

ВЕСТИНИК ПРИОБЬЯ

12+

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издаётся с 22 ноября 1939 года

№ 24 (9066)

23

ЧЕТВЕРГ

июня 2022 года



Общественный патруль.

2-я стр.



Жить ярче.

2-я стр.



Экологическими тропами.

5-я стр.

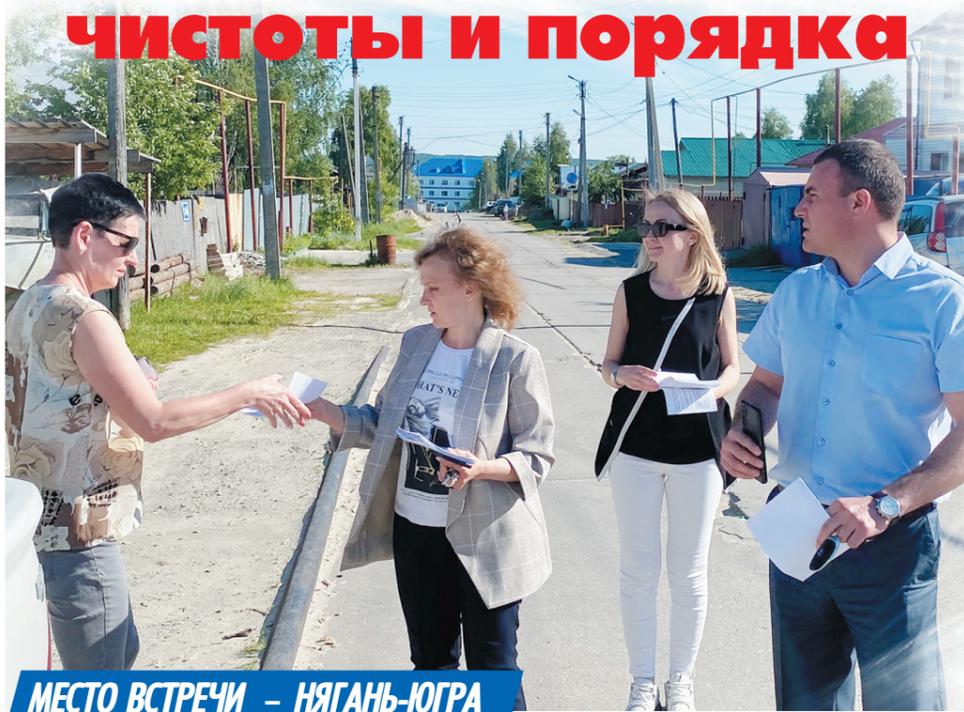


Уличный баскетбол по-нягански.

5-я, 11-я стр.



Муниципальный контроль на страже чистоты и порядка



МЕСТО ВСТРЕЧИ – НЯГАНЬ-ЮГРА

«Все для победы!»

Каждый югорчанин может оказать поддержку военным Луганской и Донецкой народных республик. Такая возможность есть благодаря проекту ОНФ «Всё для победы!».

Этот проект позволит централизовать разрозненные сборы, что упростит логистику и сведет на нет деятельность мошенников, которые организуют фейковые сборы средств в помощь бойцам Донбасса. «ОНФ создал сайт для помощи подразделениям Донецкой и Луганской республик. Каждый человек из любого региона может помочь. В региональном штабе ОНФ открыт пункт сбора помощи для военных ЛДНР. Он находится в Ханты-Мансийске на улице Энгельса, 45. Во многих муниципалитетах работают наши активисты, которые помогут со сбором. Контактный телефон: 8 (3467) 31-88-51», – отметил сопредседатель регионального штаба ОНФ в Югре Владимир Меркушев.

На лидирующих позициях

Инвестиционный климат в Югре – один из лучших в

России. Наш округ вновь вошёл в десятку лидеров национального рейтинга.

Итоги подвели на Петербургском международном экономическом форуме. Югра расположилась на шестой строчке. Сохранить позиции помог ряд вовремя принятых мер. Так, окружное правительство выстраивает устойчивые каналы связи с предпринимателями. Кроме того, ХМАО содействует созданию промышленных парков. А инвестиционные проекты в регионе поддерживают, защищая и поощряя капиталовложения. Как результат, в прошлом году сумма привлечённых инвестиций превысила триллион рублей. А уже в этом году в Югре внедряют региональный инвестиционный стандарт.

Стимулирующий добычу ТРИЗ

Госдума РФ приняла во втором и третьем чтениях закон о расширении периметра налога на дополнительный доход.

Сейчас объем трудноизвлекаемых запасов в России составляет порядка 65% от общей добычи. Режим НДД позволяет уплачивать природную ренту с учетом затрат на добычу. Закон напрямую касается Югры. В сферу действия

налога на дополнительный доход включились сложные месторождения, разработкой которых занимаются, в частности, «Роснефть», «Сургутнефтегаз», «Лукойл» и «Газпром нефть». «Мы сейчас занимаемся разработкой старых месторождений, во-первых. Во-вторых, месторождений с трудноизвлекаемыми запасами. Они требуют совершенно других технологий, оборудования, на что требуются огромные дополнительные расходы. Поэтому Госдума приняла изменения в законодательстве по налогам на дополнительные доходы. И мы считаем, что этого барьера для нефтедобычи и газодобычи сейчас нет», – подчеркнула губернатор Югры Н.В. Комарова.

Будет новый департамент

В Югре создадут департамент пространственного развития и архитектуры. Об этом сообщила глава региона Наталья Комарова.

Для совершенствования системы госуправления в правительстве ХМАО будет создан департамент пространственного развития и архитектуры автономного округа. Свои функции ему передаст департамент строительства, который, в свою очередь, присоединится к де-

Зимой и летом одним коленкором: зарастающие ли травой на обочинах, заметаемые ли снегом кучи дров, стройматериалов и прочего круглогодично мешают уборочной технике и создают опасности.

В зоне риска оказывается ребятня, выбегающая на проезжую часть при обходе складированных на обочинах пассивов. Особенно данная проблема актуальна для исторической части Нягани, где автодороги и без того оставляют желать большего пространства. Поэтому в Западном микрорайоне рейды по наведению порядка проводятся в постоянном режиме. В одном из таких выездов вместе с сотрудниками органов местного самоуправления 16 июня побывала и репортерская группа «Няганского информационно-издательского центра».

«Проводим ежедневное профилактическое мероприятие, – во время обхода адресов рассказывает начальник Управления муниципального контроля администрации Нягани Олег Олегович Вечерин. – Сегодня работаем на улице Кристальной, информируем жителей об ответственности за несоблюдение мер по поддержанию эстетического состояния прилегающих к их домовладениям территорий. Выражается это в складировании, скажем так, по ту сторону заборов дров, разукомплектованных транспортных средств, маломерных судов и прочих механизмов, стройматериалов и так далее.

(Окончание на 24-й стр.)

партаменту жилищно-коммунального комплекса и энергетики. Аппарат губернатора уже приступил к разработке необходимых нормативно-правовых актов.

И медработникам Нягани

Двести шесть квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, будут закуплены Ханты-Мансийским автономным округом в июне-июле этого года.

Соответствующее распоряжение принято на заседании правительства Югры. «В общей сложности до конца года будет закуплено 275 квартир в десяти муниципальных образованиях. Источник финансирования – бюджетные ассигнования из резервного фонда правительства автономного округа», – сообщила исполняющая обязанности директора департамента по управлению государственным имуществом Югры Татьяна Мирошник. На заседании правительства также рассмотрен вопрос о приобретении жилья за счет окружного финансирования медработникам в Нягани.

По данным СИП «Открытый регион – Югра» и Медиахолдинга «Югра» подготовил Алексей АЛЕКСАНДРОВ.



Жить ярче



В Центральном лесу культуры и отдыха началась реализация социально значимых проектов, получивших грантовую поддержку главы города Нягани Ивана Ямашева.

На прошлой неделе в локации «Гнездо» открылась «Лесная игротека» с топовыми настолками. «Лесная база» стала уголком творчества: на фестивале «АРТ Ремесла» няганцы всего за два часа создали порядка двадцати красочных пейзажей. Ну а в пятницу, 17 июня, стартовала серия вечеринок под открытым небом в рамках проекта «DISКОЛЕС».

Современная, качественная, зажигательная – к подбору музыки в «DISКОЛЕСу» относятся строго. Ничего удивительного: грамотно подобранные треки способны не просто создать атмосферу вечера, но и изменить ее в нужном направлении. Опытный диджей – настоящий «дегустатор» звука, точно зна-

ющий, чем «спаять» в единое целое такую разноликую публику. Оценить работу DJ NIKI ONE (Николая Розума) и DJ OTVINTA (Егора Промашкова) смогли десятки горожан, попавших на вечеринку в самом сердце Центрального леса культуры и отдыха – у башни «Эмдер». Атмосферу праздника поддержал специальный гость вечера Миша Михайлов, победитель проекта «Место под солнцем» на телеканале «Муз ТВ». Свежий воздух, множество интересных людей и новые знакомства, хороший саунд и качественная танцевальная музыка – что еще нужно для счастья летним вечером, одним из целой череды предстоящих?..

Диана ШАРАПОВА.

Сель дней одного года

За труд и общественную активность

В период празднования Дня России отличившиеся в труде и на общественном поприще югорчане получили заслуженные награды.

Среди отличившихся есть жители нашего города. Медали Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Материнская слава» удостоена Оксана Владимировна Нурмагомедова –

многодетная мать, достойно воспитывающая пятерых детей. Почетными грамотами губернатора ХМАО – Югры награждены генеральный директор ООО «РемАвтоДорНягань» Игорь Валентинович Буксин –

за эффективную и добросовестную работу, медицинская сестра палатная неврологического отделения Няганской окружной больницы Полина Владимировна Фролова – за значительный вклад в дело охраны здоровья и жизни граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.



ПРАВОПОРЯДОК

Общественный патруль

Большими силами на охрану общественного порядка в Центральном лесу культуры и отдыха 17 июня вышел общественный дозор. Понятное дело, при столь представительном составе блюстителей Закона отдыхающие в парке (их в тот погожий пятничный день было немало) вели себя пристойно.



«Месяц как активизировали такую работу по патрулированию городских территорий, – по ходу движения общественного патруля рассказывают начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Нягани Владимир Андреевич Трухан и старший специалист по связям с общественностью и СМИ Няганского отдела полиции Анна Александровна Соколова. – Что касается Центрального леса,

то с начала мая здесь ежедневно на дежурства заступают дополнительные силы: сотрудники полиции, активисты ДНД, члены родительского патруля, действующего при муниципальном комитете образования и науки, кроме того, привлекается казачество. Вместе занимаемся охраной общественного порядка, предупреждением детского травматизма и хулиганства, взрослого дебошир-

ства и так далее. То есть решается комплекс злободневных для Нягани вопросов. Привлечение столь представительного кворума к охране общественного порядка стало для нас достаточно новым делом, однако практика нарабатывается. Тем более, это необходимо, ведь территория нового парка весьма обширна и требует к себе особого внимания».

Алексей АЛЕКСАНДРОВ.

ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

Залог безопасных каникул

Летние каникулы – замечательное время для детей. Именно в этот период сотрудники МЧС Нягани особое внимание уделяют пожарной безопасности.

С начала каникулярного периода на территории Нягани начал работу 21 летний детский лагерь. В связи с этим, сотрудниками Четвертого пожарно-спасательного отряда проводятся рейды с показательными занятиями и трени-

ровочными эвакуациями. Главная цель – предупреждение пожаров, происходящих по причине детской шалости. Недавно такие мероприятия прошли с воспитанниками детских лагерей на базе спортивных комплексов «Нефтяник» и «Юниор».

Участники тренировок после подачи сигнала об условном пожаре покинули помещения согласно схеме эвакуации и построились на безопасном расстоянии. Благодаря грамотным действиям и четким инструкциям 187 человек (в том числе 165 детей) благополучно покинули «опасную» зону. До конца каникул такие мероприятия будут проводиться во всех летних лагерях города для каждой смены.

Пресс-служба 4 ПСО.

Контакт? Есть контакт!

По социальной догазификации

Многие горожане до сих пор не знают обо всех преимуществах социальной догазификации. Поэтому проводятся подомовые обходы, в рамках которых до няганцев доводится актуальная информация. Прием заявок сегодня осуществляется как в онлайн-формате через сайты Единого оператора газификации, ГРО и Госуслуг, так и офлайн – по адресу: **г. Нягань, Четвертый микрорайон, дом 5А, офис 53.** Кроме того, в Нягани организована горячая линия по вопросам газификации. Получить ответы на интересующие вопросы можно по телефонам: **83467277404 (добавочный 554), 89821377114.**

Прогноз погоды

Нягань

Местное время	Четверг 23 июня				Пятница 24 июня				Суббота 25 июня				Воскресенье 26 июня				ПН. 27.06.
	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	05	11	17	23	
Облачность, %	1	1	1	3	3	3	3	3	4	3	3	2	4	4	5	3	3
Осадки, мм					6	7	11	8	9	8	7	5	10	11	12	8	6
Туман, %	-40			-6								-12	-17				
Температура, °C	+14	+23	+22	+17	+12	+20	+18	+13	+11	+17	+17	+12	+11	+18	+18	+11	+8
Ощущается как, °C																	+6
Давление, мм рт. ст.	739	740	741	741	741	740	741	740	739	740	741	741	743	745	746	748	747
Ветер: скорость, м/с	1	1	1	3	3	4	3	3	4	3	3	2	4	4	5	3	3
порывы, м/с					6	7	11	8	9	8	7	5	10	11	12	8	6
направление	С	Ю-З	З	З	З	Ю-З	З	З	З	З	З	З	С	С	С	С	С
Влажность, %	97	74	66	90	86	51	55	77	82	65	62	91	94	61	36	61	76
Солнце: восход заход	02:46 22:35				02:46 22:35				02:47 22:34				02:47 22:34				02:48
Луна: восход заход фаза	01:12 15:35				01:10 17:07				01:08 18:41				01:08 20:18				01:08

Таблица получена с WEB-сайта Расписание Погоды. Адрес: rp5.ru



ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ

«Или поэтому белые ночи?..»



От внимательных глаз всегдаев няганских соцсетей мало какое муниципальное явление останется в стороне. Вот и один из посетителей чата «Микрорайон Восточный» 16 июня выложил фото участка ночного города с работающим уличным освещением. И снабдил снимок таким комментарием: «Белые ночи – это понятно, но на кой включили уличное освещение? Или поэтому белые ночи?»

Кредитная «история»

В дежурную часть няганской полиции обратилась за помощью жительница города М. Полицейские установили: накануне заявительнице позвонил некто, представившийся сотрудником банка, и предложил, в связи с хорошей кредитной историей, рефинансирование ранее взятого кредита на более низкую процентную ставку. Под руководством самозванца М. совершила ряд дистанционных действий, чем предоставила на сторону свои банковские и личные данные. Результатом этой «истории» стало оформление на доверчивую няганку кредита в двух разных банках на общую сумму 675 000 рублей. По факту мошенничества возбуждено уголовное дело.

На адресе по Речной

Няганец Т. 15 июня вероломно забрался в квартиру одного из домов по ул. Речной. На адресе молодой человек не придумал ничего лучшего, как спереть сотовый телефон

(ущерб обозначен пострадавшей суммой в 5 тысяч рублей). По факту кражи возбуждено уголовное дело. На снисхождение суда рассчитывать не приходится, поскольку подозреваемый уже бывал судим.

В «букете» преступлений

Прокуратура Нягани утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении трех местных жителей. Они обвиняются в совершении целого «букета» преступлений, предусмотренных п.п. «а, в, г» ч. 2 ст.163 УК РФ (вымогательство, совершенное группой лиц по предварительному сговору под угрозой применения насилия в крупном размере), ч. 1 ст. 318 УК РФ (применение насилия в отношении представителя власти) и ст. 319 УК РФ (оскорбление представителя власти). Уголовное дело направлено в суд для рассмотрения по существу.

По данным пресс-службы прокуратуры, УМВД по ХМАО – Югре, прокуратуры, ОГИБДД и ОМВД РФ по г. Нягани подготовил

Алексей ЛУЧКИН.

НЕДЕЛЯ ГЛАВЫ ГОРОДА

#ОперштабЮгры

– Ряд мер, направленных на поддержку югорчан и региональных предприятий, принят в направлении обеспечения устойчивого развития экономики. Ограничительные мероприятия против распространения COVID-19 смягчены. Как решения членов Оперативного штаба Югры повлияли на жизнь граждан?

– Мероприятия, разработанные для поддержки предпринимателей округа, помогают представителям бизнес-сообщества не просто продолжать свою деятельность, но и развивать ее. Так, займы по льготной ставке смогут получить системообразующие организации медиаотрасли, если они будут направлены на пополнение оборотных



vk.com/ivan_yamashev



<https://ok.ru/profile/597433870641>



https://t.me/ivan_yamashev

средств, сохранение штата сотрудников, объема и качества выпускаемой продукции. Введен мораторий на начисление пеней за неисполнение обязательств по уплате основного

долга и процентов за период с 24 февраля по 31 декабря 2022 года по действующим договорам займа Фонда развития Югры. Кроме того, с 1 июня Фонд принимает заявки на финансовую поддержку системообразующих предприятий, работающих по нацпроекту «Производительность труда». С 1 июля – для остальных организаций.

Для частных лиц также предусмотрена поддержка. Речь идет о льготной ипотеке на самостоятельное строительство частных жилых домов без оформления договора подряда с профессиональными застройщиками. Льготная ставка не превысит 9% годовых. Максимальный размер кредита – до 6 миллионов рублей. Кроме того, более 90 тысяч детей могут рассчитывать на единовременную денежную выплату, которая будет носить беззаявительный характер.

Что касается борьбы с распространением коронавирусной инфекции, то несколько последних недель роста забо-

леваемости как в округе, так и в Нягани не фиксировалось. Количество пациентов, выписывающихся из госпиталей в Югре, превышает число поступающих в больницы. Именно это позволило смягчить или полностью снять почти все ограничительные мероприятия, в том числе отменить масочный режим. Такое решение не оказало негативного влияния на статистику. Под наблюдением няганских врачей сегодня находятся 35 человек. Большинство заболевших переносят инфекцию, как обычную простуду. В Няганской окружной больнице лечение проходят четыре человека. Однако, как отмечают медики, заболевание пока не удалось окончательно победить, и COVID-19, скорее всего, будет циркулировать так же, как сезонный грипп. Поэтому управление Роспотребнадзора призывает жителей вакцинироваться, для того чтобы сформировать коллективный иммунитет. На данный момент вакцинацию против коронавируса завершили 28 335 горожан, ревакцинацию прошли 6 416 человек. Возможностью обезопасить себя пользуются и юные няганцы – завершили вакцинацию 149 несовершеннолетних.

Капитальный ремонт школ



– Нягань готовит заявку на участие в новой масштабной федеральной программе капитального ремонта школ «Развитие образования», реализация

которой началась в 2022 году. Программа предусматривает комплексный подход к проведению капитального ремонта, при котором будет проведено

обновление материально-технической базы учебных учреждений, замена сетей, реконструкция фасадов. Все это позволит создать комфортную и современную образовательную среду. Особое внимание будет уделено ремонту аварийных зданий. Мы планируем включить в заявку три объекта – первый корпус школы № 1, а также школы №№ 2 и 3.

Сегодня специалисты уже занимаются сбором документов, планируем подать заявку до конца текущего месяца, а уже в сентябре получить ответ. В случае положительного исхода, реконструкция школ будет произведена в 2024 году.

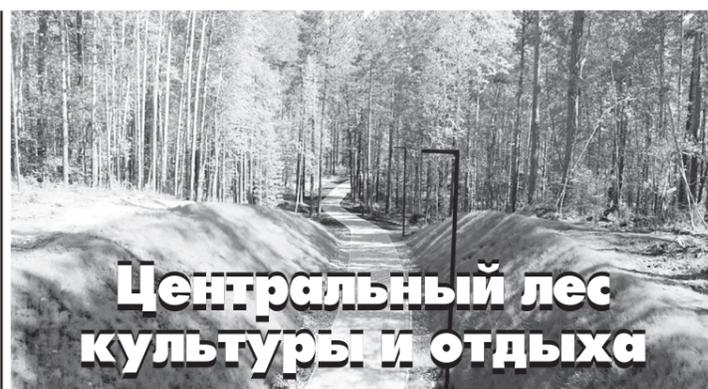
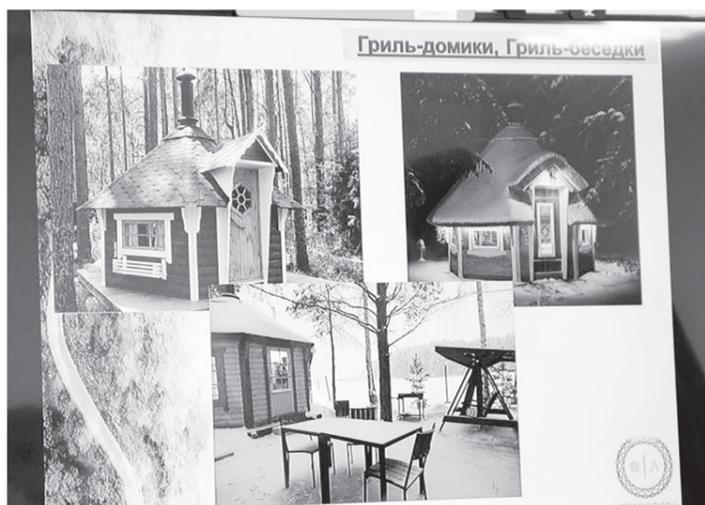
Инвестиции в будущее

– Состоялось очередное заседание рабочей группы по сопровождению инвестиционных проектов, которая создана для рассмотрения инициатив представителей бизнес-сообщества. Реализация любой идеи требует некоторых ресурсов – как правило, это земля и финансы. Наша задача – оказать качественную всестороннюю поддержку для воплощения задумок активных горожан. Для этого мы аккумулируем меры поддержки, которые сегодня оказывает муниципалитет, Департамент промышленности, Фонд развития Югры, Центр «Мой бизнес». Важно, чтобы решение по выбору проектов оказалось верным и в результате город получил востребованный объект, который будет приносить доходы в бюджет и поможет создать новые рабочие места. Сегодня в Нягани к реализации планируется очень много идей различной направленности, в том числе и социальной. В этот раз мы рассмотрели две инициативы.

Строительство спортивного

клуба с бассейном в 3-м микрорайоне ведется уже семь лет. Пандемия коронавирусной инфекции внесла свои коррективы в планы предпринимателя, и строительство пришлось заморозить. Мы рассматриваем несколько вариантов решения возникшей проблемы. Возможно, помощь, которая будет оказана бизнесмену, позволит ему завершить проект уже в этом году.

Еще одна инициатива в сфере туризма – открытие на территории муниципалитета базы отдыха с применением купольных шатров. Часть затрат предприниматели берут на себя, некоторую сумму планируют привлечь за счет грантов (при этом большинство необходимых конструкций уже закуплены). Для начала реализации проекту требуется земельный участок. Мы предложили рассмотреть несколько вариантов, авторы проекта изучат их в ближайшее время.



– Провел выездное совещание по работе парка «Центральный лес культуры и отдыха» в летний период.

Больше всего няганцы ждали открытия веревочного парка. Трехуровневая полоса препятствий с этапами различной сложности уже принимает желающих испытать свои силы. Попробовать преодолеть подвесные переправы и мостики могут и дети, и взрослые.

На этом развлечения для горожан не заканчиваются. Уже начали реализовывать на территории парка свои проекты победители конкурса на грант главы города. В «Лесной гостиной» появился театральный домик, в котором артисты смогут хранить аппаратуру от непогоды. А это значит, что совсем скоро прогулка в лесу сможет закончиться приятным творческим вечером.

Прием по личным вопросам

– Провел прием граждан по личным вопросам. В этот раз ко мне обратились восемь няганцев. Жилищная тема, как и в большинстве случаев, оказалась преобладающей. Горожане интересуются предоставлением жилых помещений. Актуальными сегодня являются обращения, касающиеся благоустройства и участия в программе социальной догазификации. По всем вопросам приняты решения, исполнение которых держу на личном контроле.

Для того чтобы записаться на прием, заявителю необходимо позвонить в отдел по работе с обращениями граждан по тел.: 26-079, доб. 414, 422. О дате и времени назначенного приема вам сообщит специалист в соответствии со сформированной очередностью.



Подготовила Екатерина ГРИГОРЬЕВА.

СЛОВО – ДЕПУТАТАМ

Июньские решения городской Думы



Совет Думы Нягани под председательством Василия Меркулова рассмотрел проекты решений по различным направлениям жизнедеятельности города.

Уже на этой неделе няганские депутаты примут решения по отдельным вопросам, затрагивающим порядок присвоения наименований объектам улично-дорожной сети, деятельность Комитета образования и науки муниципального образования, кадровую политику администрации города. Одним из важных вопросов станет внесение изменений в Положение о порядке присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, планировочной структуры и иных объектов на территории города. Сегодня на

рассмотрении у муниципалитета стоит вопрос о присвоении одной из улиц микрорайона Западный имени Виктора Сысоева, директора Няганского леспромпхоза. Для проведения этой процедуры необходимо внести в документ соответствующие изменения, которые позволят присваивать улицам имена не только ушедших из жизни известных и почетных жителей города, но и ныне живущих няганцев, внесших значительный вклад в его развитие.

По сложившейся практике,

часть предлагаемых к принятию изменений в действующие решения выносятся в связи с соблюдением требований федерального и регионального законодательства. На сегодняшний день это касается документов, регламентирующих деятельность Комитета образования и науки, Комитета архитектуры, градостроительства и землепользования администрации города. Окончательные решения депутаты примут путём заочного голосования, которое пройдёт 23-24 июня.

Айдаков Константин Александрович, депутат Думы Нягани по первому избирательному округу

Уважаемые избиратели! В 2021 году благодаря вашей поддержке я был избран депутатом Думы города Нягани по первому избирательному округу.

Депутатская работа сложная и многогранная. Особенно это касается народных избранников, которым избирателями доверено представлять их интересы в органах представительной власти на местах: в сельском поселении, городе, районе. Именно они – депутаты местного уровня – стоят ближе всего к избирателям. К ним идут с самыми разными просьбами и вопросами, которые порой и вовсе не находятся в сфере депутатской компетенции. Но народный избранник на то и наделен доверием избирателей, чтобы не оставить без помощи, посоветовать, направить, подсказать и посодействовать.

После моего избрания в первую очередь была создана общественная приемная, в которой принимаются все наказы, пожелания, жалобы избирателей, проходят встречи и обсуждения. Много вопросов посту-



пает по безнадзорным животным, освещению улиц. В зимний период в основном поступали обращения по своевременной уборке снега. Очень «горячая» проблема в нашем избирательном округе – это отсутствие центрального водоснабжения, газификации, нормальных качественных дорог, тротуаров. Много вопросов у жителей по маршруткам. Будем заниматься решением этих проблем.

#Спасибоврачам

Накануне Дня медицинского работника в ДК «Западный» отметили заслуги и профессиональные достижения сотрудников медучреждений Нягани.

Няганские врачи, медсестры, фельдшеры, акушеры получили заслуженные награды федерального, регионального и муниципального уровней. От имени всего депутатского корпуса Нягани председатель городской Думы Василий Меркулов поздравил специалистов в области медицины и вручил почетные грамоты Думы горо-

да, благодарности председателя Думы за многолетний добросовестный труд, профессионализм, вклад в развитие сферы здравоохранения.

Труд медиков Нягани высоко отмечен и профессиональным сообществом. Няганцы вошли в число победителей регионального этапа Всероссийского конкурса врачей и специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Представители медицинских учреждений города стали призерами в следующих номинациях: первое место в номинации «Лучший санитарный врач» – Дерябина Анна Владимировна, врач-эпидемиолог Няганской окружной

больницы; первое место в номинации «Лучший оториноларинголог» – Соболева Светлана Викторовна, врач оториноларинголог Няганской окружной больницы; второе место в номинации «Лучший терапевт» – Шабалина Любовь Александровна, врач-терапевт дежурной бригады врачей для оказания экстренной медицинской помощи приемного отделения (покоя) Няганской окружной больницы; третье место в номинации «Лучший невролог» – Кубрякова Надежда Александровна, врач-невролог Няганской окружной больницы; второе место в номинации «Лучший лаборант» – Трунова Наталья Сергеевна, медицинс-



кий лабораторный техник клинико-диагностической лаборатории Няганской окружной больницы; первое место в номинации «Лучший фельдшер» – Авдеева Светлана Васильевна, фельдшер Няганской городской детской поликлиники.

«Слов благодарности и признательности за спасенные жизни и сохранение здоровья много не бывает. Тем, кто работает в такой важной и ответственной сфере, мало обла-

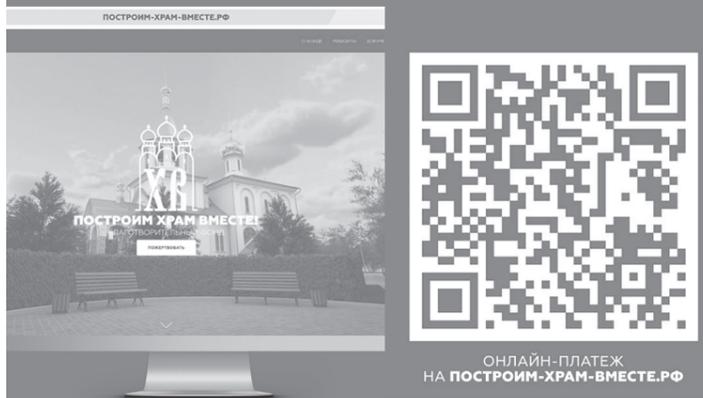
дать глубокими знаниями и отработанными навыками, необходимы душевная щедрость, чуткость и благородство. Благодаря таким качествам наши медики всегда на передовой. И, даже в эти дни, рискуя жизнями, самоотверженно трудятся на территории ЛНР и ДНР, спасая жизни наших бойцов и мирных граждан. Низкий поклон им за самоотверженный труд», – отметил Василий Меркулов.

Материалы полосы подготовила Александра МЕНЦ.



ДОРОГА К ХРАМУ

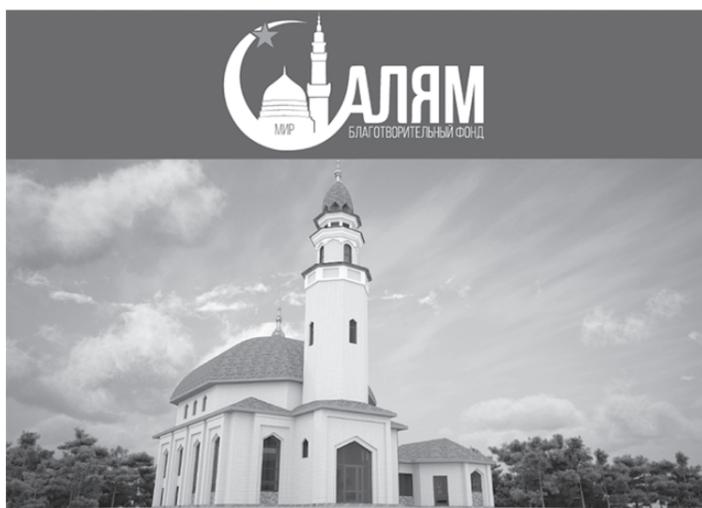
ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ



БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
«ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»

P.S. Внести свою лепту в строительство храма Владимирской иконы Божией Матери можно, приобретя именные сертификаты («кирпичики») в иконных лавках соборного храма свт. Алексия Московского, часовни Владимирской иконы Божией Матери, в ТРЦ «Оазис Плаза», а также перечислив средства на расчетный счет Благотворительного фонда содействия строительству храма Владимирской иконы Божией Матери в г. Нягани «Построим храм вместе», который указан в каждом номере газеты «Вестник Приобья». Также можно воспользоваться современным способом: внести пожертвование с помощью QR-кода.

Вся информация о новом храме – на веб-сайте postroyim-khram-vmeste.rf. Здесь же можно выполнить и онлайн-платеж. Для этого необходимо кликнуть на иконку «Пожертвовать», ввести сумму, e-mail и контактный телефон.



НОМЕР КАРТЫ 4274 6700 1362 9275

WWW.MIR-SALYAM.RF

+7 908 887 00 64



«ОБРАЗОВАНИЕ»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Больше мест бюджетных!

Российские вузы готовы к старту приёмной кампании, она началась 20 июня.

Бюджетных мест в отечественных университетах и институтах стало больше. В первую очередь это коснулось таких направлений как, электро- и теплотехника, геология, нефтегазовое дело, а также клиническая медицина и образование. В Югре в 2022 году возможность учиться бесплатно появилась ещё у 177 выпускников. Всего же в округе на бюджетной основе образование получают больше четырех тысяч человек. Подать заявление абитуриенты могут через суперсервис: «Поступление в вуз онлайн».

По данным Медиахолдинга «Югра» подготовил Алексей АЛЕКСАНДРОВ.



СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ



Уличный баскетбол по-нягански

Первый открытый турнир по уличному баскетболу собрал в Нягани более сотни спортсменов (юношей и девушек, мужчин и женщин) разных возрастов: от пятнадцатилетних подростков до зрелых спортсменов. Тем интересней было наблюдать за борьбой юности и опыта.



Кроме няганцев на спортивную площадку в Третьем микрорайоне, буквально на днях возвращенную в строй действующих объектов благодаря поддержке президентского и губернаторского грантов, 18 июня вышли баскетболисты Приобья и Уньюгана. На торжественном построении, состоявшемся в перерыве между играми, участников соревнований и их болельщиков приветствовали заместитель главы Нягани З.М.

Гусейнов и директор ДЮСШ имени А.Ф. Орловского И.П. Сергеева. В теплой атмосфере и под нескончаемые аплодисменты Заур Мусаевич и Инна Павловна поздравили с 55-летием тренера орлят по баскетболу Сергея Александровича Брундасова, подготовившего чемпионов Югры по баскетболу среди юниоров и призеров окружных соревнований по разным возрастам. Ему вручена Почетная грамота главы Нягани, вдобавок – памятный баскетбольный мяч, на котором

расписались друзья и соратники. Благодарственное письмо окружной федерации баскетбола доставлено председателю федерации баскетбола Нягани Эдуарду Валерьевичу Волочай. А памятный приз – Денису Николаевичу Елину, добросовестно и добровольно обучающему баскетболу детей сергинской школы. После такого перерыва отдохнувшие спортсмены с новыми силами вернулись в интригу борьбы.

(Окончание на 11-й стр.)

«ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА»

НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ

Очередной волной экологических акций Нягань была охвачена 17 июня. Точками приложения усилий на этот раз стали участки на улицах Хвойной и Брусничной, а также Центральный лес культуры и отдыха.

Экологическими тропами

В районах новой частной застройки, как рассказал эколог отдела благоустройства Управления городского хозяйства Владимир Родионович Ибрагимов, зеленый десант, в состав которого вошли работники УГХ, сфер образования и культуры, боролся с замусоренными участками. В Центральном же лесу, по информации заместителя директора парка Оксаны Владимировны Ивановой, с утра расчисткой лобных территорий от валежника и сора вахтами, сменяя друг друга, занимались волонтеры Дома молодежи, затем – работники администрации Нягани и муниципального комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике.



Работы на просторах Леса культуры и отдыха хватает, субботники по расчистке зон отдыха вдоль многочисленных дорожек и тропинок здесь планируются проводить еженедельно в течение всего сезона экологических акций – до самого октября.

Алексей ЛУЧКИН.
Фото автора.



ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Активным и инициативным

В Югре ищут инициативных и активных женщин для большой образовательной программы: прием заявок на программу «Женщина-лидер» продолжается.

Вам от 25 до 55 лет? Занимаете руководящую должность не менее двух лет? Готовы разработать и реализовать проекты, направленные на решение социально значимых задач в стране? Подавайте заявку на участие в программе «Женщина-лидер». Ее проводит мастерская управления «Сенеж» президентской платформы «Россия – страна возможностей» в УрФО. По сообщению Департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Югры, одним из инициаторов проведения этой программы была Наталья Комарова. Партнером выступает Фонд общественной дипломатии «Евразийское объединение женщин – региональных лидеров».

Центром программы «Женщина-лидер» в Уральском федеральном округе станет Ханты-Мансийский округ. «Для нас образовательная программа – это, в том числе инструмент разработки тех самых ключевых инициатив, которые будут предложены самими жителями и одновременно пройдут тестирование экспертами на жизнеспособность и реализуемость», – отметила директор департамента общественных, внешних связей и молодежной политики Югры Елена Шумакова.

Программа будет состоять из четырех основных модулей, которые включают образовательные сессии, выступление спикеров, межмодульную работу с командными сессиями, с кураторами, самостоятельную работу участниц в командах и обучающие вебинары. Участницы познакомятся с лучшими теориями и практиками развития лидерства, формирования эффективных команд и сообществ, социального проектирования и управления проектами.

По итогам заявочной кампании к обучению приступят 150 слушательниц. Уникальное сочетание форматов работы позволит участницам за короткое время не только изучить новые инструменты и познакомиться с опытом ведущих практиков и бизнес-спикеров, но и перенести умения в деловую и профессиональную практику, значимую для региона.

Образовательная программа «Женщина-лидер» продлится 4 месяца (с августа по декабрь). Формат будет смешанным: онлайн и офлайн. Участвовать могут женщины в возрасте от 25 до 55 лет, имеющие опыт управленческой работы не менее двух лет. Заявки принимаются до 30 июня на сайте женщина-лидер.рф.

Подготовила
Диана ШАРАПОВА.

«Я – РОДИТЕЛЬ»



«Это мой ребенок»

Очередное мероприятие, направленное на сохранение семейных ценностей и укрепление института семьи, состоялось в Нягани 18 июня в ЦКД «Юность».

«Это мой ребенок» – традиционный для нашего города семейный конкурс, который проводится с 2012 года. Участие в нем позволяет конкурсантам-родителям лучше узнать своего ребенка, научиться его слышать и понимать, да и просто интересно провести с ним время, а детям, пожалуй, громче озвучить свои желания и замечания, да и испытать себя на прочность. Инициатором его проведения изначально была няганская городская общественная организация по оказанию психологической, правовой и социальной помощи «Семья», возглавляемая Глюзей Шагеевны Сафоновой. Но ввиду возросшей у горожан потребности в этом семейном мероприятии эстафету проведения, начиная с 2016 года, взяли на себя сотрудники ГКЦ «Планета», организаторы данного проекта.

В этот раз состязались три семейные трио: семья Ермаковых (папа Владимир, мама Анна и дочь Виолетта), семья Василенко (папа Николай,

Портал «Я-родитель» содержит немало интересных рубрик, статей, игр и аудиокниг, есть консультации психологов. Портал не требует никакой регистрации, все материалы находятся в свободном доступе.

мама Ольга и дочь Елизавета) и семья Гарафутдиновых (папа Салават, мама Юлия и дочь Виктория). Им за время конкурса предстояло пройти ряд испытаний, в ходе которых родители должны были узнать своего ребенка по тени; угадать озвученный ранее ответ ребенка (с каждым юным конкурсантом организаторы проводят большую подготовительную работу, в ходе которой, в том числе проходит видеосъемка); распознать, сможет или нет их дочь преодолеть чувство стра-

лист по методике клубной работы ГКЦ «Планета». – Это, действительно, интересное мероприятие – по-домашнему атмосферное и развлекательное, направленное на сближение и сплочение членов семьи. И было бы здорово, чтобы каждая няганская семья, в которой есть маленький ребенок, прошла этот квест, добавила бы в свою семейную копилку воспоминания о совместном выступлении на сцене, приятные волнения и переживания, которые обязательно останутся в памяти их детей на всю жизнь».

Общественный совет по социальным вопросам и защите прав граждан в г. Нягани

Данный отраслевой Общественный совет – новый для Нягани. Целью его образования стало желание городских властей объединить в одно отраслевое русло такие направления, как социальные обслуживание и защита прав и свобод человека, охрана правопорядка и законности в обществе и государстве, которые ранее были представлены в иных общественных советах.

Первое заседание новообразованной общественной отраслевой структуры состоялось в апреле текущего года, в ходе которого был избран руководящий состав, утверждены регламентирующие документы. В частности, на пост председателя Общественного совета по социальным вопросам и защите прав граждан единогласно избрана Ольга Николаевна Тараненко, ее заместителем – Максим Николаевич Бондаренко, секретарем – Оксана Николаевна Белогузова, представи-



телями в Общественный совет города Нягани VII состава стали Ольга Николаевна Тараненко и Ильфак Асгатович Башаров. Помимо них, в отраслевой ОС, состоящий из 17 членов, вошли Татьяна Юрьевна Васильева, Татьяна Александровна Пронтишева, Марина Сабировна Ахметгалиева, Денис Николаевич Грибан, Никита Николаевич Громовой, Елена Олеговна Диордиева, Мария Викторовна Жернакова, Олег Алексеевич Кариков, Александр Васильевич Клементьев, Ольга Рафаиловна Кулешова, Юрий Николаевич Марков, Павел Викторович Свиридов, Анастасия Алексеевна Тюменцева.

Как пояснила Ольга Николаевна Тараненко, цели, которые

ставят перед собой члены Совета, заключаются в максимальной эффективности деятельности данной общественной площадки, на которой они намерены обсуждать и решать вопросы, волнующие горожан. А это вопросы всей социальной сферы жизни города, существующих мер социальной поддержки и условий их получения... «Все эти вопросы, – рассказывает Ольга Николаевна Тараненко, – мы будем рассматривать, обсуждать, доносить по ним разъяснительную информацию в доступном варианте, будем помогать гражданам в решении их проблем, относящихся к компетенции нашей отраслевой общественной площадки. Уже сегодня к нам поступил вопрос по перевозке

неомобильных и маломобильных групп населения в учреждения здравоохранения. Этот вопрос мы намерены изучить в ближайшей перспективе и решение по нему вынести на всеобщее обозрение. При положительном его рассмотрении обязательно ознакомим горожан с видами транспорта, который неомобильные и маломобильные горожане смогут использовать для передвижения, и режимом его работы. Среди первых наших шагов провели заседание, в рамках которого члены оргкомитета ОС обсудили план работы на 2022 год, в его основу вошли, в том числе предложения членов Совета».

Юлия ФОМИНА.
Фото автора.

Цифры и факты

С началом сезона благоустройства тема текущего ремонта автодорог становится одной из самых актуальных. Седьмого июня в Нягани завершился так называемый ямочный ремонт.



С 8 мая на участки, требовавшие ремонта, вышли подрядные организации, определенные по итогам аукциона, – компания «ЮВиС» и ИП Елин.



Всего за месяц в городе отремонтировано 8 тысяч квадратных метров дорожного полотна. Дефекты в виде выбоин, просадок и колеи были выявлены еще в апреле в ходе комиссионного обследования.



Текущим ремонтом были охвачены все центральные магистральные улицы. Наиболее крупные объемы работ выполнены на проспекте

Нефтяников, улицах Ленина, Декабристов, Чернышова, Ленинградской и других.



На проведение «ямочного ремонта» из городского бюджета направлено 5 млн рублей. Дополнительные средства в размере 10 млн выделены решением городской Думы.



В настоящее время подрядные организации «ЮВиС» и ИП Елин в рамках заключенных контрактов приступили к капитальному ремонту дорог.

ГАЗИФИКАЦИЯ

«В 2016 году, – поясняет Надежда Васильевна Шнайдер, – когда мы выкупили земельный участок под нашим балком и начали строить, мы даже и не знали, что наш балочный массив «Дустлик» будут сносить. Когда это все же произошло, мы уже успели поставить дом и перевести его на печное отопление (до этого он, как и все другие балки «Дустлика», был подключен к центральному отоплению). Печное отопление – это был серьезный вызов для нас особенно в сильные морозы, когда тепло в печи приходилось поддерживать весь вечер и ночь (днем мы на работе). Но выбирать не приходилось. Мы даже тогда и не надеялись, что когда-то к нам сюда проведут газ. Думали, что нам всю жизнь придется жить с печным отоплением.

Но прошло два года, и бывший «Дустлик» стали газифицировать. Больше того, в новостях прозвучало, что на территории Югры реализуется программа социальной газификации: в соответствии с поручением Президента РФ Владимира Путина по итогам Послания Федеральному собранию предусмотрена бесплатная газификация домовладений, расположенных

Газ – в бывший «Дустлик»

Семья Шнайдер проживает в Нягани с 1994 года. И все эти годы – в вагонообразовании «Дустлик», по ул. Лорбинской, дом 13. Несколько лет назад данный балочный массив был снесен согласно окружной программе по ликвидации и расселению приспособленных для проживания строений в муниципальном образовании г. Нягань, но не все его жители переехали в благоустроенное жилье – кто-то до того счастливого момента уже выкупил земельный участок, на котором стоял их балок, и приступил к строительству нового дома. В их числе и оказалась семья Шнайдер.



вблизи от газораспределительных сетей. И вот, когда эта программа вступила в силу на территории нашего округа, я стала интересоваться у специалистов «Няганских газораспределительных сетей», когда и мы смо-

жем ею воспользоваться. В январе текущего года нам позволили из НГРС и предложили стать участником этой программы. Мы сразу же написали заявление о подключении нашего дома к газораспределительной

сети. Через несколько дней к нам приехали специалисты, произвели все замеры, расчеты, топографическую съемку... В течение последующих двух дней – протянули трубу до нашего дома (а у нас участок большой – 12 соток).

Сейчас в нашем доме газ. Словами не передать, как это здорово, как это значительно улучшило качество нашей жизни. Если раньше нам приходилось всю ночь поддерживать огонь в печи (особенно в сильные морозы), то сейчас включили газ и забыли о такой проблеме, как холодно дома. Теперь все эти хлопоты позади. Идешь с работы и не переживаешь, что дома холодно. А ведь прогреть дом – тоже непростое дело: часа два-три, пока печь растопишь. Да еще, бывало, и не получалось с первого раза... А сейчас приходишь домой – тепло! Открываешь кран, а оттуда бежит горячая вода (наличие газа позволило установить еще и горячее водоснабжение). Чувствуешь себя белым человеком. И как мы без всего этого раньше жили?!

Записала **Юлия ФОМИНА**.

Уважаемые собственники!

ООО «Няганские газораспределительные сети» информирует о возможности подачи заявки на бесплатную догазификацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения». **Подать заявку можно одним из предложенных способов.**

Очно:

- по адресу: г. Нягань, Четвертый микрорайон, дом 5А, административно-офисный центр «Пегас» (напротив магазина «Троя»), 5 этаж, офис 53, абонентский отдел. Режим работы: понедельник-четверг с 08.00 до 16.46, обед с 12.30 до 14.00.

Телефоны для информации: 7-74-04 (доб. 554); 8-982-137-71-14 (в том числе сообщение через WhatsApp).

Удаленно (онлайн):

- на сайте «Госуслуги» – <https://www.gosuslugi.ru/>;
- на сайте Единого оператора газификации (ЕОГ) – <https://connectgas.ru/>;
- на сайте ООО «Няганские газораспределительные сети» – <http://gaznyagan.com>.

Документы, прилагаемые к заявлению (заявке) на газификацию:

- паспорт РФ собственника жилого дома; СНИЛС, ИНН;
- документ, подтверждающий право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя (свидетельство, выписка из ЕГРН). В случае если земельный участок принадлежит заявителю на ином законном основании, заявитель представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства сетей газораспределения;
- ситуационный план – специальная схема, на которой нанесены расположение земельного участка и находящиеся на нем объекты недвижимости относительно планировочной системы города, поселка, садового товарищества или района.

Заседание регионального штаба

Отмечено, что в Ханты-Мансийском автономном округе в соответствии со сводным планом газификации подлежат 3 755 домовладений. В период с 21 апреля 2021-го по 16 июня 2022 года количество поданных заявок на подключение к сетям газоснабжения составляет 2 289, из них 1 829 приняты в работу, 460 – отклонены по различным причинам. На исполнении находятся 1 344 действующих договора на технологическое присоединение домовладений. Неисполнение утвержденного плана по догазификации наблюдается в трех городах и двух районах округа. Нягань в этом списке не значится.

Всем главам городских округов и муниципальных районов рекомендовано обеспечить личный контроль за соблюдением газораспределительными организациями сроков направления заявителям договоров на



На прошлой неделе, 16 июня, в режиме видеоконференцсвязи участники заседания регионального штаба по газификации, состоявшегося под председательством заместителя губернатора Югры Азата Ислаева, оценили ход исполнения программы по социальной газификации на 2022 год.

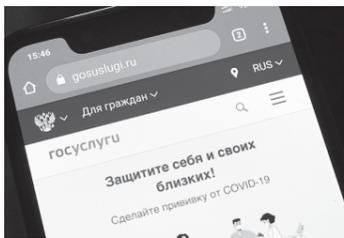
технологическое присоединение объектов капитального строительства к сетям газоснабжения в рамках программы догазификации, а руководителям ГРО усилить работу, направленную на реализацию мероприятий по догазификации по уже заключенным договорам.

В заседании регионального штаба по газификации приняли участие глава Нягани Иван Ямашев, заместитель главы города Табриз Фаталиев, главный инженер Управления городского хозяйства Равиль Аглиуллин, директор ООО «Няганские газораспределительные сети» Алексей Созинов. Глава муниципалитета Иван Ямашев отметил, что сейчас в Нягани в рамках программы социальной газификации на 191 объекте ведутся работы по проектированию и строительству уличного газопровода, продолжается информационно-разъяснительная кампания, домовые обходы потенциальных потребителей проводятся еженедельно.

Лариса **МАРИНИЧЕВА**.

ОБЪЯСНЯЕМ.РФ

Правительство России запустило информационный ресурс «Объясняем.рф». Задача проекта – оперативно предоставлять актуальную и достоверную информацию жителям на вопросы по социально-экономическим темам. В числе топ-тем, которые сейчас интересуют россиян, – финансовые вопросы, меры социальной поддержки, ситуация в торговых сетях с товарами первой необходимости, обеспеченность лекарствами. Ответы на вопросы готовят органы власти – профильные федеральные министерства и региональные ведомства.



На «Госуслугах» появился раздел по мерам поддержки IT-отрасли

Минцифры запустило на портале госуслуг специализированный раздел, посвященный различным мерам поддержки IT-отрасли. Об этом сообщил телеграм-канал министерства.

«Льгот становится больше, и все они очень разнообразны, поэтому Минцифры России запустило раздел на портале госуслуг, посвященный мерам поддержки IT-отрасли», – сказано в сообщении.

Отмечается, что в новом разделе представлен каталог из 12 блоков, в каждом из которых присутствует нормативная база, можно посмотреть ответы на часто задаваемые вопросы, а также задать свои. Так, в блоках можно получить информацию, в частности, о грантах для IT-отрасли, о соответствующем образовании, налоговых льготах, льготных кредитах и ипотеке, об отсрочке от армии, включении в реестры и аккредитации.

«Функционал раздела со временем будет дополняться: планируется расширить перечень мер поддержки. В разделе можно найти ленту новостей и ознакомиться первым со всеми изменениями», – отмечает в сообщении.

Указ об ускоренных мерах поддержки развития IT-отрасли в России Президент РФ Владимир Путин подписал 2 марта 2022 года. Утвержденные указы меры дают, в частности, возможность IT-специалистам получить отсрочку от армии на время работы в IT-компаниях, а также льготную ипотеку. Значимым решением для поддержки IT-компаний стало обнуление налога на прибыль, освобождение от проверок.



Василий Дмитриевич Меркулов, председатель Думы города Нягани

– «Глобальные вызовы и новые возможности» – под таким названием в Югре прошёл IT-форум, самое значимое событие в мире информационных технологий с участием стран БРИКС. Более 50 компаний представили свои идеи и проекты. В условиях глобальных экономических потрясений, активизации киберугроз особое внимание IT-специалистов сегодня сосредоточено на импортозамещении и создании кибербезопасности.

Стоит отметить, что Югра целенаправленно ведёт работу по поддержке и развитию цифровой экономики, построению информационного общества.

Сегодня в дополнение к федеральным мерам поддержки на региональном уровне действуют понижающие налоговые ставки на доходы для организации и индивидуальных предпринимателей, работающих в сфере IT.

Беженцы из ЛНР, ДНР и Украины смогут участвовать в субсидированном найме в РФ

Правительство России приняло решение распространить действие программы субсидирования найма на дополнительные категории работников, в том числе на граждан Донецкой и Луганской народных республик (ДНР и ЛНР) и граждан Украины, получивших в России статус беженцев, заявил премьер-министр Михаил Мишустин на совещании со своими заместителями.

Он напомнил, что в марте 2021 года начала действовать программа субсидирования найма. Она предусматривает выплаты для компаний, которые примут на работу молодых людей до 30 лет, в том числе граждан без профессионального образования, выпускников высших и средних учебных заведений без опыта работы, родителей несовершеннолетних детей.

«Правительство приняло решение расширить эту программу. Теперь в ней смогут принять участие большее число людей, среди них те, кто лишился места в связи с прекращением деятельности организации или из-за сокращения штата, также работники, находящиеся под риском увольнения. Такая же возможность появится у граждан Украины, Донецкой и Луганской народных республик, которые получили в России статус бежен-

цев», – сказал Мишустин.

Он пояснил, что субсидии компаниям будут предоставляться в три этапа: первый платеж работодатель получит через месяц после того, как примет человека на работу, второй – через три месяца, третий – через шесть месяцев. «Этой мерой государственной поддержки смогут воспользоваться десятки тысяч человек. Рассчитываем, что такие решения помогут людям сохранить или быстрее найти работу, получать стабильный доход, в целом лучше адаптироваться к изменившимся условиям», – заключил глава кабинета.

Он указал, что Президент РФ Владимир Путин обращал внимание на важность поддержки рынка труда в сегодняшних условиях, называл это одним из основных направлений деятельности Правительства. «Мы такую работу ведем очень активно», – подчеркнул Мишустин.



Дамирбек Токтосунович Молдобаев. Руководитель СО НКО

– Россия – страна невероятных достижений. Югра – регион искренних надежд. Невозможно сосчитать, сколько поводов для гордости у нас есть. Люди, события, победы, открытия. Талантливые ученые и бесстрашные волонтеры, мощнейшие производства и уникальные разработки, богатейшая природа и неиссякаемые ресурсы. В Югре добывается почти половина всей российской нефти. Я горжусь тем, что наш народ каждый день проживает на полную мощь. Я горжусь тем, что живу в России.

Подготовила Диана ШАРАПОВА.

#ЗАММР

Под российскими флагами

Патриотические акции, автопробег и подарки – в День России добровольцы Гуманитарного добровольческого корпуса провели ряд праздничных мероприятий для жителей Мариуполя.



Добровольцы Гумкорпуса провели День России в Мариуполе, устроив праздник для жителей города. Об этом сообщает пресс-служба правительства Югры. «Наши волонтеры устроили автопробег, проехав по центральной улице под гимн государства с флагами России и Ханты-Мансийского автономного округа. А на площади прошло торжественное мероприятие в честь праздника», – уточнили в пресс-службе властей ХМАО.

Праздничную атмосферу создавали многочисленные яркие триколоры: десять тысяч российских флагов, которые можно вывесить из окон или балконов, активности раздали жителям Мариуполя накануне праздника, 11 июня, пишет интернет-издание «Ридус». День начался с торжественного поднятия флагов Российской Федерации и Югры на центральной городской площади. В ходе праздника был развернут самый большой российский триколор – его площадь составила 2 400 квадратных метров. Патриотическая акция организована «Молодой Гвардией Единой России» и «Волонтерской ротой» вместе с жителями города. Как рассказал зампреда «Молодой Гвардии Единой России» Иван Дзюбан, ее целью было не только поздравить жителей Мариуполя с Днем России, но и поддержать российских военных, принимающих участие в спецоперации.

На торжестве состоялось чествование граждан, отличившихся в восстановлении Мариуполя после окончания боевых действий. Почетные награды получили те, кто с первых дней по окончании боевых действий начали реанимировать город, получивший большие разрушения, – медики, строители и другие. Мероприятие сопровождалось звучанием государственного гимна РФ. Как сообщил глава города Мариуполя

Константин Иващенко, Мариуполь подошел ко Дню России со своими подарками: «У нас открыто уже девять школ, два детских садика, запущено 11 автобусных маршрутов. И я не могу не поблагодарить всю нашу огромную российскую семью за то, что помогает нам претворить все это в жизнь. Уверен, что скоро не только на центральных улицах, но и во всем городе мы увидим большие изменения к лучшему и забудем все то, что было здесь в последние три месяца. Хочу поздравить с этим великим патриотичным праздником всю нашу единую страну».

В праздничный день волонтеры Гуманитарного добровольческого корпуса вручили мариупольцам порядка 400 «коробок добра», порадовали детвору сладкими подарками и игрушками. Особое внимание уделили старшему поколению – им привезли лекарства и продукты питания. Напомним, что добровольцы Гумкорпуса работают под Мариуполем уже больше двух месяцев. Добровольцы развернули полевой лагерь в нескольких километрах от Мариуполя. За это время в лагере сменилось несколько коллективов. Силами добровольцев для мариупольцев организована поставка питьевой воды и горячего питания, ведется выдача гуманитарной помощи по принципу «из рук и руки». Активно ведется восстановление социальной инфраструктуры – школ, детских садов, больниц. В составе гуманитарной миссии работают врачи-волонтеры. Они помогают пациентам, проводят операции и ведут прием. А благодаря транспорту, который добровольцы привезли из Югры, удалось организовать в Мариуполе работу скорой помощи.

По материалам сети Интернет подготовила Майя СТРОКА. Фото из сети Интернет.

#ЗаРоссию

Марафон добрых дел

Эстафетная палочка партийной акции вновь у активного единоросса, члена Политического совета Местного отделения партии «Единая Россия» Александра Волкова – няганец откликнулся на просьбу семьи, приехавшей из Мариуполя, купить для ребёнка велосипед.

Одиннадцатилетняя Вероника родилась в Мариуполе, но в связи с последними событиями была вынуждена вместе с родителями перебраться к родственникам в Нягань. За пару месяцев пребывания в городе семья вполне освоилась – родители устроились на работу, а девочка нашла друзей. Но полностью наладить жизнь за столь короткий срок невозможно. Местное отделение партии «Единая Россия» всегда готово помочь тем, кто в этом нуждается, поэтому активисты партии с радостью исполнили маленькую мечту ребенка, на чью долю выпала нелегкая судьба.

Рассказывает Александр Волков, член Местного отделения партии «Единая Россия»: «Для нас не бывает, не должно быть чужих детей! Ценности семьи Президент РФ возводит в статус элемента государственной политики. Я его в этом вопросе полностью поддерживаю. Россия считает своими

детей Донбасса, Мариуполя и других освобожденных территорий Украины. Мы – народ России – сделаем все, чтобы обеспечить их всеми мерами социальной поддержки, медицинской помощью, хорошим образованием. В наших силах подарить маленьким людям улыбку. Поэтому я с удовольствием откликнулся на призыв о помощи, поступивший в Местное отделение партии «Единая Россия», от семьи, приехавшей в Нягань из Мариуполя. Бабушка одиннадцатилетней Вероники очень хотела сделать внучке подарок – велосипед. Но освоиться на новом месте вдалеке от дома семье не так просто. Несмотря на то, что родители девочки уже устроились на работу, финансовые сложности все еще есть. Велосипед – это лишь малая часть того, что хочется сделать для семьи, на чью долю выпала нелегкая судьба. Если Веронике или ее родителям еще когда-нибудь



понадобится помощь, я всегда готов ее оказать».

Подарок пришелся Веронике по душе. Теперь она вместе с подругами, которых уже нашла в Нягани, будет раскаты по двору на новеньком велике. Для родителей девочки это станет символом начала стабильной жизни и уверенности в будущем.

Александра МЕНЦ.

РЕГИОН

Меняющая мир

Подведены итоги региональной патриотической викторины «Россия, меняющая мир». В числе победителей – два няганца.

Викторина «Россия, меняющая мир» проходила в Югре с 17 мая по 11 июня по инициативе Ханты-Мансийской региональной общественной организации содействия развитию гражданского общества «Отечество» и окружного отделения всероссийской политической партии «Единая Россия». Акция получила большой отклик югорчан – в ней приняли участие свыше 82 тысяч человек. По словам председателя Ханты-Мансийской региональной общественной организации содействия развитию гражданского общества «ОТЕЧЕСТВО» Кирилла Медведева, викторина рассказывает о вкладе в мировую прогресс отечественных деятелей науки, искусства. «Россия – великая страна с богатой историей, культурой. Очень много достижений в развитии всего человечества внесли наши соотечественники. Поэтому в условиях информационной войны, направленной на дискредитацию русской истории, науки и культуры, мы постарались напомнить жителям Югры о наших соотечественниках и событиях, которые изменили мир к лучшему, и о том, как Россия меняет мир сегодня», – отметил Кирилл Медведев.

В викторине отражены значимые факты прошлого и настоящего. Всего 11 вопросов, которые разделены на два блока: «Люди и События» и «Актуальная повестка». После проверки корректности данных заполненных анкет к розыгрышу были допущены почти 74 тысячи югорчан. Розыгрыш ценных призов и подарков состоялся в День России, 12 июня, в прямом эфире. Участники викторины стали обладателями электрочайников и кофеварок, увлажнителей воздуха и умных колонок, электросамокатов и горных велосипедов, а также двух этнографических туров на стойбище семьи троманганских ханты Русских в Сургутском районе. В праздничный день удача улыбнулась и двум няганцам: Рустам выиграл набор для пикника, а Альбина – паровую станцию. Полученные подарки, несомненно, будут радовать своих обладателей и помогут сохранить добрую память о Дне России – 2022.

Информация об итогах розыгрыша ценных призов опубликована на сайте «Викторина86.рф». Все подарки в течение месяца будут переданы победителям в их муниципалитетах.

Майя СТРОК.

ХВАТИТ СЛУХОВ!



Информация о ситуации на Украине поступает из разных источников, как официальных, так и нет, с огромной скоростью. На этом фоне простым читателям сложно анализировать каждую новость и проверять ее на достоверность. Поэтому владельцы и администраторы нескольких неполитических телеграм-каналов объединились и создали сайт «Войнафейки.рф». Здесь препарируется каждый фейк и даются ссылки на реальные опровержения.

Фейк: Россия останется без компонентов контрольного оборудования для фарм-индустрии

Россия останется без компонентов контрольного оборудования для фарм-индустрии.

Правда:

Часть поставщиков компонентов для производства хроматографических колонок объявили о прекращении поставок в Россию. Отечественные компании заявили, что запасов комплектующих хватит еще на полгода. За это время планируется нарастить производственные мощности и организовать собственное производство необходимых компонентов. В первую очередь этим займется НПФ «Мета-хром».

Вместе с этим Минпромторг объявил, что при возникновении временного дефицита, поставки будут налажены через механизм параллельного импорта или через третьи страны. Это потребует некоторого времени для перестройки логистических цепочек, но не приведет к дефициту.

Фейк: россиянка предложила отправлять на Украину «бурятов, башкиров, тувинцев», потому что «их не так жалко»

Россиянка предложила отправлять на Украину «бурятов, башкиров, тувинцев», потому что «их не так жалко». Скриншот такой записи распространяют крупные украинские телеграм-каналы.

Правда:

Запись, сделанная в социальной сети «ВКонтакте», – фейк. Аккаунт, с которого она размещена, был создан 30 мая, а сейчас уже заблокирован. Очень странно предположить, что настолько свежий пользователь соцсети мог попасться в поле зрения авторов ведущего пропагандистского телеграм-канала Украины.

Фотографию, которую использовали для создания аккаунта, взяли из соцсетей. Через поиск видно, что она принадлежит другой девушке (Алисе Орловой, а не Алефине Соколовой, как на фейковой страничке).

Это сообщение – информа-

ционный вброс, попытка разжечь межнациональный конфликт. Это не первый подобный случай: авторы фейков уже пытались «поссорить» Россию с Казахстаном и Белоруссией.

Фейк: В Херсоне взорвали служебный автомобиль главы Военно-гражданской администрации Херсонской области Владимира Сальдо

В Херсоне взорвали служебный автомобиль главы Военно-гражданской администрации Херсонской области Владимира Сальдо. Самого Сальдо и его охранника увезли в реанимацию, пишут украинские телеграм-каналы.

Правда:

Владимир Сальдо лично опроверг слухи об этом инциденте. «Не дожидаясь, господжа лжецы и провокаторы», – заявил Сальдо в видеообращении, которое распространила пресс-служба ВГА Херсонской области.

Сотрудники пресс-службы подтвердили, что украинская сторона занимается низкопробными вбросами, потому что ре-



Х Фарминдустрия России столкнулась с нехваткой оборудования из-за санкций

Об этом пишут российские СМИ, ссылаясь на фармпроизводителей.

В стране столкнулись с дефицитом оборудования для контроля выпуска лекарств – хроматографических колонок. В России их не производят, а компании из ЕС и США отказались от поставок, запасов их продукции хватит не более чем на полгода.

Из-за санкций многие российские производители могут лишиться сервисного обслуживания и как результат не смогут обновить оборудование.

217 107 46 25 20 9 52.2K 10:18

альных успехов на фронтах у нее нет. Отметим, ранее аналогичный фейк о своем ранении пришлось лично опровергать главе ДНР Денису Пушилину.

Фейк: Главный раввин Москвы покинул Россию из-за спецоперации на Украине

Главный раввин Москвы покинул Россию из-за спецоперации на Украине. Об этом пишут СМИ и телеграм-каналы.

Правда:

Пинхас Гольдшмит еще месяц назад объяснил, что поки-

нул столицу из-за болезни отца, которого госпитализировали в Израиле. «Настоящим обращением я бы хотел сообщить вам, что ввиду болезни и госпитализации моего отца я должен находиться рядом с ним», – написал религиозный деятель. С политикой его отъезд никак не связан.

Мы просим вас быть бдительными и не поддаваться на провокации!

По данным сайта «Войнафейки.рф» подготовила Диана ШАРАПОВА.

БЕЗОПАСНОСТЬ

В частном секторе

Сотрудники Четвертого пожарно-спасательного отряда совместно с представителями отдела надзорной деятельности и профилактической работы Нягани провели профилактический рейд в частном жилом секторе с разъяснением требований пожарной безопасности в летний пожароопасный период.

С установлением теплой и сухой погоды увеличивается число пожаров, связанных с выжиганием сухой растительности и мусора на придомовых участках. При этом жители забывают об элементарных пра-

вилах пожарной безопасности. В ходе рейда сотрудники МЧС напомнили жителям о причинах возгораний, способах самостоятельного тушения очага пожара. Большое внимание во время бесед уделено правилам



эвакуации из горящего помещения. Конечно, большинство граждан внимательно относятся к собственной безопасности, но есть и те, чье халатное отношение несет угрозу не только для своего жилья, но и для других соседних домов. Главная цель рейдов – снижение числа пожаров в личных подсобных хозяйствах, воспитание у жителей бережного отношения к здоровью, имуществу и окружающей среде. Рейды проходят ежедневно, профилактическая работа продолжается.
Пресс-служба 4 ПСО.

РОССИЯ ПРАВОПОРЯДОК

Победим коррупцию вместе!

Если вы являетесь стороной исполнительного производства, вам следует знать, что осуществляемые Федеральной службой судебных приставов функции, направленные на правильное и своевременное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц, осуществляются бесплатно. Расходы по совершению исполнительских действий, исполнительский сбор, штрафные санкции не являются платой за осуществление указанных функций и относятся к элементам принудительного исполнения. Если работник ФССП России, иное лицо предлагают вам ускорить взыскание задолженности в вашу пользу; отсрочить (рассрочить) взыскание ваших долгов; использовать «особую» схему решения ваших вопросов – скорее всего, у вас вымогают взятку! Взятка – это передача должностному лицу прямо либо через посредника материальных ценностей, в том числе денег, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение им действий (бездействий) в процессе своей служебной деятельности в пользу тех, кто дает взятку, либо иных лиц.

ПОМНИТЕ! Законный ход исполнительного производства не предусматривает подобной передаче (перевода) вами лично либо через посредника работнику ФССП России денег либо иных ценностей. Если у вас вымогают **ВЗЯТКУ**, примите верное решение: выслушайте вымогателя, отложите разговор под любым предлогом, не выражая явного согласия дать взятку, сообщите о данном факте по телефону доверия УФССП России по ХМАО – Югре: **8 (3467) 35-04-87** либо на телефон доверия УФССП России: **8 (495) 870-69-96**.

С высоты птичьего полета

Непредсказуемое няганское лето все же вступило в свои права. Для горожан долгожданное тепло – повод для радости, а для специалистов МЧС и пожарных частей – повод для усиления работы: в пожароопасный период профилактические рейды по частному сектору, дачным массивам и прилегающим к городу участкам леса проводятся ежедневно.

Благо, что сегодня есть возможность существенно облегчить задачу по своевременному выявлению нарушителей требований пожарной безопасности. В «арсенале» сотрудников МЧС, инспекторов Госпожнадзора появились дроны.

Быстрое обнаружение и локализация возгораний – важная задача экстренных служб, и потому беспилотная авиация сегодня успешно применяется пожарными и спасателями во всем мире. Дроны позволяют обеспечить своевременное обнаружение задымлений и пожаров, провести обследование территории, охваченной огнем, а при наличии необходимого оборудования – принять активное участие в тушении возгорания. В Нягани в целях профилактики и раннего



выявления пожаров начали использовать квадрокоптеры.

Дроны – полноценные «глаза» и «уши» сотрудников МЧС, инспекторов Госпожнадзора, особенно при мониторинге масштабных территорий, в труднодоступных и малопроходимых зонах. Эффективная система видеонаблюдения передает подробные и четкие видео в режиме реального времени. Отметим, что современные технологии помогают не только оперативно выявлять, но и привлекать к ответственности нарушителей требований пожарной безопасности. «Они позволяют более точно установить состав административного правонарушения и, соответственно, создать более полную

доказательную базу, – рассказывает Александр Пухальский, начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Нягани и Октябрьскому району. – Работа инспекторов становится гораздо проще и удобнее. На обход районов частной застройки и прилегающих к городу лесных массивов затрачивается меньше времени и ресурсов». Пользуясь случаем, Александр Иванович напомнил о вступивших в законную силу изменениях в статье 20.4 Кодекса об административных правонарушениях. Если ранее за нарушение требований пожарной безопасности несознательных граждан ожидало предупреждение либо штраф в размере

В жаркий период года вопросы пожарной безопасности находятся на острие внимания няганцев, обменивающихся мнениями в соцсетях и мессенджерах. Это регулярно фиксирует система мониторинга Центра управления регионом «Инцидент Менеджмент».

от двух до трех тысяч рублей, то с 8 июня размер штрафов значительно вырос и составляет от пяти до пятнадцати тысяч рублей.

Широкое применение квадрокоптеров в профилактике возникновения пожаров и их раннем выявлении – будущее пожарной безопасности. По мнению российских экспертов, к 2024 году в нашей стране должно быть введено в эксплуатацию около 10 тысяч беспилотных летательных аппаратов. Тем не менее, безопасность зеленых массивов и частного сектора по-прежнему остается делом каждого сознательного гражданина. Сотрудники МЧС России призывают жителей и гостей Югры соблюдать правила пожарной безопасности. Будьте осторожны и внимательны, а в случае пожара незамедлительно сообщите о нем по телефону: **101** или **112**.

Диана ШАРАПОВА.

ОРГАНЫ ГОСБЕЗОПАСНОСТИ

23 июня

♦ В 1944 г. началась Белорусская стратегическая наступательная операция «Багратион». Проводилась войсками 1-го Прибалтийского (генерал армии И. Баграмян), 1-го (маршал Советского Союза К. Рокоссовский), 2-го (генерал армии Г. Захаров) и 3-го (генерал армии И. Черняховский) Белорусских фронтов при участии Днепропетровской военной флотилии (контр-адмирал В. Григорьев). В ходе операции, завершившейся 29 августа 1944 г., советские войска разгромили одну из наиболее сильных группировок вермахта – группу армий «Центр». Были освобождены Белорусская ССР, часть Литовской и Латвийской ССР. Красная Армия вступила на территорию Польши и продвинулась к границам Восточной Пруссии.

24 июня

♦ В 1941 г. создано Советское информационное бюро –

Календарь памятных дат истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и отечественных спецслужб

партийно-политический орган по руководству СМИ и её распространению. Подчинялось ЦК ВКП. Основная задача бюро заключалась в составлении сводок для радио, газет и журналов о положении на фронтах.

♦ В 1941 г. Президент США Ф. Рузвельт на пресс-конференции в Белом доме заявил, что Соединенные Штаты окажут помощь России в ее борьбе против Гитлера. В ответ последовала бурная реакция антикоммунистов. В газете «Нью-Йорк Таймс» появилось заявление сенатора и будущего президента США Гарри Трумена: «Если мы увидим, что выигрывает Германия, то нам следует помогать России, а если будет выигрывать Россия, то нам следует помогать Германии. И, таким образом, пусть

они убивают как можно больше, хотя я не хочу победы Гитлера ни при каких обстоятельствах». Эту позицию поддержало огромное количество американских политиков. 24 июня 1941 г. министерство финансов США сняло запрет с заблокированных советских валютных фондов (СССР, как и Россия сегодня, тогда находился под санкционной политикой США).

♦ В 1945 г. в Москве на Красной площади состоялся Парад Победы. В нем участвовали сводные полки десяти фронтов, наркоматов обороны и ВМФ, военно-учебных заведений и войск Московского гарнизона. Парад принимал маршал Советского Союза Г. Жуков, командовал парадом маршал Советского Союза К. Рокоссов-

ский. В параде участвовали 8 батальонов дивизии имени Ф.Э. Дзержинского. Батальон НКВД бросил к подножию Мавзолея 200 фашистских знамен.

♦ 21 год назад, в 2001 г., на территории Чеченской Республики завершена спецоперация по нейтрализации банды торговцев и похитителей людей, убийц и террористов под руководством А. Бараева, в ходе которой чеченский террорист был уничтожен.

26 июня

♦ В 1944 г. партизаны Белоруссии завершили третий этап «рельсовой войны». Всего было взорвано 182 тыс. рельсов, пущено под откос 5 494 воинских эшелона (33 546 вагонов и платформ), подорвано 339 ж/д и 762 шоссейных моста, уничтожены 73 самолета,

397 танков и танкеток, 120 бронемашин, 2 510 автомобилей, 145 складов, разгромлены 102 гарнизона оккупантов.

27 июня

♦ В 1943 г. началась радиопередача «Загадка». Велась подразделениями «СМЕРШ», дислоцированными в Москве. В ходе игры немцам передавались дезинформация, были вызваны через линию фронта и арестованы 2 курьера, захвачены грузы в контейнерах.

29 июня

♦ В 1941 г. принята директива Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) «Партийным и советским организациям прифронтовых областей о мобилизации всех сил и средств на разгром фашистских захватчиков».

♦ В 1941 г. началась оборонительная операция в Заполярье и в Карелии. В ходе операции было сорвано наступление противника на Мурманском, кандалакшском, петрозаводском и свирском направлениях.



СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ

А ГТО все возрасты покорны

В нашем городе не сбавляет обороты развитие спортивно-патриотического движения «Готов к труду и обороне». Летом локации ГТО появляются в различных местах и на самых разнообразных мероприятиях. В ходе сдачи няганцами нормативов комплекса репортеры «Вестника Приобья» продолжают знакомиться с интересными людьми, влюбленными в спорт и здоровый образ жизни.

«Возрождение движения спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» началось в 2015 году, чуть позже оно получило интенсивное развитие в нашем городе, – рассказывает главный специалист Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Нягани Анна Сергеевна Степанова. – Постепенно по движению ГТО выводили Нягань на нуж-

ты-Мансийском окружном фестивале ГТО на зональном этапе, когда в октябре 2017 года в наш город приезжали команды из Октябрьского и Белоярского районов. В тот период выполнила нормативы и получила золотой значок ГТО. Сейчас, в 2022 году, хочу снова попробовать свои силы: сдать нормативы ГТО и получить соответствующий значок уже в следующей возрастной категории – «30+».



ный уровень. Сейчас стараемся подняться с шестнадцатого места по Ханты-Мансийскому автономному округу повыше – хотя бы на пятое-седьмое место. Я принимала участие в Хан-

ты-Мансийском окружном фестивале ГТО на зональном этапе, когда в октябре 2017 года в наш город приезжали команды из Октябрьского и Белоярского районов. В тот период выполнила нормативы и получила золотой значок ГТО. Сейчас, в 2022 году, хочу снова попробовать свои силы: сдать нормативы ГТО и получить соответствующий значок уже в следующей возрастной категории – «30+».



нужно знать: я еще бодрячком или нет? Вот и пришла сегодня на фестиваль ГТО, первым делом пробежала дистанцию в два километра. И ловишь себя на ощущениях: «Так классно!» При этом попадаешь в атмосферу компании людей, ведущих здоровый образ жизни, черпающих свежие силы в активном досуге. Сейчас модно быть здоровым, ходить в спортзал, участвовать в соревнованиях... А ГТО все возрасты покорны, здесь нет ограничений. Спортсмены серебряного возраста участвуют в категории «70+», начинающие атлеты – в «6+». Хочется, чтобы на каждом жизненном этапе человек чувствовал себя в нормальной физической форме, подтверждением чему становится значок комплекса «Готов к труду и обороне». К этому движению стараемся привлекать как можно больше жителей нашего города».

Алексей ЛУЧКИН.
Фото автора.

Фестиваль ГТО среди школьников

В июне юные няганцы принимали участие в региональном этапе окружного фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди школьников, проходившего в Ханты-Мансийске на базе Югорского колледжа олимпийского резерва.



Фестиваль ГТО среди школьников проводится с целью популяризации комплекса ГТО в детской и молодежной среде; развития интереса детей

и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

Двадцать муниципалитетов округа представили свои коман-

ды численностью восемь человек (четыре мальчика и 4 девочки). Всего на спортивных площадках Фестиваля свои физические возможности показали 160 подростков в возрасте от 11 до 15 лет. Спортивная программа включала следующие виды испытаний: наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье; метание мяча весом 150 граммов; прыжок в длину с места толчком двумя ногами; стрельба из электронного оружия; плавание на 50 метров; подтягивание из виса на высокой перекладине; бег на 60 метров; бег на 1,5 и 2 км; сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу. ГТОшные состязания проходили эмоционально и зрелищно. Участники Фестиваля соревновались в личном и командном первенствах. Отдельным видом мероприятия прошла эстафета ГТО. Победители и призеры награждены дипломами Департамента спорта Югры, медалями и памятными призами. Несмотря на упорство и старания, няганцам не удалось подняться на пьедестал. Тем не менее, ребята получили хороший соревновательный опыт, зарядились положительными эмоциями и настроились на достижение высоких спортивных целей в ближайшей перспективе.

Подготовила
Лариса МАРИНИЧЕВА.

Уличный баскетбол по-нягански

(Начало на 5-й стр.)

«Открываем эту площадку соревнованиями, приуроченными ко Дню России, – рассказывает директор ДЮСШ имени А.Ф. Орловского Инна Павловна Сергеева. – В прошлом году мы стартовали спортивным фестивалем «В игре», однако постоянно возникали проблемы с местом проведения встреч. Поэтому с группой единомышленников обратили внимание на «заброшенку» в Третьем микрорайоне, подготовили проект, выиграли с ним президентский и губернаторский гранты, по которым направили около миллиона рублей на возрождение этой площадки: восстановление покрытия, замену баскетбольных стоек, установку стоек волейбольных и уличного тренажера, приобретение мячей, звукового оборудования... Заходили сюда и с суботниками, реставрировали трибуны. Разумеется, не обошлось без помощи городской администрации. И вот результат: проводим прекрасный спортивный праздник. Участвуют более сотни спортсменов (около десяти мужских команд и порядка шести женских), некоторые команды заявляются на участие прямо перед самым началом турнира. В дальнейшем планируем активно использовать данную пло-

щадку, в течение летнего сезона будем регулярно проводить здесь волейбольные и баскетбольные матчи. Кстати, это место стало востребованным у летних лагерей, у жителей окрестных домов разных возрастов (вечерами постоянно наблюдаю их волейбольные и баскетбольные баталии). Единственная просьба к землякам: берегите то, что создано, не вандалничайте на уличных спортивных площадках, как, впрочем, и на всех городских территориях».

Турнир прошел при прекрасной солнечной погоде и с отличным настроением. К услугам спортсменов, отдыхающих от игр, была еще и свежая мягкая травка на удобном пригорке. Что же касается победителей и призеров, то, как водится на такого рода соревнованиях, обошлось без проигравших, поскольку заряд здоровья, оптимизма и, кстати, хорошую толику загара получили все без исключения. Воздержимся от воспроизведения результатов командного зачета, поскольку разница в мастерстве и уровне подготовки присутствовала (да и названия спортивных коллективов мало о чем расскажут). Нашли своих героев и награды в индивидуальном зачете снайперов баскетбольного кольца. Продолжение следует.

«Веселые кеды» на игровой тропе



Набрали обороты и вновь пользуются большим спросом встречи няганской детворы на летней досуговой площадке Фестиваля дворовых игр «Веселые кеды».

Очередной сбор веселых кедовцев, организуемый командой ГКЦ «Планета» во главе с директором творческого коллектива и депутатом Думы Нягани Сергеем Годовичем Абрамовым, состоялся на центральной городской площади под вечер 15 июня. Народу собралось предостаточно, совсем маленьких сопровождали папы и мамы, бабушки и дедушки. К услугам отдыхающих – настольные игры, а также забавы «Резиночка», «Скакалка», «Классики», «Кольцебросы», «Баскетбольное кольцо», «Городки»... В разбитом тут же уютном шатре ребята, желающих получить новые знания и навыки, принимали мастер-классы. В ходе соревновательных этапов мальчишки и девчонки зарабатывали браслеты, которые в конце месяца по итогам июньских фестивальных встреч можно поменять на

призы (спортивный счет тут прост и понятен каждому: чем больше браслетов, тем ценнее награда).

По сложившейся традиции завершился часовой марафон игр, забав и развлечений коллективным танцевальным флешмобом. А, размявшись физически, все желающие могли перейти к фонтану для тренировки эстетической – очередной концерт в «Зеленом театре» от творческих коллективов городского культурного центра «Планета» стартовал сразу по завершению «Веселых кед» в 19.00. И фестивальные, и театральные няганские встречи продолжают. Подробности – на нашей Афише творческих событий (публикуется на 30-й полосе каждого номера «Вестника Приобья»).

Николай ЦЕРФУС.
Фото автора.

ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ

Опыт Югры – во благо России

Среди подписанных документов – меморандум с автономной некоммерческой организацией «Российско-Арабский деловой совет». Его ключевая цель – установление сотрудничества для развития торгово-экономического и инвестиционного взаимодействия по приоритетным отраслям промышленности между предприятиями, компаниями, деловыми сообществами округа и арабских стран. По словам директора объединения Татьяны Гвилавой, документ в первую очередь даст компаниям, которые работают в Югре, большие возможности для плодотворной работы на Ближнем Востоке.

Соглашение о сотрудничестве между правительством Югры и акционерным обществом «Киностудия Ленфильм» в области развития кино- и телепроизводства заключено 16 июня. Стороны договорились о развитии креативного кластера в Югре, развитии кино- и телепроизводства с целью популяризации культурно-исторических ценностей, традиций и творческого наследия коренных народов. «Партнерство



Международный экономический форум проходил в Санкт-Петербурге с 15 по 18 июня. Делегация Ханты-Мансийского автономного округа, которую возглавляла глава региона, продуктивно провела эти три дня. В активе – участие в стратегических сессиях и подписание нескольких важных соглашений о сотрудничестве.



правительства Югры с киностудией «Ленфильм» позволит объединить ресурсы развития творческого кластера региональной экономики, собственной кино- и телепроизводственной инфраструктуры, реализации образовательных проектов в сфере кино и телевидения», – отметила глава региона Наталья Комарова.

Также губернатор Югры подписала соглашение о сотрудничестве с генеральным директором финансового института развития в жилищной сфере «ДОМ.РФ» Виталием Мутко. Документ закрепляет договоренности о совместном финансировании проектов по созданию комфортной городской инфраструктуры, включающей социальные, образовательные, транспортные и другие объекты. «Мы заинтересованы в таком взаимодействии, потому что для создания условий школьникам, обучающимся нам нужно оперативно построить два десятка школ, и в этой связи такого рода инструмент существенно повышает эти возможности. По

соглашению, которое мы сейчас заключили, среди прочих объектов есть и школы – шесть объектов почти на 5 300 мест», – отметила глава округа.

В рамках ПМЭФ губернатор Югры Наталья Комарова провела рабочую встречу с чрезвычайным и полномочным послом Республики Казахстан Ермеком Кошербаевым. Стороны обсудили вопрос о развитии сотрудничества в торгово-экономической сфере. Напомним, Республика Казахстан является внешнеторговым партнером Югры. Предприятия автономного округа экспортируют в Казахстан рыбные консервы, лесоматериалы, древесный уголь и другие товары. Совокупный объем экспортных поставок из Югры в Республику Казахстан за 2019-2021 годы составил 32 млн долларов США. Предприятия Казахстана импортируют в Югру металл, электрические машины. Совокупный объем импортных поставок из Республики Казахстан в Югру за аналогичный период – около 5 млн долларов. «Меморандум о взаимопонимании между прави-

тельством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правительством Республики Казахстан о налаживании сотрудничества в торгово-экономической сфере станет своеобразным фундаментом дальнейшего взаимовыгодного диалога», – отметила глава региона.

Опыт Югры в развитии международного женского партнерства был представлен на сессии «Международная кооперация женщин: потенциал и перспективы». Наталья Комарова поделилась региональными практиками и успешными международными проектами, которые помогают совместно продвигать инициативы по расширению прав и возможностей женщин во всем мире, в том числе способствуют выводу их проектов на международные рынки. Также глава региона рассказала о прошедшей в начале июня в Ханты-Мансийске в рамках XIII IT-форума с участием стран БРИКС и ШОС, Африки, Латинской Америки эстафете высадки деревьев «Сад дружбы».

В ходе ПМЭФ Наталья Комарова обозначила приоритеты региональной политики, в которые входят развитие креативных индустрий и формирование инфраструктуры поддержки в сфере КИ. Как отметила глава региона, креативные индустрии в масштабах страны выступают одним из источников роста несырьевого экспорта, дают возможность изменить структуру экспорта в пользу высокотехнологичной продукции, услуг и цифровых сервисов. «Мы создали свой, региональный закон о креативных индуст-

риях, чтобы всем было понятно, на что необходимо обратить внимание. Креативным индустриям на Севере быть! Для этого есть все возможности, начиная с людей и заканчивая условиями, которые создают органы власти», – подчеркнула губернатор.

В ходе стратегической сессии «Импортозамещение в медицине и фармацевтике. Новым вызовам – практические решения» Наталья Комарова обозначила приоритеты региона в области импортозамещения в медицине и инновационного развития. «Мы начали свою часть работы: создаем один из объектов – Центр высоких биомедицинских технологий, – обратилась к участникам стратегической сессии Наталья Комарова. – В его состав войдут лаборатории для исследований в области регенеративной медицины и молекулярной генетики. Центр станет основой формирования качественно новой научно-технологической, клинической, производственной и образовательной системы, позволит объединить усилия генетиков, биохимиков, биоинформатиков, специалистов в области персонализированной медицины, инженеров». Напомним, что Центр высоких биомедицинских технологий создается по поручению Президента и при поддержке Правительства Российской Федерации.

В общей сложности, на ПМЭФ-22 Югра заключила соглашения на 40,6 млрд рублей. Также губернатор приняла награду за победу в премии в сфере развития инфраструктуры «Росинфра». Югра стала лучшей в номинации «Клиентоцентричный регион» – за лучшую практику по строительству инфраструктурного объекта: «Сургутский окружной клинический центр охраны материнства и детства». «Сегодня результатом совместной работы в профильных экспертных группах стала разработка более 100 проектов, которые необходимы нашей стране для успешного научно-исследовательского и инновационного развития. Важно, что работа происходит системно, с синхронизацией усилий и возможностей бизнеса, государственной власти, науки, образования. Для нас важно, чтобы все идеи и решения, выработанные на этой площадке, нашли свое практическое применение. Мы создаем возможности для того, чтобы все самые смелые инициативы и желания смогли реализоваться в Ханты-Мансийском автономном округе. Югра открыта для новых идей и инновационных решений, реализации инвестиционных проектов», – отметила Наталья Комарова.

По материалам сайта Правительства ХМАО подготовила **Диана ШАРАПОВА.**

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Занять бы молодежь еще и вечером!

Грядет День молодежи – праздник молодых граждан страны, главной целью которого является привлечение внимания общественности к проблемам современной молодежи. В связи с этим «Вестник Приобья» обратился к горожанам с вопросом: достаточно ли, по их мнению, делается для нашей молодежи в городе?



Максим Алешин:

– Очень приятно, что в Нягани с каждым годом увеличиваются мероприятия, направленные на создание досуга молодежи. Такая тенденция происходит в различных сферах и, на мой взгляд, это здорово. Сегодня особой популярностью пользуются зрелищные мероприятия с участием любимых среди молодежи исполнителей и музыкантов, городские спортивные события, тематические и патриотические акции, что, в свою очередь, положительно влияет на духовно-нравственное развитие личности, формирование культурных ценностей среди молодого поколения. Мне, например, очень интересны массовые спортивные мероприятия такие, как «Стань героем», «Тротуар» и другие подобные проекты.



Наталья Казанцева:

– В принципе, достаточно: наша молодежь занята, много городских структур, в том числе и общественных, задействованы в организации ее досуга. Но все это в дневное время. В нашем городе мало мест для досуга молодежи в вечернее время. И это я считаю проблемой. Помимо спортивных секций (да и те работают в определенные часы), молодежи-то больше в вечернее время пойти некуда. Вот если бы создали в городе что-то вроде центра по интересам. Ведь современная молодежь очень развита, а у нас кроме компьютерного клуба, собственно, больше ничего и нет.

(Окончание на 21-й стр.)

26-079 - телефон «Горячей линии» Главы города

Внимание!

Публичные слушания по проекту постановления Администрации города Нягани «Об утверждении схемы теплоснабжения города Нягани Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2032 года (актуализация на 2023 год)» назначены на **27.06.2022 года в 18:00** по адресу: **улица 30 лет Победы, дом 8, кабинет 225 (зал заседаний Администрации города Нягани).**

Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлена величина прожиточного минимума в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2022 год в следующих размерах:

на душу населения – 18 625 рублей;
для трудоспособного населения – 20 302 рубля;
для пенсионеров – 16 067 рублей;
для детей – 18 654 рубля.

Родители!

Ежедневно напоминайте своим детям правила безопасного поведения на улице, особенно о безопасном переходе проезжей части!

Госавтоинспекция Нягани напоминает

о необходимости внимательного и бережного отношения к своему транспортному средству. Не забывайте закрывать автомобиль! Не оставляйте его без присмотра с ключом в замке зажигания, без охранной сигнализации! Не провоцируйте злоумышленников своим халатным отношением к сохранности транспортного средства! Установите на свой автомобиль специальные противоугонные устройства, автомобильную охранную сигнализацию.

Внимание!

В целях сокращения численности животных без владельцев на территории города Нягани информируем вас о том, что заявки на отлов животных без владельцев можно оставить по следующим телефонным номерам:

55556 – МКУ г.Нягани «Единая дежурно-диспетчерская служба»,

57404 доб.153 – МКУ г.Нягани «Управление городского хозяйства».

А также заявку на отлов можно оставить самостоятельно через систему АИС «Единая база домашних животных и животных без владельцев» во вкладке «Заявки на отлов», в которой прописываются точное местоположение и характеристика животного без владельцев.

Уважаемые граждане!

Если у вас по каким-либо причинам отсутствуют документы на ваши жилые, нежилые помещения, земельные участки и ваше право на них возникло до 01.04.2002 г. (зарегистрировано БТИ, свидетельство о праве не выдавалось) во избежание трудностей при продаже, дарении, наследовании и пр. указанного имущества предлагаем вам обратиться по адресу: **г. Нягань, ул. Загородных, 7А, 2 этаж, кабинет 19** либо по телефону: **8 (34672) 26907, доб. 126, 123** для регистрации ваших законных прав.

Программа передач «Няганского ТелеКанала» на «МИР 24 - Нягань» с 27 июня по 3 июля 2022 г.

Понедельник, 27 июня

20.00 Итоги недели (16+).
22.00 Итоги недели (16+).
23.00 Итоги недели (16+).

Вторник, 28 июня

11.00 Итоги недели (27.06) (16+).
13.00 Итоги недели (27.06) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Акцент на событие (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Акцент на событие (16+).

Среда, 29 июня

11.00 Новости Нягани (28.06) (16+).
11.15 Акцент на событие (28.06) (16+).
13.00 Новости Нягани (28.06) (16+).
13.15 Акцент на событие (28.06) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Плюс 10 (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Плюс 10 (16+).

Четверг, 30 июня

11.00 Новости Нягани (29.06) (16+).
11.15 Плюс 10 (29.06) (16+).
12.00 Прямой эфир (16+).
12.30 Новости Нягани (29.06) (16+).
12.45 Плюс 10 (29.06) (16+).
20.00 Прямой эфир (16+).
20.30 Новости Нягани (29.06) (16+).
20.45 Плюс 10 (29.06) (16+).
22.00 Прямой эфир (16+).
22.30 Новости Нягани. (29.06) (16+).
23.00 Плюс 10 (29.06) (16+).

Пятница, 1 июля

11.00 Прямой эфир (30.06) (16+).
11.30 Новости Нягани (29.06) (16+).
11.45 Плюс 10 (29.06) (16+).
13.00 Прямой эфир (30.06) (16+).
20.00 Новости Нягани (16+).
20.15 Специальный репортаж (16+).
22.00 Новости Нягани (16+).
22.15 Специальный репортаж (16+).

Суббота, 2 июля

11.00 Новости Нягани (01.07) (16+).
11.15 Спецрепортаж (01.07) (16+).
13.00 Новости Нягани (01.07) (16+).
13.15 Спецрепортаж (01.07) (16+).
17.00 Новости Нягани (01.07) (16+).
17.15 Спецрепортаж (01.07) (16+).

Воскресенье, 3 июля

ЭФИРА НЕТ.

Уважаемые водители!

Соблюдайте Правила дорожного движения! Будьте внимательны и бдительны на дорогах! Выполняйте предписания дорожных знаков и сигналов светофора! На каждом пешеходном переходе водители должны уступать проезжую часть пешеходам, которые переходят дорогу или вступили на проезжую часть для осуществления перехода.

График работ

по профилактике и ремонту тепловых пунктов и систем теплоснабжения, связанных с прекращением горячего водоснабжения при остановке котельных «Южная», «Восточная», «Финская», «6 микрорайон», «7 микрорайон», «Модульная» котельная, для подготовки к отопительному периоду 2022-2023 гг. МКП МО г. Нягань «НРК»

1. Котельная «Восточная» с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.
2. Котельная «Южная» с 15.06.2022 г. по 28.06.2022 г.
3. Котельная «Финская» с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.
4. Котельная «6 мкр.» с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.
5. «Модульная» котельная с 06.07.2022 г. по 19.07.2022 г.
6. Котельная «7 мкр.» с 20.07.2022 г. по 02.08.2022 г.

Информация о внесении изменения в извещение о возможности предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации

Администрация города Нягани сообщает, что, в связи с уточнением данных в извещении о возможности предоставления земельных участков в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, в газете «Вестник Приобья» от 02.06.2022 № 21 вносится изменение:

Вместо:

Для индивидуального жилищного строительства	аренда	1142	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Кольцевая, 3Б	86:13:0201005:930
---	--------	------	--	-------------------

Читать:

Для индивидуального жилищного строительства	собственность	1142	ХМАО-Югра, город Нягань, улица Кольцевая, 3Б	86:13:0201005:930
---	---------------	------	--	-------------------



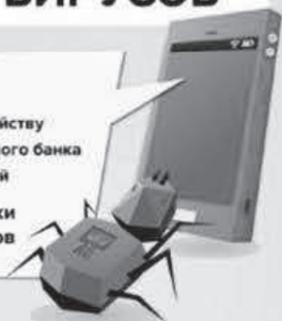
Банк России

КАК ЗАЩИТИТЬ СВОИ ГАДЖЕТЫ ОТ ВИРУСОВ

ВИРУСЫ:

- открывают удаленный доступ к вашему устройству
- крадут логины и пароли от онлайн- и мобильного банка
- перехватывают секретные коды из сообщений

Заполучив эти данные, киберпреступники могут похитить все деньги с ваших счетов



КАК ПОНЯТЬ, ЧТО УСТРОЙСТВО ЗАРАЖЕНО?

- Зависает, перезагружается или отключается
- Само завершает работу приложений
- Показывает всплывающие окна
- Теряет объем памяти

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НА УСТРОЙСТВЕ ВИРУС?

- Позвоните в банк и попросите заблокировать доступ к онлайн- и мобильному банку и все карты, которые использовали на устройстве
- Обратитесь в сервисный центр, чтобы вылечить гаджет
- Переустановите карты, смените логин и пароль от онлайн-банка и заново установите банковское приложение

КАК ЗАЩИТИТЬ УСТРОЙСТВО ОТ ВИРУСОВ?

- Используйте антивирус и регулярно его обновляйте
- Не переходите по ссылкам от незнакомцев, не устанавливайте программы по их просьбе и не используйте чужие флешки
- Скачивайте приложения только из проверенных источников
- Обновляйте операционную систему устройства
- Избегайте общедоступных Wi-Fi-сетей



Подробнее о защите гаджетов читайте на [bankofrussia.ru](https://www.bankofrussia.ru)



Финансовая культура

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ

В минувший четверг, 16 июня, состоялась межмуниципальная нетворкинг-встреча с участием представителей бизнес-сообществ в сфере социальных услуг городов Нягани, Югорска, Советского и Октябрьского района.

Инициатором проведения необычной встречи стал Союз «Няганская торгово-промышленная палата» при поддержке фонда «Центр объединения идей города Нягани». «В общении нуждаются все, и предприниматели не исключение, — отметил президент Союза «НТПП» Павел Свиридов. — И поскольку часть запретов на проведение массовых мероприятий уже снята, мы решили предоставить им такую возможность — объединить формат неформального общения за чашкой чая с обсуждением вопросов, что скопились за текущий период».

Вдохновляющая встреча

«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»

Инвестиция в будущее



объединила в уютном зале кафе «Премьер» организаторов, социальных предпринимателей, представителей некоммерческих объединений и самозанятых, оказывающих социальные услуги. Модератором нетворкинг-встречи выступила специалист Фонда поддержки предпринимательства «Мой бизнес» Марина Шалаева (г. Советский). В ходе мероприятия прозвучали презентации лучших практик ведения социального бизнеса и примеры социальных проектов города Нягани. Участники встречи — представители разных муниципалитетов Югры, обладатели

собственного успешного опыта и наработок — рассмотрели вопросы развития социального направления, а также новые возможности и перспективные ниши для бизнеса. «В ходе мозгового штурма предприниматели выработывали решения, которые помогли бы им справиться с последствиями и пандемии, и внешнего санкционного давления, — рассказал Павел Викторович. — Основной задачей мероприятия было дать возможность нашим социальным предпринимателям посмотреть на свой бизнес немножко со стороны. Наш округ в течение последних четырех

лет является лидером в социальной сфере. Губернатор Югры Наталья Комарова выступила модератором рабочей группы «Социальное предпринимательство» комиссии Государственного Совета Российской Федерации по направлению «Малое и среднее предпринимательство» на Международном экономическом форуме в Санкт-Петербурге. То есть тема на самом деле очень актуальная, и хотелось бы, чтобы число социальных предпринимателей на территории нашего города и округа увеличивалось. Нетворкинг-сессия стала эффективной площадкой для проработки имеющихся вопросов и поиска механизма их решения».

По словам организаторов, первоначально мероприятие задумывалось как разовое, однако при наличии живого заинтересованного отклика со стороны городского и окружного бизнес-сообщества нетворкинг-сессии могут пополнить ряд традиционных тематических мероприятий, проводимых Союзом «НТПП». Не зря нетворкинг считают инвестицией в будущее: создание и развитие сети полезных знакомств полезно как в социальном предпринимательстве, так и в иных сферах нашей жизни.

Диана ШАРАПОВА.
Фото **Юрия ГУСЕВА.**

ЭКСПРЕСС-ОПРОС

Занять бы молодежь еще и вечером!

(Начало на 12-й стр.)



Юлия Редко:

— Думаю, что более чем достаточно. Город очень развивается, особенно в молодежном направлении. Чего только стоит Лес культуры и отдыха — там столько локаций, которые направлены на досуг молодежи, чтобы они меньше находились в подъездах, ТРЦ «Оазис Плаза», а проводили время с пользой, развивали свои физические способности.



Екатерина Михайлина:

— Конечно, достаточно! Сейчас столько всевозможных мероприятий проводится для них, работают секции по различным видам спорта, функционирует Дом молодежи... Наконец-то открыли городской парк, где молодежь может найти себе занятие. Для молодежи в летний сезон работают трудовые лагеря, проводятся масштабные городские проекты, посредством Дома молодежи молодых людей трудоустраивают, немало предлагается на этой площадке и форм досуга.



Юлия Молочкова:

— В нашем городе молодежи, считаю, достаточно уделяется внимания, проводится немало мероприятий для организации ее досуга. Так, если мы посмотрим на планы мероприятий на текущее лето по Центральному лесу культуры и отдыха, городской площади, они просто изобилуют событиями, рассчитанными на разновозрастную аудиторию, в том числе и молодежь.

Галина ДАНИЛЮК,
Юлия ФОМИНА.

«Мамин хлеб»: хлеб как у мамы

На витринах магазина представлена широкая линейка выпечки с богатым разнообразием начинок: с курицей и картофелем, горбушей, мясом и капустой. В ассортименте также балиш с мясом, хачапури с сыром, самса с курицей, шарлотка с яблоками, творожники, круассаны и еще множество разных вкусов. Многие горожане уже оценили уровень сервиса и качества продукции.

Еще в прошлом году, открыв по франшизе пекарню «Мамин хлеб», индивидуальный предприниматель Мамедов Азер Балакиши оглы был уверен, что его производство будет расширяться, поскольку предприятие, которое производит хлебобулочную продукцию, востребовано в любые времена и при

На прошлой неделе в Первом микрорайоне Нягани открылась новая торговая точка по продаже хлебобулочных изделий известного бренда «Мамин хлеб».



любом кризисе. В пекарне осуществляется полный производственный цикл, начиная от изготовления теста и выпечки

продукции и до ее реализации. «Мы выпекаем сорта хлебов по проверенной традиционной рецептуре на современном обо-

родовании с использованием передовых технологий хлебопечения, — рассказывает Азер Балакиши оглы. — По сравнению с прошлым годом у нас расширилась линейка продукции, и на сегодня мы имеем в ассортименте более 60 наименований хлебобулочных изделий по вполне доступным ценам. Наша выпечка пользуется спросом у жителей Нягани. Это послужило поводом для открытия магазина в центральной части города».

Поздравляя супругов Мамедовых с открытием еще одной точки с душевным названием «Мамин хлеб», председатель городской Думы Василий Меркулов отметил, что сегодня в столь непростое время предприниматели не стоят на месте, а двигаются вперед, стараются развиваться и продвигать свой бизнес.

Пресечение незаконных действий

Участники очередного заседания комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции обсудили вопросы, касающиеся проведения контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, направленных на борьбу с правонарушениями в сфере оборота водных биологических ресурсов и алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Отмечено, что выявлением недобросовестных участников рынка сбыта пищевой и промышленной продукции занимаются различные структуры и ведомства. Проводимая в Нягани совместная работа представителей правоохранительных органов, Роспотребнадзора, Общественной инспекции, созданной при Общественном городском совете, Управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства позволяет проверять протомовары и продукты питания на пригодность, оценивать их качество и применять действенные меры к нарушите-

лям норм и правил торговли.

Особое беспокойство вызывает ситуация с нарушением окружного законодательства в сфере оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. В ходе систематически проводимых совместных рейдовых мероприятий с участием сотрудников полиции, Управления по потребительскому рынку, общественников выявляются факты незаконно реализуемой алкогольной продукции. К нарушителям применяются меры административного воздействия. Начальник территориального отдела Управления Рос-

потребнадзора по городу Нягани и Октябрьскому району Комитас Шахназаров отметил, что гражданам недопустимо приобретать продукты и товары у частных лиц в неустановленных местах, поскольку это чревато негативными последствиями и рисками для здоровья. Комитас Валерьевич добавил, что сегодня в России внедрена национальная система маркировки и прослеживания продукции «Честный знак», основные задачи которой — повышение уровня безопасности россиян, борьба с контрафактом и некачественными аналогами. Данной системой могут воспользоваться как контролирующие структуры, так и обычные граждане, скачав на смартфон мобильное приложение. При наведении камеры телефона на штрих-код товара, можно узнать подлинность и качество продукции. Цифровая маркировка позволяет получить всю информа-

цию о товаре: название предприятия-изготовителя, место, дату и время производства или продажи, срок годности, артикул, номер стандарта. Все эти данные хранятся в государственной информационной системе. Маркировка товаров снижает распространение всех видов нелегальной продукции: контрафакта, фальсификата, контрабанды.

Заместитель главы Нягани Римма Кокарева отметила, что борьба с незаконным оборотом пищевой и промышленной продукции является одной из мер поддержки отечественного производства и укрепления экономики. А потому при межведомственном взаимодействии необходимо сформировать единый подход в организации деятельности, направленной на пресечение незаконных действий как производителей товаров, так и руководителей предприятий торговли и общественного питания.

Лариса МАРИНИЧЕВА.

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**

Закрытые на два года из-за ковида двери няганского травмпункта вновь открылись для людей, получивших травмы. В связи со снижением количества пациентов с новой коронавирусной инфекцией, принято решение о возобновлении работы травмпункта в штатном режиме.

«Красной зоны» в основном корпусе Няганской окружной больницы больше нет, поэтому площади травматологического пункта расконсервировали, – делится оперативной информацией Сергей Догадин, главный врач Няганской окружной больницы. – На протяжении последней недели на госпитализацию поступили два челове-

**«ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»
«Красная зона» закрыта**


ка. Конечно, пока полностью закрывать «ковидный» госпиталь рано. Сегодня в резерве остаются 10 коек, которые будут задействованы в случае госпитализации пациентов с COVID-19, которым потребуются реанимация, проведение оперативного лечения или принятие родов. В остальном практически все отделения уже вернулись на свои «доковидные» площади».

«Отделение ни на минуту не останавливало свою работу, однако определенные трудно-

сти, конечно, возникали, – рассказывают сотрудники травмпункта. – Сегодня очень рады, что возвращаемся в родные стены, надеемся, что навсегда». С 14 июня вход через травмпункт будет открыт всем пациентам с травмами с 08-00 до 17-30 без перерывов. Амбулаторный прием с 08-00 до 16-00. В выходные и праздничные дни, а также в вечернее и ночное время, как и прежде, экстренно обратиться в травмпункт можно через приемный покой.

Любовь КАРАСЕВА.

Юлия Молочкова: «С детьми и играем, и разговариваем на серьезные темы»

По всей стране с 25 мая по 26 июня 2022 года проходит Всероссийский месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни. В рамках этой Всероссийской акции в Нягани проходят различные мероприятия, причем точно – в каждом отдельном общеобразовательном учреждении.

«Вестник Приобья» побывал в начальной школе № 9, где с первого июня работает летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Республика Детства». Здесь в рамках Всероссийского месячника антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни, по словам его начальника Юлии Сергеевны Молочковой, на постоянной основе проводятся мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни со всеми детьми, посещающими лагерь, а с теми, кто постарше, начиная с 10 лет, еще и превентивные беседы, направленные на профилактику вредных привычек – наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма.

«В рамках бесед, направленных на здоровьесбережение, – поясняет Юлия Сергеевна Молочкова, – мы рассказываем нашим детям о правилах поведения, о том, что нужно делать, чтобы сохранить свое здоровье. Зачастую эти беседы проходят в фойе школы, где размещены стенды с соответствующим контентом, где, в том числе наглядно, показано и рассказано, почему это плохо, что нужно делать, чтобы избежать встречи с теми же наркотиками. Усиленное внимание уделяем профилактике табакокурения (нередко на улицах города сама встречала детей, учащихся начальной школы, которые шли с элект-



Задача всего нашего педагогического коллектива – уберечь детей от этой пагубной привычки в первую очередь.

ронными сигаретами). И задача всего нашего педагогического коллектива – уберечь детей от этой пагубной привычки в первую очередь. Конечно же, большую помощь в профилактической работе нам оказывают сотрудники ОДН, Няганской городской детской поликлиники, городской прокуратуры, которые приходят к нашим детям, чтобы поговорить с ними,

разъяснить на доступном языке последствия, к чему может привести систематическое употребление алкоголя, наркотиков... Это же не только скажется на их здоровье, но и на всей дальнейшей жизни. Большое подспорье в этом направлении нам оказывают сотрудники ГКЦ «Планета», реализуя на площадке нашего пришкольного лагеря один из своих профпроектов «Лето красное – безопасное», в рамках которого в игровой форме, в том числе повторяются правила ЗОЖ, вспоминается об основных правилах здоровьесбережения».

Юлия ФОМИНА.
Фото автора.

Актуальная информация о способах записи на приемы к специалистам, о проведении вакцинации против инфекционных заболеваний, о работе процедурных кабинетов для проведения инъекций в Няганской городской поликлинике

Во избежание конфликтных ситуаций в учреждении, помимо записи на приемы через колл-центр по номеру: **5-4530 (добавочный 1)**, внедрены альтернативные способы записи на приемы к специалистам. Плановая запись на приемы к участковым терапевтам осуществляется в регистратурах терапевтических отделений по адресам:

– **улица Чернышова, 13, блок 2** по номеру: **5-4530 (добавочный 1300)** в будни с 08.00 до 14.00;

– **Седьмой микрорайон, дом 1** по номеру: **5-4530 (добавочный 708)** в будни с 08.00 до 14.00.

Ежемесячно 11 и 26 числа в единой системе формируется и производится плановая выгрузка талонов для записи через интернет и терминал на приемы на следующие две недели к специалистам всех направлений. С острой болью можно обратиться в доврачебный кабинет, расположенный по адресу: **улица Уральская, дом 1**. Предварительная запись не нужна. Прием осуществляется в порядке общей очереди. После проведенного осмотра, при наличии показаний, фельдшер направляет на консультацию к врачу-специалисту.

Записаться на прием к специалистам учреждения или получить интересующую информацию можно, обратившись в «Лист ожидания». Раздел «Лист ожидания» открыт на главной странице официального сайта учреждения <http://nyagangp.ru/>. Заполненная форма сообщения автоматически будет переправлена и принята в работу администратором, который в дальнейшем перезванивает заявителю для уточнения информации или предоставления ответа.

Записаться на прием к специалистам учреждения или получить интересующую информацию можно, воспользовавшись мессенджерами. Сообщество Няганской городской поликлиники в группе Вайбер <https://invite.viber.com/?g2=AQBV1vHR28cH/EthpE7R5AG6>.

Вакцинация

Вакцинироваться против COVID-19, клещевого энцефалита и прочих инфекций можно в головном здании учреждения и в филиалах **БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ**. В головном здании учреждения по адресу: **улица Уральская, дом 1, кабинет № 127** в понедельник-пятницу с 10.00 до 12.30, в субботу – с 08.00 до 15.00. В филиале учреждения по адресу: **улица Сергинская, 14, кабинет № 8** – в субботу с 08.00 до 12.00. В филиале учреждения по адресу: **Седьмой микрорайон, дом 1, кабинет № 6** в понедельник-пятницу с 13.00 до 15.30. В филиале терапевтического отделения по адресу: **улица Чернышова, 13, блок В** вакцинация без записи возможна во время приема участковых врачей.

Предварительная запись на ревакцинацию/вакцинацию против COVID-19 осуществляется по телефону «Горячей линии»: **54530 (добавочные 6 и 1, 1410)** в будни с 08.00 до 18.00; по сотовому телефону: **8-982-200-4572**; у администратора в фойе головного здания учреждения с 08.00 до 14.30; через портал «Госуслуги»; на официальном сайте учреждения: www.nyagangp.ru в разделе «Запись на прием» (вакцинация от COVID-19).

Процедурные кабинеты

Для удобства пациентов функционируют три кабинета в трех микрорайонах города. Головное здание учреждения, **улица Уральская, дом 1, кабинет № 217** – в понедельник-пятницу с 09.00 до 17.00 (текущая уборка: 10.30-11.00, 13.30-14.00), суббота – с 08.00 до 11.00. **Первый микрорайон, дом 4 а** (здание клинично-диагностической лаборатории) – в понедельник-пятницу с 11.00 до 13.00. **Улица Чернышова, 13, блок В** (филиал терапевтического отделения в Поселке) – в понедельник-пятницу с 09.30 до 12.00, в субботу – с 09.30 до 11.00.

Марина ЛЫЗЛОВА.



ДАТА

По итогам работы в 2021 году победителями регионального этапа Всероссийского конкурса врачей и специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием стали Анна Дерябина, ставшая первой в номинации «Лучший санитарный врач», и Светлана Соболева – «Лучший оториноларинголог». «Важность и необходимость «бойцов невидимого фронта» особенно ярко показала пандемия коронавирусной инфекции. Показать все грани работы, которая проводится для снижения инфекционной заболеваемости в больнице, предупреждения спорадической и вспышечной заболеваемости, конечно, сложно, ведь в повседневной деятельности этого не замечаешь, – делится Анна Дерябина.

Ожидаемой и очень приятной стала победа в престижном конкурсе и для Светланы Соболевой, специалиста с почти 20-летним опытом работы. «Я очень люблю спорт и свою работу, стараюсь участвовать в различных соревнованиях, поэтому возникло желание оценить свои силы и возможности,

Награды «Лучший санитарный врач» и «Лучший оториноларинголог» уехали в Нягань



Профессиональный праздник медицинских работников традиционно начинается в столице Югры. С форума лучших представителей здравоохранения сразу три прекрасных специалиста Няганской окружной больницы привезли высокие награды.

знания и умения еще и на профессиональном поприще, – признает Светлана. – Безумно приятно было присутствовать в зале, где собрались лучшие

врачи, медицинские сестры, фельдшеры, акушерки года. И, конечно, волнительно было подниматься на сцену, ощущать себя единым медицин-

ским сообществом». Оба победителя прошли в следующий общероссийский этап конкурса лучшего по профессии, поэтому сегодня весь коллектив с

надеждой ждет оглашения финальных результатов.

Теплые слова благодарности и Почетную грамоту губернатора Югры получила медицинская сестра палатная неврологического отделения Полина Фролова. Весь свой опыт, профессиональные навыки, любовь к профессии и 22-летний стаж работы Полина получила в Югре. Очень коммуникабельная, отзывчивая и ответственная, готовая в любую минуту прийти на помощь, в период пандемии она одной из первых откликнулась на призыв и пошла работать в «красную зону». Быстро вникнув в суть работы, понимая серьезность эпидемии и тяжелые последствия заболевания, вскоре стала бесценным наставником для вновь прибывших коллег. Её главный девиз – «Кто, если не мы» – всегда держит её в гуще событий. Поздравляем коллег с заслуженными наградами!

Любовь КАРАСЕВА.

Накануне профессионального праздника медицинских работников в Ханты-Мансийске состоялся форум работников здравоохранения, собравший более 900 участников.

В рамках чествования труда представителей самой гуманной профессии в мире состоялось награждение победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучший врач года» и «Лучший специалист со средним медицинским

Лучшему фельдшеру Югры



и фармацевтическим образованием 2022 года». Диплом победителя в номинации «Лучший фельдшер» директор департамента здравоохранения Югры Алексей Добровольский вручил Светлане Васильевне Авдеевой, фельдшеру профилактического отделения БУ «Няганская городская детская поликлиника». Конкурсная работа победителя отражала лучшие практики по пропаганде профилактики среди учащихся «Школы здорового образа жизни», работу лектория в формате онлайн и деятельность добровольческого движения волонтеров-медиков «По зову сердца». «Спасибо всем, кто был со мной на пути к этой награде и помогал стать лучшей, – благодарит своих коллег Светлана Васильевна. – Победа в конкурсе дала мне дополнительный стимул для дальнейшего саморазвития и воплощения новых практик, направленных на просветительскую работу в области ЗОЖ и искоренения вредных привычек среди молодежи».

Валентина ПЛЕХАНОВА.

Людям в белых халатах

В канун Дня медицинского работника (отмечается в третье воскресенье июня) в ДК «Западный» состоялось традиционное чествование представителей одной из самых удивительных и благородных профессий – врачей, медицинских сестер, фельдшеров – всех тех, кто ежесекундно находится на страже здоровья людей.



Действо по названию «чествование» подтягивало всех – разрешало говорить самые высокие слова героям дня, которые день за днем, не жалея усилий и времени на борьбу с болезнями, принимают на себя трудное бремя человеческих боли и страданий.

Особое звучание событию придало присутствие и поздравления главы Нягани Ивана Ямашева, заместителя по социальной политике Заура Гусейнова, председателя Думы

города Василия Меркулова.

Этот торжественный вечер вместил в себя сразу несколько церемоний награждения. Праздник начался с вручения нагрудных знаков «Отличник здравоохранения Российской Федерации». Ценную награду получили пять специалистов лечебно-профилактических учреждений Нягани. Далее на протяжении полутора часов лучшим врачам, медицинским сестрам, фельдшерам города вручали почетные грамоты и объявляли благодарности Ми-

нистерства здравоохранения. Нашли своих героев почетные грамоты и благодарности Департамента здравоохранения ХМАО – Югры, Думы Нягани, главы города, страховых компаний. В 2021-2022 годах лучшими из лучших названы имена более 120 представителей здравоохранения Нягани. Довершили праздничную картину поздравления в адрес ветеранов и искрометные выступления няганских артистов.

Марина ЛЫЗЛОВА.
Фото автора и Юрия ГУСЕВА.

**НАЦИОНАЛЬНЫЕ
ПРОЕКТЫ
РОССИИ**
**«МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И ПОДДЕРЖКА
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ»**
**«Тонус» - социальное
предприятие**

Ориентация на реальные нужды людей – одна из важных составляющих в социальном предпринимательстве. В 2020 году организациям, которые занимаются социальным бизнесом, впервые присвоили особый статус «социальное предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Предпринимателям с данным статусом в рамках нацпроекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» оказываются комплексные услуги и предоставляется финансовая поддержка в виде грантов.

В 2022-ом хозяйка женского спортивного оздоровительного клуба «Тонус» Ольга Александрова в третий раз подтвердила статус социального предприятия, что позволяет получать оп-



Сегодня субъекты малого предпринимательства проявляют активность в различных направлениях, работая в рамках общественно-полезных проектов в области здравоохранения, предоставления услуг, образования.

ределенные льготы. «Социальным предпринимателям оказывается весомая государ-

ственная и муниципальная поддержка по возмещению части затрат на приобретение оборудо-

ования, льготному кредитованию, – говорит Ольга Борисовна. – Так, в пандемию мне за целый год возместили затраты по коммунальным платежам. Это было очень существенно, поскольку за счет поддержки удалось приобрести мелкомасштабное оборудование и тем самым увеличить объем предоставляемых услуг».

А открыть свой бизнес Ольга Александрова решила в 2014 году. Она защитила проект, направленный на оздоровление женского организма посредством занятий на различных тренажерах, и получила муниципальный грант. Став индивидуальным предпринимателем, начала работать по франшизе «Тонус-клуб». Сеть таких клубов создана специально для девушек, женщин или пожилых дам, чтобы они могли заниматься своей фигурой и здоровьем в комфортной обстановке. «Работая шесть лет по франшизе, каждый год проходила обучение и сдавала экзамены. С нами занималась команда ведущих врачей, имеющих ученые и кандидатские звания: гинекологи, ортопеды, терапевты, эндокринологи и другие. Это серьезная подго-

товка для работы в клубе, – рассказывает Ольга. – Также я прошла курсы по переподготовке кадров и получила необходимые компетенции, установленные профессиональным стандартом «Тренер по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту». Срок договора франшизы истек в 2020 году. В пандемию было сложно работать, а еще и оплачивать взносы за бренд. Поэтому я не стала продлевать договор. Пришлось изменить название клуба, а концепция и все остальные остались прежними». Тренажеры и специальное оборудование клуба подходит для женщин любого возраста и любой физической подготовки. Занятия проводятся на тонусных столах, здесь также есть лимфодренажный костюм, ролик-тренажер, одеяло-сауна, инверсионный стол, массажное кресло, зона релаксации. Тренировки и процедуры позволяют женщинам быть стройными и ухоженными, а главное здоровыми, поскольку комплекс занятий воздействует на все группы мышц и способствует оздоровлению всего организма.

Лариса МАРИНИЧЕВА.

НА РЕЙДОВЫХ ПОЗИЦИЯХ
За заборами частных домовладений

(Начало на 1-й стр.)

Напоминание о необходимости навести порядок указано в памятках, которые мы вручаем жителям либо кладем в почтовые ящики по адресам, где обнаруживаем недочеты. Также обращаем внимание хозяев домовладений на необходимость убрать мусор, выкосить траву, привести в надлежащее состояние ограждения. Основные проблемы Поселка из года в год одни и те же, поэтому проводимая работа нам знакома. Люди на замечания в основном реагируют адекватно. Злостных авторов захламливания придомовых участков после ряда

Тема захламливания городских территорий является одной из самых обсуждаемых в местных соцсетях, что фиксируется системой мониторинга ЦУР «Инцидент Менеджмент». В частном жилом секторе за авторами непорядков, как правило, далеко ходить не надо.

предупреждений приходится привлекать к административной ответственности. При необходимости и мы идем навстречу землякам, ведь бывает, что выгруженные у дома те же стройматериалы жители не успевают убрать за два-три дня. Это тоже понятно. Главное, чтобы такое складирование не длилось месяцами и, тем более, годами. Охвачен обходами

весь Поселок. Сейчас заканчиваем разъяснительную работу в его верхней части – от улицы Северной до улицы Западной. Разложили по почтовым ящикам и отдали на руки более пятисот памяток. Далее перейдем на Железнодорожную улицу...»

Подготовил
Николай ЦЕРФУС.
Фото автора.


«АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ ЮГРЫ»
Знать свою историю

В Москве состоялось заседание редсовета по подготовке многотомного издания «Академическая история Югры» под председательством губернатора Югры Натальи Комаровой. Во встрече приняли участие представители Российской академии наук, Думы Югры, органов исполнительной власти автономного округа, общественности, учреждений высшего образования, руководители организаций. Участники проанализировали динамику работы над научно-просветительским изданием.



В Югре продолжается работа по написанию академической истории региона. Масштабная работа по сбору и систематизации знаний об истории округа в единый восьмитомный труд должна быть полностью завершена в 2023 году. «В этом году авторами будут закончены основные тексты, в июне-ноябре редакционная коллегия заслушает отчеты ответственных ре-

дакторов. В специальном источнике исторических сведений станут данные, собранные при реализации проекта «Живая история», которая получила свое продолжение в проекте «В памяти прошлого создается будущее». Его реализация началась уже в июне текущего года, и, я так полагаю, безусловно, он внесет свою лепту в расширение источниковой базы

проекта для нашего многотомника «Академическая история Югры», – отметила Наталья Комарова, открывая научное заседание.

Напомним, что в процессе исследований и подготовки к изданию «Академической истории Югры» задействованы научно-исследовательские институты Российской академии наук, Сургутского госунивер-

ситета, Обско-угорского института прикладных исследований и разработок, представители Российского географического общества. В работе принимают участие специалисты разного профиля: историки, археологи, этнологи, политологи и даже экономисты – уникальный проект объединил самые различные сообщества. Результатом должен стать инновационный продукт, который важен не только для истории округа, но и для России в целом. Планируется, что «Академическая история Югры» станет одним из источников знаний об истории нашей страны, а помимо исторических фактов в ней будут собраны воспоминания непосредственных участников освоения Сибири и других исторических процессов. «Такие издания просто обязаны выходить в свет, – считает начальник архивного отдела администрации г. Нягани Нина Павленко. – Люди должны знать своих героев, и это не высокие слова, а нормальная

практика. Имена тех, кто совершил весомый вклад в развитие своего округа, кто прославлял его, кто представлял Югру далеко за пределами ее территории, должны быть на слуху. Это и известные ученые, и талантливая молодежь, и именитые спортсмены, и вдохновленные представители культуры... Наш округ зарекомендовал себя во всех сферах, и имена причастных к этому людей должны быть внесены в тома «Академической истории Югры». Ведь это самое важное – оставить в истории свой след».

В сентябре текущего года в Югре планируется проведение научной конференции, направленной на осмысление научных сообществом проблемных вопросов, возникающих при подготовке издания «Академическая история Югры». К участию в ней планируется привлечь представителей ведущих академических центров России, Венгрии и Финляндии.

Подготовила
Диана ШАРАПОВА.



НАЛОГИ И СБОРЫ

Личный кабинет

индивидуального предпринимателя

Личный кабинет индивидуального предпринимателя на сайте ФНС России предоставляет индивидуальным предпринимателям множество функций, которые позволят сэкономить время на взаимодействии с налоговыми органами.

Сервис ФНС России позволяет получать выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в электронном виде; направлять обращения в налоговые органы с использованием типовых форм заявлений/запросов/обращений; узнавать информацию о своей задолженности, переплате или предстоящем платеже, уточнять невыясненные платежи, отправив заявление в налоговый орган в режиме онлайн; получать сводную информацию о применяемых индивидуальных предпринимателем системах налогообложения; осуществлять просмотр операций по расчету с бюджетом, получать выписки операций по расчету с бюджетом, акты совместной сверки; предоставляет иные возможности.

Очень удобная реализация возможности доступа к сервису – в случае если у вас уже есть доступ к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц». С 27.08.2019 г. авторизоваться в интернет-сервисе ЛК ИП можно с помощью

учетной записи Единого портала государственных услуг. Учетная запись должна быть подтверждена лично в одном из уполномоченных центров регистрации ЕСИА. Авторизоваться в ЛК ИП могут пользователи не только веб-сервиса, но и мобильного приложения ЛК ИП. Однако в этих случаях функционал будет несколько ограничен. В этой связи вход в Сервис рекомендуем осуществлять с ключом электронной подписи, что позволит получить доступ к расширенному функционалу.

Для пользователей, не подтвердивших свою личность, доступна регистрация с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи. Мобильная версия сервиса, учитывая тенденции сегодняшнего дня, также доступна для скачивания в приложениях Google Play и App Store. Также в мобильном приложении «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» появилась возможность подачи заявления на государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

О создании сервиса по представлению уведомлений о контролируемых иностранных компаниях

В соответствии со статьей 31 Налогового Кодекса РФ налогоплательщики имеют возможность представлять уведомления о контролируемых иностранных компаниях (далее – КИК) в электронном виде с помощью интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Новый сервис предусматривает упрощенную форму уведомления с предзаполнением отдельных показателей, необходимыми подсказками и контрольными соотношениями. Также в личном кабинете будут отражаться сведения о ранее заявленных КИК, в связи с чем отсутствует необходимость повторно заполнять основную информацию о таких компаниях. Кроме того, при направлении уведомления о КИК через личный кабинет вы также можете приложить необходимые подтверждающие документы в электронном виде. Новый сервис существенно упрощает исполнение обязанностей по ежегодному представлению уведомлений о КИК, а наличие контрольных соотношений, предзаполнения и подсказок поможет избежать ошибок при заполнении.

Срок для представления таких уведомлений для юриди-

ческих лиц – не позднее 20 марта года, следующего за налоговым периодом, в котором признается доход в виде прибыли КИК; для физических лиц – не позднее 30 апреля года, следующего за налоговым периодом, в котором признается доход в виде прибыли КИК. Кроме того, напоминаем о необходимости представления вместе с уведомлением о КИК документов, подтверждающих освобождение от налогообложения, или, в случае отсутствия такого освобождения, документов, подтверждающих размер прибыли (убытка) КИК. Подробная информация в отношении порядка заполнения и представления уведомлений о КИК, а также подтверждающих документов размещена в разделе «Контролирующие лица и контролируемые иностранные компании» на официальном сайте ФНС России – nalog.gov.ru.

В личном кабинете отражаются сведения о ранее заявленных КИК, в связи с чем отсутствует необходимость повторно заполнять основную информацию о таких компаниях.

Преимущества интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» (далее – ЛК ЮЛ) довольно многочисленны – это экономия рабочего времени, доступ к информации из баз данных Федеральной налоговой службы, дистанционное взаимодействие с налоговыми органами и многое другое.

Личный кабинет юридического лица

Сервис ЛК ЮЛ позволяет налогоплательщику, юридическому лицу: получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, наличии переплат, невыясненных платежей; контролировать состояние расчетов с бюджетом; оформлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение невы-

ясненного платежа, заявления на уточнение платежных документов, заявления о зачете/возврате переплаты, заявления для инициирования сверки расчетов с бюджетом; получать выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра налогоплательщиков в электронном виде в отношении самого себя и т.д.

Для получения доступа к

сервису ЛК ЮЛ необходимо: установить на компьютер необходимое программное обеспечение, подключить носитель ключа электронной подписи (далее – ЭП) руководителя или иного уполномоченного лица организации и выполнить проверку условий подключения к сервису; пройти процедуру регистрации в сервисе ЛК ЮЛ. Для этого на странице регистрации необходимо ввести основной государственный регистрационный номер; ознакомиться с текстом Соглашения о подключении к сервису ЛК ЮЛ, а также подписать его ЭП; указать адрес электронной почты. Перейти по ссылке, отправленной на адрес электронной почты, указанной при регистрации.

О проведении отраслевого проекта «Общественное питание»

Федеральная налоговая служба проводит отраслевой проект «Общественное питание». Цель – обеление сферы общественного питания посредством комплекса мероприятий, направленных на определение причин, способствующих сокрытию выручки в сфере оказания услуг общественного питания.

Проект призван выработать механизмы и предложения, которые позволят вывести предприятия общественного питания из тени. Мероприятия также направлены на побуждение к повсеместному применению в установленных законом случаях контрольно-кассовой техники (далее – ККТ), увеличению налоговых поступлений, проведению контрольных мероприятий в отношении недобросовестных налогоплательщиков. В конечном итоге реализация проекта будет способствовать созданию благоприятной конкурентной среды ведения бизнеса для добросовестных участников рынка. На территории РФ организации и индивидуальные предприниматели обязаны применять ККТ, включенную в реестр (п. 1 ст. 12 Федерального закона от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российс-

кой Федерации», далее – Федеральный закон № 54-ФЗ). Исключения установлены Федеральным законом № 54-ФЗ. При расчете пользователь обязан выдать кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумаге (п. 2 ст. 12 Федерального закона № 54-ФЗ). Если до момента расчета покупатель (клиент) предоставил номер телефона или адрес электронной почты, то кассовый чек или бланк строгой отчетности необходимо направить ему в электронной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 54-ФЗ.

В настоящее время ФНС России проводит мероприятия по выявлению налогоплательщиков сферы услуг общественного питания, которые нарушают требования законодательства Российской Федерации о применении ККТ, в том числе посредством постоянного мониторинга расчетов, подлежащих с обязательным применением

онлайн-касс, для включения в планы проверок и проведения соответствующих контрольных мероприятий. Налоговыми органами ХМАО – Югры проверки проводятся с учетом риск-ориентированного подхода и только в отношении недобросовестных налогоплательщиков сферы общепита, не соблюдающих требования законодательства о применении ККТ. Речь идет о предпринимателях, не фиксирующих выручку через ККТ в полном объеме. Межрайонная ИФНС России № 2 по ХМАО – Югре обращает внимание, что любой гражданин, чей телефон имеет доступ в интернет, может скачать разработанное налоговой службой бесплатное мобильное приложение «Проверка чека». С помощью этой программы можно быстро и легко проверить легальность кассового чека и, в случае обнаружения нарушения, невыдачи чека, тут же через мобильное приложение направить жалобу в ФНС России.

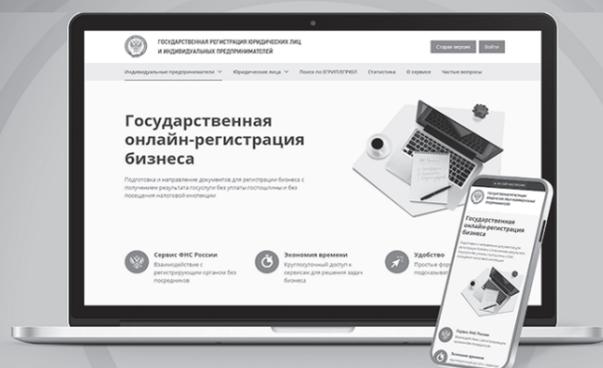
Проверить кассовый чек можно двумя способами: посредством сканирования QR-кода, напечатанного на кассовом чеке (с использованием камеры мобильного устройства); путем введения платежных данных вручную по предложенной форме (все данные для ввода размещены на кассовом чеке). Следует учитывать, что за нарушение законодательства Российской Федерации о применении ККТ статьей 14.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрена административная ответственность. Повторное нарушение в случае, если сумма расчетов без применения кассы составила, в том числе в совокупности, 1 млн рублей и более, влечет в отношении должностных лиц дисквалификацию на срок от одного года до двух лет; в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – административное приостановление деятельности на срок до 90 суток (ч. 3 ст. 14.5 КоАП РФ). Срок давности привлечения к административной ответственности в соответствии со ст. 4.5 КоАП РФ составляет один год.

Материалы полосы подготовила пресс-служба налоговой инспекции.

ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА ФНС РОССИИ

Более 50 электронных сервисов для физических лиц

РЕГИСТРИРУЕМ БИЗНЕС ОНЛАЙН



Подготовить и направить документы для регистрации бизнеса Вы можете, наведя камеру Вашего смартфона на QR-код, или на сайте NALOG.GOV.RU



АСТРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОГНОЗ

С 27 июня по 3 июля 2022 года

Расположение планет в первой половине недели указывает на хорошее время для обучения, а также для повторения прошлых знаний, поскольку сейчас вам может потребоваться информация, которую вы уже успели подзабыть. В течение этого периода вы также можете заново вернуться к прошлым планам. Вторая половина недели больше подходит для осознания собственных потребностей, интеллектуального развития. Сейчас вы также сможете проявить себя в любом виде интеллектуального творчества или принять участие в конкурсах и викторинах, где ценится эрудиция. В это время также возрастает склонность к общению, усиливается любознательность, находчивость.

ОВЕН

21.03 - 20.04



Начало недели складывается для Овнов достаточно напряжённо. Вы можете почувствовать, что не успеваете справляться с делами на работе и в семье. Особенно сложно будут идти проекты, находящиеся на завершающей стадии. Во второй половине недели отношения в семье станут более гармоничными. Появится больше свободного времени, которым вы сможете распорядиться по своему усмотрению. Это прекрасный период для творчества, раскрытия своих талантов. Вы сможете успешно реализовать себя в искусстве, спорте, занятии любимым делом.



ТЕЛЕЦ

21.04 - 21.05

В начале недели Тельцам рекомендуется как можно реже садиться за руль своего автомобиля. В ходе поездок возможны осложнения: поломка транспорта или штраф за нарушение правил дорожного движения. Вторая половина недели пройдёт на волне эмоционального подъёма. У вас могут сложиться тёплые отношения со многими людьми из вашего окружения. Вы будете прекрасно чувствовать эмоциональное состояние других и сможете легко установить с ними доверительные отношения. Это прекрасное время для примирения с теми людьми, с кем раньше у вас были сложные отношения. Лучше всего вы будете чувствовать себя дома, в кругу родных и близких людей. Возможно, вам придётся заняться организацией каких-то торжественных мероприятий.



БЛИЗНЕЦЫ

22.05 - 21.06

У Близнецов в начале недели могут возникнуть финансовые сложности, связанные с убытками либо ростом дополнительных расходов. Старайтесь на эти дни не планировать крупных покупок. Вторую половину недели, напротив, можно использовать для приобретения желанных вещей, обладание которыми поднимет ваше настроение. Женщинам можно покупать ювелирные украшения и модную одежду. Улучшится ваше финансовое положение, повысятся шансы на карьерный рост. Также могут начать бурно развиваться контакты с окружающими. Не исключено, что вы познакомитесь с влиятельными и даже знаменитыми людьми. Успешно пройдут любые контакты, поездки и учеба.



РАК

22.06 - 22.07

Ракам в начале недели рекомендуется сдерживать свои эмоции и не высказывать критических замечаний в адрес партнёров. Постарайтесь сдерживать своё недовольство, даже если для критики будут весомые причины. Во второй половине недели отношения с партнёром по браку улучшатся. Не исключен в этот период и рост

финансовых возможностей, что положительно отразится на вашем настроении. Также это удачное время для крупных покупок. Энергетический потенциал возрастет, вы не будете чувствовать усталости даже при высоких физических нагрузках. Одновременно с этим усилится и аппетит. Постарайтесь контролировать своё питание, в противном случае есть риск набрать лишние килограммы.

ЛЕВ

23.07 - 23.08



Львам в начале недели не рекомендуется проводить какие-либо неофициальные расследования. Старайтесь уходить от разбирательств, иначе лишь привлечете внимание ваших тайных недоброжелателей. Вторая половина недели пройдёт на подъёме: вы почувствуете прилив оптимизма, самочувствие будет великолепным. Это прекрасное время для крупных начинаний, старта личных проектов. Ваше личное влияние на происходящее в интересующих сферах жизни может расширяться. Именно от ваших инициатив будет зависеть исход дел. Старайтесь увлечь за собой людей, это вполне посильная задача на данный момент.

ДЕВА

24.08 - 23.09



Девам в начале недели не рекомендуется посещать игровые клубы, беспечно проводить время

в дружеских компаниях. Также лучше сделать так, чтобы любимый человек не пересекался с друзьями. Так вы уберёжете себя от стрессовых ситуаций. Вторая половина недели пройдёт на оптимистичной волне. Отношения с людьми в этот период улучшатся. В деловом партнёрстве вам удастся расширить границы совместной деятельности, подключить к сотрудничеству новых людей. В отношениях с любимым человеком могут открыться новые перспективы. Также это удачное время для пребывания в уединении, посещения храмов, монастырей, проведения духовных практик.

ВЕСЫ

24.09 - 23.10



У Весов в начале недели могут возрасти заботы, связанные с профессиональной деятельностью и семьей. Старайтесь не хвататься сразу за множество дел сразу, а действовать последовательно. Во второй половине недели вы сможете наверстать упущенное и успешно продвинуться к поставленной цели. Наиболее продуктивным станет это время для тех, кто чётко осознает текущие задачи и планирует свою деятельность. Вас ждёт немало приятных сюрпризов: например, высокая денежная премия или выигранный в лотерею. Фортуна сейчас на вашей стороне. Также это прекрасное время для новых знакомств и расширения дружеских контактов.



СКОРПИОН

24.10 - 22.11

Скорпионам в начале недели не рекомендуется отправляться в дальние поездки. Если в понедельник или вторник вам нужно будет отправиться за границу, будьте внимательнее с документами: возрастает риск их потери. Вторая половина недели складывается благоприятно для карьеры. Если вы давно ждете повышения в должности, то в этот период фортуна может улыбнуться вам. Кроме того, вы можете стать более заметной

персоной для окружающих: на вас будут обращать больше внимания, число комплиментов в ваш адрес возрастет. Позаботьтесь о своём здоровье. Лучше сейчас воздержаться от комплексных медицинских обследований.



СТРЕЛЕЦ

23.11 - 21.12

Стрельцам в начале недели не рекомендуется отправлять денежные переводы за границу. Также следует усилить меры безопасности при использовании электронных платёжных систем: в это время возрастает вероятность технических сбоев при проведении финансовых операций, а также риск взлома электронного кошелька. Во второй половине недели, напротив, проблем с финансами не возникнет. Между тем это достаточно нестабильное время для поддержания романтических отношений. Возможны ссоры с любимым человеком, вплоть до попыток расстаться. Поведение пассии будет довольно непредсказуемым, что заставит вас понервничать. Неделя подходит для учёбы и путешествий. Вас ожидает много приятных впечатлений в ходе туристических поездок. В отношениях с родственниками все будет благополучно.

КОЗЕРОГ

22.12 - 20.01



У Козерогов в начале недели могут сложиться напряжённые отношения с партнёром по браку. Причиной, скорее всего, станут споры относительно права каждого принимать те или иные решения. Сейчас важно согласовывать позиции и искать компромисс. Во второй половине недели воздержитесь от начала крупных ремонтных работ в доме и на дачном участке. Семье вряд ли удастся объединить усилия для дружной совместной работы. В этот период может усилиться энергетический потенциал, что позволит добиться высоких результатов в спортивных состязаниях, преуспеть в экстремальных видах деятельности. Элемент риска

будет подталкивать вас к новым достижениям. Это благоприятное время для новых знакомств и учебы. Данный период благоприятен для налаживания отношений. Сейчас важно разобраться со старыми проблемами.

ВОДОЛЕЙ

21.01 - 19.02



Водолеям в начале недели звезды советуют больше внимания уделять своему здоровью, особенно правильному питанию. Проверьте срок годности продуктов перед их употреблением, поскольку в это время возрастает вероятность расстройств пищеварения. Во второй половине недели значительно улучшатся ваши супружеские отношения. Партнёр по браку будет проявлять к вам повышенное внимание, заботу. Кроме того, вы сможете разделить с пассией успехи в профессиональной жизни и личные достижения. Это наиболее удачное время для проведения свадебных торжеств. Не исключено, что вас пригласят на свадьбу или юбилей. Расширятся и укрепятся ваши деловые связи.



РЫБЫ

20.02 - 20.03

Рыбам в начале недели рекомендуется проявить внимание и терпимость к людям, которых вы любите. В первую очередь речь идёт о детях. Возможно, ребёнок будет проявлять излишнее беспокойство или перестанет вас слушаться. Лучше всего сейчас воспитывать малыша на собственном примере и стараться контролировать его поведение по браку. Вторая половина недели будет связана с улучшением общего самочувствия, укреплением энергетического потенциала. Вы сможете браться за выполнение большого объема работ и при этом не чувствовать усталости. Это подходящее время для начала длительного цикла лечения, а также посещения фитнес-клуба, бассейна, тренажерного зала. В целом вас ожидает благоприятный период без лишнего тревога. Но и сюрпризов ждать не стоит. Проведите это время спокойно, как можно больше внимания уделяя отдыху.

Сканвора

				Вокалист группы "U-2"	Англ. антрополог и археолог	Бельг. минер. вода			Древний город в Ираке	... фон Бисмарк			Поэзия
Нем. архитектор	Метод. прием	Нога	В греч. мифах царь экзтинов			Званный вечер (устар.)	Туманян, поэма				Отара		Исток реки Или
				Минерал	Небольшая шляпка			Грунт у берега, намывтый водой		Арбузный десерт			
Нефт. мест. в Индонезии	Штирлиц - истинный ...	Линия сложения по полам			Гонолулу, остров	Древний народ					Нервный человек		Приток Уссури
			Город на юге Испании	Парусный трос			"Червона ..."	Бобовая культура	Острое слово, острота				
М. Лермонтов	Город на Тянь-Шане	Бог земли (Египет)		Нормативный акт	Стоматолог-хирург	Город в Киргизии			Спор по-французски		Итальянский танец		Торж. хоровая песня
			Вид енота				Монахи одной общины	Звезда в созвездии Персея					
"Средство Макропулоса"	Английский хитмик	Речная тропка			Кол. но не дубина	Итальянский композитор			Библейский пророк				
			Богиня войны			Крылатый стрелочник	Город в Калифорнии, США	Российская река	Законченное высказывание		Лошадиный аллюр		Протока, пойма реки
	Дипломатич. договор	Ква язык			Грузинская водка			Американский химик-неорг.					
			Истор. обл. во Франции			Позолоч. головной убор			Вид пугав				
Николай в детстве или дома	Муравьиная "корова"			Американский музон	Буква кириллицы			Минерал					
			20000 ... под водой			Фортелиано			Наступление				

Ответы на сканворд опубликованы на 31-й странице.



ПРАВООРЯДОК

По работе административной комиссии

Восьмого июня 2022 года на заседании административной комиссии рассмотрены 6 дел об административном правонарушении по нарушению ч. 1 статьи 10 Закона ХМАО – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах, киосках, павильонах, балконах, в окнах или на подоконниках, с 22.00 до 08.00, иные действия, нарушающие тишину и покой граждан с 22.00 до 08.00). На граждан наложены наказания в виде штрафов. Одно административное дело перенесено на более поздний срок рассмотрения.

Следует принять к сведению, что в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60-ти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в

законную силу. При неуплате штрафа в 60-дневный срок он будет взыскан в принудительном порядке, а также в соответствии со ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в указанный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном раз-

мере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

Статья 20.25. Уклонение от исполнения административного наказания. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В 2021 году составлено 272 протокола. В большинстве случаев судом наложено наказание в виде двойного штрафа, а также имели место быть случаи наложения административного наказания в виде обязательных работ и административного ареста. За пять месяцев 2022 года составлено 83 административных протокола.

БЕЗОПАСНОСТЬ

Порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов

1. Настоящий порядок использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов (далее – порядок) устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов (далее – использование открытого огня).

2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:

а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например, бочка, бак, мангал) или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключая возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;

б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров – от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров – от листового леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;

в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отделена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;

г) лицо, использующее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделения пожарной охраны.

3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключая ее распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. При использовании открытого огня и разведении костров для приготовления пищи в специальных несгораемых емкостях (например, мангалах, жаровнях) на земельных участках населенных пунктов, а так-

же на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек допускается уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов – до 2 метров.

6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки территории вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов в зависимости от высоты точки их размещения в месте использования открытого огня над уровнем земли следует определять согласно приложению.

7. При увеличении диаметра зоны очага горения должны быть выполнены требования пункта 2 порядка. При этом на каждый очаг использования открытого огня должно быть задействовано не менее 2 человек, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и прошедших обучение мерам пожарной безопасности.

8. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

ПРОЕКТ



ДУМА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
РЕШЕНИЕ

_____ 2022 года № _____

О внесении изменений (дополнений) в Устав города Нягани

В целях приведения положений Устава города Нягани в соответствие с Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2021 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 26, статьей 79 Устава города Нягани, принятого решением Думы города Нягани от 28 июля 2005 года № 413 (в редакции решения от 25 февраля 2022 года № 58), Дума города Нягани

РЕШИЛА:

1. Внести изменения (дополнения) в Устав города Нягани согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в установленном порядке.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Приобья» в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья» и применяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель
Думы города Нягани В.Д. МЕРКУЛОВ

Глава города Нягани И.П. ЯМАШЕВ

Дата подписания _____ 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Думы города Нягани от _____ 2022 года № _____

Изменения (дополнения) в Устав города Нягани

1. В пункте 41 части 1 статьи 10 исключить слова: «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка».
2. Пункт 9 части 2 статьи 48 изложить в следующей редакции: «9) принимает решения об отнесении возникающих чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организуют и осуществляют проведение эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций».
3. Пункт 10 части 2 статьи 48 изложить в следующей редакции: «10) осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций».
4. Часть 2 статьи 48 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания: «10.1) устанавливает при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера факты проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации».
5. Абзац четвертый части 1 статьи 73 изложить в следующей редакции: «Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета города Нягани, погашения долговых обязательств города Нягани, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах местного бюджета, а также в целях предоставления бюджетных кредитов местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотренных порядком предоставления бюджетных кредитов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1772

О создании административной комиссии

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Создать административную комиссию города Нягани.
2. Утвердить персональный состав административной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об административной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Нягани от 27.12.2010 №5902 «О создании административной комиссии»;
 - постановление Администрации города Нягани от 04.06.2020 №1606 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 27.12.2010 №5902 «О создании административной комиссии»».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
Глава города И.П. Ямашев

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1772

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НЯГАНИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	
1.	Ямашев Иван Петрович	Глава города Нягани, председатель комиссии
2.	Самарин Дмитрий Владимирович	Заместитель начальника юридического управления Администрации города Нягани, заместитель председателя комиссии
В его отсутствие		
	Котова Татьяна Валерьевна	Начальник отдела по разработке и экспертизе правовых актов юридического управления Администрации города Нягани, заместитель председателя комиссии
3.	Бамбурова Виктория Анатольевна	Муниципальный жилищный инспектор управления муниципального контроля Администрации города Нягани, заместитель председателя комиссии
В его отсутствие		
	Кариков Алексей Николаевич	Член Общественного совета города Нягани – Член ассоциации юристов
4.	Козлицков Алексей Владимирович	Секретарь административной комиссии города Нягани
5.	Вечерин Олег Олегович	Начальник управления муниципального контроля Администрации города Нягани
В его отсутствие		
	Телегина Виктория Равириковна	Специалист-эксперт отдела по разработке и экспертизе правовых актов юридического управления Администрации города Нягани
6.	Дементьева Ирина Ивановна	Главный специалист отдела по разработке и экспертизе правовых актов юридического управления Администрации города Нягани
В его отсутствие		
	Жарова Галина Валерьевна	Начальник отдела по потребительскому рынку и защите прав потребителей управления по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Нягани
7.	Иванов Василий Григорьевич	Заместитель начальника управления муниципального контроля Администрации города Нягани
8.	Степанов Александр Александрович	Начальник отдела по правовой защите и договорной работе юридического управления Администрации города Нягани
9.	Турушев Константин Витальевич	Начальник отдела земельного контроля комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1772

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА НЯГАНИ

1. Общие положения
 - 1.1. Положение об административной комиссии города Нягани (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2009 №5-оз «Об административных комиссиях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», иными нормативными правовыми актами.
 - 1.2. Положение определяет задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии города Нягани (далее – Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами комиссии, а также иные вопросы деятельности комиссии.
 - 1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением Администрации города Нягани, имеет печать и бланки со своим наименованием.
 - 1.4. Комиссия состоит из 9 членов комиссии, в том числе председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, не являющегося юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.
 - 1.5. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.
 - 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - 1.7. Место нахождения комиссии – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, дом 8, каб. 107.
 - 1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с судебными и иными органами и организациями, независимо от их форм собственности, в пределах своих полномочий.
2. Задачи комиссии
 - 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - а) рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, с целью защиты личности, охраны прав и свобод гражданина, здоровья гражданина, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, защиты собственности, законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений.
 - 2.2. Разрешение дел об административных правонарушениях в со-

ответствии с законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации.

- 2.3. Обращение постановлений по делу об административном правонарушении к исполнению.
- 2.4. Выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
- 2.5. Принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, в рамках полномочий комиссии.
- 2.6. Осуществление иных задач, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации.

3. Компетенция комиссии
В целях реализации возложенных на нее задач комиссия:

- 3.1. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.2. Рассматривает материалы дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 №102-оз «Об административных правонарушениях», материалы по которым подготовлены и предоставлены уполномоченными на то должностными лицами.
- 3.3. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, основываясь на Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах Российской Федерации.
- 3.4. Вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

4. Права комиссии
Комиссия в пределах своих полномочий обладает правами, предусмотренными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация деятельности административной комиссии
 - 5.1. Деятельность Комиссии организуют председатель, заместители председателя и секретарь Комиссии.
 - 5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях Комиссии, периодичность которых определяется председателем Комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях. В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.
 - 5.3. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.
 - 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.
 - 5.5. Председатель Комиссии:
 - а) несет персональную ответственность за результаты деятельности Комиссии;
 - б) планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - в) утверждает повестку дня заседания Комиссии;
 - г) назначает дату и время заседания Комиссии;
 - д) председательствует на заседании Комиссии;
 - е) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
 - ж) подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;
 - з) подписывает отчет о деятельности Комиссии;
 - и) от имени Комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;
 - к) в установленном порядке распоряжается имуществом Комиссии и обеспечивает его сохранность;
 - л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.6. Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности. В случае участия в заседании Комиссии нескольких заместителей под руководством председателя Комиссии они имеют равные права и обязанности, как члены Комиссии.

В случае участия в заседании Комиссии нескольких заместителей в отсутствие председателя Комиссии председательствует (с правом решающего голоса) заместитель, избранный большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании.

- 5.7. Секретарь Комиссии:
 - а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;
 - б) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседание Комиссии;
 - в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председателем Комиссии;
 - г) обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, под расписку физическому лицу или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе, либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;
 - е) принимает жалобы на постановления, выносимые Комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;
 - ж) по указанию председателя Комиссии принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Комиссией постановлений о наложении административных наказаний;
 - з) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делам об административных правонарушениях, вынесенных Комиссией постановлений, определений, представлений;
 - и) ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел Комиссии;
 - к) осуществляет сбор и анализ информации о применении административного законодательства должностными лицами, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, подготавливает информацию о деятельности Комиссии;
 - л) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

5.8. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его замещает лицо, уполномоченное постановлением Администрации города на исполнение обязанностей секретаря Комиссии.

- 5.9. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместители председателя и секретарь Комиссии, вправе:
 - а) предварительно, до начала заседаний Комиссии, ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение Комиссии;
 - б) участвовать в заседаниях Комиссии;
 - в) ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;
 - г) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;
 - д) участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;
 - е) участвовать в обословании принимаемых Комиссией решений;
 - ж) участвовать в голосовании при принятии решений;

6. Отчетность Комиссии
Отчет о деятельности Комиссии предоставляется председателем Комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в установленные им порядке и сроки.

7. Ответственность Комиссии
Председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. Ответственность Комиссии
Председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) составлять по поручению председательствующего протокол заседания Комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря.

- 5.10. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.
- 5.11. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.
- 5.12. Члены Комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления Администрации города в следующих случаях:
 - а) упряднения Комиссии;
 - б) подачи членом Комиссии заявления в письменной форме председателю Комиссии о сложении своих полномочий;
 - в) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;
 - г) вступления в законную силу решения суда о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
 - д) смерти члена Комиссии;
 - е) пропуска членом Комиссии более чем половины заседаний Комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;
 - ж) иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.13. Члены Комиссии, в том числе и секретарь Комиссии вправе составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в отношении лица, не уплатившего административный штраф, наложенный Комиссией.

6. Отчетность Комиссии
Отчет о деятельности Комиссии предоставляется председателем Комиссии в исполнительный орган государственной власти автономного округа, уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий и организационному обеспечению их деятельности, в установленные им порядке и сроки.

7. Ответственность Комиссии
Председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022 № 75-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения на территории муниципального образования город Нягань публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, установленным статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденным решением Думы города Нягани от 18.06.2018 №247, в целях обеспечения участия населения города Нягани в осуществлении местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности, на основании заявления: Мусабаевой Дины Аманбаевны.

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – Проект).
2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений Главу города Нягани.
3. Наделить полномочиями по организации и проведению общественных обсуждений комиссию по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации города Нягани от 15.02.2018 №508 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генеральный план внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань».
4. Определить срок проведения общественных обсуждений с 23.06.2022 по 21.07.2022.
5. Разместить экспозицию, установить период посещения экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, с 23.06.2022 по 06.07.2022, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.
6. Замечания и предложения по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, вносятся в срок с 23.06.2022 по 06.07.2022 в следующем порядке и форме:
 - в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (при личном обращении график приема: понедельник – четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);
 - посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;
 - путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
7. Подготовить и оформить в срок до 11.07.2022 протокол общественных обсуждений.
8. Подготовить, оформить и опубликовать в газете «Вестник Приобья» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 21.07.2022 заключение о результатах общественных обсуждений.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 30**комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – Комиссия)**

г. Нягань «_____» _____ 2022

Комиссия рекомендует внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки города Нягани с учетом рассмотренных предложений на заседании Комиссии. 1. Увеличить границы территориальной зоны «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1)» за счет сокращения границ территориальной зоны «Зона улично-дорожной сети (Т-2)» в границах планировочного квартала 02:17:06 (ул. Речная) согласно приложению к протоколу № 30 Комиссии. 2. Включить в основные виды разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства вид «Деловое управление» территориальной зоны «Зона инженерной инфраструктуры (ИТ)». 3. Включить в условно разрешенные виды разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства вид «Растениеводство» территориальной зоны «Зона объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (ОД-2)».

Председатель комиссии И.П. Ямашев

Секретарь комиссии А.О. Воронов

Уважаемые жители города Нягани!

Оповещаем вас о начале общественных обсуждений по следующему проекту муниципального правового акта, связанного с осуществлением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Нягань:

проект постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – проект)

На официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: http://www.admnyagan.ru/?page=gorhoz/info.php&razd_id=57&m1=29&m2=-1 (раздел «Градостроительство», подраздел «Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов»).

будут размещен указанный проект и информационные материалы к нему: проект постановления Администрации города Нягани «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» Мусабаевой Дине Аманбаевне в границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:0101006:0088, расположенного по адресу: Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Юбилейная, дом 28, квартира 2, в части минимального отступа от северной границы земельного участка с 3,0 метра по границе земельного участка, с 5,0 метра до 1,5 метра от красной линии улицы Юбилейная.

Общественные обсуждения проводятся с 23.06.2022 по 21.07.2022 следующим порядке:

- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте в срок с 23.06.2022 по 06.07.2022;
- 2) проведение экспозиции проекта в срок с 23.06.2022 по 06.07.2022;
- 3) прием предложений и замечаний по проекту в срок с 23.06.2022 по 06.07.2022;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в срок до 11.07.2022;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в срок 21.07.2022.

Экспозиция проекта проводится по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Посещение экспозиции возможно с 23.06.2022 по 06.07.2022, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений принимаются

- в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (при личном обращении график приема: понедельник - четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);
- посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципально-образовательного образования город Нягань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;
- путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний требуется идентификация участников общественных обсуждений, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) для физических лиц; наименовании, ОГРН, месте нахождения и адресе для юридических лиц; о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений; с приложением документов, подтверждающих данные сведения в следующем порядке:

- при внесении предложений и замечаний посредством официального сайта, идентификация участников проводится в электронной форме путем заполнения на официальном сайте необходимых данных и прикрепления сканированных документов, подтверждающих вышеуказанные сведения;
- при внесении предложений и замечаний в адрес организатора общественных обсуждений в письменной форме копии документов, подтверждающих вышеуказанные сведения, прилагаются к письменному обращению;
- при внесении предложений и замечаний посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, идентификация проводится до внесения записи в указанной книге (журнале). С целью идентификации участник общественных обсуждений предоставляет представителю организатора общественных обсуждений оригиналы и копии документов, подтверждающих вышеуказанные сведения. После сверки оригиналы возвращаются участнику общественных обсуждений. В случае отсутствия у участника общественных обсуждений копий предоставляемых документов организатор общественных обсуждений организует возможность их изготовления.

Уважаемые жители города Нягани!

Оповещаем вас о начале общественных обсуждений по следующему проекту муниципального правового акта, связанного с осуществлением градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Нягань:

проект постановления Администрации города Нягани «Об утверждении проекта межевания территории расположенной в жилом районе Восточный города Нягани в границах планировочного квартала 02:17:06» (далее – проект).

На официальном сайте органов местного самоуправления города Нягани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу:

http://www.admnyagan.ru/?page=gorhoz/info.php&razd_id=57&m1=29&m2=-1 (раздел «Градостроительство», подраздел «Публичные слушания по проектам муниципальных правовых актов»)

будут размещен указанный проект и следующие информационные материалы к нему: проект межевания территории расположенной в жилом районе Восточный города Нягани в границах планировочного квартала 02:17:06

- Общественные обсуждения проводятся с 23.06.2022 по 07.07.2022 следующим порядке:
- 1) размещение проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте в срок с 23.06.2022 по 01.07.2022.
 - 2) проведение экспозиции проекта в срок с 23.06.2022 по 01.07.2022.
 - 3) прием предложений и замечаний по проекту в срок с 23.06.2022 по 01.07.2022.
 - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений в срок до 01.07.2022.
 - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений в срок до 07.07.2022.

Экспозиция проекта проводится по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. Посещение экспозиции возможно с 23.06.2022 по 01.07.2022, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.

Предложения и замечания по проекту от участников общественных обсуждений принимаются в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, посредством официального сайта, а также в ходе экспозиции проекта посредством внесения записей в книгу (журнал) учета посетителей экспозиции.

Обращаем внимание, что для приема предложений и замечаний требуется идентификация участников общественных обсуждений, то есть сообщение сведений о фамилии, имени, отчестве (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) для физических лиц; наименовании, ОГРН, месте нахождения и адресе для юридических лиц; о правах на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения для правообладателей соответствующих земельных участков, объектов капитального строительства, помещений; с приложением документов, подтверждающих данные сведения в следующем порядке:

- при внесении предложений и замечаний посредством официального сайта, идентификация участников проводится в электронной форме путем заполнения на официальном сайте необходимых данных и прикрепления сканированных документов, подтверждающих вышеуказанные сведения;
- при внесении предложений и замечаний в адрес организатора общественных обсуждений в письменной форме копии документов, подтверждающих вышеуказанные сведения, прилагаются к письменному обращению;
- при внесении предложений и замечаний посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, идентификация проводится до внесения записи в указанной книге (журнале). С целью идентификации участник общественных обсуждений предоставляет представителю организатора общественных обсуждений оригиналы и копии документов, подтверждающих вышеуказанные сведения. После сверки оригиналы возвращаются участнику общественных обсуждений. В случае отсутствия у участника общественных обсуждений копий предоставляемых документов организатор общественных обсуждений организует возможность их изготовления.

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.06.2022 № 77-пг

О назначении общественных обсуждений по проекту постановления Администрации города Нягани «Об утверждении проекта межевания территории расположенной в жилом районе Восточный города Нягани в границах планировочного квартала 02:17:06»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Порядком организации и проведения на территории муниципального образования город Нягань публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, установленным статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, утвержденного решением Думы города Нягани от 18.06.2018 № 247, в целях обеспечения участия населения города Нягани в осуществлении местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности:

1. Назначить общественные обсуждения по проекту постановления Администрации города Нягани: «Об утверждении проекта межевания территории расположенной в жилом районе Восточный города Нягани в границах планировочного квартала 02:17:06» (далее – Проект).
2. Определить инициатором проведения общественных обсуждений Главу города Нягани.
3. Наделить полномочиями по организации и проведению общественных обсуждений комиссию по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань (далее – комиссия), утвержденную постановлением Администрации города Нягани от 15.02.2018 №508 «О создании комиссии по подготовке правил землепользования и застройки внесения изменений в правила землепользования и застройки, генерального плана внесения изменений в генеральный план муниципального образования город Нягань».
4. Определить срок проведения общественных обсуждений с 23.06.2022 по 07.07.2022.
5. Разместить экспозицию, установить период посещения экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, с 23.06.2022 по 01.07.2022, с понедельника по четверг, с 09:00 до 12:30 часов.
6. Замечания и предложения по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, вносятся в срок с 23.06.2022 по 01.07.2022 в следующем порядке и форме:
 - в письменной форме по адресу: улица Загородных, дом 7А, кабинет 20, город Нягань, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область (при личном обращении график приема: понедельник - четверг, с 09:00 часов до 12:30 часов);
 - посредством официального сайта органов местного самоуправления муниципально-образовательного образования город Нягань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admnyagan.ru) путем заполнения необходимых данных;
 - путем записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
7. Подготовить и оформить в срок до 01.07.2022 протокол общественных обсуждений.
8. Подготовить, оформить и опубликовать в газете «Вестник Приобья» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 07.07.2022 заключение о результатах общественных обсуждений.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», а также размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.
10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

А Ф И Ш А

Музейно-культурный центр

проект летнего отдыха

МУЗЕЙНЫЙ ДВОРИК

с 15:00 до 17:00
на аллее возле музея

10, 24 ИЮНЯ
8, 22 ИЮЛЯ
5, 19 АВГУСТА

Справки по тел.: 6-62-81

nyaganmuseum
www.mkc-nyagan.ru

0+

ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСТВА

0+

ФЕСТИВАЛЬ ДВОРОВЫХ ИГР «ВЕСЁЛЫЕ КЕДЫ»

ГОРОДСКАЯ ПЛОЩАДЬ 18:00

15 ИЮНЯ 29 ИЮНЯ

ПАРК «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЛЕС КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА»

11 ИЮНЯ 12:30-16:00
ЛОКАЦИЯ «СОБЫТИЙНОЕ ПЛАТО»

17 ИЮНЯ 18:00
24 ИЮНЯ
ЛОКАЦИЯ «ЛЕСНАЯ ГОСТИНАЯ»

ПЛАНЕТА ФОРМУЛА НАШЕГО ЛЕТА

12+

Центр малочисленных народов Севера

Выставка

Маленькие истории забытых вещей

С 29 апреля по 30 июня

Наш адрес: 4 микрорайон, д. 13
Справки по тел.: 6-08-68

nyaganmuseum
www.mkc-nyagan.ru

6+

Музейно-культурный центр

0+

ПРОЕКТ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

ЖИВАЯ ЭТНОГРАФИЯ

4, 18 ИЮНЯ
2, 16, 30 ИЮЛЯ
13, 27 АВГУСТА

ВРЕМЯ РАБОТЫ:
с 14:00 до 16:00

Проведи семейный досуг на стойбище "Этархарикурт"!

СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81

0+

Смотрите новости Няганского телеканала на телеканале

11:00, 12:00, 13:00, 20:00, 22:00

Ростелеком кнопка 750

МТС кнопка 551

YouTube /с/НяганскийТелеканал

vk.com/nyagan_tv

WWW.PRONYAGAN.ONLINE

12+

ИЮЛЬ

ЗАКРЫТИЕ ТЕАТРАЛЬНОГО СЕЗОНА

РЕПЕРТУАР ДЛЯ ДЕТСКОЙ ПУБЛИКИ

1 10:00 11:20 СПЕКТАКЛЬ «СКАЗКИ НАРОДОВ КАВКАЗА» ЦЕНА: 350 Р.	2 11:00 СПЕКТАКЛЬ «МУХА-ЦОКОТУХА» ЦЕНА: 350 Р.
5 10:00 11:00 СКАЗКИ У КАМИНА «ЖИХАРКА» «ГУСИ ЛЕБЕДИ» ЦЕНА: 250Р.	6 12:00 СПЕКТАКЛЬ «К МАМЕ» ЦЕНА: 350Р.

ТЕЛЕФОНЫ ТЕАТРА:
8 (34472) 2-43-93 555#, 8 (908) 887-38-57 КАССА: 8 (908) 887-38-49
Директор театра Анастасия Постникова WWW.NIYZ.RU

ЛЕТНЯЯ ПРОФИЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА НА БАЗЕ ЦЕНТРА МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА

«СОЛНЕЧНЫЕ ЛУЧИКИ»

6+

1 смена: с 6 по 24 июня 2022 г.
2 смена: с 4 по 22 июля 2022 г.
3 смена: с 1 по 19 августа 2022 г.

Время работы площадки: с 14:00 до 17:00
Справки по тел.: 6-08-68, 6-62-81

WWW.MKC-NYAGAN.RU

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ

ОНЛАЙН-ПЛАТЕЖ НА ПОСТРОИМ-ХРАМ-ВМЕСТЕ.РФ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «ПОСТРОИМ ХРАМ ВМЕСТЕ»

ВЕБ-САЙТ

МУЗЕЙНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

НАРОДНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ПРОМЫСЛЫ ЮГРЫ

С 18 МАЯ ПО 29 ИЮЛЯ

НАШ АДРЕС: 3 МИКРОРАЙОН, Д. 3/1
СПРАВКИ ПО ТЕЛ.: 6-62-81

NYAGANMUSEUM
WWW.MKC-NYAGAN.RU

6+

НОРМАТИВ ГТО – норма жизни #ГТО

25 ИЮНЯ

СТАДИОН "СОШ №6" ИМ. А. И. ГОРДИЕНКО

в 10.00 часов

12+

ФЕСТИВАЛЬ ВФСК «ГТО»

ПОДТЯНИСЬ К ДВИЖЕНИЮ!

12+

25 ИЮНЯ В ПРОГРАММЕ ФЕСТИВАЛЯ:

10.00 - ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ БЕГ 30 И 60 МЕТРОВ

11.00 - НОРМАТИВЫ ПО ВЫБОРУ

ОТВЕТИМ НА ЛЮБЫЕ ВОПРОСЫ

(34672) 9-52-24
+7 982 534 3113
+7 908 887 3652
+7 950 539 7605

При неблагоприятных погодных условиях Фестиваль проводится в Спортивной школе им. А.Ф. Орловского

Частные объявления

Продаю

Недвижимость

Земельный УЧАСТОК (10 соток) в Тюмени (Решетниково). Телефоны: 8-950-537-1246, 8-950-530-4013.

Запчасти

КОМПЛЕКТ зимней резины «Nokian» 205/55 R-16 94 TXL; РЕЗИНУ с дисками «УАЗ» 215/92-15С 18.40 – 15С Я-245-1 99К; КОМПЛЕКТ зимней резины «Мишлен» 205/60 R-15. Телефон: 8-952-714-1095.

Одежду

Эксклюзивную ДУБЛЕНКУ коричневого цвета, р. 50-52, мех – тоскана, немного б/у, недорого. Телефон: 8-908-886-9346.

Разное

КАМНИ, НАСОС, ДОМИКИ для аквариума. Телефон: 8-952-695-1022.

Одноосную тракторную ТЕЛЕЖКУ, ТЕЛЕЖКУ для мотоблока, сделанную из кузова мотороллера «Муравей» (очень легкая). Телефон: 8-982-566-1267.

Новые латунные ГИЛЬЗЫ 16 калибра. Недорого. Телефон: 8-950-532-5011.

Массажный МАТРАС для инвалида. Телефон: 8-952-695-1022.

Комнатные ЦВЕТЫ. Телефон: 8-958-157-0927.

Животные

Замечательные МАЛЫШИ-КОТЯТА в ожидании добрых хозяев! Есть мальчики и девочки. Телефон: 8-950-535-5892.

Разное

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный школой № 14 в 2019 году на имя Романенко Никиты Владимировича, считать недействительным.

Утерянный военный билет на имя Яковлевой Ольги Олеговны прошу вернуть. Телефон: 8-982-517-1778.

Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу на имя Ярового Максима Викторовича, прошу вернуть за вознаграждение. Телефон: 8-929-247-7515.

Утерянное свидетельство о профессии рабочего, должности служащего Гибатова Дениса Эльвировича, выданное БУ ПО ХМАО – Югры «Няганский технологический колледж», считать недействительным.

Требуются на работу

Срочно! ТРЕБУЮТСЯ ОХРАННИКИ в торговый центр.

Информация по телефону: 8-981-104-3723.

Уважаемые жители Нягани!

Напоминаем вам номера телефонов экстренных служб города: 01, с сотового телефона – 010, 112 – единый телефон службы спасения.

ПЕСОК, ГРУНТ, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ. 7-15-20.

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ.

При заказе в день замера – скидка. Консультация, замер – бесплатно. 8-908-889-8982.

РЕМОНТ ОКОН:

✓ замена уплотнителя;
✓ ремонт фурнитуры;
✓ замена стеклопакетов;
✓ москитные сетки. 8-922-123-9592.

Уважаемые водители!

Не оставляйте свой автомобиль без присмотра с ключом в замке зажигания, без охранной сигнализации – это может повлечь угон транспортного средства.

Уважаемые жители и гости города!

В МФЦ г. Нягани действует единый номер телефона: 26-9-26.

Ответы на сканворд, опубликованный на 26-й странице

С	П	О	С	О	Б	Л		С	П	А	У	О	Т	Т	О	
		Т	О	Г	И	Г		У	Н	А	М	Ы	В	Е	С	
Ш	А	Р	О	У	Н	К		О	А	Х	У	М	Ц	У	К	А
	Р	П	О	Р	И	Я		Р	Ш	В	А	Б	Ы	Е	И	
М	И	Н	А	С	А		Л	Е	Е	Р	И	О		П	С	И
Е			Г	Е	Б	И			У	З	Г	Е	Н	А	М	
М	Ц	Ы	Р	И		Д	Е	К	Р	Е	Т	Н		М	И	Р
		Ш		Б	Р	О	Д	В		А	Б	А	К	О	И	О
Ч	А	Т	Т		А	Ф	И	Н	А		Р	У	Ф		Р	Н
А		Ы		А	К	А	Н		Ч	А	Ч	А	Б	А	Р	Т
П	А	К	Т		О	Н	И	С		М	И	Т	Р	А	А	Р
Е			Л	Ь	Е	Ц		Б	У	К	И	Н	А	З	О	Н
К	О	Л	Я		Д	Ж	А	З		Р	О	Я	Л	Ь	А	Т

Объявления • Справки • Реклама

ПРИЕМ ЖИТЕЛЕЙ

В Общественной приёмной партии «Единая Россия» приём граждан по личным вопросам проведет депутат Думы города Лахтин Андрей Николаевич.
Прием пройдет **27 июня с 17.00 до 18.00** по адресу: **г. Нягань, 1 мкр., д. 33.**
Справки по телефону: **6-55-05.**

ОПТИКА (филиал НОМЗ)

Медицинские оправы для взрослых и детей. Солнцезащитные очки. Аксессуары. Готовые очки. Изготовление и ремонт очков. Покраска очковых линз. Услуги мастерской. Ультразвуковая чистка очков. Контактные линзы, растворы.
1 мкр., д. 1. 8-908-885-06-83.



ПУНКТ СБОРА ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ



ежедневно 8:00 - 21:00

По всем вопросам обращаться:

Алена Болкисева Антон Пикалов
+7 900 392 29 29 +7 952 714 29 75



#МЫВМЕСТЕ



Внимание!

Собственникам объектов движимого имущества, расположенных в районе многоквартирного дома по адресу: **г. Нягань, ул. Уральская, д. 75**, необходимо демонтировать объект движимого имущества и освободить самовольно занятую землю до **29.06.2022.**
По вопросам обращаться в отдел земельного контроля по адресу: **ул. Загородных, дом 7А, кабинет № 205, тел.: 26115 (доб. 529 или 532).**

МОНЕТКА

г. Нягань

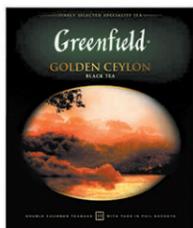
Акция действует с 27 июня по 3 июля



Сыр «Тильзит» Село Зеленое, 50 %, 400 г **279.99**



Печенье «Орео» в ассортименте, 95 г **54.99**



Чай черный «Гринфилд» Голден Цейлон байховый, 100 пак. **299.99**



Кофе «Нескафе» Голд Арома, 190+100 г **549.99**



Колбаса вареная «Молочная», Вязанка, 1 кг **299.99**



Сервелат варено-копченый «Классический» Омский бекон, 500 г **179.99**

Предложение действительно с 27 июня по 3 июля 2022 г. в магазинах «Монетка» г. Нягань. Изображения товаров могут отличаться от представленных в магазинах «Монетка». Количество товара ограничено, не является публичной офертой. Информацию о наличии товара и ассортименте товаров, участвующих в акции, уточняйте в магазинах. На акционные товары не предоставляется скидка по клубной карте. Цены указаны в рублях с учётом НДС за одну единицу товара. Товары, подлежащие обязательной сертификации сертифицированы.

ООО «Строительная компания «ВИТА» требуются водители категории В, С

(можно без опыта).
Достойная и своевременная оплата труда, соцпакет.
Тел.: 8 (34672) 6-56-48.

ООО «Строительная компания «ВИТА» требуются электросварщики, электрогазосварщики

(можно без опыта).
Достойная и своевременная оплата труда, соцпакет.
Тел.: 8 (34672) 6-56-48.

Внимание!

В связи с наступлением летнего пожароопасного периода, а также прогнозом устойчивой жаркой погоды на территории Октябрьского района и города Нягани возникает опасность ландшафтных (природных) пожаров! Уважаемые граждане! При посещении лесов соблюдайте меры противопожарной безопасности! Не разжигайте костры, не пользуйтесь открытым огнем в лесных массивах. Будьте внимательны! Не бросайте непотушенные окурки на землю! При обнаружении лесного пожара немедленно сообщите об этом в ЕДДС по номеру **112** и примите меры к его тушению. При возникновении опасности для жизни и здоровья покиньте место пожара, удалившись в безопасном направлении.

Правила сжигания мусора

Если для сжигания отходов используется закрытая емкость из негорючих материалов:



В случае введения на территории особого противопожарного режима, сжигание отходов запрещено!

Рукописи, письма не рецензируются и не возвращаются, публикации – по усмотрению редакции. Мнение авторов публикаций может не совпадать с точкой зрения редакции. За содержание объявлений ответственность несет рекламодатель. Материалы, отмеченные знаком **ПМ**, публикуются на платной основе.

Главный редактор
Алексей Александрович ЛУЧКИН.

ВЕСТНИК ПРИБОБЬЯ

Адрес издателя и редакции:
628181,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 1 микрорайон, дом 46, корпус 1.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»
ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение города Нягани «Няганский информационно-издательский центр»

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор – 8 (34672) 97-306, зам. редактора – 97-204.
Приемная – 97-306. Бухгалтерия – (34672) 6-08-48.
E-mail: vestnik_nyagan@mail.ru

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу в связи с изменением территории распространения, регистрационный номер ПИ № ТУ72-01663 от 29 марта 2022 г.

Газета выходит раз в неделю.
Индексы: 54346.
Тираж 3000.

Свободная цена.
Компьютерный набор и верстка произведены в редакции газеты «Вестник Приобья».

Отпечатано в типографии ООО «Печатный мир, г. Сургут», ИНН 8610012675, 628403, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14.

Сдано в печать 21.06.2022 г.

ЗАКАЗ № 887.



Нягань официальная

23 июня 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022 № 1707

Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Утвердить Положение о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Нягани от 20.03.2013 № 837 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при Администрации города Нягани»;

3.2. постановление Администрации города Нягани от 11.07.2013 № 2720 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.03.2013 № 837 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»»;

3.3. постановление Администрации города Нягани от 17.07.2019 №2406 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.03.2013 №837 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»»;

3.4. постановление Администрации города Нягани от 06.02.2020 №406 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.03.2013 №837 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»»;

3.5. постановление Администрации города Нягани от 15.12.2020 №3855 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.03.2013 №837 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ



Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 08.06.2022 № 1707

Положение о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - Комиссия) является координационным органом Администрации города Нягани по рассмотрению вопросов и выработке предложений о реализации мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения в городе Нягани.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления города Нягани, органами государственной власти, организациями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами.

2. Задачи Комиссии

2.1. К задачам Комиссии относятся:

2.1.1. Создание и обеспечение функционирования на территории города Нягани системы безопасности дорожного движения.

2.2.3. Организация разработки и выполнения муниципальных целевых программ по предупреждению аварийности и по повышению безопасности дорожного движения на территории города Нягани.

2.2.3. Подготовка предложений по совершенствованию законов и иных нормативно-правовых актов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Нягани в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Функции Комиссии

3.1. К функциям Комиссии относятся:

3.1.1. Рассмотрение состояния работы по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте в целом по городу Нягани, отдельным государственным, муниципальным, общественным и иным организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, определение приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления города Нягани по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.1.2. Организация изучения причин возникновения дорожно-транспортных происшествий, прогнозирование состояния аварийности на автомобильных дорогах города Нягани, внесение соответствующих предложений для подготовки нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3.1.3. Рассмотрение предложений органов местного самоуправления города Нягани, органов государственной власти, организаций независимо от их организационно-правовых форм и граждан по созданию правового и экономического механизма реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.1.4. Разработка мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения в городе Нягани, определение путей их выполнения.

3.1.5. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления города Нягани, органов государственной власти, организаций независимо от их организационно-правовых форм и граждан по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения.

3.1.6. Осуществление информирования общественности о деятельности Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.1.7. Организация и участие в работе совещаний, конференций, других мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения, содействие реализации принятых на них решений и рекомендаций.

3.1.8. Рассмотрение вопросов разработки и реализации муниципальных целевых программ повышения безопасности дорожного движения.

3.1.9. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Нягани, исполнительных органов государственной власти в установленном порядке необходимые материалы и сведения для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.1.2. При необходимости привлекать по согласованию с руководителями государственных, муниципальных, общественных и иных организаций специалистов для изучения состояния дел, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, и участия в работе Комиссии.

4.1.3. Вносить предложения в Администрацию города Нягани о проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по безопасности дорожного движения.

4.1.4. Заслуживать сообщения руководителей государственных, муниципальных, общественных и иных организаций по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.1.5. Организовывать в пределах своей компетенции и непосредственно содействовать контролю за выполнением государственных, муниципальных, общественных и иных организациями всех форм собственности законодательных актов, нормативов, требований по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

4.1.6. Вносить предложения по устранению недостатков в работе по обеспечению безопасности дорожного движения в государственные, муниципальные, общественные организации и предприятия всех форм собственности.

4.1.7. Осуществлять обмен опытом с другими муниципальными образованиями по вопросам безопасности дорожного движения, изучать и использовать мировой опыт в этой области.

5. Организация работы Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

5.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» (далее – МКУ города Нягани «УГХ»). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Нягани.

5.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

5.3. Заместитель председателя Комиссии замещает председателя в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя, представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления города Нягани, общественными объединениями и организациями, гражданами, а также средствами массовой информации.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- привлекать по согласованию с председателем Комиссии, к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на год и утверждается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

5.6. Структура плана работы Комиссии должна содержать перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

5.8. Предложения о включении вопросов в план заседаний Комиссии предоставляются членами Комиссии в МКУ города Нягани «УГХ» не позднее чем за месяц до начала очередного года либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- вариант предлагаемого решения;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

- перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

5.9. На основе указанных предложений МКУ города Нягани «УГХ» формирует проект плана заседаний Комиссии на очередной год, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

5.10. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

5.11. На заседаниях Комиссии первоочередному рассмотрению подлежат вопросы, включенные в план работы Комиссии, а также заслушивается информация о ходе реализации программных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии вопросов, не вошедших в план работы Комиссии, осуществляется по решению председателя Комиссии.

5.12. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а также экспертов.

5.13. Утвержденный план работы Комиссии, повестка дня и протоколы заседаний Комиссии направляются в Управление информационных технологий Администрации города Нягани для размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Нягань.

5.14. Решение о проведении очередного заседания Комиссии принимает Председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

Вопросы для рассмотрения на заседаниях Комиссии определяются на основании плана работы Комиссии, исходя из полномочий Комиссии в соответствии с законодательством, формируются МКУ города Нягани «УГХ» в проект повестки заседания.

5.15. Проект повестки заседания утверждается Председателем Комиссии или лицом, его замещающим.

Утвержденный проект повестки заседания Комиссии направляется МКУ города Нягани «УГХ» членам Комиссии не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.16. Членами Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения вопросов повестки заседания, не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания, представляются в МКУ города Нягани «УГХ» следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- тезисы выступления содокладчиков;

- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков исполнения;

- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладом;

- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

5.17. Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

5.18. МКУ города Нягани «УГХ» организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям органов государственной власти, органов местного са-

моуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

5.19. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется МКУ города Нягани «УГХ».

5.20. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 5.16 настоящего Положения срок или их представления с нарушением настоящего Положения, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

5.21. На основании предоставленных членами Комиссии, ответственными за подготовку материалов по вопросам повестки заседания Комиссии, МКУ города Нягани «УГХ» формирует проект протокольного решения и представляет на рассмотрение председателя Комиссии. Одобренный председателем Комиссии проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5.22. Члены Комиссии и участники заседания, которым разослан проект протокольного решения и материалы к нему, при необходимости, не позднее, чем за один день до начала заседания, представляют в письменном виде в МКУ города Нягани «УГХ» свои замечания и предложения к проекту протокольного решения по соответствующим вопросам.

5.23. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие постановления Администрации города Нягани, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и представляется в установленном порядке проект соответствующего постановления. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

5.24. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальных органов федеральных органов государственной власти, руководители структурных подразделений Администрации города Нягани, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

5.25. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется МКУ города Нягани «УГХ» на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии за три дня до даты проведения заседания.

5.26. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.28. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;

- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

- предоставляет слово для выступлений членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

5.29. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.30. Продолжительность доклада и выступлений на заседании Комиссии не должна превышать, как правило:

- семи минут – для доклада;

- пяти минут – для содоклада;

- трех минут – для выступления.

Соблюдение регламента рассмотрения вопроса на заседании Комиссии осуществляет председательствующий. По истечении установленного времени он вправе прервать выступающего, прекратить прения и дальнейшее обсуждение вопроса.

5.31. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.32. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.33. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

5.34. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5.35. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчиков, содокладчиков и других выступающих, организуется МКУ города Нягани «УГХ» с разрешения председателя Комиссии.

5.36. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится МКУ города Нягани «УГХ» и подписывается лицом, председательствовавшим на заседании.

5.37. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

- принятые решения;

- лица, ответственные за выполнение принятых решений;

- срок выполнения решений, принятых на заседании Комиссии.

Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов выполнения решений.

(Окончание на 2-й стр.)

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 08.06.2022 № 1707
Положение о Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
(Начало на 1-й стр.)

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.38. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до десяти дней после подписания протокола.

5.39. Подписанный протокол заседания (выписки из протокола заседания) МКУ города Нягани «УГХ» рассылается членам Комиссии, организациям и должностным лицам, участвовавшим в работе Комиссии, в трехдневный срок после подписания протокола.

5.40. О выполнении решений Комиссии ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах, направляют их в МКУ города Нягани «УГХ» для представления председателю Комиссии в сроки, указанные в протоколе. Контроль за выполнением протокольных решений и соблюдением сроков выполнения осуществляет МКУ города Нягани «УГХ».

5.41. Снятие выполнения решений с контроля осуществляется решением Комиссии по итогам рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о результатах исполнения протокольных решений Комиссии, срок исполнения которых истек в период после предыдущего заседания Комиссии.

6. Обязанности членов Комиссии

6.1. В обязанности членов Комиссии входят:
6.1.1. Организация подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением.

6.1.2. Присутствие на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии по должности, может присутствовать на ее заседании без права совещательного голоса.

6.1.3. Организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

6.1.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 08.06.2022 № 1707

Состав Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – Комиссия)

Ямашев И.П.	Глава города Нягани, председатель Комиссии
Фаталиев Т.Д.	заместитель Главы города Нягани, заместитель председателя Комиссии
Поздняков К.С.	начальник отдела транспорта муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства», секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Дьяченко Р.В.	начальник 4 пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)
в его отсутствие Григорьев И.П.	начальник службы пожаротушения 4 ПСО (по согласованию)
Ерофеева И.Н.	председатель Комитета образования и науки Администрации города Нягани
в ее отсутствие Ганул О.В.	инспектор отдела дополнительного образования и воспитательной работы Комитета образования и науки Администрации города Нягани
Золотухин К.А.	начальник Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нягани
Карабачинский В.А.	председатель Общественного Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства на территории города Нягани (по согласованию)
Меркулов В.Д.	председатель Думы города Нягани (по согласованию)
Медведев Н.В.	начальник управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани
в его отсутствие Гуля Ю.И.	заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани
Некрасова Н.К.	начальник отдела трудовых отношений и охраны труда Администрации города Нягани
в ее отсутствие Юсупова Г.Ю.	главный специалист отдела трудовых отношений и охраны труда Администрации города Нягани
Никитин А.Г.	старший государственный инспектор группы технического и дорожного надзора Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нягани (по согласованию)
Постных А.И.	начальник отдела - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора по городу Нягани (по согласованию)
Потапуева С.Г.	директор муниципального казенного учреждения строительства города Нягани «Управление капитального строительства и реконструкции»
в ее отсутствие Ткаченко Е.В.	главный инженер муниципального казенного учреждения строительства города Нягани «Управление капитального строительства и реконструкции»
Просветова О.В.	директор муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства»
в ее отсутствие Юрий Г.И.	заместитель директора муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства»
Рвачев О.В.	начальник Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нягани (по согласованию)
в его отсутствие Петренко С.А.	заместитель начальника Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нягани (по согласованию)
Сафин К.Р.	управляющий директор общества с ограниченной ответственностью «Автотранссервис» (по согласованию)
Соловьев Е.А.	директор филиала №7 Акционерного общества «Государственная компания «Северавтодор» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2022 № 1661

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 02.06.2022 № 1661 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации города Нягани, а также устанавливает порядок взаимодействия Администрации города Нягани с заявителями, иными органами власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются застройщики (далее – заявитель).
Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Нягани или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – региональный портал);
на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной образования город Нягань Нягани (www.admpnyagan.ru) (далее – официальный сайт);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации города Нягани или многофункционального центра.

4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);

адресов Администрации города Нягани и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации города Нягани (структурных подразделений Администрации города Нягани), многофункционального центра;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации города Нягани, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации города Нягани не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Администрации города Нягани не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

7. На официальном сайте, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

справочная информация (место нахождения, график работы, справочные телефоны, адреса официального сайта и электронной почты Администрации города Нягани и его структурного подразделения, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги);

справочная информация (место нахождения, график работы многофункционального центра);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и дей-

ствий (бездействия) Администрации города Нягани, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников;

бланки заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы их заполнения.

8. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации города Нягани при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

9. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

10. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Уполномоченного органа – комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань».

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является: В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту).

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса оформляется по форме, утвержденной приказом Министра России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченном органе.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов:
Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», № 19, 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Парламентская газета», № 120-121, 29.06.2002, «Российская газета», № 116-117, 29.06.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 01.07.2002, № 26, ст. 2519);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 2, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказа-

(Продолжение на 3-й стр.)

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 02.06.2022 № 1661
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

(Начало на 2-й стр.)

нии государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005 № 33 «специальный выпуск»);

решение Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань» («Вестник Приобья», 18.08.2011, № 33);

постановление Администрации города Нягани от 04.12.2018 № 3828 «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений Администрации города Нягани, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципального автономного учреждения муниципального образования город Нягань «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» («Вестник Приобья», 27.12.2018, № 52 (8885)).

Исчерпывающий перечень документов и требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);

- сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.

В случае предоставления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

д) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

е) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

ж) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);

и) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком;

к) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя);

л) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

м) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

н) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

о) уведомление о завершении сноса.

15. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

16. При личном обращении заявитель (представитель заявителя) предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Уведомление о сносе и прилагаемых документов, уведомление о завершении сноса об окончании строительства подается:

а) посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

б) через многофункциональный центр;

в) с использованием Единого портала или регионального портала;

г) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

18. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных орга-

нов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат порочения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 40 – 43 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоответствие установленных статьей 11 Федерального закона 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале или региональном портале.

20. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

21. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

22. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

23. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

24. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: в случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе»:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

г) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса»:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

25. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием Единого и регионального порталов

28. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в Уполномоченный орган способами, указанными в пункте 17 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 17 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени

Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

29. Срок и порядок регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в многофункциональном центре устанавливается в соответствии с регламентом его работы. При обращении заявителя в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации уведомления.

30. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «в» пункта 17 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 17 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

31. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть расположено с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановок общественного транспорта, оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Здание должно быть оборудовано пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам противопожарного режима, нормам охраны труда.

Рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места ожидания оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), информационными стендами, информационными терминалами, обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

На информационных стендах, информационном терминале и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация, указанная в пункте 7 настоящего Административного регламента.

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере:

- условия для беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного или с помощью специалистов Уполномоченного органа передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, входа в здание и выхода из него;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов Уполномоченного органа;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- допуск в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, в соответствии с пунктом 7 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- оказание специалистами Уполномоченного органа инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения муниципальной услуги;

- условия доступности для инвалидов по зрению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможность получения муниципальной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;

- возможность получения при необходимости муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

32. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в форме устного или письменного информирования, в том числе посредством официального сайта, Единого и регионального порталов;

- доступность форм уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, размещенных на Едином и региональном порталах, в том числе с возможностью их копирования и заполнения в электронном виде;

- возможность получения заявителем муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- возможность направления заявителем документов в электронной форме посредством Единого и регионального порталов.

33. Показателями качества муниципальной услуги являются:

(Продолжение на 4-й стр.)

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 02.06.2022 № 1661
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

(Начало на 2-й, 3-й стр.)

- соблюдение должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение времени ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

34. Многофункциональный центр осуществляет: информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги; выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

35. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

36. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

37. При наличии в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя); определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в государственной информационной системе;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра;

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра;

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

38. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

39. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого и регионального порталов заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги (в том числе посредством официального сайта);

- запись на прием в многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- осуществление оценки доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, и его работников, а также многофункционального центра и его работников;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления о

предоставлении муниципальной услуги с использованием Единого либо регионального портала не осуществляется.

При осуществлении записи на прием многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При организации записи на прием в многофункциональный центр заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы многофункционального центра либо уполномоченного сотрудника многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителя.

В целях записи на прием в многофункциональный центр заявителю может обеспечиваться возможность одновременно с такой записью направить запрос о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему электронные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме может осуществляться с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с Единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала.

40. При направлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

41. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы;

в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

42. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны Уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа (бланка)), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

43. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

44. Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

45. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на Едином портале, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о сносе, уведомлениям о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, регионального портала.

46. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на Едином портале, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

47. Электронное уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с Единого портала, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 46 настоящего Административного регламента.

48. Заявитель в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения информации из государственных (муниципальных) информационных систем, кроме случаев, когда в соответствии с нормативными правовыми актами такая информация требует обязательного ее подписания со стороны Уполномоченного органа усиленной квалифицированной электронной подписью;

- внесения изменений в сведения, содержащиеся в государственных (муниципальных) информационных системах на основании информации, содержащейся в заявлении и (или) прилагаемых к заявлению документах, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги;

- получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом в многофункциональный центр.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в других организациях, обладающих правом создания (замены) и выдачи ключа простой электронной подписи в целях предоставления услуг, информационная система которых интегрирована с Единым порталом в установленном порядке (при наличии у них технической возможности).

Информация об электронном документе – результате предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность, предусмотренная абзацем девятым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составляется в соответствии с требованиями к содержанию и форме такого документа в случаях, если нормативными правовыми актами Российской Федерации установлены требования к содержанию и форме документа, являющегося результатом оказания муниципальной услуги.

При подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе организации, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- проверка действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

- заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати организации;

- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе, осуществляемый в соответствии с правилами делопроизводства;

- возможность брошюирования листов многостраничных экземпляров электронного документа на бумажном носителе.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за муниципальной услугой.

49. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.

В случае, если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, такой заявитель вправе использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

50. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур

51. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата муниципальной услуги в журнал регистрации.

Административные процедуры в электронной форме осуществляются с учетом положений пунктов 39 – 49 Административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Описание административных процедур представлено в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

V. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

53. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением заместителя Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Периодичность проведения плановых проверок – 1 раз в квартал.

54. Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения специалистом Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента либо поступления жалобы заявителя на решения или действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

(Продолжение на 5-й стр.)

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 02.06.2022 № 1661
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

(Начало на 2-й – 4-й стр.)

Рассмотрение жалобы заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента. Проверки проводятся лицами, уполномоченными руководителем Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим.

55. Результаты проверки оформляются в форме акта, который подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

56. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте, а также с использованием адреса электронной почты Уполномоченного органа, в форме письменных и устных обращений в адрес Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц и муниципальных служащих органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

57. Должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

58. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

59. В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» должностные лица Уполномоченного органа, работники многофункционального центра несут административную ответственность за нарушение Административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в многофункциональный центр), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стандартам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям многофункционального центра).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

60. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Нягани подается для рассмотрения в Администрацию города Нягани в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через многофункциональный центр или в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием сети «Интернет».

61. В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани либо лица, его замещающего, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

62. Жалоба на решения, действия (бездействие) многофункционального центра либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети Интернет.

63. Жалоба на решения, действия (бездействие) работников многофункционального центра подается для рассмотрения его руководителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством официального сайта многофункционального центра, Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

64. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

65. Прием жалоб в письменной форме осуществляют многофункциональным центром в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

66. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг многофункциональным центром, а также с графиком работы Уполномоченного органа.

67. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 64 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

69. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа через многофункциональный центр последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

70. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение либо многофункциональный центр, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалобы.

71. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 70 настоящего раздела.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

73. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональным центром приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения.

74. Многофункциональный центр обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра либо его работников посредством размещения информации на стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) многофункционального центра либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания, информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

75. Жалоба подается в регистрацию не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

76. В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, его должностного лица либо многофункционального центра и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

77. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Уполномоченный орган либо многофункциональный центр принимают решение об ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

78. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом либо многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

При удовлетворении жалобы Уполномоченный орган либо многофункциональный центр принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

79. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Уполномоченного органа, либо многофункционального центра, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике многофункционального центра, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностным лицом Уполномоченного органа либо руководителем многофункционального центра.

80. Уполномоченный орган, либо многофункциональный центр отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

81. Уполномоченный орган, либо руководитель многофункционального центра оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

Уполномоченный орган, либо руководитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

82. Административный регламент предусматривает машинчитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.

Расписка в получении документов.

(ФИО заявителя / представителя)

1. Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия: не предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки.

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя /представителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в электронном документообороте от _____ № _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

(форма)

(Бланк уполномоченного органа местного самоуправления)

Издвещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН- для юридического лица)

адрес, телефон, адрес электронной почты

Направленное Вами уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу _____, принято.

Расписка в получении документов.

(ФИО заявителя / представителя)

1. Представленные документы

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание

2. Недостающие документы, при непредставлении которых принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Наименование документа

Заявителю разъяснены последствия: не предоставления документов, указанных в пункте 2 настоящей расписки.

Документы сдал и один экземпляр расписки получил:

(дата) (подпись) (Ф.И.О. заявителя /представителя)

Документы принял на _____ листах и зарегистрировал в электронном документообороте от _____ № _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

(форма)

(Бланк уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов от «___» _____ 20___

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 19	уведомление о сносе представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 19	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 19	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 19	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

(форма)

(Бланк уполномоченного органа местного самоуправления)

Издвещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН- для юридического лица)

адрес, телефон, адрес электронной почты

Направленное Вами уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства с кадастровым номером _____, расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу _____, принято.

**Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 02.06.2022 № 1661
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления
о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

(Начало на 2-й – 5-й стр.)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «д» пункта 19	уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 14 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 40 – 43 настоящего Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт «е» пункта 19	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт «ж» пункта 19	неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на Едином портале или региональном портале	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____
(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

(форма)
(Бланк уполномоченного органа
местного самоуправления)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты
застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от «___» _____ 20__

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (нужное подчеркнуть) по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе»:		
подпункт «а» пункта 24	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 24	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 24	заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
подпункт «г» пункта 24	уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса»:		
подпункт «д» пункта 24	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования
подпункт «е» пункта 24	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
подпункт «ж» пункта 24	отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: _____

(прилагаются документы, представленные заявителем)

_____ (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием, проверка документов и регистрация запроса на предоставление муниципальной услуги						
Поступление запроса и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка документов	1 рабочий день	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	-	Зарегистрированный запрос в ГИС (присвоение номера и датирование)
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация запроса в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов					
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Зарегистрированные документы, поступившие должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	3 рабочих дня с момента направления запросов в порядке СМЭВ	Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	Направленные межведомственные запросы в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 15 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ Полученные документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов					
3. Рассмотрение документов и сведений						
Зарегистрированные документы, поступившие должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	полномоченный орган / ГИС	Наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 24 Административного регламента	Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги						
Подготовленный проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС	Наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	Подписанный должностным лицом для отказа в предоставлении муниципальной услуги или разрешение уведомления о сносе, о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
	Направление уведомления о сносе, о завершении сноса в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности					
5. Выдача результата						
Подготовленное извещение о приеме уведомления планируемого сноса/ о завершении сноса объекта капитального строительства	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 11 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			Направленное заявителю извещение о приеме уведомления о планируемом сносе/ завершении сноса объекта капитального строительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1763

Об уполномоченном органе

В соответствии со статьями 16, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной статистики от 18.07.2019 №414 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством», статьями 38, 53, 57 Устава города Нягани:

1. Назначить уполномоченным органом по предоставлению годовой формы федерального статистического наблюдения №1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде» в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Ханты-Мансийскстат) муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства».

2. Назначить ответственными соисполнителями по предоставлению годовой формы федерального статистического наблюдения №1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде» в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (Ханты-Мансийскстат) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, управление жилищной политики Администрации города Нягани, комитет архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани.

2.1. Ответственному соисполнителю - Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани ежегодно, в срок до 01 февраля после отчетного периода предоставлять уполномоченному органу информацию по разделу I строки 07 формы федерального статистического наблюдения №1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде».

2.2. Ответственному соисполнителю управлению жилищной политики Администрации города Нягани ежегодно, в срок до 01 февраля после отчетного периода предоставлять уполномоченному органу информацию по разделу I строки 08-14 формы федерального статистического наблюдения №1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде».

2.3. Ответственному соисполнителю - комитету архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации города Нягани ежегодно, в срок до 01 февраля после отчетного периода предоставлять уполномоченному органу информацию по разделу II, разделу IV, разделу VI строки 52-62; 64-74 формы федерального статистического наблюдения №1-жилфонд «Сведения о жилищном фонде».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 23.11.2020 №3573 «Об уполномоченном органе».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1768

О подготовке проекта внесения изменений в постановление Администрации города Нягани от 11.03.2022 № 631 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории кварталов 36, 37 жилого района Восточный»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Нягань Монтажстрой»:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Нягань Монтажстрой» обеспечить подготовку проекта внесения изменений в постановление Администрации города Нягани от 11.03.2022 № 631 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории кварталов 36, 37 жилого района Восточный» (далее – Проект).

2. Представить разработанный Проект Администрации города Нягани для утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1765

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 14.12.2016 № 3648 «Об утверждении Технического регламента по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения»

В соответствии со статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 14.12.2016 №3648 «Об утверждении Технического регламента по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения» (далее – постановление) следующие изменения:

1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.»
- 1.2. Приложение 1 к техническому регламенту по содержанию, обеспечению сохранности и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1765

УТВЕРЖДАЮ:

директор муниципального казенного учреждения города Нягани «Управление городского хозяйства»

АКТ
оценки уровня содержания автомобильной дороги
(приемки работ)
за _____ месяц 20__ года

Комиссия в составе:

Представитель заказчика _____

Представитель исполнителя _____

Произвела « _____ » _____ 20__ г.
обследование и оценку уровня содержания улично-дорожной сети _____

и установила следующее:

№ п/п	Название, адрес объекта	Нарушения в содержании	Выводы и предложения	Отметка об устранении замечаний	Предложения по приемке работ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

1. Всего обследовано: _____ улиц _____ км.
2. Не соответствует заданному уровню содержания _____ км.
3. Соответствует заданному уровню _____ км.
4. Количество километров, подлежащих снятию с выполнения работ, с учетом значимости обнаруженных дефектов содержания _____ км.
5. Дорожно-транспортные происшествия с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, зависящими от дефектов содержания автомобильных дорог (зарегистрированы на участке/ участках, указать адрес участка/ адреса участков): _____

В результате проверки комиссия считает:

1. Предусмотренный техническим заданием к контракту состав работ по содержанию конструктивных элементов автомобильной дороги и требуемый уровень содержания за отчетный период _____ 20__ г. выполнен (нужное оставить):

А. Полностью (работы принимаются в полном объеме);

Б. Частично:

- процент снижения объема выполнения согласно условиям муниципального контракта;
- принято к выполнению (100% минус процент снижения объема выполнения): _____

Подписи:

Представитель заказчика: _____

Представитель подрядчика: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1764

Об утверждении нормативов состава сточных вод на территории города Нягани

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2020 №728 «Об утверждении Правил осуществления контроля состава и свойств сточных вод и о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 43, 53, 57 Устава города Нягани, в целях предупреждения загрязнения водных объектов, обеспечения безаварийной работы сетей и сооружений системы канализации, а также защиты системы канализации от вредного воздействия загрязняющих веществ:

1. Утвердить нормативы состава сточных вод на территории города Нягани согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Абонентам, осуществляющим сброс в систему канализации на территории города Нягани, обеспечить соблюдение нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод.
3. Гарантирующей организации - муниципальному казенному предприятию города Нягани «Няганская ресурсоснабжающая компания» обеспечить контроль нормативов состава сточных вод для абонентов, осуществляющих сброс в систему канализации на территории города Нягани.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 29.07.2020 №2164 «Об утверждении нормативов состава сточных вод на территории муниципального образования город Нягань».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1764**Нормативы состава сточных вод на территории города Нягани**

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Единица измерения	Допустимая концентрация
1	Взвешенные вещества	мг/дм ³	300,00
2	Ион аммония	мг/дм ³	25,00
3	Хлориды	мг/дм ³	61,10
4	БПК ₅	мг/дм ³	500,00
5	Сухой остаток	мг/дм ³	749,36
6	АЛФАВ	мг/дм ³	1,16
7	Фосфаты (P)	мг/дм ³	12,00
8	Нефтепродукты	мг/дм ³	0,58
9	Сульфаты	мг/дм ³	141,01
10	Железо (общее)	мг/дм ³	1,62
11	ХПК	мг/дм ³	700,00
12	Фенолы	мг/дм ³	0,03

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2022 № 1705

Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Нягани

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьями 16, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 №2200 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации», статьями 44, 53, 57 Устава города Нягани, в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения города Нягани и инженерных сетей на них:

1. Определить размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Нягани, в соответствии с показателями, приведенными в приложении к настоящему постановлению.
- Размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Нягани, в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями применяется с учетом коэффициента 2,9.

2. Муниципальному казенному учреждению города Нягани «Управление городского хозяйства» (О.В. Просветова) при определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Нягани, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 17.08.2020 №2328 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования город Нягань».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 08.06.2022 № 1705**Показатели размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Нягани**

Таблица 1

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Нягани от превышения допустимой для автомобильной дороги массы транспортного средства

Превышение допустимой массы, процентов	Размер вреда, рублей на 100 километров
До 10	3083,94
Свыше 10 до 20	3526,83
Свыше 20 до 30	3969,20
Свыше 30 до 40	4412,09
Свыше 40 до 50	4854,45
Свыше 50 до 60	5296,82
Свыше 60	По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда производится по формулам, приведенным в Методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Таблица 2

Размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Нягани, рассчитанных под осевую нагрузку 10 тонн/ось от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение допустимой массы, процентов	Размер вреда, рублей на 100 километров	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, рублей на 100 километров
До 10	1083,00	3140,70
Свыше 10 до 20	1731,10	5020,20
Свыше 20 до 30	2769,40	8031,30
Свыше 30 до 40	4184,90	12136,21
Свыше 40 до 50	5968,50	17308,70
Свыше 50 до 60	8114,10	23530,90
Свыше 60	По отдельному расчету <*>	По отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда производится по формулам, приведенным в Методике расчета размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 №67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1766

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 21.06.2021 №2097 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани, руководствуясь:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.06.2021 № 2097 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. Абзац девятый пункта 18 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. Ямашев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1761

О временном ограничении движения транспорта при проведении культурно-массовых мероприятий

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.09.2013 №79-оз «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, местного значения в границах населенных пунктов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2012 №118-п «О Порядке введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьями 37, 44, 53 Устава города Нягани, на основании обращения Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 08.06.2022 №2642.

1. Временно ограничить движение автомобильного транспорта при проведении культурно-массового мероприятия:

1.1. 24 июня 2022 года с 13.00 часов до 17.30 часов по улице Ленина на участке от дома №5, 1 микрорайона до пересечения с улицей Загородных и на внутриквартальном проезде 3 микрорайона от примыкания к улице Ленина до строения №14, 3 микрорайона.

2. Для объезда автомобильных дорог, на которых введено ограничение пунктом 1.1. настоящего постановления использовать автомобильные дороги по улицам Загородных и проспект Нефтяников.

3. Муниципальному казенному учреждению города Нягани «Управление городского хозяйства» совместно с обществом с ограниченной ответственностью «РемАвтоДорНягань» (по согласованию) до начала времени проведения культурно-массового мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего постановления, организовать ограничение движения автотранспорта путем установки дорожных знаков 3.2 «Движение запрещено» и информационных щитов с указанием сроков введения ограничений.

3.1. Назначить ответственным за обслуживание автомобильных дорог при введении ограничения предприятия общество с ограниченной ответственностью «РемАвтоДорНягань».

4. Рекомендовать отделу государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Нягани:

4.1. Принять меры по ограничению движения автомобильного транспорта и обеспечению безопасности на указанных участках автомобильных дорог.

4.2. По окончании введенного ограничения обеспечить возобновление движения автомобильного транспорта.

4.3. Установить посты дорожно-патрульной службы отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нягани на время проведения культурно-массовых мероприятий на участках автомобильных дорог.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022 № 1753

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4067 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и профилак- тика правонарушений в городе Нягани»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53, 57 Устава города Нягани, постановлением Администрации города Нягани от 08.11.2021 №3539 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Нягани»:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 №4067 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и профилак- тика правонарушений в городе Нягани» (далее – постановление, муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Строку одиннадцатую «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы города Нягани изложить в следующей редакции:

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Общее финансирование программы: 12 609,9 тыс. рублей, в том числе:
	2022 год – 2 304,7 тыс. рублей,
	2023 год – 1 288,4 тыс. рублей,
	2024 год – 1 287,0 тыс. рублей,
	2025 год – 1 288,3 тыс. рублей,
	2026-2030 годы – 6 441,5 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 «Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)» к паспорту муниципальной программы изложить согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 2 «Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы» к паспорту муниципальной программы изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 5 «Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы» к паспорту муниципальной программы изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 10.06.2022 № 1753 О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 21.12.2021 № 4067 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения и профилак- тика правонарушений в городе Нягани» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022 № 1754

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2021 № 4123 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие агропромышленного комплекса в городе Нягани»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 №473-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», от 30.12.2021 №637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», руководствуясь статьей 53 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 24.12.2021 №4123 «Об утверждении муниципальной программы города Нягани «Развитие агропромышленного комплекса в городе Нягани» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. абзац одиннадцатый пункта 2.2 приложения 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«отсутствие в отчетном периоде нарушений ветеринарных правил содержания сельскохозяйственных животных по направлениям, установленным подпунктами 2.3.1., 2.3.2., 2.3.4. пункта 2.3. Порядка, действие настоящего абзаца не применяется в период с 01.01.2022 по 31.12.2022 года.»

1.2. после двенадцатого абзаца подпункта 2.3.1 пункта 2.3 приложения 2 Постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов; на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; коммунального хозяйства.»

1.3. абзац двадцатый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 приложения 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«К реестру прикладываются копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных соответствующих унифицированных форм, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема – передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств, расходных материалов, используемых при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).»

1.4. абзац двенадцатый подпункта 2.3.2 пункта 2.3 приложения 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«К реестру прикладываются копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных соответствующих унифицированных форм, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема – передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств, расходных материалов, используемых при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).»

1.5. после двенадцатого абзаца подпункта 2.3.3 пункта 2.3 приложения 2 Постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов; на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; коммунального хозяйства.»

1.6. абзац тринадцатый подпункта 2.3.3 пункта 2.3 приложения 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«К реестру прикладываются копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных соответствующих унифицированных форм, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема – передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств, расходных материалов, используемых при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).»

1.7. после одиннадцатого абзаца подпункта 2.3.4 пункта 2.3 приложения 2 Постановления дополнить абзацами следующего содержания:

«на приобретение строительных материалов для строительства, модернизации и реконструкции производственных объектов; на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями: услуг связи; информационно-вычислительного обслуживания; коммунального хозяйства.»

1.8. абзац двенадцатый подпункта 2.3.4 пункта 2.3 приложения 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«К реестру прикладываются копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных соответствующих унифицированных форм, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема – передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств, расходных материалов, используемых при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).»

1.9. пункт 4.1 раздела IV «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» приложения 2 Постановления дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения показателей результативности предоставления субсидий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.»

1.10. абзац двенадцатый подпункта 2.3.2 пункта 2.3 приложения 3 Постановления изложить в следующей редакции:

«К реестру прикладываются копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии договоров купли-продажи, товарно-транспортных накладных соответствующих унифицированных форм, платежных документов, подтверждающих оплату таких работ, услуг, расписки в получении денежных средств (в случае заключения договоров с физическими лицами), универсальные передаточные документы, акты приема – передачи, акты о приемке выполненных работ (оказании услуг), товарные чеки, выписки из банка и иные документы, подтверждающие факт оплаты приобретения основных средств, расходных материалов, используемых при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия).»

1.11. пункт 4.1 раздела IV «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» приложения 3 Постановления дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения показателей результативности предоставления субсидий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.»

1.12. в пункте 1.1 раздела I «Общие положения о предоставлении субсидии» приложения 4 Постановления слова «индивидуальному предпринимателю Кореловой Олесе Александровне» заменить словами «индивидуальному предпринимателю Щеколдину Артему Константиновичу».

1.13. в третьем абзаце подпункта 2.1.2 пункта 2.1 приложения 4 Постановления слова «ранее отчетного финансового года» заменить словами «не ранее отчетного финансового года».

1.14. в четырнадцатом абзаце подпункта 2.3.1 пункта 2.3 приложения 4 Постановления после слов «глава (крестьянского) фермерского хозяйства» дополнить словами «индивидуальный предприниматель».

1.15. в двадцать третьем абзаце подпункта 2.3.1 пункта 2.3 приложения 4 Постановления после слов «глава (крестьянского) фермерского хозяйства» дополнить словами «индивидуальный предприниматель».

1.16. пункт 4.1 раздела IV «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» приложения 4 Постановления дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения показателей результативности предоставления субсидий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022 № 1783

О плане мероприятий по оперативному реагированию и предупреждению заноса и распространения холеры на территории города Нягани на 2022-2026 годы

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, в целях выполнения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2022 №14 «О дополнительных мерах по профилактике холеры в Российской Федерации»:

1. Утвердить план мероприятий по оперативному реагированию и предупреждению заноса и распространения холеры на территории города Нягани на 2022-2026 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 15.06.2022 № 1783 «О плане мероприятий по оперативному реагированию и предупреждению заноса и распространения холеры на территории города Нягани на 2022-2026 годы» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2022 № 1755

О проведении в 2022 году городской Спартакиады трудящихся в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни»

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 10, статьей 37, статьей 38, пунктом 3 статьи 46, статьей 53 Устава города Нягани, в целях укрепления здоровья и развития физкультурно-массового движения среди населения города Нягани, а также формирования здорового образа жизни:

1. Комитету по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике Администрации города Нягани организовать и провести в 2022 году городскую Спартакиаду трудящихся в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» (далее – Спартакиада).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета Спартакиады согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Распределение обязанностей в период подготовки и проведения Спартакиады согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Положение о проведении Спартакиады согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания, подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья» и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.02.2022.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 10.06.2022 № 1755 О проведении в 2022 году городской Спартакиады трудящихся в рамках федерального проекта «Спорт - норма жизни» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022 № 1747

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2022 № 547 «Об утверждении проекта планировки территории, содержащий проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Огнеборец»

(Начало на 9-й стр.)

том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории» изложить в новой редакции:

«На территории проектирования для инженерно-технического обеспечения определено место размещения под мусорный контейнер, на основании протокола № 9 общего собрания членов Садоводческого некоммерческого товарищества «Огнеборец» от 14 августа 2021 года, рядом с земельным участком кадастровый номер 86:13:0601001:681. Размещение объектов социальной инфраструктуры, сторожки с помещением управления и здания и сооружения для хранения средств пожаротушения не предусмотрено проектом.

Таблица 2

Состав зданий, сооружений и удельные показатели площадей земельных участков общего назначения

Объекты	Удельные показатели земельных участков общего назначения, м2 на 1 садовый земельный участок	Удельные показатели земельных участков общего назначения, м2 при числе садовых земельных участков 50 шт.
1 Обязательный перечень		
Площадка для контейнеров твердых коммунальных отходов	0,13	6,5

1.5. В приложении к постановлению раздел «ПОЛОЖЕНИЕ об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры» изложить в новой редакции:

«Развитие территории, в границах отведенной для садоводческого некоммерческого товарищества «Огнеборец», планируется проводить в восемь этапов:

Первый этап – проведение кадастровых работ, вынос в натуре определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельного участка.

Второй этап – обустройство примыкания к дороге с установкой дорожных знаков, работы по обустройству улично-дорожной сети, устройство ограждений территории.

Третий этап – проектирование, строительство и размещение объектов социального и инженерно – технического обеспечения.

Четвертый этап – проведение кадастровых работ по отношению к земельным участкам :ЗУ1, :ЗУ3, :ЗУ4, :ЗУ20, :ЗУ21, :ЗУ26, :ЗУ27, :ЗУ48, :ЗУ49, :ЗУ50, :ЗУ51, :ЗУ52, :ЗУ53 (нумерация земельных участков при проведении кадастровых работ может отличаться).

Пятый этап – проведение кадастровых работ, в связи с перераспределением вновь образованного многоконтурного земельного участка :ЗУ50 с :ЗУ26 (нумерация земельных участков при проведении кадастровых работ может отличаться), а также уточненными участками с кадастровыми номерами 86:13:0000000:3514, 86:13:0601001:665, 86:13:0000000:3515, 86:13:0601001:672, 86:13:0601001:692.

Шестой этап – проведение кадастровых работ по отношению к земельному участку :ЗУ53, вынос в натуре определение и закрепление на местности поворотных точек границ земельных участков

Седьмой этап – обустройство примыкания к дороге с установкой дорожных знаков, работы по обустройству улично-дорожной сети, устройство ограждений территории.

Восьмой этап – проектирование, строительство и размещение объектов социального и инженерно – технического обеспечения.»

1.6. В приложении к постановлению абзац 2 раздела 1 «Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования» «ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ» изложить в новой редакции:

«Планируемые участки расположены в юго-западной части г. Нягань. Согласно генеральному плану города земельные участки расположены в функциональной зоне «Зона садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ».

1.7. В приложении к постановлению таблицу 2 подраздела 1.1 раздела 1 «Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования» «ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ» изложить в новой редакции:

Таблица 2

Экспликация образуемых земельных участков для ведения садоводства

Обозначение земельного участка на чертеже	Разрешенное использование земельного участка	Площадь кв.м	Способ формирования земельного участка
:ЗУ1	Ведение садоводства	1492	Путем раздела земельного участка с сохранением исходного в измененных границах с кадастровым номером 86:13:0000000:2825, вид разрешенного использования установлен на основании Протокола общего собрания № 9 от 14.08.2021 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1774

О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 18.10.2021 № 3392 «Об уполномоченном органе»

В соответствии со статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 53, 57 Устава города Нягани:

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 18.10.2021 № 3392 «Об уполномоченном органе» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:
- постановление Администрации города Нягани от 25.01.2022 № 155 «О внесении изменения в постановление Администрации города Нягани от 18.10.2021 № 3392 «Об уполномоченном органе».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья»

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Обозначение земельного участка на чертеже	Разрешенное использование земельного участка	Площадь кв.м	Способ формирования земельного участка
:ЗУ2	Ведение садоводства	1500	Путем раздела земельного участка с сохранением исходного в измененных границах с кадастровым номером 86:13:0000000:2825, после чего перераспределение вновь образованного земельного участка с земельным участком кадастровый номер 86:13:0601001:695
:ЗУ3	Ведение садоводства	1040	Путем раздела земельного участка с сохранением исходного в измененных границах с кадастровым номером 86:13:0000000:2825
:ЗУ4	Ведение садоводства	842	Путем раздела земельного участка с сохранением исходного в измененных границах с кадастровым номером 86:13:0000000:2825
:ЗУ5	Ведение садоводства	742	Путем раздела земельного участка с сохранением исходного в измененных границах с кадастровым номером 86:13:0000000:2825, вновь образованный многоконтурный земельный участок перераспределяется с :ЗУ2, а также уточненными земельными участками с кадастровыми номерами 86:13:0000000:3514, 86:13:0601001:665, 86:13:0000000:3515, 86:13:0601001:672, 86:13:0601001:692
:ЗУ6	Ведение садоводства	899	Путем раздела земельного участка с сохранением исходного в измененных границах с кадастровым номером 86:13:0000000:2825
:ЗУ7	Ведение садоводства	685	Путем раздела земельного участка с сохранением исходного в измененных границах с кадастровым номером 86:13:0000000:2825
:695:ЗУ8	Ведение садоводства	1052	Исправление реестровой ошибки в местоположении и площади земельного участка, путем раздела с сохранением исходного в измененных границах земельного участка с кадастровым номером 86:13:0601001:503. После проведения учета, многоконтурный земельный участок перераспределяется с уточненными участками с кадастровыми номерами: 86:13:0000000:3514, 86:13:0601001:665, 86:13:0000000:3515, 86:13:0601001:672, 86:13:0601001:692, :ЗУ7 *при уточнении у земельного участка возникнет свой кадастровый номер
:3514:ЗУ9	Ведение садоводства	1498	Путем перераспределения земельного участка с вновь образованным многоконтурным :ЗУ5
:665:ЗУ10	Ведение садоводства	1500	Путем перераспределения земельного участка с вновь образованным многоконтурным :ЗУ5
:3515:ЗУ11	Ведение садоводства	1500	Путем перераспределения земельного участка с вновь образованным многоконтурным :ЗУ5
:672:ЗУ12	Ведение садоводства	1500	Путем перераспределения земельного участка с вновь образованным многоконтурным :ЗУ5
:692:ЗУ13	Ведение садоводства	1500	Путем перераспределения земельного участка с вновь образованным многоконтурным :ЗУ5
ИТОГО		15750	

1.8. В приложении к постановлению раздел 3 «Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных ГрК РФ» «ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.9. В приложении к постановлению раздел 5 «Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержание перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с ГрК РФ» «ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.10. Чертеж межевания территории изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приобья», размещению на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Нягани.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 09.06.2022 № 1747 О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.02.2022 № 547 «Об утверждении проекта планировки территории, содержащий проект межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Огнеборец» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1774

Состав Комиссии

по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются

Гусейнов З.М. - заместитель Главы города Нягани, председатель комиссии.

Лудова Н.А. - начальник управления опеки и попечительства Администрации города Нягани, заместитель председателя комиссии.
Папаскири Н.И. - начальник отдела по защите прав подопечных и несовершеннолетних граждан управления опеки и попечительства Администрации города Нягани, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бутенко Н.В. - начальник управления социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району (по согласованию).
Иванов М.В. - начальник юридического управления Администрации города Нягани.
Никифорова Т.Н. - начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации города Нягани.
Романенко А.Г. - начальник управления жилищной политики Администрации города Нягани.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1762

О детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории города Нягани

В соответствии с пунктами 19, 20, 34 части 1 статьи 16, статьями 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 40, 44, 46, 53, 57 Устава города Нягани, в целях соблюдения норм и требований безопасности при эксплуатации детских игровых и спортивных площадок, а также предупреждения травматизма при организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи:

1. Утвердить:

1.1. Типовой паспорт детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Нягани согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведению инвентаризации и проверок детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории многоквартирных домов и территориях общего пользования города Нягани (далее – комиссия 1) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав комиссии по проведению инвентаризации и проверок детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории образовательных и спортивных учреждений города Нягани (далее – комиссия 2) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Комиссии 1:

- ежегодно один раз в год в срок до 25 октября осуществлять инвентаризацию и проверку детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории многоквартирных домов и территориях общего пользования города Нягани, с обязательным уведомлением Главы города Нягани о ее результатах;

- ежегодно два раза в год в срок до 25 мая и до 25 октября проводить выездные проверки технического состояния оборудования детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории многоквартирных домов и территориях общего пользования города Нягани, с составлением соответствующего акта.

2.1. Комиссии 2:

- ежегодно один раз в год в срок до 25 октября осуществлять инвентаризацию детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории образовательных и спортивных учреждений, с обязательным уведомлением Главы города Нягани о ее результатах;

- ежегодно два раза в год в срок до 25 мая и до 25 октября проводить выездные проверки технического состояния оборудования детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории образовательных и спортивных учреждений города Нягани, с составлением соответствующего акта.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани обеспечить учет детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Нягани и являющихся муниципальной собственностью, в реестре муниципального имущества города Нягани.

4. Муниципальному казенному учреждению города Нягани «Управление городского хозяйства:

4.1. Организовать работу по ведению единого реестра детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Нягани.

4.2. Обеспечить контроль за регулярностью проведения проверок содержания детского игрового и спортивного оборудования, технического обслуживания и ремонта детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Нягани управляющими компаниями и товариществами собственников жилья.

5. Организация, ответственная за эксплуатацию детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Нягани:

5.1. Обеспечить соответствие детских игровых и спортивных площадок, расположенных на территории города Нягани требованиям национальных стандартов Российской Федерации: ГОСТ Р 52301–2013 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 № 182-ст, ГОСТ Р 52167–2012 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытания качелей. Общие требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2012 № 333-ст.

5.2. Разработать графики осмотров детских игровых и спортивных площадок.

5.3. Проводить в соответствии с утвержденными графиками визуальные и функциональные осмотры, ежегодные основные осмотры детских игровых и спортивных площадок, информацию о результатах проведенных осмотров вносить в паспорта детских игровых и спортивных площадок.

5.4. Обеспечить контроль за наличием информационных табличек, содержащих правила и возрастные требования при пользовании оборудованием спортивных и детских игровых площадок, номера телефонов служб эксплуатации и скорой медицинской помощи.

5.5. Организовать работу по оформлению и направлению в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» паспортов детских игровых и спортивных площадок, в течение 10 рабочих дней со дня их установки (монтажа).

5.6. Уведомлять Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и муниципальное казенное учреждение города Нягани «Управление городского хозяйства» о выполнении работ по демонтажу детских игровых и спортивных площадок в течение трех рабочих дней со дня проведения демонтажа.

6. Признать утратившими силу:

6.1. постановление Администрации города Нягани от 02.10.2020 № 2910 «О детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории муниципального образования город Нягань»;

6.2. постановление Администрации города Нягани от 20.10.2021 № 3424 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 20.10.2020 № 2010 «О детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории муниципального образования город Нягань.»».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани Т.Д. Фаталиева.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1762 «О детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории города Нягани» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 1821

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии со статьями 16, 37, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3, 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Нягань, утвержденным постановлением Администрации города Нягани от 01.03.2019 № 740:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Нягани от 28.04.2020 № 1273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- постановление Администрации города Нягани от 17.12.2020 № 3887 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2020 № 1273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- постановление Администрации города Нягани от 03.02.2021 № 283 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2020 № 1273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- постановление Администрации города Нягани от 17.05.2021 № 1561 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2020 № 1273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- постановление Администрации города Нягани от 09.12.2021 № 3912 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2020 № 1273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 16.06.2022 № 1821 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по приему заявлений, документов, а также постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях Администрацией города Нягани.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются: Малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда муниципального образования город Нягань, по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению;

иные категории граждан, имеющие право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с федеральным законодательством или законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона, или нотариально удостоверенной доверенности.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации города Нягани или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Администрации города Нягани или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

на официальном веб-сайте органов местного самоуправления Администрации города Нягани www.admnyagan.ru (далее – официальный сайт); в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – Региональный портал).

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги:

устной (при личном обращении заявителя и по телефону); письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

адресов Администрации города Нягани и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Администрации города Нягани (структурных подразделений Администрации города Нягани);

документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-

луги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации города Нягани, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации города Нягани не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан другому должностному лицу или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультации.

Должностное лицо Администрации города Нягани не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Администрации города Нягани, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации города Нягани и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров; справочные телефоны структурных подразделений Администрации города Нягани, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматрона (при наличии); адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации города Нягани в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией города Нягани с учетом требований к информированию, установленных настоящим Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Нягани (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Уполномоченного органа – управление жилищной политики Администрации города Нягани (далее – Управление).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой России в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих место жительства.

2.3.3. Пенсионным фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

2.3.4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.3.5. Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный решением Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся;

- постановление об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся;

- уведомление об отказе в приеме документов согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется на официальном бланке Администрации города Нягани за подписью должностного лица Уполномоченного органа либо лица, его замещающего.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов не позднее чем через 15 рабочих дней со дня предоставления документов указанных в пунктах 2.8, 2.11 настоящего Административного регламента в Уполномоченный орган.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ начинается со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 14, Российская газета, 12.01.2005, № 1, Парламентская газета, 15.01.2005 № 7-8);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003 № 40, ст. 3822; Парламентская газета, 08.10.2003, № 186; Российская газета, 08.10.2003, № 202);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 № 31, ст. 4179; Российская газета, 30.07.2010, № 168);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.08.2003 № 34, ст. 3374; Российская газета, 26.08.2003, № 168);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении свода перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», 23.12.2009, № 247, «Сборник законодательства Российской Федерации», 28.12.2009, № 52 (2 ч.), ст.6626);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987-н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (Российская газета, 25.02.2013, № 40);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991-н «Об утверждении перечня заболеваний, дающим инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь» (Российская газета, 16.01.2013, № 6);

- Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.07.2005 № 7 (часть 1), ст. 734);

- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.07.2015 № 202-п «О Порядке учета доходов, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности) в сумме доходов семьи (одиноко проживающего гражданина)» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.07.2015 № 7 (часть 1), ст. 619);

- Устав города Нягани, утвержденный решением Думы города Нягани от 28.07.2005 № 413 («Вестник Приобья», 18.08.2005, № 33 (8188));

- Решение Думы города Нягани от 15.07.2011 № 95 «О Перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального образования город Нягань» («Вестник Приобья», 18.08.2011, № 33);

- Решение Думы города Нягани от 28.10.2011 № 138 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения и нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма» (Вестник Приобья, 03.11.2011, № 44);

- Постановление Администрации города Нягани от 28.12.2009 № 5925 «Об установлении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» («Вестник Приобья», 13.01.2010, № 9);

- Постановление Администрации города Нягани от 21.11.2019 № 4225 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» («Вестник Приобья», 28.11.2019, № 48).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представи-

теля.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения

(Продолжение на 12-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 16.06.2022 № 1821

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(Начало на 11-й стр.)

соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.8.4 Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

2.8.5 Для граждан, страдающих тяжелой формой хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

2.8.6. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим:

- документы о размере совокупного дохода на заявителя и членов его семьи за последний календарный год, предшествующий началу подачи заявления о принятии на учет (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи в течение года, предшествующего постановке на учет, проживали не только на территории города Нягани, сведения о доходах представляются со всех мест жительства);

- справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи по форме 2-НДФЛ, в том числе на детей, старше 14 лет, в случае их трудоустройства в летний период либо в период обучения в образовательных учреждениях;

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды до 1 января 2020 года);

- при обучении заявителя и (или) членов его семьи в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, справку из указанной организации о размере стипендии и иных выплат за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет;

- при наличии оснований, дающих право на получение алиментов, документы, подтверждающие размер подлежащих выплате алиментов (судебный акт, соглашение), а также документы, подтверждающие размер фактически полученных алиментов (справка с места работы плательщика алиментов, заявление плательщика алиментов о размере уплаченных алиментов, расписки получателя алиментов о размере полученных алиментов, выписка из расчетного счета получателя алиментов, справка из службы судебных приставов по месту жительства плательщика алиментов) за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет;

- при наличии у заявителя и (или) членов его семьи вкладов в банках и иных кредитных учреждениях-выписки из банков и других кредитных учреждений о наличии денежных средств, находящихся во вкладах, сведения о начисленных процентах по банковским вкладам на заявителя и членов его семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет;

- при наличии у заявителя и (или) членов его семьи членства в жилищных кооперативах, жилищно-строительных кооперативах или иных специализированных потребительских кооперативах, создаваемых на территории города Нягани в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье-справки из кооператива о жилом помещении, которое подлежит предоставлению заявителю и (или) членам его семьи в соответствии с размером внесенного ими пая;

- акт оценки рыночной стоимости налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества, принадлежащего заявителю и членам его семьи на праве собственности, определяемой независимыми оценщиками;

- документы о доходах, полученных заявителем и членами его семьи по акциям, другим ценным бумагам за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет;

2.8.7. Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов его семьи о наличии прав на объекты недвижимости, с предыдущего места жительства.

2.9. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 2.8.2-2.8.7, 2.9 настоящего Административного регламента, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ, при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

- сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в отношении заявителя и членов его семьи (о рождении детей, о перемене имени, о заключении (расторжении) брака, о смерти и т.д.);

- сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства заявителя;

- сведения Центра имущественных отношений о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав собственности на имеющиеся и (или) имевшиеся объекты недвижимого имущества, которые приобретены путем приватизации до 02.11.1998;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости на заявителя и членов его семьи, на имеющиеся и (или) имевшиеся у него объекты недвижимого имущества;

- справки из ОГИБДД о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированных автотранспортных средств;

- справки из Центра занятости населения на каждого неработающего трудоспособного члена семьи, с указанием размера начисленных пособий за последний календарный год, предшествующий началу подачи заявления о принятии на учет;

- справки из Центра социальных выплат о размере начисленных пособий, субсидий, материальной помощи и иных выплат на заявителя и (или) членов его семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет;

- справка о наличии либо отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи страховой пенсии (по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет), а также о размере начисленной страховой пенсии, пенсии за выслугу лет за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет;

- справки из налоговых органов о наличии или отсутствии сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на заявителя и членов его семьи старше 14 лет;

- копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом, в случае наличия сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей заявителя и (или) членов семьи;

- сведения из ОМВД о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания;

- документ, подтверждающий проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить, обратившись: Документы, предусмотренные абзацем первым пункта 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Центр имущественных отношений

Документы, предусмотренные абзацем вторым пункта 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Управление Росреестра.

Документы, предусмотренные абзацем третьим пункта 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в ОГИБДД.

Документы, предусмотренные абзацем пятим пункта 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Центр социальных выплат.

Документы, предусмотренные абзацем шестым пункта 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Пенсионный фонд РФ.

Документы, предусмотренные абзацами седьмым, восьмым пункта 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в Межрайонную ИФНС России № 2.

Документы, предусмотренные абзацем девятым пункта 2.11 настоящего Административного регламента, заявитель может получить посредством обращения в ОМВД.

2.13. Форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

у специалиста Управления в Уполномоченном органе;

у специалиста МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, в личном кабинете на ЕПГУ.

2.14. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении заявителя в Управление (либо его законным представителем по доверенности) - представляется оригинал заявления, оригинал документа;

посредством почтового отправления в Уполномоченный орган - направляется оригинал заявления, копии документов к заявлению, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством обращения в МФЦ - представляется оригинал заявления, оригинал документа;

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ.

2.15. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявителем указываются совместно проживающие члены семьи, основания для принятия на учет в качестве нуждающихся, документы, подтверждающие право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении согласно пункта 2.8 настоящего Административного регламента, способ выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Совершеннолетние члены семьи также подписывают данное заявление.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.16. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Администрации города Нягани находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с п.7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.17. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте Уполномоченного органа

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры не предусмотрены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии с пунктом 2 статьи 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6.07.2005 № 57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (далее-Закон автономного округа № 57-оз), если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении указанных органов или организаций подтверждает право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

3) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении;

4) не истек срок, предусмотренный пунктом 2 статьи 15 Закона автономного округа № 57-оз (5 лет со дня ухудшения жилищных условий (совершения действий, сделок) в результате действий и гражданско-правовых сделок с жилым помещением, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемого жилого помещения или к его отчуждению).

Не допускается отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в

соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и Региональном порталах, официальном сайте.

2.20. В случае обращения по под услуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении под услуги являются:

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.21. В случае обращения по под услуге «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении под услуги являются:

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.22. В случае обращения по под услуге «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении под услуги являются:

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.24. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.25. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.27. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.17 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.28. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

(Продолжение на 13-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 16.06.2022 № 1821

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(Начало на 11-й, 12-й стр.)

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.29. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.30. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Особенности предоставления муниципальной услуги, многофункциональным центром

2.31 Многофункциональный центр осуществляет предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», при этом взаимодействие с Уполномоченным органом происходит без участия заявителя, в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии с МФЦ.

МФЦ осуществляет следующие административные процедуры (действия):

информирование о предоставлении муниципальной услуги;
прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.
2.32. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю в устной форме (при личном обращении заявителя и по телефону) и письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).

Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ.
2.33. Документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указаны в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

Форму заявления заявитель может получить:
на информационном стенде МФЦ;
у специалиста МФЦ;

на официальном сайте, Едином и Региональном порталах.
При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.34. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.35. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством Единого портала.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
запись на прием для подачи заявления, а также в случаях, предусмотренных Административным регламентом предоставления услуги, возможность подачи такого запроса с одновременной записью на указанный прием;

формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

2.36. Электронные документы представляются в следующих форматах:
а) xml - для формализованных документов;
б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечиваться:
- возможностью идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.37. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Единый портал без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Единый портал к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала.

2.38. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Едином портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.39. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, с периодом не реже 2 раз в день;
рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

2.40. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

2.41. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащие сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.42. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Организация предоставления муниципальной услуги в предупреждающем (проактивном) режиме

2.43. Предоставление муниципальной услуги в предупреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Уполномоченном органе и МФЦ

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся;
формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них;

принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся;

выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе и МФЦ

Прием и регистрация заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся

3.2. Основанием начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявление о постановке на учет в качестве нуждающихся.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления, поступившего по почте в адрес Уполномоченного органа или представленного заявителем лично в Уполномоченный орган-специалист Управления;

за прием и регистрацию заявления, поступившего в адрес Уполномоченного органа посредством Единого и Регионального порталов - специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: специалист Управления принимает и регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан, подготавливает и выдает расписку о получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Книга регистрации заявлений граждан ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является наличие заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочий день, с даты подачи заявления; при личном обращении заявителя-15 минут с момента получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является зарегистрированное заявление и выдана заявителю расписки о получении документов.

В случае подачи заявителем заявления и документов через МФЦ, последний обеспечивает ее передачу в Уполномоченный орган, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления пакета документов. При этом датой подачи заявителем заявления и документов является дата поступления пакета документов в Уполномоченный орган.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, получение ответов на них

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры: специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - в течение 5 рабочих дней с момента приема и регистрации заявления в Уполномоченном органе;

получение ответов на межведомственные запросы (продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию).

Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, и отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Полученные в результате межведомственного информационного взаимодействия документы и информация приобщаются к заявлению и прилагаемым к нему документами.

Принятие решения о постановке на учет в качестве нуждающихся или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся

3.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступившее заявление и иные представленные заявителем документы, в том числе полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры:

за проведение анализа поступивших документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, за рассмотрение и оформление проекта документа и сопроводительного письма к нему, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - специалист Управления;

за принятие решения по результатам рассмотрения заявления, за подписание проекта документа и сопроводительного письма к нему, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги - должностное лицо Уполномоченного органа либо лицо, его замещающее;

за регистрацию документа и сопроводительного письма к нему, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги-специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

специалист Управления при проверке документов определяет факт отнесения заявителя и членов его семьи к категории нуждающихся в жилых помещениях и малоимущих.

В случае если по результатам проведенной экспертизы представленных заявителем документов установлено, что заявитель и члены его семьи относятся к категории нуждающихся и (или) являются малоимущими, специалист Управления готовит проект решения и сопроводительное письмо к нему о принятии заявителя на учет в качестве нуждающихся.

В случае если заявитель и члены его семьи не относятся к категории нуждающихся и (или) не являются малоимущими, и (или) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, специалист Управления готовит проект решения и сопроводительное к нему об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является:

наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.19 настоящего Административного регламента;

принятое решение об отнесении заявителя к категории нуждающихся и (или) малоимущих по основаниям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 дней с момента поступления ответов межведомственных запросов.

Проект решения о постановке или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающихся вместе с комплектом документов заявителя передается должностному лицу Уполномоченного органа либо лицу, его замещающему, для принятия решения и подписания. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 дней с момента поступления ответов межведомственных запросов.

Подписанное должностным лицом Уполномоченного органа либо лицом, его замещающим, решение передается специалисту Уполномоченного органа ответственному за делопроизводство, для регистрации и затем специалисту Управления, отвечающему за предоставление муниципальной услуги для направления заявителю.

(Продолжение на 14-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 16.06.2022 № 1821

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(Начало на 11-й – 13-й стр.)

Результатом выполнения административной процедуры является принятое решение о постановке, либо об отказе в постановке заявителя на учет.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, регистрируется в журнале учета приема заявлений специалистом Управления.

На основании решения Уполномоченного органа о постановке заявителя на учет заводится учетное дело специалистом Управления. Сведения о принятых на учет заявителях включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, по форме, установленной приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, к специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю указанным в заявлении способом.

Критерием принятия решения является оформленный и зарегистрированный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о постановке на учет или об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня принятия решения о постановке на учет.

Решение об отказе в постановке на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

В случае отказа в принятии на учет заявителю под расписку возвращается заявление о принятии на учет и соответствующие документы с указанием конкретных причин возврата, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации заявлений граждан.

Способ фиксации результата административной процедуры подтверждается отметкой в книге регистрации заявлений граждан.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в Уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками. Специалистом Уполномоченного органа, ответственного за делопроизводство, делаются копии этих документов);

- почтовым отправлением (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

После приема и регистрации заявления специалист Уполномоченного органа, ответственный за делопроизводство, передает его специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист Управления, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги в течение 4 рабочих дней:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется

Специалистом Управления, ответственным за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлечит уничтожению.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем Главы города Нягани либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых заместителем Главы города Нягани Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправ-

ления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации города Нягани;

обращения граждан и юридических лиц на нарушение законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Администрации города Нягани осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих Управления подается для рассмотрения в Управление в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, через МФЦ или в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу, их должностными лицами, муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае, если обжалуются решения заместителя Главы города Нягани, жалоба направляется в адрес Главы города Нягани.

5.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) МФЦ либо его руководителя подается для рассмотрения в Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – АУ «Многофункциональный центр Югры») в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

Жалоба на решения, действия (бездействие) АУ «Многофункциональный центр Югры» либо его руководителя подается для рассмотрения в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, по почте, в электронном виде посредством Единого и регионального порталов, системы досудебного обжалования с использованием сети «Интернет».

5.3. Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа может быть:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляют МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалует, либо в месте, где заявитель получил результат указанной муниципальной услуги), а Уполномоченный орган – по месту его нахождения.

5.5. Время приема жалоб должно совпадать с графиком предоставления муниципальных услуг МФЦ, а также с графиком работы уполномоченного органа.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. В случае подачи заявителем жалобы на решения и действия (бездействия) Управления через МФЦ последний обеспечивает ее передачу в Управление, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в Уполномоченном органе.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в структурное подразделение Уполномоченного органа, либо МФЦ, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган (далее – уполномоченный орган по рассмотрению жалобы), о чем заявитель информируется в письменной форме.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в уполномоченном органе по рассмотрению жалобы.

5.10. В Уполномоченном органе, МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего раздела.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Уполномоченный орган обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, его должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, его должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов их рассмотрения;

д) формирование и представление ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, в комитет экономического развития Администрации города Нягани отчетности о получении

и рассмотренных жалоб (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.13. МФЦ обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на его официальном сайте, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ либо его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление ежеквартально в комитет экономического развития Администрации города Нягани с отчетом об исполнении муниципального задания, информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.14. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления, и рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки не установлены Уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа Уполномоченного органа, его должностного лица либо МФЦ и его работников в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Отдел, Управление, Уполномоченный орган либо МФЦ принимают решение о ее удовлетворении, либо об отказе в ее удовлетворении в форме своего акта.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, Уполномоченным органом либо МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются меры по устранению неудобств и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.16. При удовлетворении жалобы Управление, Уполномоченный орган либо МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги.

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование Отдела, уполномоченного органа, либо МФЦ, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) их должностных лиц, принявших решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, руководителе либо работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которых обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата предоставления муниципальной услуги (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Отдела, уполномоченного органа либо руководителем МФЦ.

5.20. Управление, Уполномоченный орган, либо МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) не подтверждение фактов, доводов, изложенных в жалобе.

5.21. Управление, Уполномоченный орган, либо руководитель МФЦ оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

5.22. Административный регламент предусматривает машиночитаемое описание процедур предоставления муниципальной услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления муниципальной услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти после ее разработки.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услугиФорма уведомления об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги «Принятие на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложений к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
	Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

(Окончание на 15-й стр.)

Приложение к постановлению Администрации города Нягани от 16.06.2022 № 1821

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(Начало на 11-й – 14-й стр.)

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 сотрудника органа власти,
 принявшего решение)
 «__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____
 код подразделения: _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:
 - Физическое лицо
 Сведения о представителе: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 Контактные данные _____
 (телефон, адрес электронной почты)
 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
 - Индивидуальный предприниматель
 Сведения об индивидуальном предпринимателе:
 Полное наименование _____
 ОГРНИП _____
 ИНН _____
 Контактные данные _____
 (телефон, адрес электронной почты)
 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Юридическое лицо
 Сведения о юридическом лице:
 Полное наименование _____
 ОГРН _____
 ИНН _____
 Контактные данные _____

(телефон, адрес электронной почты)
 - Сотрудник организации
 Сведения о представителе: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 Контактные данные _____
 (телефон, адрес электронной почты)
 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

- Руководитель организации
 Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 Контактные данные _____
 (телефон, адрес электронной почты)
 Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

3. Категория заявителя:
 - Малоимущие граждане
 - Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:
 4.1. Наличие инвалидности
 - Инвалиды
 - Семьи, имеющие детей-инвалидов
 Сведения о ребенке-инвалиде: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством
 - Участник событий (лицо, имеющее заслуги)
 - Член семьи (умершего) участника
 Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска
 - Участник событий
 - Член семьи (умершего) участника
 Удостоверение _____

4.4. Политические репрессии
 - Реабилитированные лица
 - Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий
 Документ о признании пострадавшим от политических репрессий _____

4.5. Многодетная семья
 Реквизиты удостоверения многодетной семьи:

 (номер, дата выдачи, орган (МФЦ) выдавший удостоверение)

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью
 Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.7. Дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей
 Документ, подтверждающий утрату (отсутствие) родителей _____
 Дата, когда необходимо получить жилое помещение _____

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями
 Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения
 5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы
 Реквизиты договора социального найма _____
 (номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы
 Наймодатель жилого помещения:
 - Орган государственной власти
 - Орган местного самоуправления
 - Организация
 Реквизиты договора найма жилого помещения _____
 (номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Право собственности на жилое помещение:
 - Зарегистрировано в ЕГРН
 - Не зарегистрировано в ЕГРН
 Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____
 Кадастровый номер жилого помещения _____

- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

5.5. Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужно подчеркнуть) (если производили, то какие именно) _____

6. Семейное положение:
 Проживаю один
 Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке
 Супруг: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Документ, удостоверяющий личность:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____
 код подразделения: _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____
 Реквизиты актовой записи о заключении брака _____
 (номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)
 8.1. ФИО родителя _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Документ, удостоверяющий личность:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____
 8.2. ФИО родителя _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Документ, удостоверяющий личность:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети
 ФИО ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Документ, удостоверяющий личность:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____
 Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____
 (номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно
 ФИО родственника _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)
 Документ, удостоверяющий личность:
 наименование: _____
 серия, номер _____ дата выдачи: _____
 кем выдан: _____
 Адрес регистрации по месту жительства: _____

В _____ году получали следующие виды доходов (в соответствии с постановлением Правительства РФ №512 от 20.08.2003):

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Я (мы) даю (ем) согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (ем) свое согласие на обработку органом местного самоуправления персональных данных.

(подпись всех совершеннолетних членов семьи или законных представителей за несовершеннолетних членов семьи)

Дата _____ Подпись заявителя _____

Члены семьи _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1770

Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств»

Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 17, статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Устава города Нягани, решением Думы города Нягани от 01.10.2008 №441 «О Положении о порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в платных услугах и в связи с переименованием муниципального учреждения культуры:

1. Утвердить прецедент цен на оказание дополнительных образовательных услуг по общеразвивающим общеобразовательным программам, предоставляемых муниципальным автономным образовательным учреждением культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить прецедент цен на оказание иных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным автономным образовательным учреждением культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить прецедент цен на иные платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации города Нягани от 23.08.2019 № 2805 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением культуры дополнительного образования муниципального образования города Нягань «Детская школа искусств»;
 - постановление Администрации города Нягани от 12.08.2021 №2726 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 23.08.2019 № 2805 «Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением культуры дополнительного образования муниципального образования города Нягань «Детская школа искусств»».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.
 Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Полный текст Постановления Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1770 Об утверждении цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным автономным образовательным учреждением культуры дополнительного образования города Нягани «Детская школа искусств» размещен в электронном периодическом издании «ПроНягань.ru» в разделе «НПА».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1767

О внесении изменений в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2021 №1408 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 37, 53 Устава города Нягани,

1. Внести в постановление Администрации города Нягани от 28.04.2021 №1408 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац пятый подпункта 4 пункта 20 приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.2. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению дополнить подразделом следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.
 36.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Нягани А.А. Дейнера.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НЯГАНИ

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2022 № 1769

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, и требования к их качеству на территории города Нягани

В соответствии со статьями 16, 37, 43, 48 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2022 №78-п «Об индексации в 2022 году размеров социального пособия на погребение и возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению», статьями 37, 53, 57 Устава города Нягани, постановлением Главы Администрации города от 21.07.2008 №2542 «Об утверждении Положения о формировании стоимости услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, на территории города Нягани»:

1. Утвердить:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Нягани, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Установить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нягани от 22.06.2021 №2117 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, и требования к их качеству на территории города Нягани».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы города Нягани Р.Т. Кокареву.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ

Приложение 1 к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1769

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Нягани

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется следующий перечень услуг:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

2. Формирование стоимости указанных услуг осуществляется Администрацией города Нягани и определяется по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Услуги по погребению, указанные в пункте 1 приложения 1 к настоящему постановлению, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории города Нягани. Стоимость услуг приведена в таблице:

№ п/п	Услуги	Стоимость, рублей*
1	Оформление документов, необходимых для погребения	247
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3 816
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 777
4	Погребение	4 607
5	Общая стоимость услуг	10 447

*<> НДС не облагается в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1769

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани

1. В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки (с согласия этих органов), осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела и включает в себя следующий перечень услуг:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозка умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

2. Формирование стоимости указанных услуг осуществляется Администрацией города Нягани и возмещается в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Услуги по погребению, указанные в пункте 1 приложения 2 к настоящему постановлению, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории города Нягани. Стоимость услуг приведена в таблице:

№ п/п	Услуги	Стоимость, рублей*
1	Оформление документов, необходимых для погребения	247
2	Облачение тела	826
3	Предоставление гроба	2 990
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1 777
5	Погребение	4 607
6	Общая стоимость услуг	10 447

*<> НДС не облагается в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Нягани от 14.06.2022 № 1769

Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на территории города Нягани

1. Оформление документов, необходимых для погребения:

- копия паспорта ответственного лица, взявшего на себя обязанность по погребению умершего;
- медицинское свидетельство о смерти, выданное Патологоанатомическим отделением Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская окружная больница» либо филиалом «Отделение в городе Нягань» Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы»;
- регистрация в журнале погребений;
- оформление счета – заказа.

Счет-заказ на ритуальные услуги оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего), справки о смерти (свидетельства о смерти).

Счет-заказ представляет собой документ с угловым штампом организации, оформившей заказ, адресом и телефоном для справок.

Счет-заказ включает пять вертикальных столбцов: номер по порядку, наименование изделия или услуги, количество изделий, прейскурант (цена), общая стоимость изделий или услуг. В горизонтальных строках вносятся сведения об оказанных товарах и услугах: принадлежности (похоронные), надмогильные сооружения, автотранспортные услуги (доставка принадлежностей, услуги катафалтного и пассажирского транспорта), услуги по подготовке тела к захоронению, услуги работников похоронной службы, установка надмогильного сооружения, услуги на кладбище (рытье могилы и захоронение), прочие услуги.

Счет-заказ имеет свой номер и в «шапке» содержит фамилию, имя и отчество умершего, его возраст (полные годы), дату смерти, серию, номер и дату выдачи свидетельства о смерти, наименование органа, выдавшего свидетельство. В конце счета-заказа указаны общая стоимость заказа, подтверждение о получении указанной суммы приемщиком заказа, подписи заказчика и приемщика заказа.

В случае если смерть наступила на территории другого государства, к вышеперечисленным документам прилагается свидетельство о смерти государственного образца.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов ритуала, необходимых для погребения:

- гроб с крышкой из пиломатериалов с наружной и внутренней обивкой хлопчатобумажным материалом. В случае погребения трупов, инфицированных возбудителями инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и инфекций неясной этиологии, погребение осуществляется в оцинкованных герметических гробах, запаянных непосредственно в патолого-анатомическом отделении медицинской организации (в соответствии с пунктом 57 СНиП 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №3);
- ткань хлопчатобумажная для облачения тела.

Похоронный гроб изготавливается из пиломатериала. Гроб изготавливается в соответствии с размером тела умершего.

3. Укладка тела умершего в гроб. Предоставление специального пакета и регистрационной таблички для умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, установленных статьей 12 Федерального закона.

4. Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище:

- предоставление автокатафалка к месту нахождения умершего в сроки, согласованные с лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего;
- поднос гроба с телом умершего от места нахождения до автокатафалка;
- установка гроба с телом умершего в автокатафалк;
- перевозка гроба с телом умершего на кладбище;
- снятие гроба с телом умершего из автокатафалка;
- поднос гроба с телом умершего от автокатафалка до могилы.

5. Погребение тела:

- рытье могилы для гроба и комплекс работ по захоронению на участке включает подготовительные работы по расчистке и разметке места для рытья могилы и непосредственно рытье могилы глубиной не менее 1,5 метра;
- захоронение представляет собой выполнение следующих мероприятий: забивка крышки гроба и опускание в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма.

ГЛАВА ГОРОДА НЯГАНИ Ханты-Мансийский автономный округ – Югра ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022 № 74-пг

О внесении изменения в постановление Главы города Нягани от 19.04.2022 № 49-пг «Об организа- ции работы по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани»

В соответствии со статей 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Устава города Нягани, частью 3 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 №352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.05.2022 № 268-пг «О ходе исполнения подпунктов «а», «б» пункта 6 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 24.09.2021 №Пр-1808ГС по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации 25.08.2021, в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории города Нягани, а также содействия в решении важных для населения вопросов в сфере образования:

1. Внести изменения в постановление Главы города Нягани от 19.04.2022 №49-пг «Об организации работы по формированию Общественного совета по развитию образования в городе Нягани» следующее изменение:

Раздел 3 «Полномочия Общественного совета» изложить в новой редакции:

« К основным полномочиям Общественного совета относятся:

3.1. участие в решении вопросов ресурсного обеспечения общего и дополнительного образования детей, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства;

3.2. организация общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам общего и дополнительного образования детей;

3.3. информирование общественности о ситуации в образовании или конкретной муниципальной образовательной организации, об общественном мнении по вопросам общего и дополнительного образования детей;

3.4. заслушивание и согласование ежегодного публичного отчета Комитета и представление его общественности города;

3.5. развитие форм участия общественности в управлении образованием в формах общественного наблюдения: участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, деятельности конфликтных и иных комиссий Комитета; состав жюри (конкурсы, фестивали);

3.6. рассмотрение предложений граждан о деятельности системы образования на территории города Нягани, жалоб и заявлений о действиях (бездействии) руководителей муниципальных образовательных организаций и (или) Комитета, влекущих нарушение прав участников образовательного процесса, содействие гражданам в восстановлении нарушенных прав в сфере образования в пределах компетенции Совета;

3.7. проведение независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету, в том числе:

а) формирование перечня муниципальных образовательных организаций для проведения оценки качества их работы;

б) формирование и направление Комитету предложений в открытой перечень организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов для выполнения работ по организации выявления общественного мнения и формированию рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций;

в) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов качества работы муниципальных образовательных организаций, в том числе сформулированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

г) определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации о муниципальной образовательной организации;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- удовлетворенность получателей услуг качеством обслуживания в муниципальных образовательных организациях;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципальной образовательной организации;
- определение методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки в соответствии с методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, утвержденными федеральными органами государственной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- установление порядка оценки качества работы муниципальных образовательных организаций на основании показателей и критериев эффективности работы организации;
- организация проведения общественных обсуждений по вопросам определения методов и источников получения информации, необходимых для проведения независимой оценки, методик и инструментария сбора первичной информации, определение показателей и критериев эффективности работы муниципальных образовательных организаций, результатов оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок образования, деятельности и состав общественных советов;
- формирование не реже одного раза в два года рейтингов муниципальных образовательных организаций;
- направление Комитету:
 - предложений об организации доступа к информации, необходимой для граждан - получателей услуг (виды услуг и порядок их предоставления, стандарты оказания услуг, кодексы профессиональной этики и другие сведения);
 - результатов проведения оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, рейтингов их деятельности;
 - предложений об улучшении качества работы муниципальных образовательных организаций.

3.8. взаимодействие с образовательными организациями, организациями профессионального образования, органами местного самоуправления, работодателями по реализации муниципальных планов (программ) по самоопределению и ранней профессиональной ориентации обучающихся и проведению оценки эффективности принимаемых на муниципальном уровне мер, направленных на создание условий для профессионального становления обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Приобья».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города Нягани З.М. Гусейнова.

Глава города И.П. ЯМАШЕВ