

ВЕСТНИК ПРИОБЬЯ

12+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 21 (9063)

2

ЧЕТВЕРГ

июня 2022 года



Вместе с
солдатами России.

2-я, 8-я стр.



В помощь
молодым семьям.

5-я стр.



«Эмдерский»
субботник.

11-я стр.



«Последний
свисток – 2022».

12-я стр.



День пограничника



МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА



Об итогах социально-экономического развития

Отчет об итогах социально-экономического развития Югры за 2021 год представлен на заседании окружного правительства.

Заседание прошло 27 мая под председательством губернатора Натальи Комаровой. «По результатам мониторинга показателей социально-экономического развития в автономном округе обеспечены макроэкономическая устойчивость, финансовая самостоятельность. Устойчивость социально-экономического развития подтверждает оценка агентства «РИА Рейтинг» качества жизни населения. По итогам 2021 года наш регион занял в рейтинге восьмое место. Мы – в группе лидеров», – отметила глава региона.

«Импульс добра»
В Москве назвали имена лауреатов премии «Импульс добра».

Премия присуждается ежегодно за вклад в развитие и продвижение социального предпринимательства в России. В номинации «Амбассадор социального предпринимательства:

представитель государственной власти» лауреатом премии стала губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Наталья Комарова.

В составе гуманитарной миссии

В течение нескольких дней до 30 мая делегация Ханты-Мансийского автономного округа во главе с губернатором Югры Натальей Комаровой находилась в Донецкой народной Республике.

Основные цели поездки – доставка новой партии гуманитарного груза, собранного югорчанами для детей Донбасса накануне Дня защиты детей, и подписание соглашения о сотрудничестве между ХМАО – Юграй и администрацией города Макеевка для скорейшего восстановления его экономики, инфраструктуры, возвращения жителей к мирной жизни. На территорию ДНР глава региона прибыла в составе гуманитарной миссии, сформированной Гуманитарным добровольческим корпусом. Добровольцы на самолетах Минобороны РФ доставили новую партию гуманитарного груза – почти 43

тонны, в том числе продукты длительного хранения, детские принадлежности, медикаменты, одежду, сладкие подарки, а также два автомобиля для работы волонтёров на местности. В рамках рабочего визита Наталья Комарова посетила ряд объектов в Мелекино, Марийуполе, Донецке и Макеевке... Ханты-Мансийский автономный округ стал одним из первых регионов России, который организовал масштабную кампанию помощи жителям ЛНР, ДНР и отдельных территорий Украины.

Самый читающий муниципалитет

Города и районы Югры поборются за звание самого читающего муниципалитета. В округе пройдут «Большие книжные гонки».

От того, сколько страниц прочитают югорчане, будет зависеть место в рейтинге. Для книголюбов в конкурсе организованы четыре траектории: «Югорская литература», «Наше всё», «Детское чтение» и «Современная литература». Ни одна прочитанная на сайте страничка не останется без вни-

мания. Всё фиксирует специальный счётчик. Информация будет обновляться ежедневно в течение полугода. О победителе станет известно в октябре.

Под запретом

В Югре запретили продажу энергетических напитков детям. Такой законопроект принят на очередном заседании окружной Думы.

Теперь те, кто не достигли совершеннолетия, не смогут приобретать в магазинах тонизирующие напитки. Также запрет распространяется и на торговые автоматы. Кроме того, закон ограничивает продажу энергетиков в образовательных, медицинских, спортивных организациях. А с 1 сентября предприниматели не смогут отпускать такие продукты в торговых точках, которые находятся вблизи школ. Согласно заключению депздрава Югры, возможная опасность тонизирующих напитков для здоровья заключается в том, что концентрация сахара и других добавок в них превышает норму.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» и Медиахолдинга «Югра» подготовил Алексей АЛЕКСАНДРОВ.



Вместе с солдатами России



Так повелось издревле: в переломные моменты истории россияне объединяются, действуют всем миром. Сейчас мы как раз проживаем очередной такой поворотный период в биографии нашей страны.

С 14 апреля на базе Центра «Афганец» организована благотворительная акция «Посылка солдату – 2022». В ее рамках ведется сбор денежных средств, продуктов питания длительного хранения, средствличной гигиены, детских писем и рисунков для формирования посылок. Многие горожане охотно откликаются, когда узнают о столь благом деле, готовы помочь и поделиться. По большому счету, материальная составляющая здесь не столь значима для обеспеченных всем необходимым (от обмундирования до питания) наших

(Окончание на 8-й стр.)
Фото Алексея ЛУЧКИНА.

Контакт? Есть контакт!

По новой выплате на детей

Есть вопросы по новой выплате для малообеспеченных семей на детей от 8 до 17 лет? Получили решение, но не согласны с ним? Напишите в онлайн-приемную Пенсионного фонда <https://es.pfrf.ru/appeal>. Все поступающие вопросы по новой выплате будут рассмотрены в приоритетном порядке. Если вы не согласны с решением, сообщите в ПФР. Специалисты рассмотрят ранее направленное заявление с учетом ваших аргументов и перепроверят данные, поступившие от других ведомств. Обратиться с вопросами по выплате можно также на горячую линию регионального отделения Пенсионного фонда: **8-800-600-0519**, через Единый контакт-центр по номеру: **8-800-600-0000** и в официальных группах ПФР в социальных сетях «ВКонтакте» – <https://vk.com/id278053852> и «Одноклассники» – <https://ok.ru/opfr.ugra>.

Прогноз погоды

Нягань

День недели	Четверг 2 июня	Пятница 3 июня	Суббота 4 июня	Воскресенье 5 июня	ПН. 06.06
Местное время	05 11 17 23	05 11 17 23	05 11 17 23	05 11 17 23	05
Облачность	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2	2 2 2 2 2	2
Явления погоды					
Температура, °C	+7 +10 +9 +5 +3 +8 +9 +5 +3 +8 +9 +7 +5 +9 +11 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8
Ощущается, как	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8	+8 +6 +3 +1 +6 +7 +3 +2 +6 +7 +5 +3 +8 +8
Давление, мм рт. ст.	755 756 756 756 756 756 756 755 755 754 753 753 753 754 755 755 755	755 756 756 756 756 756 756 755 755 754 753 753 753 754 755 755 755	755 756 756 756 756 756 756 755 755 754 753 753 753 754 755 755 755	755 756 756 756 756 756 756 755 755 754 753 753 753 754 755 755 755	755 756 756 756 756 756 756 755 755 754 753 753 753 754 755 755 755
Ветер: скорость, м/с	1 4 5 2 2 4 4 2 1 4 4 3 3 2 2 2 1 1	11 13 10 10 10 10 7 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	11 13 10 10 10 10 7 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	11 13 10 10 10 10 7 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	11 13 10 10 10 10 7 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6
Направление	C C C C C-3 C C C-B	C C C C C C C C-B	C C C C C C C C-B	C-B C-B C-B C-B	B
Влажность, %	87 44 39 74 73 34 37 76 83 42 43 71 73 53 58 92 90	87 44 39 74 73 34 37 76 83 42 43 71 73 53 58 92 90	87 44 39 74 73 34 37 76 83 42 43 71 73 53 58 92 90	87 44 39 74 73 34 37 76 83 42 43 71 73 53 58 92 90	87 44 39 74 73 34 37 76 83 42 43 71 73 53 58 92 90
Солнце: восход заход	03:01 22:11	02:59 22:13	02:58 22:15	02:56 22:17	02:55
Луна: восход заход	03:41 01:24	04:54 01:57	06:27 02:06	08:03 02:09	09:37
Фаза	↓	↓	↓	↓	↓

Таблица получена с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: rp5.ru

Семь дней одного года

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

В общественных приемках

Хорошее начало недели: общественные приемки, предваряющие новоселья, состоялись в нашем городе в понедельник 30 мая на двух новостройках.

Общественники, депутаты, представители застройщиков, УК и ТСЖ, специалисты Управления капитального строительства и реконструкции... – состав участников общественных приемок сбалансирован. Как рассказала заместитель начальника Управления жилищной политики администрации Ня-

гани Светлана Александровна Глушакова, в мае текущего года выделены средства из окружного бюджета, на которые приобретены 35 благоустроенных квартир в новостройках Десятого микрорайона и в доме № 1 по улице Строительной. Данные квартиры предназначены для переселения жителей из аварийных домов, а также для льготников-внеочередников и для формирования ма-

ЛЕТО – 2022 На первую лагерную смену

Вот и лето пришло – вместе с каникулами и оздоровительной кампанией, с традиционной работой детских лагерей.

С 1 июня на базе няганских школ, детсадов, социальных учреждений, учреждений культуры и спорта работают 18 лагерей и пять досуговых площадок. Комиссионная приемка их баз проводилась в период с 19-го по 24-е мая.

Большое внимание уделено соодержательной стороне деятельности лагерных отрядов и здоровому образу жизни, особая забота – обеспечение безопасности (в том числе противопожарной, антитеррористической, противоко-

ронавирусной). В частности, все объекты отдыха детей обеспечены медицинским сопровождением, средствами индивидуальной защиты, приборами для обеззараживания воздуха и для осуществления термометрии, средствами дезинфекции... Ничто не должно омрачить большие летние каникулы няганской детворы.

Отряды едут к югу

Началась и смена детского выездного отдыха. Первые два няганских отряда – из ГКЦ «Планета» (порядка 60 человек) и Центра спортивной подготовки (около двух десятков) – уже находятся в теплых краях.



Стартовая выездная организованная отправка девчонок и мальчишек к югу состоялась на

железнодорожном вокзале 30 мая. «Наши детки, занимающиеся в различных творческих

группах ГКЦ «Планета», едут на летний отдых в город Геленджик, – ввиду подходящего поезда рассказывает сопровождающая отезжающих Елена Николаевна Хафизова. – Родители провожают, переживают. Занимаем практически весь пятый вагон, стараемся дорогу сделать интересной и комфортной. Думаю, отдых на Черноморском побережье у нас получится замечательным, детки укрепят здоровье, обзаведутся новыми друзьями и вернутся отдохнувшими, загорелыми, с прекрасными впечатлениями и отличным настроением».

Николай ЦЕРФУС.
Фото автора.

ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

С «пауком» да на выселки

Няганский участковый 30 мая задержал некоего жителя города, осуществлявшего вылов рыбы в период нереста. Мужчина, находясь в районе улицы Авиационной на мосту через Нягань-юган, с помощью орудия лова «паук» незаконно добыл шесть ельцов, чем причинил ущерб на сумму 3 000 рублей. В отношении браконьера возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного частью 1 статьи 256 УК РФ, которая предусматривает максимальное наказание в виде лишения свободы сроком до двух лет.

Коррупционер против коррупции?

Няганским межрайонным следственным отделом СУ СК России по ХМАО – Югре на основании материалов, поступивших из управления экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД РФ по ХМАО – Югре, возбуждено уголовное дело в отношении сотрудницы некоего территориального отдела, осуществляю-

щего контролирующую деятельность. По версии следствия, в 2015 году она под углозой организации проверки получила от предпринимателя взятку в виде оплаты путевки в детский оздоровительный лагерь стоимостью 37 тысяч рублей. Кроме того, в период с апреля 2019-го по август 2021-го данное должностное лицо несколькими перечислениями получило от владельца одного из кафе, где были выявлены нарушения, 40 тыс. руб. за освобождение от административной ответственности. По месту жительства и в служебных помещениях проведены обыски, подозреваемая задержана. По уголовному делу проводятся действия, направленные на установление всех обстоятельств произошедшего и выявление иных фактов противоправной деятельности. Расследование продолжается.

На лоно природы

Стихийные свалки и загаженные места отдыха на природе, к сожалению, нередкость в наших местах. Одно из них (на фото) с соответствующими комментариями зафиксировано од-



ним из завсегдатаев местной соцсети дачников. Выход тут один: ловить и наказывать вандалов, что очень затруднительно в обширных городских лесах, где невозможно на каждом шагу устанавливать видеокамеры. Поэтому реально ситуацию меняют участники экологических акций по уборке и расчистке чужих грехов.

По данным пресс-служб прокуратуры, УМВД, Следственного управления СК РФ по ХМАО – Югре, прокуратуры, ОГИБДД и ОМВД РФ по г. Нягани подготовил Алексей ЛУЧКИН.

НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

#ОперштабЮгры

– Важными темами рабочей повестки Оперативного штаба Югры по-прежнему остаются реализация мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции, а также разработка алгоритмов для обеспечения устойчивого развития на территории Югры. Как сегодня оценивается ситуация по этим направлениям?

– Масочный режим в Югре теперь носит рекомендательный характер. Однако при окружной тенденции к снижению заболеваемости рост отмечается в нескольких муниципалитетах, и Нягань, к сожалению, в их числе. Сейчас под наблюдением няганских врачей находятся 35 человек. Завершили вакцинацию 78,4%, ре-вакцинировано порядка 20% населения. Специалисты напо-

миают, что через полгода после болезни или вакцинации количество антител в организме стремительно уменьшается, поэтому сейчас самое время задуматься о ревакцинации. Призываю вас сделать выбор в пользу своего здоровья!

Актуальной остается сезонная тема укусов клещей. Сегодня в городе завершается второй этап акарицидной обработки общей площадью 143 га. Однако, несмотря на принятые меры, количество укушенных клещами горожан составляет сегодня 79 человек, из них 7 – дети. Большой процент присасывания клещей приходится на любителей загородного отдыха.



Поэтому при посещении леса необходимо соблюдать меры безопасности: носить закрытую одежду и обрабатывать открытые участки кожи репеллентами.

В части антикризисных мер на заседании штаба было обозначено, что от Правительства России в Югру поступило 52 миллиона рублей на создание модульных спортивных залов и умных спортивных площадок в соответствии с новым федеральным проектом «Бизнес-спринт».



vk.com/ivan_yamashev



<https://ok.ru/profile/597433870641>



https://t.me/ivan_yamashev

О реализации государственных программ в Югре



– В ходе очередного заседания правительства автономного округа принял участие в обсуждении итогов социально-экономического развития региона за 2021 год и реализации плана мероприятий Стратегии СЭР Югры до 2030 года.

Благодаря принятым государственным программам своевременно решаются задачи

социально-экономического развития муниципальных образований, направленные на повышение благополучия каждого человека, что и является конечной целью реализации национальных проектов.

Оценка эффективности госпрограмм показала, что в целом уровень исполнения расходных обязательств за счёт

всех источников составил 95,5%, бюджета округа – 97,4%.

В 2021 году в Югре введены в эксплуатацию 23 объекта: образование – 8, здравоохранение – 2, дорожная и транспортная инфраструктура – 5, жильё – 4 (обеспечит дальнейшее развитие жилищного строительства), коммунальная инфраструктура – 2. По госпрограмме развития физкультуры и спорта введено 38 объектов для занятий на открытом воздухе, модернизированы 7 действующих спортивных площадок.

Мероприятия госпрограммы по развитию экономического потенциала позволили субъектам малого и среднего бизнеса, в том числе предпринимателям и самозанятым создать 775 новых рабочих мест. И численность задействованных в этой сфере составила 242 999 человек. За 2021 год в рамках программы «Жилищно-коммунальный комплекс и городская среда» благоустроено 61 общественное пространство и 92 дворовые территории. В Нягани возведён и обустроен городской парк – самый крупный объект благоустройства в Югре.

Об улучшении качества телекоммуникационных услуг



– Во время рабочей встречи с представителями основных сотовых и телекоммуникационных операторов, действующих на территории Нягани, определили механизмы для будущего взаимодействия. В ближайших планах выявить и устранить возникшие проблемы

благоустройства: покосившиеся опорные столбы вблизи мест общественного притяжения, спущенные и обвисшие провода, неухоженные мачты, что однозначно негативно влияет на привлекательность районов города, а главное – они небезопасны для горожан. По итогам комиссионной проверки в

2021 году, специалисты управления городского хозяйства выявили более 100 недочетов в этой области. Большинство из них уже устранены либо приняты к работе бригад связи. С коллегами определили дальнейший формат общения и расписание ближайших рабочих встреч.

Исполнение плана ввода жилья – 2022

В ТЕКУЩЕМ ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ НЯГАНИ ПЛАНИРУЕТСЯ ВВОД

50 200 м²

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

21 809,6 м²

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОМОВ

28 390,4 м²

10-Й МИКРОРАЙОН, УЧАСТОК №13

МНОГОЭТАЖНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ, КОРПУС № 4

ГОТОВНОСТЬ ОБЪЕКТА

85%

10-Й МИКРОРАЙОН, УЧАСТОК №14

МНОГОЭТАЖНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ, КОРПУС № 5

ГОТОВНОСТЬ ОБЪЕКТА

45%

6-Й МИКРОРАЙОН

МНОГОЭТАЖНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ №5

ГОТОВНОСТЬ ОБЪЕКТА

20%



Подготовила Евгения КОСЕНКО.

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

В Думе Нягани прошло 10-е официальное заседание

Под председательством Василия Меркулова депутаты рассмотрели 11 вопросов повестки.



Одним из главных проектов решений стал отчет об исполнении городского бюджета за 2021 год. Ранее документ был представлен жителям в рамках публичных слушаний по бюджету под председательством Василия Кравченко. Так, общий объем доходов за 2021 год составил 5 305,6 млн рублей. Основная часть доходов муниципалитета приходится на безвозмездные поступления – 73,4%, налоговые и неналоговые доходы поступили в объеме 26,3%. Бюджет муниципального образования сформирован программно-целевым методом, в его основе 18 муниципальных программ. В отчетном периоде на реализацию мероприятий социально-культурной направленности выделено 3 012,0 млн рублей, на развитие жилищного строительства и коммунального хозяйства – 1 585,5 млн рублей, развитие отраслей экономики – 23,3 млн рублей, иные направления – 676,0 млн рублей. Также депутатам представлен отчет об исполнении бюджета за первый квартал 2022 года.

Евгений Лопарев, депутат Думы Нягани: «С коллегами подробно рассмотрели отчет об исполнении бюджета города за 2021 год и за первый квартал 2022 года. Что касается бюджета текущего года, он у нас профицитный, исполняется в полном объеме. Муниципалитетом выделяются дополнительные сред-

ства на ремонт дорожной сети, улучшение системы жилищно-коммунального комплекса. Наибольший удельный вес в расход-

ОМВД по городу Нягани, директор Няганского филиала АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»; Имамерзаев Осман Саидхамедович – почетный житель города Нягани, индивидуальный предприниматель; Малев Виктор Васильевич – почетный житель города Нягани, заведующий операционным блоком бюджетного учреждения «Няанская окружная больница»; Свиридов Павел Викторович – президент Союза «Няанская торгово-промышленная палата»; Щедров Юрий Иванович – член Общественной палаты ХМАО – Югры, инструктор-методист ту-



ной части бюджета этого периода занимают вопросы образования, жилищно-коммунального хозяйства и общегосударственные вопросы».

В числе важных вопросов повестки заседания стало утверждение кандидатов в состав Общественного совета города. Депутаты поддержали шесть кандидатур от представительного органа власти: Бреусов Александр Васильевич – почетный житель города Нягани, заместитель начальника Четвертого поисково-спасательного отряда ФПС ГПС ГУ МЧС России по ХМАО – Югре; Диордиева Елена Олеговна – председатель Совета ветеранов Местной общественной организации ветеранов

ристско-краеведческого направления МАУ ДО МО город Нягань Центр «Патриот».

Татьяна Подтынная, депутат Думы города Нягани: «Общественный совет всегда вызывал интерес со стороны населения. Я знаю, что у нас очень неравнодушные граждане, которые принимают участие в жизни города и готовы обсуждать резонансные вопросы. Общественный совет – это действующий рычаг влияния, в него входят грамотные и опытные люди. В этот раз депутаты принимали непосредственное участие в формировании нового состава Общественного совета, предлагали свои кандидатуры. Все они очень достойные, с многолетним

опытом работы в различных отраслях, многие из них являются экспертами в том или ином направлении. На мой взгляд, работа этого Совета будет еще продуктивней, так как прошел серьезный качественный отбор кандидатов».

В ходе заседания депутаты внесли ряд изменений в решения, регламентирующие осуществление муниципального лесного и земельного контроля, в порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города. Поддержали проект решения о награждении сотрудников медицинских учреждений почетными грамотами Думы города за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм. По традиции, на заседании присутствовали представители федеральных структур, администрации города, Контрольно-счетной палаты, глава города, депутаты окружной Думы Андрей Осадчук и Александр Мещангин.

«В течение получаса отработали большую повестку. Это говорит о том, что документы для рассмотрения готовятся исполнительным органом качественно. Предварительно изучили темы на рабочем заседании, где предметно обсудили каждый вопрос. Уверен, что в таком конструктивном ключе продолжим работу и дальше, своевременно принимая важные для города решения», – отметил Иван Ямашев по итогам заседания.

В завершение встречи депутаты городской Думы, приглашенные лица почтили Минутой молчания память погибших при исполнении воинского долга в ходе спецоперации на Украине. **Василий Меркулов:** «Сегодня наши Вооруженные силы сражаются за правое дело, за безопасность нашей страны. Наши ребята проявляют настоящие мужество и героизм при исполнении поставленных задач. Память о солдатах и офицерах, павших в сражениях, будет с нами вечно».

Напомним, что все решения, принятые Думой Нягани, опубликованы на сайте органов местного самоуправления в разделе «Нормативные акты», а также на страницах газеты «Вестник Приобья».

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Няганцы – на страже общественного порядка

Как относятся няганцы к таким общественным формированиям, как добровольная народная дружины, родительский патруль и прочие, нужны ли такие организации нашему обществу, готовы ли няганцы сами принимать в них участие – таковы вопросы сегодняшнего экспресс-опроса «Вестника Приобья».



Олеся Левитская:

– Поддерживаю такие общественные организации, потому что в данных случаях социум берет на себя ответственность за сохранение общественного порядка. Сама пока не готова войти в число подобных объединений.



Инна Кулик:

– Считаю, что такие организации очень даже нужны, потому что, помимо реализации поставленных перед ними задач, они помогают объединиться горожанам, сплотиться во имя общего полезного дела. Сама принимаю активное участие в подобной организации.



Дина Батршина:

– Неплохо, что в городе действуют подобные добровольные объединения. Это пусть и небольшая, но все же помощь. Обеспечением же порядка, считаю, должны заниматься специальные структуры, которые этому обучены.

(Окончание на 5-й стр.)
Фото Юлии Фоминой.



Двор Седьмого микрорайона пополнился новыми насаждениями

По инициативе депутата Думы Нягани Олега Волоснева жители многоквартирного дома озеленили дворовую территорию

Совместными усилиями представителя депутатского корпуса и помощника депутата Николая Томалова во дворе дома № 1 Седьмого микрорайона высажено более 25 саженцев деревьев. «Спасибо всем неравнодушным жителям, которые приняли участие в этом хорошем деле. Ведь,



сажая дерево, человек соприкасается с основой жизни на Земле, уходит от повседневной городской сути. Благодаря помощи жителей и их активности двор станет еще красивее и ярче. Надеемся, что мы продолжим наше тесное сотрудничество с теми, кто проживает в Седьмом микрорайоне. Вместе мы сможем сделать больше, чтобы жить здесь было комфортно и уютно», – отметил Олег Волоснев.

Александра МЕНЦ.

Уважаемые жители Нягани!

Восьмого июня с 17:00 до 18:00 провожу приём граждан в Общественной приемной ВПП «Единая Россия». Предварительная запись по телефону: **6-55-05**. На сегодняшний день при наличии социальных сетей и мессенджеров все чаще жители обращаются онлайн. Но ничто не может заменить личного общения, только так можно обсудить все нюансы, просмотреть документы, касающиеся проблемы. Поэтому депутаты традиционно проводят приемы. Я общаясь с жителями каждый день лично, через социальные сети VK и Одноклассники, а также информирую о своей работе в телеграм-канале. Кроме того, принимаю обращения через виртуальную приемную на сайте органов местного самоуправления.

Депутат Четвертого избирательного округа Думы Нягани Татьяна ПОДТЫННАЯ .

**«ОБРАЗОВАНИЕ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

ЦДТ: выпуск 2022

В Центре детского творчества 30 мая состоялся выпускной вечер для детей, завершивших обучение в Школе раннего развития «Познавайка».



«Сегодня мы выпускаем наших дорогих и любимых мальчиков, которые начали посещать наш Центр с четырех лет и, занимаясь с педагогами, познавали что-то новое и интересное через общеразвивающую программу «Здравствуй я, здравствуй мы, здравствуй мир!», – комментирует директор Центра детского творчества Светлана Ямашева. – Программа включает семь блоков разной направленности. Это английский язык, современный этикет, вокал, хореография, прикладное искусство, рисование, лепка, и частично подготовка к школе. Конечно, за три года дети не стали настоящими танцорами и артистами, но

и их родителей. Ребята, вы сегодня выпускники – это звучит гордо. Для кого-то это первый выпускной, но не последний. Впереди у наших юных дарова-

К поздравлениям с завершением учебного года присоединилась председатель Комитета образования и науки администрации города Ирина Ерофеев-



все, кто прошел Школу раннего развития «Познавайка», знают, что такое вальс и как его танцуют, чем отличается эстрадный танец от народного. Также и с вокалом, все наши дети поют, даже если у кого-то нет слуха или голоса. Ребята также знают правила этикета, они уважают старших, заботятся о младших, дружат со сверстниками. Педагоги вовлекают в свои занятия всех ребят и прививают интерес к творчеству».

С приветственным словом к воспитанникам, педагогам и гостям праздника обратился глава города Иван Ямашев: «Центр детского творчества объединяет педагогов и детей в единый творческий коллектив. Очень приятно видеть радостные лица детей

ний будет еще много интересных и важных событий в жизни. А здесь в Центре они многому научились и уверен, что те знания и умения, которые дети получили в ЦДТ, безусловно, пригодятся им в школе. Сегодня мы радуемся успехам, достижениям и победам мальчишек и девчонок, которые с радостью занимались творчеством, пели и танцевали. Спасибо коллективу Центра за ваш труд!». Иван Петрович вручил тридцати восьми выпускникам Школы раннего развития «Познавайка» сертификаты о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, а их родителям благодарственные письма и цветы.

ва, отметив, что результатом деятельности Центра являются не оценки и не медалисты, а



Югры от 29.12.2020 г. № 643-п «Об организации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре условий реализации жилищных прав граждан». Участником мероприятия признается молодая семья (в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей), ранее не получавшая мер социальной поддержки на улучшение жилищных условий. Возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет. Участники программы должны проживать на территории ХМАО совокупно не менее 15 лет. Так же молодая семья должна подтвердить свою платежеспособность.

Подготовила
Диана ШАРАПОВА.

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Няганцы – на страже общественного порядка

(Начало на 4-й стр.)



Евгения Ананьева:

– Всегда положительно отношусь к таким организациям, так как это прекрасная профилактика правонарушений в различных возрастных средах. Скажу больше, когда сын учился в школе, в числе других родителей принимала участие в работе родительского патруля. В вечернее время мы патрулировали определенные участки города в целях профилактики правонарушений среди подростков, выявления нарушений режима пребывания детей на улице в вечернее время.



Лариса МАРИНИЧЕВА.

Фото автора.



Ирина Немытова:

– Сама принимала участие в работе родительского патруля. Это нужно для соблюдения порядка: дети и подростки должны понимать, что за их поведением бдит общественность. Важность таких объединений, на мой взгляд, еще и в том, что, если родители могут увидеть, как их ребенок ведет себя вне дома, то сделают соответствующие выводы. Народные дружины однозначно нужны. Раньше это более приветствовалось, сегодня они есть, но не в таком количестве.



Ирина Абрамова:

– Конечно, подобные добровольные объединения из числа общественных активистов необходимы для города, так как они помогают сотрудникам полиции осуществлять правопорядок в городе во время проведения общегородских мероприятий... Сама принимала участие в работе родительского патруля, когда сын учился в школе.

Юлия ФОМИНА.
Фото автора.

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

«ДОСТУПНОЕ И КОМФОРТНОЕ ЖИЛЬЕ»

В помощь молодым семьям

Программа о предоставлении субсидий молодым семьям действует на территории округа с 2016 года. За пять лет правом на получение социальной выплаты воспользовались 111 молодых семей Нягани. В году текущем счастливыми обладателями сертификатов станут еще 23 «ячейки общества».

В 2022 году с Департаментом строительства ХМАО – Югры подписано соглашение о выдаче 23 свидетельств молодым семьям на общую сумму 31

млн 800 тыс. рублей. Об этом сообщила начальник отдела по улучшению жилищных условий граждан Управления жилищной политики администрации г. Нягани Алена Мирошникова. В настоящее время десять свидетельств молодыми семьями уже реализованы. Социальная выплата молодым семьям носит целевой характер. Она может быть использована на приобретение жилья на территории округа (соответствующего санитарным требованиям и нормам, общей площадью не менее девяти кв. м на каждого члена семьи...), а также на погашение

основной суммы долга по ипотечному кредиту либо на строительство индивидуального жилого дома. Расчет субсидии зависит от состава семьи. Так, размер субсидии на семью из четырех человек в 2022 году составляет 1 440 000 рублей.

Порядок реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержден постановлением Правительства ХМАО –

ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

В сфере детства

С 1 по 30 июня ведется прием заявок на конкурс «Навстречу импакт-стартапам» (организатор – Фонд поддержки социальных инициатив в сфере детства «Навстречу переменам»).

Конкурс предназначается для социальных предпринимателей, лидеров инициативных групп, руководителей некоммерческих организаций, которые предлагают инновационные, системные решения проблем детей, подростков и молодежи (до 24 лет) в виде идеи, прототипа или организации, действующей не более 3 лет. Цель конкурса – найти лидеров стартапов в сфере детства, которые предлагают новые решения, стремятся к устойчивости и нацелены помочь как можно большему количеству детей и молодых людей.

Заявленные проекты должны соответствовать ряду критериев, в числе которых актуальность (направленность на решение проблемы детства и молодежи, актуальной и острой в городе, регионе или стране), уникальность (проблему не замечают в достаточной степени, игнорируют или решают недостаточно эффективными способами), а также инновационность, эффективность и реалистичность. Конкурсный отбор программы «Навстречу импакт-стартапам» включает в себя многоступенчатый отборочный процесс в течение шести месяцев, построенный таким образом, чтобы принести пользу участникам на разных этапах. Полуфиналисты конкурса примут участие в обучающем курсе. Финалисты получат право на участие в «Инкубаторе» сроком от одного до трех лет и возможность выиграть грантовое финансирование в размере до 1,2 млн рублей. Форма заявки доступна на сайте Фонда «Навстречу переменам»: <https://fond-navstrechu.ru/>.

Голосуй за... дерево!

Кедр из югорского природного парка «Самаровский чугас» борется за звание главного дерева России.

Голосование в рамках конкурса проходит до 1 августа на сайте Всероссийской программы «Деревья – памятники живой природы», сообщили в пресс-службе департамента недропользования и природных ресурсов ХМАО. «Возраст сосны кедровой – 250 лет. Она произрастает в черте Ханты-Мансийска в шаговой доступности (примерно 150 метров от автомобильной стоянки), рядом протекает родник «Затонский» (устар. «Пихтоварный»), из которого брали воду для приготовления крема для рук», – говорится в сообщении.

В конкурентах у югорского кедра 60 деревьев из разных регионов России. Многие из них занесены в Национальный реестр старовозрастных деревьев и по праву носят статус «Памятник живой природы». Голосуйте за наш кедр на сайте <https://rosdrevro.ru/> (анкета дерева № 45).

Подготовила Майя СТРОК.

«Ура, я снова буду лечиться!»

Меньше всего такие слова ожидаешь услышать от пятилетнего мальчишки. Но глаза Артема лучатся неподдельным счастьем. Почти три года назад в результате несчастного случая мальчик получил термические ожоги 35% тела. С тех самых пор все средства и возможности многодетной семьи Сычевых уходят на восстановление ребенка. Поддержать семью решили рукодельницы клуба «Клубок заботы», организовавшие в помощь Артему акцию «Белый цветок».

Белые цветы – изделия няганских рукодельниц – расцветают в Нягани уже во второй раз. В году нынешнем клуб «Клубок заботы», организованный на средства гранта губернатора ХМАО – Югры, изготавливали их для Артема Сычева – маленького няганца, в результате несчастного случая получившего серьезные ожоги голо-



вы, лица, рук и торса. Путь Артема к выздоровлению оказался очень непрост. Только на первом этапе Тема перенес пять операций по пересадке кожи. После проведенных вмешательств мальчику требовались силиконовые пластиры для предотвращения роста келоидных рубцов, приторубцовье гели, эмульсия для

Семья Сычевых выражает благодарность врачу-хирургу Няганской городской детской поликлиники Радмиру Равильевичу Кашапову. «Он замечательный врач, профессионал. К каждому маленькому пациенту относится, как к собственному ребенку. В любое время я могу связаться с Радмировом Равильевичем, если что-то в состоянии Артема меня беспокоит, и получить квалифицированную консультацию», – поделилась Диана Сычева.

купания, специальные кремы... Лечение продолжается и сегодня. Недешевые средства семья покупает на собственные деньги и при поддержке неравнодушных няганцев. К примеру, стоимость упаковки силиконового геля «Дерматикс», необходимого для ежедневной обработки пострадавших участков кожи, – более трех тысяч рублей, а хватает ее аккурат на день.

«В течение месяца белые цветы расцветали в руках семи рукодельниц; общими усилиями было изготовлено более 400 магнитов, брошь, резиночек для волос, реализовав которые, мы смогли закупить девять упаковок геля «Дерматикс» и 20 упаковок крема «Имофераза» на сумму порядка 40 000 рублей, – рассказывает руководитель клуба «Клубок заботы» Ольга Помелова. – Что, на мой взгляд, особенно ценно: символ милосердия – белый цветок – первыми взяли в руки дети, 95% изделий унесли домой учащиеся няганских школ. Очень рада, что в этом году выдалась возможность самой пообщаться с родителями и учениками о доброте, милосердии и сострадании. Школьники активно участвовали в беседах, у многих детей на глаза наворачивались слезы. А это значит, что еще не все потеряно в нашем обществе. Огромную благодарность выражаю самым активным участникам акции – администрации, педагогам и родителям школ №№ 3, 6 и 9».

Встреча Ольги Помеловой и Артема и Дианы Сычевых прошла прямо в аптеке, куда пришли заказанные гели и мази. Тут-то взбудораженный Артем, увидев многочисленные упаковки, и воскликнул: «Ура, я снова буду лечиться!». Присутствовавшие взрослые едва удержались от слез при виде искренней радости стойкого малыша. «Благодаря этой помощи мы можем продолжать лечение сына, гелей хватит минимум на полгода, – поделилась Диана Сычева. – Это огромное облегчение для нашей семьи. Я безгранично благодарна всем, кто принял участие в акции «Белый цветок»: всем, кто вязал цветы, всем, кто приобретал их. Люди, которые нас поддерживают, делают колоссальное дело, потому что они дают ребенку возможность идти дальше в будущее, жить полноценной жизнью, не чувствуя себя в чем-то обделенным или ограниченным».

В ближайшее время Артема направляют в одну из клиник Екатеринбурга, где мальчика ждет очная консультация челюстно-лицевого и пластического хирурга. «Осталась крайняя операция по отделению мочки уха от щеки, – рассказывает Диана Сычева. – Мы очень надеемся, что она действительно станет крайней, что все это наконец-то закончится, и ребенок сможет спокойно начать подготовку к школе». Кстати, пятилетний мальчуган уже твердо решил, ком хочет стать: в будущем он видит себя хирургом.

Диана ШАРАПОВА.
Фото из архива семьи СЫЧЕВЫХ.

Общественный совет г. Нягани приступил к работе в новом составе

Закончилось формирование нового состава Общественного совета г. Нягани. Все субъекты согласно Положению об Общественном совете избрали своих кандидатов. Первое заседание Общественного совета г. Нягани VII состава состоялось 30 мая. В нем принял участие глава города Иван Ямашев.

Открыл заседание коллегиального органа председатель Думы г. Нягани Василий Меркулов. Приветствуя присутствовавших, он отметил, что в новый состав городского Общественного совета вошли действительно достойные, известные жители Нягани, которые занимают активную жизненную позицию и представляют интересы разных групп населения. Василий Дмитриевич выразил уверенность в том, что работа нового состава Совета будет плодотворной и эффективной.

Прежде чем приступить к работе по повестке, председатель Няганского парламента поздравил с днем рождения Миляшу Татаринову, а затем вручил удостоверения членов Общественного совета г. Нягани.

Один из главных вопросов повестки – выборы председателя Общественного совета г. Нягани.

VII состава. На эту должность была предложена кандидатура Миляши Татариновой. Члены Совета поддержали ее единогласно. Дальнейшее ведение заседания продолжила вновь избранный председатель коллегиального органа.

Также общественники избрали заместителя председателя Общественного совета г. Нягани – им стал Осман Имамерзяев,

Mil'yausha Tatarinova, председатель Общественного совета г. Нягани VII состава:

– Избран новый состав городского Общественного совета. В него вошли очень достойные люди, опытные, грамотные. Проблем в Нягани много. И я думаю, что мы с нашими общественниками будем помогать и жителям города, и администрации муниципалитета в решении этих проблем, потому что Общественный совет – это сила. И у нас все получится!

Aleksey Karikov, председатель Общественной инспекции Общественного совета г. Нягани VII состава:

– Работа Общественной инспекции, начатая в прошлом составе, будет продолжена в нынешнем. Основные направления нашей деятельности остаются прежними – это мониторинг обращений няганцев в социальных сетях, отработка жалоб от жителей города. Также будет проведена работа над ошибками деятельности Инспекции в прошлом составе: где-то, может, неправильно подошли, где-то что-то не доработали, где-то появились какие-то новые направления и возможности разрешения определенных вопросов.

вата, Регламент Общественной инспекции и группы общественного контроля. Здесь же был создан новый состав Инспекции и избран руководитель – Алексей Караков, который положительно зарекомендовал себя на этой должности, работая в прошлом составе Совета.

Илона АКИМОВА.
Фото автора.

P.S. Подробнее о каждом члене Общественного совета г. Нягани VII состава читайте в одном из следующих номеров газеты «Вестник Приобья».

Цифры и факты

В летний каникулярный период 2022 года организованными формами отдыха планируется охватить 3 826 няганских детей.



Летняя кампания традиционно организуется по четырем направлениям: лагеря на территории Нягани; малозатратные формы (площадки, городские проекты и т. д.); временная труд занятость ребят 14-18 лет; отдых и оздоровление за пределами города.



В июне-июле-августе за пределы Нягани по путевкам, приобретаемым за счет средств окружного бюджета, планируется выезд на отдых 416 детей (в том числе 222 ребенка поедут в Краснодарский край).



Основные параметры финансового обеспечения летней оздоровительной кампании: окружной бюджет – 35 044,1 тыс. руб., местный бюджет – 8 249 тыс., средства родителей – 47 135, 5 тыс. руб.



С 1-го по 22-е июня в Нягани началась первая оздоровительная смена в 18 детских лагерях с общим охватом 1 575 детей; 15 лагерей – на базах школьных и дошкольных образовательных учреждений, два – на базах спортивных школ, один – на базе Детской школы искусств.



Родительская плата за смену лагеря с дневным пребыванием, функционирующего на базе муниципальной организации, – 2 700,00 руб.; в трудовом лагере с дневным пребыванием детей – 1 620 руб.

ГАЗИФИКАЦИЯ**От печного отопления – к газовому**

Многие горожане, стремясь к комфортным условиям проживания, еще задолго до начала программы социальной газификации искали возможность подвести газ к своим домам, несмотря на существенные затраты. Реализация же президентского проекта позволила частично снизить финансовую нагрузку собственников частных домовладений.

Когда несколько лет назад семья Мохно поселилась в родительском доме по улице Тихой, таких благ цивилизации, как газоснабжение здесь не было. В основном для отопления своих домов жители района «Телевышки» использовали дрова. «Зимой приходилось топить печку с утра до вечера. В сильные морозы и по ночам вставали, подтапливали, чтобы в доме не было холодно», – рассказывает Ольга Мохно. – На зиму заготавливали две машины дров. Года три-четыре назад машина кругляка стоила семь-восемь тысяч рублей, при этом ежегодно стоимость сырья увеличивалась. Заготовка дров – дело хлопотное. Древесный материал сначала нужно привезти, напилить на чурки, затем накопоть и перенести в дровяник. Это очень тяжело, и времени занимает много. Также пробовали топить печь пеллетами. Стоят они тоже не дешево. И я бы не сказала, что они лучше отапливают помещение,



чем дрова. Кроме того, сама печка требует техобслуживания. Дымоход нужно постоянно прочищать, чтобы он не забивался и печка не дымила».

Года три назад по улице Тихой провели газовую линию. Намаявшись с печным отоплением, супруги Мохно решили,

что будут проводить газ. Они обратились в Няганские газораспределительные сети, но им не сразу дали добро на подключение, так как в доме не было отдельного помещения для обустройства газового оборудования. «Нам пришлось сделать пристройку к дому, пе-

реоформить документы, так как из-за перепланировки площадь жилого помещения увеличилась, – продолжает Ольга. – Года два мы приводили все в соответствии с требованиями. В этот период стали отапливаться за счет электричества (поставили электрокотел). Стало, конечно, попроще, но тоже накладно: зимой плата за свет составляла 13-14 тысяч рублей, летом выходило около 5 000 рублей. В прошлом году снова обратились в НГРС. Нам спроектировали схему разводки газовых сетей внутри дома и в пределах нашего земельного участка. Приобрели газовое оборудование, заплатили деньги за подключение. О том, что принята и начала работать программа социальной газификации, слышали, но никак не ожидали, что попадем в нее. Попали. Газ нам подключили 31 декабря 2021 года. Это, наверное, был самый лучший подарок к Новому году. Мы долго к этому шли. А в этом году нам вернули 69 тысяч рублей, которые мы до этого заплатили за технологическое присоединение к сетям газораспределения. С газом в нашем доме стало намного комфорtnее и безопаснее».

Очередное заседание муниципального штаба по газификации

Участники очередного заседания муниципального штаба по газификации, состоявшегося на этой неделе, обсудили работу газораспределительной организации по заявкам граждан на технологическое присоединение к сетям газоснабжения.



Согласно утвержденному плану-графику в Нягани подлежат догазификации 1 897 домовладений. В 46-ти домовладениях газопровод находится в границах земельного участка (нулевые врезки), у 850 домовладений расстояние от газовой линии до границ земельного участка составляет менее

двухсот метров, то есть в этих жилых районах уличные газовые сети построены. Для обеспечения газоснабжением 1 001

домовладения необходимо строительство подводящих и уличных газопроводов.

С жителями частных домовладений продолжается разъяснительная работа об имеющихся возможностях по подключению к газу в рамках программы социальной газификации. Специалисты газораспределительной организации (НГРС) и Управления городского хозяйства продолжают подомовые обходы и объясняют жителям порядок подключения к уже существующим газораспределительным сетям.

Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото автора.

Всего с начала реализации программы по социальной газификации и по состоянию на 30 мая 2022 года подано 415 заявлений на технологическое присоединение к сетям газоснабжения, из них 354 находятся в работе, 61 заявка отклонена (11 по причине истечения сроков предоставления недостающих документов, 16 отменены заявителями, 34 – отказы на сайте ЕОГ: 9 заявок – дублирование, 25 – несоответствие критериям догазификации). Всего с НГРС заключено 330 договоров, из них исполнено до границ участков 119. Выполнено 59 подключений.

Уважаемые собственники!

ООО «Няганские газораспределительные сети» информирует о возможности подачи заявки на бесплатную догазификацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоснабжающего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения».

Подать заявку можно одним из предложенных способов.

Очно:

– по адресу: г. Нягань, Четвертый микрорайон, дом 5А, административно-офисный центр «Пегас» (напротив магазина «Троя»), 5 этаж, офис 53, абонентский отдел. Режим работы: понедельник-четверг с 08.00 до 16.46, обед с 12.30 до 14.00.

Телефоны для информации: 7-74-04 (доб. 554); 8-982-137-71-14 (в том числе сообщение через WhatsApp).

Удаленно (онлайн):

- на сайте «Госуслуги» – <https://www.gosuslugi.ru/>;
- на сайте Единого оператора газификации (ЕОГ) – <https://connectgas.ru/>;
- на сайте ООО «Няганские газораспределительные сети» – <http://gaznyagan.com>.

Документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на газификацию:

- паспорт РФ собственника жилого дома; СНИЛС, ИНН;
- документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя (свидетельство, выписка из ЕГРН). В случае если земельный участок принадлежит заявителю на ином законном основании, заявитель представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства сетей газораспределения;
- ситуационный план – специальная схема, на которой нанесены расположение земельного участка и находящиеся на нем объекты недвижимости относительно планировочной системы города, поселка, садового товарищества или района.

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Правительство России запустило информационный ресурс «Объясняем.рф». Задача проекта – оперативно предоставлять актуальную и достоверную информацию жителям на вопросы по социально-экономическим темам. В числе топ-тем, которые сейчас интересуют россиян, – финансовые вопросы, меры социальной поддержки, ситуация в торговых сетях с товарами первой необходимости, обеспеченность лекарствами. Ответы на вопросы готовят органы власти – профильные федеральные министерства и региональные ведомства.

Украина признала катастрофичность своего положения в Донбассе

Глава МИД Украины Дмитрий Кулеба в ходе своего выступления на Всемирном экономическом форуме «Украина и ЕС: выиграют все» заявил, что ситуация в Донбассе для ВСУ «чрезвычайно плоха». В случае если Киев как можно скорее не получит ракетное оружие, считает политик, она станет «еще хуже».

«Если мы не получим реактивные системы залпового огня как можно скорее, ситуация на Донбассе станет еще хуже, чем она есть сейчас. Я не хочу, чтобы у всех было ощущение, что все более или менее хорошо с войной. Ситуация в Донбассе является чрезвычайно плохой. Некоторые деревни уже не существуют физически, поскольку они в руинах. Если мы не получим реактивные системы залпового огня, мы не сможем освободить Херсон», – сказал Кулеба.

Министр пожаловался, что после примерно десяти проведенных раундов двусторонних переговоров о поставках оружия всякий раз на просьбы Киева о передаче РСЗО он стал-

кивался с неготовностью партнеров передавать ракетные системы до того, как это сделают Соединенные Штаты. Также Кулеба подчеркнул, что оставить россиян в Херсоне недопустимо, поскольку «они будут иметь стратегическую позицию, создавать угрозу центральной Украине, а также юго-западной Украине в направлении Одессы, и они продолжат воровать наше зерно».

Напомним, что в «воровстве» зерна на востоке Украины Россию обвинял министр продовольствия и сельского хозяйства Германии Джем Озdemir. Эти слова опровергала официальный представитель МИД РФ Мария Захарова. В то же время экс-депутат Рады

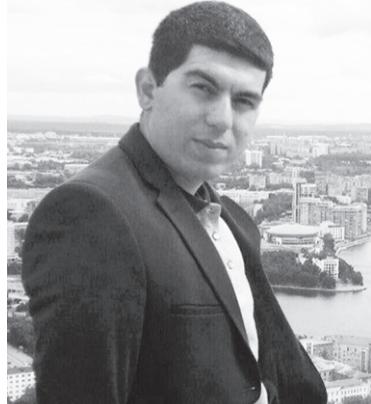
Украины Илья Кива говорил, что украинский лидер Владимир Зеленский отдал приказ о выводе государственного резерва зерна из Украины в Польшу.

Что касается ракетного оружия, Киев в апреле запрашивал у Вашингтона ЗРК Patriot с радиусом обстрела до 100 км. Западные страны поддерживают Украину оружием с самого начала спецоперации в Донбассе, однако прежде таких серьезных заявок от киевских властей не поступало. Причем глава офиса украинского президента Андрей Ермак объяснял необходимость предоставить Республике это вооружение тем, что «Украина держит оборону против России не только для себя, но и для Запада». Он возмущался, что США размещают свои ракетные установки в Польше, тогда как они «должны быть» на Украине.

К слову, еще в 2018 году глава украинского Центра исследований армии, конверсии и разоружения Валентин Бадрак говорил, что база противоракетной обороны и нескольких дивизионов Patriot на Украине ускорили вступление страны в Североатлантический альянс. В марте нынешнего года Зеленский констатировал, что республику в НАТО не пустят.



Руслан Османов, сопредседатель Няганского межнационального молодежного совета:



– В целях ослабления России США и их спутники готовы противостоять Москве «до последнего украинца», используя Киев лишь как инструмент для продвижения собственных геополитических интересов. Несмотря на масштабную финансовую помощь западных стран Украине, до украинского населения доходит лишь малая часть выделенных средств, в то время как основная сумма предназначена «на войну». Таким образом, предлагая военную помочь Киеву на 40 млрд долларов, Вашингтон фактически обозначил размер нового будущего долга Украины, который она вынуждена будет отдавать кредиторам вне зависимости от итогов конфликта. Между тем, по данным ООН, в случае продолжения боевых действий уже к осени этого года 9 из 10 украинцев окажутся за чертой бедности.

Дамирбек Молдобаев, председатель местной общественной организации «Кыргызская национально-культурная автономия г. Нягани «Биримдик/Единство»:

– Ответом на очевидное сплочение российского общества, в том числе самой юной его части, становится создание нового движения детей и молодёжи «Большая перемена». Это запрос нового поколения молодых ребят, которые уже сейчас в школе, в колледже, в институте хотят принимать активное участие в общественной жизни своей страны.

Название участников и идеологию движения предложат сами дети. «Большая перемена» будет стараться заинтересовать и привлечь всех школьников. Соцопросы показывают, что подавляющее большинство российских учителей и родителей школьников поддерживает востребованность такого движения. Примечательно, что основные принципы движения – добровольность, равенство и учёт индивидуальных особенностей – перекликаются с общими положениями и национальным направлением России.

По данным сайта [ruposters.ru](#) подготовила Илона АКИМОВА.

#ЗАМИР

Вместе с солдатами России



(Начало на 2-й стр.)

В послеобеденное время 25 мая у парадного крыльца здания клуба «Афганец» собирались люди разных возрастов и формы одежды. Изрядной стенной смотрелся штабель посылочных коробок, промаркированных слоганом «Своих не бросаем» и всем понятным символом Z в тонах Георгиевской ленточки. Подошла автомашин с тентованым кузовом, собравшиеся дружно приступили к загрузке приготовленных пачек в фургон...

«Когда планировали проведение акции «Посылка солдату», даже тени сомнения не возникало в ее востребованности, по-



скольку знаем о том, какова позиция няганцев, югорчан, россиян, – по ходу дела рассказывает директор Центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе «Афганец» Андрей Николаевич Еськов. – Сегодня вся страна переживает за происходящее на Украине, поддержка военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, касается всех. Там сейчас наши братья, дети, внуки...

У нашего клуба есть история. Вот в настоящее время десять выпускников Няганского СТК «Афганец» принимают участие в специальной военной операции. И, возможно, одна из няганских посылок попадет в руки одного из наших бойцов. Было бы здорово!.. Те, кто служили, знают, каково получить такой привет из дома. Действовать надо всем вместе, нам необходимо объединиться. Это одна из целей нашей акции. То, что сегодня происходит, это забота не только военных. Мы – вся страна – ответственные за действительность, которую создаем. Мы должны быть племенем к плечу, в одних рядах вместе с нашим Президентом. Россия противостоит негативу,

Алексей ЛУЧКИН.
Фото автора.

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

В преддверии Дня российского предпринимательства, 25 мая, представители бизнес-сообщества, городской администрации, Союза «Няганская торгово-промышленная палата» и депутаты Думы г. Нягани приняли участие в онлайн-встрече с депутатом Государственной Думы, заместителем председателя Комитета ГД по бюджету и налогам Ольгой Ануфриевой. В ходе прямого диалога няганцы обсудили эффективность мер поддержки бизнеса, предпринимательские инициативы и задали парламентарию интересующие вопросы.

Приветствуя участников встречи, которая прошла в рамках проекта «Бизнес-среда», реализуемого Союзом «Няганская торгово-промышленная палата» при поддержке администрации города, Ольга Ануфриева отметила, что сегодня на малый и средний бизнес государство возлагает большую надежду. Он должен стать основой налаживания новых логистических цепочек, которые очень сильно пострадали в текущей реальности. «А мы со своей стороны должны максимально помочь и отвечать на те проблемы и вызовы, которые возникают сегодня, решать новые задачи в режиме 24/7», – подчеркнула депутат Государственной Думы.

Сегодня в Югре принимаются меры поддержки для бизнеса. Это и установление пониженной ставки в размере 4% по упрощенной системе налогообложения, и предоставление финансовой поддержки в форме займов, и многое другое.

Она подробно остановилась на мерах поддержки экономики и бизнеса, которые приняты парламентом и правительством страны в последнее время. Это налоговые меры, передача правительству полномочий по снижению административного давления на бизнес, введение моратория на проведение проверок субъектов малого и среднего бизнеса, развитие внутреннего туризма, поддержка IT-отрасли (снижение до нуля налога на прибыль, отсрочка от армии специалистам, занятым в данной сфере, и др.), заморозка кадастровой стоимости объектов на уровне 1 января 2022 года, заморозка повышенной ставки пени за просрочку налоговых платежей и многое другое.

«Нам очень важно сейчас понимать, какие меры сегодня востребованы предпринимателями, какие не очень и куда го-

О поддержке бизнеса – в прямом диалоге



сударству надо направлять свои усилия в первую очередь», – сказала Ольга Николаевна.

Глава Нягани Иван Ямашев, в свою очередь, отметил важность обратной связи и возможности задать интересующие вопросы на уровне региона и Федерации. При этом он подчеркнул, что предпринимательство является большой составляющей муниципального бюджета – ежегодно от предприятия малого и среднего бизнеса в городскую казну поступает порядка 460 млн рублей.

«В период вводимых санкций малому бизнесу непросто, где-то приходится меняться, встраиваться, находить темы поддержки, которые позволят остаться на плаву и дальше развиваться, – отметил Иван Ямашев. – Вторая составляющая – это большие инвес-

чение, – подчеркнула Ольга Ануфриева. – Надо диверсифицировать экономику, отрываться от нефтедобычи и начинать новые проекты. И в данном случае ОЭЗ в Нягани – идеальный вариант для того, чтобы создать новые рабочие места, не связанные с нефтяной отраслью, сделать новые производства, новую экономику. Надеюсь, что с созданием Особой экономической зоны инвесторов будет еще больше и Нягань очень сильно поднимется в плане экономического развития».

В ходе диалога участники встречи коснулись и темы внедрения Единого налогового счета. Предприниматель Зарина Минкина поинтересовалась, много ли предпринимателей Югры уже подключились к данной системе.

«Я являлась одним из авторов и разработчиков этой системы. С 1 июля по 31 декабря пройдет некий pilotный проект по Единому налоговому счету. Это распространение на бизнес возможности уплачивать налог единным налоговым платежом. Система была апробирована еще с 2018 года на физических лицах. Около 5 млн человек воспользовались данным сервисом. Что касается субъектов бизнеса, то по состоянию на 23 мая заявки на участие в试点ном проекте подали восемь предпринимателей из Югры. Впоследствии на ЕНС перейдут все. Новая система в том числе позволит избавиться от ситуации одновременного наличия переплат и недоимок и проблемы невыясненных платежей из-за ошибок в платежах (более 30 млн в год) и связанных с этим негативных последствий для налогоплательщиков», – ответила депутат Госдумы.

Помимо этого, представители няганского бизнес-сообщества интересовал вопрос, возможно ли наложить мораторий на увеличение стоимости коммунальных услуг для субъектов

женной ставки в размере 4% по упрощенной системе налогообложения, и предоставление финансовой поддержки в форме займов, и многое другое. Няганские предприниматели поблагодарили Ольгу Ануфриеву и весь депутатский корпус Государственной Думы за оперативные решения, помогающие бизнесу в условиях внешнего санкционного давления. Иван Ямашев, в свою очередь, пригласил Ольгу Николаевну на летнее открытие «Центрально-го леса культуры и отдыха» – востребованной площадки у горожан и субъектов малого и среднего бизнеса.

Подводя итог встречи, Ольга Ануфриева поблагодарила няганцев за интересную дискуссию, подчеркнув, что с удовольствием посетит наш город. А также напомнила, что тема, взятая ею на личный контроль во время предыдущих встреч с няганцами, касающаяся включения фенольных домов в федеральную программу, прорабатывается с Минстроем России и Минфином России и приближается к завершающей стадии решения. Ряд вопросов и предложений с нынешней встречи депутат Госдумы также взяла на карандаш.

Сегодня в Югре принимаются меры поддержки для бизнеса. Это и установление пониженной ставки в размере 4% по упрощенной системе налогообложения, и предоставление финансовой поддержки в форме займов, и многое другое.



Есть мнения

Павел Свиридов, президент Союза «Няганская торгово-промышленная палата»:



– Депутаты Государственной Думы активно общаются с представителями бизнес-сообщества. У предпринимателей всегда есть, о чем их спросить. В рамках данной встречи прозвучали пять вопросов. Все они были очень актуальны. И предприниматели получили на них исчерпывающие ответы.

Николай Трифанов, руководитель ООО «Альянс-ГеоСевер»:

– Данный формат общения очень интересен. Новые технологии позволяют проводить встречи в режиме онлайн, получать необходимую информацию, задавать вопросы. Быстро, удобно. Предприниматели нередко сталкиваются с какими-то проблемами, трудностями, и вот такие встречи – это своего рода мостики между бизнесом и властью, которые очень полезны.



Подготовила Илона АКИМОВА.
Фото автора.

Субсидии на открытие бизнеса

Безработным югорчанам доступна субсидия в 250 000 рублей на открытие бизнеса, ведение подсобного домашнего хозяйства, прохождение профорганизации. Такие возможности дают социальный контракт. Для того чтобы его заключить, нужно подать заявление в органы социальной защиты, пройти собеседование и ряд других процедур. Заключить социальный контракт могут граждане со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума в регионе, причем как малообеспеченные семьи, так и одиноко проживающие люди. Более подробную информацию об условиях, сроках заключения и необходимых документах можно получить по единому многоканальному номеру: 8-800-401-4443.

РЕГИОН

Губернатор Югры Наталья Комарова провела в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» прямую линию с жителями региона на тему «Сделано в Югре». Участники встречи оценили эффективность мер поддержки югорских товаропроизводителей, их доступность и востребованность, рассмотрели инвестиционные и инновационные бизнес-проекты, ход развития системы продвижения товаров, познакомились с успешными практиками импортозамещения.

Глава региона начала общение с информацией о том, что правительство автономного округа утвердило порядок оказания финансовой поддержки системообразующим предприятиям в соответствии с планом первоочередных действий по обеспечению развития экономики в условиях внешнего санкционного давления. «Фонд развития Югры будет оператором предоставления таких ви-



настоящее время обладателями товарного знака «Сделано в Югре!» являются 357 субъектов предпринимательских структур, и добавила, что 2021 год стал рекордным по поддержке экспорта в регионе. По итогам года при государственной поддержке 21 субъектом малого и среднего предпринимательства заключен 51 экспортный контракт, что превышает показатели про-

мента экономического развития Югры Роману Генкелю.

В прямом эфире губернатор и югорчане оценили эффективность принятых и внедряемых мер поддержки югорских товаропроизводителей, их доступность и востребованность субъектами предпринимательства. Жители региона получили ответы на вопросы, касающиеся развития малого и среднего бизнеса.

Один из вопросов был посвящен компенсации процентной ставки для системообразующих предприятий. Как пояснил генеральный директор Фонда развития Югры Сергей Афанасьев, в ближайшее время начнется прием заявлений на получение данной меры поддержки. Компенсации будут подлежать кредиты и займы со ставкой выше 10% годовых, взятые на приобретение оборудования, спецтехники, проведение строительно-монтажных работ, пополнение оборотных средств (более подробную информацию можно получить на Инвестиционном портале Югры). Еще одной важной темой обсуждения стали меры поддержки местных товаропроизводителей пищевой промышленности, АПК. В апреле текущего года выделено дополнительное финансирование на поддержку

местных товаропроизводителей. Общий объем финансирования в 2022 году на возмещение части затрат на оплату сырья и закуп оборудования составляет 709,5 млн рублей по государственной программе «Развитие промышленности и туризма». Выделенные средства пойдут на компенсацию оборудования и затрат по договорам лизинга машин и оборудования, предоставление займов Фонда развития Югры на приобретение оборудования и пополнение оборотного капитала, компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств.

Также совместно с экспертами, представителями предприятий промышленности участники эфира обсудили уже реализуемые практики импортозамещения в регионе. Как сообщила во время прямой линии губернатор, до конца мая текущего года правительство региона утвердит План мероприятий по импортозамещению в автономном округе на 2022-2026 годы. «Комплекс мер будет направлен на снижение зависимости экономики региона от импорта товаров, работ, услуг за счет увеличения объема, ассортимента конкурентоспособной высокотехнологичной промышленной, сельскохозяйственной продукции, которая уже пользуется спросом на внутреннем и внешнем рынках либо может сформировать дополнительные новые рынки», – подчеркнула Наталья Комарова.

Как отметил директор департамента промышленности Югры Кирилл Зайцев, приоритетными направлениями развития импортозамещения в Югре являются отрасли и ниши, смежные с нефтегазодобычей. Среди них нефтегазовое машиностроение, производство нефтесервисного оборудования и



дов финансовой поддержки, как компенсация процентной ставки по кредитам, полученным на пополнение оборотных средств, приобретение оборудования, спецтехники, производство строительно-монтажных работ, в том числе по проектам импортозамещения», – пояснила Наталья Комарова. Губернатор подчеркнула, что в

шлом периода более чем в три раза. «Важно, чтобы каждый предприниматель был проинформирован об имеющихся возможностях, действующих мерах поддержки и мог получить доступ к ним, применявших и товарный знак «Сделано в Югре!» как открытую дорогу на рынок», – обратилась Наталья Комарова к директору департа-

комплектующих, цифровизация отдельных технологических процессов и разработка отечественного программного обеспечения. В числе примеров импортозамещения промышленной продукции в Югре – запуск производства по нанесению антикоррозийного защитного полимерного покрытия на трубы нефтегазового сортамента в Сургуте; изготовление криогенного ёмкостного оборудования для хранения, транспортировки, газификации и выдачи потребителю сжиженных газов в Нефтеюганске; выпуск установок электроприводного центробежного насоса в Нижневартовске. Помимо этого, в регионе развиваются и другие виды производства. К примеру, в прошлом году в Приобье открылось общество с ограниченной ответственностью «Сталь и пластик», которое выпускает профиль холодной штамповки. «Мощность производства составляет порядка 200 тонн металлокроката в месяц, что соответствует примерно 40 километрам профлиста. Также выпускается добрый элемент для кровли и фасадов. В 2021 году выиграли грант Октябрьского района на сумму 300 тысяч рублей. На полученные средства приобрели оборудование для изготовления элементов водосточных систем. В этом году планируем расширять ассортимент продукции другой ширины и расцветки», – рассказал во время прямой линии генеральный директор Общества Вячеслав Елистратов.

Во время прямой линии было рассмотрено порядка 30 вопросов по теме встречи. По итогам эфира будет подготовлен перечень поручений, с которыми можно ознакомиться на официальном сайте органов власти Югры. Запись прямой линии доступна в официальных аккаунтах губернатора во «ВКонтакте» – https://vk.com/shtabugra?w=wall-134579208_135021.

Подготовила
Илона АКИМОВА.

ОРГАНЫ ГОСБЕЗОПАСНОСТИ

5 июня

◆ В 1911 г. родился Владимир Александрович Молодцов, советский разведчик, капитан государственной безопасности, Герой Советского Союза (в 1944 г., посмертно), командир разведывательно-диверсионной группы НКВД СССР, а затем партизанского отряда, базировавшегося в Одесских катакомбах. Отряд в 75-80 человек, базировавшийся в катакомбах, отвлекал на себя значительные силы войск «СС» и полевой жандармерии численностью до 16 тыс. человек. Румынские и немецкие службы безопасности взрывали, минировали и бетонировали выходы, пускали в шахты ядовитые газы, отравляли воду в колодцах, оставляли засады и т. п., но отряд действовал. 9 февраля 1942 г. в результате предательства одного из членов отряда В. Молодцов был арестован. В тюрьме командир и партизаны

Календарь памятных дат истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и отечественных спецслужб

мужественно переносили изувеченные пытки, но никого не выдали. 29 мая 1942 г. после оглашения смертного приговора он впервые заговорил – на предложение подать просьбу о помиловании. В. Молодцов ответил: «Мы на своей земле помимо врагов не просим».

6 июня

◆ В 1944 г. войска союзников численностью 2 876 тыс. чел. под командованием Д. Эйзенхауэра начали высадку в Нормандии на участке Шербур-Кан. Операция «Оверлорд» открыла второй фронт в Европе. Высадка продолжалась до 21 июня, в ней участвовало 19 дивизий США (по 14 тыс. чел. каждая) и 16 англо-канадских дивизий (18 тыс. чел. каждая). К операции было привлечено 11

тыс. боевых и более 2 300 транспортных самолетов, 6 танков, 22 крейсера, 93 эсминца, 255 минных тральщиков, свыше 6 тыс. транспортных и десантных судов. К исходу дня 12 июня союзникам удалось захватить плацдарм протяженностью 80 км по фронту и 10-12 км в глубину. К концу месяца удалось расширить плацдарм до 100 км в ширину и 20-40 в глубину. 29 июня союзники овладели г. Шербур. Главнокомандующий ВМС союзников на европейском ТВД адмирал Б. Раймсей награжден за эту операцию орденом Ушакова 1-й степени.

7 июня

◆ 120 лет назад родился Николай Архипович Прокопюк (1902-1975), Герой Советского

союза, командир разведывательно-диверсионного отряда НКВД СССР «Охотники». В годы ВОВ отряд под его командованием, первоначально насчитывавший 64 человека, за два года боев (23 крупных столкновения) и диверсий в тылу у немцев (1942-1943 гг.) увеличился до 1 570 бойцов. С марта 1944 г. отряд действовал на территории Польши, где противостоял в союзе с советскими и польскими партизанами (семь отрядов и бригад) двум немецким дивизиям (свыше 30 тыс. человек). На территории Словакии отряд захватил и удержал до подхода частей 1-го Украинского фронта стратегически важный Русский перевал.

8 июня

◆ В 1911 г. военный министр В. Сухомлинов утвердил

«Положение о контрразведывательных отделениях военных округов». Впервые на территории Российской империи была развернута система специальных органов для борьбы с иностранной разведкой. Одновременно был сформирован регистрирующий центр контрразведки в ГУГШ и утверждена «Инструкция начальникам контрразведывательных отделений». Во второй половине 1911 г. КРО были созданы в Петербургском, Московском, Виленском, Варшавском, Киевском, Одесском, Кавказском, Туркестанском, Иркутском, Приамурском военных округах. Они действовали на сугубо конспиративной основе. Сотрудники КРО не имели полномочий для проведения самостоятельного дознания и следствия. Указанные функции выполняли офицеры губернских жандармских управлений.

НА РЕЙДОВЫХ ПОЗИЦИЯХ

Нынешним летом жителей Югры ожидает настящее нашествие комаров, мошек и слепней – такой прогноз дал доктор биологических наук, профессор Сургутского государственного университета Владимир Стариakov. Отдохнуть от назойливых букашек няганцы смогут в Центральном лесу культуры и отдыха: здесь на прошлой неделе установили три уничтожителя насекомых.

Установки для уничтожения кровососущих насекомых раз-

В теплый сезон тема летнего отдыха традиционно является одной из самых обсуждаемых в соцсетях и мессенджерах, что фиксирует система мониторинга ЦУР «Инцидент Менеджмент».

Лето – без комаров!

местили на территории трех популярных локаций: веревочного парка, детской площадки «Игревая буровая» и в самом сердце Центрального леса культуры и отдыха – на «Событийном плато». Установки работают по принципу привлечения к себе комаров, которые впоследствии засасываются с помощью встроенного вентилятора. Приманивание насекомых обеспечивает теплый углекислый газ, образующийся из бытового пропана. В углекислый газ, генерируемый ловушкой, вводится приманка «Октенол», имитирующая запах человека («ароматная» таблетка помещается в специальный отсек). Комар движется по шлейфу углекислого газа с запахом добычи к теплому соглу и втягивается воздухом внутрь ловушки. Дальше насекомые поступают в накопитель, где быстро высыхают. По информации с сайта официального дилера, емкость накопителя – до 20 тысяч

комаров и мошек (это примерно два килограмма). Каждая установка способна уничтожить до 3 000 кровососущих насекомых в сутки. «Основные задачи ловушек – уничтожение популяции кровососущих насекомых, препятствие их дальнейшему размножению, – рассказывает Евгений Карпов, ведущий специалист по комплексной безопасности Городского парка спорта, отдыха и развлечений. – Установки не несут никакого вреда для человека, экологии и обитателей леса. От их работы пострадают только кровососущие насекомые. Обновлять баллоны с пропаном и таблетки с приманкой в теплый сезон мы будем каждые три недели».

Ловушки работают без шума, вибрации и запаха, а значит, никак не помешают ни неспешным уединенным прогулкам, ни массовым мероприятиям. Лето без комаров – что может быть прекрасней?

Диана ШАРАПОВА.
Фото автора.

«Эмдерский» субботник

По-прежнему одной из самых «популярных» в местных соцсетях тем, что фиксируется системой мониторинга ЦУР «Инцидент Менеджмент», остаются замусоренные участки Нягани. Одни горожане сетуют да возмущаются, другие трудятся и убираются, дабы город был чистым и опрятным.

Пятница 27 мая в Нягани стала очередным днем проведения общегородских экологических акций. Одним из мест высадки зеленого десанта в

послеобеденное время стал жилой комплекс «Эмдер» с его парадной стороны – то бишь со стороны Второго микрорайона. За сборами у торгового центра

все с тем же названием «Эмдер» и раздачей инвентаря (перчаток и мешков) последовало экологическое движение вправо – вдоль дороги вниз в



сторону шестой школы и далее с заходом в прилегающие проlesки и ложбинки. В деле – сотрудники УГХ, администрации города, учреждений образования. По мере их движения с частыми наклонами (земляки постарались, редкий квадратный метр обходился без наличия клочка бумаги или целлофана, банки, бутылки и прочего «броска») большие мешки наполнялись мусором. После себя участники субботники

оставили очередной участок городской территории, освобожденный от мусора. Тем временем городские акции как в рамках экофорума «Спасти и сохранить», так и помимо него продолжаются. Любой желающий легко может принять в них участие. Телефон для справок в Управлении городского хозяйства: 57-404 (доб. 149).

Алексей ЛУЧКИН.
Фото автора.

СФЕРА ЖКХ**По «дачному» маршруту**

С наступлением теплых деньков распустились солнечно-желтые одуванчики, задорнее запели птицы на деревьях, и – активизировались няганские дачники. Одни хвалятся любовно подготовленными грядками, другие – первыми цветами на помидорном кусте, третьи – разнообразием сортов овощных культур... И все опрошенные сходятся в одном: добраться на дачи общественным транспортом стало гораздо проще.

Удивительно, но факт: если прошлыми весной и летом работа автобусов, следящих по маршруту № 1, удостаивалась в основном непрестанных эпитетов (многочисленные дискуссии горожан на эту тему фиксировалась системой мониторинга Центра управления регионом «Инцидент Менеджмент»), то сейчас... «На дачу езжу в основном по выходным, – рассказывает Наталья Васильевна. – Добираюсь без проблем. Даже если в «Газели» не оказалось свободного места, знаю, что подъедет более вместительный автобус, следующий этим же маршрутом, и в нем мест точно

хватит всем». «В дачный сезон автобусы ездят нормально, по графику, – соглашается моя следующая собеседница Вера Баширова. – Хотелось бы, чтобы так же хорошо они ездили круглый год. У нас здесь жилой сектор, ездят очень много людей, школьников и детворы».

Как рассказал начальник отдела транспорта, энергетики и связи Управления городского хозяйства Константин Поздняков, маршрут № 1 обслуживает ООО «Ремтранс» – местный перевозчик, более десяти лет оказывающий услуги по автоперевозкам пассажиров. Каждое утро на маршрут выходят 14

автобусов малого класса (13 «Газелей» и вместительный «Хундай»). «С наступлением дачного сезона с представителями ООО «Ремтранс» было проведено совещание об усилении контроля перевозок на этот период, – сообщил Константин Сергеевич. – Контроль перемещения транспортных средств осуществляется системой «ГЛОНАСС». При получении замечаний со стороны горожан выезжаем на обследование, производим необходимые проверки».

Сообщить о заминках в отложенной работе маршрутного



транспорта можно по телефону: 57-404 (доб. 1). По этому же номеру специалисты УГХ готовы выслушать предложения няганцев. Одно из таковых, пользуясь случаем, приводим на страницах нашего издания. «Было бы здорово, чтобы на маршрут № 1 вывели не только «Газели», но и большие вме-

Майя СТРОК.



СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ

Погожий день и серьезный настрой на ЗОЖ стали залогом успешного проведения фестиваля ГТО, 28 мая состоявшегося на спортивном городке возле здания городской гимназии.

За час до полудня няганцы разных возрастов начали свой активный субботний досуг сдачей нормативов комплекса «Готов к труду и обороне». Юноши и девушки, мужчины и женщины под контролем инструкторов бегали на спринтерскую и стартовую дистанции, прыгали, отжимались, проверяли себя на гибкость и крепость пресса, подтягивались на перекладине... Пришедшая со старшими ребятами самозабвенно гоняла мяч на футбольном поле. Каждый был занят своим спортивным делом.

«В крайние выходные каждого месяца зимой и летом в Нягани проводится Фестиваль спортивно-патриотического комплекса «Готов к труду и обо-

Майский фестиваль ГТО

роне», – рассказывает руководитель Центра тестирования ГТО, действующего на базе Центра «Патриот», Иван Владимирович Чупраков. – Такие же состязания организуются к праздничным датам. Кроме муниципального уровня, няганцы принимают активное участие в аналогичных региональных соревнованиях, по результатам которых есть шансы попасть на турниры всероссийского уровня. География проведения фестиваля ГТО в нашем городе обширна. Часто это база Центра «Патриот», но используются и другие площадки, как сегодня. По зимним видам фестиваль проводится на лыжероллерной трассе или в Биатлонном центре. На базах «Юности» и «Юниора» проводили сдачу нормативов школьниками. Сегодня спортивный праздник организован для взрослого населения, для всех желающих. Кстати, по вопросу



сам участия можно обратиться по контактам Центра «Патриот» либо на мой телефон: 89825343113.

Могу отметить, что няганцы на таких фестивалях обычно демонстрируют хорошую подготовку. Здесь важна целеустремленность. У кого-то не получается уложиться в нормативы с первой попытки. Ничего страшного: можно потренироваться, подго-

титься и взять вершину. Затем появляется желание завоевать значок более высокой степени. Нормативы отличаются по возрастным категориям, кроме того, какие-то виды можно проходить по желанию, какие-то – обязательны к выполнению. В целом культивируются одиннадцать видов. Могу отметить: для того чтобы показать хороший результат в беге на длинную ди-

станцию, необходимо готовиться заранее и не один месяц. Впрочем, это относится к любым упражнениям. Да, перед участием в фестивале каждый должен получить допуск от врача. По большому счету, сдача нормативов ГТО нацелена на то, чтобы человек поддерживал себя в нормальном физическом тонусе, был здоров телом и душой...

Спортивный форум шел своим чередом. Люди приходили, выполняли упражнения, уходили. Их место занимали следующих соискатели значков «ГТО». Судейская бригада работала доброжелательно и слаженно. У сдающих и принимающих нормативы возник хороший контакт, так что спортсмены проверяли свои физические кондиции в прекрасной атмосфере дружеского общения. И этот праздник здорового образа жизни всегда остается с нами. Не за горами июньские фестивали ГТО.

Алексей ЛУЧКИН.
Фото автора.

Последний свисток, прозвучавший 25 мая в ДК «Западный», дал старт во взрослую жизнь 65-ти воспитанникам спортивной школы им. А.Ф. Орловского. Позади у спортсменов годы многочасовых тренировок, выезды, сборы, соревнования, волнительные предстартовые секунды, упорством и мастерством завоеванные победы и личные рекорды. А впереди – новый виток жизни, новые свершения и достижения.

Награды за заслуги

С окончанием спортивной школы юношей и девушек поздравил глава города Иван Ямашев: «Спортивная школа Орловского – это гордость Нягани, это бренд, это команда профессионалов, которая умеет работать на результат. Ребята, вы часть этой большой команды. На протяжении многих лет в свое личное время вы работали над собой, достигали успехов, ваши гордились родители, тренеры, руководство школы. Вы не понаслышике знаете, что такое труд спортсмена. И это позволит вам быть максимально собранными в важные моменты жизни, даже если вы в дальнейшем не пойдете в профессиональный спорт. Желаю вам не останавливаться на достигнутом, продолжать работать над собой. Вы в начале большого жизненного пути. Вы определяете свою дальнейшую дорогу, принимаете важные для себя решения. Пусть вас не пугают трудности. Вы сможете их преодолеть. Выражая слова благодарности родителям, которые сделали правильный выбор и привели своих детей в спортивную школу. Хочу поблагодарить тренеров и руководство школы, которые вырастили достойных спортсменов и сделали из них замечательных людей». За высокие спортивные



результаты и большой вклад в развитие и пропаганду физической культуры и спорта Иван Петрович вручил благодарности главы города особо отличившимся воспитанницам: бронзовой призерке первенства УФО по многоборью (легкая атлетика) Светлане Сергеевой; серебряной призерке первенства Югры по баскетболу Софье Арама; бронзовой призерке первенства России по пауэрлифтингу Софье Гостюхиной; чемпионке Всероссийских соревнований по тяжелой атлетике, выполнившей норматив «Мастер спорта России», Екатерине Доровской.

Заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Нягани Владимир Шестаков назвал выпускников

элитой спортивного общества города, пожелал юношам и девушкам удачи и успехов на новом этапе жизни. Благодарностями Комитета по спорту отмечены чемпионка первенства УрФО по пауэрлифтингу Анастасия Науман и бронзовая призерка первенства Югры по волейболу Евгения Нескучева.

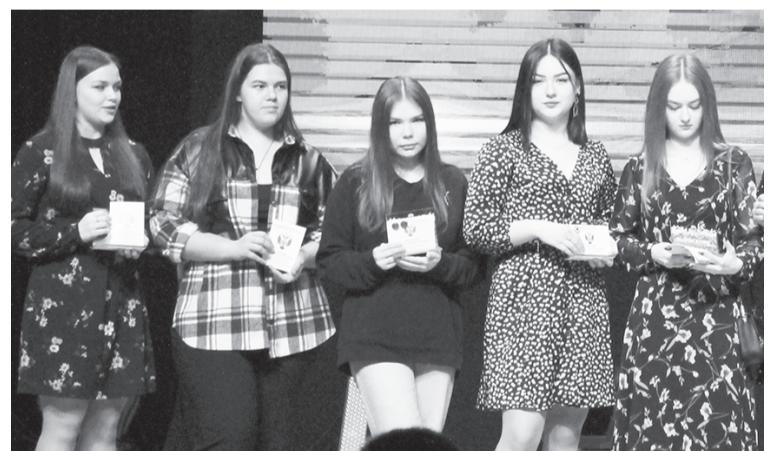
«Золотые» ГТОшницы

Комплекс ГТО – это полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации. И сегодня к движению ГТО подтягиваются все больше и больше желающих. В рамках празднования выпускного вечера семь девушек – воспитанниц спортивной школы имени Орловского – получили «золотые» знаки отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». И это им даст дополнительные преимущества при поступлении в высшие учебные заведения. Знак отличия ГТО может увеличить шанс пройти по балам на выбранную специальность. По мнению же самих девушек, сдача нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» – это вовсе не цель получить знак отличия, это в первую очередь совер-

шенствование самого себя, своего внутреннего «Я». Обладателями золотого знака отличия комплекса ГТО стали: Екатерина Гратий, Екатерина Доровская, Софья Арама, Виктория Валиуллина, Альвина Гросс, Светлана Сергеева, Анастасия Швецова. Молодцы, девочки!

Спортивные зачетки

С приветственными словами к выпускникам обратилась руководитель спортивной школы имени А.Ф. Орловского Инна Сергеева: «Ребята, огромное спасибо вам за то, что вы пришли в нашу школу, за то, что не сдались, как бы трудно вам ни было. Путь спортсмена – это большая работа, с которой вы справились: кто-то получил звания чемпионов и мастера



спорта, кто-то стал спортсменом-разрядником. Мы гордимся вами – нашими спортсменами. Спасибо тренерам за то, что они привили любовь к своему виду спорта, научили ребят побеждать и достойно принимать поражения. Спасибо родителям за поддержку, за то, что в детстве дали своим детям путевку в спортивную жизнь. Сегодня выпускники дошли до финального этапа в нашей школе, мы желаем им уверенно идти вперед с новыми силами».

В этом году из спортивной школы имени А.Ф. Орловского выпускаются: воспитанник отделения шахмат тренера Сер-

новляли на победы, научили быть сплоченной командой.

Также в этот вечер благодарственными письмами от администрации спортивной школы им. А.Ф. Орловского отмечены родители выпускников за воспитание, за родительскую заботу и мотивацию в достижении своими детьми высоких спортивных результатов.

В завершении торжества в зале раздался последний свисток, ставший для выпускников символом окончания обучения в спортивной школе и давший старт в новую жизнь.

Лариса МАРИНИЧЕВА.
Фото автора.



26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

В Югре стартует викторина «Россия, меняющая мир!»

Викторина приурочена ко Дню России. Она рассказывает о вкладе в мировой прогресс отечественных деятелей науки, искусства и направлена на привлечение внимания жителей Югры к актуальным событиям нашего времени.



«Электронный операционный зал»

Уважаемый налогоплательщик!

Межрайонная ИФНС России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре информирует о возможности взаимодействия с налоговыми органами в целях получения разъяснений по интересующим вопросам путем обращения в инспекцию в режиме видеоконференцсвязи. Сеансы видеоконференцсвязи проводятся ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00.

Для того чтобы воспользоваться возможностью обращения в инспекцию в указанном формате, вам необходимо направить заявку, а также согласие для участия в сеансе видеоконференцсвязи с возможностью доступа к нему иных лиц по адресу электронной почты: r8606@tax.gov.ru.

В заявке необходимо будет также указать свой контактный адрес электронной почты для направления вам налоговым органом приглашения с указанием даты и времени.

При этом налоговая служба обращает внимание на распространение запрета на обсуждение в ходе видеоконференции конфиденциальной информации, а также информации, попадающей под действие статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Телефоны для дистанционного обращения: 8 (34675) 7-70-65, 8 (34675) 7-70-67, 8 (34675) 7-70-68

Информационное сообщение о предстоящем предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Нягани сообщает о предстоящем предоставлении во владение и (или) пользование объекта имущества из Перечня муниципального имущества муниципального образования город Нягань, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим (самозанятые):

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Площадь (кв. м)	Вид права	Цель использования
1	Нежилое помещение	Тюменская область, г. Нягань, ул. Интернациональная, дом 57, помещение 1, № 1	16,8	Аренда	Осуществление деятельности гражданами, применяющими специальный налоговый режим (самозанятые), в сфере: - предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты; - деятельности массажных салонов; - ремонта компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения; - производства одежды

Граждане, применяющие специальный налоговый режим (самозанятые) в сфере предоставления услуг: парикмахерскими и салонами красоты; деятельности массажных салонов; ремонта компьютеров, предметов личного потребления и хозяйствственно-бытового назначения; производства одежды, вправе представить в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Нягани заявления об оказании имущественной поддержки в отношении указанного выше объекта.

Заявления и документы, прилагаемые к нему, подаются на бумажном носителе при личном обращении в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Нягани по адресу: г. Нягань, ул. Загородных, д.7А, кабинет 18 с понедельника по пятницу, с 09-00 до 12-30 и с 14-00 до 17-30, либо могут быть направлены почтой.

Ознакомиться с Правилами предоставления имущественной поддержки можно на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань: <http://www.admnyagan.ru> в разделе «Муниципальное имущество».

РАБОТА РОССИИ

Кадровый центр

КУ «Няганский центр занятости населения» приглашает работодателей принять участие в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на организацию временных и постоянных рабочих мест.

1) При создании временного рабочего места:

- реализации мероприятия по организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;
- трудоустройства инвалидов трудоспособного возраста;
- организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- организации временного трудоустройства выпускников в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное или высшее образование.

Срок проведения отбора: с 01 июня 2022 года по 30 июня 2022 года.

2) При создании постоянного рабочего места для трудоустройства:

- инвалидов трудоспособного возраста;
- незанятых одиноких родителей; родителей, воспитывающих детей-инвалидов; многодетных родителей; женщин, осуществляющих уход за ребенком в возрасте до 3 лет.

Срок проведения отбора: с 01 июня 2022 года по 30 июня 2022 года.

- 3) При организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Срок проведения отбора: с 04 мая 2022 г. по 30 ноября 2022 г.

Полная информация об отборе находится на интерактивном портале Департамента труда и занятости Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <https://job.admhmao.ru>, раздел «Работодатели», вкладка «Отбор работодателей для предоставления субсидии».

Разъяснения можно получить в Центре занятости населения, контактный телефон: 8 (346 72) 26-808, добавочные 301, 204. Адрес КУ «Няганский центр занятости населения»: 628181 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, д. 29е/1. Электронные адреса: nyag_czn@admhmao.ru, nyag2_czn@admhmao.ru.

Госавтоинспекция Нягани напоминает

о необходимости внимательного и бережного отношения к своему транспортному средству. Не забывайте закрывать автомобиль! Не оставляйте его без присмотра с ключом в замке зажигания, без охранной сигнализации! Не провоцируйте злоумышленников своим халатным отношением к сохранности транспортного средства!

Программа передач «Няганского Телеканала» на «МИР 24 - Нягань» с 6 по 12 июня 2022 г.

Понедельник, 6 июня

- 20.00 Итоги недели (16+).
22.00 Итоги недели (16+).
23.00 Итоги недели (16+).

Вторник, 7 июня

- 11.00 Итоги недели (06.06) (16+).
13.00 Итоги недели (06.06) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Акцент на событие (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Акцент на событие (16+).

Среда, 8 июня

- 11.00 Новости Нягани (07.06) (16+).
11.15 Акцент на событие (07.06) (16+).
13.00 Новости Нягани (07.06) (16+).
13.15 Акцент на событие (07.06) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Плюс 10 (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Плюс 10 (16+).

Четверг, 9 июня

- 11.00 Новости Нягани (08.06) (16+).
11.15 Плюс 10 (08.06) (16+).
12.00 Прямой эфир (16+).
12.30 Новости Нягани (08.06) (16+).
12.45 Плюс 10 (08.06) (16+).
20.00 Прямой эфир (16+).
20.30 Новости Нягани (08.06) (16+).
20.45 Плюс 10 (08.06) (16+).
22.00 Прямой эфир (16+).
22.30 Новости Нягани (08.06) (16+).
23.00 Плюс 10 (08.06) (16+).

Пятница, 10 июня

- 11.00 Прямой эфир (09.06) (16+).
11.30 Новости Нягани (08.06) (16+).
11.45 Плюс 10 (08.06) (16+).
13.00 Прямой эфир (09.06) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Суббота, 11 июня

- 11.00 Новости Нягани (10.06) (16+).
11.15 Специальный репортаж (10.06) (16+).
13.00 Новости Нягани (10.06) (16+).
13.15 Специальный репортаж (10.06) (16+).
17.00 Новости Нягани (10.06) (16+).
17.15 Специальный репортаж (10.06) (16+).

Воскресенье, 12 июня
ЭФИРА НЕТ.

График работ

по профилактике и ремонту тепловых пунктов и систем тепlopотребления, связанных с прекращением горячего водоснабжения при установке котельных «Южная», «Восточная», «Финская», «6 микрорайон», «7 микрорайон», «Модульная» котельная, для подготовки к отопительному периоду 2022-2023 гг.
МКП МО г. Нягань «НРК»

1. Котельная «Восточная» с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.
2. Котельная «Южная» с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.
3. Котельная «Финская» с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.
4. Котельная «6 мкр.» с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.
5. «Модульная» котельная с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.
6. Котельная «7 мкр.» с 20.07.2022 г. по 02.08.2022 г.

Уважаемые граждане!

Если у вас по каким-либо причинам отсутствуют документы на ваши жилые, нежилые помещения, земельные участки и ваше право на них возникло до 01.04.2002 г. (зарегистрировано БТИ, свидетельство о праве не выдавалось) во избежание трудностей при продаже, дарении, наследовании и пр. указанного имущества предлагаем вам обратиться по адресу: г. Нягань, ул. Загородных, 7А, 2 этаж, кабинет 19 либо по телефону: 8 (34672) 26907, доб. 126, 123 для регистрации ваших законных прав.

Внимание!

На официальном сайте муниципального образования город Нягань <http://admnyagan.ru/> в вкладке «Городское хозяйство» размещен проект схемы теплоснабжения.
Сбор замечаний и предложений по проекту схемы теплоснабжения осуществляется до 08.06.2022 года по адресу: 628181, Тюменская область, г. Нягань, ул. Сибирская, дом 40, тел./факс: 8(34672) 2-66-20, e-mail: info@nrknyagan.ru

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ

В Нягани подвели итоги городского конкурса фотографий «Улыбка рабочего». Награждение участников, призеров и победителей состоялось 24 мая в Центральной городской библиотеке.

По мнению Президента России, сегодня уважение к рабочим профессиям в обществе значительно выросло. По его словам, суть рабочих профессий меняется, есть тенденция к их усложнению, поскольку современный рабочий может трудиться в сфере искусственного интеллекта и беспилотной техники. Работа становится все более сложной, но и более интересной.

Для создания позитивного и перспективного образа рабочих профессий, привлечения моло-



дежи в производственную сферу и развития творческих способностей и проводится город-

ской конкурс фотографий «Улыбка рабочего». Он проходит с 2015 года в рамках окружного проекта по профессиональной ориентации учащихся «Выбор за тобой». Организаторами являются Няганский центр занятости населения и Библиотечно-информационная система.

«Конкурс привлекает внимание общественности уже на протяжении семи лет. Радует его название – «Улыбка рабочего». Если рабочий улыбается, значит, ему нравится то, чем он занимается. И у жителей города благодаря Библиотечно-информационной системе есть возможность увидеть фрагменты работы отдельных отраслей и профессий. И именно это вызывает восторг и ликовование», –

Для создания позитивного и перспективного образа рабочих профессий, привлечения молодежи в производственную сферу и развития творческих способностей и проводится городской конкурс фотографий «Улыбка рабочего».

отметила, открывая церемонию награждения, и. о. заместителя главы г. Нягани Т.В. Токарева.

В этом году на конкурс свои работы представили 43 школьника и студента профессиональных образовательных учреждений города. Членам жюри пришлось нелегко в оп-

ределении призеров и победителя, поскольку все фотоработы по-своему интересны и достойны внимания, каждая отличается своей индивидуальностью и неповторимостью. В результате третье место в городском конкурсе фотографий «Улыбка рабочего» присуждено Ольге Гавриловой (школа № 1, корпус 2), второе – Нине Гореликовой (школа № 1). Ну а победителем признан Иван Безрученко (школа № 6 имени А.И. Гордиенко). Все конкурсантам получили дипломы участников, некоторые из них отмечены специальными призами, а победитель и призеры – подарочными сертификатами.

Для того чтобы няганские школьники и студенты могли больше узнать о профессиях, Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки молодежи Центральной городской библиотеки плодотворно сотрудничает с образовательными учреждениями города: организует и проводит для учащихся старших классов информационные часы, экскурсии, профориентационные игры и профессиональные probы на предприятиях нашего города. Тем, кто помогает школьникам знакомиться с огромным миром профессий, открывает дверь по первому зову, организаторы конкурса вручили благодарственные письма.

Илона АКИМОВА.
Фото автора.

«Событие года» чествовались те, кто совершил выдающийся, значимый поступок, действие, способствовавшее улучшению образовательной организации, города, округа.

И в последней десятой, и пожалуй, самой волнительной номинации «Лучшая образовательная организация», установленной КОиН, победителями стали аж три учреждения: Центр детского творчества, детский сад № 2 «Сказка» и детский сад № 7 «Журавлик». Как пояснила со сцены Ирина Николаевна Ерофеева, председатель КОиН, за создание условий для развития детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями. Помимо чествования лучших деятелей образования, по итогам текущего учебного года Комитет образования и науки также в рамках фестиваля выразил свою благодарность и своим меценатам: Валерию Михайловичу Романовскому, руководителю няганского филиала ПАО «Сбербанк России»; Павлу Викторовичу Свиридову, президенту Союза «Няганская торгово-промышленная палата»; Игорю Юрьевичу Грязнову, руководителю Ассоциации «Центр физического развития «ОЛИМП»; Татьяне Владимировне Небога, руководителю частного детского образовательного учреждения «Непоседы»; Ларисе Александровне Янковой, директору Няганского учебного центра «ДОСААФ России».

Юлия ФОМИНА.
Фото автора.

Фестиваль «Образование-2022: дети, родители, педагоги»

Третья церемония вручения наград премии Комитета образования и науки администрации Нягани за заслуги в области образования за 2021 год состоялась 26 мая в ЦКД «Юность».

Лучшие по итогам текущего учебного года ученики, активисты, педагоги, родители и все те, кто болел жизнью образования, в торжественной обстановке, купаясь в овациях многочисленной аудитории, получали из рук Ивана Петровича Ямашева, главы Нягани; Василия Дмитриевича Меркулова, председателя Думы города Нягани; Евгении Борисовны Киселевой, председателя Общественного совета по развитию образования в городе Нягань; Ирины Николаевны Ерофеевой, председателя КОиН, свои заслуженные награды – признание, диплом и статуэтку фестиваля. А это 88 победителей в различ-

ных номинациях. Всего их было десять. В первых трех награждались ученики, имеющие высокие результаты в обучении, демонстрирующие достойное поведение, занимающие активную гражданскую позицию. Так, в номинации «Ученик года младшей школы» чествовались обучающиеся 1-4 классов, в номинации «Ученик года основной школы» – ученики 5-9 классов, в номинации «Ученик года средней школы» – ученики 10-11 классов.

Победителями номинации «Лидер года» становились обучающиеся с активной жизненной позицией, волонтеры, добровольцы, организаторы и участники школьных и город-



ских мероприятий; в номинации «Профессионал года» – лучшие педагогические работники школ, детских садов и ЦДТ,

достигшие успехов в профессиональной деятельности в этом учебном году; в номинации «Самый классный классный» – классные руководители; в номинации «Родитель года» – на сцену приглашались родители, принимающие активное участие в развитии образовательной организации, а также чьи дети имеют высокие достижения в обучении, значимых конкурсах различного направления; в номинации «Меценат года» – няганцы, кто оказывает поддержку образовательным организациям, кто искренне заинтересован в повышении качества и престижа образования в нашем городе; в номинации



**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»

Вакцинироваться и ревакцинироваться жизненно необходимо

Досужих мнений за и против вакцинации и ревакцинации против коронавирусной инфекции COVID-19 может быть сколь угодно много. Однако разумные люди в любом деле привыкли доверять опытным профессионалам. Вот и послушаем врача-эпидемиолога Няганской городской поликлиники О.А. Ежову.

«Чуть более двух лет мир и наша страна живут с новой коронавирусной инфекцией COVID-19, – знакомит со своей позицией Ольга Александровна. – И уже вроде бы на спад идет заболеваемость, но вирус не дает расслабиться. Появляются новые штаммы новой коронавирусной инфекции COVID-19. В настоящее время имеем дело с другой линией омикрона, с вариантом, который имеет видоизмененный вирусный геном. Называется он научно «омикрон BA.2», а в популярной литературе – стелс. «Заполыхала» Се-



верная Корея – вроде бы предельно закрытое государство. В стране выявлено более 18 тысяч случаев COVID-19, также сообщается о 1 483 060 случаях лихорадки неуточнённой этиологии, включая 56 случаев летального исхода, что не исключает появление нового штамма.

Глава Минздрава РФ Михаил Мурашко заявил, что новый

подъем заболеваемости коронавирусом в России ожидается в июне. «Осенью COVID-19 может вновь активизироваться», – считает заместитель директора по научной работе ЦНИИ Эпидемиологии Роспотребнадзора. Учитывая частоту развития и тяжесть постковидного синдрома, по-прежнему остаются актуальными прививки. Поскольку ожидается очередной подъем

заболеваемости, повторные прививки и переболевшим коронавирусной инфекцией, и привитым даже неоднократно, необходимо пока делать через шесть месяцев. Говорю об этом на основании многочисленных исследований, которые показывают значительное снижение частоты смертей, тяжелого течения у лиц, получивших дополнительные иммунизации. Доклады на эту тему и отечественными, и зарубежными учеными представлены на каждой конференции или конгрессе, которые с середины 2021 года проводятся практически ежеквартально.

По роду своей деятельности, учитывая достаточно большой опыт работы, считаю, что без иммунизации против инфекционных заболеваний жить сложно, а против такой коварной инфекции, как COVID-19 делать прививки жизненно необходимо. Я сторонник неоднократных повторных прививок против новой коронавирусной инфекции COVID-19 через шесть месяцев, по крайней мере до конца 2022 года (особенно вакциной «ГамКовдВак»), тем более что в настоящее время можно при повторных прививках вводить только первый компонент данной вакцины».

Марина ЛЫЗЛОВА.

На состоянию на 24 мая полный курс иммунизации завершили порядка 28 290 няганцев. Первым компонентом привиты более 3 080 горожан. Ревакцинированы порядка 6 630 человек. В общей сложности иммунизацией охвачено 76% взрослого населения города.

Прививочная кампания продолжается



Не забывайте ревакцинацию против коронавирусной инфекции.

«Учитывая частоту развития и тяжесть постковидного синдрома, вакцинация и ревакцинация не теряют своей актуальности. Поскольку ожидается очередной подъем заболеваемости, повторные прививки и переболевшим, и привитым даже неоднократно, необходимо пока делать через шесть месяцев. Говорю об этом на основании многочисленных исследований, которые показывают значительное снижение частоты смертей, тяжелого течения у лиц, получивших дополнительные иммунизации», – говорит Ольга Ежова, врач-эпидемиолог Няганской городской поликлиники.

Вакцинация/ревакцинация против коронавирусной инфекции в Няганской городской поликлинике проводится как по предварительной записи, так и в порядке очереди. Без предварительной записи привиться можно в головном здании учреждения по адресу: **улица Уральская, дом 1, кабинет № 127** в понедельник-пятницу с 10.00 до 12.30; в субботу – с 08.00 до 12.00; в филиале учреждения по адресу: **улица Сергинская, 14, кабинет № 8** в субботу с 08.00 до 12.00; в филиале терапевтического отделения по адресу: **улица Чернышова, 13, блок В**. Вакцинация без записи возможна во время приема участковых врачей. В субботу и воскресенье вакцинация проводится в ТРЦ «Оазис плаза» с 11.00 до 15.00 (препарат «Гам-КОВИД-Вак» (Спутник V)).

Предварительная запись на ревакцинацию/вакцинацию осуществляется по телефону «Горячей линии»: **54530 (добавочные 6 и 1, 1410)** в будни с 08.00 до 18.00 часов; по телефону: **8-982-200-4572**; у администратора в фойе головного здания учреждения с 08.00 до 14.30; через портал «Госуслуги»; на официальном сайте учреждения: www.nyagangpr.ru в разделе «Запись на прием» (вакцинация от COVID-19).

Марина АЛЕКСАНДРОВА.

Тактическо-специальные учения

Сотрудники Няганской городской станции скорой медицинской помощи приняли участие в тактическо-специальных учениях «Выявление и ликвидация очага холеры» с вводом условного больного.



Участие в мероприятии приняли Няганская городская станция скорой медицинской помощи; Няганская городская детская поликлиника; Няганская городская стоматологическая поликлиника; Няганская окружная больница; Филиал Центра гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском авто-

номном округе – Югре в г. Нягани и Октябрьском районе. По легенде, ребенок с родителями приехал из Мариуполя, у него началась диарея и поднялась температура, родители вызвали педиатра. Прибывший на вызов врач заподозрил холеру и передал информацию в Центр гигиены и эпидемиологии

гии г. Нягани. Также врач вызвал бригаду скорой, уточнив, что имеется подозрение на холеру. По прибытию бригады СМП было выяснено, что один из родителей ушел на прием к стоматологу, куда было сообщено о контактном пациенте для принятия необходимых мер...

Цель учений – оценка готовности всех заинтересованных служб к проведению первичных противоэпидемических мероприятий при выявлении большого подозрительного на особо опасную инфекцию. Специалисты продемонстрировали уровень подготовки, навыки и алгоритм действий в случае выявления пациентов с подозрением на инфекционное заболевание, вызывающее чрезвычайную ситуацию в области общественного здравоохранения. Напомним, что холера – острое инфекционное заболе-

вание, относящееся к особо опасным инфекциям, её возбудителем является холерный вибрион (*Vibrio cholerae*). На поверхности овощей и фруктов вибрион может жить до пяти суток. Единственный источник распространения – больной человек или вибрионоситель из региона, неблагополучного по холере. Инфекция передается водным, пищевым, контактно бытовым путями. Лечение проводится в инфекционных стационарах. Важно в максимально короткие сроки обратиться к врачу при появлении первых симптомов заболевания, особенно если вы посещали регионы, где регистрируются случаи холеры. Основные меры профилактики – мыть руки перед едой и приготовлением пищи, а также после посещения туалета. Пить только кипяченую воду, овощи и фрукты после мытья проточной водой обязательно обдавать кипятком. Важно исключить приобретение продуктов у случайных лиц, купаться только в разрешенных местах.

Надежда ШАЛАГИНОВА.

Сниффинг. Смертельно опасная зависимость

Один из видов токсикомании, получивший распространение среди подростков и даже детей, – сниффинг (от англ. to sniff – нюхать) – вдыхание газа, чаще из зажигалок или баллончиков для их заправки. Подростки приобщаются к этой зависимости, как правило, идя на поводу у сверстников в компании, или просто из любопытства. Особую тревогу вызывает то, что в зависимость втягиваются совсем юные мальчики и девочки.

Дети не считают опасным это занятие, а вред для растущего организма от сниффинга колossalный. Высокий риск развития смертельного исхода (причем даже при однократном применении, быстро развивается психическая зависимость). Вдыхание газа приводит к асфиксии (удушению), отравлению организма. Газы вытесняют кислород из вдыхаемого воздуха. В первую очередь от

вдыхания токсических веществ страдают клетки головного мозга, происходит гипоксия. Длительное употребление может привести к снижению памяти, нарушению мышления, даже к слабоумию. Причем при регулярном использовании газа деградация может происходить очень быстро.

Специфических признаков увлечения сниффингом нет, но внимательного родителя долж-

ны насторожить изменения в состоянии ребенка: охриплость голоса, раздражение кожи (особенно в уголках рта), раздражение слизистых оболочек ротовой полости, носа, расширенные зрачки, красное отечное лицо. Могут отмечаться тошнота и рвота. В поведении возможны приступы агрессии, которые сменяются апатией и вялостью, раздражительность. Ребенок может жаловаться на

частые головные боли, плохое самочувствие.

Уважаемые родители, вы должны быть внимательными к своим детям: знать, чем занимается ваш ребенок в свободное время, знать его друзей, компанию. Свободное время проводите вместе, всей семьей. Замечательно, если вашими общими увлечениями станут активные игры, прогулки, разговоры по душам, любимое хобби. Берегите своих детей!

Светлана АВДЕЕВА,
фельдшер кабинета профилактики Няганской городской детской поликлиники.

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

**«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»**

Людям дела

Няганские предприниматели отметили свой профессиональный праздник. В минувшую пятницу в ЦКД «Юность» состоялись форум руководителей предприятий малого и среднего бизнеса, чествование лучших представителей бизнес-сообщества и праздничный концерт.

Найти и прочно занять свое место в экономике, воплощать в жизнь новые идеи и проекты – это талант и одновременно большой труд, достойный уважения и поддержки. И няганцы этим талантом обладают сполна. В муниципалитете давно стало доброй традицией отме-

тать День российского предпринимательства в торжественной обстановке, чествовать энергичных, инициативных людей, сумевших организовать и успешно развить свое дело.

«Для Нягани предпринимательское сообщество – это практически основа муници-

пальной экономики, – отметил, поздравляя виновников торжества, глава города Иван Ямашев. – Это 460 млн рублей поступлений в городской бюджет, почти девять тысяч рабочих мест, это услуги, которые получает наше население: строительство, ремонт, одежда, питание и многие другие, что создает внешний и внутренний облик муниципалитета. Нам как местной власти важно эти отношения выстраивать, прислушиваться к вам. Сегодня многие предприниматели являются частью городского управления, входят в представительный орган власти, различные координационные советы, и многие решения мы по-настоящему принимаем вместе».

Большинство предпринимателей нашего города – это инициативные, неравнодушные люди, которые грамотно разви-



вают свое дело, несут социальную ответственность перед своими работниками и государством. Они своевременно выплачивают заработную плату, добросовестно платят налоги, пополняя городской бюджет, перечисляют за своих работников страховые взносы на обязательное пенсионное и медицинское страхование, прозрачно и в рамках закона ведут свой бизнес. Многие предприниматели занимаются благотворительностью, оказывают помощь в решении социальных проблем, вкладывают свой опыт и созидательную энергию в развитие и благоустройство города.

Лучшие представители няганского бизнес-сообщества в этот праздничный вечер получили из рук главы г. Нягани Ивана Ямашева, председателя Думы г. Нягани Василия Меркулова, заместителя главы города Риммы Кокаревой, президента Союза «Няганская торгово-промышленная палата» Павла Свиридова заслуженные награды. Приятным подарком предпринимателям стали выступления артистов ГКЦ «Планета» и воспитанников Центра детского творчества.

Илона АКИМОВА.
Фото автора.



«КУЛЬТУРА»
**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

«Детство – яркая пора»

В последнюю субботу мая в ЦКД «Юность» состоялся большой детский концерт, где свое творчество представили детские коллективы ГКЦ «Планета». Это уже третий концерт, реализуемый в рамках проекта ГКЦ «Планета», стартовавшего в марте текущего года. Как и предыдущие два, он прошел с полным аншлагом.



Концепция проекта предполагает проведение полноценных концертов, в программу которых входят номера двух-трех творческих коллективов. В этот раз он состоял из одногодовых номеров от каждого детского коллектива «Планеты». Как пояснили организаторы, такое наполнение программы продиктовано несколькими приятными обстоятельствами. Во-первых, впереди День детства, во-вторых, в преддверии самых долгожданных летних каникул

что не всем коллективам получилось выступить с полноценными концертами на данной площадке. А показать свои результаты за год – чему ребята научились за этот период – хочется всем. Номеров очень много, которые юные артисты и их творческие руководители хотели бы показать. И поэтому в этот раз мы отступили от изначального замысла нашего проекта, изменив подход к формированию программы концерта и сделав тем самым подарок и нашим артистам, и, конечно же, их родителям – самым преданным фанатам».

В летний сезон по понятным

Юлия ФОМИНА.
Фото автора.

и, в-третьих, ввиду окончания очередного творческого сезона. «К реализации проекта, – пояснила Ольга Сергеевна Килина,

ведущий специалист по методике клубной работы ГКЦ «Планета», – мы приступили в марте текущего года. И понятно,

причинам будет приостановлено проведение таких мероприятий. Возобновятся они только осенью. Но это не значит, что юные артисты все лето будут почивать на лаврах. Ребята будут задействованы в мероприятиях, реализуемых под эгидой творческой «Планеты» – в «Веселых кедах», «Зеленом театре», «На каникулах», а также во время работы пришкольных лагерей. Нужно отметить, что среди многочисленных зрителей концерта и дети сотрудников АО «РН-Няганско-Нефтегаз»: ежегодно руководство нефтегазового оператора приобретает для детей своих сотрудников в качестве подарка ко Дню детства билеты на приуроченный к этому празднику концерт, проводимый коллективом ГКЦ «Планета».

Юлия ФОМИНА.
Фото автора.

«Библионочь – 2022»: про традиции

В Нягани 27 мая, в Общероссийский день библиотек, прошла ежегодная всероссийская акция «Библионочь – 2022». Тематика нынешней акции тесно связана с проведением Года культурного наследия народов России и посвящена традициям.

Акция началась в 19:00 и длилась до 24:00. На весь вечер и ночь Центральная городская библиотека превратилась в музей русского быта, здесь работали чайная и чайхана, раскрывались не только широкая русская душа, но и восточные традиции. Для няганцев была подготовлена такая же богатая, как и традиции многонациональной России, программа.

На площадке перед зданием библиотеки был организован ремесленный open air и развернуты мастеровые ряды. Няганцам была представлена возможность заняться ткачеством, понаблюдать за работой кузнеца и гончара, мастеров по бисероплетению, научиться



говорил о благопристойности. Также посетители «Библионочи» поиграли в «гусынь», «пузеля» и многие другие народные игры, площадки для которых были расположены во всем здании Центральной городской библиотеки, посетили импрови-

зированные чайную и чайхану. Не обошлось и без книжной выставки, посвященной Году народного искусства, где, помимо интересных книг, были представлены экспонаты из частного музея русского быта.

Няганский театр юного зри-

теля представил любимый горожанами спектакль «Русские народные сказки» из цикла «Сказки народов России». К слову, легенды и предания звучали и на отдельной площадке для самых смелых: сотрудники библиотеки подготовили страшные сказки для рассказа в темноте.

Завершилась «Библионочь – 2022» этноквартирником с ансамблем песни и танца «Русская песня». Для няганцев прозвучали русские народные, хороводные, лирические и разудальные песни, которые каждый знает наизусть. Чай с баранками и пирогами, песни из любимых старых кинофильмов стали приятным бонусом. Участники акции получили в подарок эксклюзивные, модные и универсальные браслеты, а также заряд отличного настроения и массу положительных эмоций.

Ольга КУРСМАН.
Фото автора.

ДАТА

Во имя детей

Детскому саду «Дубравушка» – тридцать лет: за это время сад выпустил более 1 600 ребятишек, многие из которых сегодня приводят сюда уже своих детей. Тридцать лет здесь звенят неугомонные колокольчики детских голосов, сияют радостью маленькие глазки, растут и расцветают среди ребят яркие «звездочки».



Детский сад «Дубравушка» – волшебная страна с уникальной атмосферой, наполненная детским смехом, восторгом, удивлением. Первые открытия, успехи, достижения и победы – их свидетелями становятся не только родители, но и работники учреждения, что бережно охраняют хрупкий мир детства, поддерживают, направляют, стараются найти индивидуальный подход к каждому воспитаннику. Одна из таких замечательных людей – психолог Екатерина Ивановна Соловьева, работающая в саду с момента его основания. В Нягань она приехала из Свердловской области, первые десять лет трудилась воспитателем. «Когда я устроилась в детский сад, он еще строился», – вспоминает Екатерина Ивановна. – Открытие состоялось 25 мая 1992 года, и на тот момент у нас уже были набраны шесть групп. В детские сады тогда была большая очередь, ведь на Север приезжало много молодых семей». На старых черно-белых снимках – корпус детского сада: здание, изготовленное по финской технологии (после «Дубравушки» таких садов в городе уже не появлялось – строить стали капитально, «на века»), прогуливающаяся по территории детвора во главе с воспитателями. Шесть групп, 140 детей, 39 сотрудников, возглавляемых заведующей Светланой Васильевной Деминой. Через три года, в 1995-м, ее сменит Ирина Александровна Коломейцева, по сей день занимающая этот ответственный пост.

Более двух десятилетий детский сад «Дубравушка» располагался в живописном лесном уголке. Частыми гостями

Воспитанники «Дубравушки» живут в добром, уютном мире тепла, детских фантазий, вопросов и ответов, экспериментов, информационных и инновационных технологий.



любовно обустроенной территории были юркие белки, шумные дятлы, снегири и синицы. Вместе с детьми воспитатели любовались обитателями леса, мастерили кормушки, дружно организовывали птичьи столовые. Это душевное единение на долгие годы стало визитной карточкой «Дубравушки». «Случайных людей у нас не было и нет», – делится Екатерина Ивановна. – В детские сады идут не просто так: сюда приходят люди, которые любят детей. Быть педагогом – это быть и артистом, и художником, и спортсменом, потому что детей нужно учить всему с самого раннего возраста. Все наши педагоги, все сотрудники – очень творческие личности». Кстати, среди именитых выпускников моей собеседницы – Роман Мисюра, участник известной далеко за пределами Нягани команды КВН «Кефир». Работая от души, а не «для галочки» специалисты детского

учебы с очень хорошими результатами. Это говорит о том, что в штате нашего сада работают профессионалы, которые дают детям все необходимое для успешного старта. Я горжусь «Дубравушкой», горжусь работой своих сотрудников. Это надежная команда, состоящая из стажистов, проработавших здесь по 15, 20 и более лет, и молодых специалистов, выпускников Няганского технологического колледжа. У этого учебного заведения мы пользуемся авторитетом: молодежь, побывав у нас на практике, возвращается, чтобы трудоустроиться».

За тридцать лет детский сад прошел длинный путь становления, накопления педагогического опыта, повышения качества дошкольного образования, творческого поиска, улучшения материально-технической базы. Две вехи в этой истории хочется отметить особо. Первая – присоединение к «Дубравушке» детского сада «Золотой ключик», что состоялось в 2014 году. Число воспитанников увеличилось в полтора раза, а работа учреждения

теперь велась сразу в двух корпусах в Восточном и Финском микрорайонах. И вторая – долгожданный переезд в новое здание, что состоялся в 2019-м. В муниципальную собственность новенький корпус был приобретен в рамках реализации государственной программы «Развитие образования» и федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в состав национального проекта «Демография». В гостях у учреждения, отвечающего всем запросам современных детей и их родителей, побывали губернатор округа Наталья Комарова, глава города Нягани Иван Ямашев, депутаты Няганской Думы. В светлых группах, в обустроенных кабинетах и залах (компьютерный кабинет, сенсорная комната, комната Монтессори, шахматный клуб, тренажерный зал, складором...) сегодня занимаются, учатся, развлекаются, творят 364 ребенка. «Современные дети – акселераты: с ними занимаются родители, они смотрят много обучающих мультиков, играют в развивающие игры», – делится Ирина Александровна.

– Поэтому и педагогическому коллективу приходится перестраиваться, искать новые пути подачи информации. Однако наши специалисты готовы к любым вызовам современности. Мы шагаем в ногу со временем, совершенствуем педагогический процесс, создаем необходимые условия. Все это

Ирина Александровна Коломейцева награждена почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, орденом за личный вклад в развитие экономики РФ «Звезда экономики России» третьей степени; нагрудным знаком Министерства здравоохранения РФ «Почетный донор России»; званием «Ветеран труда Министерства просвещения РФ» и другими наградами различного уровня.

– во имя детей, чтобы им было комфортно и хорошо».

Годы, проведенные в детском саду, навсегда остаются в памяти. Любимый воспитатель, игры на улице, многочисленные праздники – воспоминания об этом времени заставляют не раз улыбнуться уже взрослевшим ребят. Выпуская во взрослую жизнь новые поколения ребят, руководство учреждения продолжает строить планы на будущее. Какой бы хотелось видеть «Дубравушку» через десять лет? «Такой же инициативной и деятельной: обладательницей грантов, участницей городских, окружных и всероссийских мероприятий и конкурсов», – делится Ирина Александровна. – Мечтаем поскорее обустроить территорию, чтобы здесь был настоящий цветущий сад. В наш юбилей хочу пожелать детскому саду процветания, дальнейшего развития, успехов, чтобы коллектив всегда стремился вперед, шагал в ногу с современными технологиями. И, конечно, желаю реализации всех планов, что мы перед собой поставили».

Диана ШАРАПОВА.

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

В летний период

Специалисты отделения профилактики сформировали и утвердили план профилактической работы в период летних каникул.



Лекции, уроки здоровья и акции ориентированы на детей, которые свои каникулы проведут в летних оздоровительных лагерях. Темы профработы посвящены, в частности, профилактике детского травматизма, клещевого энцефалита, острых кишечных инфекций и пропаганде здорового образа жизни. Призывают детей к правильному питанию, активной физической культуре и выполнению правил личной гигиены медработникам помогают волонтеры-медики ВД «По зову сердца». В течение летней



оздоровительной кампании сотрудниками медицинских кабинетов школьных и дошкольных учреждений запланировано оформление тематических уголков здоровья, проведение бесед и личных консультаций. «План по работе с детьми мы составили заранее, учитывая актуальные направления санитарно-просветительской работы, – делится Светлана Авдеева, специалист кабинета профилактики БУ «Няганская городская детская поликлиника». – Постарались охватить самые значимые темы. Не обошли стороной и задачу по популяризации здорового образа жизни. Только в первую смену нами будет охвачено порядка 20 оздоровительных площадок и лагерей. А за всю летнюю кампанию профработка будет проведена с более чем двумя тысячами няганских детей».

Валентина ПЛЕХАНОВА.



«КУЛЬТУРА»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

«Аз да Буки избавят от скуки»

В День славянской письменности и культуры в Центре малочисленных народов Севера состоялось традиционное мероприятие, посвященное чествованию создателей славянской письменности святых Кирилла и Мефодия. В этот раз оно проходило в формате интерактивной программы, которая называлась «Аз да Буки избавят от скуки».



Участие в акции приняли учащиеся 2 класса «Г» городской гимназии. Ребятам в ходе программы предстояло справиться с заданиями шести квестов: разгадать кроссворд; угадать, какие из ныне общеупотребительных слов исконно являются старославянскими; попробовать свои силы в написании первом; сделать славянскую куклу Берегиню, а затем открыть с первой буквой славянского алфавита «казь»... «В рамках сегодняшней интерактивной программы, — рассказывает Евгения Леонидовна Ананьевая, методист Музейно-культурного центра, — мы не просто поиграли с детьми, но рассказали им вкратце о зарождении славянской письменности, о первой славянской азбуке: когда была создана, кто ее авторы, почему новый алфавит получил название «кириллица».

БРАТЬЯ НАШИ МЕНЬШИЕ

Для безнадзорных животных

Программа автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса» предусматривает на создание приютов для безнадзорных животных в 2022 году 58 млн рублей.

Средства предоставляют в муниципалитеты на конкурсной основе в виде межбюджетных трансфертов. С начала года уже проведены два конкурса, в мае объявлен следующий. Сбор заявок от муниципальных образований ведёт Ветслужба Югры.

Желание принять участие изъявили Нягань, Радужный и Югорск. Конкурсы будут проводиться до полного освоения региональных средств. «Понимая важность работы с животными без владельцев, необходимость создания приютов, которые по-

служат для отловленных животных отправной точкой определения их новым владельцам, правительство автономного округа принято решение в текущем году выделить из бюджета средства на создание приютов для отловленных животных. Ветслужбой Югры объявлен следующий конкурсный отбор заявок», — сказала заместитель губернатора Югры Ольга Литова.

Алексей АЛЕКСАНДРОВ.

СЕРДЦЕ ЧИСТОЙ ПОРОДЫ

Чебурек: пес-«звоночек»

Кроха Чебурек — парень активный и самостоятельный: облюбовав один из частных домов, проник через забор, очаровал грозную охранницу — алабайку Чейзу, подружился с детьми и взрослыми и таким вот нехитрым образом обрел дом и любящих хозяев. Смелость, как говорится, и города берет.



Обычная дворняга (кажется, среди предков были таксы, но это неточно) появилась во дворе семьи Мироновых поздней осенью 2020-го. Благодаря компактным размерам пес сумел «просочиться» в промежуток между досками забора и оказался во владениях алабая Чейзы, принял которой приблудыша на удивление радушно. «Я выхожу из дома, мне навстречу бежит моя собака, а следом он,

— вспоминает первую встречу хозяйка Чебурека Анастасия. — У меня глаза на лоб полезли: откуда ты такой взялся?»

Первое время маленький смелый «пришелец» то гостила у Чейзы, беспрепятственно подъедая корм из ее миски, то снова убегал в неведомые дали. Однако шли дни, крепли морозы, и уставший от уличных скитаний Чебурек обосновался у Мироновых уже навсегда.

Фото из архива
А. МИРОНОВОЙ.

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

«Внимание, дети!»

В период летних школьных каникул особую актуальность приобретает вопрос профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Дети чаще появляются на улице, играют на детских площадках (в том числе без контроля взрослых), путешествуют в автотранспорте в качестве пассажиров... Поэтому в период с 25 мая по 3 июня на территории Нягани проходит профилактическая акция «Внимание, дети!», в рамках которой в образовательных организациях проводятся мероприятия, направленные на обучение детей правилам дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения на улично-дорожной сети, особое внимание уделяется предупреждению аварийности с участием вело- и мототранспорта, других средств индивидуальной мобильности. В автопредприятиях и автошколах проводятся профилактические беседы по вопросам использования пассивных средств защиты при поездках в автомобильном транспорте.

Госавтоинспекция Нягани призывает родителей ответственно подойти к безопасности своих детей. Контролируйте досуг и времяпрепровождение несовершеннолетних, объяс-

ните им, что играть возле проезжей части — опасно, переходить дорогу следует только в положенном месте, убедившись в безопасности своего перехода. Приобретая для ребенка велосипед, убедитесь в том, что он обладает достаточными навыками вождения. Обязательно проведите профилактические беседы о правилах управления двухколесным транспортом, расскажите, где можно безопасно кататься на велосипеде и что пересекать проезжую часть по пешеходному переходу можно только спешившись с велосипеда. Будьте примером для своих детей и помните, что вы в ответе за их жизнь, здоровье и воспитание, поэтому, в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, родители или законные представители могут быть привлечены к ответственности по ч.1 ст.35 КоАП за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

С. ПЕТРЕНКО,
заместитель начальника
ОГИБДД.

«Я — родитель»

Портал «Я-родитель» содержит немало интересных рубрик, статей, игр и аудиокниг, есть консультации психологов. Специальный интернет-ресурс создан фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Портал «Я — родитель» рассчитан не только на взрослых, но и на различный возраст детей и подростков, которые могут принять участие в мастер-классах или посмотреть познавательные видео-уроки. Портал не требует никакой регистрации, все материалы находятся в свободном доступе.

ЛЕТО — 2022

«Школа безопасности»

В рамках учебно-полевых сборов с юношами 10-х классов школ Нягани на территории 72-й пожарно-спасательной части 4 ПСО организованы практические занятия по программе «Школа безопасности».



Движение «Школа безопасности» и МЧС активно участвуют в воспитании культуры безопасности подрастающего поколения, постоянно совершенствуя формы и методы подготовки детей и подростков в области защиты от чрезвычайных ситуаций, вырабатывают и реализуют новые проекты.

Приобщение молодежи к пожарному делу очень важно, полученные навыки всегда могут пригодиться ребятам в их будущей взрослой жизни. Если даже небольшое количество подростков, которые приняли участие в этих занятиях, в будущем связуют свою судьбу с пожарной охраной, то это будет хороший результат.

Пресс-служба 4 ПСО.

«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Клещи: как отпугнуть и профилактика укусов



Теплые деньги и яркое солнце вдохновляют нас на прогулки в городском парке, на походы в лес. Но мы знаем, что вместе с природой проснулись и коварные клещи. Но восточные ленты уже пестрят сообщениями о количестве укушенных в эндемичных регионах. Не исключение – Югра и, в частности, Нягань.

Эпидемиологи напоминают: лучшая защита от клещей – прививка, правильная одежда и знания по алгоритмам действия в случае укуса. Местом обитания клещей служат не деревья. Чаще всего это кусты, нижние ветки деревьев, сухие пни, трава у тропинки, опавшая листва. Этим паукообразным очень нравится тень и сырость, так что вполне возможно обнаружить их и в зарослях у водоемов. Так же клещей могут пронести животные на своей шерсти.

Как же защититься от энцефалитного клеща? 1. Нужно носить закрытую одежду (штаны и куртки с резинками на щиколотках и запястьях), голову желательно покрыть шляпой. Одежду предпочтительнее светлых тонов. Пользоваться репеллентами. Для защиты детей использовать детские репелленты. Наносить средство повторно по истечении времени. Каждые 5-10 минут проводить осмотр кожи и одежды.

2. Сделать прививку. В 2022 году специалисты Няганской городской детской поликлиники вакцинировали 726 и ревакцинировали 1908 детей против клещевого энцефалита. В период весенней активности клещей в учреждении наблюдаются два ребенка, пострадавших от их укуса.

Что делать, если вы все-таки обнаружили клеща на теле ребёнка? Ни в коем случае не пытаться самостоятельно вынимать клеща или, хуже того, выдавливать! Ребёнка с клещом на теле следует незамедлительно отвезти в отделение травматологии, где снятый клещ отправят на анализ в лабораторию. В случае положительного результата пострадавшему вводится иммуноглобулин против клещевого энцефалита. Против клещевого боррелиоза назначают антибиотики. За укушенным необходимо наблюдать 21 день: ежедневно измерять температуру тела, осматривать кожу (для своевременного обнаружения эритемы), при любом недомогании в этот

период времени сразу обратиться к врачу и известить о факте укуса клещом.

Если же возможности обратиться к врачу сразу нет, то снимайте самостоятельно, соблюдая ряд правил: не брать насекомое голыми руками; не вытаскивать его за брюшко; не ковыряться острым предметом; не дергать резко; не прижигать огнем или сигаретой; не смазывать ранку бензином, другими схожими жидкостями, что часто делают в народе. Ни в коем случае для удаления клеща не следует использовать растительное масло. Эти действия не только ошибочны, но и могут нанести вред. Первая причина, почему так делать нельзя: задохнувшееся мертвое насекомое останется в теле и вытащить его будет сложно. Вторая причина: масло испугает клеща, он выплеснет в тело свои опасные вещества, в этом случае инфицирования уж точно не избежать.

Не забывайте! Извлечённое насекомое необходимо сохранить для проведения исследований на предмет его заражения инфекциями. Это важно сделать, так как, кроме клещевого энцефалита, можно заразиться клещевым боррелиозом, от которого нет вакцины. После того как вы сняли клеща, продезинфицируйте место укуса. Можно использовать йод, спиртовой раствор или перекись водорода.

Пресс-служба Няганской городской детской поликлиники.

Клещи вышли на охоту

В Нягани продолжаются фиксирующиеся случаи нападения клещей на людей. В ходе лабораторных исследований отдельных особей, присосавшихся к горожанам как в лесном массиве, так и в черте города, подтверждены случаи заражения клещей возбудителями клещевого боррелиоза и моноцитарного эрлихиоза.

Клещевой энцефалит – крайне опасное заболевание, поражающее нервную систему и чреватое параличом или даже летальным исходом. Осложнения появляются у 30-80% переболевших клинически выраженной формой и в основном представлены параличами преимущественно верхних конечностей. Человек остается инвалидом пожизненно.

Смертность колеблется в пределах от 2% до 20%. Возможно длительное носительство. К заражению клещевым энцефалитом восприимчивы все люди, независимо от возраста и пола. Наибольшему риску подвержены лица, деятельность которых связана с пребыванием в лесу. Жители городов, как правило, заражаются в пригородных зонах, лесопарках, на садово-огородных участках.

Риски заболевания клещевым энцефалитом можно снизить с помощью неспецифической и специфической профилактики. К неспецифической

профилактике относятся репелленты, которые отпугивают клещей, соответствующая одежда, препятствующая присасыванию клеща. Кто не привит, но находится в лесу, на рыбалке целесообразно использовать для профилактики препарат йодантепирин. Так, все люди, выезжающие на работу или отдых в неблагополучные территории, в обязательном порядке должны быть привиты. Завершить весь прививочный курс против клещевого энцефалита необходимо за две недели до отъезда. «Проведение вакцинации позволяет гораздо легче перенести последствия укуса опасного насекомого или вовсе избежать заражения.

Иммунизация проводится по определенной схеме: сначала делается первая прививка, через месяц – вторая, через год от второй – третья (ревакцинация). Далее однократное введение вакцины проводится каждые три года. Непривитым гражданам, в случае присасывания клеща, проводится се-

Марина ЛЫЗЛОВА.

В Няганской окружной больнице до конца июня будет запущен в работу еще один компьютерный томограф. Техническая подготовка помещения для установки долгожданного оборудования завершена.

Нягань ждет пополнение арсенала медицинской техники

Новый аппарат существенно снизит нагрузку на единственный работающий в больнице 15-летний томограф. Дублирующий аппарат ждали несколько лет, причем с началом пандемии новой коронавирусной инфекции эта потребность стала просто жизненно необходима. «Сегодня в больнице работает компьютерный томограф 2007 года выпуска, который мы поддерживаем в исправном состоянии, проводим своевременное техническое обслуживание, в общем, бережем, но, увы, техника не вечна, порой она выходит из строя, бывает, что простой составляет одну-две недели. Когда приезжают мастера, заказываются запчасти, комплектующие, проводится ремонт, – рассказывает главный врач больницы Сергей Догадин. – Спасает нас в это время только магнитно-резонансный томограф и опыт врачей, их головы и золотые руки, но вот легкие таким способом не увидишь. Учитывая то, что в день на аппарате проводится 30-40 исследований, несложно подсчитать, какая колоссаль-

ная нагрузка ложится на персонал, насколько интенсивно используется МРТ, сколько людей ждут помощи».

Подготовка специального помещения заняла месяц. Любой свободный кабинет для этого не подходит: необходима радиационная защита, дополнительный источник энергии, система охлаждения и еще масса условий для обеспечения качественной беспрошибной работы техники, даже к полу у специалистов особые требования. «В общей сложности только кабеля было заведено около 400 метров, отремонтировано порядка 120 кв. м площади, закуплено и установлено кондиционерное оборудование. На эту подготовительную работу потрачено около 3 870 тысяч рублей», – делится исполняющий обязанности главного инженера учреждения Максим Халев. Средства на приобретение компьютерного томографа выделены из бюджета автономного округа. Аппарат будет отгружен с завода и после инсталляции запущен в работу.

Любовь КАРАСЕВА.

И снова о ней... О вредной привычке, от последствий которой ежегодно умирает порядка восьми миллионов человек в год, из них семь миллионов активных и бывших потребителей табака, более одного миллиона пассивных курильщиков.

Сделай правильный выбор

Глобальная табачная эпидемия – так оценивает ВОЗ состояние курения в мире.

Не существует безопасной формы употребления табака, все оказывают губительное воздействие на организм, страдают абсолютно все органы и системы. Чтобы понять масштабы влияния, приведем данные некоторых исследований. Выкуривание 1 сигареты равно 16 часам выхлопных газов на автомагистрали. При выкуривании пачки сигарет – доза радиации в 3-7 раз выше предельно-допустимой концентрации. Или, иными словами, выкуривание пачки сигарет в день приравнивается к тому, что человек добровольно бы подвергся 200 раз в год рентгеновским обследованиям. Сердце курильщика делает за сутки на 10-15 тысяч сокращений больше, чем некурящего, и быстрее изнашивается.

Что ты знаешь о курении? Такова тема очередного опроса, который провели волонтеры-медики среди сверстников. Подростки имеют представление о том, что такое курение и какую опасность оно представляет как собственному здоровью, так и здоровью будущих детей. Более 80% опрошенных отметили, что курение является фактором риска возникновения заболеваний сердца, легких, онкологии. А вот влияние курения на головной мозг, нервную систему подростки недооценивают и не считают, что раздражительность, усталость, снижение памяти может быть связано с курением – лишь 48% указали на это. 92% респондентов подчеркивают негативное

влияние курения на внешность, неприятный запах.

С наступлением каникулярного времени работа по профилактике вредных привычек, в том числе табакокурения, а также пропаганде ЗОЖ будет продолжена уже в летних оздоровительных лагерях, с привлечением волонтеров-медиков. Дополнительный вред здоровью человека, помимо самого курения, наносит и табачная промышленность. Производство табака оказывает разрушающее воздействие на окружающую среду. Эта проблема выбрана темой в 2022 г. Всемирного дня отказа от табака, который проводится ежегодно 31 мая.

Знайте, табачный дым содержит сотни ядовитых веществ, вызывает физическую и психологическую зависимости.

Альтернативные табачные изделия созданы с целью сохранить и увеличить объемы продаж рынка табачной промышленности. Они не безопасны! Не нужно менять одну зависимость на другую! Непоправимый вред здоровью наносит и пассивное курение. Никогда не находитесь рядом с курящими людьми. Как показывает изучение общественного мнения, практически каждый курящий человек хотел бы быть не зависимым от курения. Но отказаться от курения непросто даже человеку с большой силой воли! Помните об этом, когда вам предлагают закурить. Лучше не начинать!

**Светлана АВДЕЕВА,
фельдшер кабинета
профилактики
Няганской городской
детской поликлиники.**



ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Об ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных действий от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

При этом незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо

го характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо

«Об электроэнергетике»

тиционной составляющей на покрытие расходов на строительство объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электроэнергетики не может

составлять более чем 50% от величины указанных расходов, а с 1 января 2023 г. – 100%.

Полномочия по установлению особенностей определения размера платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не бо-

лье 150 кВт (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) и применения этой платы закреплены за Правительством Российской Федерации. Федеральный закон вступает в силу 01.07.2022 г.

Расчет при увольнении

Исходя из положений статьи 140 Трудового кодекса РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный срок выплатить не оспариваемую им сумму.

Без права на управление

Прокуратурой города на постоянной основе осуществляется надзор за соблюдением законодательства о безопасности дорожного движения.

В 2021 году в ходе проверочных мероприятий выявлены 13 граждан, имеющих водительские удостоверения различных категорий, которые состоят на диспансерном учете у врача-нарколога с диагнозами, препятствующими управлению транспортными средствами.

В целях защиты прав участников дорожного движения прокуратурой города в Няганский городской суд направлено 13 административных исковых заявлений к вышеуказанным лицам о прекращении права на управление транспортными средствами.

В области ценообразования

Прокуратурой города установлен контроль за ситуацией в области ценообразования на внутреннем продовольственном рынке муниципального образования город Нягань.

По результатам проверочных мероприятий, проведенных в январе 2022 года, выявлены факты превышения предельно допустимых размеров торговых надбавок к ценам на социально значимые продовольственные товары первой необходимости, такие как хлеб, молочная продукция, в связи с чем в адрес хозяйствующих субъектов, допустивших завышение цен, внесены представления об устранении нарушений закона с целью снижения надбавок на указанные продукты питания. По результатам их рассмотрения выявленные нарушения устраниены, виновные лица привлечены к ответственности.

Материалы полосы подготовила пресс-служба прокуратуры г. Нягани.

Федеральным законом от 16.02.2022 г. № 12-ФЗ внесены изменения в статью 23.2 Федерального закона «Об электроэнергетике».

Установлено, что размер включаемой в состав платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт инвес-

тации. Алкогольная продукция подразделяется на такие виды, как питьевой этиловый спирт, спиртные напитки (в том числе водка), вино (в том числе натуральное вино).

Преступление признается оконченным с момента повторной продажи несовершеннолетним алкогольной продукции, если это произошло после вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания за аналогичное деяние (ч. 2 ст. 14.16 КоАП РФ) и до истечения одного года со дня окончания

исполнения данного постановления. Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей или в разме

ре заработка платы или иного дохода осужденного за период от трех до шести месяцев, либо исправительными работами на срок до одного года с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

За продажу алкоголя несовершеннолетним

Статьей 151.1 Уголовного кодекса РФ предусмотрена уголовная ответственность за розничную продажу несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно.

Розничной продажей несовершеннолетнему алкогольной продукции, совершенной лицом неоднократно, признается розничная продажа несовершеннолетнему алкогольной продукции лицом, подвергнутым ад-

министративному наказанию за аналогичное деяние, в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Предметом преступления является алкогольная продук-

Розничная продажа несовершеннолетним алкогольной продукции, если это деяние совершено неоднократно, наказывается штрафом в размере от пятидесяти тысяч до восьмидесяти тысяч рублей...

Исходя из положений статьи 21 Трудового кодекса РФ работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

Права работников



- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном

- Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных

Информационное сообщение

о продаже посредством публичного предложения
объекта недвижимого имущества (склады, овощехранилища),
расположенных по адресу: ХМАО-Югра, пос. Уньюган
(объекты продаются отдельными лотами)

1. **Форма проведения:** открытое публичное предложение в электронной форме по продаже имущества.

2. **Сведения о продавце (собственнике) имущества:** ООО «Газпром трансгаз Югорск».

Контактное лицо: Новикова Эльмира Раисовна, тел.: 8 (34675) 2-23-07, 8 927 088 15 35; e-mail: er.novikova@ttg.gazprom.ru.

Все замечания и предложения по процедуре проведения запроса публичного предложения просим сообщать в ПАО «Газпром», e-mail: inf@adm.gazprom.ru.

3. **Организатор продажи/оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ООО ЭТП ГПБ), г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 40, подвал, помещение I, ком. 25.

Контактные лица: Гладыревская Екатерина Владимировна, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб. 423; e.gladirevskaya@etpgpb.ru; Лысенин Владимир Сергеевич, тел.: 8 (495) 276-00-51, доб. 421; v.lysenin@etpgpb.ru.

4. **Дата проведения продажи публичного предложения:** 29 июня 2022 года в 12:00 (МСК).

5. Дата и время начала приема заявок: 27 мая 2022 года в 12:00 (МСК).

6. Дата и время окончания приёма заявок: 27 июня 2022 года в 18:00 (МСК).

7. Дата рассмотрения заявок и допуск участников: 28 июня 2022 года, с 10:00 до 18:00 (МСК).

8. **Документация о торгах в электронной форме размещается в сети Интернет на сайте** ООО ЭТП ГПБ, <https://etpgpb.ru/>.

9. **Время ожидания ценовых предложений:** длительность первого ценового интервала – 10 (десять) минут; длительность ценового интервала на понижение – 10 (десять) минут; время ожидания ценовых предложений после ставки – 10 (десять) минут.

10. **Форма заявки:** в соответствии с документацией процедуры публичного предложения в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru/>.

11. **Порядок подачи заявок:** в соответствии с документацией о публичном предложении в электронной форме и регламентом ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru/>.

12. Сведения об имуществе:

Лот №1: Здание склада ОРСа для складирования общей площадью 217,2 кв.м., полезной площадью 217,2 кв.м., этажность – 1, подз. этажность – нет, инв. № 11500000_0489, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский р-н, пос. Уньюган, ул. Газпромовская, д. 2Б.

Имущество расположено на земельном участке общей площадью 495 кв. м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 11.05.2066 года на основании договора аренды № 15 от 11.05.2017 г.

Техническая характеристика: размеры по наружному обмеру: S=224,5 м², d=18,55 м, b=12,1 м, h=6,64 м, общая полезная площадь – 217,2 м², этажность – 1, фундамент - ж/б плиты, материал стен - металлические панели с утеплителем, материал покрытия - металлические панели с утеплителем, кровля – профнастил оцинкованный.

Обременения отсутствуют.

Цена первоначального предложения: 4 011 600 руб. с учетом НДС.

Шаг понижения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 2 808 120 руб., с учетом НДС.

Шаг повышения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.

Размер задатка: 10 % (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается). Размер задатка: 10 % (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).



Лот №3 – Здание овощехранилища 100 т. инв. № 11500000_0625, общей площадью 348,6 кв. м, складочной площадью 348,6 кв.м., этажность – 1, подз.этажность - нет, адрес объекта: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский р-н, пос. Уньюган, ул. Газпромовская, д. 2 Б.

Имущество расположено на земельном участке общей площадью 8 260 кв. м. Земельный участок находится в аренде у ООО «Газпром трансгаз Югорск» до 17.12.2021 на основании договора аренды № 3 от 15.01.2021 г.

Техническая характеристика: отдельно стоящее здание выполнено из панелей АПС по металлическому каркасу с обшивкой профлистом, размерами 30,05м x 12,0м x 3,5 м. Навес 30,85 м x 16,5 м, общей площадью 348,6 кв. м.

Обременения отсутствуют.

Цена первоначального предложения: 831 974 руб. с учетом НДС.

Шаг понижения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 582 381,80 руб. с учетом НДС.

Шаг повышения цены: 1% (один процент) от начальной цены лота.

Размер задатка: 10 % (десять процентов) от начальной цены лота (НДС не облагается).



Свой эксперт

Мобильное приложение ФСС «Социальный навигатор» пополнилось новыми точками продаж ТСР по электронному сертификату.

Новые точки

В апреле 2022 года в раздел «Электронный сертификат ТСР» мобильного приложения ФСС «Социальный навигатор» было добавлено 216 торговых точек продаж, принимающих электронный сертификат на отдельные виды ТСР. Теперь граждане могут приобрести ТСР с помощью электронного сертификата более чем в 530 торговых точках.

Электронный сертификат: больше прав и возможностей

С недавнего времени в России реализуется уникальный федеральный проект, который позволяет людям с инвалидностью оперативно покупать и оплачивать изделия реабилитации с помощью электронного сертификата. На вопросы редакции о новом цифровом сервисе ответила начальник отдела регионального отделения Фонда социального страхования РФ по ХМАО – Югре Ольга Мовчан.



– Что такое электронный сертификат?

– Осенью прошлого года новый сервис стал доступен людям с инвалидностью. Он представляет собой электронную запись в реестре, которая прописывается на номер банковской карты «Мир». Сами денежные средства на карту не перечисляются, а поступают напрямую продавцу в момент совершения оплаты товара. Для гражданина всё это выглядит как обычная покупка по карте рекомендованных ему изделий.

– Какие преимущества у электронного сертификата?

– С ним процесс получения жизненно необходимых изделий реабилитации проходит гораздо быстрее: нет необходимости ждать, пока ФСС осуществит закупочные процедуры, не нужно тратить личные средства, а потом оформлять и ждать компенсацию от Фонда. Можно выбрать поставщика на свое усмотрение, который делает более функциональные изделия. Уже сегодня совершил покупку с помощью электронного сертификата жители региона могут, не выходя из дома, в крупнейшем сетевом интернет-магазине, который имеет охват по всей территории страны. На первом этапе электронный сертификат доступен только для оплаты отдельных видов ТСР серийного производства, однако поэтапно его возможности будут расширены, и граждане смогут рассчитываться им за изделия индивидуального изготовления.

– Как узнать о номинале сертификата, можно ли выйти за его рамки?

– Номинал сертификата формируется исходя из предельной стоимости технического средства реабилитации, определенной по результатам последней завершенной Фондом процедуры государственной закупки. Приведу пример. Гражданину требуются ходунки. По последней госзакупке стоимость этого изделия составляет 2 023 руб. Ровно таким же будет номинал сертификата в момент его получения. Если его обладатель изъявит желание приобрести товар с лучшими, на его взгляд, потребительскими ка-

чествами и его цена превысит номинал сертификата, разницу можно доплатить из собственных средств.

– Что потребуется для оформления сертификата?

– Заявление на обеспечение техническими средствами реабилитации с использованием электронного сертификата, карта «Мир», документ, удостоверяющий личность, индивидуальная программа реабилитации или абилитации (ИПРА).

– Как подать заявление на оформление сертификата?

– Заявление подается в отделение ФСС РФ через Единый портал государственных услуг, через МФЦ или непосредственно в исполнительные органы Фонда по месту жительства. Время оформления – 5 рабочих дней, для паллиативных больных – 3 рабочих дня.

– Как после подачи заявления узнать, что сертификат готов?

– После выпуска и его активации гражданам выдается или направляется по почте информационное письмо или приходит сообщение на ЕПГУ.

– Если в программе реабилитации рекомендовано несколько изделий, сертификат учетет эту деталь?

– В этом случае при подаче заявления в ФСС необходимо указать все необходимые изделия реабилитации, которые планируется приобрести с помощью сертификата. На карту «Мир» будет оформлено несколько электронных сертификатов.

– В какой срок необходимо использовать сертификат?

– Срок действия сертификата не превышает 12 месяцев и до 90 дней – на приобретение абсорбирующего белья и подгузников.

– Если гражданин не успел воспользоваться электронным сертификатом в течение его срока действия, можно ли его продлить?

– Необходимо подать новое заявление на обеспечение техническими средствами реабилитации с использованием электронного сертификата.

– Куда звонить при возникновении вопросов по оформлению или использованию ЭС?

– Телефон «горячей линии»: 8 (3467) 371-999. Телефон в г. Нягани: 8 (34672) 38-313. Наши специалисты индивидуально отрабатывают с каждым, кто обращается за помощью в оформлении сертификата, и, если требуется, оказывают консультативную помощь до самого момента совершения покупки.

Пресс-служба ГУ-РО ФСС РФ по ХМАО – Югре.

Можно выбрать поставщика на свое усмотрение, который делает более функциональные изделия. Совершить покупку с помощью электронного сертификата жители региона могут, не выходя из дома, в крупнейшем сетевом интернет-магазине, который имеет охват по всей территории страны.

АФИА

Сабантуй

4 июня 14:00
Городская площадь

**Концертная программа артистов
 Республики Татарстан
 и города Нягани**

Развлекательные конкурсы:

- Перетягивание каната
- Перетягивание палки
- Битьё горшков
- Бег в мешках
- Перенос яйца в ложке
- Бег с коромыслами

Спортивные национальные конкурсы:

- Национальная борьба «КОРЭШ»
- Подъём на вертикальный столб
- Поднятие гири
- Борьба на руках

Национальные конкурсы

татар и башкир:

- Лучшее национальное блюдо «ЧАК-ЧАК»
- Лучший национальный костюм
- «Девичья краса - длинная коса»

0+

ПЛАНЕТА
 Медиа-информационный центр

12 ДЕНЬ ИЮНЯ РОССИИ

ГОРОДСКАЯ ПЛОЩАДЬ

12:00 - «Хоровод дружбы»
праздничное шествие горожан
в национальных костюмах

12:30-14:00 - концертная программа
«Горжусь тобой, моя Россия!»

12:45 - акция «Мы - граждане России»
(вручение паспорта РФ, гражданам
достигшим 14-летнего возраста)

#МыРоссия

#МыВместе

ПЛАНЕТА
государственный спортивный центр

МУЗЫКА LIFE

О+

ЛЕТНЯЯ ПРОФИЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА
на базе Центра малочисленных
народов Севера

6+

«СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИКИ»

1 смена: с 6 по 24 июня 2022 г.
2 смена: с 4 по 22 июля 2022 г.
3 смена: с 1 по 19 августа 2022 г.

Время работы
площадки:
с 14:00 до 17:00

Справки по тел.: 6-08-68, 6-62-81

vk.com/nyaganmuseum
ok.ru/nyaganmuseum

[WWW.MKC.NYAGAN.RU](http://www.mkc.nyagan.ru)

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«ОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»



ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ
НА **ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ**

ВЕБ-САЙТ

Администрация города Нягани информирует
о возможности предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации:

№	Цель использования	Вид права	Площадь	Адрес (местоположение)
1	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	1500	город Нягань, улица Уральская, 45Б
2	Для индивидуального жилищного строительства	собственность	1166	город Нягань, улица Уральская, 43В
3	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	709	город Нягань, улица Ермака, 51
4	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	709	город Нягань, улица Ермака, 50
5	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	709	город Нягань, улица Ермака, 41
6	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1201	город Нягань, улица Отрадная, 11
7	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	900	город Нягань, улица Новоселов, 59
8	Ведение садоводства	аренда	1184	город Нягань, улица Сибирская, садовый массив "АТХ", участок 14
9	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	аренда	500	город Нягань, улица Брусничная, 139
10	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	аренда	1109	город Нягань, улица Брусничная, 143
11	Ведение садоводства	аренда	1466	город Нягань, автодорога город Нягань - поселок Уньюган, садовый массив 2, проезд 21, участок 305Ж
12	Ведение садоводства	аренда	1496	город Нягань, автодорога город Нягань - поселок Уньюган, садовый массив 2, проезд 21, участок 305Е
13	Ведение садоводства	аренда	800	город Нягань, автодорога город Нягань - поселок Уньюган, садовый массив 24, участок 10

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, вправе в течение десяти дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления могут быть поданы на бумажном носителе в Администрацию города Нягани по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет № 20 почтовым отправлением по указанному адресу либо в электронной форме на адрес электронной почты MorhnevaEV@admnyagan.ru с использованием электронной подписи.

Дата окончания приема заявлений – 11.06.2022 года.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно в управлении архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7А, кабинет № 20 в приемные дни: ПН, ВТ, СР с 09.00 до 12.30.

Дополнительная информация по телефону: 26-127 (доб.443).

Администрация города Нягани информирует
о возможности предоставления земельного участка в соответствии
со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№	Цель использования	Вид права	Площадь	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер
1	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1142	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Кольцевая, 35	86:13:0201005:930

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления могут быть поданы на бумажном носителе при личном обращении в управление земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 206, с понедельника по среду с 09-00 до 12-30 почтовым отправлением по адресу: город Нягань, улица 30 лет Победы, 8 либо в электронной форме на адрес электронной почты VaitukevichIV@admnyagan.ru с использованием электронной подписи.

Дата окончания приема заявлений – 12.06.2022.

Ознакомиться со схемами расположения земельного участка можно в управлении земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 206 с понедельника по среду с 09-00 до 12-30.

Дополнительная информация по телефону: 26115 (521).

Памятка для потребителей о деятельности финансового уполномоченного по досудебному урегулированию споров в сфере оказания финансовых услуг

Что делать, если финансовая организация отказывается удовлетворить имущественные требования своего клиента – физического лица, потребителя финансовой услуги?

Суды больше не принимают иски от потребителей финансовых услуг с жалобами на действия финансовых организаций. Речь идет о спорах, которые подлежат урегулированию в досудебном порядке в соответствии с Федеральным законом «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг». Согласно ему, в большинстве случаев перед тем, как подавать иск в суд на финансовую организацию, необходимо обратиться к финансовому уполномоченному.

Финансовый уполномоченный рассматривает споры со следующими финансющими организациями: страховые компании, банки, микрофинансовые организации, ломбарды, кредитные потребительские кооперативы, негосударственные пенсионные фонды.

Проверить, подлежит ли ваш спор рассмотрению финансовым уполномоченным можно с помощью специального сервиса, ответив на несколько простых вопросов.

В случае, если потребитель сразу обращается в суд по спору, входящему в компетенцию финансового уполномоченного – в рассмотрении дела в суде ему будет отказано. Потребитель потеряет время, а при использовании услуг автотюристов и экспертных организаций – еще и деньги.

Досудебный порядок является **обязательным и бесплатным** для потребителя, госпошлина отсутствует. Сроки рассмотрения обращения в разы меньше в сравнении со сроками рассмотрения судебного иска. Решение финансового уполномоченного подлежит обязательному исполнению финансовой организацией.

Подача обращения не требует от потребителя специальных знаний, в случае затруднений сотрудниками Службы финансового уполномоченного ему будет оказана помощь в оформлении обращения. При необходимости Служба самостоятельно и бесплатно для потребителя организует проведение независимой экспертизы.

Более подробную информацию по порядку обращения можно найти на официальном сайте финансового уполномоченного www.finombudsman.ru в разделе База знаний или узнать в контактном центре по телефону: 8 800 200-00-10 (звонок по России бесплатный).

Частные объявления

Продаю

Недвижимость

ПОЛДОМА (жилая площадь 83,7 кв. м) из бруса на ул. Строительной, 10/1 (1 линия к центральной дороге от ж/д вокзала), 2000 года постройки. Не обшил, в отличном состоянии, теплый, газифицирован, все удобства, два санузла. С ровным, ежегодно обрабатываемым земельным участком. Есть возможность помочь риелтора в получении кредита и ипотеки. Цена 3 700 000 руб. Телефоны: 8-908-887-7100, 8-996-445-0678.

Земельный УЧАСТОК 12 соток (дорога Нягань – Уньюган). Телефон: 8-950-532-6575.

Земельный УЧАСТОК (10 соток) в Тюмени на АВТОМОБИЛЬ не старше 2015 года выпуска. Варианты. Телефоны: 8-950-537-1246, 8-950-530-4013.

Автотранспорт

«ВАЗ 2131» («Нива» пятидверная), 2002 года выпуска. Телефон: 5-72-38.

Запчасти

КОМПЛЕКТ зимней резины «Nokian» 205/55 R-16 94 TXL; **РЕЗИНУ** с дисками «УАЗ» 215/92-15C 18.40 – 15C Я-245-1 99K; **КОМПЛЕКТ** зимней резины «Мишлен» 205/60 R-15. Телефон: 8-952-714-1095.

Одежду

Эксклюзивную **ДУБЛЕНКУ** коричневого цвета, р. 50-52, мех – тоскана, немного б/у, недорого. Телефон: 8-908-886-9346.

Разное

Продам мешок **СУХОГО КОРМА** «Matisse» для взрослых стерилизованных кошек, 10 кг, 8 800 рублей. Мешок не распечатан, срок годности – до 2023 года. Телефон: 8-902-856-8682.

КАМНИ, НАСОС, ДОМИКИ для аквариума. Телефон: 8-952-695-1022.

Одноосную тракторную **ТЕЛЕЖКУ**, **ТЕЛЕЖКУ** для мотоблока, сделанную из кузова мотороллера «Муравей» (очень легкая). Телефон: 8-982-566-1267.

Кедровую **ЖИВИЦУ**. Телефон: 8-958-283-0071.

Новые латунные **ГИЛЬЗЫ** 16 калибра. Недорого. Телефон: 8-950-532-5011.

Комнатаные **ЦВЕТЫ**. Телефон: 8-958-157-0927.

Семенной **КАРТОФЕЛЬ**. Телефоны: 3-00-97, 8-902-856-3357.

Меняю

Земельный УЧАСТОК (10 соток) в Тюмени на АВТОМОБИЛЬ не старше 2015 года выпуска. Варианты. Телефоны: 8-950-537-1246, 8-950-530-4013.

Утерянный аттестат серии 86 АБ № 0010717, выданный школой № 6 в 2010 году на имя **Куприянова Владимира Александровича**, считать недействительным.

ПЕСОК, ГРУНТ, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ.

7-15-20.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

При заказе в день замера – скидка.

Консультация, замер – бесплатно.

8-908-889-8982.

РЕМОНТ ОКОН:

- ✓ замена уплотнителя;
 - ✓ ремонт фурнитуры;
 - ✓ замена стеклопакетов;
 - ✓ москитные сетки.
- 8-922-123-9592.

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: 01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.

Ответы на сканворд, опубликованный на 28-й странице



Объявления • Справки • Реклама

Поздравляем!

Глава города Нягани, члены городского Совета ветеранов поздравляют старейших жителей Нягани, ветеранов войны и труда, родившихся в мае, —

Барышникову Валентину Александровну, Дудкину Александру Семёновну, Ехалкина Виктора Петровича, Калака Семёна Ивановича, Кузьмину Альбину Ивановну, Любимову Марию Григорьевну, Мащенко Веру Семёновну, Нургалееву Зою Андреевну, Остапюк Надежду Степановну, Павлова Владимира Николаевича, Сотникова Николая Яковлевича Степанову Аллу Николаевну, Хомченко Алевтину Васильевну —

С ДНЕМ РОЖДЕНИЯ!

Желаем крепкого здоровья, благополучия, мира и счастья!

ОПТИКА (филиал НОМЗ)

Медицинские оправы для взрослых и детей. Солнцезащитные очки. Аксессуары. Готовые очки. Изготовление и ремонт очков. Покраска очковых линз. Услуги мастерской.

Ультразвуковая чистка очков.
Контактные линзы, растворы.

1 мкр., д. 1. 8-908-885-06-83.

СРОЧНО!
Требуются

УБОРЩИЦЫ(КИ)
г.Нягань

8-967-636-19-90

Родители!

Ежедневно напоминайте своим детям правила безопасного поведения на улице, особенно о безопасном переходе проезжей части!

Информация о внесении изменения в извещение о возможности предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация города Нягани сообщает, что в связи с сокращением срока приема заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 г. № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» в газете «Вестник Приобья», № 16 от 28.04.2022 г. вносится изменение:

Дата окончания приема заявлений – «28.05.2022» читать «08.05.2022».

Уважаемые водители!

Не садитесь за руль автомобиля в состоянии алкогольного опьянения! Необходимо помнить, что человек под влиянием алкоголя теряет способность контролировать свои поступки и правильно оценивать дорожную и окружающую обстановку. Он дезорганизует нормальную работу транспорта, создает угрозу безопасности других участников дорожного движения и рискует своей собственной безопасностью.

ПУНКТ СБОРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ



ежедневно 8:00 - 21:00

По всем вопросам обращаться:

Алена Болкисева Антон Пикалов
+7 900 392 29 29 +7 952 714 29 75



ООО «Строительная компания «ВИТА» требуются водители категории В, С (можно без опыта).

Достойная и своевременная оплата труда, соцпакет.
Тел.: 8 (34672) 6-56-48.

ООО «Строительная компания «ВИТА» требуются электросварщики, электрогазосварщики (можно без опыта).

Достойная и своевременная оплата труда, соцпакет.
Тел.: 8 (34672) 6-56-48.

ОПТИКА+

ОЧКИ для дальних, фотохромные; для чтения, глаукомные, градиентные, компьютерные, тренажеры, поляризационные, ОЧКИ со светофильтром (после удаления катаракты).

МЯГКИЕ КОНТАКТНЫЕ ЛИНЗЫ.

Диоптрийные стекла для сварщиков.

Оправы и линзы для детей и взрослых.

Изготовление и ремонт очков.

Восточный мкр.,
ул. Интернациональная, 34.
8 (908-88) 7-85-70.

Проведение национального праздника «Сабантуй» 2022 года

Приглашаем всех жителей и гостей города 4 июня на городскую площадь 3 микрорайона на национальный окружной праздник «Сабантуй».

Начало в 14.00 час.

Приём заявок на участие в конкурсах проводится заранее по телефону: 8 904 450 4840 до 18.00, электронный адрес: ishkakowa.rina@yandex.ru.

«Национальная борьба Корэш» (спорткомитет), «Этнопалатка татар и башкир», «Национальное блюдо «Чак-чак», «Национальный костюм татар и башкир», «Длинная коса Озынчэч» (национальность не имеет значения).

Администрация города Нягани приглашает 08.07.2022 принять участие в торжественном мероприятии, посвященном «Дню любви, семьи и верности», семьи, отмечающие в 2022 году юбилей совместной жизни 40, 45, 50, 55, 60 лет и т.д.

Для награждения необходимо предоставить в каб. № 212 администрации города Нягани копию Свидетельства о браке, проживать в ХМАО – Югре не менее 15 лет.

Прием документов производится с 25 мая по 20 июня 2022 г. по адресу: г. Нягань, ул. 30 лет Победы, 8; тел.: 8 (34672) 26-057 (доб. 473), Волковецкая Маргарита Викторовна.

Правила сжигания мусора

Если для сжигания отходов используется закрытая емкость из негорючих материалов:



Внимание!

В связи с наступлением летнего пожароопасного периода, а также прогнозом устойчивой жаркой погоды на территории Октябрьского района и города Нягани возникает опасность ландшафтных (природных) пожаров!! Уважаемые граждане!! При посещении лесов соблюдайте меры противопожарной безопасности! Не разжигайте костры, не пользуйтесь открытым огнем в лесных массивах. Будьте внимательны! Не бросайте непотушенные окурки на землю. При обнаружении лесного пожара немедленно сообщите об этом в ЕДДС по номеру 112 и примите меры к его тушению. При возникновении опасности для жизни и здоровья покиньте место пожара, удалившись в безопасном направлении.

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком **ПИ**, публикуются на платной основе.

Главный редактор
Алексей Александрович ЛУЧКИН.

**ВЕСТНИК
ПРИОБЬЯ**

Адрес издателя и редакции:
628181,
Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра,
город Нягань, 1 микрорайон,
дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.
E-mail: vestnik_nyagan@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в связи с изменением территории распространения, регистрационный номер ПИ № ТУ72-01663 от 29 марта 2022 г.

Газета выходит раз в неделю.
Индексы: 54346.
Тираж 3000.
Свободная цена.
Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты «Вестник Приобья».

Отпечатано в типографии ООО «Печатный мир, г. Сургут», ИНН 8610012675, 628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14.

Сдано в печать 31.05.2022 г.

ЗАКАЗ № 755.



Нягань официальная

2 июня 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 1537



О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 12.01.2021 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 12.01.2021 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

1.3. Приложение к постановлению изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Дейнера А.А.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1537

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Нягани, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. В соответствии с частью 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения не допускается.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

От имени заявителя могут выступать лица, уполномоченные действовать в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется специалистами комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);
письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде Администрации города Нягани в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

5. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.

6. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента регистрации соответствующего обращения.

7. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телефонную сеть «Интернет», указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента.

8. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным на территории города Нягани (далее – многофункциональный центр), в соответ-

ствии с регламентом его работы.

9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизации заявителя или предоставление им персональных данных.

10. Для получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы многофункционального центра, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, можно использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Межмуниципальный отдел по городу Нягань и Октябрьскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра): www.rosreestr.ru;

2) Октябрьский межрайонный отдел № 7 Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Кадастровая палата): www.r86.kadastr.ru;

3) Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – территориальный орган ФНС): www.nalog.ru;

4) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и их территориально обособленных структурных подразделений на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: mfc.admhmao.ru.

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Администрации города Нягани и ее структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате недобросовестного исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных привлекаемых организаций, находящихся на территории города Нягани;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в срок, не превышающий 5 рабочих дней с днем вступления в силу таких изменений, обеспечивают размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, региональном портале) и на информационных стендах Администрации города Нягани, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

14. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Росреестра, территориальным органом ФНС.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрашивает требовать от заявителя осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления за исключением по-

лучения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

15. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее также – решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства) или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5-6);

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Парламентская газета», 13-19.02.2009, № 8; «Российская газета», 13.02.2009, № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1537
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

(Начало на 1-й стр.)

2) правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) кадастровая выписка о земельном участке либо кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровый план земельного участка.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении ему муниципальной услуги.

20. Документ, указанный в подпункте 1 пункта 19 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в территориальный орган ФНС (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 10 настоящего Административного регламента).

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 19 настоящего Административного регламента заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в пункте 10 Административного регламента).

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 19 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись в Управление Росреестра.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Заявление подается заявителем в свободной форме либо по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

2) через многофункциональный центр;

3) через региональный или Единый портал;

4) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя (для физического лица);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

в) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии);

г) местонахождение (адрес) земельного участка;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии).

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителю должен указать способ выдачи (направления) ему документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

2) через многофункциональный центр;

3) через региональный или Единый портал.

21. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального спального работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносится извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

Ичерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указаным лицом);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1537
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Ичерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

отсутствие у заявителя права на земельный участок или объект капитального строительства;

выявление факта наличия на земельном участке самовольной постройки;

выявление факта несоответствия отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства ограничениям, использованию объектов недвижимости, установленным на приэрозионной территории;

подано заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

запрашиваемое заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки города Нягани;

наличие рекомендаций Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки, внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана, внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

25. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

27. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, с указанием даты подачи электронного заявления.

При направлении заявления посредством Единого портала или регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или регионального портала или по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

28. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям противопожарного режима, нормам охраны труда.

29. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются столовыми, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются письмами бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

30. Информационные стendы, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендов, напольных или настольных стойках, призванные обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

31. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителям.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пунктах 10, 11 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются: возможность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

доступность формы заявления, размещенной на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью его копирования и заполнения в электронном виде;

возможность направления заявителем документов в электронной форме;

возможность получения результата муниципальной услуги в электронной форме.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение должностными лицами Уполномоченного органа сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;

возможность получения результата муниципальной услуги в электронной форме.

34. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна».

Регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

Перечень административных процедур (действий), осуществляемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги:

информирование о предоставлении муниципальной услуги;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в устной форме (

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1537
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

(Начало на 1-й, 2-й стр.)

37. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в многофункциональный центр.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронном документе – результате предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность, предусмотренная абзацем девятым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

- возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

38. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя-физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявителю вправе использовать прямую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

39. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также в многофункциональных центрах

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;

- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

- 3) рассмотрение документов и сведений;

- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

- 5) подготовка рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- 6) принятие решения о предоставлении услуги;

- 7) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

41. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее –

плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением заместителя Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

44. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, либо лицом, его замещающим, положений настоящего Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

45. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

46. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные международные запросы

47. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

48. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

49. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники многофункционального центра несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных ошибок и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональный центр) в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных помещениями многофункционального центра).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

50. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, представляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

51. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

52. Жалоба на решения, действия (бездействие) многофункционального центра либо его руководителя подается для рассмотрения в Автомобильное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

53. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников многофункционального центра подается для рассмотрения его руководителю в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

54. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанные его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

55. Прием жалоб в письменной форме осуществляют многофункциональный центр в месте предоставления муниципальной услуги (где заявителю подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявителю получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

56. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

57. В случае подачи жалоб при личном приеме заявителя представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. При подаче жалоб в электронной форме документы, указанные в пункте 54 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

59. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

60. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо многофункциональный центр, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалоб), о чем заявителю информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

61. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

- б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 60 настоящего раздела.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

63. Уполномоченный орган обеспечивает:

- а) оснащение места приема жалоб;

- б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

- в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

- г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

64. Многофункциональный центр обеспечивает:

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1537
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

(Начало на 1-й – 3-й стр.)

от _____ (Ф.И.О. заявителя или наименование организации)

(адрес постоянного проживания или юридический адрес) паспорт серия _____ № _____, выдан

(когда и кому выдан)

в лице _____ (Ф.И.О. представителя заявителя)

действовавшего(ей) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) информация для связи с заявителем:

_____ (контактные телефоны)

_____ (почтовый адрес)

заявление.

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенному по адресу:

(город, улица, просп., пер. и т.д.; кадастровый номер участка) для _____

(наименование объекта)

Приложение:

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
 в многофункциональном центре

- в комитете архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани
 посредством почтовой связи
 посредством Единого или регионального портала

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие (а также согласие представляемого мною лица) на обработку персональных данных (далее – согласие), котороедается Администрацией города Нягани на осуществление следующих действий с указанными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Администрацией города Нягани, в целях предоставления указанной муниципальной услуги.

Согласиедается в отношении персональных данных, содержащихся в настоящем ходатайстве, в представленных с ним документах, а также в отношении персональных данных, включаемых в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги. Согласие действует до момента отзыва такого согласия.

Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного обращения об отзыве согласия в Администрацию города Нягани лично либо посредством почтового отправления и действует со дня получения указанным органом такого обращения.

«____» _____ 20 ____ г.

Заявитель (представитель) _____ (подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

(ФИО заявителя / представителя)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия:
не предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки.

Документы сданы и один экземпляр расписки получил:

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя /представителя)
Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в электронном документообороте от _____ № _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 Административного регламента. Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа, Ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		Зарегистрированное заявление в ГИС (присвоение номера и датировка)
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов			Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Зарегистрированные документы, поступившие специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС / ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направленные межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 14 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				Полученные документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений						
Зарегистрированные документы, поступившие должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	5 рабочих дней	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС / ПГС	Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента	Принятое решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги			Подготовленные рекомендации Комиссии
4. Принятие решения						
Поступление рекомендации Комиссии по результатам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги	3 рабочих дня	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	Рекомендации Комиссии по результатам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо			
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги		Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги			
5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги						
Подписанный уполномоченным должностным лицом результат предоставления муниципальной услуги	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 15 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 15 Административного регламента внесен в реестр

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 № 1531

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 16.08.2018 № 2739 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьями 37, 38, 40, 53 Устава города Нягани, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город Нягань, утвержденным решением Думы города Нягани от 27.12.2019 №398, Правилами формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций),

утверженными постановлением Администрации города Нягани от 28.12.2016 №3882 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 16.08.2018 №2739 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 23.05.2022 № 1531 О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 16.08.2018 № 2739 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 1536

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 01.12.2016 № 3468 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- постановление Администрации города Нягани от 05.04.2018 № 1178 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани 01.12.2016 № 3468 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- постановление Администрации города Нягани от 30.11.2018 № 3782 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани 01.12.2016 № 3468 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

- постановление Администрации города Нягани от 19.08.2019 № 2777 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани 01.12.2016 № 3468 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А. А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1536 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Нягани, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами власти и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление муниципальной услуги является собственник жилого (нежилого) помещения (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления осуществляется специалистами комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

на информационном стенде Администрации города Нягани в месте предоставления муниципальной услуги в форме информационных (текстовых) материалов;

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телефонной сети «Интернет»;

на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

4. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя (его представителя) специалисты комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани в часы приема осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

5. Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации города Нягани не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

При консультировании заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги в письменной форме информация направляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента регистрации соответствующего запроса.

6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента.

7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения заявления о ее предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным на территории города Нягани (далее – многофункциональный центр), в соответствии с регламентом его работы.

8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, размещенная на Едином и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

9. Доступ к информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках и порядке ее предоставления, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

10. Для получения информации заявителями о местах нахождения графиках работы многофункционального центра, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, или в ведении которых находятся документы и (или) информация, получаемые по межведомственному запросу, можно использовать следующие адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) Отдел по городу Нягани и Октябрьскому району Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление Росреестра): www.rosreestr.ru;

2) на официальном сайте Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Федеральная кадастровая палата): www.kadast.ru;

3) многофункциональный центр: mfc.admnyagan.ru.

11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте, на Едином и региональном порталах) размещается следующая информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, спасочные телефоны, адреса официального сайта, электронной почты Администрации города Нягани и ее структурного подразделения, участвующего в предоставлении муниципальной услуги);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

документальный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате недопадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса многофункционального центра и привлекаемых организаций;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации города Нягани при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

15. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом Управления Росреестра, территориальным органом Федеральной кадастровой палаты.

16. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, подведомственные органам местного самоуправления организаций за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение;

решения о переводе нежилого помещения в жилое помещение;

решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение;

решения об отказе в переводе нежилого помещения в жилое помещение.

Решение оформляется в форме уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр срок принятия решения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Уполномоченный орган.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 8 – 14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.08.2005, № 33, ст. 3430, «Российская газета», № 180, 17.08.2005);

Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005, № 33 (8188));

решение Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань» («Вестник Приобья», 18.08.2011, № 33);

постановление Администрации города Нягани от 04.12.2018 № 3828 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) структурных подразделений Администрации города Нягани, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального

автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» («Вестник Приобья», 27.12.2018 № 52 (8885)).

Ичерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Ичерп

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1536

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

(Начало на 5-й стр.)

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметки на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Оснований для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

28. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем определенных пунктом 20 настоящего Административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

29. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переведимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого);

2) оформление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя.

Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

30. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

31. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты поступления такого заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное заявителем либо его представителем через многофункциональный центр, регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на Едином или региональном порталах.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

34. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителя от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов Уполномоченного органа передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1536

Помещение и нежилое помещение в жилое помещение в нежилое помещение

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, и его работников, а также многофункционального центра и его работников.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

41. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином и региональном порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

42. При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином и региональном порталах в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином и региональном порталах к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

43. Сформированный и подписанный запрос направляется в Уполномоченный орган посредством Единого и регионального порталов.

Уполномоченный орган обеспечивает прием запроса и его регистрацию без необходимости повторного представления заявителем такого запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами автономного округа и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства автономного округа.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

44. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписи;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документов, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и началье процедуры предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление о результате рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

46. Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов.

47. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (прояктивном) режиме.

48. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (прояктивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на них;

- рассмотрение заявления и предоставленных документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

50. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата предоставления муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

51. Описание административных процедур представлено в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных ошибок (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

53. В случае выявления ошибок (или) ошибок заявителю вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента.

54. Исправление допущенных ошибок (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении ошибок (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления ошибок (или) ошибок, в котором содержит указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении ошибок (или) ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на 7-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1536

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение»

(Начало на 5-й, 6-й стр.)

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

55. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решениями заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

57. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалоб заявителя осуществляется в порядке, предусмотренным разделом V Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

58. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

59. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работниками организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

60. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

61. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

62. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники многофункционального центра несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональный центр), в нарушении требований помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункционального центра).

63. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

63. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Уполномоченного органа подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

64. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

65. Жалоба на решения, действия (бездействие) многофункционального центра либо его руководителя подается для рассмотрения в Автомобильное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

66. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников многофункционального центра подается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

67. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанные его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

68. Прием жалоб в письменной форме осуществляют многофункциональный центр в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

69. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

70. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 67 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

72. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

73. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение Уполномоченного органа либо многофункциональный центр, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалоб), о чем заявителю информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалоб исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалоб.

74. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 73 настоящего раздела.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалоб признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

76. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стенах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения.

77. Многофункциональный центр обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра либо его работников посредством размещения информации на стенах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

78. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

79. В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, его должностного лица либо многофункционального центра и его работников в приеме документов у заявителя, либо исправления допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

80. По результатам рассмотрения жалоб в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган либо многофункциональный центр принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

81. В случае признания жалоб подлежащей удовлетворению, в ответе заявителюдается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносящие извинения за доставленные неудобства и указываются информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо многофункциональный центр принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

82. Ответ по результатам рассмотрения жалоб направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалоб указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, либо многофункционального центра, рассматривших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике многофункционального центра, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятие по жалобе решения;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалоб подшивается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалоб может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

83. Уполномоченный орган, либо многофункциональный центр отказывают в удовлетворении жалоб в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

84. Уполномоченный орган, либо руководитель многофункционального центра оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, либо руководитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

85. Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной

помещение и нежилого помещения в жилое помещение

услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В Администрацию города Нягани
от: _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

или Ф.И.О. физического лица)

(Начало на 5-й – 7-й стр.)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
		1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги				
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием заявления и регистрация заявления Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению	1 рабочий день с момента поступления заявления	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие поступившего заявления	Зарегистрированное заявление в ГИС (присвоение номера и датировка) Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению
Зарегистрированное заявление в ГИС (присвоение номера и датировка)		3 рабочих дня с момента регистрации заявления	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган	Наличие/отсутствие документов, указанных в пункте 20 Административного регламента	Направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Зарегистрированные документы, поступившие специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление с использованием СМЭВ запросов в отношении отсутствующих документов Получение ответов на межведомственные запросы	В день регистрации заявления 5 рабочих дней со дня направления межведомственных запросов	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) -	Направленные межведомственные запросы Полученные документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги
		4. Рассмотрение предоставленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги				
Зарегистрированные документы, поступившие специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в том числе полученные с использованием СМЭВ	Рассмотрение поступивших документов, указанных в пункте 20 Административного регламента	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие/отсутствие документов (сведений), указанных в пункте 20 Административного регламента, либо информации об отсутствии таких документов (сведений)	В случае отсутствия документов (сведений), предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 Административного регламента, направление заявителю уведомления о получении ответа об отсутствии документов (сведений), указанных в пункте 20 Административного регламента, с предложением предоставить такие документы
Получение всех документов, необходимых для принятия решения, либо истечение 15 дней со дня направления уведомления с предложением предоставить отсутствующие документы, если такое уведомление было направлено	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	15 рабочих дней с момента получения всех документов, необходимых для принятия решения			Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента	Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги
Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день со дня подготовки проекта результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью должностного лица Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
Принятое решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги			
	5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги					
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / АИС/МФЦ	Указание заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги		Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги на направление результата в личный кабинет на Едином портале	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале
	Направление почтовым отправлением либо выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	3 рабочих дня со дня со дня подписания результата предоставления муниципальной услуги				Результат муниципальной услуги, направленный заявителю почтовым отправлением либо выданной лично

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 1534

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 22.06.2018 № 2120 «О плане мероприятий по санитарной охране территории муниципального образования город Нягань от завоза и распространения особо опасных инфекций на 2018-2022 годы»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 22.06.2018 №2120 «О плане мероприятий по санитарной охране территории муниципального образования город Нягань от завоза и распространения особо опасных инфекций на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.15 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

1.1.5.	Обеспечение корректировки перечня и паспортов учреждений (выделение, освобождение, перепрофилирование помещений): - медицинские - под развертывание госпитальной базы (специализированный госпиталь, провизорный госпиталь, изолятор для контактных) для больных инфекционными болезнями, которые могут привести к развитию чрезвычайных ситуаций в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения; - специализированный госпиталь - инфекционное отделение бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская окружная больница» на 45 коек (улица Новая 5); - провизорный госпиталь наркологическое отделение бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская окружная больница» на 35 коек (улица Чернышова 17A); - изолятор - дерматологический кабинет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская окружная больница» на 10 коек (улица Чернышова 15); - не медицинские - обсерватор, в случае введения карантина - общежитие для персонала - здание гостиницы «Сибирь» корпус 2, улица Уральская 3А на 40 мест. Корректировка и утверждение плана действий по проведению обсервационных мероприятий	Ежегодно до марта	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в городе Нягань и Октябрьском районе (по согласованию), отдел по делам ГОЧС Администрации города Нягани, филиал федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре в городе Нягань и Октябрьском районе» (по согласованию), бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Няганская окружная больница» (по согласованию), общество с ограниченной ответственностью «Сибирь» (по согласованию)	Уполномоченный орган / АИС/МФЦ	Указание заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра;	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
--------	---	-------------------	---	--------------------------------	--	--

1.2. Изложить приложение к комплексному плану «Схема оповещения при выявлении больного (трупа) с подозрением на инфекционные болезни, вызывающие чрезвычайные ситуации санитарно-эпидемиологического характера, в муниципальном образовании город Нягань» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим постановление Администрации города Нягани от 30.03.2020 №1016 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 22.06.2018 №2120 «О плане мероприятий по санитарной охране территории муниципального образования город Нягань от завоза и распространения особо опасных инфекций на 2018-2022 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1534 О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 22.06.2018 № 2120 «О плане мероприятий по санитарной охране территории муниципального образования город Нягань от завоза и распространения особо опасных инфекций на 2018-2022 годы» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 № 1532

Об организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 22.12.2021 №4075 «Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории города Нягани на 2022 год»:

1. Организовать 04.06.2022 на территории города Нягани муниципальную праздничную ярмарку в рамках проведения праздника Сабантуй на городской площади 3 микрорайона.

2. Установить режим работы муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани 04.06.2022 с 14-00 до 18-00 часов.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. Порядок организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани организовать и провести муниципальную праздничную ярмарку на территории города Нягани в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 23.05.2022 № 1532 Об организации муниципальной праздничной ярмарки на территории города Нягани размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 1539

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37.1, 44, 53 Устава города Нягани, учитывая результаты общественных обсуждений, прошедших в период с 03.02.2022 по 03.03.2022:

1. Предоставить Администрации города Нягани разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - «Малозадолжная многоквартирная жилая застройка», в границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:0401011:402, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Сибирская, 32, корпус

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 1535

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1535

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории города Нягани

Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации города Нягани, а также порядок взаимодействия с заявителями, органами и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Нягани или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – региональный портал);

на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань (www.admnyagan.ru);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации города Нягани или многофункционального центра.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Администрации города Нягани и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации города Нягани (структурных подразделений Администрации города Нягани);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации города Нягани, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявителю, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, приветственного телефонного звонка.

Если должностное лицо Администрации города Нягани не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации города Нягани не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрации или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. На официальном сайте, на стенах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, спарочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Администрации города Нягани и ее структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

справочная информация (место нахождения, график работы многофункционального центра);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Нягани, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников;

блanks заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации города Нягани при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

10. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении), подписанного должностным лицом Уполномоченного органа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и составляет не более 30 календарных дней с момента регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов:

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 8 – 14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005, № 33 (8188));

решение Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань» («Вестник Приобья», 18.08.2011, № 33).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;

3) схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории);

4) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков;

5) согласие запогододержателя на перераспределение земельных участков;

6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

7) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

15. В случае направления заявления посредством Единого портала

формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

16. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, предста- вителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1535

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории города Нягани

(Начало на 9-й стр.)

9) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

10) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный переводом на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

22. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сертификации, публичного сертификата, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из соответствия с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предоставлении земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

11) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;

12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образования которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса РФ требований к образуемым земельным участкам;

14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

16) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предлагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

18) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

19) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

25. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги являются следующие услуги:

25.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план.

25.2. Государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Плата за выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером.

Плата за осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

29. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

30. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфорtnым условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендаами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стенах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в сети Интернет размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов Уполномоченного органа передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Уполномоченного органа;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- оказание специалистами Уполномоченного органа инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- условия доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

- возможность получения при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание иной необходимой инвалидами помощи в преодолении барьера, мешающего получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

31. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

32. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

33. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги по принципу «одного окна».

Регистрация заявления в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с регламентом его работы.

Перечень административных процедур (действий), осуществляемых многофункциональным центром при предоставлении муниципальной услуги:

- информирование о предоставлении муниципальной услуги;

- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

выдача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

34. Информация о вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предлагаются заявителю в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) и письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы многофункционального центра.

34. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в пунктах 14-18 настоящего Административного регламента.

Форму заявления (ходатайства) заявитель может получить:

- на информационном стенде Уполномоченного органа;

у специалиста многофункционального центра;

на официальном сайте, Едином и региональном порталах.

35. При обращении заявителя в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроках, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

36. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

37. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого и регионального порталов заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;</

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1535

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории города Нягани

(Начало на 9-й, 10-й стр.)

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документы с графическими содержаниями;

г) zip, rar – для скжатых документов в один файл;

д) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

40. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, в многофункциональном центре.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронном документе – результате предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность, предусмотренная абзацем девятым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

- возможность брошюрования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

42. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя-физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

42.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном взаимодействии (далее – СМЭВ):

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

44. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента.

Основаниями для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок являются основания, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Уполномоченный орган при получении заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

45. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

47. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренным разделом V Административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

48. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

49. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

50. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

51. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

52. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники многофункционального центра несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональный центр), в нарушении требований помещениями, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявителями предоставляемых муниципальных услуг, к залу ожидания, местам для заполнения заявителями информационными стендами с образами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункционального центра).

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

54. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

55. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (несудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, представляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее –

система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

56. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

57. Жалоба на решения, действия (бездействие) многофункционального центра либо его руководителя подается для рассмотрения в Автомобильное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителю подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

58. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников многофункционального центра поддается для рассмотрения его руководителю в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 24.05.2022 № 1535
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории города Нягани**

(Начало на 9-й – 11-й стр.)

74. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, либо многофункционального центра, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике многофункционального центра, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятие по жалобе решения;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подшивается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

75. Уполномоченный орган, либо многофункциональный центр отказывают в удовлетворении жалоб в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

76. Уполномоченный орган, либо руководитель многофункционального центра оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, либо руководитель многофункциональный центр сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

77. Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению по предоставлению муниципальной услуги

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

СОГЛАШЕНИЕ №

о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности г. Нягань «__» 20__

Администрация города Нягани, представляя интересы городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в лице ___, действующего на основании ___, именуемая «Сторона-1», и ___, именуемый «Сторона-2», совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Администрации города Нягани от ___, № ___, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. На момент подписания настоящего соглашения «Стороне-2» принадлежит на праве собственности земельный участок площадью ___, кв. м, с кадастровым номером ___, расположенный по адресу: ___, что подтверждается записью о регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости от ___, № ___.
2. Стороны достигли соглашения о перераспределении земельного участка, указанного в п. 1 настоящего Соглашения, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в муниципальной собственности/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

2.1. В результате перераспределения образовался земельный участок площадью ___, кв. м, с кадастровым номером ___, расположенный по адресу: ___, с видом разрешенного использования – ___, (далее – Участок).

2.2. Установленные ограничения и обременения использования земельного участка:

2.2.1.

2.2.2.

2.3. Размер платы за увеличение в результате перераспределения площади земельного участка, указанного в п.1 настоящего Соглашения, определяется на основании постановления Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от «14» августа 2015 «О порядке определения размеры платы за увеличение площади земельных участков, находящихся частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и землями или земельными участками, расположенные в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, государственная собственность на которые не разграничена» и составляет _____ рублей.

2.4. Сумма, указанная в п. 2.3 настоящего Соглашения, выплачивается «Стороной-2» путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация муниципального

Приложение 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	Зарегистрированное заявление и документы в ГИС (присвоение номера и датирование)
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов		Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов		Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Проверка заявления и документов предоставленных для получения муниципальной услуги					

(Окончание на 13-й стр.)

Приложение 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

(Начало на 9-й – 12-й стр.)

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Зарегистрированные документы, поступившие должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 19 Административного регламента	1 рабочий день со дня регистрации поступившего заявления	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направленные межведомственные запросы в органы (организации), представляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 19 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС / СМЭВ	–	Полученные документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Зарегистрированные документы, поступившие должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в том числе полученные в порядке межведомственного взаимодействия	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	Наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту
Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	7 рабочих дней	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1, 2, 3, 4 к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
4. Принятие решения						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	3 рабочих дня с момента принятия решения	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ ГИС	–	Внесенные сведения о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ АИС МФЦ	Указание заявителем в запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС		Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 11 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день с момента регистрации результата муниципальной услуги в ГИС	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	Внесенный в ГИС результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 11 Административного регламента
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						

Приложение 7 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

кому: _____
 (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя – для юридических лиц),

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги: «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» Вам отказано по следующим основаниям (выбрать нужное):

1. Заявление подано в местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанного лицом).

5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный переводом на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 № 1557

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4068 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 08.11.2021 №3559 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Нягани»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 №4068 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Нягани»» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.1.3 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«скоро проведения отбора, при этом в 2022 году применяется следующее условие, что срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидий для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;»

1.2. Подпункт 1 пункта 2.2.1 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«(1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, при этом у участника отбора в 2022 году может быть неисполненная обязанность по уплате налоговых, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тысяч рублей;»

1.3. Пункт 2.2.1 приложения 5 к постановлению дополнить подпунктом восьмым следующего содержания:

«(7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;»

1.4. Пункт 2.2.1 приложения 5 к постановлению дополнить подпунктом восьмым следующего содержания:

«(8) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.»

1.5. Пункт 3.7.4. приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Возмещение части затрат по франчайзингу.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты Субъектов, произведенные по договорам коммерческой концессии (франчайзинга и/или субфранчайзинга), заключенные в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявки, в размере не более 80% от общего объема затрат и не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного Субъекта в год.

Возмещению подлежат затраты Субъектов на:

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушального взноса);
- оплату первоначального взноса;
- уплату периодических платежей (роялти);
- приобретение оборудования, относящегося к основным средствам, стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу, если это предусмотрено договором коммерческой концессии.

Возмещению не подлежат затраты Субъектов на доставку и монтаж оборудования.

1.6. Пункт 3.11.1 приложения 5 к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- в случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения показателей результативности предоставления субсидии.»

1.7. В абзаце третьем пункта 3.11.2 слово «Соглашении» заменить словами «договоре о предоставлении субсидии».

1.8. Абзац второй пункта 3.13 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«- сохранение среднесписочной численности работников в течение срока, установленного договором о предоставлении субсидии (показатель рассчитывается на основании представляемых получателями субсидий в Уполномоченный орган сведений о среднесписочной численности работников отраженных в годовом расчете по страховым взносам, представляемых в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации); получателями субсидий, не привлекавшим в указанный период наемных работников - справки о среднесписочной численности работающих), при этом в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения данного показателя результативности в 2022 году, в сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, по согласованию с получателем субсидии, вправе принять решение о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии в части продления сроков достижения показателя результативности предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.»

1.9. В наименовании раздела 5 приложения 5 к постановлению слово «целей» исключить.

1.10. Пункт 5.2 раздела 5 приложения 5 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, полученные денежные средства подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.»

1.11. В пункте 5.4 приложения 5 к постановлению слово «целей» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Комитете образования и науки Администрации города Нягани

1. Комитет образования и науки Администрации города Нягани объявляет конкурс на замещение вакантной должности главный специалист планово-экономического отдела управления по учёту и отчёты Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- профессиональное образование по специальности, направлению подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика», «Экономика и бухгалтерский учет», «Экономист и управление на предприятиях (по отраслям)», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- без предъявления требований к стажу.
- Претендент на должность должен знать:
- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям основ:
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями»;
- Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Положения о Комитете образования и науки Администрации города Нягани;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- основ муниципальной службы Российской Федерации;
- порядка работы со служебной информацией;
- основ делопроизводства;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Претендент должен владеть следующими навыками:

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;
- работать в информационно-правовых системах;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;
- обеспечивать эффективного документооборота в рамках проекта (в том числе ведение архива проекта);
- организовывать проведение приема граждан;
- организовывать проведение протокольных мероприятий;
- эффективно планировать деятельность;
- работать с компьютерной и иной оргтехникой, программными продуктами;
- владеть навыками делового письма;
- систематизировать и структурировать информацию.

Прием документов осуществляется по адресу: г. Нягань, ул. 30 лет Победы, 8, кабинет № 104.

Контактное лицо: специалист-эксперт управления муниципальной службы, кадров и наград А. Соболева, тел.: 8 (34672) 26-105 (доб. 531).

Начало приема документов для участия в конкурсе:
с 9.00 ч. 02 июня 2022 г., окончание – до 17.30 ч. 16 июня 2022 г.

Дата, время, место проведения конкурса – 29 июня 2022 года в 10.20 часов, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, ул. Загородных, 7А, кабинет № 1.

2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса проводится оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы, в части образования и стажа муниципальной службы (работы), а также проверка на предмет отсутствия ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

На втором этапе конкурса проводится оценка профессиональных и деловых качеств кандидатов в следующих формах:

1) психологическое тестирование;
Психологическое тестирование кандидатов проводится с целью определения профессиональной пригодности. Психологическое тестирование проводится специалистами-психологами специализированных учреждений (организаций), определенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». О дате проведения тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещается кандидата не позднее 7 календарных дней до даты его проведения.

Заключение о результатах психологического тестирования представляется в конкурсную комиссию не позднее 15 календарных дней после его проведения.

О результатах психологического тестирования секретарь конкурсной комиссии письменно извещает кандидатов не позднее трех рабочих дней после представления заключения о его проведении.

Неявка кандидата на психологическое тестирование расценивается как отказ от участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования кандидатов доводится до сведения конкурсной комиссии, является рекомендательной и учитывается при принятии решения конкурсной комиссии, однако не может являться основанием для отказа в праве дальнейшего участия в конкурсе.

Информация о результатах психологического тестирования относится к сведениям конфиденциального характера и подлежит защите в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2) индивидуальное собеседование;

Индивидуальное собеседование представляет собой беседу, направленную на сбор информации об опыте, уровне знаний, и оценки профессионально важных качеств претендента.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в:

- 10 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

- 8 баллов – если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

- 6 баллов – если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- 0 баллов – если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по результатам психологического тестирования и индивидуального собеседования.

4. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственно ично заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии размером 3x4 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

д) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

е) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

ж) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

з) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

и) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

к) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

л) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

м) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

н) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

о) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

п) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

р) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

с) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

т) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

у) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

в) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

ж) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

з) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

и) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

к) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

л) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

м) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

н) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

о) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

п) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

р) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

с) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

т) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

у) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

в) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

ж) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

з) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

и) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

к) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

л) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

м) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

н) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

о) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

п) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

р) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

с) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

т) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке;

Проект трудового договора Типовая форма трудового договора с муниципальным служащим № 20 г.

(Начало на 15-й стр.)

ж) районного коэффициента заработной платы за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

з) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

к) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

л) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

м) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

IV. Рабочее время и время отдыха

13. Обусловленная настоящим договором и должностной инструкцией трудовая функция выполняется Муниципальным служащим в режиме нормальной продолжительности рабочего времени, не превышающей 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов для женщин.

14. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются суббота, воскресенье. Начало, перерывы в течение рабочего дня и окончание рабочего дня определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

15. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за высоту лет продолжительности:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 10 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за высоту лет;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, продолжительностью 16 календарных дней.

16. При увольнении Муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, Муниципальный служащий обязуется компенсировать Представителю нанимателя неотработанные дни отпуска путем удержания из заработной платы Муниципального служащего либо путем непосредственного внесения в кассу Представителя нанимателя соответствующей суммы согласно распоряжению (приказу).

V. Срок действия трудового договора

17. Трудовой договор заключается на срок: _____ (в случае заключения срочного трудового договора)

указать обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

VI. Иные условия Трудового договора

18. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

VII. Ответственность сторон трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора

19. Представитель нанимателя (работодатель) и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение Муниципальным служащим обязанности по уведомлению об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений влечет увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя (работодателя) определенных сторонами условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

23. Изменения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

24. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

VIII. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

27. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя (работодателя) в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Настоящим подтверждается, что до подписания трудового договора Муниципальный служащий ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Муниципального служащего.

Ознакомлен(-а)

(Ф.И.О. муниципального служащего, подпись, дата)

Представитель нанимателя (работодателя)

Юридический адрес:

ИНН:

(подпись)

Муниципальный служащий

Ф.И.О.

Паспорт:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

(подпись)

Экземпляр трудового договора получил (а) _____ (подпись муниципального служащего)

« ____ » 20 г.

Приложение к трудовому договору
с муниципальным служащим от 20 года №
ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ,
СВЯЗАННЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой
В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его за наказание, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети, супруги и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иност-

2 июня 2022 года

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 93

О внесении изменений в решение Думы города
Нягани от 29 сентября 2017 года № 143
«Об утверждении Порядка организации
и проведения публичных слушаний
в муниципальном образовании город Нягань»

Руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Дума города Нягани РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы города Нягани от 29 сентября 2017 года № 143 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Нягань», утвержденный решением Думы города Нягани от 29 сентября 2017 года № 143 (в редакции решения от 18 июня 2018 года № 246) (далее – решение):

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в городе Нягани»;

1.2. В преамбуле решения слова «населения муниципального образования» заменить словами «населения города Нягани»;

1.3. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Нягани согласно приложению к настоящему решению.»;

1.4. Наименование приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Нягани»;

1.5. Абзац первый приложения к решению изложить в следующей редакции:

«На настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в городе Нягани (далее – Порядок) в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Уставом города Нягани, иными правовыми актами, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории города Нягани по вопросам местного значения, за исключением проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территории, проектов, предусматривающих внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов установления законом субъекта Российской Федерации;»;

1.6. В абзаце втором пункта 7 статьи 5 приложения слова «жителя муниципального образования» заменить словами «жителя города Нягани»;

1.7. Пункт 1 статьи 7 приложения к решению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Также для размещения материалов и информации, указанных в пункте 5 статьи 5 настоящего Порядка, обеспечения возможности представления жителями города Нягани своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей города Нягани в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И. П. ЯМАШЕВ

Дата подписания 27 мая 2022 года

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 97

Об утверждении перечня индикаторов риска
нарушения обязательных требований при
осуществлении муниципального лесного контроля
на территории города Нягани

В соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 8 статьи 27, статьей 53 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Нягани, Дума города Нягани:

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории города Нягани согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по региональной политике Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И.П. ЯМАШЕВ

Дата подписания 27 мая 2022 года

Приложение к решению Думы города Нягани
от 27 мая 2022 года № 97
ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА НЯГАНИ

1. Наличие признаков нарушения мер пожарной безопасности в лесах.

2. Наличие признаков нарушения мер санитарной безопасности в лесах.

3. Наличие признаков незаконной рубки, повреждения лесных насаждений или самовольного выкапывания в городских лесах деревьев, кустарников.

4. Наличие признаков самовольного занятия лесных участков.

5. Наличие признаков нарушений использования лесных участков (нарушение проекта освоения лесов).

Нягань официальная

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 № 1556

Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани

В соответствии с пунктом 17.1 части 1 статьи 16, статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 1,10, 38, 47, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 18.10.2012 №3872 «Об утверждении Положения о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 25.05.2022 № 1556 Положение об организации и осуществлении мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, об участии в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.01.1999 №7-ФЗ «О народных художественных промыслах», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 №3612-1, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.12.2004 №98-оз «О народных художественных промыслах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Нягани.

Положение регулирует отношения в сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Нягань Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – город Нягань) и направлено на реализацию конституционного права каждого гражданина на свободу художественного творчества. Участниками указанных отношений являются органы местного самоуправления города Нягани, муниципальные учреждения культуры, граждане и юридические лица любых организационно-правовых форм и форм собственности города Нягани.

2. Цели и задачи настоящего Положения

2.1. Основными целями в сфере развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городе Нягани являются:

- реализация конституционного права каждого жителя города Нягани на свободу выбора всех видов творчества, на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении, популяризации народного художественного творчества, различных творческих самообразований, коллективов;

- ресурсное обеспечение поддержки жителей и организаций культуры города Нягани, осуществляющих деятельность по сохранению, развитию и популяризации народного художественного творчества;

- создание правовых гарантий для сохранения и развития традиционного народного художественного творчества;

- определение основных направлений деятельности органов местного самоуправления в области возрождения, сохранения и развития традиционного народного художественного творчества на территории города Нягани.

2.2. Основными задачами являются:

- сохранение национальной самобытности, развитие национальных культур коренных малочисленных народов, проживающих на территории города Нягани;

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

- сохранение, возрождение и развитие традиций народных художественных промыслов;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;

- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения города Нягани;

2.3. Организация деятельности по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани

3.1. Народные художественные промыслы представляют собой неотъемлемое достояние и одну из форм народного творчества народов Российской Федерации. Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов является полномочием Администрации города Нягани.

3.2. Полномочия по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани могут быть реализованы путем создания организаций культуры различных типов и организационно-правовых форм, а также путем содействия иным организациям за счет средств бюджета города Нягани, за счет переданного муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и за счет иных организационно-правовых мероприятий, создающих социально-экономические условия для образования и развития этих организаций.

3.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества должно иметь ресурсное обеспечение, предусматривающее финансовую, материальную и структурную поддержку.

3.4. Проведение мероприятий в области создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани осуществляется муниципальными организациями культуры города Нягани в объемах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации

ции, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Нягани.

3.5. Учредителем муниципальных организаций культуры является город Нягань в лице Администрации города Нягани. Функции и полномочия учредителя осуществляют Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани (далее – Управление).

3.6. К полномочиям Управления в сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов относятся:

- издание в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в городе Нягани;

- утверждение и реализация творческих проектов по организации и проведению мероприятий (фестивалей, конкурсов, праздников), организуемых с целью популяризации и развития местного традиционного народного художественного творчества в городе Нягани;

- регулярное информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о планируемых мероприятиях по развитию местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Нягани;

- определение и реализация муниципальной политики в сфере развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нягани, муниципальными правовыми актами города Нягани;

- обеспечение организационных и социально-экономических условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- обеспечение условий для создания, развития творческих коллективов различной жанровой направленности (хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства) в подведомственных муниципальных организациях культуры города Нягани;

- осуществление финансирования муниципальных организаций культуры, занимающихся организацией и осуществлением мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- осуществление контроля за соблюдением норм и правил в сфере организации и осуществления мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- организация мероприятий, направленных на приобщение жителей города к творчеству и культурному развитию, занятию самодеятельным (любительским) художественным творчеством, ремеслами, поощрение граждан, осуществляющих деятельность, служащую достижению этих целей;

- обеспечение развития межрегиональных и международных связей по вопросам развития местного традиционного народного художественного творчества;

- реализация иных мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Нягани, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.7. Деятельность по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани осуществляется также иными организациями, расположеными на территории города Нягани и оказывающими услуги в сфере культуры за счет бюджетных ассигнований бюджета города Нягани, в случае, если соответствующие виды деятельности предусмотрены уставами этих организаций.

4. Организация деятельности организаций культуры

4.1. В своей деятельности организации культуры руководствуются профессиональными нормативами и стандартами, обеспечивая эффективность и качество предоставляемых населению услуг и работ в области культуры и искусства.

4.2. Муниципальные задания для муниципальных организаций культуры в соответствии с предусмотренными им уставами основными видами деятельности формирует и утверждает Управление на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказания и выполнения которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

4.3. Муниципальные организации культуры осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Нягани и уставами этих организаций.

4.4. Органы местного самоуправления города Нягани не вправе вмешиваться в творческую деятельность организаций культуры города Нягани, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Организации культуры города Нягани оказывают услуги на безвозмездной основе, в рамках муниципального задания, и на возмездной основе.

5. Финансовое обеспечение и порядок расходования средств

5.1. Финансовое обеспечение по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани является расходным обязательством города Нягани и осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Нягани о бюджете.

5.2. Источники финансирования мероприятий по созданию условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении, развитии народных художественных промыслов в городе Нягани являются:

- средства местного бюджета;

- федеральные и региональные средства на реализацию целевых программ в области культуры;

- средства от приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций.

5.3. Финансовое обеспечение муниципальных организаций культуры города Нягани осуществляется из бюджета города Нягани на основании утвержденного муниципального задания и иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.4. Объем средств на финансовое обеспечение по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории города Нягани определяется ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, полномочия которого определены бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление по культуре и искусству Администрации города Нягани на основе бюджетной росписи перечисляет средства бюджета города Нягани на лицевые счета соответствующих муниципальных организаций культуры в форме субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели.

5.7. Муниципальные организации культуры отчитываются главному распорядителю средств бюджета города Нягани - Управлению по культуре и искусству Администрации города Нягани о целевом использовании полученных субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели.

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 94

О Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Нягани, принятом решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И. П. ЯМАШЕВ

Дата подписания 27 мая 2022 года

Приложение к решению Думы города Нягани от 27 мая 2022 года № 94

О Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

1. Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани (далее соответственно - кандидаты, кандидаты, конкурс

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 91

О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 30 августа 2021 года № 550 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «Об государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», частью 8 статьи 27, статьей 53 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), в целях приведения нормативных правовых актов Думы города Нягани в соответствие с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани, Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нягани от 30 августа 2021 года № 550 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории города Нягани» (в редакции решения от 24 декабря 2021 года № 42) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.5. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение контролируемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизведения лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).»;

1.2. Подпункт 2 пункта 1.6. приложения к решению после слов «включая земельные» дополнить словом «и лесные»;

1.3. Пункт 1.9. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, в том числе:

- контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом;
- контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.»;

1.4. Пункт 1.12. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) находящения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) находящения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наступления обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).»;

1.5. Пункт 1.15. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.15. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.»;

1.6. Пункт 1.16. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.16. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.7. Пункт 2.18. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.18. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Продолжительность проведения профилактического визита не превышает один рабочий день.»;

1.8. Подпункт 14 пункта 3.2. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«14) перечень документов, предоставление которых гражданом, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).»;

1.9. Исключить подпункт 15 пункта 3.2. приложения к решению;

1.10. В пункте 3.9. приложения к решению слова «сведений» (далее

Нягань официальная

2 июня 2022 года

– ЕРКНМ)» заменить словами «(далее – ЕРКНМ) сведения»);

1.11. Пункт 4.7. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.12. В пункте 4.9. приложения к решению слово «(надзорных)» исключить;

1.13. В пункте 4.10. приложения к решению слово «(надзорных)» исключить;

1.14. Пункт 4.15. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.15. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.15. Пункт 4.19. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.16. Пункт 4.29. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.29. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.17. Пункт 4.30. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.30. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.18. Пункты 4.40. и 4.41. приложения к решению исключить;

1.19. Раздел V приложения к решению изложить в следующей редакции:

«V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытаний и экспертизы, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.5. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации

2. Утвердить границы публичного сервитута, указанного в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Срок публичного сервитута: 25 (двадцать пять лет).

4. Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя используется земельный участок (его части) и (или) расположенный на нем объект недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) в связи с осуществлением сервитута: 30 (тридцать) дней.

5. Размещение объекта коммунального хозяйства «ТП 10/0,4 кВ, ЛЭП 10-0,4 кВ для электроснабжения объектов на территории проспекта Нефтяников, в г. Нягань» осуществляется в соответствии с договорами №ОК-152.21 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенного между АО «ЮРЭСК» и Мирмановым Муратом Бахатжановичем, №ОК-2302.21 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенного между АО «ЮРЭСК» и Аллахвердовной Сигитарой Насраддин кызы, №ОК-151.21 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенного между АО «ЮРЭСК» и Луцом Петром Валерьевичем.

6. Порядок установления зоны с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на часть земельного участка в границах такой зоны определяется в соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160.

7. АО «ЮРЭСК» обязан привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

8. АО «ЮРЭСК» снести объекты, размещенные им на основании

о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их установленных сроках исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

5.9. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. До 31 декабря 2023 года подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершенных должностными лицами решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.»;

5.12. Дополнить приложение к решению разделом VI «Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) их должностных лиц» следующего содержания:

«VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) их должностных лиц

6.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемое лицо, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального лесного контроля, имеют право на

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 92

О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 30 августа 2021 года № 551 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Нягани»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» частью 8 статьи 27, статьей 53 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), в целях приведения нормативных правовых актов Думы города Нягани в соответствие с действующим федеральным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Нягани, Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Нягани от 30 августа 2021 года № 551 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Нягани» (в редакции решения от 24 декабря 2021 года № 41) (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.9. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.9. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, в том числе:

- контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом;

- контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.».

1.2. Пункт 1.11.1. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.11.1. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) находления на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) находясь за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (венные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).»;

1.3. Пункт 1.15. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.15. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.»;

1.4. Пункт 1.16. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1.16. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.5. Пункт 2.18. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.18. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. Продолжительность проведения профилактического визита не превышает один рабочий день.»;

1.6. Исключить подпункт 15 пункта 3.2. приложения к решению.

1.7. Подпункт 14 пункта 3.2. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).»;

1.8. В пункте 3.9. приложения к решению слова «сведений (далее – ЕРКН)» заменить словами «(далее – ЕРКН) сведений»;

1.9. Пункт 4.7. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.10. В пункте 4.9. приложения к решению слово «(надзорных)» исключить;

1.11. В пункте 4.10. приложения к решению слово «(надзорных)» исключить;

1.12. Пункт 4.15. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.15. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.13. Пункт 4.19. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.14. Пункт 4.29. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.29. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.»;

1.15. Пункт 4.30. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4.30. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предстаются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.16. Пункты 4.40. и 4.41. приложения к решению исключить;

1.17. Раздел V приложения к решению изложить в следующей редакции:

«V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указыва-

Нягань официальная

ется факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытаний и экспертизы, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.5. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКН. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.9. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.10. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92–95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.11. До 31 декабря 2023 года подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемым лицом о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действий и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.»;

5.12. Дополнить приложение к решению разделом VI «Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) их должностных лиц»

«VI. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) их должностных лиц

6.1. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Контролируемое лицо, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование решений, актов и действий (бездействия) контрольного органа, указанных в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг непосредственно в контрольный орган одним из следующих способов:

а) лично, обратившись в отдел документационного обеспечения муниципального казенного учреждения муниципального образования город Нягань «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (628186, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, дом 8, кабинет 109), а жалоба от гражданина - в отдел по работе с обращениями граждан Администрации города Нягани (628186, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, дом 8, кабинет 110).

б) почтовой связью по адресу: 628186, г. Нягань, улица 30 лет Победы, дом 8.

6.4. Жалобу на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, акты контрольных мероприятий рассматривает Глава города Нягань, заместитель Главы города Нягани либо лицо, исполняющее обязанности Главы города Нягани.

6.5. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Случаи продления сроков рассмотрения жалобы отсутствуют.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения жалоб, не связанной с такими сведениями и документами, при этом ее рассмотрение осуществляется без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

6.6. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

6.7. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

6.8. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре нед

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 72-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «Об утверждении проекта межевания части территории кадастрового квартала 86:13:0401011»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения на территории муниципального образования город Нягань публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, установленным статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Думы города Нягани от 18.06.2018 № 247, в целях обеспечения участия населения города Нягани в осуществлении местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Нягани: «Об утверждении проекта межевания части территории кадастрового квартала 86:13:0401011» (далее – Проект).

2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений Главу города Нягани.

3. Наделить полномочиями по организации и проведению общественных обсуждений комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации города Нягани от 15.02.2018 №508 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань».

4. Определить срок проведения общественных обсуждений с 02.06.2022 по 30.06.2022.

5. Разместить экспозицию, установить период посещения экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, с 02.06.2022 по 17.06.2022, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

6. Замечания и предложения по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, вносятся в срок с 02.06.2022 по 17.06.2022 в следующем порядке и форме:

- в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (при личном обращении граждан приема: понедельник - четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);

- посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;

- путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.

7. Подготовить и оформить в срок до 17.06.2022 протокол общественных обсуждений.

8. Подготовить, оформить и опубликовать в газете «Вестник Приобья» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 30.06.2022 заключение о результатах общественных обсуждений.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 № 1542

Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 235, 239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 40, 53 Устава города Нягани, на основании постановления Администрации города Нягани от 19.04.2022 № 1270 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:01»:

1. Изъять для муниципальных нужд города Нягани земельный участок общей площадью 700 кв. м с кадастровым номером 86:13:0201004:2528, из категории земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: деловое управление, расположенный по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 4 микрорайон, 17Б.

2. Цель изъятия земельного участка: строительство объекта местного значения, утвержденного проектом планировки территории – подземного водовода и размещение кабельной линии электропередачи 10кВ.

3. Администрации города Нягани (комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Котелки на Ю.В.) в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии:

3.1. направить копию решения об изъятии правообладателю изымаемой недвижимости;

3.2. направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. обеспечить выполнение работ по определению размера возмещения за изымаемый земельный участок, право частной собственности на который подлежит прекращению;

3.4. в установленном законом порядке заключить с правообладателем изымаемой недвижимости соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья» и размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в сети «Интернет».

5. Постановление действует в течение трех лет со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 № 1541

Об изъятии земельных участков для муниципальных нужд

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 235, 239.2, 279, 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 49, 56.2, 56.3, 56.6, 56.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 40, 53 Устава города Нягани, на основании постановления Администрации города Нягани от 19.04.2022 № 1090 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:08»:

1. Изъять для муниципальных нужд города Нягани земельный участок общей площадью 500 кв. м с кадастровым номером 86:13:0202005:42, из категории земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: под объекты обслуживания автотранспорта, расположенный по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, ул. 20 лет Нягани, 20.

2. Цель изъятия земельного участка: строительство объекта местного значения, утвержденного документами территориального планирования – сквера.

3. Администрации города Нягани (комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Котелки на Ю.В.) в течение десяти дней со дня принятия решения об изъятии:

3.1. направить копию решения об изъятии правообладателю изымаемой недвижимости;

3.2. направить копию решения об изъятии в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.3. обеспечить выполнение работ по определению размера возмещения за изымаемый земельный участок, право частной собственности на который подлежит прекращению;

3.4. в установленном законом порядке заключить с правообладателем изымаемой недвижимости соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья» и размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в сети «Интернет».

5. Постановление действует в течение трех лет со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Уважаемые жители города Нягани!

Оповещаем вас о начале общественных обсуждений по следующему проекту муниципально-правового акта, связанного с осуществлением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Нягань:

Проект постановления Администрации города Нягани «Об утверждении проекта межевания части территории кадастрового квартала 86:13:0401011» (далее – проект).

На официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу:

http://www.admnyagan.ru/?page=gorhoz/info.php&razd_id=57&m1=29&m2=1 (раздел «Градостроительство», подраздел «Губличные слушания по проектам муниципальных правовых актов»)

будут размещен указанный проект и следующие информационные материалы к нему:

Проект межевания территории части территории кадастрового квартала 86:13:0401011

Общественные обсуждения проводятся с 02.06.2022 по 30.06.2022 следующем порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте в срок с 02.06.2022 по 17.06.2022.
- 2) проведение экспозиции проекта в срок с 02.06.2022 по 17.06.2022.
- 3) приём предложений и замечаний по проекту в срок с 02.06.2022 по 17.06.2022.
- 5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в срок до 17.06.2022.
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в срок до 30.06.2022.

Экспозиция проекта проводится по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Посещение экспозиции возможно с 02.06.2022 по 17.06.2022, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений принимаются в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, посредством официального сайта, а также в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции.

Обращаем внимание, что для приёма предложений и замечаний требуется идентификация участников общественных обсуждений, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) для физических лиц; наименования, ОГРН, месте нахождения и адресе для юридических лиц; о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений; с приложением документов, подтверждающих данные сведения в следующем порядке:

- при внесении предложений и замечаний посредством официального сайта, идентификация участников проводится в электронной форме путём заполнения на официальном сайте необходимых данных и прикрепления сканированных документов, подтверждающих вышеуказанные сведения;
- при внесении предложений и замечаний в адрес организатора общественных обсуждений в письменной форме копии документов, подтверждающих вышеуказанные сведения, прилагаются к письменному обращению;
- при внесении предложений и замечаний посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, идентификация проводится до внесения записи в указанной книге (журнале). С целью идентификации участников общественных обсуждений предоставляет представителю организатора общественных обсуждений оригиналы и копии документов, подтверждающих вышеуказанные сведения. После сверки оригиналы возвращаются участнику общественных обсуждений. В случае отсутствия у участника общественных обсуждений копий предоставляемых документов организатор общественных обсуждений организует возможность их изготовления.

Администрация города Нягани информирует о возможности предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации:

№	Цель использования	Вид права	Площадь	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер
1	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	1500	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Ермака, 43	86:13:000000:3544
2	Для индивидуального жилищного строительства	Собственность	1000	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Ермака, 44	86:13:0202005:169
3	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1500	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Ермака, 42	86:13:000000:3541
4	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1040	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Ермака, 45	86:13:0202005:168
5	Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1040	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Ермака, 52	86:13:0202005:167

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, вправе в течение десяти дней со дня размещения настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи либо договора аренды земельного участка.

Заявления могут быть поданы на бумажном носителе при личном обращении в управление земельных отношений комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани по адресу: город Нягань, улица Загородных, 7 А, кабинет № 208, с понедельника по среду с 09-00 до 12-30, почтовым отправлением по адресу: город Нягань, улица 30 лет Победы, 8, либо в электронной форме на адрес электронной почты ShukinaAI@admnyagan.ru с использованием электронной подписи.

Дата окон

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 95

О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, Уставом города Нягани, принятым решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Думой города Нягани

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу следующие решения Думы города Нягани:

2.1. решение 27 ноября 2015 года № 735 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани и Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

2.2. решение от 23 сентября 2016 года № 839 «О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2015 года № 735 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани и Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

2.3. решение от 07 октября 2016 года № 6 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2015 года № 735 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани и Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

2.4. решение от 25 июня 2021 года № 532 «О внесении изменения в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2015 года № 735 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани и Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

2.5. решение от 30 августа 2021 года № 549 «О внесении изменений в решение Думы города Нягани от 27 ноября 2015 года № 735 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани и Порядке избрания Думой города Нягани Главы города Нягани из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И.П. ЯМАШЕВ
Дата подписания 27 мая 2022 года

Приложение к решению Думы города Нягани от 27 мая 2022 года № 95

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

I. Общие положения

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани (далее также – кандидат) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий Главы города Нягани.

2. Решение Думы города Нягани об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани (далее – конкурс) подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Приобья» не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

II. Конкурсная комиссия

3. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 (восемь) человек (далее – установленное число членов конкурсной комиссии).

5. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города Нягани, а другая половина – Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Дума города Нягани не позднее 3 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о назначении членов конкурсной комиссии. Одновременно с ходатайством направляется копия решения Думы города Нягани об объявлении конкурса.

7. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой города Нягани половины членов конкурсной комиссии и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии.

9. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой города Нягани при назначении членов конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия:

- осуществляет отбор кандидатур на должность Главы города Нягани;

- представляет кандидатов в Думу города Нягани;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- организует деятельность конкурсной комиссии;

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления города Нягани, юридическими и физическими лицами;

- в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса подписывает уведомление кандидату об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

13. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обя-

занности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

14. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

- регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

- обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, выполнения требований, установленных абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса готовит и направляет кандидату уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

- готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятии в отношении них решений;

- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

15. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии с использованием системы видео-конференц-связи (далее – ВКС).

В случае намерения члена конкурсной комиссии принять участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, член конкурсной комиссии не позднее чем за два дня до дня заседания обязан письменно уведомить об этом секретаря конкурсной комиссии, путем направления на адрес электронной почты, указанной в решении Думы города Нягани о назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани, уведомления по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, либо в свободной форме, с обязательным указанием адреса своей электронной почты.

Секретарь конкурсной комиссии направляет члену конкурсной комиссии данные (ссылка, логин, пароль) для подключения к сеансу ВКС на адрес электронной почты, указанный в уведомлении, не позднее чем за один день до дня проведения конкурса.

16. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы города Нягани, принятым на ближайшем заседании Думы города Нягани.

17. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет на адрес электронной почты, указанный в решении Думы города Нягани о назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани, скан-копию подписанного листа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписанного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подпись листа приобщается секретарем конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.

18. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.

19. Организационное, правовое, информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрация города Нягани.

Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрация города Нягани.

21. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Аппарате Думы города Нягани в течение пяти лет.

III. Порядок представления и приема документов

22. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляется в конкурсную комиссию:

22.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города Нягани с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

22.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка, представляются:

а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

в) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

г) копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);

д) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата).

Копии документов, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего подпункта предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копиях документов должны быть заверены нотариально.

22.3. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 22.1 пункта 22 настоящего Порядка, кандидат также представляет согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

23. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристики с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученым степени, ученым званию, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т. п.).

23.1. Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

23.2. До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных.

24. Прием документов заканчивается не менее чем за пять дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема).

24.1. В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательств для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории города Нягани режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию позднее чем за два дня до дня проведения конкурса, на адрес электронной почты, указанный в решении Думы города Нягани о назначении членов конкурсной комиссии по отбору кандидату на должность Главы города Нягани заявление о своем участии в конкурсе в режиме ВКС по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

</div

Приложение к решению Думы города Нягани от 27 мая 2022 года № 95

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

(Начало на 21-й стр.)

40. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет собственных средств.

41. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

В конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани от _____

Уведомление

члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани о намерении принять участие в режиме видео-конференц-связи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))
намерен принять участие в заседании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани «_____» 20_____
в режиме видео-конференц-связи.

Данные для подключения к режиму ВКС прошу направить на адрес электронной почты _____.

«_____» 20_____

(подпись)

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

Подписной лист
члена конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани, принявшего участие в конкурсе в режиме видео-конференц-связи

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее-при наличии) члена конкурсной комиссии)

Заполнение подписного листа осуществляется путем проставления отметки в соответствующей графе

№	Содержание вопроса	«за»	«против»
1.			

«_____» 20_____

(подпись)

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата, участвующего в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных полностью)
основной документ, удостоверяющий личность:

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий по адресу:

настоящим даю свое согласие членам, секретарию конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани, Думе города Нягани, зарегистрированной по адресу: _____ (далее — Оператор), на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласиедается мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня требований муниципальных правовых актов, регулирующих мое участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани, в том числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани, проверки выполнения требований, уста-

новленных действующим законодательством о выборах, посредством направления запросов в государственные (муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласиедается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) семейное положение;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 9) наименование образовательного учреждения;
- 10) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
- 11) состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
- 12) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы-род занятий);
- 13) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) номер телефона;
- 16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 17) сведения об участии в выборных представительных органах;
- 18) пол;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
- 20) личная подпись;

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласиедается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальных правовых актов города Нягани. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«_____» 20_____. _____ / _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани

В конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани от _____

Заявление об участии в конкурсе в режиме видео-конференц-связи
Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))
намерен принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани «_____» 20_____
в режиме видео-конференц-связи (далее - ВКС) в связи с _____

(указать причину, препятствующую личному (очному) участию в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Нягани.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес электронной почты _____.

Приложение:

«_____» 20_____. _____ / _____ (подпись)

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 99

О награждении почетной грамотой Думы города Нягани Абыденковой Ю.Н., Небога Т.В., Нефедьева А.А., Самсоновой М.В., Серман С.Е., Сузальцевой Н.В.

В соответствии с пунктом 2 Положения о наградах и почетных званиях муниципального образования город Нягань, утвержденного решением Думы города Нягани от 27 марта 2009 года № 539 (редакция решения от 06 августа 2020 года № 453), на основании ходатайств и прилагаемых к ним документов, руководствуясь решением комиссии по наградам и почетным званиям муниципального образования город Нягань от 17 мая 2022 года (протокол № 4), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Наградить почетной грамотой Думы города Нягани:

1.1. за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, вклад в развитие города Нягани, а также в честь Дня медицинского работника:

АБЫДЕНКОВУ Юлию Николаевну – врачу-кардиолога кардиологического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница».

НЕБОГА Татьяну Васильевну – медицинскую сестру эндоскопического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница».

Нефедьева Александра Александровича – заведующего детским отделением – врача-педиатра бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница»;

САМСОНОВУ Марину Васильевну – фельдшера бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника»;

СЕРМАН Светлану Евгеньевну – заместителя главного врача по экономическим вопросам бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника»;

СУЗДАЛЬЦЕВУ Наталью Валерьевну – медицинскую сестру процедурной терапевтического отделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Думы города Нягани.

Председатель Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Дата подписания 27 мая 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 1582

О подготовке проекта внесения изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2022 №1273 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:05»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, на основании заявления Приемышева Михаила Леонидовича:

1. Приемышеву Михаилу Леонидовичу обеспечить подготовку проекта внесения изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2022 №1273 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории планировочного микрорайона 02:05» (далее – Проект).

2. Представить разработанный Проект Администрации города Нягани для утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 1580

Об Уполномоченном органе

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной статистики от 15.06.2012 №346 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством транспорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за использованием средств дорожных фондов», решением Думы города Нягани от 24.08.2012 №282 «О создании муниципального дорожного фонда города Нягани», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Назначить муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» (О.В. Просветова) Уполномоченным органом по составлению сводной статистической отчетности и отчетности по источникам формирования и использованию средств дорожного фонда города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

2. Комитету по финансам Администрации города Нягани, ежеквартально в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок не позднее 17 января, следующего за отчетным годом, представлять в Уполномоченный орган информацию для составления отчетности по источникам формирования и использованию средств дорожного фонда и статистического отчета об использовании средств дорожного фонда в части остатков бюджетных ассигнований дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году на 1 января текущего финансового года, и объемов поступлений средств в бюджеты бюджетной системы и иных средств, учитываемых при формировании муниципального дорожного фонда.

3. Главному распорядителю средств бюджета города Нягани – Администрации города Нягани в лице муниципального казенного учреждения строительства города Нягани «Управление капитального строительства и реконструкции» ежеквартально в срок не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок не позднее 15 января, следующего за отчетным годом представлять Уполномоченному органу информацию для составления отчетности по источникам формирования и использованию средств дорожного фонда и сводного статистического отчета об использовании средств дорожного фонда.

согласованную с Комитетом по финансам Администрации города Нягани, в части финансовых показателей.

4. Уполномоченный орган представляет на согласование в Комитет по финансам Администрации города Нягани отчетность по источникам формирования и использованию средств дорожного фонда за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года не позднее 12 дней по истечении отчетного периода.

Уполномоченный орган представляет на согласование в Комитет по финансам Администрации города Нягани сводный статистический отчет об использовании средств дорожного фонда за отчетный год не позднее 18 дней по окончании отчетного года и отчетность по источникам формирования и использованию средств дорожного фонда за отчетный год не позднее 23 дней по окончании отчетного года.

5. Уполномоченный орган представляет сводный статистический отчет об использовании средств дорожного фонда на 15 день после отчетного периода, по итогам за год - на 20 день после отчетного периода и отчетность по источникам формирования и использованию средств дорожного фонда на 15 день после отчетного периода, по итогам за год – на 28 день после отчетного периода согласованные с Комитетом по финансам Администрации города Нягани, в Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.1. Уполномоченный орган копию сопроводительного письма с приложением копии отчета по источникам формирования и использованию средств дорожного фонда, направленного в Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляет курирующему спе

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 1579

Об утверждении регламента оповещения жилищных и энергоснабжающих предприятий при плановых и аварийных отключениях систем отопления, водо-, электро- и газоснабжения жилых зданий на территории города Нягани

В соответствии со статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, в целях обеспечения взаимодействия жилищных и ресурсоснабжающих организаций города Нягани при проведении плановых и аварийных работ на инженерных сетях, отнесенных к объектам жилищно-коммунального комплекса:

1. Утвердить регламент оповещения жилищных и энергоснабжающих предприятий при плановых и аварийных отключениях систем отопления, водо-, электро- и газоснабжения жилых зданий на территории города Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень организаций и предприятий города Нягани для осуществления взаимодействия оперативного персонала диспетчерских служб жилищных и энергоснабжающих предприятий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 06.05.2020 №1319 «Об утверждении регламента оповещения жилищных и энергоснабжающих предприятий при плановых и аварийных отключениях систем отопления, водо-, электро- и газоснабжения жилых зданий на территории города Нягани».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталеева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 30.05.2022 № 1579

Регламент оповещения жилищных и энергоснабжающих предприятий при плановых и аварийных отключениях систем отопления, водо-, электро- и газоснабжения жилых зданий на территории города Нягани (далее – регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимных действий оперативного персонала диспетчерских служб, указанных в Перечне организаций и предприятий города Нягани для осуществления взаимодействия оперативного персонала диспетчерских служб жилищных и энергоснабжающих предприятий и муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – ЕДДС) при аварийных и плановых отключениях систем отопления, водо-, электро- и газоснабжения жилых зданий.

1.2. Действие регламента распространяется на жилые дома и обеспечивающие их объекты топливно-энергетического и коммунального назначения (котельные, тепловые и водопроводные вводы, центральные индивидуальные тепловые пункты, водооткачивающие установки, магистральные и внутридворовые сети газо-, тепло- и водоснабжения, внутриквартирные и инженерное оборудование систем отопления, электро- и водоснабжения).

1.3. Исполнителями требований регламента являются управляющие компании, жилищно-строительные кооперативы, товарищества собственников жилья, ресурсоснабжающие организации, владельцы, управляющие компании объектов топливно-энергетического и коммунального обеспечения, обслуживающие ремонтные предприятия, а также организации - заказчики (подрядчики) по строительству, реконструкции и капитальному ремонту жилых домов и объектов инженерного коммунального обеспечения в период гарантийного срока.

1.4. Ответственными по контролю качества и срокам выполнения работ на объектах топливно-энергетического и коммунального обеспечения являются муниципальное казенное предприятие города Нягани «Няганская ресурсоснабжающая компания», общество с ограниченной ответственностью «Няганская газораспределительные сети», акционерное общество «Югорская региональная электросетевая компания», акционерное общество «Югорская территориальная энергетическая компания Кода», (далее – ресурсоснабжающие организации).

1.5. Исполнителями работ по внутриквартирным инженерным сетям являются жилищные предприятия, управляющие компании и товарищества собственников жилья.

1.6. Во всех случаях получения информации об отключении тепло-, водо-, электро-, газоснабжения оперативный дежурный ЕДДС доводит ее до аварийно-диспетчерской службы (далее – АДС) энергоснабжающих, ресурсоснабжающих/сетевых организаций, АДС жилищных организаций.

1.7. При получении информации о запахе газа, выбывании воды на поверхность или образовании провала, или промоины оперативный дежурный ЕДДС обязан оповестить АДС владельца инженерных сетей и осуществлять контроль установки этими организациями ограждения опасного участка по телефону.

1.8. В случае обнаружения аварии, засора на сетях водоотведения находящихся за границей эксплуатационной ответственности управляющих компаний, товарищества собственников жилья организаций, лицо, ответственное за ведение оперативных переговоров, сообщает в АДС ресурсоснабжающей организации и оперативному дежурному ЕДДС.

В свою очередь ресурсоснабжающие организации обязаны незамедлительно принять меры по устранению аварии на сетях водоотведения.

В случае затопления подвалов жилых домов, принять меры по откаче сточных вод. После устранения аварии сообщить в диспетчерскую службу управляющей компании, товарищества собственников жилья и оперативному дежурному ЕДДС.

2. Плановые работы

2.1. Плановый ремонт оборудования магистральных и разводящих тепловых сетей, тепловых пунктов, систем отопления, водо-, электро- и газоснабжения в подготовительный период производится по графику, согласованному с Администрацией города Нягани.

2.2. Ресурсоснабжающие организации в целях своевременного информирования жителей города Нягани о предстоящих отключениях электрической энергии, теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения еженощно, каждую пятницу, размещает план-график работ на следующую неделю с указанием адресов, поддающихся под отключение на сайтах предприятий. Также все отключения путем телефонограммы передаются в ЕДДС и управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и абонентам.

2.3. Ресурсоснабжающие организации за три дня до производства ремонтных работ должны дать телефонограмму в жилищно-эксплуатационные организации, абонентам (юридическим лицам) о предстоящем отключении и необходимости принятия мер по обеспечению отключения абонентов.

2.4. Диспетчер АДС ресурсоснабжающей организации в начале рабочего дня по телефону сообщает в ЕДДС о начале работ и о планируемых сроках ее завершения. В сообщении о проводимых работах диспетчер обязан указывать причину отключения, адреса отключенных абонентов, количество отключаемых зданий и принятые меры по обеспечению энергоснабжения по временной схеме.

2.5. Диспетчер АДС ресурсоснабжающей организации сообщает в

ЕДДС и управляющую компанию, товарищество собственников жилья об окончании ремонтных работ и включении тепловых сетей.

3. Аварийные отключения электроснабжения, газоснабжения и систем отопления и водоснабжения, и водоотведения потребителей коммунальных услуг.

3.1. При возникновении аварийного повреждения в магистральных, разводящих тепловых сетях, водо-, электро- и газоснабжения оперативный персонал АДС ресурсоснабжающих организаций принимает срочные меры для локализации аварии. Дежурная смена ЕДДС координирует действия привлекаемых к ликвидации аварий предприятий, а также обеспечивает оперативный контроль за ходом ее устранения, восстановлением нормативных параметров и режимов отопления, водо-, электро- и газоснабжения потребителей.

3.2. Оперативный дежурный ЕДДС при получении информации об аварийной ситуации на тепловых сетях, насосных станциях, ресурсоснабжающей организации осуществляет контроль за ходом устранения аварии.

3.3. АДС ресурсоснабжающей организации организует поиск и совместно с АДС жилищно-эксплуатационного предприятия определяют масштаб аварийной ситуации (адрес места повреждения, количество отключаемых зданий, ориентировочные сроки окончания работ). Диспетчер АДС жилищно-эксплуатационного предприятия сообщает эту информацию в ЕДДС и потребителям тепловой энергии в соответствии с заключенными договорами. Доклады при возникновении аварий на системах жизнеобеспечения представлять оперативному дежурному ЕДДС по телефону/факсу 5-55-56.

3.4. Диспетчер АДС жилищно-эксплуатационного предприятия принимает необходимые меры по недопущению замораживания систем теплоснабжения зданий.

3.5. Диспетчер АДС ресурсоснабжающей организации:

- информирует оперативного дежурного ЕДДС о ходе ремонтных работ, об их завершении и начале заполнения трубопроводов;
- согласовывает с АДС жилищно-эксплуатационного предприятия, управляющими компаниями и товариществами собственников жилья порядок включения абонентов, организует работу обслуживающего персонала по нападке режима у абонентов после ликвидации аварийного повреждения, заполнения и включения теплотрассы.

3.6. Оперативный дежурный ЕДДС информирует муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства», начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, а также территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в случае прекращения или ограничения холодного водоснабжения и (или) водоотведения и структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности.

3.7. В случае обнаружения аварии, засора на сетях водоотведения, находящийся за границей эксплуатационной ответственности управляющей компании, товарищества собственников жилья, лицо, ответственное за ведение оперативных переговоров, сообщает в АДС ресурсоснабжающей организации и оперативному дежурному ЕДДС.

В свою очередь ресурсоснабжающие организации обязаны незамедлительно принять меры по устранению аварии на сетях эксплуатационной ответственности (водоотведения). В случае затопления подвалов жилых домов, по вине ресурсоснабжающей организации, принять меры по откаче сточных вод. После устранения аварии сообщить в диспетчерскую службу АДС, управляющей компании, товариществу собственников жилья и оперативному дежурному ЕДДС.

4. Временное прекращение или ограничение горячего водоснабжения либо транспортировки горячей воды.

4.1. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, уведомляет абонентов о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения либо транспортировки горячей воды в течение 1 дня со дня такого временного прекращения или ограничения в случаях:

- 1) возникновения аварии, инцидента и (или) устранения последствий аварии и инцидента на централизованных системах горячего водоснабжения;
- 2) существенного ухудшения качества горячей воды. Критерии существенного ухудшения качества горячей воды устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.2. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, уведомляет абонентов о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения либо транспортировки горячей воды не менее чем за 15 дней до планируемого прекращения или ограничения в случаях:

1) проведения планово-предупредительного, внепланового и капитального ремонта;

2) проведения работ по подключению (присоединению) объектов заявителей.

5. Прекращение или ограничение горячего водоснабжения либо транспортировки горячей воды

5.1. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение уведомляет абонентов о прекращении или об ограничении горячего водоснабжения либо транспортировки горячей воды не менее чем за 3 дня до планируемого прекращения или ограничения в случаях:

1) аварийного состояния водопроводных сетей абонента;

2) аварийного состояния водопроводных сетей организаций, осуществляющих транспортировку горячей воды и эксплуатацию таких сетей;

3) наличия у абонента задолженности по оплате по договору горячего водоснабжения;

4) воспрепятствования абонентом допуска представителей организаций, осуществляющей горячее водоснабжение, или по ее указанию представителей иной организации к приборам учета абонента для осмотра, контроля и снятия показаний приборов учета.

5.2. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение уведомляет абонентов о прекращении или об ограничении горячего водоснабжения либо транспортировки горячей воды не более чем за 1 день до планируемого прекращения или ограничения любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение уведомления воды в случае:

1) получения предписания или соответствующего решения территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а также органов исполнительной власти, уполномоченных осуществлять государственный экологический надзор, о выполнении мероприятий, направленных на обеспечение соответствия качества горячей воды установленным требованиям;

2) самовольного подключения объекта, на котором осуществляется потребление горячей воды, к системам горячего водоснабжения.

6. Временное прекращение или ограничение водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и сточных вод.

6.1. Организация, осуществляющая горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, вправе временно прекратить или ограничить водоснабжение и водоотведение, а также транспортировку воды и (или) сточных вод в следующих случаях:

1) из-за возникновения аварии и устранения последствий аварии на централизованных системах водоснабжения и водоотведения;

2) из-за существенного ухудшения качества воды, в том числе в источниках питьевого водоснабжения. Критерии существенного ухудшения качества питьевой воды, горячей воды устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

3) при необходимости увеличения подачи воды к местам возникновения пожаров;

4) при сбросе в централизованную систему водоотведения веществ, материалов, отходов и сточных вод, запрещенных к сбросу;

5) из-за воспрепятствования абонентом допуска (недопуск) представителей организаций, осуществляющей водоснабжение, или по ее указанию представителей иной организации к контролльным канализационным колодцам для отбора проб сточных вод.

В случае временного прекращения или ограничения горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод организаций, осуществляющей горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение, в течение одного дня со дня такого прекращения или ограничения уведомляет абонентов, муниципальное казенное учреждение города Нягани

«Управление городского хозяйства», начальника отдела по делам ГО и ЧС Администрации города Нягани, а также территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор в случае прекращения или ограничения холодного водоснабжения и (или) водоотведения и структурные подразделения территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности.

7. Действия персонала управляющей компании, товарищества собственников жилья при нарушениях работы и авариях на индивидуальных тепловых пунктах (далее - ИТП) и внутренних системах отопления

7.1. Лицо, ответственное за ведение оперативных переговоров управляющей компании, товарищества собственников жилья при авариях на ИТП и (или) внутренних системах отопления направляет сообщение в адрес подрядной организации, проводящей обслуживание жилищного фонда, оперативного дежурного ЕДДС об отключении поврежденного оборудования и принятие необходимых мер безопасности.

7.2. Управляющая компания, товарищество собственников жилья обязаны принять все необходимые меры для обеспечения безопасности локализации аварии.

7.3. Лицо, ответственное за ведение оперативных переговоров управляющей компании, товарищества собственников жилья информирует об окончании аварийных работ на ИТП многоквартирных домов, внутренних системах отопления и подключении абонентов оперативному дежурному ЕДДС, начальнику смены ресурсоснабжающей организации.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 30.05.2022 № 1579

Перечень организаций и предприятий города Нягани для осуществления взаимодействия оперативного персонала диспетчерских служб жилищных и энергоснабжающих предприятий

<p

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 1576

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.07.2021 № 2379 «О комплексе мероприятий («Дорожная карта»), направленных на недопущение роста задолженностей организаций коммунального комплекса, потребителей коммунальных услуг и взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Нягани»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Департамента жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.03.2021 №33-Пр-22 «О комплексе мероприятий, направленных на недопущение роста задолженностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 12.07.2021 №2379 «О комплексе мер («Дорожную карту»), направленных на недопущение роста задолженностей организаций коммунального комплекса, потребителей коммунальных услуг и взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Нягани» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.».

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 30.05.2022 № 1576 О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 12.07.2021 № 2379 «О комплексе мероприятий («Дорожная карта»), направленных на недопущение роста задолженностей организаций коммунального комплекса, потребителей коммунальных услуг и взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на территории города Нягани» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022 № 1575

Об уполномоченном органе

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани, в целях реализации Федерального закона от 30.12.2021 №446-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Назначить муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» (О.В. Просветова) уполномоченным органом по составлению и реализации плана мероприятий от использования:

- платы за негативное воздействие на окружающую среду;

- средств от административных штрафов за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования;

- средств от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде вследствие нарушений обязательных требований (далее – средства от экологических платежей).

2. Комитет по финансам Администрации города Нягани (С.Н. Громова) предоставить муниципальному казенному учреждению города Нягани «Управление городского хозяйства» в установленные сроки данные по доходам бюджета города Нягани от экологических платежей для составления плана мероприятий и его реализации.

3. Муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» (О.В. Просветова) в установленные сроки представляет:

3.1. в Комитет по финансам Администрации города Нягани на согласование отчеты о реализации плана мероприятий;

3.2. в Службу по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на утверждение план мероприятий и отчеты о реализации плана мероприятий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022 № 71-пг

О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 30.04.2020 № 42-пг «О составе антинаркотической комиссии города Нягани»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 7 Федерального закона от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», методическими рекомендациями по организации деятельности антинаркотических комиссий в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктом 28 статьи 34, статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Главы города Нягани от 30.04.2020 №42-пг «О составе антинаркотической комиссии города Нягани» (далее – постановление) следующую изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы города Нягани от 06.12.2021 №97-пг «О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 30.04.2020 №42-пг «О составе антинаркотической комиссии города Нягани».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Главы города Нягани от 25.05.2022 № 71-пг

Состав антинаркотической комиссии города Нягани (далее – комиссия)

1. Ямашев Иван Петрович	Глава города Нягани, председатель комиссии
2. Золотухин Константин Александрович	начальник Отдела Министерства внутренних дел России по городу Нягани, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
3. Гусейнов Заур Мусаевич	заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя комиссии
4. Соколов Игорь Александрович	начальник отдела по профилактике терроризма и противодействия коррупции управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
5. Бондаренко Максим Николаевич	директор благотворительного фонда социальной и духовной помощи «Возрождение» (по согласованию)
6. Ерофеева Ирина Николаевна	председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани
7. Колосова Татьяна Сергеевна	исполняющий обязанности главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» (по согласованию)
8. Ильк Игорь Анатольевич	директор автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр гражданского, военно-патриотического и спортивно-технического воспитания «ЛЕГИОН ЮГРЫ», депутат Думы города Нягани седьмого созыва (по согласованию)
9. Лазарива Ирина Эдуардовна	главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская детская поликлиника» (по согласованию)
10. Машков Игорь Валентинович	начальник управления общественной безопасности и профилактики правонарушений Администрации города Нягани
11. Никуфорова Татьяна Николаевна	начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города Нягани
12. Подтынная Татьяна Владимировна	специалист по обеспечению комплексной безопасности муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Спортивная школа им. А.Ф. Орловского», депутат Думы города Нягани седьмого созыва (по согласованию)
13. Сауло Игорь Владимирович	заведующий наркологическим отделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» (по согласованию)
14. Токарева Татьяна Васильевна	начальник Управления по культуре и искусству Администрации города Нягани
15. Бутенко Наталья Владимировна	начальник Управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию)
16. Шатских Андрей Николаевич	начальник филиала по городу Нягани Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», подполковник внутренней службы (по согласованию)
17. Шестаков Владимир Александрович	заместитель председателя Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани
18. Шниткова Елена Юрьевна	начальник отдела по обеспечению информационной открытости органов местного самоуправления Администрации города Нягани
19. Шлипанов Алексей Петрович	начальник НяганскоГОБО – филиала ГКУ «УВО ВНГ России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию)
20. Нигамедьянов Фларит Миннихажиевич	ключарь религиозной организации Православного Прихода соборного храма святителя Алексия Московского г.Нягани (по согласованию)
21. Рамазанов Израиль Магомедович	имам-хатыб местной мусульманской религиозной организации города Нягани (по согласованию)
22. Шахназаров Комитас Валерьевич	начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Нягани и Октябрьском районе (по согласованию)

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022 № 67-пг

О признании утратившими силу отдельных постановлений Главы города Нягани

В соответствии со статьями 36, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Главы города Нягани от 20.03.2019 №24-пг «Об утверждении состава Общественного совета города Нягани»;
- постановление Главы города Нягани от 03.09.2020 №80-пг «О внесении изменений в постановление Главы города от 20.03.2019 №24-пг «Об утверждении состава Общественного совета города Нягани»;
- постановление Главы города Нягани от 29.07.2021 №59-пг «О внесении изменений в постановление Главы города от 20.03.2019 №24-пг «Об утверждении состава Общественного совета города Нягани».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
РЕШЕНИЕ

27 мая 2022 года № 89

Об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год, в соответствии со статьей 9 Порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета города Нягани, утвержденного решением Думы города Нягани от 03 сентября 2013 года №433 (в редакции решения от 29 октября 2021 года №10), руководствуясь частью 8 статьи 27 Устава города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), заключением Контрольно-счетной палаты города Нягани от 29 апреля 2022 года № 16, результатами публичных слушаний от 23 мая 2022 года, Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета города Нягани за 2021 год:

- по доходам в сумме 5 305 594,4 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 5 314 054,9 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 8 460,5 тыс. рублей.

2. Утвердить показатели исполнения бюджета города Нягани (далее – бюджет) за 2021 год:

- по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- по расходам бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;
- по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

3. Принять к сведению за 2021 год:

- итоги социально-экономического развития города Нягани за отчетный финансовый год;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Нягани согласно приложению № 6 к настоящему решению;

3.1. Принять к сведению информацию за 2021 год:

- о предоставлении и погашении бюджетных кредитов согласно приложению № 7 к настоящему решению;
- о предоставленных муниципальных гарантях согласно приложению № 8 к настоящему решению;
- о внутренних и (или) внешних заимствованиях по видам заимствований согласно приложению № 9 к настоящему решению;

- о состоянии муниципального внутреннего и (или) внешнего долга за период с 01 января 2021 года по 01 января 2022 года согласно приложению № 10 к настоящему решению;

- об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда бюджета города Нягани согласно приложению № 11, 11.1,