0,00	0,00	X	-	0	
	счет 209.00 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"	419 074,05	130 147,89	X	-	-69	
	счет 303.00 "Расчеты по платежам в бюджеты"	7 303,16	0,00	X	-	-100	
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**1 351 247,61**	**1 356 320,93**	0,00	X	0	X
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1	***Кредиторская задолженность по выплатам (счет 302.00 расчеты по прин), всего***	***1 330,03***	***51 879,37***	-	X	3801	
	счет 302.00 "Расчеты по принятым обязательствам"	1 330,03	51 879,37	-	X	3801	
2.2	**Кредиторская задолженность по доходам (счет 205.00), всего:**	**1 349 917,58**	**1 304 441,56**	-	X	-3	
	счет 205.00 Приносящая доход деятельность	1 349 917,58	1 304 441,56	-	X	-3	Задолженность родителей по оплате за присмотр и уход в группах дошкольного образования , за платные образовательные услуги.

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: ------

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год,	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	родительская плата за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	частично платная	417	210	210	9 650 941,59	23 143,74
3	Спортивный кружок "Шахматы"	полностью платная	57	91	91	41 136,00	721,68
4	Подготовка к школе "Развивайка"	полностью платная	75	89	89	179 589,00	2 394,52
5	Хореография "Каблучок"	полностью платная	34	91	91	25 064,20	737,18
6	Обучение плаванию "Русалочка"	полностью платная	186	119	119	176 596,33	949,44
7	Кружок "Цветные ладошки"	полностью платная	62	100	100	49 579,00	799,66
8	Кружок "Веселые нотки"	полностью платная	5	101	101	4 358,00	871,60
9	Кружок "Роботенок"	полностью платная	18	124	124	17 895,00	994,17
10	Кружок "Играя-развиваюсь"	полностью платная	90	117	117	84 044,00	933,82
11	Кружок "Умелые ручки"	полностью платная	64	117	117	60 202,00	940,66
12	Кружок "Юный изобретатель"	полностью платная	91	109	109	79 462,00	873,21
13	Театрализованное проведение в ДОУ дня рождения воспитанника	полностью платная	16	1 679	1 679	26 864,00	1 679,00
		Всего:	1 115	X	X	10 395 731,12	X

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания, рублей	89 058 152,12	101 850 843,70
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	9 021 282,65	10 486 613,39
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	10,1	10,3

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Поступления от доходов, всего:	**1000**	**X**	**113 948 429,83**	**113 897 850,42**	**101 850 843,70**	**101 850 843,70**	**1 560 393,33**	**1 560 393,33**			**10 537 192,80**	**10 486 613,39**
В том числе:												
1.1Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**101 850 843,70**	**101 850 843,70**	**101 850 843,70**	**101 850 843,70**						
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			101 795 313,70	101 795 313,70	101 795 313,70	101 795 313,70						

(Продолжение на 34-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 6 «Рябинка»

(Начало на 32-й, 33-й стр.)

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Организация отдыха детей и молодежи			55 530,00	55 530,00	55 530,00	55 530,00						
1.2 Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, всего:												
Родительская плата за содержание детей в оздоровительных лагерях (93.29.9)	1250											
1.3 Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:		**130**	**10 470 192,80**	**10 419 613,39**							**10 470 192,80**	**10 419 613,39**
в том числе												
Платные услуги (ОКВЭД 85.41)	1230		739 000,00	744 789,53							739 000,00	744 789,53
Родительская платы за присмотр и уход в группах дошкольного образования (ОКВЭД 88.91)	1240		9 707 310,53	9 650 941,59							9 707 310,53	9 650 941,59
компесация затрат	1260	134	2 938,45	2 938,45							2 938,45	2 938,45
Доходы от возмещений ФСС РФ	1260	139	20 943,82	20 943,82							20 943,82	20 943,82
1.4. Безвоздмездные денежные поступления, Всего:	**1400**		**1 560 393,33**	**1 560 393,33**			**1 560 393,33**	**1 560 393,33**				
1.4.1. Целевые субсидии, Всего. Из них:	**1410**	**150**	**1 560 393,33**	**1 560 393,33**			**1 560 393,33**	**1 560 393,33**				
Материальная помощь			90 000,00	90 000,00			90 000,00	90 000,00				
Вознаграждение при выходе на пенсию			156 240,00	156 240,00			156 240,00	156 240,00				
Компенсации части родительской платы (в части администрирования)			914 573,33	914 573,33			914 573,33	914 573,33				
Оказание финансовой помощи на приобретение передвижных бактерицидных облучателей-рециркуляторов для МАДОУ МО д/с №6 «Рябинка»			200 000,00	200 000,00			200 000,00	200 000,00				
Подготовка к новому учебному году образовательных организаций			100 000,00	100 000,00			100 000,00	100 000,00				
Приобретение (изготовление),установка конструкции контрольно-пропускного пункта (КПП) на прилегающей территории			99 580,00	99 580,00			99 580,00	99 580,00				
1.4.2 Бюджетные инвестиции	**1420**											
1.5. Прочие доходы, Всего:	**1500**	**150**	**67 000,00**	**67 000,00**							**67 000,00**	**67 000,00**
Безвозмездные поступления			67 000,00	67 000,00							67 000,00	67 000,00
Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**115 320 395,96**	**115 131 352,27**	**101 850 843,70**	**101 850 843,70**	**1 560 393,33**	**1 560 393,33**			**11 909 158,93**	**11 720 115,24**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**88 946 496,70**	**88 923 693,35**	**87 465 697,06**	**87 465 697,06**	**1 160 813,33**	**1 160 813,33**			**319 986,31**	**297 182,96**
Фонд оплаты труда	2110	111	67 491 000,61	67 473 741,67	66 353 315,21	66 353 315,21	913 037,00	913 037,00			224 648,40	207 389,46
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	1 572 289,33	1 572 289,33	1 545 112,23	1 545 112,23					27 177,10	27 177,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2140	119	19 883 206,76	19 877 662,35	19 567 269,62	19 567 269,62	247 776,33	247 776,33			68 160,81	62 616,40
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**2600**	**200**	**26 301 899,26**	**26 155 158,92**	**14 385 146,64**	**14 385 146,64**	**399 580,00**	**399 580,00**			**11 517 172,62**	**11 370 432,28**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	22 612 262,41	22 465 890,63	10 753 448,24	10 753 448,24	399 580,00	399 580,00			11 459 234,17	11 312 862,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	247	3 689 636,85	3 689 268,29	3 631 698,40	3 631 698,40					57 938,45	57 569,89
Социальные выплаты и иные выплаты населению	**2200**	**300**										
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320										
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321										
Премии и гранты	2230	350										
Иные бюджетные ассигнования	**2300**	**800**	**72 000,00**	**52 500,00**	**0,00**	**0,00**					**72 000,00**	**52 500,00**
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2300	850	72 000,00	52 500,00							72 000,00	52 500,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	2310	851										
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852										
Уплата иных платежей	2330	853	72 000,00	52 500,00							72 000,00	52 500,00
Выплаты, уменьшающие доход, всего	**3000**	**189**	0,00	0,00							0,00	0,00
налог на прибыль (платные услуги)	3010	189										
налог на прибыль (родительская плата)	3011	189	0,00	0,00							0,00	0,00
прочие налоги, уменьшающие доход	3030	189										
Остаток средств на начало года	**0001**	**X**	**1 371 966,13**	**1 371 966,13**							**1 371 966,13**	**1 371 966,13**
Остаток средств на конец года	**0002**	**X**	**138 464,28**	**138 464,28**							**138 464,28**	**138 464,28**

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		на 01.01.2021г.	на 01.01.2022г.	на _____г.	на _____г.
1	2	3	4	5	6
1	Кружок "Исправление речи"	151,5	151,5		
2	Спортивный кружок "Шахматы"	91	91		
3	Спортивный кружок "Здоровейка"	74	74		
4	Подготовка к школе "Развивайка"	89	89		
5	Хореография "Каблучок"	91	91		
6	Кружок "Умницы и умники"	83	83		
7	Обучение плаванию "Русалочка"	119	119		
8	Кружок "Крепыш"	85	85		
9	Кружок "Цветные ладошки"	100	100		
10	Кружок "Песочная сказка"	175	175		
11	Кружок "Веселые нотки"	101	101		
12	Кружок "Театральные ступеньки"	100	100		
13	Кружок "Роботенок"	124	124		
14	Кружок "Играя-развиваюсь"	117	117		
15	Кружок "Умелые ручки"	117	117		
16	Кружок "Юный изобретатель"	110	110		
17	Театрализованное проведение в ДОУ дня рождения воспитанника	1679	1679		
18	Размер родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях в день	210	210		

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Общее количество потребителей услуг (работ), всего:	**1 517**	**1 581**	**1 579**
из них:			
бесплатными, всего:	**432**	**450**	**424**
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	432	450	424
частично платными, всего:	**40**	**0**	**40**
Организация отдыха детей и молодежи	40	0	40
полностью платными, всего :	**1 045**	**1 131**	**1 115**
Предоставление услуг по дневному уходу за детьми	424	432	417
Кружок "Исправление речи"!	57	17	-
Спортивный кружок "Шахматы"	68	60	57
Спортивный кружок "Здоровейка"	45	16	-
Подготовка к школе "Развивайка"	63	121	75
Хореография "Каблучок"	44	28	34
Кружок "Умники и умницы"	31	17	0
Обучение плаванию "Русалочка"	134	76	186
Кружок "Крепыш"	21	21	-
Кружок "Цветные ладошки"	12	55	62
Кружок "Песочная сказка"	17	19	-
Кружок "Веселые нотки"	18	16	5

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Кружок "Театральные ступеньки"	17	17	-
Кружок "Роботенок"	25	42	18
Кружок "Играя-развиваюсь"	6	55	90
Кружок "Умелые ручки"	29	85	64
Кружок "Юный изобретатель"	0	39	91
Театрализованное проведение в ДОУ дня рождения воспитанника	34	15	16

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
-	-	-	-

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	82 149 156,95	89 058 152,12	101 850 843,70
2	Исполнение муниципального задания, %	100	100	100

2.11. Объём финансового обеспечения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	"Развитие системы образования в муниципальном образовании город Нягань"	94 493 112,64	99 271 471,62	115 148 910,76
2	"Организация отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков, молодежи МО г. Нягань "	26 307,59	0,00	55 530,00
3	"Формирование доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании город Нягань"	72 690,00	0,00	0,00
4	"Развитие жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании город Нягань"	0,00	0,00	115 955,20
	ИТОГО	94 592 110,23	99 271 471,62	115 320 395,96

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2-й предшествующий период	1-й предшествующий период	отчетный период
1	2	3	4
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	0,00	0,00	0,00

(Окончание на 35-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 6 «Рябинка»

(Начало на 32-й – 34-й стр.)

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1._Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	408 460 765,67	333 750 412,01	408 213 747,50	312 545 070,89
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	374 434 773,80	326 516 915,45	355 174 741,82	296 802 240,80
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное	5 554 767,56	4 877 579,80	5 554 767,56	4 734 760,46
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	20 309 897,77	248 213,21	25 270 301,54	184 140,66
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	13 716 091,10	6 985 283,35	27 768 704,14	15 558 689,43

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	5,00	5,00
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^{2,}	6 434,50	6 434,50
2.1.	переданного в аренду, м^2		
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	101,70	101,70
2.3	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	-	-

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли _____-_____

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Дошкольное образование (ОКВЭД 85.11)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**	Постановление Администрации города Нягани от 13.09.2017 № 2820 «Об утверждении Методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»	%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** -Выполнение основной общеобразовательной программы		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К3):** - Число обучающихся		человек	0<= 424 <=0	424
2	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, **(К1)**		%	Dmin = 100%, Dmax = 100%	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), **(К2):** - Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги		%	Dmin = 90%, Dmax = 90%,	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3): - Количество человек		человек	0<= 40 <=0	40
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполнения работы) и (или) в целом по муниципальному заданию, (Китог)		человек	0<=464<=0	464
		ИТОГО в целом по муниципальному заданию, (Китог)		**%**		**100**

Внимание!

В соответствии с частью 1 статьи 169 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, с частью 3 статьи 5 закона ХМАО – Югры от 01.07.2013 г. № 54-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» собственники помещений в многоквартирном доме обязаны уплачивать ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

В настоящее время на территории муниципального образования город Нягань более 1 600 собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов имеют задолженность за взносы на капитальный ремонт общего имущества свыше 5 000 рублей.

Информация о суммах задолженности размещена на официальном сайте Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов: **http://kapremontugra.ru/index.php/sobstvenniku/spisok-dolzhnikov.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022 № 1174

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 24.01.2020 №197 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования город Нягань, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 38, 40, 42, 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 22.05.2017 № 1598 «Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город Нягань, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 24.01.2020 № 197 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования город Нягань, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление) следующее изменение:

2. Приложение к постановлению дополнить строками 25, 26, 27 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. Ямашев

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.04.2022 № 1174

26	Тюменская область, г. Нягань, ул. Интернациональная, дом 57, помещение 1, №№ 28-30	Нежилое помещение	Часть нежилого помещения	площадь	32	кв. м
27	Тюменская область, г. Нягань, проезд № 15, д. 3, корп. 9	Нежилое здание	Нежилое здание	площадь	40,1	кв. м
28	Тюменская область, г. Нягань, проезд №15, д. 3, корп. 10	Нежилое здание	Нежилое здание	площадь	528,4	кв. м

86-86-11/02982012-76	условный	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	под существующий жилой дом				
86:13:0401011:790	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	для объектов коммунально-складского назначения				
86:13:0401011:791	кадастровый	требует текущего ремонта	земли населенных пунктов	для объектов коммунально-складского назначения				

Нет	-	-	Нет	-	-	-	Предоставление услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Нет	-	-	Нет	-	-	-	Индустриальные (промышленные) парки (производственные площадки), технопарки
Нет	-	-	Нет	-	-	-	Индустриальные (промышленные) парки (производственные площадки), технопарки

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 года № 86

О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 11 ноября 2016 года № 14 «О Регламенте Думы города Нягани»

В целях привидения нормативных правовых актов Думы города Нягани с нормами федерального законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 11 июня 2021года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 27, статьей 53 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Внести следующее изменение в решение Думы города Нягани от 11 ноября 2016 года № 14 «О Регламенте Думы города Нягани» (в редакции решений от 27 января 2017 года № 53, от 26 мая 2017 года № 96, от 20 октября 2017 года № 159, от 27 апреля 2018 года № 227, от 26 октября 2018 года № 283, от 30 ноября 2018 года № 299, от 25 января 2019 года № 319, от 21 апреля 2020 года № 432, от 25 июня 2020 года № 445, от 06 августа 2021 года № 541, от 24 декабря 2021 года № 36) (далее – решение):

1.1. Часть 6 статьи 38 решения изложить в следующей редакции:

«6. Проект нормативного правового акта Думы города, устанавливающий новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативным правовым актом Думы города обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежит оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы города, за исключением:

1) проекта нормативного правового акта Думы города, устанавливающего, изменяющего, приостанавливающего, отменяющего местные налоги и сборы;

2) проекта нормативного правового акта Думы города, регулирующего бюджетные правоотношения;

3) проекта нормативного правового акта Думы города Нягани, разработанного в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Председатель
Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И.П. ЯМАШЕВ

Дата подписания 29 апреля 2022 г.

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

	коды
Дата	
Код по ОКПО *	05861310

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)	8610012675	
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)	861001001	
Единицы измерения показателей: рублей (далее - руб.)	по ОКЕИ **	383
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Администрация города Нягани	
Адрес фактического местонахождения муниципального автономного учреждения	628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1	

* Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

** Общероссийский классификатор единиц измерения.

Раздел I. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	*Деятельность в области телевизионного вещания*	60.20	60.20	60.20
2	*Деятельность в области радиовещания*	60.10	60.10	60.10
3	*Издание журналов и периодических изданий*	58.14	58.14	58.14
4	*Деятельность web-порталов*	63.12	63.12	63.12
5	*Прочие виды полиграфической деятельности*	18.12	18.12	18.12

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Наименование вида деятельности	ОКВЭД		
		2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	*Печатание газет*	18.11	18.11	18.11
2	*Торговля оптовая газетами и журналами*	46.49.32	46.49.32	46.49.32
3	*Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах*	47.62.1	47.62.1	47.62.1
4	*Деятельность рекламных агентств*	73.11	73.11	73.11

1.3._Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Правовой акт
1	*2*	*3*	*4*
1	***Деятельность в области телевизионного вещания***		Постановление Администрации города Нягани от 23.01.2017 №139 "Об утверждении перечня платных услуг и цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Нягань «Няганский информационно-издательский центр»
1.1	Объявления коммерческого характера (ТЕЛЕИНФО) (1 слово в сутки)	физические, юридические лица	
1.2	Объявления частного или некоммерческого характера (бегущая строка) (1 слово в сутки)		
1.3	Изготовление видеовизитки (1 минута)		
1.4	Изготовление рекламного или презентационного видеоролика (1 секунда)		
1.5	Изготовление ролика социального характера (1 секунда)		
1.6	Оцифровка или конвертирование материала формат DV-avi для редактирования или проката (1 секунда)		
1.7	Адаптация готового ролика (стоп-кадр, переозвучание, наложение титров) (до 30 секунд)		
1.8	Услуги видеооператора (1 час)		
1.9	Услуги собственного видеоархива с перезаписью на DVD-диск (1 минута записи)		
1.10	Услуги записи в студии (не менее 30 минут) (1 минута)		
1.11	Передача по заказу в виде беседы или интервью в студии телевидения (1 минута)		
1.12	Сюжет в программу «НОВОСТИ» (1 минута)		
1.13	Прокат готового видеоматериала с 19:00 до 22:00 (1 секунда)		
1.14	Прокат готового видеоматериала в остальное время суток, за исключением времени с 19:00 до 22:00 (1 секунда)		
1.15	Размещение рекламного ролика в эфире программы «Прогноз погоды» (до 10 секунд) (за 7 календарных дней)		
1.16	Изготовление передачи по заказу (1 минута)		
1.17	Информационное обслуживание на социально-экономической основе (1 минута)		
1.18	Информационное обслуживание на коммерческой основе (1 минута)		
1.19	Предоставление эфирной справки (за 1 месяц)		
1.20	Телеоткрытка (поздравление) (до 20 слов, с фотографией) (1 сутки)		
1.21	Телеоткрытка (поздравление) (до 20 слов, без фотографии) (1 сутки)		
1.22	Прокат готового видеоматериала на мониторе (площадь 3-го микрорайона) (1 секунда)		
1.23	Прокат политической рекламы на мониторе (площадь 3-го микрорайона) (не менее 20 секунд, количество прокатов в сутки не менее 20) (1 секунда)		
1.24	Изготовление политической рекламы (видеоролик) (1 секунда)		
1.25	Прокат политической рекламы (видеоролик) (1 секунда)		
2	***Деятельность в области радиовещания***		
2.1	Прокат политической рекламы (радиоролик) (1 секунда)	физические, юридические лица	
2.2	Прокат радиоролика в прайм-тайм радиоэфира (с 8:00 до 9:00 часов; с 12:00 до 14:00 часов; с 17:00 до 19:00 часов) (1 секунда)		
2.3	Прокат радиоролика в остальное время радиоэфира (за исключением времени прайм-тайм) (1 секунда)		
3	***Издание журналов и периодических изданий***		
3.1	Политическая реклама (1 квадратный сантиметр)	физические, юридические лица	
3.2	Объявления, соболезнования, благодарность от физических лиц (частного характера), в рамке или жирным шрифтом (до 20 слов)	физические лица	
3.3	Объявления, соболезнования, благодарность от физических лиц (частного характера) (до 20 слов)	физические лица	
3.4	Рекламные объявления от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц до 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)	юридические лица	
3.5	Рекламные объявления от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц от 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)	юридические лица	
3.6	Информационные объявления (статьи) от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц до 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)	юридические лица	
3.7	Информационные объявления (статьи) от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц от 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)		
3.8	Объявления от физических лиц (1 квадратный сантиметр)	физические лица	
4	***Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах***		
4.1	Реализация газеты «Вестник Приобья» (1 экземпляр)	физические, юридические лица	
4.2	Полнотекстовая подборка печатного издания газеты «Вестник Приобья» (PDF-версия 1 номера газеты) (1 штука)		
4.3	Текстовый вариант новостного эфира телеканала «Няганский телеканал (НТК)» (за 1 эфир) (1 экземпляр)		
5	***Торговля оптовая газетами и журналами***		
5.1	Подписка на газету «Вестник Приобья» (полугодие)	юридические лица	
5.2	Подписка на газету «Вестник Приобья» с приложением «Нягань официальная» (полугодие)		

1.4._Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа (наименование документа)	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Постановление Главы Администрации города Нягани "О создании муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань "Няганский информационно-издательский центр" путем изменения типа существующего муниципального учреждения"	4896	25.12.2008г.	бессрочно
2	Постановление Администрации города Нягани "Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань "Няганский информационно-издательский центр" *(с изменениями от 01.12.2015 №4776, от 19.12.2016 №3726, от 26.01.2018 №262)*	4946	16.12.2013г.	бессрочно
3	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	Серия 86 №000712751	17.01.2003г.	бессрочно
4	Лицензия			
4.2.	*Лицензия на оказание услуг связи для целей эфирного вещания(радио частота 102,6)*	№173657	17.09.2019	17.09.2024
4.3.	*Лицензия на осуществление радиовещания (радиовещание радиоканала)*	№25238	04.04.2014	04.04.2024
4.5.	*Лицензия на оказание услуг связи для целей эфирного вещания (ТВК 51)*	№174034	19.08.2019	07.02.2023
4.6.	*Лицензия на осуществление телевизионного вещания (телевизионное вещание телеканала)(ТВК 39)*	Серия ТВ №23196	28.03.2013	28.12.2025
4.7.	*Лицензия на осуществление телевизионного вещания (телевизионное вещание телеканала)(ТВК 39)*	Серия ТВ №25353	07.05.2014	06.05.2024
4.8.	*Лицензия на осуществление телевизионного вещания (телевизионное вещание телеканала)(ТВК 51)*	№27344	27.11.2015	27.11.2025
4.9.	*Лицензия на осуществление телевизионного вещания (телевизионное вещание телеканала)(ТВК 51)*	№21166	26.06.2012	07.08.2022
4.10.	*Лицензия на оказание услуг связи для целей эфирного вещания (ТВК 39)*	№140002	23.03.2016	23.03.2021
5	Свидетельство об аккредитации			
5.1.	*Свидетельство о регистрации средства массовой информации("Вестник Приобья" газета)*	ПИ №ТУ 86-00058	30.01.2009	бессрочно
5.2.	*Свидетельство о регистрации средства массовой информации(ПроНягань.ру, электронное периодическое издание)*	Эл №ФС77-81256	08.06.2021	
5.3.	*Свидетельство о регистрации средства массовой информации(Няганский телеканал (НТК), телеканал)*	Эл №ТУ72-01628	07.04.2021	
5.4.	*Свидетельство о регистрации средства массовой информации(Радио 7 Нягань, радиоканал)*	Эл №ТУ72-01629	07.04.2021	
6	Постановление Администрации города Нягани "Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным учреждением муниципального образования город Нягань "Няганский информационно-издательский центр"	3230	16.10.2017	

1.5. Состав действующего наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств):

№ п/п	Наименование должности, (Ф.И.О.)	Решение о назначении (правовой акт)	Срок полномочий
1	*2*	*3*	*4*
1	Председатель:	Распоряжение Администрации города от 20.01.2021 №13-р "О создании Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань "Няганский информационно-издательский центр" *(с изменениями от 14.05.2021).*	
1.1.	Калашникова Надежда Сергеевна - управляющий делами Администрации города Нягани		01.04.2019-01.04.2022
2	Члены наблюдательного совета:		
2.1.	Чулюкина Татьяна Владимировна - главный специалист управления учета, отчетности и реестра муниципального имущества Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани		01.04.2019-01.04.2022
2.2.	Кариков Алексей Николаевич, руководитель Няганского отделения Ханты-Мансийского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Ассоциации юристов России", представитель общественности		22.01.2021-01.04.2022
2.3.	Данилов Евгений Олегович, председатель Молодежного парламента при Думе города Нягани VI созыва, член Общественного совета города Нягани		14.05.2021-01.04.2022
2.4.	Зель Олеся Валерьевна, главный бухгалтер, представитель работников Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань "Няганский информационно-издательский центр"		22.01.2021-01.04.2022
2.5.	Зайцева Наталья Евгеньевна, юрисконсульт, представитель работников Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань "Няганский информационно-издательский центр"		01.04.2019-01.04.2022

1.6. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов):____5____

1.7. Среднегодовая численность работников автономного учреждения, (целых ед.) :

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	*2*	*3*	*4*	*5*
	Всего:	**43**	**48**	**47**
1	Руководители	4	3	3
2	Специалисты	37	43	43
3	Иной персонал	2	2	1

1.8. Установленная численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения, фактическая численность учреждения, количество вакантных должностей:

(Продолжение на 37-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

(Начало на 36-й стр.)

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Фактическая численность по учреждению			Квалификация сотрудников учреждения* (уровень профессионального образования), чел.									Количество вакантных должностей, чел.			Средняя заработная плата сотрудников учреждения (руб.)		
							На начало отчетного периода			На конец отчетного периода			Изменение, %								
	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	Имеют высшее образование	Имеют среднее профессиональное	Имеют среднее (полное) общее	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	Имеют высшее образование	Имеют ученую степень	Имеют ученое звание	На начало года, ед.	На конец года, ед.	Изменение, %	За период, предшествующий отчетному	За отчетный период	Изменение, %
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*
Сотрудники, всего (целые ед.)	48	50	4%	46	47	2%	26	13	4	28	-	-	8%	-	-	2	3	-	47 096,25	52 368,00	11%
из них :																					
Руководители	2	3	50%	2	3	50%	2	-	-	3	-	-	50%	-	-	-	0,5	-	83 564,00	113 385,00	36%
Заместители руководителей	0	0	0%	0	0	0%	0	-	-	0	-	-	100%	-	-	-	0	-	X	0,00	
Специалисты	44	45,5	3%	42	43	2%	23	13	4	21	-	-	-9%	-	-	1,5	2	-	44 057,00	52 242,00	19%
Иной персонал	2	1,5	-25%	2	1	-50%	1	0	0	1	-	-	0%	-	-	0,5	0,7	-	33 563,00	22 129,00	-34%
из общей численности сотрудников:																					
сотрудники, задействованные в осуществлении основных видов деятельности	48	50	4%	43	47	9%	26	13	4	28	-	-	8%	-	-	1	2	-	46 997,54	52 242,00	11%
сотрудники, осуществляющие правовое обеспечение	1	1	0%	1	1	0%	1	-	-	1	-	-	0%	-	-	-	-	-	37 204,58	51 846,00	39%
сотрудники, осуществляющие информационно-техническое обеспечение	2	2	0%	1	2	100%	-	-	-		-	-	0%	-	-	0	0	-	48 123,65	72 246,00	50%
сотрудники, осуществляющие делопроизводство	1	1	0%	1	1	0%	-	-	-	-	-	-	0%	-	-	0	0	-	29230,88	29 450,08	1%

_* Квалификация сотрудников (уровень профессионального образования, гр. 8-16 заполняются по факту), : высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7.

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1._Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года	Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3) : гр. 3 * 100)
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы (балансовая стоимость), рубли	23 176 645,37	20 598 289,87	-11,12%
2	Нефинансовые активы (остаточная стоимость), рубли	3 242 123,80	2 787 439,72	-14,02%

2.2._Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности автономного учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года, рубли	На конец отчетного года			Изменение, % ((гр. 4 - гр. 3)/ гр. 3 * 100)	Причины образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
			Всего, рубли	в том числе:			
				просроченная кредиторская задолженность, рубли	дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, рубли		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Дебиторская задолженность, всего**	**53 640 330,60**	**117 657 187,39**	**X**	**0,00**	**119,34%**	**X**
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
1.1	Расчёты по доходам	53 209 682,80	117 633 512,60	X	X	121,08%	X
1.2	Расчёты по выданным авансам	302 725,36	23 674,79	X	X	-92,18%	X
1.3	Расчёты по платежам в бюджеты	127 922,44	0,00	X	X	-100,00%	X
2	**Кредиторская задолженность, всего**	**48 522,55**	**64 886,69**	**0,00**	**X**	**33,72%**	**X**
	в том числе:	X	X	X	X	X	X
2.1	Расчёты по принятым обязательствам	26186,05	43 491,24	X	X	66,09%	X
2.2	Расчёты по платежам в бюджеты	22 336,50	21395,45	X	X	-4,21%	X

2.3._Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, рубли: 0,00

2.4. Сведения о суммах доходов, полученных автономным учреждением от оказания (выполнения) частично платных, полностью платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх установленного муниципального задания, а также при осуществлении иных видов деятельности, о ценах (тарифах) на частично платные и полностью платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям, об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, о средней стоимости для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) в отчетном году.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тип услуги (работы) (бесплатная, частично платная, полностью платная)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения за год, единицы	Цены (тарифы) на частично платные и полностью платные услуги (работы), рубли		Сумма доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ), рубли гр.8 =(гр. 7 : гр. 4)
				на начало года	на конец года		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1	Адаптация готового ролика (стоп-кадр, переозвучание, наложение тиров)	полностью платная	4	1 180,00	1 180,00	5 900,00	1 475,00
2	Объявления коммерческого характера (ТЕЛЕИНФО)	полностью платная	385	50,00	50,00	78 700,00	204,42
3	Объявления частного или некоммерческого характера (бегущая строка)	полностью платная	920	20,00	20,00	165 580,00	179,98
4	Прокат готового видеоматериала с 19:00 до 22:00	полностью платная	15	35,00	35,00	130 325,00	8 688,33
5	Прокат готового видеоматериала в остальное время суток, за исключением времени с 19:00 до 22:00	полностью платная	6	25,00	25,00	50 400,00	8 400,00
6	Размещение рекламного ролика в эфире программы "Прогноз погоды" (до 10 секунд)	полностью платная	1	15 000,00	15 000,00	7 500,00	7 500,00
7	Сюжет в программу "НОВОСТИ"	полностью платная	10	18 000,00	18 000,00	1 350 000,00	135 000,00
8	Услуги видеооператора	полностью платная	1	3 000,00	3 000,00	1 000,00	1 000,00
9	Услуги собственного видеоархива с перезаписью на DVD-диск	полностью платная	2	355,00	355,00	683,38	341,69
10	Прокат готового видеоматериала на мониторе (площадь 3-го микрорайона)	полностью платная	7	50,00	50,00	28 800,00	4 114,29
11	Информационные объявления (статьи) от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц до 300 квадратных сантиметров)	полностью платная	10	27,85	27,85	106 303,45	10 630,35
12	Информационные объявления (статьи) от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц от 300 квадратных сантиметров)	полностью платная	34	22,28	22,28	1 370 695,56	40 314,58
13	Рекламные объявления от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц до 300 квадратных сантиметров)	полностью платная	30	34,81	34,81	201 027,75	6 700,93
14	Рекламные объявления от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц от 300 квадратных сантиметров)	полностью платная	2	27,85	27,85	21 221,70	10 610,85
15	Объявления, соболезнования, благодарность от физических лиц (частного характера), в рамке или жирным шрифтом.	полностью платная	5	80,00	80,00	400,00	80,00
16	Объявления от физических лиц	полностью платная	820	22,28	22,28	237 497,01	289,63
17	Подписка на газету "Вестник Приобья"	полностью платная	281	240,96	240,96	196 141,44	698,01
18	Подписка на газету "Вестник Приобья" с приложением "Нягань официальная"	полностью платная	59	476,04	476,04	26 886,36	455,70
19	Реализация газеты "Вестник Приобья"	полностью платная	12987	12,00	12,00	155 846,00	12,00
		Всего:	**15579**	X	X	**4 134 907,65**	X

(Продолжение на 38-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

(Начало на 36-й, 37-й стр.)

2.5. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых автономным учреждением услуг (работ)*

№ п/п	Наименование показателя	В году, предшествующем отчетному году	В отчетном году
1	*2*	*3*	*4*
1	Общий объем средств выделенных на оказанне учреждением услуг (выполненных работ) в рамках муниципального задания , рублей	40 778 271,11	45 400 400,00
2	Объем средств (поступления) от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности, рублей	3 898 166,32	4 134 907,65
3	Доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ), % (п. 2 : п. 1 х 100%)	9,6	9,1

2.6. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом, а также суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом:

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.									
			Всего		в том числе:							
					субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации [3]		субсидии на осуществление капитальных вложений		поступления от оказания платных услуг (выполнения работ) при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания и от иной приносящей доход деятельности	
			План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступлениями выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановлен-ных кассовых выплат)	План (с учетом возвратов)	Кассовые поступления и выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
Поступления от доходов, всего:	1000	X	**51 367 150,00**	**49 877 358,49**	**45 400 400,00**	**45 400 400,00**	**466 750,00**	**466 750,00**	**0,00**	**0,00**	**5 500 000,00**	**4 010 208,49**
В том числе:												
Субсидии на выполнение муниципального задания	**1210**	**130**	**45 400 400,00**	**45 400 400,00**	**45 400 400,00**	**45 400 400,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Производство и распространение телепрограмм			26 236 481,70	26 236 481,70	26 236 481,70	26 236 481,70	-	-	-	-	-	-
Производство и распространение радиопрограмм			2 734 510,82	2 734 510,82	2 734 510,82	2 734 510,82	-	-	-	-	-	-
Производство и выпуск сетевого издания			2 331 206,50	2 331 206,50	2 331 206,50	2 331 206,50	-	-	-	-	-	-
Осуществление издательской деятельности (Газеты печатные)			13 873 240,98	13 873 240,98	13 873 240,98	13 873 240,98	-	-	-	-	-	-
Осуществление издательской деятельности (Иные печатные периодические издания)			224 960,00	224 960,00	224 960,00	224 960,00	-	-	-	-	-	-
Целевые субсидии	**1400**	**180**	**466 750,00**	**466 750,00**	**-**	**-**	**466 750,00**	**466 750,00**	**-**	**-**	**-**	**-**
Повышение информированности жителей города социально-значимой информацией о событиях в городе	1410		466 750,00	466 750,00	-	-	466 750,00	466 750,00	-	-	-	-
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	**1500**	**180**	**5 680 000,00**	**4 134 907,65**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5 680 000,00**	**4 134 907,65**
В том числе:												
Деятельность в области телевизионного вещания (ОКВЭД 60.20)			2 531 170,00	1 818 831,50	-	-	-	-	-	-	2 531 170,00	1 818 831,50
Деятельность в области радиовещания (ОКВЭД 60.10)			22,00	88 620,00	-	-	-	-	-	-	22,00	88 620,00
Издание журналов и периодических изданий (ОКВЭД 58.14)			2 563 662,87	1 757 752,63	-	-	-	-	-	-	2 563 662,87	1 757 752,63
Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах (ОКВЭД 47.62.1)			307 541,25	236 183,52	-	-	-	-	-	-	307 541,25	236 183,52
Торговля оптовая газетами и журналами (ОКВЭД 46.49.32)			277 603,88	233 520,00	-	-	-	-	-	-	277 603,88	233 520,00
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	**1600**	**180**	**-180 000,00**	**-124 699,16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-180 000,00**	**-124 699,16**
В том числе:												
УСН			-180 000,00	-124 699,16	-	-	-	-	-	-	-180 000,00	-124 699,16
Выплаты по расходам, всего:	**2000**	**X**	**40 116 910,20**	**39 432 119,17**	**45 400 400,00**	**45 400 400,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6 486 942,95**	**4 659 538,60**
в том числе:												
Расходы на выплаты персоналу	**2100**	**100**	**39 302 791,05**	**38 658 922,97**	**36 418 534,84**	**36 418 534,84**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2 884 256,21**	**2 240 388,13**
Фонд оплаты труда	2110	111	30 029 718,86	29 472 719,84	27 752 310,12	27 752 310,12	-	-	-	-	2 277 408,74	1 720 409,72
Иные выплаты персоналу учреждением, за исключением фонда оплаты труда	2120	112	412 244,93	405 044,93	393 234,93	393 234,93	-	-	-	-	19 010,00	11 810,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	2130	119	8 860 827,26	8 781 158,20	8 272 989,79	8 272 989,79	-	-	-	-	587 837,47	508 168,41
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2640	200	**621 126,32**	**601 267,03**	**8 822 506,54**	**8 822 506,54**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3 569 052,53**	**2 397 447,66**
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	244	11 770 432,75	10 618 687,17	8 306 380,22	8 306 380,22			-	-	3 464 052,53	2 312 306,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	2640	247	621 126,32	601 267,03	516 126,32	516 126,32			-	-	105 000,00	85 140,71
Социальные выплаты и иные выплаты населению	2200	300	**165 992,83**	**165 925,13**	**159 358,62**	**159 358,62**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6 634,21**	**6 566,51**
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных затрат	2210	320	**165 992,83**	**165 925,13**	**159 358,62**	**159 358,62**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6 634,21**	**6 566,51**
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321	165 992,83	165 925,13	159 358,62	159 358,62	-	-	-	-	6 634,21	6 566,51
Уплата налогов, сборов и иных платежей	**2300**	**850**	**27 000,00**	**6 004,04**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**27 000,00**	**15 136,30**
Уплата прочих налогов, сборов	2320	852	20 000,00	13 261,28	-	-	-	-	-	-	20 000,00	13 261,28
Уплата иных платежей	2330	853	7 374,91	1 875,02	-	-	-	-	-	-	7 374,91	1 875,02
Поступление финансовых активов, всего:	**3000**	**X**	**-180 000,00**	**-124 699,16**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-180 000,00**	**-124 699,16**
УСН			-180 000,00	-124 699,16	-	-	-	-	-	-	-180 000,00	-124 699,16
Остаток средств на начало года	5000	X	987 317,86	987 317,86	-	-	-	-	-	-	987 317,86	987 317,86
Остаток средств на конец года	6000	X	337 987,75	337 987,75	-	-	-	-	-	-	337 987,75	337 987,75

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.01.2021г.	с __20__г.*	с __20__г. *	с __20__г. *
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1. Деятельность в области телевизионного вещания					
1.1.	Объявления коммерческого характера (ТЕЛЕИНФО) (1 слово в сутки)	50,00	-	-	-
1.2.	Объявления частного или некоммерческого характера (бегущая строка) (1 слово в сутки)	20,00	-	-	-
1.3.	Изготовление видеовизитки (1 минута)	1 770,00	-	-	-
1.4.	Изготовление рекламного или презентационного видеоролика (1 секунда)	590,00	-	-	-
1.5.	Изготовление ролика социального характера (1 секунда)	177,00	-	-	-
1.6.	Оцифровка или конвертирование материала формат DV-avi для редактирования или проката (1 секунда)	10,00	-	-	-
1.7.	Адаптация готового ролика (стоп-кадр, переозвучание, наложение титров) (до 30 секунд)	1 180,00	-	-	-
1.8.	Услуги видеооператора (1 час)	3 000,00	-	-	-

(Продолжение на 39-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

(Начало на 36-й – 38-й стр.)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Изменение цены (тарифа), руб.			
		с 01.01.2021г.	с __20__г.*	с __20__г. *	с __20__г. *
1	2	3	4	5	6
1.9.	Услуги собственного видеоархива с перезаписью на DVD-диск (1 минута записи)	355,00	-	-	-
1.10.	Услуги записи в студии (не менее 30 минут) (1 минута)	1 770,00	-	-	-
1.11.	Передача по заказу в виде беседы или интервью в студии телевидения (1 минута)	3 000,00	-	-	-
1.12.	Сюжет в программу «НОВОСТИ» (1 минута)	18 000,00	-	-	-
1.13.	Прокат готового видеоматериала с 19:00 до 22:00 (1 секунда)	35,00	-	-	-
1.14.	Прокат готового видеоматериала в остальное время суток, за исключением времени с 19:00 до 22:00 (1 секунда)	25,00	-	-	-
1.15.	Размещение рекламного ролика в эфире программы «Прогноз погоды» (до 10 секунд) (за 7 календарных дней)	15 000,00	-	-	-
1.16.	Изготовление передачи по заказу (1 минута)	10 000,00	-	-	-
1.17.	Информационное обслуживание на социально-экономической основе (1 минута)	5 900,00	-	-	-
1.18.	Информационное обслуживание на коммерческой основе (1 минута)	8 850,00	-	-	-
1.19.	Предоставление эфирной справки (за 1 месяц)	1 500,00	-	-	-
1.20.	Телеоткрытка (поздравление) (до 20 слов, с фотографией) (1 сутки)	1 000,00	-	-	-
1.21.	Телеоткрытка (поздравление) (до 20 слов, без фотографии) (1 сутки)	750,00	-	-	-
1.22.	Прокат готового видеоматериала на мониторе (площадь 3-го микрорайона) (1 секунда)	50,00	-	-	-
1.23.	Прокат политической рекламы на мониторе (площадь 3-го микрорайона) (не менее 20 секунд, количество прокатов в сутки не менее 20) (1 секунда)	130,00	-	-	-
1.24.	Изготовление политической рекламы (видеоролик)(1 секунда)	1 000,00	-	-	-
1.25.	Прокат политической рекламы (видеоролик) (1 секунда)	50,00	-	-	-
	2. Деятельность в области радиовещания				
2.1.	Прокат политической рекламы (радиоролик) (1 секунда)	10,00	-	-	-
2.2.	Прокат радиоролика в прайм-тайм радиоэфира (с 8:00 до 9:00 часов; с 12:00 до 14:00 часов; с 17:00 до 19:00 часов) (1 секунда)	4,50	-	-	-
2.3.	Прокат радиоролика в остальное время радиоэфира (за исключением времени прайм-тайм) (1 секунда)	3,00	-	-	-
	3. Издание журналов и периодических изданий				
3.1.	Политическая реклама (1 квадратный сантиметр)	63,00	-	-	-
3.2.	Объявления, соболезнования, благодарность от физических лиц (частного характера), в рамке или жирным шрифтом (до 20 слов)	80,00	-	-	-
3.3.	Объявления, соболезнования, благодарность от физических лиц (частного характера) (до 20 слов)	60,00	-	-	-
3.4.	Рекламные объявления от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц до 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)	34,81	-	-	-
3.5.	Рекламные объявления от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц от 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)	27,85	-	-	-
3.6.	Информационные объявления (статьи) от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц до 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)	27,85	-	-	-
3.7.	Информационные объявления (статьи) от юридических лиц (объем публикуемого материала в месяц от 300 квадратных сантиметров) (1 квадратный сантиметр)	22,28	-	-	-
3.8.	Объявления от физических лиц (1 квадратный сантиметр)	22,28	-	-	-
	4. Торговля розничная газетами и журналами в специализированных магазинах				
4.1.	Реализация газеты «Вестник Приобья» (1 экземпляр)	12,00	-	-	-
4.2.	Полнотекстовая подборка печатного издания газеты «Вестник Приобья» (PDF-версия 1 номера газеты) (1 штука)	149,25	-	-	-
4.3.	Текстовый вариант новостного эфира телеканала «Няганский телеканал (НТК)» (за 1 эфир) (1 экземпляр)	114,00	-	-	-
	5. Торговля оптовая газетами и журналами				
5.1.	Подписка на газету «Вестник Приобья» (полугодие)	240,96	-	-	-
5.2.	Подписка на газету «Вестник Приобья» с приложением «Нягань официальная» (полугодие)	476,04	-	-	-

*** в течение 2021 года изменение цены(тарифа) не проводилось**

2.8. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе по видам):

Наименование показателя/ виды услуг (работ)	Количество		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Общее количество потребителей услуг (работ), **всего:**	61 639	61 825	61 741
из них:			
бесплатными, всего:	**58 530**	**58 832**	**58 733**
Производство и распространение телепрограмм;	15 000	15 000	15 203
Производство и распространение радиопрограмм;	5 000	5 000	5 000
Осуществление издательской деятельности	19 200	19 200	19 200
Производство и распространение сетевого издания;	15 500	15 802	15 500
Осуществление издательской деятельности (иные печатные периодические издания)	3 830	3 830	3 830
частично платными, всего:	**0**	**0**	**0**
полностью платными, всего :	**3 109**	**2 993**	**3 008**
Услуги в рамках "Приносящей доход деятельности"	3 109	2 993	3 008

2.9. Количество жалоб потребителей (принятые по результатам их рассмотрения меры перечисляются в текстовом приложении):

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
		жалобы отсутствуют	

2.10. Сведения об исполнении автономным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№ п/п	Наименование показателя	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Общий объем средств направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рублей	38 565 902,00	40 778 271,11	45 400 400,00
2	Исполнение муниципального задания, %	100%	100%	100%

2.11. Объем финансового обеспечения в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке, рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа муниципального образования город Нягань «Повышение эффективности муниципального управления в муниципальном образовании город Нягань» в том числе:	47 593 664,41	40 778 271,11	45 400 400,00
	ИТОГО	**47 593 664,41**	**40 778 271,11**	**45 400 400,00**

2.12. Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)

Наименование показателя	Сумма, рубли		
	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4
Прибыли после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ)	2 678 596,41	3 442 190,23	4 010 208,49

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1._Сведения об общей балансовой (остаточной) стоимости имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, в отчетном году

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года		На конец отчетного года	
		Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли	Балансовая стоимость, рубли	Остаточная стоимость, рубли
1	2	3	4	5	6
1	Общая стоимость имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления. *Из него:*	23 176 645,37	3 242 123,80	20 598 289,87	2 787 439,72
1.1.	Общая стоимость **недвижимого имущества,** находящегося автономного учреждения на праве оперативного управления, *из него:*	523 530,01	69 529,13	289 148,16	60 360,53
	переданного в аренду	-	-	-	-
	переданного в безвозмездное	-	-	-	-
1.2.	Общая стоимость **движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, из него:	10 627 138,44	989 046,09	8 670 583,08	738 160,51
	переданного в аренду	-	-	-	-
	переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-
1.3.	Общая стоимость **особо ценного движимого имущества**, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления	12 025 976,92	2 183 548,58	11 638 558,63	1 988 918,68

3.2. Сведения об общей площади и количестве объектов имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, а также находящегося у автономного учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1	2	3	4
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), единиц	3	2
2	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у автономного учреждения на праве оперативного управления, всего *из него:* м^2	231,60	63,60
2.1.	переданного в аренду, м^2	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование, м^2	-	-
3	находящегося на основании договора безвозмездного пользования, м^2	509,10	509,10

3.3. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у автономного учреждения на праве оперативного управления, рубли _____0,00_____

Раздел IV. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
1	Деятельность в области телевизионного вещания (ОКВЭД 60.20)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Качество оказания муниципальных услуг(выполнения работ), (К2): Удовлетворенность качеством выполненных работ		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3); количество передач		час	195	195
2	Деятельность в области радиовещания (ОКВЭД 60.10)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Качество оказания муниципальных услуг(выполнения работ), (К2)		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Соответствие диапозону частот		герц	102,6	102,6
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3)		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Время вещания в эфире		минут	14446,9	14446,9
3	Издание журналов и периодических изданий (ОКВЭД 58.14)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):				
		Количество номеров в год		штука	52	50
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3):				

(Окончание на 40-й стр.)

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год

Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

(Начало на 36-й – 39-й стр.)

№ п/п	Наименование вида деятельности	Наименование показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности автономного учреждения	Единица измерения показателя эффективности деятельности автономного учреждения	Целевое значение на отчетный период, установленное в правовом акте	Фактическое значение, достигнутое за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7
		Объем печатной продукции		количество печатных страниц	1769	1769
4	Деятельность web-порталов (ОКВЭД 63.12)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2): показатели качества отсутствуют		мегабайт	108555	152866
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ),(К3): размещение информации				
		Размещение информации				
5	Прочие виды полиграфической деятельности (ОКВЭД 18.12)	Полнота использования бюджетных средств города Нягани на выполнение муниципального задания, (К1)		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К2):		%	Dmax = 100%, Dmin = 95%.	100
		Объемы оказания муниципальных услуг (выполнения работ), (К3):				
		Объем тиража		штука	9	9
		Итоговая оценка эффективности и результативности выполнения муниципального задания производится по критериям, указанным выше, для каждой муниципальной услуги (выполненной работы)и (или) в целом по муниципальному заданию (Китог)		**%**	**Dmax = 100%, Dmin = 95%.**	**100**

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2022 года № 87

О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 24 ноября 2017 года № 181 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы города Нягани»

В целях приведения нормативных правовых актов Думы города Нягани в соответствие с действующим законодательством, в связи с принятием Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона “О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации”, руководствуясь статьями 16, 35, 43, частью 5 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 27 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Нягани от 24 ноября 2017 года № 181 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Думы города Нягани» (в редакции от 14 декабря 2020 года № 484) (далее – решение):

1.1. В пункте 1.1. приложения к решению слова «обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности»;

1.2. В пункте 1.4. приложения к решению слова «субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности»;

1.3. Пункт 1.5. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Нягани.»;

1.4. Пункт 2.3. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.3. Предварительная оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Думы города Нягани проводится в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта Думы города Нягани в структурное подразделение в целях выявления в нем положений:

1) вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

2) способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета города Нягани.»;

1.5. В абзацах первом и втором пункта 2.7. приложения к решению слова «инвестиционной деятельности» заменить на слова «иной экономической деятельности»;

1.6. В подпункте 2 пункта 2.16. приложения к решению слова «инвестиционной деятельности» заменить на слова «иной экономической деятельности»;

1.7. В пункте 2.17 приложения к решению слова «инвестиционной деятельности» заменить на слова «иной экономической деятельности»;

1.8. В приложениях 1 и 2 приложения к решению слова «инвестиционной деятельности» заменить на слова «иной экономической деятельности».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету Думы города Нягани.

Председатель
Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Дата подписания 29 апреля 2022 г.

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 55-пг

Об утверждении состава Общественного совета по развитию физической культуры и спорта в городе Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, руководствуясь постановлением Главы города Нягани от 29.03.2022 № 39-пг «Об организации работы по формированию Общественного совета по развитию физической культуры и спорта в городе Нягани»:

1. Утвердить состав Общественного совета по развитию физической культуры и спорта в городе Нягани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Главы города Нягани от 27.04.2022 № 55-пг

Состав Общественного совета по развитию физической культуры и спорта в городе Нягани

№	Ф.И.О.	Организация, должность
1.	Алиев Артур Алиевич	ООО «Югра-Безопасность», директор
2.	Бордачев Виктор Дмитриевич	пенсионер, член Няганского отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»
3.	Варакcина Татьяна Рифовна	МАУ МО г. Нягань «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки», и.о. директора
4.	Волочай Эдуард Валерьевич	Местная общественная организация «Федерация баскетбола города Нягани», председатель
5.	Грязнов Игорь Юрьевич	Филиал Ассоциации Центра физического развития «Атлет» в г. Нягань, директор
6.	Гусева Анна Алексеевна	Няганский телеканал, шеф-редактор
7.	Жданов Леонид Михайлович	МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им .А.И. Гордиенко», учитель внеурочной деятельности, член Няганского отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»
8.	Мусин Альберт Вакилович	Муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивной подготовки», старший тренер по биатлону
9.	Петухов Леонид Юрьевич	Местная общественная организация «Федерация волейбола города Нягани», президент
10.	Пономарев Борис Анатольевич	Автономная некоммерческая организация развития физической культуры и спорта «Росомахи», директор
11.	Сергеева Инна Павловна	МАУ г. Нягань «Спортивная школа им. А. Ф. Орловского», директор
12.	Фетисов Алексей Николаевич	ООО «Дата-М», директор
13.	Юровских Иван Федорович	МАОУ МО г. Нягань «СОШ № 6» им. А.И. Гордиенко», учитель физической культуры, руководитель городского методического объединения учителей физической культуры и спорта
14.	Юрчишин Дмитрий Витальевич	МАУ г. Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского», юрист

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 1235

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Нягани

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление Администрации города Нягани от 20.03.2019 № 936 «Об утверждении состава Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Нягань»;

1.2. Постановление Администрации города Нягани от 31.01.2020 № 354 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 20.03.2019 №936 «Об утверждении состава Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Нягань»»;

1.3. Постановление Администрации города Нягани от 13.10.2021 № 3380 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 20.03.2019 № 936 «Об утверждении состава Общественного совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования город Нягань»».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022 № 1275

О проведении мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства

В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 15, 20 части 1 статьи 10, статьей 37, пунктом 1 части 2 статьи 45, статьей 53 Устава города Нягани, муниципальной программой города Нягани «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нягани», утвержденной постановлением Администрации города Нягани от 21.12.2022 №4068, в целях формирования благоприятного общественного мнения о предпринимательской деятельности на территории города Нягани:

1. Управлению по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани (В.А. Владимирова) с 11.05.2022 по 31.05.2022 организовать проведение мероприятий в рамках празднования Дня российского предпринимательства (далее – мероприятия).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по организации и проведению мероприятий, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. План мероприятий, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 28.04.2022 № 1275 «О проведении мероприятий в рамках празднования Дняроссийского предпринимательства» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».